

**Centralizator propuneri de modificare a Ghidul Solicitantului Condiții Generale
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020**

Nr. crt.	Nume persoană	Organizație	Aspect/text Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2015 – draft pentru care se propune modificarea	Propunere modificare	Justificare propunere modificare/Observații	Răspuns DG PCU
			1.1.1 Scopul Ghidului Solicitantului Condiții Generale			
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		<p>1. Pag.2, după „ Capitolul I - Informații generale”, prima frază va avea următorul conținut și se va numi: „INTRODUCERE Prezentul program POCU 2014-2020 se particularizează față de programul anterior POSDRU 2007-2013 prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concentrarea strategică mai mare a POCU 2014-2020 (accent pe viziunea strategică integrată a proiectului/proiectelor și a surselor de finanțare din axe sau programe diferite) • Posibilitatea utilizării instrumentelor financiare pentru anumite axe ale programului în funcție de rezultatele evaluării ex-ante a programului POCU 2014-2020 • Indicatorii de realizare și cei de rezultate devin principala măsurătoare a progresului implementării • Neîndeplinirea indicatorilor poate conduce la penalizarea programului, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentele de bază care reglementează fondurile structurale • Neatingerea indicatorilor fixați, a rezultatelor pentru proiectele implementate conduce la returnarea banilor de către beneficiarul de asistență financiară (fie public, fie privat).“ 	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Nu este oportună realizarea comparației POCU 2014-2020 vs POSDRU 2007-2013, întrucât cele 2 programe operaționale sunt independente unul față de celălalt și corespund unor perioade de pragramare diferite
			1.1.2 Abrevieri			
	-	-	-	-	-	
			1.1.3 Definiții			
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	Pag.5, Subsecțiunea 1.1.3 – Definiții:	<p>Considerăm că regulamentul 1303/2013 oferă posibilitatea preluării directe a definițiilor termenilor utilizați în prezentul document. Mai mult, în ceea ce privește utilizarea termenilor „beneficiar” și/sau „solicitant” regulamentul definește clar o singură categorie și anume cea de „beneficiar”. De asemenea, din respectivul tabel este necesar să fie înlăturate orice alte comentarii care nu definesc termenii utilizați și care produc confuzii mari.</p> <p>În tabelul de definiții se face referire la „cererea de propuneri de proiecte” care reprezintă, după câte înțelegem din alte programe operaționale, „apelul pentru cereri de finanțare”. În întregul text al Ghidului solicitantului – condiții generale se utilizează atât sintagma „cererea de propuneri de proiecte”, cât și sintagma „apelul pentru cereri de finanțare” (ex: vezi p.25 Ghid).</p> <p>Vă solicităm uniformizarea expresiilor pentru același înțeles și armonizarea terminologiei generale cu definițiile existente în celelalte programe operaționale (ca</p>	Justificare: Existența unui singur Regulament general și anume 1303/2013 care privește accesarea și implementarea fondurilor structurale în toată Uniunea Europeană. În Articolul 2 – Definiții din Regulamentul 1303/2013, nu se fac comentarii asupra termenilor, ci sunt doar definiți. <p>Considerăm că, în acest fel s-ar putea ajunge în viitor la un mecanism/ sistem cu elemente</p>	Preluat. A fost revizuit capitolul de definiții

			<p>exemplu: POR 2014-2020 are definiții mult mai clare privind terminologia generală comună tuturor programelor operaționale).</p> <p>De asemenea, considerăm că definiția „sumei forfetare” nu se corelează cu art. 132 – Plăți către beneficiari, alin.1, teza 2 din Regulamentul 1303/2013, care prevede: „Nu se procedează la niciun fel de deducere sau reținere și nici la vreun fel de taxă specifică sau cu efect echivalent care ar reduce sumele datorate beneficiarului” din același regulament.</p> <p>Așa cum este definită acum „suma forfetară”, se poate înțelege din capitolele relevante ale acestui Ghid că, procentele de 15% sau 40% (în funcție de opțiunea beneficiarului) vor fi decondate doar la finalizarea implementării. Ceea ce, din punct de vedere al Regulamentului 1303/2013 nu este corect.</p> <p>Mai mult și în preambulul/justificarea Regulamentului 1304/2013 privind FSE articolele 26 și 27 stipulează următoarele:</p> <p>(26) „Utilizarea de bareme standard pentru finanțarea prin costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare ar trebui să ducă la simplificarea demersurilor pentru beneficiari și la reducerea sarcinii administrative pentru toți partenerii proiectelor din cadrul FSE.</p> <p>(27) Este important să se asigure buna gestiune financiară a fiecărui program operațional și implementarea sa într-o manieră cât mai eficientă și accesibilă. Statele membre ar trebui să evite adăugarea unor norme care ar îngreuna utilizarea fondurilor de către beneficiari.”</p> <p>Solicităm corelarea termenilor în toate definițiile din cadrul programelor operaționale, pentru uniformitate și buna înțelegere a fondurilor structurale. Terminologia trebuie să fie unitară pe parcursul vieții programelor operaționale, fără interpretări, pentru a elimina pe cât posibil caracterul subiectiv al definițiilor.</p> <p>Propunere: pentru eficacitatea și eficiența programelor structurale, pentru transparența și buna guvernare a fondurilor structurale administrate, ar trebui să existe un singur Ghid al solicitantului – condiții generale, valabil pentru toate programele operaționale.</p> <p>Toate programele operaționale au:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cereri de finanțare și anexele sau documentele suport ale Cererilor; ■ Apeluri de proiecte; ■ Beneficiari, ■ Buget și cheltuieli eligibile și neeligibile (vezi HG 399/2015 privind eligibilitatea cheltuielilor, document unic emis în aplicarea Regulamentului 1303/2013), ■ Granturi, ■ Instrumente financiare, subvenții etc. <p>În acest Ghid general, pe lângă terminologia unică și regulile de bază care derivă din regulamentele europene corelate cu cele naționale, ar putea fi inclus, în capitole distincte, fiecare program operațional cu eventualele sale diferențieri generale, specificitatea urmând a fi detaliată în Ghidurile specifice fiecărui apel de proiecte, competitiv sau necompetitiv.</p> <p>Ar trebui definitii si pentru alti termeni utilizati in cuprinsului Ghidului: - contributie financiara (pag.6 in cadrul definitiei pentru „Eligibilitate”)</p>	<p>de standardizare, care ar contribui la rezultate mult mai bune în atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor structurale de către România ca stat membru al Uniunii Europene.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>- grant global (pag.9)</p> <p>- masurile pentru care s esolicita finatare (pag.12)</p>		
	Emil Pislaru, Stefan Stancu, Tudor Jijie	SC Operations Research SRL, Asociatia Cityaudit.ro, SC Eastern Marketing Insights SRL	La pct.1.1.3 Definiții	<p>Va rugam sa aveți in vedere necesitatea furnizării unor definiții clar formulate si ulterior, in acord cu definițiile utilizate in regulamentele Uniunii Europene pentru termenii semnificativi.</p> <p>De asemenea, consideram necesar sa existe un glosar de termeni unitar pentru toate programele de finanțare. Acesta poate fi furnizat beneficiarilor ca si anexa la Ghidul condiții generale.</p> <p>Exemplu: “Grant”- <i>Srijin financiar acordat direct in baza contractului de finanțare. In sensul POCU, grantul este tipul de finanțare nerambursabila acordata in cadrul proiectelor.</i></p> <p>Definiția termenului de “Grant” in cadrul POCU este necesara. Va rugam sa dați exemple concrete privind înțelegerea corecta a acestei definiții.</p>		Considerăm că definiția este clară și în concordanță cu utilizările acestui termen la nivel comunitar.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		<p>Pct. 1.1.3</p> <p>Linia 5 - Cheltuieli generale de administrație - Reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii; drept urmare fac parte din categoria costurilor indirecte</p>	<p><i>Eliminarea acestui paragraf</i></p> <p>Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație –</p>	<p>Propunem eliminarea definitiei stricte a Pct. 1.1.3 liniei 5 si asimilarea si mentionarea costurilor generale de administratie doar in categoria Costurilor Indirecte.</p> <p>Separarea acestora de costurile indirecte poate conduce atat la cresterea artificiala a bugetului, cat si la o evaluare defectuoasa a cererilor de finantare.</p>	Preluat. A fost revizuit capitolul de definiții
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		<p>Pct. 1.1.3</p> <p>Linia 8 – Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație - Reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi atribuite în mod direct obținerii unui indicator de realizare imediată/rezultat.</p>	<p>Reprezintă acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii;</p>	<p>Consideram ca, in forma initiala, asocierea cheltuielilor indirecte cu indicatorii este interpretabila si poate duce atat la o evaluare defectuoasa si greoaie a cererilor de finantare si a bugetelor aferente (icat evaluatorii, conform grilelor de evaluare, vor trebui sa faca legatura pentru fiecare cheltuiala prevazuta in buget si relevanta acestei cheltuieli pentru atingerea indicatorului), cat si la o intreprtare diferita intre OI-uri si beneficiari, cu impact direct in implementarea proiectelor si in asigurarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate.</p> <p>Exemplu: cheltuielile de leasing/inchiriere - autoturismele pot fi utilizate de catre expertii implicati direct in</p>	Preluat. A fost revizuit capitolul de definiții

					<p>atingerea indicatorilor (ex. recrutare grup tinta), cat si in activitati care tin de managementul proiectului (ex. monitorizarea la fata locului a activitatilor implementate) si care, conform prezentului Ghid, sunt incadrate la cheltuieli indirecte.</p> <p>În logica financiară a unui proiect, costuri directe sunt cele ce pot fi direct atribuite unei activități a proiectului.</p> <p>Încadrarea costurilor aferente activităților care nu conduc direct la obținerea de indicatori de realizare imediată în categoria costurilor indirecte nu respectă logica financiar-contabilă de încadrare a costurilor în categoriile costuri directe / indirecte.</p> <p>De altfel, experiența POSDRU ne arată că încercarea de a încadra salariile managementului proiectului în categoria costurilor indirecte s-a dovedit contraproductivă și a fost abandonată prin Ordinul 1527/2010</p> <p>De asemenea, menționăm că activitatea de management de proiect, cu toate componentele acesteia, inclusiv achizițiile și activitatea de management financiar, constituie activități importante ale proiectului.</p>	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pct. 1.1.3 linia 7 Reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt aferente direct activităților generatoare de indicatori și rezultate, legate de obiectivul proiectului	Reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt aferente direct activităților proiectului.	<p>În logica financiară a unui proiect, costuri directe sunt cele ce pot fi direct atribuite unei activități a proiectului.</p> <p>Încadrarea costurilor aferente activităților care nu conduc direct la obținerea de indicatori de realizare imediată în categoria costurilor indirecte nu respectă logica financiar-</p>	Preluat. A fost revizuit capitolul de definiții

					contabilă de încadrare a costurilor în categoriile costuri directe / indirecte.	
S.C. SOFT BUSINESS UNION S.R.L		<p>Cu privire la definiția subcontractării - pagina 7</p> <p><i>Subcontractarea "În cazul finanțării nerambursabile acordate prin Programul Operațional «Capital Uman 2014-2020» (POCU) în baza unui contract de finanțare, externalizarea (subcontractul) reprezintă acel acord scris/contract încheiat în baza legislației relevante, prin care beneficiarul încredințează o activitate sau o parte limitată a unei activități asumate prin cererea de finanțare unei terțe persoane juridice, alta decât entitățile partenere"</i></p>	<p>Ideea depunerii unui proiect în parteneriat pleacă de la identificarea unei probleme care trebuie rezolvată prin propunerea de proiect, iar Solicitantul poate avea parteneri naționali sau transnaționali în vederea implementării proiectului.</p> <p>În cazul în care un proiect se depune în parteneriat, implementarea activităților și angajarea cheltuielilor se vor împărți între Solicitant și Partener/i, iar în situația în care implementarea activităților care îi revin Partenerului implică achiziționarea de bunuri sau servicii fără de care acesta nu își poate finaliza implementarea activității, limitarea subcontractării doar de către Solicitantul de finanțare va avea un efect negativ în implementarea proiectului.</p>			Preluat. A fost revizuit subcapitolul 2.3.3
S.C. SOFT BUSINESS UNION S.R.L		<p>Cu privire la secțiunea 1.1.3 Definiții</p> <p><i>"Cheltuieli directe- Reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt aferente direct activităților generatoare de indicatori și rezultate, legate de obiectivul proiectului"</i></p> <p><i>"Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație - Reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi atribuite în mod direct obținerii unui indicator de realizare imediată/rezultat."</i></p> <p>Si la secțiunea 2.2.5 Cheltuieli eligibile directe și indirecte</p> <p><i>"Cheltuielile eligibile directe reprezintă costurile care pot fi atribuite direct realizării unui anumit indicator al operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu indicatorul în cauză, fiind direct proporțională cu mărimea indicatorului (ex. nr. de manuale depinde direct de numărul de participanți la curs)</i></p> <p><i>Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu</i></p>	<p>Va rugăm să găsiți o formulare diferită pentru "NB1: Echipa de management va avea, în mod obligatoriu, doar aceste 3 poziții." deoarece din formularea actuală se poate înțelege că din echipa de management pot face parte DOAR aceste 3 categorii de experți, respectiv Managerul de proiect, Responsabilul tehnic și Responsabilul financiar.</p> <p>Pot exista situații care să implice ca din echipa de management să facă parte și alte posturi, de exemplu Coordonator grup țintă, ale cărui atribuții sunt total diferite față de cele ale Responsabilului Tehnic sau Managerului de proiect.</p> <p>Considerăm că o astfel de restricție ar îngreuna implementarea proiectului, mai ales că aceste cheltuieli cu managementul proiectului sunt din start încadrate în categoria de cheltuieli indirecte, care cel mai probabil va fi plafonată la un procent maxim din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>O altă observație ar fi legată de plafoanele de salarizare, care nu sunt diferențiate pe experți naționali și internaționali și ale căror valori relative scăzute pot avea impact asupra implicării personalului de la nivelul potențialilor parteneri transnaționali ce urmează să fie selectați în cadrul acestor proiecte.</p> <p>Ori, considerăm că ar fi o pierdere să nu putem rezolva probleme reale și să nu se găsească parteneri care să se implice în aceste tipuri de proiecte din cauza unor impedimente de tipul plafoanelor salariale.</p> <p>Astfel va solicităm majorarea acestor plafoane astfel încât potențialii parteneri transnaționali să fie interesați de aceste proiecte.</p>			A fost revizuit capitolul. Limitarea echipei de management la 2 poziții are în vedere principiul eficientizării și alocării judicioase a resurselor. Totodată s-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să-și bugeteze coordonatori și responsabili financiari. Plafoanele maxime de salarizare au fost diferențiate pe tipuri de experți și nivel de experiență profesională specifică.

		<p><i>a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități/ unui indicator din cadrul operațiunii. Aceste costuri includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative, cheltuielile cu managementul de proiect, utilități.</i></p> <p><i>Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.</i></p> <p><i>Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Spre exemplu, aceste cheltuieli vor include experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</i> <i>• Cheltuielile indirecte de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii (personal administrativ și auxiliar). Spre exemplu, personalul administrativ, contabilul, personalul implicat în achiziții publice, vor fi încadrați în cheltuieli indirecte de personal. În schimb, cheltuielile aferente consilierului juridic sau</i> 			
--	--	--	--	--	--

		<p>specialistului IT vor fi considerate cheltuieli indirecte atunci când aceștia asigură servicii de sprijin (suport) pentru echipa de implementare, DAR vor fi considerate cheltuieli directe dacă aceștia vor furniza servicii de formare sau consiliere pentru grupul țintă în domeniul juridic, respectiv IT.</p> <p>Managementul proiectului (managerul de proiect, responsabilul tehnic și responsabilul financiar) va fi încadrat în categoria de cheltuieli indirecte de personal.”</p> <p>Secțiunea “2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor, 2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect, 2.3.1.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul</p> <p>Categorie de personal Plafon de decontare/ora</p> <p>Echipa de management</p> <p>Manager proiect 150, responsabil tehnic 120, responsabil financiar 120, echipa de implementare - experți 150; personalul administrativ si auxiliar – consilier juridic si expert achiziții publice 120; personal suport (ex. asistent manager 30.</p> <p>NB1: Echipa de management va avea, în mod obligatoriu, doar aceste 3 poziții.</p> <p>NB2: plafoanele de mai sus pot fi revizuite de către AM POCU în funcție de evoluția salariilor din domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă per oră lucrată. • În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore prestate de fiecare persoană din proiect. • Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă valori maxime rambursabile de către AM POCU, atât pentru 			
--	--	---	--	--	--

			<p>experții proprii (angajați) cât și pentru experții externi (subcontractați), reprezentând remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taxele și contribuțiile angajatorului reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU dar nu sunt incluse în aceste plafoane maxime de referință. • Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile. “ 			
			1.1.4 Documente strategice relevante			
	-	-	-	-	-	
			1.1.5 Priorități de investiții ale POCU			
	Carmen Costache		Punctul 1.1.5	Nu sunt indicate și definite/descrise în mod concret obiectivele tematice, prioritățile de investiții și obiectivele specifice din cadrul operațiunilor sprijinite de POCU.	este necesară introducerea acestor clarificări pentru a nu se limita numărul de beneficiari care aplică pentru finanțare din POCU doar la cei care au derulat anterior proiecte.	Preluat. Au fost definite obiectivele specifice.
			1.2 Forma de finanțare			
	Emil Pislaru, Stefan Stancu, Tudor Jijie	SC Operations Research SRL, Asociația Cityaudit.ro, SC Eastern Marketing Insights SRL	La pct. 1.2 Forma de finanțare	Definițiile formelor de finanțare nu sunt uniforme cu definiția termenilor de la pct. 1.1.3. De exemplu, termenul de “grant”. De asemenea, la pct. 1.1.3 nu este definit termenul de “grant global”.		Preluat. A fost definit grantul global.
			1.3 Regiuni de implementare			
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 10	Referitor la cotele de finanțare prezentate în GSCG, menționăm că este necesară și precizarea cotelor aferente contribuției naționale precum și cele aferente contribuției proprii a beneficiarilor, pentru a se putea evalua anterior dezvoltării	Necesitatea evaluării capacității financiare privind susținerea proiectului anterior dezvoltării	Cotele aferente contribuțiilor vor fi specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

				ideii de proiect capacitatea financiara.	ideii de proiect.	
--	--	--	--	--	-------------------	--

