



Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013 la final: rezultate și lecții învățate

Sesiuni de dialog: 21-31 iulie 2015

Participanții: aproximativ 400 beneficiari POSDRU

Locații: Călărași, Brăila, Piatra Neamț, Alba-Iulia, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova, București

Probleme întâmpinate în implementarea proiectelor și potențiale soluții sugerate de către beneficiari

Aspecte semnalate de participanți în implementarea POS DRU 2007-2013	Recomandări ale beneficiarilor pentru îmbunătățirea implementării
AM/OI	
<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de instrucțiuni emise de AM;• Instrucțiuni emise pe parcursul implementării proiectelor:<ul style="list-style-type: none">○ cu efect retroactiv care au pus probleme mai ales în cazul proiectelor finalizate (ex. Instrucțiunea nr. 73 privind modificarea documentelor suport prezentate la rambursare, Instrucțiunea 99 modificată de Instrucțiunea 103 a dus la situația în care cheltuieli generale de administrație inițial eligibile, ulterior emiterii instrucțiunii au devenit neeligibile – ar trebui eliminată din instrucțiune sintagma "cu excepția");○ fără a fi lăsat timpul necesar pentru implementare efectivă a modificărilor.	<ul style="list-style-type: none">• Simplificarea procedurilor și a instrucțiunilor în vederea eliminării birocrăției excesive existente în acest moment;• Aplicarea prevederilor instrucțiunilor emise odată cu noile apeluri de proiecte, nicidecum pe parcursul implementării proiectelor aflate deja în derulare;• Acordarea unei perioade de timp între emiterea unei instrucțiuni și punerea în aplicare a acesteia.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unor orientări clare cu privire la termenele finale de depunere a ultimelor cereri de plată/ rambursare.	<ul style="list-style-type: none">• Necesitatea publicării cu celeritate a unei instrucțiuni similare celei emise de către AM POR (Instrucțiunea nr. 134/2015) referitoare la termenele limită de depunerea a CP si CR finale în vederea închiderii POS DRU 2007-2013. Participanții la seminar au fost de acord cu termenele propuse în instrucțiunea menționată (ex.: 20.11.2015 - depunere CP la OI, 4.12.2015 transmiterea de către OI la AM a CP, 29.02.2016 depunerea CR finale de către beneficiari la OI, 31.03.2016 – transmiterea de către OI la AM a CR finale etc). Emiterea acestei instrucțiuni ar trebui să fie corelată cu prevederile specifice ale contractelor de finanțare;<ul style="list-style-type: none">○ Referitor la termenul de 20 noiembrie, unii beneficiari participanți au semnalat că acesta nu permite prezentarea rapoartelor de activitate aferente lunii noiembrie conform instrucțiunii aplicării mecanismului cererii de plată;○ Alți beneficiari participanți au sugerat decalarea termenului de depunere a CP până la 2/4/5 decembrie 2015, în loc de 20 noiembrie 2015;○ De asemenea, instituțiile statului trebuie să se coordoneze pentru a-și putea respecta termenele asumate de procesare și efectuare a plăților (ex. prelungirea programului de lucru al trezoreriei).
<ul style="list-style-type: none">• Întârzierea în procesarea cererilor de plată de către anumite organisme intermediare:<ul style="list-style-type: none">○ 5 luni de așteptare până la procesarea unei CP și peste 6 luni pentru procesarea unei CR; există o situație în care o CR nu este plătită de 2 ani- această situație duce la blocaje financiare ale beneficiarului, care nu mai poate susține plățile din bugetul propriu în lipsa rambursărilor;	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea condițiilor necesare în vederea onorării cererilor de plată în termenele procedurale, cu accent pe cele ce vor fi depuse la finalul anului (de ex. cererile de plată transmise în decembrie ar trebui onorate în aceeași lună, astfel încât ultimele plăți ale beneficiarului să fie efectuate până pe 31 decembrie 2015);• Asigurarea de personal suplimentar la OIR în vederea



