



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe

COD CPV: 39294100 – 0 Produse informative și de promovare

CUPRINS:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 3

SECȚIUNEA II

FORMULARE și anexe.....pag. 18

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, tronson B București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP011171, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect „**Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe**”, COD CPV: 39294100 – 0 Produse informative și de promovare.

SCOP: Obiectivul specific al contractului este de a asigura necesarul de materiale informative și de promovare care vor fi distribuite cu ocazia conferinței de închidere a Programului Anual 2012 ce va avea loc în luna martie 2015 și, utilizate de asemenea pentru uzul intern al beneficiarilor FFE: Direcția Schengen, Direcția Generală Financiară - Ministerul Afacerilor Interne și Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare - Ministerul Fondurilor Europene.

1. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **82.329,53 lei**

SURSA DE FINANȚARE: Fonduri externe nerambursabile - Fondul Frontierelor Externe

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de **30 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE:

INFORMAȚII GENERALE

2.1 Autoritatea contractantă/Beneficiar

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, prin direcția de specialitate, iar beneficiarii finali sunt :

- a) Autoritatea Responsabilă – Direcția Schengen MAI
- b) Autoritatea de Certificare – Direcția Generală Financiară MAI

c) Autoritatea Delegata – Directia Generala Mecanisme si Instrumente Financiare Nerambursabile MFE

conform prevederilor Ordinului comun MAI MFE nr. 105/776 din 4 iulie 2014 privind stabilirea cadrului general pentru planificarea strategică și financiară, gestionarea, implementarea și auditarea utilizării asistenței financiare acordate României prin intermediul Fondului pentru Frontierele Externe din cadrul Programului general "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii.

Termen de livrare:

- 10 de zile de la semnarea contractului, la sediul Ministerul Afacerilor Interne Piata Revolutiei nr. 1 sector 5 Bucuresti (pentru produsele promotionale aferente conferintei din luna martie 2015) si
- 15 zile de la semnarea contractului, partial la sediul Ministerului Fondurilor Europene situat în Bulevardul Mihalache nr. 15-17, sector 1, București si la sediul Ministerul Afacerilor Interne Piata Revolutiei nr. 1 sector 5 Bucuresti (pentru celelalte produse, in functie de sediul beneficiarilor)
- Produsele considerate neconforme la receptie vor fi inlocuite in maxim 24 ore pe cheltuiala exclusiva a furnizorului.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

3.1 Activități specifice

Contractul va cuprinde două tipuri de activități:



- Concepție grafică și machetare conform specificațiilor de mai jos/Acordare de „bun de tipar”
- Achiziționarea/producerea (după caz) și inscripționarea materialelor promoționale pentru FFE, conform regulilor de identitate vizuală prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru FFE (ce va pus la dispozitie in format electronic).

Pentru toate acestea, operatorul economic declarat câștigător (contractantul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul (DGMFN), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.





Caracteristicile tehnice ale produselor sunt următoarele (insotite de detalii vizuale exemplificatoare):





Autoritatea Responsabila – Directia Schengen MAI




Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
1.	placute de vizibilitate	placute gravate laser, 1 buc 20x30 cm , culoare auriu periat, text cu culoare neagra: sigla si steagul UE, Birou	2	Livrare 10 zile la sediul MAI


Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		<p>amenajat prin Programul General Solodaritatea si Gestionarea Fluxurilor Migratorii, Asistenta Tehnica - Programul Anual 2011 si</p> <p>1 buc 40x30cm, culoare auriu periat, text cu culoare neagra: sigla si steagul UE, Sala amenajata prin Programul General Solidaritatea si Gestionarea Fluxurilor Migratorii, Asistenta Tehnica- Programele Anuale 2011 si 2012 (<i>fontul si marimea lui vor fi stabilite dupa atribuirea contractului</i>)</p>		
2.	<p>Rucsac Laptop M 17.3"</p> 	<p>Dimensiune ecran: 17.3"/43,9 cm, dimensiune laptop: 28x42x4,5, culoare: negru, material: 500D*500D poliester, lățime: 22, volum: 27 l, lungime: 32, înălțime: 48, mâner: 1 sus, fermoare blocabile, 2 suporturi din plasă, laterale, pentru sticle, bretele rucsac reglabile pentru o mai bună mobilitate și confort, buzunar telefon: da, compartiment laptop: da, compartiment tabletă cu interior din lână, compartiment documente: da</p> <p>Inscripționare externă cu prindere tip breloc, inscripția UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea si gestionarea fluxurilor migratorii",</p>	130	
3.	<p>Pix</p> 	<p>Pix, combinație de metal și piele, în tub de aluminiu. Mină neagră. Dimensiuni Ø 2,7x15,8 cm.</p> <p>Inscripționare cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii" pe tubul de aluminiu.</p>	130	
4.	<p>Mapa A4</p>	<p>Suport carton 350 g/mp, prelucrat prin ștanțare, biguire, plastifiere mată, cu clapă interioară care să permită introducerea a min 50 foi, tipar 4+0, personalizare prin imprimare în policromie – <i>fața</i>- Imprimare în policromie cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ", Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii", Direcția Schengen și denumirea conferinței</p>	150	
5.	<p>Punga hartie</p>	<p>Pungă cadou personalizată, culoare alb, material: hârtie plastifiată mată, cu manere din șnur textil,</p>	150	

Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		Personalizare prin imprimare cu culoare albastră în partea centrală. <i>Dimensiuni adaptate pentru a conține promoționalele oferite, conform specificațiilor de la pct. 2, 3, 4</i> Imprimare cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii"		
6.	Roll up banner	sistem expozițional roll up din aluminiu vertical banner: polipropilenă mată, imprimare prin policromie, 120 x 200 cm, husă textilă de pentru transport Inscripționare cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii", Direcția Schengen și denumirea conferinței	1	
7.	Banner	400 cm x 120 cm / orizontal Suport: profil aluminiu, culoare argintiu mat Material: poliplan Culoare fond: alb Tipar: Print policromie Sistemul de prindere: capse metalice pentru prindere cu șnur. Echipat cu husa textila de transport și sistem de prindere – cordelina de 5 m - Inscripționare cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii", sigla MAI și steagul României, inscripția Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Schengen și denumirea conferinței	1	
8.	Banner	60 cm x 80 cm vertical din poliplan, culoare fond: alb, tipar: imprimare policromie Inscripționare cu steagul UE și inscripția "UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii", sigla MAI și steagul României, inscripția Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Schengen și denumirea conferinței	1	
9.	Ecusoane pentru participanții la conferință (inclusiv șnur textil aferent)	ecuson orizontal din plastic 90x60 mm cu carton tipărit, clips metalic și șnur textil de culoare albastră Inscripționare cu steagul UE și inscripția	130	




Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		"UNIUNEA EUROPEANĂ, Programul General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii"		
10.	Agenda mini organizator 	Dotată cu un pix din plastic și compartimente pentru documente și cărți de vizită, material: piele ecologică, dimensiuni: 10x14,5x2,5 cm. Personalizare prin tampografiere cu înscrisul UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii" și Direcția Schengen	60	
11.	Insigne de rever cu pin „UE/RO (sub forma de steaguri)" 	Insigne dreptunghiulare drapel România-Uniunea Europeană, cu rășină turnată, gravură+email lichid-rășină, pin metalic+future, dimensiune: 9x6mm +/- 2 mm, <i>cutiuțe de prezentare personalizate conform reguli/manual de vizibilitate - UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</i>	60	Livrare 15 zile La sediul MAI
12.	Stick de memorie in cutie de aluminiu  	Capacitate (GB): 32, Memory stick USB din piele, cu capac detasabil, culoare negru, dimensiune: 70mm x 22mm x 12mm, Personalizare prin timbru sec (pe capac sigla UE, pe corpul stick-ului: PG SOLID și Direcția Schengen, viteza de citire: 9 – 11 MB/second (USB 2.0), viteza de scriere: 2 – 5 MB/second (USB 2.0), sistem de operare: Win – XP / Vista / 7 / 8 Linux Mac, certificare: RoHS/WEEE conectivitate: Hi-Speed USB 2.0 & 1.1 <i>CUTIA Cutie USB metalică, cu geam transparent, adecvată pentru dimensiunile memory stick personalizată cu înscrisul cu sigla UE si Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</i>	20	
13.	Stick de memorie in cutie de aluminiu	Capacitate (GB): 16, Memory stick USB din piele, cu capac detasabil, culoare maron, dimensiune: 70mm x 22mm x 12mm, Personalizare prin timbru sec (pe capac sigla UE, pe corpul stick-ului:	50	



Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		<p>PG SOLID și Direcția Schengen, viteza de citire: 9 – 11 MB/second (USB 2.0), viteza de scriere: 2 – 5 MB/second (USB 2.0), sistem de operare: Win – XP / Vista / 7 / 8 Linux Mac, certificare: RoHS/WEEE conectivitate: Hi-Speed USB 2.0 & 1.1 CUTIA: <i>Cutie USB metalică, cu geam transparent, adecvată pentru dimensiunile memory stick personalizată cu sigla UE și cu înscrisul Programul General “Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</i></p>		
14.	<p>Laser pointer (culoare VERDE)</p> 	<p>Culoare: negru, material:aluminiu, clasa III, lungime de undă: 532 nm, putere de ieșire: 500mW, personalizat cu sigla UE și înscrisul PG SOLID</p>	25	
15.	<p>Pix în cutie rotundă din piele imitație</p> 	<p>Pix metalic cu deschidere prin răsucire în cutie rotundă din imitație piele. Mină culoare albastră. CUTIA personalizată cu sigla UE și înscrisul Programul General “Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</p>	60	
16.	<p>Carton magnetic pentru notite cu marker atasat</p> 	<p>tabletă magnetică și un marker magnetic de culoare albastru cu alb, markerul prevăzut cu un burețel în capăt, cu care se poate șterge mesajul, Dimensiuni: tabletă magnetică: 15 x 10,5 cm, marker: 11,5 x 1 x 1 cm, Personalizată tableta pe partea de sus, cu sigla UE și înscrisul Programul General “Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</p>	100	
17.	<p>Lampă pentru citit cu led</p>	<p>Lampă pentru citit cu LED în carcasă transparentă, 3 baterii incluse, dimensiuni: 7x4,5x3,5 cm,</p>	60	

Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		<p>personalizare pe carcasă cu sigla UE și înscrisul UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</p>		
18.	Punga CADOU	<p>Plastifiată, tipărită în policromie, pe hârtie de 170 gr/mp, cu mânăre de polipropilenă, dimensiuni aproximative (cm): lungime 23 x lățime 25 x adâncime 14, culoare albă,</p> <p>Personalizare sigla UE, sigla Direcția Schengen și înscrisul Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</p>	100	
19.	Semn de carte metalic 	<p>Semn de carte metalic, argintiu, dimensiuni: 13,8x2x2,5 cm,</p> <p>Personalizare cu sigla UE și înscrisul Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</p>	60	
20.	Pix din portelan cu etui din piele, in cutie 	<p>Pix special din porțelan și metal auriu cu 3 funcții + etui din piele, Pixul special are 3 funcții: pix metalic cu scris roșu, pix metalic cu scris albastru, creion mecanic cu sistem anti-ruptura mina de creion și scriere continuă până la epuizarea minei de creion.</p> <p>Setul să fie prevăzut cu o cutie, personalizată cu sigla UE și înscrisul Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</p> <p>Pungă cadou inclusă nepersonalizată</p>	30	
21.	Pix negru cu accesorii placate cu paladiu, in cutie catonata/interior satinat	<p>Pix de culoare neagră, accesorii placate cu paladiu, corp din alamă lăcuit cu multistraturi de lac negru, forma clasică, de lumânare, cu cutie aferentă.</p> <p>Personalizare cutie cu sigla UE și înscrisul Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</p>	10	

Nr. crt.	Item (Fotografia este menționată cu titlu exemplificativ, acolo unde este cazul)	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
				