			2.1. Reguli generale privind solicitantii			
			2.1.1. Eligibilitate solicitantii			
	Carmen Costache		Punctul 2.1.1 In cadrul aceluiași punct, 2.1.1 se arată că: "Valoarea totală a proiectului pentru care se solicita finanțarea poate fi maximum de doua ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare.	Referitor la experiența în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri private, se arată că trebuie să se facă dovada că solicitantul sau partenerul au desfășurat același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, este utilă conturarea noțiunii de același tip de activități, fie prin lărgirea sensului la activități similare care au avut rezultate similare, fie prin indicarea în cadrul fiecărui Ghid Condiții specifice la care tip de activități se referă acest criteriu de eligibilitate, astfel încât să permită solicitanților să își facă o imagine clară asupra acestui criteriu și să acorde transparența evaluării ulterioare a propunerilor de proiecte.	Este necesară introducerea acestor clarificări pentru a nu se limita numărul de beneficiari care aplică pentru finanțare din POCU doar la cei care au derulat anterior proiecte.	Condiția de eligibilitate nu este limitativă, ci permite accesul la finanțare și pentru organizații care nu au experiență în implementarea de proiecte dar au expertiză în domeniul în care urmează să se implementeze proiectul. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.1 bifa 1 liniuta 1 Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili și să îndeplinească următoarele condiții generale: ☑☑Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului. Bifa 4 Solicitantul și partenerii trebuie să aparțină uneia dintre categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Condițiilor specifice stabilite pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.	2.1.1 Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului conform Condițiilor specifice stabilite pentru fiecare cerere de propuneri.	Redundant. Se reiau pasaje la Bifa nr. 1 și Bifa nr. 4 La bifa nr. 1 se raia textul: Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili	Preluat. A fost eliminat textul redundant.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.1 liniuta 3	Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare.	Cum se face dovada? Care este procedura care înlătură abuzul?	Condiția trebuie dovedită pe bază de documente suport: contractul de finanțare sau, după caz, documente suport care atestă realizarea activităților relevante.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.1 liniuta 4 <i>Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui parteneri / fiecărui tip de parteneri.</i>	De eliminat	Acest pasaj poate fi folosit în cadrul aplicației, nu în Ghidul General. Rolul partenerului și valoarea adăugată a parteneriatului trebuie să fie specifice proiectului, nu e condiție a eligibilității unei entități	Relevanța partenerilor pentru implementarea proiectului (motivarea selectării și fundamentarea implicării lor în activități) constituie condiție de eligibilitate.
	Coaliția ONG pentru		2.1.1. Eligibilitate solicitantii (pag 12) Liniuta 2	solicitantul și/sau partenerii au implementat sau implementează la data aplicării, cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) și/sau	Dovada experienței nu se face doar prin proiecte finalizate, ci și prin proiecte aflate în curs de	Finalizarea proiectului reprezintă certitudinea închiderii proiectului din punct de vedere tehnic și financiar,

Fonduri Structurale		solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) și/sau		implementare. In acest fel se asigura o egalitate de șanse între toți aplicanții, întrucât experiența relevantă nu presupune în mod exclusiv proiecte finalizate, ci și proiecte aflate în curs de execuție, în diferite faze ale acesteia.	atingerii rezultatelor și indicatorilor. Proiectele aflate în curs de implementare nu prezintă certitudinea finalizării tehnice și financiare, în consecință nu pot fi considerate pentru cuantificarea valorii pentru care se solicită finanțare.
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.1. Eligibilitate solicitanți (pag 12) Liniuta 3 Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare	De eliminat	Nu se poate face o dovadă clară și se creează premise pentru abuzuri și ambiguitate. Pentru ca lucrurile să fie clare se pot stabili corelații clare între totalul veniturilor fără scop patrimonial și valoarea grantului.	Valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea se cuantifică astfel: pentru organizațiile care implementează activități relevante, se va lua în calcul maximum suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani.
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.1. Eligibilitate solicitanți (pag 12) Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin două activități principale (acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.	Fiecare dintre parteneri este implicat în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor și sau grupului țintă/obiectivelor de proiect.	Este o măsură sterilă și birocratică impunerea implicării în 2 activități. Aceasta cuantificare nu ține cont de designul de proiect, care în multe cazuri poate fi un design suplă, ce implică un număr mic de activități (exemplu proiect cu 2 activități: consiliere + calificare)	Criteriul nu are în vedere birocratizarea verificării, ci stabilirea de instrumente verificabile pentru evaluarea relevanței parteneriatului în implementarea proiectului.
Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pag 12, cap 2.1.1.- Eligibilitatea solicitanților: <i>“Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/ sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare”</i>	Recomandăm clarificarea acestui aspect prin luarea în considerare a următoarelor neclarități: - Cum se estimează și ulterior cum se demonstrează „valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea” în cazul în care Solicitantul sau partenerii nu au implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Care sunt documentele justificative care pot fi solicitate pentru a demonstra această valoare? - Care este universul de timp luat în calcul pentru demonstrarea acestor activități similare astfel încât să fie posibilă calcularea valorii maxime pe care o poate solicita un aplicant? - Cum poate un evaluator să verifice aceste informații în faza de Verificare a conformității administrative?	Este necesară clarificarea tuturor aspectelor menționate în GSCG referitor la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, întrucât acestea constituie elemente în baza cărora o cerere de finanțare poate trece mai departe în etapa de evaluare tehnică sau nu. Asadar, toate aceste elemente, respectiv, <u>criterii de evaluare</u> trebuie să fie clare și susținute de măsuri obiective și demonstrabile, atât din partea beneficiarilor cât și a evaluatorilor.	A fost completat textul privind cuantificarea valorii totale a activităților relevante. A fost completat textul prin specificarea intervalului de timp luat în considerare.

Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România	Pagina 12 „Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili și să îndeplinească următoarele condiții generale: - Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului; - Solicitantul și/sau partenerii au experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri private, în următoarele condiții: • solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) și/sau • solicitantul sau partenerul au desfășurat același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea.”	Propunem modificarea paragrafului astfel: „Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili și să îndeplinească următoarele condiții generale: - Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului; - Solicitantul are experiență în implementarea de minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri proprii; - Solicitantul sau partenerul au desfășurat același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea.”	Consideram ca paragraful mentionat in cadrul ghidului publicat spre consultare restrictioneaza accesul la fonduri POCU organizatiilor noi infiintate (spre ex in anul 2014, 2015) care nu au accesat inca fonduri si care au in obiectul lor de activitate, actiuni care sunt relevante pentru masurile pentru care se solicita finantarea.	Considerăm că formularea din Ghid este suficient de clară și permite accesul la finanțare organizațiilor noi, fără experiență în management de proiect dar cu expertiză în domeniul proiectului. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	2. Pag.12, Capitolul II – Condiții pentru solicitarea finanțării, 2.1.1 - Eligibilitatea solicitanți beneficiari Propunere: înlocuirea termenului „solicitant” cu „beneficiar” pentru tot Ghidul solicitantului - condiții generale și preluarea acestui termen în toate celelalte ghiduri.	Justificare: respectă definiția din Regulamentul 1303/2013 care presupune atât inițiatorul operațiunii/proiectului sau care inițiază și implementează operațiunile (proiectele)	Este necesară distincția între beneficiar (semnatarul contractului de finanțare) și solicitant, pentru a diferenția etapa de evaluare de etapa de implementare.
Membrii asociati reprezentati de Consiliul director,	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	Text actual: ”Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili și să îndeplinească următoarele condiții generale:	3. Pag.12, de înlocuit formularea și de eliminat redundanța astfel: Propunere: „Beneficiarul și partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să facă parte din categoria de beneficiari eligibili îndeplinind pentru aceasta următoarele condiții: - Beneficiarul și partenerii săi (dacă e cazul) trebuie să aparțină uneia dintre categoriile de beneficiari și parteneri eligibili conform Condițiilor specifice	Justificare: Se incalca accesul egal la finantare prin aceasta regula. Si organizatiile nou constituite trebuie sa aiba acces la finantare daca au desfasurat activitati	Considerăm că formularea din Ghid permite accesul la finanțare organizațiilor noi cu expertiză în domeniul proiectului. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități

	Tania Bratescu – Presedinte RoSE		– Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului.	stabilite pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.”	similare. Programul trebuie să dea posibilitatea ca fondurile să fie accesate și de către organizațiile noi constituite, care au activități relevante, ceea ce înseamnă că pentru aceste organizate trebuie pusă o limită minimă bugetară pe care o pot accesa. Această limită ar putea fi de maxim 200 000 euro. În felul acesta și organizațiile noi constituite (ONG-uri etc.) au acces la finanțare în vederea derulării de activități relevante. Totodată, înțelegerea corectă a acestei condiții va reduce substanțial ponderea operațiunilor/proiectelor neeligibile în implementare.	relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
	Membrii asociați reprezentativi de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte și Programe Publice	Text actual: „Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare ⁶ .”	Propunere: înlocuirea „activităților relevante” cu „activități similare” și definirea corespunzătoare a terminologiei pentru o mai bună înțelegere și calculul a valorii totale a proiectului. Acolo unde se solicită forme de calcul considerăm că exprimarea trebuie să fie foarte precisă și înțeleasă clar din Ghidul solicitantului – condiții generale. De asemenea, se propune eliminarea redundanței: ultima bifă de pe pagină cu textul aferent. Propunere: Beneficiarul / beneficiarii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat, respectiv: Liderul de parteneriat și partenerii) trebuie să aparțină uneia din categoriile de organizații / instituții eligibile conform	Justificare: Este vorba de organizații sau instituții. Altminteri definiția este circulară. O serie de organizații care funcționează în baza legislației române sunt eligibile să beneficieze de fondurile Programului POCU.)	Textul a fost revizuit.
	Dana Drăghici 073023418 2		2.1.1	Trebuie eliminate condițiile de la 2.1.1, privitor la „solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) și/sau o solicitantului sau partenerul au desfășurat același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicita finanțarea. - Valoarea totală a proiectului pentru care se solicita finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicita finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare.		Condițiile menționate stabilesc reguli clare pentru verificarea eligibilității solicitantului și partenerilor din punctul de vedere al capacității financiare.
	Membrii asociați reprezentativi de Consiliul	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte și Programe	Text actual: - solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din	Pag. 13, ultimele două linii Considerăm oportun să existe public o listă cu beneficiarii /entitățile excluși/e de la finanțare și partenerii acestora, după caz, care să fie actualizată periodic de către AMPOCU.	Justificare: susținerea transparenței procesului de implementare al POCU 2014-2020, cât și o mai bună înțelegere de către beneficiarii	AM POCU are în vedere publicarea unei liste cu beneficiarii excluși de la finanțare

director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Publice	culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese; Text actual: - dacă informațiile prevăzute în cererea de finanțare nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare	Solicităm detalierea sau identificarea în prezentul Ghid a tipurilor de informații concrete care pot determina neeligibilitatea, așa cum este ea menționată la ultima liniuță de la pag.13.	directi și indirecti.	Textul vizat a fost revizuit.
Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesional e AMCOR		Pagina 12, 2.1.1. Eligibilitate solicitanți Solicitantul și/sau partenerii au experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri private, în următoarele condiții: solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) și/sau solicitantul sau partenerul au desfășurat același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea.	Eliminare	Condițiile de eligibilitate propuse prin prezentul Ghid încalcă principiul egalității de șanse – obiectiv transversal al programului, și restricționează accesul la obținerea unor finanțări nerambursabile, tuturor organizațiilor nou înființate în anul depunerii proiectului. Experiența similară se poate demonstra nu doar prin proiectele deja implementate, ci mai ales prin experții pe care îi poate implica în implementarea proiectului. Succesul unui proiect depinde atât de know-how-ul pe care organizația îl acumulează de-a lungul timpului, dar mai ales de oamenii care implementează activitățile proiectului.	Considerăm că formularea din Ghid permite accesul la finanțare organizațiilor noi, fără experiență în management de proiect dar cu expertiză în domeniul proiectului. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesional e AMCOR		Pagina 12, 2.1.1. Eligibilitate solicitanți – Valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea, desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare. 6 În cazul proiectelor/activităților trecute desfășurate în parteneriat, la calcularea valorii maxime solicitate se va tine cont de cota-	Propunem revenirea la prevederile privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, așa cum au fost incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2013, paginile 11-17.	Condițiile de eligibilitate propuse prin prezentul Ghid încalcă principiul egalității de șanse – obiectiv transversal al programului, și restricționează accesul la obținerea unor finanțări nerambursabile, tuturor organizațiilor nou înființate în anul depunerii proiectului. Experiența similară se poate demonstra nu doar prin proiectele deja implementate, ci mai ales prin experții pe care îi poate implica în implementarea proiectului. Succesul unui proiect depinde atât de know-how-ul pe care organizația îl acumulează de-a lungul timpului, dar mai ales de	Considerăm că formularea din Ghid permite accesul la finanțare organizațiilor noi, fără experiență în management de proiect dar cu expertiză în domeniul proiectului. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

			parte pe care a gestionat-o solicitantul, respectiv partenerul.		oamenii care implementează activitățile proiectului.	
Emil Pislaru, Stefan Stancu, Tudor Jijie	SC Operations Research SRL, Asociatia Cityaudit.ro, SC Eastern Marketing Insights SRL	1. Cap II. Condiții pentru solicitarea finanțării, pct. 2.1.1 Eligibilitatea solicitanților	<p>Consideram discriminatorie următoarele prevederi: “Valoarea totala a proiectului pentru care se solicita finanțarea poate fi maximum de doua ori mai mare decât cea mai mare valoare a unui proiect implementat al solicitantului si/ sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau decât valoarea totală a activităților relevante pentru masurile pentru care se solicita finanțarea, desfășurate pana in momentul depunerii cererii de finanțare”.</p> <p>Propunere: Programul trebuie sa dea posibilitatea ca fondurile sa fie accesate si de către organizațiile nou constituite si organizații cu venituri mici, care au activități relevante.</p> <p>Regula menționată in Ghid urmărește asigurarea capacității administrative si manageriale a beneficiarilor in implementarea proiectelor POCU. Atragem atenția ca din aceasta perspectiva un beneficiar care a implementat un proiect de 50 de mii de Euro poate implementa si un proiect de 500 de mii Euro. Cantitatea in acest context este mai puțin relevanta. Capacitatea administrativă si manageriala poate fi demonstrate si prin expertiza si experiență membrilor unei organizații in domeniul proiectului propus sau al activităților manageriale.</p> <p>Sugeram ca pentru organizațiile nou constituite, pentru a preveni eventuala incapacitate organizațional referitoare la implementarea proiectelor POCU, sa fie stabilita prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2015 limite privind valoarea totala a bugetului de proiect. Aceste limite pot fi similar ajutorului de minimis, respective, o organizație nou înființată care are activități relevante si care poate constituite o echipa de proiect cu expertiza si experiență relevanta sa aibă acces la o finanțare de maxim 200 de mii de euro. In felul acesta pot fi încurajate inițiativele inovative in domeniul social.</p>	<p>Motivele pentru care consideram discriminatorie aceasta prevedere sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excluderea de la mecanismul finanțării si implementării proiectelor POCU a organizațiilor neguvernamentale care au activități bazate pe voluntariat si/ sau care au venituri mici, dar au activități relevante pentru POCU; - Excluderea de la finanțarea POCU a organizațiilor nou înființate care nu au cumulate venituri/cifre de afaceri suficient de mari care sa le permită accesarea de fonduri in contextual acestei proceduri, dar care au derulat proiecte sau activități relevante pentru domeniul POCU. - Accesul la finanțare doar a organizațiilor care au implementat proiecte POSDRU sau au venituri/ cifre de afaceri suficient de mari; - Prevederea împiedică dezvoltarea societății civile, a ONG-urilor nou înființate cu inițiative inovative in domeniul social, astfel prevederea vine in contradicție cu unul din obiectivele POCU, Acela de a încuraja dezvoltarea de proiecte inovative la nivel social. 	<p>Considerăm că formularea din Ghid permite accesul la finanțare organizațiilor noi, fără experiență în management de proiect dar cu expertiză în domeniul proiectului. Totodată s-a introdus alternativa ca organizațiile care implementează activități relevante să poată opta pentru maximum 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</p>	

--	--	--	--	--	--	--

			2.1.2. Selecția partenerilor			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.2 Selecția partenerilor Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea:	2.1.2 Selecția partenerilor de catre institutiile publice Alegerea partenerilor pentru solicitarea de fonduri de catre organizatiile institutii publice este în exclusivitate de competența organizației solicitante. În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile institutii publice solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea:	Selectarea partenerilor in mediul privat nu este reglementata de Regulament CE 1303, numai organizațiile institutii publice au obligația selectării de parteneri relevanți din mediul privat.	A fost revizuit textul.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 14, Selectia partenerilor <i>În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea:</i> - <i>au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii;</i> - <i>partenerii vor fi aleși dintre entitățile care au răspuns anunțului public;</i> - <i>în cazul în care nu s-a primit nici un răspuns la anunțul public, atunci solicitantul va face dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care activează în domenii concordante cu obiectivele specifice ale proiectului.</i>	În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/ 2013, organizațiile de tip INSTITUTII PUBLICE solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; [...] Recomandam asadar reformularea paragrafului din GSCG astfel incat prevederea de fata sa nu fie aplicata si beneficiarilor privati sau sa se precizeze clar ca prevederea se aplica NUMAI institutiilor publice.	Beneficiarii privati au dreptul de a-si selecta partenerii in baza unor criterii obiective, in functie de calitatea serviciilor oferite vs implicarea si rolul in proiect, colaborari anterioare samd. Intentia acestor institutii nu trebuie sa faca obiectul unui anunt public de selectie, beneficiarii privati avand dreptul sa selecteze in mod direct partenerii doriti. Aplicarea unei astfel de proceduri ar genera o confuzie inclusiv intre termenul de partener si subcontractor/furnizor, daca si partenerii trebuie sa treaca printr-o procedura de selectie. Mai mult, in urma derularii unei astfel de proceduri pot aparea, ca si in situatia derularii unei proceduri de achizitie publica, entitati care sa conteste procedura si sa genereze litigii care il pot aduce pe potentialul beneficiar in situatia de a nu selecta nici un partener si nu putea sa dezvolte si sa depuna un proiect in termenul prevazut. Beneficiarii privati isi pot selecta partenerii in urma indeplinirii tuturor conditiilor de eligibilitate si de catre acestia, in interesul ambelor parti,	A fost revizuit textul.