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<ul style="list-style-type: none">○ Din cauza întârzierilor foarte mari la plată în cazul unui OI și nealimentării contului aferent proiectului respectiv, s-au semnalat situații în care beneficiarilor le-au fost blocate conturi ale proiectelor gestionate de alt organism intermediar (conform procedurii ANAF).	<p>urgentării procesării cererilor de plată/rambursare în termenele procedurale (ex: cererile de plată/rambursare transmise în luna noiembrie ar trebui să fie verificate și plătite până în luna decembrie, astfel încât ultimele plăți să poată fi efectuate de beneficiari până pe 31 decembrie 2015);</p> <ul style="list-style-type: none">• Accesarea de către OI a resurselor din asistență tehnică;• Utilizarea auditorilor financiari independenți în verificările de management ale CR;• Implementarea unui sistem informatic de evidență a intrării și parcursului CR până la plata acesteia, cu sistem de alerte pentru întârzieri;• Depunerea trimestrială a cererilor de plată pentru ușurarea fluxului financiar.
<ul style="list-style-type: none">• Întârzierea răspunsurilor la contestațiile depuse de beneficiar la unul dintre OI-uri, precum și la solicitările de concilieri (6 luni de așteptare).	<ul style="list-style-type: none">• Prevederi mai clare, printr-o procedură/reglementare a procesului de conciliere, inclusiv prin translatarea momentului concilierii în interiorul termenului de soluționare a contestațiilor.
<ul style="list-style-type: none">• Lacune legislative și interpretarea subiectivă a legislației existente de către personalul OI și AM;• Solicitarea, prin instrucțiunile emise de AM, unor documente suplimentare față de cele prevăzute în normele legale în vigoare pentru achizițiile directe (exemplu: mai multe oferte, proces-verbal de selecție a ofertelor, etc).	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului).
<ul style="list-style-type: none">• Verificări mult prea riguroase chiar și atunci când aspectele verificate nu sunt de competența verficatorului, de exemplu personalul OI verifică modul de calcul al salariilor în condițiile în care aceste salarii sunt calculate automat prin intermediul unui soft de contabilitate acreditat care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare;	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului).



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<ul style="list-style-type: none">Transformarea ofițerilor de contractare în „birou de cadre”, prin verificarea mult prea riguroasă și de durată a listei de experți aprobate în cadrul proiectului (verificarea experienței profesionale specifice);Atitudinea funcționarilor publici ai unui OI, care în verificarea CR pornesc de la „prezumția de vinovăție” a beneficiarilor.	
<ul style="list-style-type: none">Preluarea ad literam a recomandărilor menționate în rapoartele de audit (uneori auditori fără experiență) de către ofițerul de verificare/control, fără o analiză bazată pe expertiza proprie, ceea ce a condus la acționarea în judecată a organismului intermediar de către beneficiar.	
<ul style="list-style-type: none">Lipsa unei abordări coerente și unitare a OI-urilor și AM cu privire la eligibilitatea unor cheltuieli (2 proiecte similare implementate în regiuni diferite primesc soluții diametral opuse de la OI la aceeași problemă).	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului).
<ul style="list-style-type: none">Lipsa unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului); Sunt solicitate documente diferite pentru aceleași activități (cheltuieli), nu există o listă a documentelor care trebuie elaborate/prezentate în cadrul proiectelor.	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului).
<ul style="list-style-type: none">Ridicarea cu foarte mare întârziere de către AM/OI a clauzelor suspensive.	
<ul style="list-style-type: none">Amânarea repetată a lansărilor cererilor de propuneri de proiecte.	
<ul style="list-style-type: none">Interzicerea comunicării directe dintre ofițerul de verificare și beneficiari. Aceasta determină neînțelegerea unor documente depuse de beneficiari și riscul nevalidării unor cheltuieli eligibile.	<ul style="list-style-type: none">Help-desk organizat la nivelul Programului operațional pentru o abordare unitară a diverselor probleme ridicate de beneficiari pe parcursul întregii perioade de programare.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<ul style="list-style-type: none">Lipsa unui help-desk pentru beneficiari dedicat elaborării unor documente necesare implementării în relația cu OI/AM (ex: acte adiționale, notificări, cereri de rambursare).	<ul style="list-style-type: none">Help-desk organizat la nivelul Programului operațional pentru o abordare unitară a diverselor probleme ridicate de beneficiari pe parcursul întregii perioade de programare;Organizarea anuală a cel puțin unei întâlniri între reprezentanții AM, ai OI și ai beneficiarilor la nivel regional, în care să fie dezbătute teme de interes referitoare la implementarea și monitorizarea proiectelor;Repartizarea proiectelor în gestiunea organismului intermediar în funcție de regiunea de implementare, pentru a ușura comunicarea beneficiar – OI și a rezolva în timp cât mai scurt problemele apărute.
<ul style="list-style-type: none">Pentru aprobarea actelor adiționale de prelungire a duratei de implementare a proiectului se impune creșterea numărului de indicatori de program, fără o analiză asupra dificultăților întâmpinate de acel proiect.	
<ul style="list-style-type: none">Solicitarea de către un organism intermediar de depunere a unui act adițional pentru rectificarea unei erori de buget făcute în faza de evaluare (de către reprezentanții organismului intermediar).	
<ul style="list-style-type: none">Incapacitatea autorității de management de a reacționa în situații de criză: încercarea unui beneficiar de a încărca în sistemul Action Web o cerere de rambursare a durat 740 de ore, din cauza nefuncționării acestui sistem. În toată această perioadă, autoritatea de management nu a putut fi contactată pentru a oferi suport și a remedia defecțiunile.	
<ul style="list-style-type: none">Birocrație ridicată ce duce la timpi mari de documentare în vederea elaborării CR/CPL și mai puțin timp pentru acordarea unei atenții sporite grupului țintă și activităților specifice proiectului. Participanții au menționat că timpul alocat sarcinilor administrative a reprezentat în medie 80%, în timp ce doar 20% se mai putea	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea unor orientări clare pentru beneficiari, corelate cu procedurile și listele de verificare ale ofițerilor OI/AM (Manual al beneficiarului și Manual al verficatorului/controlorului).



