



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**

---

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

servicii de *consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică în perioada 2014-2020.*

**CPV: 794 11 000-8 Servicii generale de consultanță în management  
79311400-1 Servicii de cercetare economică**

## CUPRINS:

<b>SECȚIUNEA I</b> <b>SCRISOAREA DE INTENȚIE .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>SECȚIUNEA II</b> <b>FORMULARE și anexe.....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>SECȚIUNEA III</b> <b>SPECIFICAȚII TEHNICE.....</b>	<b>pag. 22</b>

## SECȚIUNEA I

### SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

---

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.862, fax. 0372.838.502, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect *servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică*

COD CPV:

794 11 000-8 Servicii generale de consultanță în management

79311400-1 Servicii de cercetare economică

#### **I. SCOPUL ACHIZIȚIEI:**

Contractul vizează achiziția serviciilor de consultanță pentru realizarea unei analize ex-ante a introducerii baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică, ca sprijin pentru autoritățile de management responsabile de gestionarea POAT, POCU, POR și POCA 2014-2020.

#### **II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:**

**Achiziție directă** conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire:** „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” (conform Secțiunii III a Documentației de Atribuire – Specificații Tehnice, punctul III.4 - Criteriul de atribuire).

**Modalitatea de prestare a serviciilor:** pe bază de contract de prestări de servicii.

**Valoarea estimată a achiziției:** 120.000 lei fără TVA, respectiv 148.800 lei cu TVA.

**Valabilitatea ofertei:** minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Perioada derulării contractului:** contractul se va derula de la data semnării de către ultima parte pe o perioadă de două luni, nu mai târziu de 30 noiembrie 2015.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

**Note:**

**În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare din secțiunea IV I scrisorii de intenție, ofertele vor fi respinse.**

**În cazul în care condițiile minime de ofertare conform capitolului III al documentației de atribuire - specificații tehnice nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.**

**NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

**Atenție:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire (scrisoare de intenție, formulare și specificații tehnice) și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular 2).

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. NU se folosesc prescurtări!

În cazul unei asocieri, documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în *original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”*, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

### III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi însoțită de Scrisoare de înaintare (Formular 1) și va conține: Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

#### **Modul de prezentare a ofertelor:**

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene - registratură. Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, Sect. 1, București, România. Persoana de contact: Liana MANEA Telefon: 0372.838.862, Fax: 0372.838.502, e-mail [liana.manea@fonduri-ue.ro](mailto:liana.manea@fonduri-ue.ro).

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR ESTE **07 septembrie 2015, ORA 11:00**. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

- Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei, în original.
- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală iradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract. Se va anexa și un opis al documentelor prezentate. Plicul în care se află oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea acesteia, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: Ofertă pentru achiziția directă având ca obiect servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **07 septembrie .2015, ORA 11:30**".
- Nu se acceptă oferte alternative.

## IV CERINTE DE CALIFICARE

### 1. Situația personală a ofertantului

- a) Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertații vor completa Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; se va completa Formularul 3.

- b) Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertații vor completa Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; se va completa Formularul 4.

- c) Inexistența conflictului de interese (art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006)

Ofertații vor completa declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie Formularul 5.

- d) Existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.

Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) autoritatea contractantă va verifica pe site-ul Registrului comerțului (baza de date online) existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.

### 2. Cerințe minime de calificare pentru experți

Operatorul economic va asigura o echipă de experți care va realiza activitățile descrise în Secțiunea III a Documentației de atribuire - Specificații Tehnice, și va fi compusă minimum din 3 experți care să îndeplinească cerințe minime de mai jos:

Tip expert	Cerințe de calificare
<b>Manager de contract</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;</li><li>▪ experiența în coordonare echipa de experți;</li><li>▪ experiență în analiză</li></ul>
<b>Expert contabilitate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;</li><li>▪ implicarea în cel puțin un proiect/contract în care să fi avut atribuții privind înregistrarea contabilă a operațiunilor similare cu cele din prezentul contract</li></ul>
<b>Expert audit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;</li><li>▪ experiență în audit financiar de minim 3 ani</li></ul>

Experții solicitați reprezintă cerința minimală, prestatorul poate propune și alți experți astfel încât să asigure expertiza necesară pentru îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice .

