



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Produse informative și de promovare necesare promovării Mecanismelor Financiare
SEE & Norvegia 2009-2014**

COD CPV: 39294100 – 0 Produse informative și de promovare

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 4

SECȚIUNEA II

FORMULARE și anexe.....pag. 10

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către: _____

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, Sect. 3, CP 030669, București, România, tel. 031 7300181, Fax: 031 7300164 / 021 326 87 30, vă invită să participați la achiziția având ca obiect „Produse informative și de promovare necesare promovării Mecanismelor Financiare SEE & Norvegia 2009-2014”:

COD CPV: 39294100 – 0 Produse informative și de promovare

SCOP: Obiectivul specific al contractului este de a asigura necesarul de materiale informative și de promovare care vor fi distribuite cu ocazia unor evenimente specifice organizate de către Punctul Național de Contact, care se vor derula pe parcursul anului 2013.

1. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut per total produse achiziționate.

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **103.000,00 Lei fără TVA** (echivalentul a 23.036,32 euro, 1 euro = 4,4712 lei, la cursul BNR din data de 23.09.2013).

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de **40 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene.

1.2 Descrierea cadrului existent în sectorul relevant

În data de 21 martie 2012, au fost semnate Memorandumurile de Înțelegere pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 prin care România beneficiază de o alocare financiară de 305,95 mil. Euro.

Potrivit prevederilor Anexei nr. 4 (www.eeagrants.org, Information and Publicity Requirements) la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și la Regulamentul de implementare a Mecanismului Norvegian 2009-2014 este obligatorie promovarea acestor mecanisme.

În cadrul celor două Memorandumuri de Înțelegere este pecizat cadrul de implementare care cuprinde Punctul Național de Contact (Ministerul Fondurilor Europene/DGMIFN), Operatorii de Programe, Autoritatea de Audit și Autoritatea de Certificare.

În anexele B ale memorandumurilor sunt precizați Operatorii de Program după cum urmează:

- Pentru Mecanismul Financiar SEE:

România	Operator de Program
Domeniu de finanțare	
Servicii de biodiversitate și ecosistem	Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
Monitorizarea mediului și controlul și planificarea Integrate	Ministerul Fondurilor Europene
Reducerea substanțelor periculoase	Ministerul Mediului
Eficiența energetică	Ministerul Economiei
Energia regenerabilă	Agenția Fondului de Mediu
Adaptarea la schimbările climatice	Ministerul Mediului
Fonduri pentru organizațiile neguvernamentale	FDSC
Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale	FRDS
Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată	Ministerul Muncii
Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural	Ministerul Culturii
Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european	Ministerul Culturii
Cercetare în sectoarele prioritare	Ministerul Naționale Educației
Burse	Ministerul Naționale Educației

- Pentru Mecanismul Financiar Norvegian:

România	Operatori de Program
Domeniul de finanțare	
Inovare în industria verde	Innovation Norway
Fondul Global pentru Muncă Decentă și Dialog Tripartit	Innovation Norway
Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale norvegiene și cele din Statul Beneficiar	Ministerul Fondurilor Europene
Inițiative în sănătatea publică	Ministerul Sănătății
Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex	Ministerul Justiției
Cooperarea în spațiul Schengen și combaterea crimei organizate și a infracționalității transfrontaliere, inclusiv a traficului și a grupurilor infracționale itinerante	Ministerul Afacerilor Interne
Cooperarea și întărirea capacității judiciare	Ministerul Justiției
Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni non-privative de libertate	Ministerul Justiției

Prin prezentul contract se urmărește asigurarea necesarului de materiale de informare și promoționale care vor fi distribuite cu ocazia unor evenimente specifice, care se vor derula pe parcursul anilor 2013-2014.

2 SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Obiectiv General

Obiectivul general al contractului este de a contribui la procesul de implementare a strategiei de comunicare elaborată de către PNC.

2.2 Obiectiv Specific

- Obiectivul specific al contractului este de a asigura necesarul de materiale promoționale și personalizate care vor fi distribuite cu ocazia unor evenimente specifice organizate de către Punctul Național de Contact, care se vor derula pe parcursul anului 2013.

2.3 Rezultate așteptate

Vor fi livrate următoarele produse personalizate:

- Pix cu bila – 400 bucăți;
- Blocknotes – 400 bucăți
- Agendă standard – 400 bucăți;

- Set pix și creion –100 bucăți;
- Planner – 150 bucăți;
- Pungă textilă –400 bucăți;
- Mape carton format plic pentru documente -1.000 bucăți;
- Calendar perete triptic – 400 bucăți;
- Stick Memorie USB – 200 bucăți;
- Memo stickers – 300 bucăți.
- Roll up de interior : 2 bucăți

2.4 GRUPURILE ȚINTĂ

- Operatori de program, Promotori de proiecte, ambasade și
- Alte entități interesate de fondurile Spațiului Economic European, inclusiv sistemul de management și control a fondurilor Spațiului Economic European.