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<p>dedica realizării activităților principale ale proiectului, respectiv celor generatoare de rezultate și indicatori. Sunt situații în care s-a ajuns și la 2.000.000 de pagini.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unor clauze contractuale ce stipulează egalitatea de tratament între părți în ceea ce privește termenele de respectat (de exemplu, în ceea ce privește CP, beneficiarul are obligații de respectat în termen de 3 zile, pe când AM-ul are un termen incert);• În plus, pentru AM nu există penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor, în timp ce pentru beneficiar acestea sunt foarte dure.	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea în contractele de finanțare a unei clauze care să stabilească egalitatea părților – „ce se întâmplă cu AM/OI dacă nu își respectă clauzele privind plată?”.
<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unor criterii clare de diferențiere între categoriile de experți.	<ul style="list-style-type: none">• Prevederi/condiții minime clare referitoare la încadrarea experților în anumite categorii în funcție de experiența și expertiza specifică (corelare între categoria de expert - experiența specifică – nivelul de salarizare).
<ul style="list-style-type: none">• Dificultăți în implementarea proiectelor de economie socială<ul style="list-style-type: none">○ Se resimte o presiune foarte mare pentru beneficiari întrucât aceștia trebuie să susțină financiar înființarea și funcționarea SES-urilor, iar din cauza rambursării cu întârziere se ajunge la incapacitate de plată, conturi blocate, etc;○ Nu se cunoaște care este modalitatea corectă prin care se pot efectua modificări între liniile bugetului SES –urilor (transferul de sume între linii bugetare, introducerea unor categorii noi de cheltuieli);○ Lipsa unor cerințe clare referitoare la ponderea cheltuielilor de tip FEDR în bugetul SES, în cadrul proiectelor de economie socială (e.g. dificultăți în interpretarea sintagmei „cu prioritate FSE” în elaborarea bugetului);○ Intenția de a valorifica imobilele achiziționate în proiecte (prin intermediul finanțării încrucișate – 10%/15% cheltuieli	<ul style="list-style-type: none">• Acordarea unui procent mai mare de 10-15% pentru cheltuielile de tip FEDR în cazul proiectelor care vizează înființarea întreprinderilor de economie socială. Respectarea procentului de finanțare încrucișată la nivel de axa se va gestiona/ monitoriza de către AM);• Implementarea unui sistem informatic de evidență a intrării și parcursului CR până la plata acesteia, cu sistem de alerte pentru întârzieri.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<p>tip FEDR) după finalizarea perioadei de sustenabilitate de trei ani în scopul redresării situației financiare a foștilor beneficiari care au acumulat datorii din cauza împrumuturilor efectuate în vederea acoperirii contribuției proprii la valoarea finanțării nerambursabile primite. Beneficiarul a recurs la aceste împrumuturi din cauza lipsei activităților economice generatoare de venituri (în fapt, beneficiarul nu avea capacitatea financiară de asigurare a fluxului de numerar).</p>	
<ul style="list-style-type: none">Implementarea cu dificultate a proiectelor din cadrul DMI 3.1 „Romania start-up”, din cauza obligativității stipulate în Instrucțiunea nr. 108 de a organiza concurs (în condițiile în care unii dintre beneficiarii schemei de minimis se retrag din proiect); acest lucru este în acest moment imposibil fără semnarea unui act adițional, iar durata de semnare a acestuia pune în pericol termenul de finalizare a proiectului.	<ul style="list-style-type: none">Este aprobat și în curs de publicare în Monitorul Oficial Ordinul ministrului fondurilor europene, cu prevederi clare referitoare la implementarea proiectelor „Romania start-up” din cadrul DMI 3.1. <p><i>Ulterior desfășurării sesiunilor de dialog a fost publicat Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2399/2015 privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale", publicat în MO Partea I, nr.577/31.07.2015</i></p>
<ul style="list-style-type: none">Plafonarea la o sumă mică a unor cheltuieli de tip FEDR (de ex. multifuncționale) în cadrul proiectului duce la achiziționarea unor produse de slabă calitate cu o durată de viață scurtă.	
<ul style="list-style-type: none">Refuzul OI de a considera eligibilă cheltuiela experților externi din UIP ale unităților administrativ teritoriale (angajați pe ștate suplimentare) la nivelul plafoanelor din ghidul solicitantului.	<ul style="list-style-type: none">Emiterea unei instrucțiuni care să asigure punerea în aplicare a legii ce modifică salarizarea personalului încadrat în unitățile de monitorizare proiecte, înființate de către unitățile administrativ teritoriale cu scopul și pe durata implementării proiectelor finanțate prin POSDRU. Instrucțiunea ar deveni un instrument reparatoriu care ar da