					<p>proportional cu implicarea in proiect si in baza unor proiecte si colaborari anterioare sau afinitati. Se poate naste situatia in care la procedura participa o entitate care indeplineste conditiile obiective de selectie, insa pe parcursul implementarii sa existe o incompatibilitate majora intre modul de lucru al celor doua organizatii si parteneriatul sa fie desfacut inainte de finalizarea proiectului si atingerea indicatorilor (situatii care au existat si in perioada 2014-2020). Pentru beneficiarii privati nu vedem niciun motiv care sa justifice o astfel de prevedere, iar includerea ei genereaza o birocratie suplimentara care nu aduce valoare adaugata parteneriatului.</p>	
	<p>Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice</p>	<p>Text actual: Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. în conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea(...)</p>	<p>Pag 14, 2.1.2 – Selecția partenerilor</p> <p>Clarificare: vă rugăm să specificați concret articolul sau paragraful din Regulamentul 1303/2013 referitor la selecția partenerului în cazul beneficiarilor de drept privat care nu aplică OUG 64/2009. În cazul în care în Regulamentul 1303/2013 nu se face referire la beneficiarii de drept privat, considerăm că acest criteriu este excesiv, comportând o cheltuială nejustificată în dezvoltarea operațiunii/proiectului înainte de depunerea acestuia.</p> <p>Propunere: în cazul în care această condiție nu se regăsește în această formă în Regulamentul 1303/2013, propunem scoaterea acesteia din conținutul Ghidului în cazul beneficiarilor de drept privat.</p>	<p>Justificare: Pentru beneficiarii de drept privat nu se demonstrează nici un beneficiu, ci doar o cheltuială de timp necesară în procesul de pregătire al cererii de finanțare. Experiența din POSDRU 2007 – 2013 este un argument în plus.</p>	<p>A fost revizuit textul.</p>
	<p>Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR</p>		<p>Pagina 14, 2.1.2. Selecția partenerilor Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea: au obligația de a face</p>	<p>Propunem eliminarea paragrafului și revenirea la prevederile privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, așa cum au fost incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2013, paginile 11-17, mai ales prevederile de la pagina 14: <i>sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind alegerea partenerilor din sectorul privat, conform prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.</i></p>	<p>Considerăm că procesul de selecție al partenerilor propus în prezentul Ghid este birocratic și reduce timpul destinat elaborării proiectului în sine. De asemenea, în practică, îndeosebi în cazul organizațiilor private și al ONG urilor, parteneriatele se încheie pe baza experiențelor de lucru anterioare și a diverselor proiecte publice și/sau derulate.</p>	<p>A fost revizuit textul.</p>

			<p>publică intenția de a stabili un parteneriat în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii; partenerii vor fi aleși dintre entitățile care au răspuns anunțului public; în cazul în care nu s-a primit nici un răspuns la anunțul public, atunci solicitantul va face dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care activează în domenii concordante cu obiectivele specifice ale proiectului. Solicitanții instituții publice au obligația de a respecta prevederile legislației naționale relevante: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.</p>			
<p>Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania</p>	<p>Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România - CEED România</p>	<p>Pag. 14 2.1.2. Selecția partenerilor Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. În conformitate cu Regulamentul CE nr. 1303/2013, organizațiile solicitante au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea: -au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând</p>	<p>De reformulat astfel: 2.1.2. Selecția partenerilor Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. Solicitanții instituții publice au obligația de a respecta prevederile legislației naționale relevante: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare. <u>Solicitanții instituții publice</u> au obligația să asigure selecția partenerilor numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii; astfel acestea: -au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii; -partenerii vor fi aleși dintre entitățile care au răspuns anunțului public; -în cazul în care nu s-a primit nici un răspuns la anunțul public, atunci solicitantul va face</p>	<p>Regulamentul CE nr. 1303/2013 - la art. 5 parteneriat și guvernanta pe mai multe niveluri - se referă la parteneriatul încheiat de către fiecare Stat Membru pentru acordul de parteneriat și pentru fiecare program. Nu am identificat în Regulament nicio prevedere cu privire la selecția partenerilor la nivelul proiectelor. Mai ales în cazul entităților private, această prevedere este exagerată și poate împiedica participarea solicitanților și partenerilor acestora la apelurile de propuneri care vor fi lansate. Cităm din art. 5: (1) Pentru acordul de parteneriat și pentru fiecare</p>	<p>A fost revizuit textul.</p>	

		<p>totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii;</p> <p>-partenerii vor fi aleși dintre entitățile care au răspuns anunțului public;</p> <p>-în cazul în care nu s-a primit nici un răspuns la anunțul public, atunci solicitantul va face dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care activează în domenii concordante cu obiectivele specifice ale proiectului.</p>	<p>dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care activează în domenii concordante cu obiectivele specifice ale proiectului.</p>	<p>program, fiecare stat membru încheie un parteneriat cu autoritățile regionale și locale competente, în conformitate cu cadrul său instituțional și juridic.</p> <p>2) În conformitate cu abordarea bazată pe guvernanta pe mai multe niveluri, partenerii menționați la alineatul (1) sunt implicați de către statele membre în pregătirea acordurilor de parteneriat și a rapoartelor de progres privind progresele înregistrate pe toată durata pregătirii și implementării programelor, inclusiv prin participarea la comitetele de monitorizare pentru programe, în conformitate cu articolul 48.</p>	

			2.1.3. Conflict de interese			
Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 14, Conflictul de interese: <i>Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/ partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.</i> <i>Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități [...]</i>	Este necesară o clarificare și o detaliere mai clară în ghid a termenului de <i>conflict de interese</i> mai ales în cazul în care vorbim de entități private unde aplicarea acestui principiu poate fi restrictiv. De exemplu, următoarele spețe reprezintă sau nu conflict de interese? 1) Un aplicant <u>companie privată</u> , al cărui reprezentant legal este și manager de proiect, implică în cadrul echipei de experți sau de management o persoană care era angajată în cadrul firmei anterior demarării proiectului și cu care are legături de rudenie, având în vedere că această persoană are toate competențele și pregătirea necesare derulării eficiente a poziției din proiect. 2) Un aplicant <u>companie privată</u> , al cărui reprezentant legal este și manager de proiect, implică în cadrul echipei de experți/ management o persoană cu care are legături de familie, cu contract doar pentru activitățile din proiect, având în vedere că expertiza și pregătirea acestei persoane sunt adecvate rolului din proiect. 3) Un aplicant <u>companie privată</u> , al cărui reprezentant legal NU este manager de proiect și nici nu este implicat în echipa de implementare sau de management, are în cadrul echipei de experți/ management o persoană care are legături de familie/rudenie, cu contract doar pentru activitățile din proiect, având în vedere că expertiza și pregătirea acestei persoane sunt adecvate rolului din proiect.	Aceste cazuri sunt des întâlnite în mediul privat, o companiei având dreptul să angajeze nediscriminatoriu orice persoană competentă să îndeplinească atribuțiile din fișa postului, indiferent de gradele de rudenie ce există sau pot apărea între angajații săi.	Subcapitolul vizat a fost revizuit și completat cu trimiteri legislative relevante	
Andreea Turcitu, Manager Comisia Profesională AMCOR		Pagina 14 2.1.3. Conflict de interese Reprezintă <i>conflict de interese</i> orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice	Propunem reformularea paragrafului astfel: Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea, în relația cu AM POCU/ OIR delegat o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Spre exemplu soțul este funcționar public sau contractual al AM POCU/ OIR delegat și soția este expert în echipa de management/ implementare/ personal administrativ și auxiliar a Solicitantului/ partenerilor. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/ partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AM POCU/ OIR delegat, după caz . În aceste situații, AM POCU poate impune sancțiuni administrative sau financiare.	Așa cum este formulată acum, în prezentul Ghid definiția conflictului de interese, este neclară. O interpretare eronată poate conduce la alerte de nereguli nejustificate.	Subcapitolul vizat a fost revizuit și completat cu trimiteri legislative relevante	

			<p>avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/subcontractanților, după caz. În aceste situații, AM POCU poate impune sancțiuni administrative sau financiare.</p>			
	<p>Membrii asociați reprezentativi de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice</p>	<p>Text actual:</p> <p>i) excluderea solicitantului în cauză de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani și/sau</p> <p>ii) plata unor sancțiuni financiare de către solicitant, în limita valorii contractului în cauză.</p>	<p>4. Pag.14, 2.1.3</p> <p>Comentariu: excluderea vizeaza persoane juridice pentru fapte savarsite de persoane fizice. Cum se stabilesc perioadele de excludere? Unele proiecte se implementeaza pe perioade de 3 ani sau pe toata durata programului, timp in care unii membrii ai echipei de management sau implementare se pot casatori intre ei sau pot interveni alte situatii de conflict de interese Propunere: sa se faca referire la legislatia nationala si europeana care reglementeaza conflictul de interese</p>		<p>Subcapitolul vizat a fost revizuit și completat cu trimiteri legislative relevante</p>

			2.1.4. Eligibilitatea proiectului			
Ioan-Adrian	Expert independent		<p>Pag. 15. 2.1.4." Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)</p> <p>Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare."</p>	<p>Cerința, cât și nota de subsol trebuie modificate.</p> <p>În primul rând trebuie făcută în mod clar precizarea că această prevedere se referă strict la POCU 2014-2020.</p> <p>Se impune crearea unui mecanism de verificare din partea AMPOCU, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin utilizarea <i>semnăturii electronice MySMIS</i> beneficiarii să aibă acces la baza de date a AMPOCU în care este gestionat grupul țintă raportat, începând cu luna a 2-a de implementare a primelor proiecte (astfel încât să se poată înregistra la nivel AMPOCU grupul țintă declarat la primele cereri de rambursare); - În zone de administrare a proiectelor din Actionweb/MySMIS (se deduce că Actionweb va fi redenumit) AMPOCU să creeze o secțiune intitulă <i>Verificare grup țintă</i>; - În momentul în care un beneficiar primește o solicitare din partea unui potențial participant, să se realizeze o primă verificare în baza CNP. - Beneficiarii să aibă acces autorizat strict pentru verificare, putând introduce CNP-ul persoanelor care doresc să facă parte din grupul țintă și doar să primească în timp real un răspuns de tipul: <ul style="list-style-type: none"> - <i>a) CNP valid</i> – pentru un CNP care nu apare în evidența AMPOCU - <i>b) CNP alocat</i> – pentru un CNP care deja apare în evidența AMPOCU. - Ulterior verificării în baza CNP, Beneficiarul să aibă posibilitatea să aloce proiectului său acel participant prin existența unui buton (<i>Înregistrează participant</i>) de acces către o secțiune în care să înscrie <i>nume, prenume, CNP participant și ID proiect/număr contract de finanțare.</i> <p>Astfel, răspunderea beneficiarului ar fi cuantificabilă, iar măsura de reziliere a contractului de finanțare ar avea un temei juridic.</p> <p>În plus formularea <i>măsuri similare</i> este vagă. Măsurile similare se pot suprapune mai multor obiective specifice. Fie se delimitează la nivel de obiectiv specific, respectiv DMI conform POSDRU 2207-2013, fie se explică într-o notă de subsol cum se analizează la nivel AMPOCU similaritatea măsurilor.</p>	<p>În ceea ce privește nota de subsol, aceasta fie trebuie reformulată, fie creat un mecanism de verificare a participanților la operațiuni. În prezent, beneficiarul are două variante care pot funcționa cumulat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă beneficiarul mai are în implementare alte proiecte sau a implementat în cadrul POCU 2014-2020 alte proiecte, atunci poate verifica în baza de date/statistica proprie dacă potențialii participanți identificați pentru un proiect au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile; - beneficiarul va solicita potențialilor participanți o declarație pe proprie răspundere prin care să ateste faptul că au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. <p>Totuși, în cazul în care se va dovedi ca declarația pe proprie răspundere a potențialilor participanți (ulterior raportați ca grup țintă) este falsă, nu este corect ca beneficiarul să suporte consecințele integral, respectiv prin rezilierea contractului de finanțare. În acest caz, ca urmare a rezilierii contractului de finanțare, ar rezulta că beneficiarii se pot îndrepta ulterior către membrii grupului țintă care au dat declarații false și să-și cheltuielile făcute în cadrul proiectului, ceea ce este aberant și imoral.</p> <p>În absența unui mecanism de verificare a participanților în</p>	<p>Preluat. Criteriul și nota de subsol au fost revizuite.</p>

					care AMPOCU să joace un rol activ, atunci este abuziv să se rezilieze un contract de finanțare din imposibilitatea beneficiarilor de a verifica declarațiile pe proprie răspundere a potențialilor participanți.	
					În baza celor propuse, cât și în baza soluțiilor nu vor putea fi puse în practică. Se propune o soluție de verificare a finanțării astfel încât beneficiarul nivel AMPOCU care să-i permită operațiunii nu au reprezentat cofinanțate din fonduri nerambursabile.	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.4. Eligibilitatea proiectului Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 3 ani, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului. [..]	2.1.4. Eligibilitatea proiectului Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maxima mentionata in Ghidul Specific fiecarui apel de proiecte, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului.	Lasă libertatea de a alege alte perioade fără a aduce atingere prezentului Ghid.	Preluat. Criteriul a fost revizuit.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.1.4. Eligibilitatea proiectului Costurile eligibile pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului	2.1.4. Eligibilitatea proiectului Costurile eligibile trebuie să se încadreze în limitele prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului și a Hotărârii Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020	Orice fel de cost trebuie să se încadreze în limitele Ghidului sau a Ordinului de cheltuieli eligibile. Legătura cu indicatorul nu poate fi directă în cazul cheltuielilor generale de administrație și totuși acestea sunt cost eligibil.	Criteriul este formulat în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceiași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări) / pag. 15.		Ce posibilități are solicitantul pentru a verifica faptul că în trecut au fost acordate finanțări similare? există o bază de date care poate fi consultată? De regulă, solicitantul identifică grupul țintă în cadrul implementării proiectului și atunci poate obține declarații de la persoanele identificate, ca acestea nu au beneficiat de programe similare, dar a priori este greu de stabilit.	Criteriul a fost revizuit.
	Corina	TES Business	Costurile eligibile pentru	Costurile eligibile pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se	Există posibilitatea ca un	Criteriul este formulat în conformitate

	Carney	Solutions SRL	obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului / pag. 15.	încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului. In cazul depășirii costurilor eligibile prevăzute, diferența dintre costul total și cel eligibil va fi suportat de către beneficiar.	solicitant să depășească costurile unitare acceptate, iar depășirea să fie suportată de către beneficiar, sau simplu fapt ca s-a depășit costul unitar determina considerarea întregului cost ca fiind neeligibil?	cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesional e AMCOR		Pagina 15, 2.1.4. Eligibilitatea proiectului Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească următoarele cerințe : –Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)8 Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.	Propunem reformularea notei de subsol nr. 8 astfel: Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru același program de formare, finalizat cu același nivel de instruire/calificare , cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, persoanele din grupul țintă vor fi excluse din activitățile proiectului. De asemenea, persoanele excluse din grupul țintă vor avea obligația de a returna costurile induse de participarea acestora la programul de formare, inclusiv subvenția/ bursa/ premiul acordat, după caz.	Considerăm că dubla finanțare se poate aplica doar în cazul programelor de formare profesională care oferă strict aceleași competențe profesionale. În cazul altor activități, cum ar fi consilierea și orientarea profesională a persoanelor din grupul țintă, care, conform legii, sunt obligatorii a se realiza înainte de activitatea de formare profesională, acestea reprezintă o muncă intelectuală și sunt creația consilierului/psihologului implicat în respectivul proiect. Mai mult, activitățile deconsiliere și orientare sunt realizate inclusiv de ANOFM/AJOFM-uri. Vă rugăm să aveți în vedere că accesul grupului țintă la activitățile proiectului de face doar pe baza unei declarații pe propria răspundere. În acest caz, este foarte greu de verificat dacă persoanele din grupul țintă au mai participat la același tip de program de formare.	Criteriul a fost revizuit.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 15, nota de subsol numărul 8: <i>„Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.”</i>	Este necesara o definire mult mai clara in Ghid a termenul de „ masuri similare ” cand ne referim la grupul tinta selectat in cadrul unui proiect deoarece pot exista numeroase situatii de confuzie, ceea ce poate genera clarificari ulterioare, intarzieri de solutionare etc. De exemplu, o speta ar fi: un student implicat in proiectele POSDRU DMI 2.1, CPP 160 care a fost evaluat/ consiliat din punct de vedere al carierei poate deveni acum grup tinta pentru CPP 1/ 2015, prin faptul ca dupa incheierea studiilor devine tanar NEET somer si inregistrat la SPO din zona de resedinta? Propunem inlocuirea termenului generic de „ masuri similare ” cu „ masuri identice ” de tipul: consillere SAU formare pe acelasi tip de curs, SAU stagiu de practica pe aceeasi programa de pregatire scolara etc	Evitarea dublei finantari este un element esential in etapa de implementare a proiectelor. Astfel, cu cat definitia acestui termen este mai vaga/ambigua, cu atat riscurile sunt mai mari pentru beneficiari. Se impune asadar o definire precisa a „dublei finantari”.	Preluat. A fost revizuită nota de subsol.
	Membrii	Societatea	Text sectiunea 2.1.4	5. Pag. 19, ultima bifă		A fost clarificat acest aspect prin nota

<p>asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice</p>	<p>Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească următoarele cerințe7: 7.2.2 Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)</p> <p>Text 2.2.2 Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: 2.2.2 să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare/decizia de finanțare; ...</p>	<p>Solicităm să explicați sau corelați cerințele de la secțiunea 2.1.4 – Eligibilitatea proiectului/operațiunii, liniuța a doua la prezentul Ghid cu secțiunea 2.2.2 – Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor, alineatul 1, bifa 1 pentru o mai clară înțelegere a mecanismului.</p> <p>Proiectul este eligibil indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, dar cheltuielile nu sunt eligibile decât dacă sunt să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare/decizia de finanțare.</p> <p>Acele proiecte implementate înainte de depunerea cererii de finanțare se încadrează în varianta “sau de la data menționată în contractul de finanțare/ decizia de finanțare”, dar nu este foarte clar, iar o reformulare separata pentru acest caz ar fi utila.</p>		<p>de subsol nr. 12.</p>
<p>Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice</p>		<p>Pag.15, 2.1.4 – Eligibilitatea proiectului operațiunii În sensul Regulamentului 1303/2013, operațiunea înseamnă proiect. Propunere: înlocuirea terminologiei „proiect” cu „operațiune” pentru coerență și claritate.</p>		<p>„Proiect” și „operațiune” au sensul din capitolul Definiții.</p>
<p>Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice</p>	<p>Textul notei de subsol 8 Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui</p>	<p>pag.15, nota de subsol 8 Comentariu: măsura în care un reprezentat din grupul țintă poate fi verificat de beneficiar este redusă la o declarație pe propria răspundere, la momentul actual neexistând alte instrumente legale de verificare la nivelul beneficiarului. Nu există baze de date publice care să ofere oficial aceste informații. Iar dacă există, vă rugăm să faceți referire la acest aspect în Ghidul solicitantului – condiții generale.</p> <p>Propunere: nota de subsol să fie trecută în corpul Ghidului, ca regulă, cu completările menționate mai sus, dacă este cazul și dacă AM/OIPOCU constată o asemenea situație în implementare, trecerea ca neeligibilă a cheltuielii cu</p>	<p>Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE</p>	<p>Preluat. A fost revizuită nota de subsol.</p>

			criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare	reprezentantul/reprezentanții din grupul țintă asupra căruia/căroră s-a constatat abaterea. Nu considerăm că putem aplica măsura rezilierii contractului din vina unui sau unor reprezentanți din grupul țintă. Măsura este excesivă și nu poate atrage culpa directă a beneficiarului.		
	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	Text actual: - Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)	pag.15, 2.1.4 liniuta a 2a Va solicitam sa detaliati in ce conditii se pot implementa proiectele /operatiunile inainte de depunerea cererii de finantare	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	A fost clarificat acest aspect prin nota de subsol nr. 12.
	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	Echipa de management a proiectului trebuie să respecte componența obligatorie maximă stabilită pentru această categorie de costuri prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului	Pag.15, liniuța a doua de jos, „Echipa de management”: Propunere: Solicităm reformularea și corelarea cu p.23, tabel 1: Plafoane de decontare personal, „NB1: echipa de management va avea în mod oblogatoriu doar aceste 3 poziții”.	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	A fost revizuit Capitolul 2.3.1 Cheltuieli cu personalul implicat în proiect
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică si Dezvoltare din România - CEED România	Nota subsol 8 Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.	De reformulat astfel: Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile <u>pe o perioadă de minim 6 luni anterior datei înscrierii unei persoane în grupul țintă.</u> În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, <u>iar acest fapt este exclusiv din vina Solicitantului/beneficiarului, atunci contractul de finanțare va putea fi reziliat.</u> <u>În cazul în care se constată că un participant la operațiuni din grupul țintă a încălcat acest criteriu, atunci Solicitantul/beneficiarul va face demersuri pentru recuperarea sumelor cheltuite pentru acea persoană.</u>	Nota de subsol 8 ar putea fi interpretată astfel: doar pt. 1 pers din GT despre care Solicitantul nu știe cert ca se afla in situația de dubla finanțare Contractul poate fi reziliat. Fără o clarificare a “prevederilor legale în vigoare” , aceasta prevedere ridică semnificativ riscurile pe care și le asumă Beneficiarul, fără ca acesta să aibă posibilitatea de a preveni o astfel de situație, care se poate manifesta independent de voința sa.	Preluat. A fost revizuită nota de subsol.