3 SCOPUL PRESTAȚIILOR

3.1 Activități specifice

Contractul va cuprinde două tipuri de activități:

- Concepție grafică și machetare conform specificațiilor de mai jos.
- Achiziționarea și inscripționarea materialelor promoționale pentru fondurile Spațiului Economic European și pentru PNC, conform regulilor de identitate vizuală prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru fondurile Spațiului Economic European.

Pentru toate acestea, operatorul economic declarat câștigător (furnizorul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul (PNC), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

Caracteristicile tehnice ale produselor sunt următoarele:

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
1.	Pix cu bila (ballpoint)	Realizat din metal, design atrăgător (argintiu), un clip de agatat metalic, cu cerneală neagră sau albastră, personalizare prin gravură (sigla) pe corpul pixului	400	sediul PNC
2.	Blocknotes	Format A5 copertă + interior 100 de file + carton spate suport: interior - offset 80 g/mp, copertă – plastic mat 250 g/mp Coperta - carton dublu cretat mat 250 g/mp, personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla), personalizare carton	400	sediul PNC

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		spate 1 culoare legare laterală – spiralare, cu spiră metalică albă, cu amorsă de rupere, foaie albă (neliniată)		
3.	Agendă standard	Format A5, datată, minim 350 pagini, format: 16 x 22 cm, hartie interior ivoire, copertă buretată din imitație de piele, cusută perimetral, culoare: navy blue, personalizată pe coperta prin timbru sec (adresa web, sigla).	400	sediul PNC
4.	Set pix și creion	Pix metalic cu pastă albastră, și creion metalic culoare: albastru cu părți argintii, creion mecanic cu mină de 0.7 mm, albastru cu părți argintii, metalic, în cutie metalică albastră, imprimare prin tampografie pe pix și pe creion, 1 poziție, 5 culori, dimensiuni: 11 x 132 mm (sigla).	100	sediul PNC
5.	Planner	Format 10x28 cm, datat, minim 110 pagini, coperti din imitație piele/piele buretate, cusute perimetral, spiră metalică Culori coperti: albastre (navy blue, la fel cu cea a agendelor standard) Personalizare pe copertă cu folio sau timbru sec (adresa web, sigla).	150	sediul PNC
6.	Pungă textilă	32,5 X 26,5 X 13,5 cm (+/- 5%) – înălțime X lungime X pliu lateral), material textil tip sac, culoare natur (bej), personalizare policromie (adresa web, sigla), mâner lung cu întăritură cusută (dimensiuni aprox 30*42 cm)	400	sediul PNC
7.	Mapa carton format plic pentru documente	Format A3, pliabilă, carton dublu cretat culoare ivoire, mat 300 g/mp, personalizare policromie coperta 1 (adresa web, sigla),	1000	sediul PNC

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
8.	Calendar perete triptic	Calendar perete triptic 12 +1 file, 33 x 48 cm, spiră metalică dublă, hârtie dublu cretată de 150 gr/mp, suport carton duplex 230 gr/mp personalizare prin serigrafie policromie	400	sediu PNC
9.	Stick Memorie USB	Tip memorie: Flash Drive Interfata: USB 2.0 Capacitate: 16 GB Viteza scriere max.: 5 MB/sec. Viteza citire max.: 10 MB/sec.	200	sediu PNC
10.	Roll up	Dimensiune 1m*2m, suport susținere demontabil, husă transport, policromie pe o față, (material flexibil, ușor de rulat și îndoit, tip pvc satinat, rezistent)	2	Sediul PNC
11.	Memo stickers	Memo stickers cu minim 200 de pagini (76 x 76 mm) și minim 125 notițe cu adeziv (50 x 15 mm); dimensiuni: 80 x 32 x 80 mm, în copertă albastră, personalizare policromie prin serigrafie, 1 poziție.	300	sediu PNC

Cerințe speciale:

Toate materialele se inscripționează conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru fondurile Spațiului Economic European în România (care poate fi descărcat de pe site-ul www.eeagrants.org și www.eeagrants.ro).

Pe cât posibil, furnizorul va propune un **concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate prin acest contract în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.**

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 1 lună de la acordul beneficiarului (Bun de execuție) asupra conceptului creativ prezentat (grafică).

NOTĂ : Produsele menționate în tabel la pozițiile 1, 2 ,7 și 10 se vor livra la o data stabilită de comun acord cu Beneficiarul, care nu va depăși 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

La solicitarea Beneficiarului, Furnizorul va prezenta mostre ale produselor care urmează să fie livrate. Beneficiarul va verifica conformitatea mostrelor prezentate cu produsele oferite și va emite un aviz de conformitate sau de neconformitate pentru bunurile respective. În cazul în care produsele nu sunt conforme cu caietul de sarcini și cu oferta tehnică, Beneficiarul va indica motivele de respingere a produselor. În acest caz produsele

se restituie Furnizorului și se va solicita acestuia livrarea unor produse conforme cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta tehnică declarată câștigătoare. Înlocuirea produselor care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini/oferta tehnică depusă se va face pe cheltuiala furnizorului, în maxim 10 zile lucrătoare de la data respingerii acestora.