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<p>posibilitatea depunerii unor cereri de rambursare suplimentare, prin care salariile experților din unitățile de implementare proiecte să fie rambursate integral.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Declararea cheltuielilor nevalidate de către ofițerii OI ca eligibile de către Înalta Curte de Justiție. Interpretarea eronată a prevederilor legale specifice de către ofițerii OI atrage acționarea în justiție de către beneficiari.	<ul style="list-style-type: none">• În cazul unor categorii de cheltuieli neeligibile care au fost aprobate de AM/OI, în mod eronat, în cererile de finanțare/ cereri de rambursare, AM/OI trebuie să își asume responsabilitatea.
<ul style="list-style-type: none">• Nespecificarea în cererea de finanțare, căreia îi sunt aplicabile prevederile Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2013, a numărului de ore pentru unii experți a atras corecții financiare (întrucât s-a considerat că norma de timp nespecificată echivalează cu norma întreagă de 8 ore/zi). Care este modalitatea legală pentru a corecta această eroare materială?	<ul style="list-style-type: none">• Corelarea legislației din România cu legislația comunitară în ceea ce privește numărul orelor de muncă/zi (12 ore/zi), în special pentru profesiile liberale;• Numărul total de ore/expert să fie raportat la nivel de proiect și nu per ore sau lună.
<ul style="list-style-type: none">• Stabilirea plafonului maxim eligibil la 75 lei/mp/lună pentru închirierea spațiilor necesare desfășurării diverselor activități ale operațiunii (prevedere din Ordinul de cheltuieli eligibile nr 1117/2010), fără a se lua în calcul faptul că, pentru activitățile de formare, beneficiarii /partenerii închiriază spații (uneori de dimensiuni reduse), tarifele fiind calculate per oră, nu per mp.	
<ul style="list-style-type: none">• În etapa de evaluare au fost aprobate subvenții drept cheltuieli eligibile, deși acestea nu ar fi fost, conform GS-CS. Pe parcursul implementării proiectului, ofițerii de implementare au realizat greșeala, însă fără a și-o asuma, au alertat beneficiarul de faptul că subvențiile ar trebui transformate în premii. Cine răspunde pentru această situație?	<ul style="list-style-type: none">• În cazul unor categorii de cheltuieli neeligibile care au fost aprobate de AM/OI, în mod eronat, în cererile de finanțare/ cereri de rambursare, AM/OI trebuie să își asume responsabilitatea.
<ul style="list-style-type: none">• Evaluarea și selecția proiectelor<ul style="list-style-type: none">○ Lipsa unor justificări pertinente pentru punctajul acordat de evaluatori în procesul de evaluare și selecție, precum și	<ul style="list-style-type: none">• În etapa de contractare, implementarea la nivelul bugetului și al cererii de finanțare a tuturor modificărilor realizate în etapa de evaluare;