			2.1.5. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor			
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale			<p>2.1.5. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor</p> <p>1. Relevanța proiectului [...] <input checked="" type="checkbox"/> Activitatea partenerului este strict legată de activitățile pe care le va implementa</p> <p>2.Eficacitatea implementării proiectului [...]</p> <p>Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului</p>	<p>2.1.5. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor</p> <p>1. Relevanța proiectului <input checked="" type="checkbox"/> Experiencia solicitantului si/sau a partenerului este relevanta fata de activitățile pe care le va implementa</p> <p>2.Eficacitatea implementării proiectului [...]</p> <p>Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc ca urmare a implementării proiectului.</p>	<p>Ce înseamnă “strict legata”? Exclusiva?</p> <p>Nu se va putea face dovada exclusivității.</p>	<p>Detalierile pe criteriile de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.</p>
Corina Carney	TES Business Solutions SRL		<p>Natura și dimensiunea grupului țintă țin cont de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) / pag. 16.</p>		<p>Cum se determina gradul de complexitate al activităților? Explicarea <i>Natura și dimensiunea grupului țintă țin cont de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție</i> implica un grad ridicat de subiectivitate. Este posibilă o detaliere a naturii grupului și o cuantificare a acestuia, de ex. dacă sunt peste 1000 de persoane în grupul țintă atunci este de nivelul 3.</p>	<p>Detalierile pe criteriile de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.</p>
Corina Carney	TES Business Solutions SRL		<p>Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie / pag. 16.</p>	<p>Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse: chestionarea directă a grupului țintă/interogarea reprezentanților din comunitățile de unde provine grupul țintă, alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie. Studiile de referință trebuie să fie de actualitate și asumate de entități cu autoritate în domeniul respectiv.</p>		<p>Subcriteriul a fost revizuit. Detalierile pe criteriile de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.</p>
Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România		<p>GS CG 2015</p> <p>2.1.5. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor - 3. Eficiența implementării proiectului</p> <p>” - Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare”</p>	<p>Vă rugăm să precizați cum anume veți asigura cadrul metodologic pentru prezentarea acestei analize. Considerăm utilă crearea posibilității de încărcare de fișiere (oferte) scanate pentru justificarea prețurilor avute în vedere, sau chiar o analiza de piață.</p>	<p>În sistemul informatic ActionWeb (utilizat pentru POSDRU 2007-2013) numărul de caractere era limitat. În cazul unui proiect complex, o analiză a tuturor tipurilor de costuri necesită un număr mare de caractere.</p>	<p>Sistemul informatic va permite încărcarea de fișiere (oferte) scanate pentru justificarea prețurilor avute în vedere</p>
Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și		<p>La pagina 18 se menționează: „Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții</p>	<p>Vă rugăm să precizați în ce categorie vor fi încadrați experții din partea partenerilor care sunt responsabili cu monitorizarea/coordonarea activităților în care sunt implicați?</p>		<p>Doar solicitantul poate realiza managementul de proiect. Partenerii pot avea coordonatori și responsabili</p>

		Comunicații din România	individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare”;			financiar.
Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesional e AMCOR			Pagina 17, 3. Eficiența implementării proiectului - Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare; - Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora; - Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate;	Vă rugăm să includeți în Ghid un model de analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare, deoarece altfel crește subiectivitatea evaluării cererilor de finanțare ce vor fi depuse. Vă rugăm să precizați care sunt indicatorii care măsoară rezonabilitatea între rezultatele urmărite și costul alocat acestora. Vă rugăm să clarificați înțelegerea dvs. asupra opțiunilor tehnice.		Detalierile pe criteriile de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte. Având în vedere diversitatea tipurilor de costuri incluse în bugetul proiectului, nu se poate stabili un model de analiza a costurilor, beneficiarul fiind cel mai în măsură să realizeze aceste tipuri de analize în funcție de costurile pe care le include în buget.
Membrii asociați reprezentativi de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		De creat o noua sectiune 4.1 - Criterii de evaluare tehnica și financiara	6. Pag. 16-19 de mutat tot textul în noua secțiune 4.1 – Criterii de evaluare tehnică și financiară propusă de noi în capitolul I - observații de formă, la prezentul document.		Detalierile pe criteriile de evaluare au caracter orientativ. În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte, cu denumirile corespunzătoare.

			2.2. Reguli generale privind cheltuielile			
			2.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului			
			-			
			2.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor			
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Să fie rezonabile, justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența / pag. 20.		Cred că acest concept necesită o explicație mai largă, pentru că pot exista diferite interpretări asupra rezonabilității. Există niște proceduri pentru evaluarea rezonabilității, bunei gestiuni, economia și eficiența?	Rezonabilitatea se demonstrează pe baza analizelor de piață efectuate pentru diferite tipuri de costuri. Buna gestiune, economia și eficiența se demonstrează prin raportare la activități, rezultate.
	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	Text actual: să fie rezonabile, justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența	7. Pag.20, ultima bifă de la subsecțiunea 2.2.2 – Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: Comentariu: vă rugăm să definiți în clar ce înseamnă în eligibilitate o „ cheltuială rezonabilă”, deoarece în procesul de selecție și contractare, această terminologie este mai degrabă utilizată în evaluarea operațiunii/proiectului, criteriile referitoare la bugetul operațiunii/proiectului. În ceea ce privește decontarea cheltuielilor, în implementarea operațiunii/proiectului, dacă bugetul nu a fost corectat în evaluare sau contractare, cheltuiala efectuată de beneficiar devine automat „cheltuială rezonabilă”, deoarece prin semnare părțile își asumă rezonabilitatea cheltuielii. Propunere: eliminarea din etapa de verificare a eligibilitatii a sintagmei „cheltuială rezonabilă” deoarece este inutilă într-o grilă care presupune bifarea cu DA sau NU (ne referim la Grila de conformitate și eligibilitate).		Rezonabilitatea se demonstrează în evaluare pe baza analizelor de piață efectuate pentru diferite tipuri de costuri. În implementare beneficiarul va respecta legislația aplicabilă – atât OUG 34/2006, cât și Ordinul 1120/2013 prevăd obligativitatea elaborării ca document al achiziției a Notei privind determinarea valorii estimate.
	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		8. Pag.20, ultima bifă de la subsecțiunea 2.2.2 – Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor , secțiunea Eligibilitatea cheltuielii este legată si de obligația ca aceasta să fi fost efectuată: Pe langa cele 3 obligatii existente ar trebui adaugata si obligatia : - pentru activitati stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte) Aceasta obligatie ar trebui preluata si in draftul Ordinului de cheltuieli eligibile.	Justificare: este necesara legatura între cheltuielile efectuate si activitatile eligibile specifice unui apel .	Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020 prevede condiția de eligibilitate a cheltuielii „să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii” (art. 2 alin (1) lit e).
	Membrii asociați reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		9. Pag 19-25, secțiunea 2.2 – Reguli generale privind cheltuielile în corelare cu p.34, liniuța 2, praguri de eligibilitate a unor cheltuieli Comentariu: Regulile generale privind cheltuielile cuprind, în secțiunile dezvoltate și elemente de buget și surse de finanțare. La momentul actual nu există supus consultării o formă standard de buget. Din această perspectivă poate exista o componentă de subiectivism în înțelegerea întregii secțiuni 2.2, fiecare dintre cei interesați putând interpreta individual ceea ce înțelege. De aceea, considerăm că, fără o formă de buget și surse de finanțare la momentul actual nu poate exista un comentariu obiectiv.	Justificare: lipsa unui buget orientativ care să cuprindă inclusiv pragurile de eligibilitate menționate (ex: vezi pag 22 liniuța 2 care nu corelează cu pag 34, liniuța 2) face ca întreaga secțiune să nu poată fi la acest moment comentată. Bugetul orientativ al operațiunii/proiectului este o informație care poate sau nu	Modul de completare a cererii de finanțare și a bugetului în sistemul informatic va face obiectul unui ghid special.

				Propunere: Solicităm o a doua consultare publică pe documentele actuale modificate, după finalizarea întregii proceduri astfel încât lipsurile și necorelările să poată fi comentate transparent în etapa a doua a consultării publice de către toți cei interesați.	justifica o gestiune financiară eficientă în spiritul Regulamentului 1303/2013. La momentul acestei consultări, informațiile referitoare la buget nu sunt accesibile	
			2.2.3. Cheltuieli neeligibile			
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 20. 2.2.3. Cheltuieli neeligibile Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile: subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;	Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile: subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii; costul operațiunii fiind determinat pe baza costurilor unitare eligibile per unitate de grup țintă sau indicator.	Este subiectivă formularea “fără a aduce o valoare adăugată”. Fie se elimină, fie trebuie adusă la un nivel mai concret, astfel încât fiecare aplicant să poată să și evalueze corect șansele de succes ale aplicației sale.	Preluat. A fost revizuită condiția.

			2.2.4. Opțiuni de costuri simplificate			
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale			<p>Opțiuni de costuri simplificate</p> <p>1. În buget vă puteți calcula cheltuielile indirecte ca rată forfetară de maxim 15 % din costurile directe cu personalul.</p> <p>Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului.</p> <p>2. În buget vă puteți calcula alte cheltuieli decât cheltuielile directe cu personalul, ca rată forfetară de până la 40 % din costurile directe cu personalul, în cazul fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererilor de propuneri de proiecte 1304/2013/ESF).</p> <p>Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte)</p>	<p>1. În buget vă puteți calcula cheltuielile indirecte, altele decât cele cu personalul indirect, ca rată forfetară de maxim 15 % din costurile directe cu personalul.</p> <p>Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita justificari pentru cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar documente financiare/contabile care sa ateste ca aceste cheltuieli sunt efectuate.</p> <p>2. Cheltuielile directe cu personalul sunt cele prevazute de HG 399, art. 1, alin. 4, lit. f). În buget vă puteți calcula alte cheltuieli decât cheltuielile directe cu personalul, în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul (Art 14.2 Reg.1304/2013/ESF). Alte cheltuieli nu includ cheltuielile prevazute pentru subvenții (ajutoare, premii, voucher, cupoane, tichete) și burse, subvenții pentru înființarea și/sau dezvoltarea structurilor de economie socială si cheltuieli de tip FEDR. Cheltuielile cu Managementul proiectului, cheltuielile de tip FEDR vor fi detaliate pentru fiecare Apel de proiecte ca marja maxima procentuala din cheltuielile directe de personal, respectiv total costuri eligibile proiect.</p> <p>Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita justificari pentru alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte) efectuate în cadrul proiectului, ci doar documente financiare/ contabile care sa ateste ca aceste cheltuieli sunt efectuate.</p>	<p>Nu se poate include în acest procent si personalul de management pentru ca nu vor fi identificate persoane care sa implementeze proiecte, mai ales ca responsabilitatea implementarii este tot atributul managementului.</p> <p>Ex. La o echipa de implementare de 10 de persoane full-time platite maxim (cost lunar mediu brut 240.000 lei) poti avea 2 - 3 pozitii (management + administrativ) + utilitati, comunicatii, alte administrative de 36.000 lei.</p> <p>Unde este idee de cost eficienta?</p> <p>De ce sa platesc 10 oameni la un nivel maxim pentru a putea avea management sau costuri administrative pentru proiect?</p> <p>Documentele suport nu sunt definite legal si utilizarea unor termeni nedefiniti poate da nastere la interpretari de ambele parti.</p> <p>In cazul unor burse si subventii numai aceste costuri pot avea si 30-40% din valoarea proiectului, iar subventiile pentru SES pot ajunge la 80% din proiect.</p> <p>Ce se intampla daca nu e "cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul (Art 14.2 Reg.1304/2013/ESF)"?</p> <p>FEDR trebuie sa ramana distinct avand sursa alt fond, specificatie mentionata in ghid la pagina 25.</p> <p>Documentele suport nu sunt definite legal si utilizarea unor termeni nedefiniti poate da</p>	<p>Încadrarea echipei de management în categoria cheltuielilor indirecte (de personal) are la bază faptul că activitatea de management de proiect nu este direct legată de indicatorii și rezultatele din cadrul operațiunii.</p>

					nastere la interpretari de ambele parti.	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pct. 2.2.4. Opțiuni de costuri simplificate	<p>1. Opțiunea 1. În buget vă puteți calcula cheltuielile indirecte ca rată forfetară de maxim 15 % din cheltuielile directe eligibile, mai puțin FEDR.</p> <p>2. Opțiunea 2. În buget vă puteți calcula cheltuieli directe cu personalul ca rată forfetară de până la 40 % din costurile directe eligibile, mai puțin FEDR.</p>	<p>Opțiunile de costuri simplificate restricționează accesul la fonduri prin faptul că sunt impuse plafoane corelate doar cu o anumită categorie de costuri (cheltuieli directe cu personalul), ceea ce diminuează în mod discriminatoriu plafoanele de referință (ex. „15% costuri indirecte din total cheltuieli directe eligibile mai puțin FEDR” vs “15 % costuri indirecte din costuri directe cu personalul”).</p> <p>Considerăm că atât opțiunea de a utiliza una dintre cele 2 tipuri de costuri simplificate, cât și de a nu utiliza o astfel de metodă de calcul ar trebui să ia în calcul aceleași principii și plafoane pentru elaborarea / evaluarea bugetului.</p>	<p>Opțiunile de costuri simplificate reprezintă facilități de decontare a costurilor prevăzute de Regulamentul 1303/2013 și Regulamentul 1304/2013. Scopul lor nu este de a restricționa accesul la finanțare, ci de a flexibiliza accesul la finanțare prin flexibilizarea condițiilor de decontare. Aplicantul poate opta pentru utilizarea uneia din opțiunile disponibile (în funcție de specificul cererii de propuneri de proiecte) sau pentru utilizarea decontării pe bază de costuri reale.</p>
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 21, cele două opțiuni de costuri simplificate	<p>Este necesară o clarificare a următoarelor aspecte referitoare la:</p> <p>Opțiunea 1 de costuri simplificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul opțiunii 1, cum va fi construit bugetul cererii de finanțare? „costuri directe cu personalul” + 15%*„costuri directe cu personalul” (cheltuieli indirecte, decontate forfetar, fără doc. Justificative) + alte cheltuieli = Total? Iar în alte cheltuieli vor fi incluse cheltuielile cu participanții, cu FEDR, cu subcontractorii etc? <p>Opțiunea 2 de costuri simplificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vă rugăm să detaliați ce alte tipuri de cheltuieli include termenul folosit: „alte cheltuieli decât cheltuielile directe cu personalul” - În cazul în care un solicitant optează pentru varianta 2 de calcul, în plus față de acest procent de 40%, poate include suplimentar cheltuieli pentru care să justifice costurile, precum: cheltuieli referitoare la participanți, subcontractanți etc? Sau bugetul este alcătuit din „cheltuieli directe cu personalul” + 40% * „cheltuieli directe cu personalul” = Total? Astfel încât în cei 40% intra atât cheltuielile indirecte cât și orice alte cheltuieli necesare pentru proiect, de ex: participanți, subcontractori etc <p>Nu este clar din Ghid dacă, în afara acestor 2 opțiuni de calcul simplificate pentru care nu se solicită documente justificative, un solicitant poate să nu aleagă nicio variantă simplificată și să utilizeze structura de buget descrisă la pagina 34, furnizând documente justificative pentru toate cheltuielile bugetate?</p>		<p>Opțiunile de costuri simplificate vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte pentru care una sau ambele opțiuni sunt disponibile. De asemenea, aplicantul poate opta pentru utilizarea decontării pe bază de costuri reale pentru care se depun la decontare documente justificative.</p>
	Emil Pislaru, Stefan Stancu, Tudor Jijie	SC Operations Research SRL, Asociatia Cityaudit.ro, SC Eastern Marketing	2. Punctul 2.2.4 Opțiuni de costuri simplificate	<p>Referitor la prevederea:</p> <p><i>In buget va puteți calcula alte cheltuieli decât cheltuielile directe cu personalul, ca rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul, în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul (art. 14.2 Reg. 1304/2013/ESF).</i></p>	<p>Observație:</p> <p>Din experiența noastră privind implementarea proiectelor POSDRU cheltuielile cu participanții – cap. bugetar</p>	<p>Opțiunile de costuri simplificate sunt prevăzute de Regulamentul 1303/2013 și Regulamentul 1304/2013 și nu pot fi modificate.</p>

		Insights SRL			<p>“Participanți”, pot ajunge la un procent mediu de cca 20%. Procentul cu costurile implicate de participant pot ajunge însă și la 50% din valoarea proiectului în funcție de activitățile în care sunt implicate, numărul acestora, prevederi speciale ale ghidurilor specifice etc.</p> <p>Ca atare, rata forfetară trebuie raportată la cheltuielile directe cu personalul cumulate cu cheltuielile directe cu participanții. Astfel, rata forfetară va fi până la 40% din costurile cu personalul și costurile cu participanții.</p>	
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România - CEED România	2.2.4. Opțiuni de costuri simplificate Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din POCU 2014-2020, beneficiarii vor avea posibilitatea să utilizeze una dintre cele două opțiuni de costuri simplificate descrise mai jos:		<p>Nu am înțeles clar care sunt alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte) pot fi calculate ca rată forfetară de până la 40% din costurile directe de personal</p>	Opțiunile de costuri simplificate vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de propuneri de proiecte pentru care una sau ambele opțiuni sunt disponibile.

