



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Economică și Resurse Umane

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 3 din O.U.G. nr. 45/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sectorul 1, organizează în data de 30 decembrie 2014, ora 10,00 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante:

Denumirea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional superior – Direcția Economică și Resurse Umane – Serviciul Financiar Contabilitate

Condițiile necesare ocupării postului:

- Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științe economice;
- Vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe operare PC – Nivel avansat;
- Cunoașterea limbii engleze – Nivel mediu;

Dosarele de concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț, la sediul ministerului (termenul limită 19 decembrie 2014)

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0372 838 669 – Direcția Economică și Resurse Umane



Bibliografie, post consilier superior in cadrul serviciului financiar-contabilitate

1. **ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea *Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.*
2. **ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 2021 din 17 decembrie 2013** pentru *modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.*
3. **HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 43/2013 din 13 februarie 2013** privind *organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;*
4. **LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002** privind *finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
5. **ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru *aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
6. **HOTARAREA DE GUVERN nr. 1.860 din 21 decembrie 2006** privind *drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.*
7. **HOTĂRÂREA DE GUVEN nr. 518/1995 din 10 iulie 1995** privind *unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;*
8. **LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999** (*republicata*) privind *Statutul funcționarilor publici*.*
9. **LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004** (*republicata*) privind *Codul de conduita a funcționarilor publici*.*

Direcția Economică și Resurse Umane

Director,

Camelia Mihaela IZVORAN