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<p>lipsa încrederii în profesionalismul evaluatorilor (de ex. în cazul a doi evaluatori independenți comentariile din grila de evaluare au fost identice);</p> <ul style="list-style-type: none">o Neluarea în considerare, în procesul de evaluare și selecție, a experienței anterioare a beneficiarilor în implementarea de proiecte.	<ul style="list-style-type: none">• Recrutarea de către AM/OI de evaluatori independenți specializați pe domeniile pe care le evaluează;• Formarea evaluatorilor în vederea asigurării unei evaluări de calitate și reducerii gradului de subiectivitate.
MFP/ ANAF	
<ul style="list-style-type: none">• Penalitățile calculate de către ANAF pentru contribuțiile neachitate în termenul legal din cauza rambursării cu întârziere a cheltuielilor solicitate prin CR și achitate de beneficiar. Accesorii aferente sumelor declarate de către beneficiari care au fost plătite la ANAF nu pot fi recuperate în baza certificatului emis de OIR conform OUG nr. 50/2013. Cine suportă aceste cheltuieli?	<ul style="list-style-type: none">• O mai bună colaborare între ANAF și MFE în scopul scutirii beneficiarilor/partenerilor de la plata dobânzilor și penalităților calculate de către ANAF pentru contribuțiile neachitate în termenul legal (din cauza rambursării cu întârziere a cheltuielilor solicitate prin CR).<ul style="list-style-type: none">o OIR va centraliza situația sumelor executate sub forma de penalități de către ANAF (care nu sunt determinate de beneficiar), până la 27.07.2015 și le va transmite la AM.
<ul style="list-style-type: none">• Deși conturile dedicate implementării proiectelor nu sunt supuse executării silită, ANAF și băncile comerciale instituie popri pe aceste conturi fără respectarea prevederilor OUG no 64/2009.	<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea conturilor dedicate proiectelor la instituții bancare care garantează neexecutarea silită a disponibilităților de către ANAF.
<ul style="list-style-type: none">• Birocrație ridicată și lipsa de corelare între MFE și MFP, complicații în ceea ce privește trecerea sumelor prin Trezorerie în cazul Cererilor de Plată, precum și durata mai mare de timp pe care o impune mecanismul care include Trezoreria.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea conturilor dedicate ale proiectelor pentru viramentele aferente cererilor de plată;• Elaborarea unei proceduri comune MFE – MFP pentru reglementarea documentelor, circuitului și termenelor acestora la trezorerie.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea de soluții pentru acordarea TVA nedeductibilă eligibilă pentru proiectele cu execuția bugetară aproape 100% și pentru care nu mai există economii pentru a suporta TVA eligibil începând cu data de 12 august 2012.
	<ul style="list-style-type: none">• Eliminarea pentru proiectele finanțate din POSDRU a certificatului ANAF privind nedeductibilitatea TVA și înlocuirea acestuia cu o declarație pe proprie răspundere a beneficiarului (care ar putea fi verificată, eventual, de ANAF).
ACHIZIȚII PUBLICE	
<ul style="list-style-type: none">• Lipsa transparenței în aplicarea Ordinului 1120 pentru achizițiile realizate de mediul privat (de ex. achiziție și evaluare de oferte realizată în străinătate, nu poate fi controlată din RO).	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea unui serviciu de help-desk pentru beneficiari – entități private privind utilizarea modulului de achiziții de pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.
<ul style="list-style-type: none">• În ceea ce privește achizițiile publice derulate de către beneficiarii publici (în baza OUG 34/2006) – procedurile durează foarte mult, iar simplificarea acestora ar facilita implementarea proiectelor.	
GRUPUL ȚINTĂ	
<ul style="list-style-type: none">• Participarea grupului țintă la programe de formare, condiționată de cuantumul subvenției acordate („vânători de subvenții”)	<ul style="list-style-type: none">• Plafonarea valorii subvențiilor acordate participanților la programele de formare continuă și limitarea numărului de cursuri de formare la care o persoană poate participa