			2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		<p>Pct. 2.2.5.</p> <p>Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități/ unui indicator din cadrul operațiunii. Aceste costuri includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative, cheltuielile cu managementul de proiect, utilități.</p>	<p><i>Cheltuielile eligibile indirecte/ cheltuieli generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități/ unui indicator din cadrul operațiunii. Aceste costuri includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind. Aceste cheltuieli nu sunt proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt: cheltuielile administrative, inclusiv personal administrativ și servicii de întreținere clădiri și echipamente cheltuielile cu managementul de proiect, utilități, consumabile, arhivare etc.</i></p>	<p>Consideram ca structurarea și definirea tipurilor de cheltuieli directe/indirecte în bugetul utilizat în cadrul programului POSDRU 2007-2013 este mai logică, obiectivă și lasă foarte puțin loc de interpretări.</p> <p>Propunem, astfel, separarea categoriilor de cheltuieli directe sau indirecte în funcție de relevanța acestora în implementarea activităților, și nu corelarea directă cu atingerea indicatorilor, întrucât toate activitățile prevăzute în cadrul unui proiect, fie ca sunt de management sau specifice, contribuie la atingerea indicatorilor.</p> <p>De asemenea, propunem mutarea costurilor cu managementul de proiect de la cheltuieli indirecte și încadrarea acestora la cheltuieli directe. Considerăm că activitatea de management este direct legată de implementarea activităților proiectului, fiind o activitate transversală și indispensabilă realizării proiectului, și asigură în mod direct atingerea indicatorilor proiectului.</p> <p>Considerăm, de asemenea, că încadrarea costurilor cu managementul proiectului și alți experți ai echipei de implementare care nu au direct legătură cu atingerea indicatorilor (precum expert achiziții publice, consilierul juridic, expert informare și comunicare etc.) contribuie la supradimensionarea bugetului alocat cheltuielilor indirecte, limitat de procentul de 15 % din cheltuielile directe cu personalul. Aceasta limitare</p>	<p>A fost revizuit textul. Încadrarea echipei de management în categoria cheltuielilor indirecte (de personal) are la bază faptul că activitatea de management de proiect nu este direct legată de indicatorii și rezultatele din cadrul operațiunii.</p>

					poate sa conduca inclusiv la situatia in care unii beneficiari isi vor construi o structura de personal in functie de nevoile de absorbtie a costurilor indirecte si nu in functie de nevoile reale de implementare a activitatilor proiectului.	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pct. 2.2.5. Cheltuielile eligibile directe reprezintă costurile care pot fi atribuite direct realizării unui anumit indicator al operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu indicatorul în cauză, fiind direct proporțională cu mărimea indicatorului (ex. nr. De manuale depinde direct de numărul de participanți la curs)	Cheltuielile eligibile directe reprezintă costurile care pot fi atribuite direct realizării unui anumit indicator al operațiunii și pentru care poate fi demonstrată legătura cu indicatorul în cauză, fiind direct proporțională cu mărimea indicatorului (ex. nr. de manuale depinde direct de numărul de participanți la curs) activitatilor proiectului si au impact asupra realizării obiectivelor.	Calcularea costurilor direct proporțional cu mărimea indicatorilor nu este realizabila, intrucat tipurile de cheltuieli care pot fi legate direct de grupul tinta sunt limitate, si poate duce la interpretari diferite privind corelarea si calcularea altor categorii de costuri directe (ex. costuri de deplasare ale expertilor in recrutarea si mentinerea grupului tinta, costuri directe conform prezentului ghid) in lipsa unui mecanism clar de calcul. De asemenea, aceasta corelare intre marimea indicatorilor si costurile directe aferente conduce la interpretari diferite atat in evaluarea cererilor de finantare, in mod special al bugetului aferent, cat si in implementarea proiectelor si eligibilitatea cheltuielilor (a se lua ca exemplu de aplicare ineficienta: principiul pretului cel mai mic in cazul achizițiilor publice). Prin aceasta definitie a costurilor directe eligibile nu se tine cont de impactul si complexitatea unui proiect si poate conduce la excluderea unor tipuri de costuri care au legatura directa cu activitatile proiectului, dar nu pot fi corelate in mod direct proporțional cu mărimea indicatorilor.	A fost revizuit textul.
	Coaliția ONG pentru Fonduri		Pct. 2.2.5. Cheltuielile de personal	1. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul care este direct implicat în activitățile proiectului <u>și au impact asupra realizării obiectivelor</u> generatoare de indicatori și rezultate din cadrul	Prin definirea cheltuielilor indirecte de personal sunt stabilite clar pozițiile din proiect	Încadrarea echipei de management în categoria cheltuielilor indirecte (de personal) are la bază faptul că

	Structurale			<p>operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Spre exemplu, Aceste cheltuieli vor include experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p> <p>2. Cheltuielile indirecte de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii (personal administrativ și auxiliar).</p> <p>Spre exemplu, personalul administrativ, contabilul, responsabilul de resurse umane etc. (vezi definirea categoriilor de costuri indirecte de personal DCI 2007-2013) personalul implicat în achiziții publice, vor fi încadrați în cheltuieli indirecte de personal. În schimb, cheltuielile aferente consilierului juridic sau specialistului IT vor fi considerate cheltuieli indirecte atunci când aceștia asigură servicii de sprijin (suport) pentru echipa de implementare, DAR vor fi considerate cheltuieli directe dacă aceștia vor furniza servicii de formare sau consiliere pentru grupul țintă în domeniul juridic, respectiv IT.</p> <p>Managementul proiectului (managerul de proiectul, responsabilul tehnic și responsabilul financiar) va fi încadrat în categoria de cheltuieli indirecte de personal.</p>	<p>care nu au legatura directa cu activitatile prin care se asigura atingerea indicatorilor si a rezultatelor, astfel, consideram ca toate celelalte categorii de experți sunt încadrate in categoria costurilor directe de personal.</p> <p>Dupa cum mentionam anterior, consideram ca activitatea de management este direct legata de implementarea activitatilor proiectului, fiind o activitate transversala si indispensabila realizarii proiectului, si asigura in mod direct atingerea indicatorilor proiectului.</p>	<p>activitatea de management de proiect nu este direct legată de indicatorii și rezultatele din cadrul operațiunii.</p>
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	<p>Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator.</p> <p>Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU / pag. 22.</p>		<p>Trebuie terminată propoziția "Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator si..."</p> <p>Remunerația include bonusuri, premii, concedii etc., atât timp cat acestea decurg dintr-un acord de angajare?</p> <p>Drepturile de autor sunt cheltuieli cu personalul sau cheltuieli pentru derularea proiectului?</p>	<p>A fost revizuit textul.</p>
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		<p>Pag 22 2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și Indirecte</p> <p>Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Spre exemplu, aceste cheltuieli vor</p>	<p>Ar trebui menționat faptul ca pentru experții care au activități directe cu grupul țintă, si cheltuielile cu orele lucrate pentru raportarea acestor activități se încadrează in categoria de cheltuieli directe pentru a nu pune presiune pe cei 15% alocați pentru cheltuielile indirecte.</p>	<p>Fiecare expert, indiferent de implicarea sa in proiect, trebuie sa își realizeze raportul de activitate, fisa de pontaj, si sa furnizeze livrabile. Întrucât formatele pentru aceste documente sunt complexe, știm din experiența ca realizarea lor necesita un volum semnificativ de timp pe parcursul proiectului. Având in vedere ca acestea se realizează in mod imperativ, nu este corect ca orele lucrate pentru raportarea propriei activități, să fie decontate din</p>	<p>Timul lucrat pentru elaborarea raportului de activitate și a fișei de pontaj nu se decontează din POCU, nefiind nici cheltuială directă, nici cheltuială indirectă.</p>

			include experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.		capitolul de cheltuieli indirecte, plafonat la 15%.	
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 22 2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și Indirecte Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Spre exemplu, aceste cheltuieli vor include experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.	Ar trebui formulat un punct de vedere cu privire la activitatea experților coordonatori pentru activitățile directe cu grupul țintă în sensul echivalării activității lor cu cea a experților implicați direct în lucrul cu grupul țintă	În cazul în care vorbim de proiecte de complexitate crescută, numărul de experți care lucrează direct cu grupul țintă (consilieri, formatori, responsabili curs) este foarte mare. Pentru a sprijini procesul de raportare a muncii acestora și pentru a le putea monitoriza activitatea, cei mai mulți beneficiari aleg să contacteze și coordonatori care să mențină legătura cu acești experți și să realizeze activitățile de raportare în locul acestora. În mod clar activitatea coordonatorilor se face pentru a putea transpune munca directă cu grupul țintă în documente necesare pentru raportare, iar includerea unor eventuali coordonatori în echipa de experți indirecti, pentru care cheltuielile salariile este plafonată, pune presiune pe bugetul de cheltuieli indirecte	Solicitantul și partenerii pot avea coordonatori tehnici pentru activitățile aferente implementării proiectului, aceștia fiind incluși în echipa de implementare.
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 22 2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și Indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități/ unui indicator din cadrul operațiunii. Aceste costuri includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative, cheltuielile cu managementul de proiect, utilități.	Propunem reîncadrarea cheltuielilor cu managementul de proiect în categoria cheltuielilor eligibile directe. În sprijinul eficientizării activității de management propunem renunțarea la elaborarea raportului de activitate pentru experții încadrați în categoria managementul proiectului și realizarea fișei de pontaj, cu respectarea plafoanelor maxime din prezentul ghid.	Încadrarea costurilor cu echipa de management al proiectului în categoria costurilor indirecte diminuează importanța pe care o are activitatea acestor experți, având în vedere că responsabilitatea implementării și respectării metodologiei de management și a procedurilor aparține cu precădere echipei de management. Mai mult încadrarea prezentă din acest draft pune o presiune nejustificată pe categoria de cheltuieli indirecte. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere că activitatea de management este o activitate continuă și de sine stătătoare în cadrul graficului Gantt.	Încadrarea echipei de management în categoria cheltuielilor indirecte (de personal) are la bază faptul că activitatea de management de proiect nu este direct legată de indicatorii și rezultatele din cadrul operațiunii.

	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 22 2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.	Propunem completarea paragrafului astfel: Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU. Experții pe termen lung pot lucra în cadrul proiectului sub următoarele forme: - angajați pe bază de contract individual de muncă/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii); - externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) – în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile efectuate în cadrul proiectului. Experții pe termen scurt pot lucra în cadrul proiectului sub următoarele forme: - angajați pe bază de contract de muncă/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii); - angajați în baza prevederilor Codului civil (art.1766 C.civil – art. 1771 c. civ., sau art. 1851 C. civ.-art. 1880 c.civ.) – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (onorarii) sau prin încheierea unui contract de cedare de drepturi de autor, prin cesionarea drepturilor de proprietate intelectuală; - externalizați pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) – în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile efectuate în cadrul proiectului.	Nedefinirea în ce constă acordul între angajator și personalul angajat este ambiguă și poate duce la declararea cheltuielilor neeligibile.	Textul a fost revizuit și prezintă în forma sintetică modalitățile de încheiere de acorduri de muncă.
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică si Dezvoltare din România - CEED România	Pag.22 2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.	De înlocuit cu: Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și personalul angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită <u>de angajator în schimbul muncii efectuate de angajat</u> în cadrul operațiunii finanțate prin POCU, <u>respectiv remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului).</u> <u>Contribuțiile angajatorului sunt de asemenea eligibile.</u> <u>Cheltuielile de personal + contribuțiile angajatorului formează costul aferent personalului.</u>	Fraza neterminată De armonizat această definiție cu prevederile privind cheltuielile eligibile.	Preluat. A fost revizuit textul.

			2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor (pg. 25)	În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuielilor indirecte va fi raportat la valoarea totală validată de AM POCU/OI POCU.	Motivul pentru care propunem aceasta modificare este ca toate cheltuielile decontate în baza procentuala, cu excepția cheltuielilor indirecte, sunt legate direct de operațiunile proiectului.	Procentul maxim de decontare trebuie aplicat tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile care sunt plafonate.
			2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect			
	Carmen Costache		Punctul 2.3.1.1.1	Si la acest criteriu este necesară introducerea de elemente de identificare a noțiunilor de "activități relevante" și "măsurile" pentru care se solicită finanțarea, în vederea asigurării transparenței evaluării acestui criteriu, precum și spre a da șansa solicitanților să evalueze îndeplinirea acestui criteriu.	Pentru a determina corecta întocmire a fișei postului.	Nu am regăsit elementele la care se face referire în contextul subcapitolului 2.3.1.1.1
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pct. 2.3.1.1 Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul Manager proiect 150 Responsabil tehnic 120 Responsabil financiar 120 Consilier juridic 120 expert achiziții publice 120 completare Echipe de implementare 4. Experți 150 5. consilier juridic 120 expert achiziții publice 120 Personalul administrativ și auxiliar 5. consilier juridic 120 expert achiziții publice 120 6. Personal suport (ex: asistent manager) 30	Se păstrează doar dacă se renunță la încadrarea acestor poziții la costuri indirecte.	În condițiile încadrării costurilor cu aceste poziții la cheltuieli indirecte, plafoanele salariale capătă un caracter superfluu. În plus, nu se precizează ce se întâmplă în cazul aplicării opțiunilor simplificate. Dupa cum am mentionat mai sus, consideram ca atat consilierul juridic, cat si expertul achizitiei sunt directi legati de atingerea indicatorilor și a rezultatelor din cadrul operațiunii.	Încadrarea echipei de management în categoria cheltuielilor indirecte (de personal) are la bază faptul că activitatea de management de proiect nu este direct legată de indicatorii și rezultatele din cadrul operațiunii.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect	Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, <u>precum și a zilelor de concediu medical suportate de angajator</u> cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile.	Conform art. 12, OUG 158/2005	Preluat. S-a revizuit textul.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.3.1.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul NB1: Echipe de management va avea, în mod obligatoriu, doar aceste 3 poziții.	2.3.1.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul NB1: Echipe de management va avea, în mod obligatoriu, nu mai mult de aceste 3 poziții.	Formularul poate obliga la angajarea a FIX celor 3 persoane, în condițiile în care pentru un proiect de 50.000 euro nu poți angaja cele 3 persoane.	Componenta echipei de management este obligatorie. S-a revizuit componența echipei de management.

	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 23, plafoanele aplicabile cheltuielilor cu personalul	Nu este clar din Ghid daca aceste plafoane se aplica indiferent de nivelul de experienta al persoanelor implicate. In cazul in care in Ghidul general nu vor mai exista plafoane diferite/nivel consideram ca este necesar a se specifica daca vor exista si alte conditii referitoare la <u>nivelul minim de experienta</u> necesar, studii si certificate? Avand in vedere ca aceste cheltuieli vor fi incluse in cheltuielile indirecte, se vor mai prezenta documente justificative pentru echipa de management?	Va rugam detaliiati toate elementele ce tin de personalul inclus in proiect, in ceea ce priveste experienta profesionala, nivelul de studii daca vor exista conditii minime sau restrictii in acest sens.	A fost revizuit textul și au fost introduse niveluri maxime de decontare a cheltuielilor salariale în funcție de experiența profesională.																																	
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul / pag. 23 <table border="1" data-bbox="676 554 1023 1150"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie de personal</th> <th>Plafon de decontare/ora lucrată (lei/h)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Echipa de management</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Manager proiect</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Responsabil tehnic</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Responsabil financiar</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Echipa de implementare</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Experți</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Personalul administrativ și auxiliar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>consilier juridic</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>expert achiziții publice</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Personal suport (ex: asistent manager)</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie de personal	Plafon de decontare/ora lucrată (lei/h)		Echipa de management		1	Manager proiect	150	2	Responsabil tehnic	120	3	Responsabil financiar	120		Echipa de implementare		4	Experți	150		Personalul administrativ și auxiliar		5	consilier juridic	120		expert achiziții publice	120	6	Personal suport (ex: asistent manager)	30		Ce se întâmplă cu concediile de odihna, medicale sau alte drepturi care deriva dintr-un raport de munca, i.e. premii, bonusuri etc? Deși acestea sunt eligibile, este cuantificat un tarif orar. Se vor bugeta mai multe ore ca să se acopere toate costurile accesorii care derivă dintr-un raport de muncă, chiar daca norma efectiva este de ex. 8 ore/zi??	Preluat. S-a revizuit textul.
Nr. crt.	Categorie de personal	Plafon de decontare/ora lucrată (lei/h)																																					
	Echipa de management																																						
1	Manager proiect	150																																					
2	Responsabil tehnic	120																																					
3	Responsabil financiar	120																																					
	Echipa de implementare																																						
4	Experți	150																																					
	Personalul administrativ și auxiliar																																						
5	consilier juridic	120																																					
	expert achiziții publice	120																																					
6	Personal suport (ex: asistent manager)	30																																					
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Echipa de management va avea, în mod obligatoriu, doar aceste 3 poziții. Plafoanele de mai sus pot fi revizuite de către AM POCU în funcție de evoluția salariilor din domeniu / pag. 23.		Dacă proiectul este în parteneriat, este destul de greu ca responsabilul financiar să semneze actele partenerului, pentru că in conformitate cu contractul de muncă, poate viza numai actele entității angajatoare. Există posibilitatea ca partenerul să introducă poziții similare, excluzând managerul de proiect.	Componenta echipei de management este obligatorie. S-a revizuit componenta echipei de management. Există posibilitatea ca partenerul să introducă postul de coordonator și cel de responsabil financiar, posturi care vor fi incluse în cheltuielile indirecte.																																	
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător		In tabelul de mai sus exista sintagma "ore lucrate". Cum se pot corela tarifele aferente orelor lucrate cu celelalte cheltuieli care derivă dintr-un raport de muncă. Aspect semnalat și la pct. 7.	Pe lângă orele efectiv lucrate, pot fi decontate și cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna efectuate în scopul proiectului.																																	

			timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile / pag. 23.			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pag. 23, tabel 2, ultima linie <i>Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile.</i>	<i>Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, precum și alte indemnizații pe care angajatorul are obligația legală de a le suporta</i>	Pentru a acoperi toate drepturile legale ale angajaților, cum ar fi, de exemplu, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă se suportă de către angajator.	Preluat. S-a revizuit textul.
	Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România	La pagina 23 sunt menționate plafoanele maxime pentru echipa de management care este formată doar din: manager proiect, responsabil tehnic și responsabil financiar.			Componenta echipei de management este obligatorie.
	Laura Iosub	USAMV București	2.3.1. cheltuieli cu personalul implicat în proiect 2.3.1.1. plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul	Echipa de management Manager proiect – maxim 200 lei/h (minim 3 ani experiență) - Maxim 250 lei/h (minim 7 ani experiență) - Maxim 300 lei/h (10 ani experiență și peste) Responsabil tehnic - maxim 120 lei/h (pana în 3 ani experiență) - Maxim 200 lei/h (minim 7 ani experiență) - Maxim 250 lei/h (10 ani experiență și peste) Responsabil financiar – maxim 120 lei/h (pana în 3 ani experiență) - Maxim 200 lei/h (minim 7 ani experiență) - Maxim 250 lei/h (peste 10 ani experiență) Echipa de implementare expert: - 150 lei/h (pana în 3 ani experiență) - Maxim 250 lei/h (minim 7 ani experiență) - Maxim 300 lei/h (10 ani experiență și peste)	Conform PNR 2014, PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR SPECIFICE DE ȚARĂ 2013 , tabelul 5, pagina 102, măsurile pentru îmbunătățirea gestionării și absorbției fondurilor europene, punctul 43: "...stimularea financiară a personalului pe baza performanței individuale" Precum și : "Stabilirea unui nivel de salarizare unitar și stimulator pentru personalul structurilor implicate în managementul fondurilor UE" Așadar, Executivul dorește să corecteze deficiențele constatate în perioada de contractare 2007-2013, în acest caz sub remunerarea funcționarilor publici implicați în	A fost revizuit textul și au fost introduse niveluri maxime de decontare a cheltuielilor salariale în funcție de experiența profesională.