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus, se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum vitae (Formular 6);
- copii ale diplomelor de studii relevante pentru contract;
- declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului (Formular 7).

## V. PLĂȚI

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator. Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor confirmată prin aprobarea de către Beneficiar a Notei de certificare (Formular 11), integral prin Ordin de plată, în **contul deschis la Trezorerie** indicat de prestatorul de servicii.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **SECȚIUNEA II**

### **FORMULARELE OFERTEI**

**Formular 1** – Scrisoare de înaintare

**Formular 2** – Împuternicire

**Formular 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

**Formular 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

**Formular 5** – Declarația privind inexistența conflictului de interese (art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006)

**Formular 6** - Curriculum Vitae

**Formular 7** - Declarație de disponibilitate

**Formular 8** – Formular propunere tehnică

**Formular 9** – Formular ofertă

**Formular 10** – Propunerea financiară detaliată

**Formular 11** - Nota de certificare a serviciilor prestate



## Formular 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)  
Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)  
Adresa: .....  
Telefon :.....  
Fax :.....  
E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București,  
România

Telefon: +40372 838 862

Fax: +40372 838 502

Ca urmare a Scrisorii de intenție privind achiziția directă având ca obiect prestarea de servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică

**Noi** ..... **vă**  
**transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

Coletul/Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original al ofertei :

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.  
Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,  
[Nume ofertant],  
.....  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

## Formular 2

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția directă având ca obiect prestarea de servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică”

*Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.*

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

### Formular 3

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în prevederile art. 180  
din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\* Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător

## Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la  
procedura de.....pentru achiziția de  
“servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor  
forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență  
tehnică”, la data de ....., organizată de .....,  
declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.  
34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara în care sunt stabilit;
- c1) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\* Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător pentru lit. a), c1) și d).

**Formular 5**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
privind inexistența conflictului de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant în achiziția prin cumpărare directa având ca obiect servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfaitare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică”, declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din scrisoarea de intenție

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

*Declarația va fi însoțită de anexa*

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese**

**TABEL**  
**cu persoanele care dețin funcții de decizie**  
**în cadrul Ministerului Fondurilor Europene**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și Prenumele Funcția</b>
<b>1.</b>	<b>Marius NICA Ministru</b>
<b>2.</b>	<b>Dorel FRONEA Secretar General Adjunct.</b>
<b>3.</b>	<b>Sorana LAZAR PARASCHIVESCU Director</b>
<b>4.</b>	<b>Camelia SANDU Director Adjunct.</b>
<b>5.</b>	<b>Mihaela TOADER Director General</b>
<b>6.</b>	<b>Ioana CIOCOIU Director</b>
<b>7.</b>	<b>Angelica VLĂDESCU Consilier</b>
<b>8.</b>	<b>Gabriela STĂNILĂ Șef Serviciu</b>
<b>9.</b>	<b>Liana MANEA Consilier</b>

## Formular 6

### Curriculum vitae

#### Rolul propus în cadrul contractului :

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională actuală:**
11. **Vechimea la locul actual de muncă:**
12. **Calificări relevante pentru proiect:**
13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	De la data – până la data

#### 14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

#### 15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

## Formular 7

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE (ANGAJAMENT DE PARTICIPARE)

Subsemnatul/subsemnata ..... cu domiciliul în ..... legitimat cu CI/BI, seria: ....., nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de ..... în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către ..... (denumirea și adresa autorității contractante), pe perioada exercitării atribuțiilor ce îmi revin, pentru ofertantul..... (denumire).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

De asemenea, menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant/ofertanți decât cei menționați(i) mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul/subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul/subsemnata autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
(semnătura)