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<p>(quantum diferențiat în funcție de nivelul economic de dezvoltare al regiunii);</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru eliminarea fenomenului „vânătorii de subvenții” se propune păstrarea subvenției, dar acordarea acesteia să se facă proporțional cu tipul de formare (nivelul de calificare). În plus aceasta poate fi acordată numai persoanelor care au ca unic venit Venitul Minim Garantat, restul participanților la cursurile de formare să primească o bursă, acordată la finalul formării.
<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unei diferențieri între subvențiile acordate diferitelor categorii de grupuri țintă.	<ul style="list-style-type: none">• Stabilirea plafoanelor pentru subvenții să se facă în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și nu în cadrul Ghidului Condiții Generale, pentru a putea ține cont de specificul fiecărui tip de proiect și caracteristicile grupului țintă. De exemplu, subvenția acordată pentru formarea persoanelor cu dizabilități trebuie să fie suficientă pentru ca acestea să poată achiziționa aparatură accesoriată cu softuri specifice (ex. nevăzători) și să poată susține cheltuielile cu transportul special, cu însoțitorul - transport, cazare, masă (ex. nevăzători, persoane utilizatoare de fotoliu rulant, etc.); În acest moment plafoanele cheltuielilor de tip FEDR nu sunt suficiente pentru a susține unele tipuri de cheltuieli pentru persoanele cu dizabilități (aparatură), iar altele nu sunt eligibile în cadrul proiectului (costurile aferente însoțitorului persoanei cu dizabilități).
<ul style="list-style-type: none">• Tinerii NEETs reprezintă un grup țintă “volatil”, greu de motivat. Din această cauză implementarea proiectelor de tip “Garanția pentru Tineret” este foarte dificilă iar cei implicați nu-și mai manifestă intenția de a implementa astfel de proiecte.	<ul style="list-style-type: none">• Măsurile pentru NEETs ar trebui să fie însoțite și de măsuri care să-i vizeze și pe părinții acestora, în special pe cei plecați temporar la muncă în străinătate.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<ul style="list-style-type: none">Introducerea unor condiții pentru grupul țintă beneficiar de programe de formare și angajat în urma acestora prin proiect, de a nu părăsi locul de muncă pe o perioadă determinată sau de a deconta beneficiarului de proiect cheltuiala formării, în cazul în care este afectată ținta indicatorului asumată în proiect.
ANOFM/ AJOFM	
<ul style="list-style-type: none">Refuzul unui AJOFM de a furniza date cu privire la persoanele înregistrate în baza de date a instituției (persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil pe proiect).	
<ul style="list-style-type: none">Capacitatea redusă a AJOFM în ceea ce privește emiterea cardurilor profesionale pentru tinerii NEETs.	
POCU	
<ul style="list-style-type: none">Plafoanele salariale pentru experți și echipa de management menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru POCU, aflat în consultare publică, nu sunt proporționale cu efortul și timpul alocat gestionării proiectului.	<ul style="list-style-type: none">Plata experților/managementului de proiect sa nu fie diferențiată între personalul din Romania si colaboratorii din UE.
	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea si publicarea spre consultare a Ghidului indicatorilor pentru POCU cu referințe clare si fără trimiteri la alte acte normative (definiții clare).
	<ul style="list-style-type: none">Cererea de finanțare pentru POCU, la activități eligibile, ar trebui să permită și introducerea de activități cu caracter inovativ (de ex. dacă cererea de finanțare permite doar selectarea unor activități predefinite, se limitează valoarea adăugată a proiectului).