					<p>managementul fondurilor UE.</p> <p>Prin contradicție, Ghidului Condiții generale POCU, reduce cu 50% sumele aferente plafoanelor aplicabile experților, față de cele incluse în Ghidul Solicitantului, Condiții generale, POSDRU 2007-2013!</p> <p>Mai mult, nu mai există departajare a tarifelor orare aplicabile experților în funcție de experiență și vechime, venind în contradicție cu Codul Muncii, art.159 „Salariul ”reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă” și</p> <p>Art. 160 ”Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri.”</p> <p>Politica Comisiei Europene în ceea ce privește remunerarea experților externi este:</p> <p>”The Expert is entitled to a payment of a fixed price of 500 € in the form of a lump sum (hereinafter the "fee") for each full working day spent assisting the European Commission’s Services”</p> <p>Piața de consultanță națională, așa precum se știe, se ghidează în funcție de aceste tarife ale Comisiei.</p> <p>O primă consecință directă a aplicării reducerilor tarifelor orare propuse va fi inabilitatea viitorilor beneficiari de a recruta experți naționali performanți, lipsind motivația financiară, adică având un rezultat direct opus politicii publice adoptate de Guvern!</p> <p>De asemenea, o altă consecință directă a acestor reduceri tarifare va fi inabilitatea viitorilor beneficiari de a implementa proiecte în parteneriat transnațional – tarifele orare devenind extreme de</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>demotivante în contextual European.</p> <p>Această măsură vine în directă contradicție cu "Strategia Națională pentru Învățământul Terțiară", menționată ca document strategic național și în Ghid, la paginile 2 și 8.</p> <p>Astfel, STRATEGIA PRIVIND EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ, perioada de programare 2014-2020, stipulează, la pagina 21:</p> <p>"Direcții de acțiune pentru România 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea internaționalizării învățământului superior, inclusiv cercetarea avansată și mobilități" 	
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 23. 2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor NB1: Echipa de management va avea, în mod obligatoriu, doar aceste 3 poziții.	Eliminarea N.B.1	<p>Fiecare organizație, în calitate de Solicitant sau partener trebuie să aibă libertatea și dreptul egal de a-și propune echipa de management, dar și de a-și fixa propria grilă de personal care să fie decontată în această categorie de cheltuieli. Mai mult decât atât, în acest draft este inclusă cerința de a trata riscurile care pot afecta proiectul și de a prezenta măsurile de ameliorare a acestora, astfel încât, limitarea echipei de management la strict 3 poziții, precum și încadrarea Asistentului manager de proiect la categoria de personal suport, în accepțiunea noastră contravine cu principiile de management care să asigure succesul implementării proiectului. Spre exemplu, ca măsură de back-up pentru a asigura implicarea continuă a managerului de proiect, în caz de boală, moarte sau alte evenimente neprevăzute, se prevede existența a cel puțin unui Asistent manager de proiect, care să aibă experiență</p>	Componența echipei de management este obligatorie. S-a revizuit componența echipei de management. Există posibilitatea ca partenerul să introducă postul de coordonator și cel de responsabil financiar, posturi care vor fi incluse în cheltuielile indirecte.

					similară și care să poată să-l înlocuiască pe Managerul proiectului.	
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		NB2: plafoanele de mai sus pot fi revizuite de către AM POCU în funcție de evoluția salariilor din domeniu.	Eliminare	Existența NB2 induce ideea schimbărilor regulilor jocului în timpul jocului și nu face altceva decât să provoace instabilitate și inconsecvență, ducând inevitabil la blocarea proiectelor în implementare.	A fost revizuit textul.
	Emil Pislaru, Stefan Stancu, Tudor Jijie	SC Operations Research SRL, Asociația Cityaudit.ro, SC Eastern Marketing Insights SRL	3. Pct. 2.3.1.1 Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul	Va rugăm să reconsiderați valorile tarifare pe ora pentru membrii echipei de implementare cel puțin la nivelul valorilor medii menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POSDRU 2013. Solicitarea noastră respectă și prevederile HG 875 din 31.08.2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 cu privire la analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/acordurilor/deciziilor de finanțare.	Motivele acestei solicitări constau în: <ul style="list-style-type: none"> - Volumul mare de muncă implicat în complexitatea sarcinilor; - Nivelul mare de responsabilitate față de fiecare acțiune a proiectelor POCU (necesitatea de a produce livrabile pentru fiecare acțiune întreprinsă de către personalul implicat în implementarea proiectelor etc.); - Gradul înalt de specializare a personalului pentru îndeplinirea anumitor sarcini specific din proiect; - Riscurile asumate de către membrii echipei de implementare în contextual modificărilor legislative, contractelor organelor/ organismelor abilitate și altor aspect implicate de implementarea proiectelor; - Necesitatea de a asigura menținerea responsabilității față de acțiunile întreprinse în proiect cel puțin 5 ani după încheierea proiectului; - Dificultatea a recrutării unor experți în înalta calificare în condițiile 	A fost revizuit textul și au fost introduse niveluri maxime de decontare a cheltuielilor salariale în funcție de experiența profesională.

					unor tarife drastic reduse.	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore prestate de fiecare persoană din proiect.	În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore prestate de fiecare persoană din proiect. Numarul de ore prestate de fiecare persoana din proiect nu poate fi superior legislatiei nationale, iar o persoana nu poate cumula mai mult de 12 ore/zi, 60 de ore/saptamana din contracte individuale de munca incheiate cu unul sau mai multi angajatori.	Nu cred ca e cazul sa uitam experienta anterioara.	A fost revizuit textul.
			2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna	2.3.2.1. Eligibilitatea cheltuielilor cu cazarea, transportul și hrana/diurna aferente personalului Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana/diurna <u>aferente personalului implicat in proiect</u> se poate aplica opțiunea de costuri simplificate prin care alte cheltuieli eligibile (directe și indirecte) pot fi calculate ca rată forfetară de până la 40% din costurile directe de personal, în acest caz nefiind necesară transmiterea de către beneficiari către AM POCU/ OI POCU, în vederea rambursării, a documentelor justificative care să facă dovada efectuării acestor tipuri de cheltuieli. <u>2.3.2.2. Eligibilitatea cheltuielilor cu cazarea, transportul și hrana aferente participantilor</u> <u>Cheltuielile directe cu cazarea, transportul și hrana/diurna sunt eligibile dacă:</u> <u>1. Sunt legate de operațiunea finanțată</u> <u>2. Sunt cuprinse în documentele contabile sau echivalente care fac dovada efectuării cheltuielii respective în cadrul operațiunii</u> <u>Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana aferente participantilor se poate aplica opțiunea de costuri simplificate prin care pot fi calculate ca rată forfetară de până la 40% din costurile direct, mai puțin costurile aferente personalului, în acest caz nefiind necesară transmiterea de către beneficiari către AM POCU/ OI POCU, în vederea rambursării, a documentelor justificative care să facă dovada efectuării acestor tipuri de cheltuieli.</u>		Preluat. A fost revizuit textul.
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pagina 24, 2.3.2.1. Eligibilitatea cheltuielilor cu cazarea, transportul și hrana/diurna	Propunem să se realizeze distincția între cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana/diurna pentru personalul propriu, respectiv pentru participanți.	Separarea pe aceste două categorii permite o urmărire eficientă și eficace a cheltuirii bugetului proiectului.	Preluat. A fost revizuit textul.
			2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate	Cheltuielile privind activitățile subcontractate sunt eligibile dacă sunt direct legate de operațiunea finanțată. Activitățile de subcontractare se realizează <u>atât</u> de către solicitantul de finanțare, <u>cat și</u> de partenerul/ <u>partenerii</u> acestuia.	Nu este in concordanta cu principiul asumarii solidare a implementarii proiectului in cadrul parteneriatului.	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare.
	Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și	2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate	Propunem relaxarea condițiilor de implementare prin oferirea posibilitatii partenerilor de a realiza subcontractari - sau in limita a 30% din valoarea totală a subcontractărilor prevăzute în	Considerăm că această precizare poate face dificilă implementarea proiectelor,	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut

		Comunicații din România	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia	<p>bugetul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - sau doar pentru anumite tipuri de achizitii, cum ar fi: materiale de promovare, cheltuieli pentru inchirierea de spatii pentru cursuri sau catering daca partenerul respectiv face formare; chirii pentru inchirierea de spatii necesare desfasurarii activitatilor de consiliere, orientare daca partenerul va fi responsabil cu derularea lor. 	<p>deoarece transferă Solicitantului toată povara financiară privind activitățile externalizate.</p> <p>Este necesară o relaxare a acestor condiții, pentru a asigura toate condițiile necesare pentru o distribuție echilibrată a activităților și bugetului între Solicitant și Parteneri.</p> <p>Mai mult decât atât, condiția impusă face dificilă implementarea unor activități, cum ar fi cele de informare sau de formare a grupului tinta.</p> <p>Exemplu I: În cazul în care un proiect cuprinde atât servicii de orientare-consiliere pentru grupul tinta, cât și cursuri de instruire, atât în regiunea Solicitantului, cât și în regiunea partenerului (denumit generic P1). Dacă partenerul (P1) este cel care derulează în proiect componenta de orientare-consiliere-instruire (solicitantul având alte responsabilități în relația cu grupul tinta), în cazul în care acesta dorește să externalizeze componenta de orientare-consiliere, nu poate realiza acest lucru, conform versiunii actuale.</p>	posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		<p>Pct. 2.3.3, ultimul paragraf</p> <p><i>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.</i></p>	Activitățile de subcontractare se realizează de către solicitantul de finanțare sau de către partenerul/partenerii acestuia	<p>Interdicția ca partenerii să poată subcontracta activități este total nepractică și nejustificată.</p> <p>Asta ar însemna, de exemplu, că pentru cursurile organizate de un partener din nord-vestul României să subcontracteze transportul, masa și cazarea solicitantului din sud-vest. O asemenea situație ar îngreuna nejustificat atât desfășurarea activităților, cât și controlul prestării serviciilor.</p> <p>Conform legislației privind achizițiile, fiecare autoritate contractantă este responsabilă pentru realizarea achizițiilor necesare derulării proiectului.</p> <p>În cazul în care, de exemplu, un partener are calitatea de</p>	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.

					autoritate contractanta in sensul ordonantei 34 privind achizitiile publice iar un alt partener sau beneficiarul nu sunt autoritati publice, nu se poate identifica o procedura valabila pentru toti partenerii (procedura simplificata – aplicata de beneficiarii care nu sunt autoritati contractante sau ordonanta 34 in cazul autoritatilor contractante cf ordonantei 34.)	
	S.C. SOFT BUSINESS UNION S.R.L		Si la mențiunile de la pagina 24 “2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate <i>Orice beneficiar POCU poate alege modul cel mai adecvat de implementare al proiectului său finanțat prin acest program: astfel acesta poate decide să furnizeze direct serviciile din cadrul proiectului sau poate externaliza prestațiile respective către terțe părți. Cheltuielile privind activitățile subcontractate sunt eligibile dacă sunt direct legate de operațiunea finanțată. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia .”</i>	De asemenea, ideea Parteneriatului pleacă și de la împărțirea cheltuielilor în cadrul unui Proiect, ori limitarea subcontractării doar la Solicitantul de finanțare duce la concluzia ca acesta va suporta toate cheltuielile aferente subcontractării într-un anumit proiect. Ori, în cazul în care avem de-a face cu un Solicitant beneficiar public, acest aspect va reprezenta cu siguranță o piedică în implementarea proiectului având în vedere procedurile care trebuie urmate în conformitate cu OUG nr 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Este adevărat că Partenerul va fi selecționat de către Beneficiarul finanțării, pentru experiența dovedită în proiecte de complexitate similară, dar sunt situații în care spre exemplu deși avem un partener specializat în tehnologia informației să nu poată acoperi toate ariile care izvorăsc din acest domeniu complex. În această situație considerăm că eliminarea posibilității de a subcontracta anumite tipuri de servicii specializate de către Partenerul care este responsabil de realizarea unei anumite activități va conduce categoric la îngreunarea procesului de absorbție pentru fondurile alocate pentru exercițiul următor și poate în unele situații la blocaje având în vedere numărul mare de contestații depuse la CNSC. Având în vedere argumentele de mai sus, va solicitam sa reformulați secțiunea 2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate, astfel încât toate entitățile implicate într-un proiect sa poată subcontracta bunuri sau servicii daca achiziția acestora reprezintă o condiționalitate pentru implementarea corespunzătoare a activităților care ii revin fiecărei entități.		A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pag 24 2.3.3. Cheltuieli aferente activităților Subcontractate Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia .	Activitățile de subcontractare se realizează atât de către solicitantul de finanțare, cat și de partenerii acestuia.	Prevederea inclusă de dvs. în prezentul ghid încalcă principiul egalității de șanse și dreptul fiecărui membru al parteneriatului, fie Solicitant, fie Partener, de a-și stabili și cheltui propriul buget în funcție de activitățile asumate în proiect. Mai mult, în funcție de categoria din care face parte fiecare membru al parteneriatului – instituție publică sau privată, determină modalitatea în care se realizează subcontractarea activităților.	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.

	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică si Dezvoltare din România - CEED România	Pag.24 2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.	De înlocuit cu: Activitățile de subcontractare se realizează de către solicitantul de finanțare sau de către partenerul acestuia, conform acordului de parteneriat. De adăugat: Valoarea cheltuielilor aferente activităților subcontractate/externalizate de către solicitant și/sau partener va fi acordată în procent de maxim 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.	Nu vedem motivul sau avantajul restricționării încheierii subcontractelor numai de către Solicitant. Există situații în care partenerul are resursele financiare si competența unui anumit subcontract. Nu se specifica în acest paragraf ce % se poate subcontracta. Mai mult, la pag.34 exista fraza care contrazice pe cea de la pag. 24: Valoarea cheltuielilor aferente activităților subcontractate/externalizate de către solicitant și/sau partener va fi acordată în procent de maxim 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 24, activitățile de subcontractare. <i>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.</i>	Având în vedere faptul că partenerii au obligația de a se implica inclusiv în activități de conținut, propunem ca fiecare partener să își gestioneze activitățile de subcontractare ce revin activităților sale. Impunerea obligativității ca doar beneficiarul să subcontracteze este importună, mai ales având în vedere și argumentul anterior dar și algoritmul de calcul privind finanțarea maximă ce poate fi accesată de fiecare partener în funcție de experiența anterioară. Încărcarea artificială a bugetului beneficiarului prin costurile aferente activităților subcontractate ce pot reveni ca și obligație partenerului îl poate situa pe beneficiar, în mod nejustificat, în ipostaza în care își depășește bugetul maxim pe care îl poate accesa conform algoritmului. De asemenea, acest articol vine în contradicție cu Contractul de Finanțare Pagina 8, articolul 10 – Subcontractarea și cesiunea, unde se precizează: <i>În cazul externalizării/ subcontractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea totală revine în final Beneficiarului și membrilor Parteneriatului, în conformitate cu dispozițiile legale.</i>	Pentru eficientizarea activității partenerilor, propunem ca fiecare organizație să își gestioneze individual activitatea de achiziții în funcție de necesitățile pe care le are în derularea activităților pentru care sunt responsabili. Propunerea ca solicitantul să fie cel care derulează toate achizițiile din proiect duce la încărcarea acestei organizații cu detalii ce țin de activități pentru care este posibil să nu aibă expertiza și îngreunează bunul mers al proiectului: de la semnarea documentelor, la realizarea lor, la evaluarea ofertelor primite.	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia / pag. 24.	Activitățile de subcontractare pot fi realizate de solicitantul finanțării și partenerii acestuia.	Această acțiune limitează considerabil parteneriatul. Să presupunem că două organizații implementează un proiect, dar trebuie să decidă că una este partenerul și cealaltă solicitantul. O entitate are expertiză în zona de sud cealaltă în zona de nord și decid să identifice grup țintă și să	A fost revizuit textul în sensul clarificării posibilității de subcontractare. S-a prevăzut posibilitatea ca partenerii să poată subcontracta activități/subactivități suport.

					furnizeze cursuri de formare profesională. Partenerul nu poate să externalizeze formarea profesională, nu își poate tipări ghiduri, nu poate organiza evenimente, toate acestea și multe altele trebuie făcute de către beneficiar, care este posibil să dețină expertiza în alte activități ale proiectului, însă este obligat să coordoneze aceste aspecte, pentru că nu poate exista decât un solicitant în cadrul proiectului. De asemenea, mai intervine și aspectul fiscal și patrimonial, când o entitate achiziționează servicii care sunt destinate altei entități. Din punct de vedere juridic parteneriatul reprezintă un acord comun, prin care se desfășoară activități comune cu scopul implementării unui proiect, liderul de proiect având rolul de coordonator. Această constrângere bugetară conduce la un parteneriat în care membrii nu au drepturi egale.	
			2.3.4. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului			
Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună. Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi / pag.24.			Este valabil si pentru sălile de curs sau de evenimente?	Da.
			2.3.5. Subvenții			
			-			
			2.3.6. Cheltuieli de tip FEDR			
Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		10. Pag 25, subsecțiunea 2.3.6 – Cheltuieli de tip FEDR, solicităm adăugarea în text a următoarelor detalii: „Pentru achiziția de echipamente, inclusiv licențele aferente și accesoriile aferente (genți de protecție la transport, mouse, cablaje, tastatură etc.), au fost stabilite plafoane pentru: (...)”			Licențele nu sunt cheltuieli de tip FEDR.

	RoSE					
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuieli fi raportat la valoarea totală validată de AM POCU/OI POCU / pag. 25.	În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuieli fi raportat la valoarea totală validată de AM POCU/OI POCU.	<p>Aplicarea procentelor în cascadă determină beneficiarii să evite economiile în proiect. Deși sunt beneficiari bine intenționați, faptul că se străduiesc să facă economii de ex. la FEDR, implica atragerea de cheltuieli neeligibile la alt capitol bugetar calculat procentual, pentru că economiile diminuează baza de calcul.</p> <p>De ex. buget total 1000 lei 100 lei publicitate – 10% din val. proiect 150 lei FEDR – 15% - din val. proiect</p> <p>100 lei echipa de management – 10% - din val. proiect 70 lei indirecte – 7% (directe – fedr)</p> <p>În cazul în care s-a cheltuit 80 lei la FEDR sunt afectate toate celelalte capitole bugetare și beneficiarul atrage cheltuieli neeligibile, numai pentru că a efectuat economie la FEDR și nu a reușit să economisească similar la celelalte capitole.</p>	Procentul maxim de decontare trebuie aplicat tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile care sunt plafonate.
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundatia CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România - CEED România	Pag. 25 În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuieli fi raportat la valoarea totală	De înlocuit atenționarea cu o descriere clară a mecanismului aplicabil în acest caz. De armonizat și cu prevederile contractului de finanțare art.(8) care face trimitere doar la cheltuielile plafonate procentual (indirecte, FEDR, et.): (8) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1), procentul de decontare tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (3) – (7) de mai sus va fi raportat la valoarea totală validată de AMPOCU/OI POCU delegat.	Această atenționare este prea generală. Este vorba de cheltuielile plafonate procentual (cheltuieli indirecte, management de proiect, FEDR) sau de liniile bugetare (resurse umane, etc.)? Ar fi de dorit ca ghidul să conțină clar și explicit mecanismul de corecții financiare în acest caz. În cazul în care mecanismul	Este vorba de procentul maxim de decontare aplicabil tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile care sunt plafonate.

			validată de AM POCU/OI POCU.		definit prin Instrucțiunea 103 va fi înlocuit, acesta ar putea fi integrat în Ghidul condiții generale.	
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România - CEED România	Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maxim 15 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, mai puțin cheltuielile de tip FEDR. Valoarea cheltuielilor legate de managementul proiectului va fi acordată în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă;		Se înțelege ca plafonul pentru cheltuieli indirecte vechi mai puțin cele de management proiect este de 5%. Pt ca managementul este considerat parte din cheltuielile indirecte?	Modalitatea de aplicare a opțiunilor de costuri simplificate va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererilor de propuneri de proiecte pentru care sunt posibile aceste opțiuni de costuri simplificate.

