



●	Către:	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest	0251/412.780
		Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	0258/818.613
●	De la:	DI Cătălin Virgiliu SURDEANU, Director General Adjunct Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional	Data: 05.11.2012
●	Ref:	Transmitere Instrucțiunea AM POR nr. 93/05.11.2012 privind modificarea manualului de proceduri evaluare, selectie și contractare MIII, ediția II, revizuirea 7, PO/III/AMOI/1	Pagini: 1+ANEXE
<input type="checkbox"/> Urgent <input checked="" type="checkbox"/> Spre informare <input type="checkbox"/> Spre comentarii <input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți <input type="checkbox"/> Pentru comunicare			

Stimată doamnă director,  
Stimate domnule director general,

Vă transmitem anexat instrucțiunea nr. 93/05.11.2012 emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional pentru modificarea manualului de proceduri evaluare, selectie și contractare MIII, ediția II, revizuirea 7, PO/III/AMOI/1, procedura de evaluare, selecție. Instrucțiunea vizează doar cererile de finanțare aferente domeniului major de intervenție 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice depuse începând cu data de 23 octombrie 2012 la sediile Agențiilor pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia și Centru.

Instrucțiunea prevede în conformitate cu ghidul solicitantului aferent domeniului major de intervenție 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice pentru regiunile de dezvoltare regională Sud - Vest Oltenia și Centru, lansat și publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) la data de 12 septembrie 2012, introducerea unei vizite pe teren la etapa de evaluare tehnică și financiară. Toate modificările aduse manualului de proceduri evaluare, selectie și contractare MIII, ediția II, revizuirea 7, PO/III/AMOI/1, procedura de evaluare, selecție prin introducerea vizitei pe teren la etapa de evaluare tehnică și financiară se regăsesc în instrucțiunea anexată.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă  
Cătălin Virgiliu SURDEANU,  
Director General Adjunct



# AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL



Instrucțiunea nr. 93  
Data: 05.11.2012

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

**Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune:**

- (1) Manualului de proceduri EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE MIII, ediția II, revizuirea 7, PO/III/AMO1/1 A PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE,

**pentru axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniul de intervenție 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice deschisă în regiunile de dezvoltare SUD - VEST OLTENIA ȘI CENTRU, după cum urmează:**

A. Secțiunea C.2. Derularea procesului de evaluare tehnică și financiară va suferi următoarele modificări, astfel:

a). După paragraful „În îndeplinirea atribuțiilor lor, atât evaluatorii tehnici și financiari cât și evaluatorii experți tematici vor urma instrucțiunile prevăzute în prezentul manual și în Ghidul evaluatorului.”, se introduce un nou paragraf cu următorul conținut:

„Comisia de evaluare formată din cei trei experți independenți va analiza cererea de finanțare. Analiza proiectului se va desfășura în două etape:

- parcurgerea întregului set de documente depus de beneficiar odată cu cererea de finanțare;
- o vizită la fața locului efectuată la locul de implementare a obiectivului investiției.

În procesul de analiză a documentației tehnico-economice, evaluatorii independenți vor avea în vedere următoarele:

- În cazul modificării valorilor investiției rezultate în urma răspunsurilor la clarificări, se verifică depășirea limitei maxime eligibile pe domeniu de intervenție.

- Participarea la vizită pe teren, se va desfășura la locul propus în cererea de finanțare a proiectului în vederea confruntării documentației tehnico - economice cu realitatea de pe teren.”

Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat de către evaluatorii independenți tehnic și financiar în grila de evaluare tehnică și financiară la secțiunea Coerența documentației tehnico-economice - secțiunea tehnica, prin punctajul acordat. Evaluatorul expert tematic va puncta aspectele sesizate în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la subcriteriul „Egalitatea de șanse și nediscriminarea” și/sau „Dezvoltare durabilă și eficiență energetică”

b). După subsecțiunea „Evaluarea cererii de finanțare de către evaluatorii independenți tehnic și financiar” se introduce o nouă subsecțiune „Organizarea vizitei pe teren”, cu următorul conținut:

Notificarea privind data stabilită pentru organizarea vizitei pe teren va fi adresată solicitantului de către OI și va purta semnătura Președintelui de comisie. În acest sens se va utiliza modelul din anexa-III.1.D3.17 Clarificari si vizita, adaptat la specificul vizitei la fața locului.

Durata vizitei pe teren și a întâlnirii de clarificare va fi de 1 zi lucrătoare. În situația în care din motive obiective, justificate de membrii comisiei de evaluare, obiectivele vizate prin proiect nu pot fi vizitate într-o singură zi (cu precădere în cazul proiectelor care se implementează în două sau mai



multe localități), OI va solicita punctul de vedere AM POR privind modul de continuare a procesului de evaluare.

Secretarul comisiei de evaluare redactează notificarea privind vizita la fața locului în ziua începerii etapei de evaluare tehnică și financiară. În solicitare va fi trecută data propusă pentru organizarea vizitei pe teren, vizită ce va avea loc în maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării. Secretarul transmite notificarea, prin fax la datele de contact menționate de solicitant în CF. Solicitantul va confirma disponibilitatea de a participa la vizita pe teren în aceeași zi sau cel târziu în ziua imediat următoare transmiterii notificării. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri excepționale și obiectiv justificate de Solicitant, vizita la fața locului poate fi amânată fără a depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării. În cazul în care solicitantul nu confirmă disponibilitatea de a participa la vizita la fața locului în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, proiectul poate fi respins din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. La vizita la fața locului vor participa: evaluatorul tehnic, evaluatorul financiar, evaluatorul tematic, președintele comisiei de evaluare din cadrul OI, secretarul comisiei de evaluare din cadrul OI și solicitantul, etc. Din partea solicitantului pot fi convocați reprezentanții acestuia, proiectantul sau alte persoane ce pot furniza informații de specialitate cu privire la aspectele tehnice ale proiectului.

Aspectele sesizate cu ocazia vizitei la fața locului și în cadrul vizitei la fața locului vor fi consemnate în minuta întâlnirii. Secretarul comisiei de evaluare redactează minuta întâlnirii de clarificări, care va cuprinde:

- Aspectele sesizate pe parcursul vizitei pe teren (daca este cazul), inclusiv cele ce au fost clarificate in cursul intalnirii;
- Documente suplimentare, furnizate de solicitant în cadrul întâlnirii, dacă este cazul;
- Întrebările experților și răspunsurile furnizate de solicitant pe parcursul întâlnirii.

Secretarul comisiei de evaluare este responsabil cu întocmirea minutei întâlnirii care va fi agreată și semnată de toate părțile participante la vizita pe teren. Minuta întâlnirii va fi transmisă solicitantului de către OI sub semnătura Președintelui de comisie în maximum două zile lucrătoare de la data organizării vizitei la fața locului. De asemenea, minuta va fi atașată la Raportul de evaluare tehnică și financiară.

Comisia de evaluare își va relua activitatea, cu respectarea termenelor menționate în manualul de proceduri, în ziua imediat următoare vizitei pe teren. Astfel, în cazul în care sunt necesare clarificări, evaluatorii vor înmâna prima solicitare de clarificări secretarului comisiei de evaluare. În cazul în care nu sunt necesare clarificări, grilele individuale cu punctajele finale, vor fi înaintate de evaluatorii independenți Secretarului Comisiei de evaluare, conform manualului de proceduri.

- (2) Prezenta Instrucțiune se comunică organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia și Centru, prin e-mail, fișiere scanate și semnate pe fiecare pagină.
- (3) Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data comunicării către Organismele Intermediare.

Cătălin Virgiliu SURDEANU  
Director General Adjunct

