



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„ Achiziționare echipamente IT&C”

Cod CPV: 30200000 -1 Echipamente și accesorii pentru computer

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I
SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 3

SECȚIUNEA II
FORMULAREpag. 9

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către: _____

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion MIHALACHE, nr. 15-17, Sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, fax. 0372.838.502, vă invită să participați la *achiziția directă* având ca obiect:

- **„Achiziționare echipamente IT&C”, respectiv achiziția a 2 (două) laptop-uri pentru Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile - DGMIFN finanțate din Programul de Cooperare Elvețiano-Român (PCER)**

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Scopul achiziției este de a asigura desfășurarea în mod operativ și optim a activității Direcției Generale Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile – DGMIFN, care are atribuții de autoritate de plată (AP) ce asigură controlul financiar al PCER, cu responsabilitatea de a efectua vizite de monitorizarea implementării la fața locului și de a întreprinde verificări „on the spot” și verificări suplimentare privind stadiul de desfășurare al activităților proiectelor.

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziția directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care condițiile minime de ofertare conform punctului III CERINTE MINIME de mai jos și cerințelor din prezenta scrisoare de intenție atașat nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract de furnizare.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **10.644,00 lei fără TVA**

Sursa de finanțare: **Bugetul Ministerului Fondurilor Europene** - cap. 51.01 “Autorități publice și acțiuni externe”, Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”, art. 56.25.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

III. CERINTE MINIME

3.1 Termen de livrare:

- **15 zile de la semnarea contractului** la sediul Ministerului Fondurilor Europene situat în Bulevardul Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171.
- Produsele considerate neconforme la recepție vor fi înlocuite în maxim 24 ore pe cheltuiala exclusivă a prestatorului.

3.2 Specificațiile tehnice ale produselor sunt următoarele :

Nr. Crt	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
1	Echipament IT - Laptop	Buc.	2	Tip Procesor: Intel Core i7 sau echivalent Frecvența procesor: 4M Cache, up to 3.00 GHz Marime ecran 17.3" Rezoluție ecran FHD, Touch Capacitate memorie: 16GB, Capacitate hard: 1TB+8GB SSHD USB 3.0 HDMI Tastatura iluminată Sistem de operare: Windows 8.1 (64-bit) cu licența sau echivalent Licența MS Office Garantie: min 2 ani

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din prezenta Scrisoare de intenție și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.

* Specificațiile tehnice vor trebui considerate ca cerințe minimale și obligatorii.

**Pentru toate produsele oferite se vor prezenta fișele tehnice de la producător/furnizor din care să reiasă toate caracteristicile acestora.

Alte informații generale:

Contractantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a livrării produselor, acestea produsele fiind livrate cu mijloacele proprii ale furnizorului până la sediul beneficiarului.

Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene (MFE) va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract și va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul achiziției: Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile din cadrul MFE este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente

Contractantul: Furnizorul produselor este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a livrării, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în contract;

Contractantul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

3.3. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Condiții privind recepția produselor:

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București indicat mai sus, în prezența unui reprezentant al operatorului economic și a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a produselor livrate, redactat de contractant, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie în concordanță cu cele indicate în caietul de sarcini.

IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**) în două exemplare, **un original și o copie**.

Propunerea tehnică: Formularul 4: Propunerea tehnică cuprinde: descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 5:** Formularul de ofertă
- **Formular 6:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se va depune în original și în copie la registratura Ministerului Fondurilor Europene . Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171.

Persoane responsabile: dna. Florentina PETRE – responsabil Beneficiar, tel. 0372.838.778, , e-mail: florentina.petre@fonduri-ue.ro si Manuela BALAMAT – responsabil SPPAP FSE si SEE, tel. 0372.838.695, fax: 0372.838.502, e-mail manuela.balamat@fonduri-ue.ro.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiarul la costuri față de operatorii economici participanți.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUEREA OFERTEI: 2 iulie 2015, ORA 16:00, la adresa Ministerului Fondurilor Europene indicata mai sus.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și a documentelor care o însoțesc, în original și copie.

- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în această achiziție. Se va anexa și un **opis al documentelor** prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se vor depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Ofertă pentru achiziția directă având ca obiect : „**Achiziționare echipamente IT&C**”

- **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 2 iulie 2015, ORA 16:30**”.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și are caracter ferm până la această dată.