			2.4. Indicatori			
			-			
			2.8. ITI + 2.9. CLLD			
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		<p>11. Pag 27 la prezentul Ghid, 2.8 – ITI și 2.9 – CLLD : se solicita clarificarea sau definirea regulilor comune privind selectia proiectelor pentru AMPOR si AMPOCU. Datorita noutatii procesului regulile din textul mentionat nu sunt specificate. Corelare în acest sens cu POR 2014-2020.</p> <p>În acest context facem următoarea propunere care să coreleze cu POR 2014-2020:</p> <p>1.1.1.1 Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul ITI Delta Dunării</p> <p>Proiectele depuse în cadrul ITI trebuie să respecte criteriile de selecție de la nivelul fiecărei axe prioritare în cadrul căreia se încadrează investiția propusă, precum și criteriile specifice de conformare și de contribuție la Strategia Dezvoltării Durabile a Deltei Dunării.</p> <p>Procesul de evaluare și selecție pentru proiectele depuse în cadrul ITI va implica și Ministerul Fondurilor Europene, unde va exista un secretariat permanent – punct unic de contact cu structura coordonatoare ITI Delta Dunării. La nivelul Ministerului Fondurilor Europene (MFE) se va stabili un comitet de coordonare ITI cu participarea reprezentanților tuturor autorităților de management care vor finanța proiectele din cadrul ITI.</p> <p>În cadrul ITI Delta Dunării, pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse de către autoritățile publice locale se optează pentru un sistem non-competitiv, procesul având la bază principiul parcugerii etapelor în ordinea depunerii proiectelor, coroborat cu atingerea unui anumit prag minim acceptabil în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. În ceea ce privește, evaluarea și selecția proiectelor depuse de către beneficiarii privați se va stabili un sistem competitiv al proiectelor.</p> <p>Relevante pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul ITI Delta Dunării sunt: ghidul general, ghidurile specifice apelurilor aferente axelor prioritare 2, 3, 5-8 și axa prioritară 10 a POR 2014-2020, precum și ghidul apelului național de proiecte pentru ITI.</p> <p>1.1.1.2 Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul CLLD</p> <p>AMPOR si AMPOCU vor fi responsabile de evaluarea și selecția proiectelor depuse pentru implementarea CLLD finanțate din FEDR. Proiectele vor intra în procesul de verificare, evaluare și selecție după un procedeu competitiv, cu precizarea că neeligibilitatea unui anumit număr de proiecte de infrastructură poate determina respingerea întregii strategii selectate.</p> <p>În acest sens, va exista un mecanism de coordonare între sistemul de evaluare al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat de AMPOR și sistemul de evaluare al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat de AMPOCU care va fi stabilit ulterior.</p> <p>Contractele de finanțare pentru aceste proiecte se vor încheia între beneficiar (GAL) prin reprezentantul care va implementa proiectul (membru al GAL) si</p>		Aspectele legate de definirea regulilor comune privind selectia proiectelor pentru POR si POCU vor fi abordate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererilor de propuneri de proiecte în cauză.

				AMPOR, AMPOCU și respectiv ADR.		
			III. CUM PUTEȚI SOLICITA FINANȚAREA			
	Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR		Pagina 27, Cum puteți solicita finanțarea 5. Identificarea electronică – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare TREBUIE validă printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea. 6. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS " și semnarea lui cu un certificat existent. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.	Eliminare	Considerăm punctele 5 și 6 abuzive. Mai mult, favorizează achiziționarea semnăturii electronice care este disponibilă pe piața din România doar la doi furnizori – CertSign și DigiSign – și distorsionează accesul liber și neîngrădit al organizațiilor la accesarea fondurilor europene.	Semnătura electronică reprezintă o condiție de securitate a transferului de informații.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 28, „Identificarea electronica”	Va rugam sa precizati in Ghid si urmatoarele: a) daca la momentul depunerii unei propuneri de proiect solicitantul si partenerii trebuie sa aiba o semnatura electronica pentru a putea transmite cererea de finantare b) daca exista o lista oficiala de furnizori de semnatura electronica agreata pe care va rugam sa o faceti publica c) daca persoana care va crea contul in aplicatia MySmis poate fi implicata in dezvoltarea proiectului si a cererii de finantare, fara a avea insa un rol in echipa de implementare.		Modul și condițiile de completare a cererii de finanțare și a bugetului în sistemul informatic vor face obiectul unui ghid special.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 30-31	Referitor la procesul de evaluare, recomandam precizarea in cadrul ghidului solicitantului a unor termene ferme pe care evaluatorii sa le urmeze si sa le respecte in acest proces, pentru fiecare etapa. De exemplu” Evaluarea conformitatii administrative si a eligibilitatii in termen de 20 de zile de la inregistrarea proiectului, solicitare clarificari in acest termen si termen de raspuns la clarificari pentru beneficiari de minim 5 zile, evaluare tehnica si financiara in termen de maximum 20 zile. Astfel, procesul de evaluare se poate finaliza in medie in 40 de zile, un termen pe care il consideram mai mult decat suficient.	Neprecizarea unui termen limita pentru evaluare determina imposibilitatea realizarii unor previziuni de catre beneficiar si poate genera chiar situatii (care au existat de altfel in perioada 2007-2013) in care aprobarea primita dupa un termen prea lung regaseste beneficiarul in imposibilitatea de a semna	Preluat. Au fost incluse termene.

					contractul de finantare.	
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Solicitantul depune cererea de finanțare exclusiv prin mijloace electronice on-line pe site-ul AMPOCU / OIPOCU. Cererea de finanțare primește automat un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră). Sistemul electronic respinge automat încercarea de depunere a cererii după termenul definit în Ghidul Solicitantului / pag. 31		Beneficiarul ar trebui să primească o confirmare de primire electronica după depunerea proiectului, care să confirme/infirmă completarea tuturor secțiunilor și depunerea eventualelor anexe solicitate.	
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	CSC respinge automat contestațiile care: Contestațiile expediate de solicitant după termenul de 3 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax / pag. 32.	Contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.	De asemenea, trebuie clarificată modalitatea de comunicare dintre beneficiar și AMPOSDRU/OIR, dacă este posibilă și comunicarea via email.	Modalitatea de comunicare dintre beneficiar și AMPOSDRU/OIR va fi specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
	Irina Maria Zugravu	VAPRO Romania	Pagina 32	Referitor la procedura de contestare, aceasta trebuie clarificata. De exemplu, nu este clar nici in acest ghid, asa cum nu era clar nici in cel pentru perioada 2007-2013, daca in cazul in care un beneficiar contesta, de ex, 12 puncte din 30 din grila de evaluare, in urma contestatiei se evalueaza doar acele sectiuni din proiect sau intregul proiect reintra in procesul de evaluare. Conform expertizei anterioare, in toate cazurile, indiferent de punctele contestate, proiecte au reintrat in evaluare si, cei care au evaluat proiectul in urma contestatiei, nu au revalidat aspectele contestate si nu au remediat eventualele erori, ci, au reevaluat toate sectiunile, au identificat posibil alte erori si au dat o opinie. Favorabila sau nu, emisa strict in urma reevaluării proiectului si NU in urma evaluării contestatiei. Consideram ca este necesar sa se clarifice acest aspect. Recomandam de asemenea si clarificarea aspectului legat de contestatiile privind procesul de evaluare si contestarea punctajului inclusiv pentru un proiect aprobat – dar care nu intra pe lista de proiecte finantate, din cauza punctajului.	Procesul de evaluare si solutionare a contestatiilor trebuie clarificat, inclusiv referitor la masurile pe care beneficiarul le poate aborda dupa transmiterea si solutionarea contestatiei, in cazul in care evaluarea acesteia nu se realizeaza in conformitate cu regulamentele aplicabile.	Preluat. A fost revizuit textul.
			4.1. Evaluare și selecție			
	Daniela Nemoianu dnemoianu@	KPMG	Pag. 31, metoda competitivă sunt descriși doi pași de evaluare: unul pentru	Considerăm oportun și corect să avem mențiunea că se poate solicita un singur set de clarificări și la pasul pentru <u>Evaluarea tehnică și financiară</u> (unde evaluatorii pot recomanda inclusiv revizuirea bugetului, in condițiile menționate de ghid), ca	In pasul de evaluare a <u>Verificării conformității administrative și a eligibilității</u> se menționează că se	A fost revizuit textul.

	kpmg.com		<u>Verificarea conformității administrative și a eligibilității și unul pentru Evaluarea tehnică și financiară.</u>	la pasul de evaluare <u>Verificarea conformității administrative și a eligibilității.</u>	poate solicita un singur set de clarificări	
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		Solicităm ca în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare să fie adăugat următorul text, pentru mecanismul competitiv: „Beneficiarul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care acesta: ▪ a indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații; a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.”		Există criteriile de evaluare a eligibilității solicitantului.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		Pag. 31, pasul 3 – Evaluarea tehnică și financiară Comentariu: În etapa de implementare a POSDRU 2007-2013, în procesul de evaluare au fost tăiate anumite sume de la categoria de cheltuieli eligibile fără a se ține cont de graficul de implementare al activităților proiectului și fără a se solicita justificări/clarificări din partea potențialilor beneficiari. Motiv pentru care, o serie de proiecte, în implementare, chiar și acum sunt nevoite să facă acte adiționale și realocări permise între liniile bugetare. Toate aceste activități suplimentare au ca rezultat întârzierea în implementare, consumuri de resurse mult mai mari în raport cu eventualele corespondențe de calificare, cu consecințe asupra rezultatelor proiectelor finanțate. Propunere: pentru a crește eficiența și eficacitatea implementării sau absorbției fondurilor din POCU 2014-2020 propunem introducerea unei sesiuni de clarificări în etapa de evaluare tehnică și financiară a operațiunilor/proiectelor, conform practicilor anterioare și curente de la alte tipuri de programe. De asemenea, pentru îmbunătățirea proiectelor, finalizarea procesului de evaluare ar trebuie să conțină doar propuneri de recomandări privind îmbunătățirea acestora. Recomandările ar trebui făcute pentru toate proiectele evaluate indiferent dacă acestea sunt proiecte admise sau respinse, prin acest mecanism existând posibilitatea unei îmbunătățiri ulterioare a proiectelor reduse.	Justificare: Pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii pot constata existența unor aspecte în prezentarea operațiunii/proiectului care au influență asupra implementării acestuia (ex: buget incorect, necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale). În acest sens, dacă evaluatorii consideră necesară o sesiune de clarificări care poate avea ca efect o mai clară înțelegere a elementelor chestionate, aceasta ar trebui să fie făcută printr-o solicitare de clarificări, inclusiv în ceea ce privește fundamentarea bugetului proiectului.	Preluat. A fost revizuit textul.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice		Pag. 32, pasul 4 Contestații reformularea și completarea informațiilor existente astfel: Contestații Contestația este dreptul solicitantului împotriva rezultatului unei etape din cadrul procesului de evaluare și selecție pentru o cerere de finanțare depusă.	Justificare: termenul de 3 zile lucrătoare nu corespunde normelor naționale de lucru în administrația publică. Completările propuse descriu mai clar regulile de urmat.	Textul a fost revizuit.

Bratescu – Presedinte RoSE				<p>Beneficiarul poate formula o singura contestație pentru fiecare etapă din cadrul procesului de evaluare și selecție.</p> <p><u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Datele de identificare ale beneficiarului (contestatar), ➤ Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului ➤ Codul SMIS ➤ Obiectul contestației ➤ Motivele de fapt și de drept ➤ Semnătura beneficiarului (contestatar) sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației ➤ Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii, ➤ Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației. <p>Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.</p> <p>Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta.</p> <p>Daca beneficiarul nu prezintă contestația în condițiile menționate mai sus, contestația nu este analizată.</p> <p>Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura Ministerului Fondurilor Europene, în atenția conducerii AMPOCU.</p> <p>Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.</p> <p>Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile menționat vor fi clasate, rezultatul obtinut in adrul procesului de evaluare si selectie fiind mentinut.</p> <p>Contestatarul nu poate să depună doumente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate de către AM POCU în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la MFE.</p> <p>În situația în care, este necesara o analiza mai amanuntita a motivelor si documentelor contestatiei, contestatarul va fi notificat în scris asupra prelungirii termenului de soluționare.</p> <p>In oricare din situatiile mentionate mai sus, perioada de solutionare a contestatiilor nu va depasi 60 de zile calendaristice.</p> <p>Contestația poate fi retrasă de catre solicitant in orice moment inainte de solutionare. Înregistrarea scrisorii de retragere a contestatiei se va face in aceleasi conditii in care s-a facut inregistrarea contestatiei.</p> <p>Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor propuse pentru etapa precontractuală va fi actualizata in conformitate cu rezultatele solutionarii</p>		
----------------------------------	--	--	--	---	--	--

				contestatiilor (se va tine cont si de cadrul legal national in acest sens).		
			4.2. Contractare			
	Carmen Costache		Punctul 4.2	Se arată ca Perioada de verificare a sustenabilității Proiectului este de 5 (cinci) ani de la închiderea Programului Operațional Capital Uman. Considerăm ca acest criteriu este discriminatoriu, întrucât data de finalizare a proiectelor va fi diferită, raportat la perioada de derulare a POCU 2014-2020 si data încheierii contractului de finanțare. In aceste condiții este necesară stabilirea unui criteriu egal pentru toți potențialii beneficiari. Un proiect care este finalizat in 2016, si un proiect care este finalizat in 2020 vor avea astfel cheltuieli diferite pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. Or, dacă înțelegerea este greșită, trebuie clarificat sensul avut in vedere.	Data de finalizare a proiectelor va fi diferită, raportat la perioada de derulare a POCU 2014-2020 si data încheierii contractului de finanțare. In aceste condiții este necesară stabilirea unui criteriu egal pentru toți potențialii beneficiari. Un proiect care este finalizat in 2016, si un proiect care este finalizat in 2020 vor avea astfel cheltuieli diferite pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. Or, dacă înțelegerea este greșită, trebuie clarificat sensul avut in vedere.	Textul a fost revizuit.
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică si Dezvoltare din România - CEED România	Pag 33: După expirarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POCU și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile. ☒☒ Perioada de verificare a sustenabilității Proiectului este de 5 (cinci) ani de la închiderea Programului Operațional Capital Uman. Pag. 35 Toate documentele vor fi păstrate 3 (trei) ani de la închiderea oficială a POCU	Deoarece există neconcordanțe în ghid cu privire la perioada de sustenabilitate si cea privind păstrarea documentelor, acestea ar trebui corectate. Propunere de modificare a celui de-al doilea paragraf: Perioada de verificare a sustenabilității Proiectului este de 3 (trei) ani de la încheiere perioadei de implementare a proiectului.	Extinderea perioadei de sustenabilitate la maxim 14 ani (7+2+5) pare o măsură extrema.	Textul a fost revizuit.

			2014 - 2020.			
	Cristina Mănescu, Director Executiv, Fundația CEED Romania	Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România - CEED România		Prevederi care lipsesc: - Serviciile de audit nu mai sunt obligatorii? - Serviciile expertului contabil nu mai sunt obligatorii? - Nu sunt menționate prevederi privind raportarea tehnica și financiară		Aceste aspecte vor fi clarificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		4.2. Contractare Prin contract sunt stabilite plafoanele aferente categoriilor principale de cheltuieli aferente activităților proiectului: Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maxim 15 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, mai puțin cheltuielile de tip FEDR. [...]	4.2. Contractare În cazul în care aplicantul nu dorește să opteze pentru costurile simplificate, prin contract sunt stabilite plafoanele aferente categoriilor principale de cheltuieli aferente activităților proiectului: Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de maxim 15 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR. [...] Plafoanele nu se aplică în situația utilizării opțiunii simplificate 40%.	Cheltuielile generale de administrație nu sunt definite de HG 399.	Aceste aspecte vor fi clarificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Modificări la contract Beneficiarul va notifica în scris AMPOCU/OI POCU delegat, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații: a. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR, a cheltuielilor generale de administrație; b. schimbarea adresei sediului social al Beneficiarului, precum și schimbarea datelor de contact;	Modificări la contract Beneficiarul va notifica în scris AMPOCU/OI POCU delegat, înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații: a. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR, a cheltuielilor generale de administrație; b. schimbarea adresei sediului social al Beneficiarului, precum și schimbarea datelor de contact; c. schimbarea contului special deschis pentru proiect; d. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management/implementare a proiectului; e. înlocuirea reprezentantului legal; f. modificarea planului de implementare a activităților; g. solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență. Notificarea poate fi aprobată, în scris, de AMPOCU/OI POCU delegat ulterior transmiterii ei, în termen de 10 zile. Dacă AMPOCU/OI POCU delegat nu transmite aprobarea în termen de 20 de zile, fără a socoti zilele numărate între momentul transmiterii solicitării de clarificări și momentul depunerii clarificărilor, notificarea se consideră aprobată tacit, responsabilitatea eligibilității costurilor fiind în seama AMPOCU/OI POCU delegat.	Sunt situații în care notificările sunt aprobate cu mult după termenul prevăzut în contract sau instrucțiuni ceea ce conduce la perturbări în implementare. Toate aceste modificări se pot întâmpla înainte de a avea posibilitatea să anunți și nu au impact direct asupra implementării proiectului.	Textul a fost revizuit.