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<ul style="list-style-type: none">• Instruirea potențialilor beneficiari POCU (ex: în conținutul PO, scrierea cererilor de finanțare, reguli de implementare).
	<ul style="list-style-type: none">• Definirea mult mai clară a cheltuielilor din cadrul managementului de proiect.
	<ul style="list-style-type: none">• Limitarea la un număr maxim de proiecte (2 ca solicitant principal și 4 ca partener) pentru care un potențial beneficiar poate aplica în cadrul unei CPP.
	<ul style="list-style-type: none">• Menținerea mecanismului cererilor de plată și în implementarea POCU; o parte a beneficiarilor prezenți a susținut și utilizarea mecanismului de pre-finanțare în continuare.
	<ul style="list-style-type: none">• Eliminarea numărului minim de caractere în cadrul cererii de finanțare.
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unei "liste negre" cu beneficiarii care au avut probleme în implementare (ex. fraude, nereguli, faliment, etc) și cărora să li se interzică pentru o perioadă de min. 2 ani, accesul la finanțare nerambursabilă.
	<ul style="list-style-type: none">• Beneficiarii care nu au avut probleme în implementare și și-au atins indicatorii în bugetul aprobat, să fie considerați a avea un nivel scăzut de risc.
	<ul style="list-style-type: none">• Includerea în Ghidul Solicitantului a unor criterii minime calitative de eligibilitate pentru furnizorii de formare, în plus față de condiția autorizării de către ANC. În elaborarea criteriilor minime calitative se pot utiliza o serie de manuale



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<p>elaborate de beneficiari în cadrul DMI 1.4. Se dorește reducerea fenomenului înființării unor firme/furnizori de formare special pentru accesarea de fonduri nerambursabile.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Acordarea finanțării nerambursabile pentru o cerere de finanțare proporțional cu dimensiunea grupului țintă și a indicatorilor vizați.
	<ul style="list-style-type: none">• Lansarea noilor CPP în cadrul POCU conform Planului lansărilor astfel încât să se asigure tranziția între POSDRU și POCU și continuitatea locurilor de muncă pentru experții implicați în proiecte POSDRU care se finalizează la sfârșitul acestui an.
	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea mai riguroasă a implementării programelor operaționale din perioada de programare 2014-2020, în special a POCU, de către partenerii sociali (membri ai comitetelor de monitorizare ale Acordului de Parteneriat și POCU).
ALTELE	
<ul style="list-style-type: none">• Salarizarea diferențiată între funcționarii publici și celelalte categorii de experți implicați pe proiecte cu finanțare nerambursabilă;• Din cauza salarizării la nivel scăzut pentru funcționarii publici care, pe lângă atribuțiile curente în cadrul instituției din care fac parte, gestionează proiecte finanțate din FSE, aceștia nu mai sunt motivați să facă parte din echipele de implementare.	<ul style="list-style-type: none">• Plata experților/managementului de proiect să nu fie diferențiată între personalul din România și colaboratorii din UE, între personalul beneficiarilor privați față de personalul instituțiilor publice.
<ul style="list-style-type: none">• Lipsa corelării dintre Standardele Ocupaționale și Clasificarea	



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

<p>Ocupațiilor din România (ex. expert informare publicitate; expert monitorizare) pentru încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post în cadrul proiectelor.</p>	
	<ul style="list-style-type: none">• Campanie de promovare/ diseminare a rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013, pentru schimbarea percepției generale negative cu privire la acest program (în mass-media apar în general exemple negative).
	<ul style="list-style-type: none">• Centralizarea problemelor semnalate de beneficiari în cadrul sesiunilor de dialog desfășurate în toate regiunile în perioada 21-31 iulie 2015 și publicarea lor pe site-ul autorității de management.