**Formular 8****OFERTA TEHNICĂ**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Denumirea achiziției: .....

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Nr. item</b>	<b>Specificațiile cerute in Scrisoarea de intenție</b>	<b>conformitate</b>	<b>Specificațiile oferite</b>
1.	( <i>Specificațiile din aceasta coloana se copiază din documentația de atribuire - <b>A nu se modifica</b></i> )	<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”. Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice.</i>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)\_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

**ATENȚIE:**

1. Documentația inclusa trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Documentația de atribuire - Specificații tehnice. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

## Formular 9

Operator economic, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr 15-17, sector 1, CP 011171, București, România,

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația privind achiziția directă având ca obiect “servicii de consultanță pentru introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică” subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile care fac obiectul achiziției pentru suma de \_\_\_\_\_ Lei., respectiv ..... Lei cu TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (*durata in litere si cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
(*nume și semnătură*)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(*denumirea/numele ofertantului*)

**Formular 10****PROPUNEREA FINANCIARĂ  
(DETALIATĂ)**

Operator economic,

---

  
(denumirea/numele)

<b>Categorie de Experți</b>	<b>Cantitate (zile- expert – 8 ore/zi)*</b>	<b>Preț unitar (lei fără TVA) pe zi</b>	<b>Preț unitar (lei cu TVA) pe zi</b>	<b>Preț total (lei fără TVA)</b>	<b>Preț total (lei cu TVA)</b>
<b>(0)</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)=(1)x(2)</b>	<b>(5)=(1)x(3)</b>
<i>Expert 1 Manager contract</i>					
<i>Expert 2 Expert contabilitate</i>					
<i>Expert 3 Expert audit</i>					
<i>Expert 4 (daca este cazul)</i>					
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>...</b>	<b>...</b>

\* Numărul total de zile-expert nu poate fi mai mic de 100 zile-expert.

**Formular 11**

**NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR PRESTATE**  
**la Contractul nr. ..../.....**

**DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC**

.....

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

.....

**PERIOADA PRESTĂRII SERVICIULUI**

.....

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR PRESTATE**

.....

**PRESTATOR,**

**Data:**

**BENEFICIARUL "CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA SERVICIULUI PRESTAT"**

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

**BENEFICIAR: Direcția Generală Analiză, Programare și Evaluare**

## **SECȚIUNEA III**

### **SPECIFICAȚII TEHNICE**

#### **III.1 Informații generale**

III.1.1 Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Analiză, Programare și Evaluare

#### III.1.2 Informații generale

Prin pachetul legislativ 2014-2020, Comisia propune să se mențină și să se extindă aplicarea opțiunilor simplificate privind costurile (finanțarea pe bază de rată fixă, baremuri standard de costuri unitare și sume forfetare) pentru rambursarea cheltuielilor în cadrul operațiunilor finanțate din fondurile europene.

Introducerea opțiunilor simplificate privind costurile (denumite în continuare „costuri simplificate”) oferă posibilitatea de a reduce povara asociată cu managementul financiar, controlul și auditul, atât pentru beneficiari, cât și pentru autorități naționale. De asemenea, permit o mai mare orientare către performanță a politicii de coeziune, având în vedere că plata sumelor forfetare și, în special, a costurilor unitare poate fi condiționată de îndeplinirea realizărilor convenite.

Costurile simplificate sunt aplicabile în cazul granturilor și al asistenței rambursabile [art.67 (1) Regulament comun]. În conformitate cu articolul 67(4) din Regulamentul comun, costurile simplificate nu pot fi utilizate în cazul în care o operațiune sau un proiect care face parte dintr-o operațiune sunt implementate exclusiv prin achiziții de lucrări, bunuri sau servicii. Operațiunile „care fac obiectul contractelor de achiziții publice” sunt considerate de către Comisie ca fiind operațiuni implementate prin atribuirea de contracte de achiziții publice, în conformitate cu Directiva 2004/18.

Cu toate acestea, baremele standard de costuri unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare pot fi utilizate în cadrul unei proceduri de achiziții publice ca metodă de plată în cazul implementării unei operațiuni prin proceduri de achiziții publice care au ca rezultat plăți efectuate de beneficiar către contractant. În acest caz, facturile plătite prin contracte de achiziții publice reprezintă costuri reale suportate și plătite efectiv de beneficiar în conformitate cu articolul 67 (1).