Autoritatea de Certificare – Directia generala Financiara MAI

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
1.	Pixuri cu gel - Roller pen 	Pasta albastră tip gel, capacul si partea inferioara Albastru. Clips metalic.	160	Livrare in 15 zile la sediul MAI
2.	Set instrumente de scris 	stilou - corp din otel inoxidabil sablat cu accesorii cromate, penita din otel inoxidabil fin cizelata gravata cu logo-ul pix - corp din otel inoxidabil cu accesorii cromate, mecanism buton cu arc si mina de pix Quink <i>Calitate superioara "premium office sau echivalent"</i> Cutiute de prezentare personalizate conform reguli/manual de vizibilitate	20	
3.	Insigne de rever cu pin UE RO 	Insigne dreptunghiulare drapel Romania - Uniunea Europeana - CU RASINA TURNATA - gravura + email lichid - rasina - pin metalic + fluture - patrat cu dimensiuni: 8*8 mm +/- 2 mm Cutiute de prezentare personalizate conform reguli/manual de vizibilitate <i>înscrișul UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"</i>	50	

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
4.	Agende nedatate - fara an 	Agenda Nedată – fără an, tipărită pe hartie offset albă de minim 70 g/m ² , 100% reciclată și certificată FSC Minim 250 pagini, coperti buretate, colțuri perforate, semn de carte Personalizate conform reguli/manual de vizibilitate. <i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii" Personalizate cu sigla MAI - Direcția Generală Financiară (folio auriu)	20	
5.	Geanta office 	servieta cu maner lung detasabil flexibil și maner solid învelit în piele maro închis, material piele naturală maro închis min 80%, închidere cu fermoar, 1 buzunar exterior spate cu fermoar, 2 compartimente interioare cu închidere prin fermoar și 4-6 buzunare multifuncționale, captuseala bumbac / piele ecologică, dimensiune orientativă +/- 5 cm (LxH): 45x15x35 cm, culoare: maro închis, Personalizare cutie/ambalare conform reguli/manual de vizibilitate <i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"	5	

Autoritatea Delegată – DGMFIN MFE

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
1.	Suport carti de vizita	Descriere: Suport carti de vizita. Inchidere magnetica. Material: piele ecologica si velur la interior. Marime : 10,4 x 6,5 x 1,6 cm Ambalata individual in cutie, personalizata conform reguli/manual de vizibilitate	30	Livrare in 15 zile, la sediul MFE sediul MFE

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		<i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General <i>“Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</i>		
2.	Set Stilou + pix 	Set cu design modern, compus din doua piese cu corpul din metal <ul style="list-style-type: none"> • stiloul cu penita cu varf de iridium (M) si sistem de alimentare cu patron • pix prevazut cu mecanism actionat prin rasucire si cu rezerva • cutie de cadou individuala inclusa si Personalizata conform reguli/manual de vizibilitate cu <i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General <i>“Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</i> 	30	
3.	Set de notite autoadezive in cutie plastic 	Set Post-IT + semn de carte. Diverse culori. Dimensiune 13 x 10,5 x 3 cm	30	
4.	Carnet de notițe din inlocuitor de piele/piele ecologica cu pix 	contine 30 de file care are husă cu loc pentru cărți de vizită. Închiderea husei se realizează cu ajutorul unui magnet care este acoperit cu același material ca și husa. Cutie personaliza conform reguli/manual de vizibilitate cu <i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ Programul General <i>“Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”</i>	30	
5.	Punga hartie	Pungă cadou personalizată, culoare alb, material: hârtie plastifiată mată, cu manere din șnur textil, personalizare prin imprimare cu culoare albastră în partea centrală. <i>Dimensiuni adaptate pentru a conține promoționalele oferite, conform specificatiilor de la pct. 1, 2, 3,4</i> Imprimare cu <i>înscrisul</i> UNIUNEA EUROPEANĂ	40	

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate (buc.)	Livrare
		Programul General "Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii"		

Cerințe speciale:

Toate produsele se inscripționează conform **cerințelor Manualului de Identitate Vizuală** pentru Fondul Frontierelor Externe care va fi pus la dispoziția operatorului economic declarat castigator, la semnarea Contractului.