- Limba de redactare a ofertei: limba româna

Formularele ofertei:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 - ÎMPUTERNICIRE împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate / Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 5 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 6 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Model solicitare de clarificari

Formular 8 – Proces verbal de recepție cantitativa si calitativa a produselor livrate

V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul (AC)

Beneficiarul achizitiei este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor livrate (**Formular 8**).

Contractantul /operatorul economic câștigător:

Contractantul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Contractantul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

VI. PLĂȚI

Plata facturii – într-o singură tranșă - va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă – integrala - a produselor și înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la **trezorerie al Contractantului**.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Modalitatea de furnizare a produselor: furnizarea produselor către beneficiar (DGMIFN) se va efectua pe bază de contract de furnizare.

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1 - Scrisoarea de înaintare	Solicitat v	
2.	Formularul 2 - Împuternicire	Solicitat v	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)
3.	Formularul 3	Solicitat v	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Formularul 4 - Propunerea tehnică	Solicitat v	
5.	Formularul 5 - Formular de ofertă	Solicitat v	
6.	Formularul 6 - Propunerea financiară	Solicitat v	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
7.	Formularul 7 - Model solicitare de clarificări	Solicitat v	
8.	Formularul 8 – Proces verbal de receptie calitativa si cantitativa a produselor livrate	Solicitat v	Proces verbal de receptie calitativa si cantitativa a produselor livrate

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171

Ca urmare a Scrisorii de intentie privind achiziția directă având ca obiect „**Achiziționare echipamente IT&C**”

Subsemnatul, **administrator / reprezentant împuternicit** al operatorului economic

transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie a ofertei, conținând:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (**Dacă este cazul**);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Propunerea Tehnică;
4. Formular de ofertă
5. Propunerea Financiară.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția directă având ca obiect „**Achiziționare echipamente IT&C**” , organizată de Ministerul Fondurilor Europene .în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completăriiOfertant.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

..... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la achiziția directă organizata pentru atribuirea contractului „**Achiziționare echipamente IT&C**”, reprezentată prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), in calitate de administrator/ reprezentant imputernicit, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c¹) nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;

d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
	Echipament IT - Laptop Tip Procesor: Intel Core i7 sau echivalent Frecvența procesor : 4M Cache, up to 3.00 GHz, Marime ecran 17.3" Rezoluție ecran FHD, Touch, Capacitate memorie: 16GB, Capacitate hard: 1TB+8GB SSHD, USB 3.0, HDMI, Tastatura iluminată Sistem de operare: Windows 8.1 (64-bit) cu licența sau echivalent Licența MS office Garanție: min 2 ani	Confirmați pentru fiecare produs in parte conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”. Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.	ATENȚIE : Indicați pentru fiecare produs in parte: denumirea si specificațiile fiecarui articol ofertat / marca/producer/specificațiile tehnice ale acestuia Se vor include Termene de livrare și Condiții de garanție A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice ! Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din [...]

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.
3. **Pentru toate produsele oferite se vor prezenta fișele tehnice de la producător/furnizor din care să reiasă toate caracteristicile acestora.**

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171.

Doamnelor/Domnilor,

Examinând scrisoarea de intentie nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect „**Achiziționare echipamente IT&C** subsemnatul _____, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. Crt.	Denumirea produsului ¹	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = 2x3
1.	Echipament IT- Laptop	2		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____

_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

¹ Se vor introduce **toate** produsele oferite și cantitățile aferente

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI
referitoare la achiziția directă

având ca obiect „**Achiziționare echipamente IT&C**”

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.
2.		

Proces verbal de recepție cantitativ-calitativă
a PRODUSELOR LIVRATE la Contract nr./.....

Incheiat astazi, _____, intre _____ reprezentat prin _____
_____, Directia Generala Mecanisme si Instrumente Financiare
Nerambursabile (Ministerul Fondurilor Europene) - Beneficiar, reprezentata prin dna
Mihaela Terchila, Director General

Contract: _____

Titlu: _____

Contractant:

Beneficiar:

Directia Generala Mecanisme si Instrumente
Financiare Nerambursabile – MFE

Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, Corp B, Sector 1

Nr. crt.	Cantitate	Descriere	Observatii

Produsele mentionate mai sus au fost livrate si sunt in conformitate cu cerintele din referatul de necesitate aprobat.

Acest document a fost intocmit in ____ exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Data receptiei: _____

Contractant:	Comisia de receptie:	Semnatura