Având în vedere specificitatea operațiunilor de asistență tehnică, precum și limitarea utilizării costurilor simplificate în contextul art. 67(4), este necesară analiza ex-ante a baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în contextul POAT 2014-2020, respectiv axele de asistență tehnică ale POCU, POR și POCA.

#### **III.2 OBIECTIVUL CONTRACTULUI**

Obiectivul general al acestui studiu este de a realiza o analiză ex-ante a introducerii baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe pentru operațiunilor de asistență tehnică în vederea sprijinirii autorităților de management responsabile de gestionarea POAT, POCU, POR și POCA 2014-2020, cu privire la implementarea proiectelor.

Având în vedere caracterul orizontal și unitar al studiului, precum și prevederile Regulamentului comun, studiul este aplicabil următoarelor fonduri: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European (FSE).

### **III.3 REZULTATE AȘTEPTATE**

Rezultatul așteptat al contractului este un Raport de analiză care va cuprinde recomandări în vedere utilizării uneia dintre cele trei opțiuni (i) baremelor standard de costuri, (ii) sumelor forfetare, (iii) finanțarea pe bază de rate fixe pentru operațiunile de asistență tehnică.

Activitatea 1: Analiza aplicării baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în cadrul POAT 2014-2020 și a axelor de asistență tehnică

În cadrul acestei activități se va furniza o analiză a operațiunilor ce vor fi finanțate în contextul POAT 2014-2020, respectiv axele de asistență tehnică ale POCU, POR și POCA, pentru a se identifica ariile în care se pot aplica baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și finanțarea pe bază de rate fixe, atât în contextul art. 67 din Regulamentul comun, cât și al procedurilor de achiziție publică.

Opțiunile propuse vor avea în vedere toate categoriile de beneficiari și trebuie să se bazeze pe o analiză solidă și o justificare fundamentată.

În cazul în care opțiunile identificate au în vedere stabilirea unui cost unitar sau a unei rate fixe, Prestatorul va stabili o metodologie sau o formulă pentru determinarea acestora.

Activitatea 2 Furnizarea de recomandări privind introducerea baremelor standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică

Pe baza rezultatelor Activității 1 se va realiza un set de recomandări privind baremele standard de costuri, sumelor forfetare și a finanțării pe bază de rate fixe în implementarea operațiunilor de asistență tehnică, care vor cuprinde:

- recomandări (instrucțiuni) referitoare la organizarea contabilității, precum și a activității de verificare și control.

Pentru realizarea instrucțiunilor se vor avea în vedere reglementările europene și naționale în domeniu. În cazul în care reglementările europene sau naționale sunt considerate restrictive sau insuficiente, prestatorul este solicitat să furnizeze recomandări concrete de revizuire a acestora.

Setul de instrucțiuni se adresează autorităților de management în vederea actualizării procedurilor operaționale în ceea ce privește organizarea contabilității, precum și a activității de verificare și control a cheltuielilor rambursate prin aplicarea opțiunilor simplificate privind costurile.

- recomandări (instrucțiuni) pentru efectuarea înregistrării în contabilitatea sintetică și analitică a cheltuielilor rambursate prin utilizarea opțiunilor simplificate privind costurile.

Recomandările privind înregistrările contabile vor fi structurate astfel încât să răspundă reglementărilor naționale în domeniu, precum și tuturor categoriilor de beneficiari ai POAT 2014-2020, respectiv axele de asistență tehnică ale POCU, POR și POCA.

În cazul în care reglementările naționale sunt considerate restrictive sau insuficiente, prestatorul este solicitat să furnizeze propuneri concrete de revizuire a acestora.