Furnizorul va avea o contribuție importantă nu numai din punct de vedere logistic, ci va realiza și un control de calitate a acestor materiale. Furnizorul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

În caz de conformitate, mostrele prezentate nu se restituie Furnizorului și vor fi considerate ca fiind produse livrate în cadrul contractului.

Modelele de personalizare elaborate de furnizorul trebuie aprobate de către Beneficiar cu Bun de Execuție, care se va acorda la sediul Beneficiarului, pe varianta imprimată de către furnizor și transmisă beneficiarului.

Garanția acordată produselor:

Furnizorul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres decătore beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Furnizorul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Informații generale:

Ofertantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

3.2 Aspecte organizatorice

Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, prin direcția specializată, va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract și va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul: Punctul Național de Contact/DGMIFN responsabil cu implementarea administrativă și plățile aferente.

Beneficiarul are obligația de a conveni cu Furnizorul modelele de personalizare, de a le aproba cu „*Bun de execuție*” și de a verifica conformitatea modelelor de personalizare și a produselor furnizate.

Furnizorul:

Furnizorul este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în graficul de implementare;

Furnizorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

La solicitarea Beneficiarului, Furnizorul va organiza/participa la întâlniri de lucru legate de implementarea corespunzătoare a contractului.

4 LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

4.1 Locația

Materialele vor fi livrate la sediul Beneficiarului, din București, Bd. Mircea Vodă, 44, intrarea B, etaj 6, camera 65.

4.2 Condiții privind recepția produselor .

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București, Bdul. Mircea Vodă, 44, intrarea B, etaj 6, camera 65, în prezența unui reprezentant al operatorului economic. Operatorul economic va asigura suficient personal pentru descărcarea și transportul produselor promoționale până la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar operatorul economic va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 10 zile lucrătoare).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Notei de certificare a produselor livrate, redactată de furnizor, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie cel puțin cele indicate în caietul de sarcini.

5. PLĂȚI

Se va efectua o singură plată, la sfârșitul contractului. Furnizorul va emite o singură factură după recepția cantitativă și calitativă a produselor.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Furnizorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**) la adresa Ministerul Fondurilor Europene, Bd Mircea Vodă nr 44, intrarea B, camera 85, etaj 8.

Propunerea tehnică:

- **Formularul 3:** Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 4:** Formularul de ofertă
- **Formular 5:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei:

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene, registratura Direcției Achiziții Publice, IT și Administrativ, Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, etaj 8, camera 85, Sect. 3, București, România, CP 030669. Persoana responsabilă: Alexandra ANGHELINA, consilier, telefon: 031 031 7300181, Fax: 031 7300164, e-mail alexandra.anghelina@fonduri-ue.ro.

Autoritatea Contractanta poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractanta la costuri față de operatorii economici participanți.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : MARTI 22.10.2013, ORA 11:00

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și ale documentelor care o însoțesc, un original și o copie.

- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Oferta se va depune la în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Ofertă pentru achiziția de produse informative și de promovare pentru *Mecanismele Financiare SEE & Norvegia 2009-2014*”.
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **MARTI 22.10.2013, ORA 12:00**”.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Formularele ofertei:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 3 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 4 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 5 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Anexa 1 – Nota de certificare a produselor livrate

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Beneficiarul este Direcția Generală Mecanisme și instrumente Financiare Nerambursabile, respectiv compartimentele cu atribuții în gestionarea mecanismelor SEE&norvegian.

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Notei de certificare a produselor livrate (**Anexa 1**).

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1	Solicitat ✓	Scrisoarea de înaintare
2.	Formularul 2	Solicitat ✓	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2.	Formularul 3	Solicitat ✓	Propunerea tehnică
3.	Formularul 4	Solicitat ✓	Formular de ofertă
4.	Formularul 5	Solicitat ✓	Propunerea financiară

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, Sect. 3, CP 030669, București, România, tel., Fax:

Ca urmare a Documentației de atribuire nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect „*Furnizare de materiale de informare și promoționale pentru promovarea mecanismelor financiare SEE&norvegian*”.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic

transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar al ofertei, în original în limba română, cu urmatorul conținut:

1. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Propunerea Tehnică;
3. Formular de ofertă
4. Propunerea Financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția directă derulată în vederea încheierii unui contract având ca obiect „*Furnizare de materiale de informare și promoționale pentru promovarea mecanismelor financiare SEE & norvegian*”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezentăm informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

2. De asemenea, certific faptul că niciunul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.		<p><i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i></p> <p><i>Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit</i></p> <p><i>A se completa separat pentru fiecare articol.</i></p> <p><i>Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice.</i></p>

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din [...]

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene** Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, Sect. 3, CP 030669, București, România, tel....., Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Documentația de atribuire nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect „Furnizare de materiale de informare și promoționale pentru promovarea mecanismelor financiare SEE&norvegian”, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 40 de zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la primirea comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
1.				
2.				
3.				
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR PRESTATE
la Contract nr. /

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA PRODUSELOR LIVRATE/CANTITĂȚI

.....

FURNIZOR,

Data:

**BENEFICIARUL “CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
SERVICIULUI PRESTAT”**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DGMIFN