		<p>c. schimbarea contului special deschis pentru proiect;</p> <p>d. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management/implementare a proiectului;</p> <p>e. înlocuirea reprezentantului legal;</p> <p>f. modificarea planului de implementare a activităților;</p> <p>g. solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență.</p>	<p>Respingerea notificării de AMPOCU/OI POCU delegat pentru motive temeinic justificate, după parcurgerea procedurilor de clarificare, atrage după sine neeligibilitatea costurilor. Responsabilitatea eligibilității costurilor cade în seama beneficiarului.</p> <p>Beneficiarul va notifica în scris AMPOCU/OI POCU delegat:</p> <p>b. schimbarea adresei sediului social al Beneficiarului, precum și schimbarea datelor de contact;</p> <p>c. schimbarea contului special deschis pentru proiect;</p> <p>e. înlocuirea reprezentantului legal;</p>		
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Modificări la contract (pg,35)	<p>Beneficiarul va notifica AMPOCU/OI POCU delegat, cu cel puțin <u>5 (cinci) zile</u> înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:</p> <p>a. [...]a cheltuielilor <u>indirecte</u>/generale de administrație;</p> <p>[...]</p> <p><u>d. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;</u></p> <p>[...]</p> <p>Beneficiarul are obligația de a solicita AMPOCU/OI POCU delegat <u>cu cel puțin 10 (zece) zile</u> înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații:</p> <p>[...]</p> <p>modificarea cheltuielilor <u>indirecte</u>/ generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului;</p>	<p>Conform Contractului de finanțare</p> <p>Pct. a) pentru asigurarea coerenței</p> <p>Pct. d) conform Contractului de finanțare</p>	Textul a fost revizuit.
Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Beneficiarul va depune o propunere de act adițional la AMPOCU/OI POCU delegat cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații:	<p>Beneficiarul va depune o propunere de act adițional la AMPOCU/OI POCU delegat cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații:</p> <p>[...]</p> <p>Cresterea valorii cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului;</p> <p>Cresterea valorii cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului;</p>	<p>Conform Contractului de finanțare</p> <p>pentru asigurarea coerenței</p>	Textul a fost revizuit.
		modificarea cheltuielilor	de eliminat	Ce înseamnă orice modificare?	

			<p>generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului;</p> <p>6. orice alte modificări ale cererii de finanțare.</p>		<p>Notificarea/Actul adițional cuprind toate tipurile de modificări ce au impact asupra proiectului (activități, grup țintă, indicatori, buget).</p>	
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		<p>Pag 34, paragraf Achiziții</p> <p>Beneficiarul are obligația de a demara procedurile de achiziție în maxim 30 de zile de la începerea implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.</p>	SE ELIMINA prevederea, dar se inserează obligativitatea elaborării unei proceduri proprii sau reglementate de MFE.	<p>Pentru proiecte cu o durată ce poate merge până la 3 ani este absurd să ceri demararea achizițiilor în prima lună.</p> <p>Presupunerea că un furnizor ar semna un contract pentru prestații/livrări ce au loc peste 2,5-3 ani nu e plauzibilă.</p>	Textul a fost revizuit.
	Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România	<p>Pagina 35 "Modificări la contract"</p>	Va rugăm să prezentați câteva exemple concrete în care este posibilă utilizarea de sume din rezerva de contingență prevăzută în proiect.		Textul a fost revizuit.
	Oficiul Programelor Europene	Universitatea Babeș-Bolyai	Beneficiarul va notifica în scris AMPOCU/OI POCU delegat, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații	Beneficiarul va notifica AMPOCU/ OI POCU delegat, cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data la care dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații	Pentru corelarea informațiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2015 cu cele din Contract de finanțare – draft , cu păstrarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare.	Textul a fost revizuit.
	Oficiul Programelor Europene	Universitatea Babeș-Bolyai	Beneficiarul va depune o propunere de act adițional la AMPOCU/OI POCU delegat cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații:	Beneficiarul are obligația de a solicita AMPOCU/OI POCU delegat cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care dorește ca actul adițional să producă efecte, în următoarele situații	Pentru corelarea informațiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2015 cu cele din Contract de finanțare – draft , cu păstrarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare.	Textul a fost revizuit.
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL	Beneficiarul are obligația de a demara procedurile de achiziție în maxim 30 de zile de la începerea implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile / pag. 34.		<p>Ce înseamnă demararea în 30 de zile? Publicarea anunțului? Apreciez că acest termen nu este rezonabil. Solicitantul trebuie să angajeze echipa, să stabilească calendarul, să re-estimeze valorile achizițiilor, caiete de sarcini, fișe de date etc. Acest termen produce un soi de panică care va</p>	Textul a fost revizuit.

					determina o serie de erori finalizate cu corecții consistente. Cu atât mai mult este nejustificat acest termen, pentru că există posibilitatea ca o achiziție să fie necesară în anul 2 sau 3, însă solicitantul a efectuat deja achiziția, respectiv a încheiat contractul setând un preț, urmând să descopere că în anul 2 sau 3 când contractul își va produce efectele, prețurile să fie mult mai mici. Mai mult aceasta solicitare va produce contradicții cu noțiunea de management riguros, costuri rezonabile etc.	
	Corina Carney	TES Business Solutions SRL			Am observat ca nu se face referire la auditul proiectului. Nu se va mai efectua verificarea cheltuielilor de către un auditor financiar independent?	Aceste aspecte vor fi clarificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

	<p>Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR</p>		<p>Pag 34, 4.2. Contractare Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maxim 15 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, mai puțin cheltuielile de tip FEDR. Valoarea cheltuielilor legate de managementul proiectului va fi acordata in procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă;</p> <p>Pag 34, 4.2. Contractare / Rambursarea Cheltuielilor Rambursarea cheltuielilor afere Proiectului va fi realizată în condițiile reglementate de legislația în vigoare.</p>	<p>Ar trebui clarificat daca valoarea cheltuielilor generale de administrație, plafonata la 15% din valoarea totala a costurilor totale eligibile directe, mai puțin FEDR, include si valoarea pentru managementul de proiect (plafonat la 10%).</p> <p>Rambursarea cheltuielilor aferente Proiectului va fi realizată în condițiile reglementate de legislația în vigoare, și anume....</p>	<p>In draftul de ordin de cheltuieli eligibile, la art. 2, A, sunt definite 2 categorii diferite de cheltuieli eligibile (b si l): b) cheltuieli indirecte cu personalul implicat în activitățile administrative, de management și auxiliare, care nu pot fi atribuite direct și exclusiv proiectului; l) cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație, ceea ce ne face sa înțelegem ca cele 2 plafoane nu se intersectează.</p> <p>Având în vedere faptul ca se înregistrează întârzieri constante si semnificative in rambursarea cheltuielilor realizate pe proiectele POSDRU, o formulare vaga cu privire la termenele de rambursare este neproportională in raport cu obligațiile si cerințele impuse aplicațiilor/beneficiarilor.</p>	<p>Textul a fost revizuit.</p>
	<p>Andreea Turcitu, Manager Comisii Profesionale AMCOR</p>		<p>Pag 34, 4.2. Contractare Achiziții Beneficiarul are obligația de a demara procedurile de achiziție în maxim 30 de zile de la începerea implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.</p>	<p>Eliminarea acestei prevederi.</p>	<p>In condițiile in care de cele mai multe ori proiectul începe după ridicarea clauzei suspensive, au nu se încasează pre finanțarea in termen de 30de zile de la începerea implementării (si acest lucru prezinta regula si nu excepția), iar aceasta valoare poate sau nu sa acopere achizițiile prevăzute in proiect, a impune beneficiarilor sa cofinanțeze si achizițiile in primele 30 de zile de implementare, indiferent daca au nevoie sau nu de acele achiziții la acel moment, pune presiune pe sursele proprii de finanțare ale beneficiarului. De asemenea, pot interveni modificări ale valorii bugetate pentru achiziții, iar demararea procedurilor in primele 30 de zile nu mai permite modificarea acestora, prin act adițional sau notificare, încălcând un drept pe care îl are beneficiarul. Considerăm că obligativitatea</p>	<p>Textul a fost revizuit.</p>

					demarării achizițiilor în cel mai scurt de la începerea implementării proiectului este o caracteristică specifică a proiectelor care presupun investiții, construcții, modernizări, proiecte specifice POR, spre exemplu, și nu POCU.	
--	--	--	--	--	---	--

			Alte solicitari			
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Achiziții: Beneficiarul are obligația de a demara procedurile de achiziție în maxim 30 de zile de la începerea implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. (Pg 34)	Solicitam clarificare pentru: - Definirea „demararii procedurilor de achizitie”		Textul a fost revizuit.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pct. 2.3.4, 2.3.6 Plafoanele	Precizarea că plafoanele nu se aplică în situația utilizării opțiunii simplificate 40%	Existența plafoanelor este contradictorie cu lipsa obligației de a prezenta documente și poate genera aplicare neunitară la nivel de OIR-uri	Modalitatea de aplicare a opțiunilor de costuri simplificate va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererilor de propuneri de proiecte pentru care sunt posibile aceste opțiuni de costuri simplificate.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale				Cum se poate modifica persoana fizica ce reprezinta persoana juridica? Cate persoane fizice pot avea acces la acelasi cont?	Modul și condițiile de completare a cererii de finanțare și a bugetului în sistemul informatic vor face obiectul unui ghid special.
	Coaliția ONG pentru Fonduri Structurale		Pagina 4, prima enumerare Valoarea cheltuielilor legate de managementul proiectului va fi acordată în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă; Valoarea cheltuielilor aferente activităților de informare și publicitate va fi acordată în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.	Se păstrează doar dacă se renunță la încadrarea acestor costuri la costuri indirecte.	În condițiile încadrării acestor costuri la cheltuieli indirecte, plafoanele capătă un caracter superfluu. În plus, nu se precizează ce se întâmplă în cazul aplicării opțiunilor simplificate.	Modalitatea de aplicare a opțiunilor de costuri simplificate va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererilor de propuneri de proiecte pentru care sunt posibile aceste opțiuni de costuri simplificate.
9.	Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România	Nu a fost publicat formatul bugetului proiectului	Vă rugăm să publicați formatul bugetului care va fi utilizat pentru proiectele POCU 2014-2020	Formularul este necesar pentru a putea formula observații/propuneri de îmbunătățire.	Modul și condițiile de completare a cererii de finanțare și a bugetului în sistemul informatic vor face obiectul unui ghid special.
	Florin Vrejoiu	Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România	Nivelul de detaliere al costurilor, în bugetul proiectului	În unul din formularele de buget publicate de MFE în 2014, se solicita detalierea costurilor proiectului pe SUBACTIVITĂȚI.	Considerăm că această detaliere a costurilor pe subactivități îngreunează munca de pregătire a proiectului și ulterior generează probleme în implementare, ca urmare a perioadei de timp între lansarea apelurilor de proiecte și	Modul și condițiile de completare a cererii de finanțare și a bugetului în sistemul informatic vor face obiectul unui ghid special.

					începerea implementării (din experiența noastră, cel puțin 6 luni).	
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	2. Se impune elaborarea unei anexe separată numai cu indicatorii POCU 2014-2020 care ar trebui să includă într-o formă tabelară: denumirea indicatorului, unitatea de măsură și modul de calcul. Sa se mentioneze, unde este cazul, care sunt marjele și țintele europene obligatorii pe tipuri de proiecte. (ex: Anexa XX va putea include Indicatori comuni, indicatori de rezultat specifici POCU 2014-2020 si indicatori de realizare specifici POCU 2014-2020, dacă este cazul).	Justificare: necesitatea unei anexe izvorăște din diferența majoră care marchează POCU 2014-2020 față de POSDRU 2007-2013 și anume puternica orientare a fondurilor europene pe rezultate prin atingerea indicatorilor comuni, de program și de proiect/proiecte. Din lecțiile învățate în exercițiul anterior, indicatorii nu au fost o preocupare majoră a beneficiarilor și nici a personalului angrenat în implementarea POSDRU 2007-2013. Inclusiv Regulamentul 1304/2013 are în anexa II definirea și descrierea tuturor indicatorilor FSE.	Indicatorii POCU vor fi definiți în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	3. De asemenea, este util de introdus în anexe, un document care sa cuprinda toate standardele de cost sau plafoanele maxime de prețuri necesare implementarii POCU 2014-2020, toate cu menționarea separată a TVA (ex: vezi pag.24 subsecțiunea 2.3.4 unde nu se înțelege dacă prețurile ar include sau nu TVA)	Justificare: standardele de cost sau plafoanele maxime de prețuri sunt menționate în prezentul Ghid al solicitantului - condiții generale și reprezintă informații cu privire la condițiile de realizare ale dezvoltării și implementării proiectelor prin bugetele propuse/aprobate care pot suferi modificari pe perioada celor 7 ani de implementare a POCU.	Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice vor include plafoanele maxime de prețuri suplimentare, acolo unde este cazul.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	4. Din secțiunea 2.1 – Reguli generale privind solicitantii, subsecțiunea 2.1.5 – Calitatea tehnică și financiară a proiectului scoasă și mutată la capitolul IV – Selecție și contractare din prezentul document și capitolele renumerotate astfel: 4.1 – Criterii de evaluare tehnică și financiară va fi fostul 2.1.5 – Calitatea tehnică și financiară a proiectului, conținutul fiind menținut; 4.2 – Evaluare și selecție; 4.3 – Contractare. De asemenea, pentru o bună informare a potențialilor beneficiari este recomandat să fie inclusă o subsecțiune suplimentară, 4.4 – Monitorizarea și închiderea proiectului.	Justificare: Capitolul II se numește „Condiții pentru solicitarea finanțării”, iar 2.1.5 – Calitatea tehnică și financiară a proiectului vorbește despre criteriile de evaluare a proiectelor, iar pentru coerența documentului locul criteriilor de evaluare este la evaluarea proiectelor și nu la solicitarea finanțării.	Capitolul II acoperă întreg domeniul selecției din punctul de vedere al criteriilor de evaluare. Capitolul IV conține prevederi generale privind procesele de evaluare și selecție, contractare și implementare.

	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	5. Vă rugăm insistent să renunțați la sintagma „Atenție!” din toată prezentarea Ghidului. Documentul trebuie să fie coerent cu dorința promotorului Ghidului de a considera că toate regulile sunt importante. 6. Nu trebuie să uităm faptul că scopul Ghidului general POCU este de a furniza informații clare și coerente despre regulile generale POCU 2014-2020.	Justificare: potențialii beneficiari, direcți sau indirecti, pot considera că sintagma „Atenție!” în sine este relevantă și pot greși având această abordare. Aceasta poate avea ca rezultat o slabă pregătire a proiectelor și un procent ridicat de proiecte picate în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu costuri de timp și capital uman inutil.	Preluat
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	7. Toate notele de subsol vă rugăm să le introduceți în corpul textului de bază deoarece acestea, din citirea Ghidului, conțin informații semnificative, unele dintre ele reguli de bază pentru POCU 2014-2020. De regulă notele de subsol fac, fie o trimitere la un document relevant sau autor, fie explică ceva.		Corpul textului se citește împreună cu notele de subsol.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	8. Solicităm să renunțați la link-uri în textul Ghidului solicitantului – condiții generale când este vorba de reguli clare (vezi p. 25, Secțiunea 2.4 – Indicatori, care face trimitere la un link care poate să nu funcționeze).		Link-ul este către pagina oficială a MFE.
	Membrii asociati reprezentati de Consiliul director, Tania Bratescu – Presedinte RoSE	Societatea Romana a Evaluatorilor de Proiecte si Programe Publice	idem	9. Solicităm să folosiți în conținutul Ghidul solicitantului - condiții generale, numerotarea sau alfabetul și nu folosirea unor semne de tip liniuță, bifă, bulină etc.	1. Justificare: Actuala formă cu semne face foarte dificilă trimiterea, în cadrul consultării Ghidului, la modificările sau reformulările propuse. Acest inconvenient se va resimți și în implementarea programului întrucât acest sistem cu semne va face dificilă comunicarea între beneficiari și AMPOCU/OIPOCU.	Preluat
	Dana Drăghici 0730234182		Pag.31	Trebuie scoasă condiția „ Pentru ca un proiect sa poată fi aprobat pentru finanțare, acesta trebuie sa îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții: sa obțină în total minim 70 puncte si sa nu primească 0 (zero) puncte la nici unul dintre sub criteriile din Grila de evaluare tehnica si financiara. În caz contrar, proiectul este considerat respins., Aceste evaluări sunt neprofesioniste si subiective, nu obiective. S-a întâmplat deja in istoric, sa se respingă proiecte	Dați banii iar cu dedicație? Care este scopul? Nu de implementare a proiectelor reale, cu rezultate reale? De ce sa eliminați si pe cei care acum doresc sa obțină aceste fonduri	Metodologia de evaluare a fost aprobată de Comitetul de Monitorizare POCU.

				<p>pentru ca amândoi evaluatorii au dat copy paste, ca nu au înțeles ca procentul de 10% pentru echipa de management nu se aplica in cazul serviciului externalizat, unde nu se încheie contract individual de munca, ci de prestări servicii, iar procentul admis in acest caz este de 49% maxim, nu de 10%, fiind abuzive deciziile de respingere a proiectelor... Si nu trebuie sa fie permise abuzurile in continuare in procesul de depunere, evaluare si selecție! Cum sa poată evaluatorii sa determine măcar cu bun-simt, daca nu legal, astfel de procente in buget, astfel încât „sa nu existe toate proiectele depuse respinse, cu baza de argumentare ca a depășit 30% modificarea bugetului.. Modificarea bugetara propusa de evaluatori nu poate depăși 30% din valoarea solicitata spre finanțare. În caz contrar, cererea de finanțare este respinsa.</p>	<p>in aceleași condiții egale? De ce, daca nu au făcut parte din sistemul corupt POSDRU 2007-2013, acum sa nu aibă nicio șansă??? Pai, in acest temei, trebuia sa nu obțină nici ei finanțare in 2007-2013, pe motivul ca nu au obținut anterior finanțări prin bugetul 1900 toamna..... sper ca înțelegeți ironia trista a acestei situații absurde! Nu o continuați!</p> <p>Atâta timp cat tot beneficiarul răspunde legal de buget si de implementarea proiectului, ca el este cel care îl scrie...de ce se restricționează forma de realizare a parteneriatului după cum are încredere beneficiarul? Chiar vi se pare o gluma sa răspundă penal pentru greșelile altora, fără sa știe cu cine pornește la cursa? Este absurd, in condițiile actuale din Romania! Nu se tine cont de specificul de tara!</p> <p>Am sperat ca măcar la acest nou program POCU sa dați dovada de profesionalism si sa eliminați abuzurile si direcționarea banilor la care, cu toții cotizam, cu reguli inegale! Așteptăm in continuare aceste modificări si eliminări de condiționări inegale de șanse.... se spune ca speranța moare ultima...si speram sa nu moara nici atunci...</p>	
	Harald E. Mikkelsen, Rector	VIA University College, Danemarca	Atașat PDF nr. 4	Recomandă creșterea pragului de salarizare pentru experții internaționali in proiectele finanțate prin POCU (menținerea nivelului de salarizare din POSDRU)	Nivelul de salarizare scăzut (150 ron pe oră, plus contribuțiile angajatorului) nu va permite parteneriatul cu Danemarca, experții lor fiind plătiți mai bine.	Au fost introduse niveluri maximele de decontare a cheltuielilor salariale în funcție de experiența profesională și de nivelul expertizei (națională/internațională).
	Elena Croitoru croitoru.elena2@gmail.com	Coordonator general al Clubului de Turism si Ecologie ECOTUR	Doresc sa aplice pe Axa 6 - Educație si competențe	<p>Întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care este perioada de aplicare pentru aceasta axa? 2. Cu ce trebuie aplicat, daca aveți o structura după care sa ne ghidam? 3. Exista un buget limita in care un proiect trebuie sa se încadreze? 4. Care sunt criteriile de eligibilitate? 5. Ce tip de internshipuri putem oferi? 		Vă rugăm sa accesati pa site-ul MFE Planul multianual de lansări de cereri pentru propunerile de proiecte în cadrul POCU 2014-2020 (Principii de planificare și Plan orientativ de lansări 2015-2016).