Personal

Prestatorul va asigura o echipă care va realiza activitățile descrise mai sus și va fi compusă minimum din 3 experți, după cum urmează:

Manager de contract

Expert contabilitate

Expert audit

Experții solicitați reprezintă cerința minimală, prestatorul poate să propună și alți experți astfel încât să asigure expertiza necesară pentru îndeplinirea activităților. Toți experții vor fi implicați în realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

**Managerul de contract** va răspunde de:

- asigurarea legăturii cu Ministerul Fondurilor Europene;
- gestionarea activităților specifice contractului;
- coordonarea echipei de experți și avizarea lucrărilor elaborate.
- 

**Expertul contabilitate** în proiecte finanțate din fonduri europene are între atribuții:

- analiza procesului de înregistrare contabilă a operațiunilor de asistență tehnică la nivelul autorităților de management și al beneficiarilor;
- analiza reglementărilor europene și naționale privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de asistență tehnică în vederea aplicării opțiunilor simplificate;
- formularea de recomandări (instrucțiuni) referitoare la organizarea contabilității la nivelul autorităților de management și al beneficiarilor;
- furnizarea de recomandări privind revizuirea reglementărilor naționale în vederea aplicării operațiunilor simplificate în cadrul operațiunilor de asistență tehnică.

**Expertul audit** are între atribuții:

- analiza procesului de verificare și control a operațiunilor de asistență tehnică la nivelul autorităților de management și al beneficiarilor;
- analiza reglementărilor europene și naționale privind verificarea operațiunilor de asistență tehnică în vederea aplicării opțiunilor simplificate;
- formularea de recomandări (instrucțiuni) referitoare la activitatea de verificare și control la nivelul autorităților de management și al beneficiarilor;
- furnizarea de recomandări privind revizuirea reglementărilor naționale în vederea aplicării operațiunilor simplificate în cadrul operațiunilor de asistență tehnică.

Raportare

Prestatorul va elabora un Raport Final ca va conține prezentarea detaliată a activităților desfășurate.

### III.4 CRITERII DE ATRIBUIRE

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	
Factori de evaluare	Pondere
1. <u>Propunerea tehnică</u> <i>Notă: Ofertele care nu satisfac cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte inadmisibile</i>	70%
2. <u>Propunere financiară (fără TVA)</u>	30%
TOTAL	100%
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru propunerea tehnică:	
1.1 Calitatea opiniilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate	20 puncte
1.2 Calitatea, gradul de detaliere și fezabilitatea abordării prin care este propusă implementarea contractului	20 puncte
1.3 Detalierea modalității de implementare a activităților contractului, cu descrierea concretă a resurselor alocate	20 puncte
1.4 Fezabilitatea planificării etapelor și a momentelor semnificative în execuția contractului	20 puncte
1.5 Organizarea echipei de proiect (alocarea experților pe activități și modul de conlucrare dintre aceștia)	20 puncte
TOTAL oferta tehnică	100 puncte
Modalitate de acordare a punctajului Factor de evaluare 1 – Propunerea financiară (Valoare ofertă în lei fără TVA.) Algoritm de calcul : $\text{punctaj financiar} = (\text{preț minim}/\text{preț ofertat}) * 100$ în care: <ul style="list-style-type: none"><li>- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele acceptate din punct de vedere tehnic;</li><li>- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</li></ul> Oferta financiară cu prețul cel mai scăzut va obține un punctaj maxim de 100 de puncte, pentru celelalte oferte punctajul se va calcula proporțional. Factorii de evaluare 2 – Propunere tehnică Algoritm de calcul: Punctajul aferent fiecărui subfactor care corespunde factorului de evaluare tehnic va fi stabilit	



în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice față de cerințele caietului de sarcini.

- i. Niciun subfactor de evaluare nu poate fi cotelat cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare.
- ii. Punctajul pentru oferta tehnică va fi obținut prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare.

Oferta tehnică cu punctajul cel mai mare va primi 100 puncte, pentru celelalte oferte punctajul se va calcula proporțional, după cum urmează:

punctaj oferta tehnică = (punctaj tehnic al ofertei analizate/punctaj al celei mai bune oferte)\*100

Modalitatea de desemnare a ofertei câștigătoare

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (70%) punctajului obținut pentru propunerea tehnică și a ponderii propunerii financiare (30%) punctajului obținut pentru propunerea financiară și însumarea acestora.

Oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.