Contractantul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate prin acest contract în maxim 2 zile de la semnarea contractului, în vederea obținerii acordului beneficiarului (Bun de execuție/ Bun de tipar) asupra conceptului creativ prezentat (grafică).

Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Garanția acordată produselor:

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Informații generale:

Contractantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

Aspecte organizatorice

Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, prin direcția specializată, va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract și va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul: Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile în calitate de achizitor/beneficiar, este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente.

Beneficiarul are obligația de a conveni cu Contractantul modelele de personalizare, de a le aproba cu „*Bun de execuție/ Bun de tipar*” și de a verifica conformitatea modelelor de personalizare și a produselor furnizate.

Contractantul:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în graficul de implementare;

Contractantul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

4. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**Condiții privind recepția produselor .**

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul/sediile Beneficiarului/beneficiarilor din București indicate mai sus, în prezența unui reprezentant al operatorului economic sau a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor promoționale la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a produselor livrate, redactat de contractant, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie cel puțin cele indicate în caietul de sarcini.

5. PLĂȚI

Contractantul va emite factura după recepția cantitativă și calitativă – **integrala** - a produselor.

Plata facturii – **unice** - va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Contractantului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**) la registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene, în două exemplare (un original și o copie).

Propunerea tehnică:

- **Formularul 4:** Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

Propunerea tehnica va fi insotita de mostre, câte o bucată din fiecare produs menționat în tabelul de mai jos, ce se vor prezenta în colet sigilat, în mod obligatoriu, simultan și împreună cu Oferta depusă. La finalizarea evaluării mostre raman în posesia Autorității Contractante ca parte integrantă a Propunerii tehnice, pentru a putea fi prezentate entităților cu rol de control/audit. Se vor prezenta mostre nepersonalizate pentru fiecare dintre următoarele produse:

Suport carti de vizita	Descriere: Suport carti de vizita. Inchidere magnetica. Material: piele ecologica si velur la interior. Marime : 10,4 x 6,5 x 1,6 cm in cutie
Set Stilou + pix	Set cu design modern, compus din doua piese cu corpul din metal <ul style="list-style-type: none">• stiloul cu penita cu varf de iridium (M) si sistem de alimentare cu patron• pix prevazut cu mecanism actionat prin rasucire si cu rezerva• cutie de cadou individuala inclusa
Set de notițe autoadezive în cutie plastic	Set Post-IT + semn de carte. Diverse culori. Dimensiune 13 x 10,5 x 3 cm
Carnet de notițe din inlocuitor de piele/piele ecologica cu pix	contine 30 de file care are husă cu loc pentru cărți de vizită. Închiderea husei se realizează cu ajutorul unui magnet care este acoperit cu același material ca și husa. In cutie
Pixuri cu gel - Roller pen	Pasta albastră tip gel, capacul si partea inferioara Albastru. Clips metalic.
Set instrumente de scris	stilou - corp din otel inoxidabil sablat cu accesorii cromate, penita din otel inoxidabil fin cizelata gravata cu logo-ul

	<p>pix - corp din din otel inoxidabil cu accesorii cromate, mecanism buton cu arc si mina de pix Quink,</p> <p>in cutie</p> <p>Calitate superioara "premium office sau echivalent"</p>
Insigne de rever cu pin UE RO	<p>Insigne dreptunghiulare drapel Romania - Uniunea Europeana</p> <p>- CU RASINA TURNATA</p> <p>- gravura + email lichid - rasina</p> <p>- pin metalic + fluture</p> <p>- patrat cu dimensiuni: 8*8 mm +/- 2 mm</p> <p>in cutie</p>
Agende nedatate - fara an	<p>Agenda Nedatată – fără an,</p> <p>tiparita pe hartie offset alba de minim 70 g/m2, 100% reciclata si certificata FSC</p> <p>Minim 250 pagini, coperti buretate, colturi perforate, semn de carte</p>
Geanta office	<p>servieta cu maner lung detasabil flexibil si maner solid invelit in piele maro inchis,</p> <p>material piele naturala maro inchis min 80%, inchidere cu fermoar,</p> <p>1 buzunar exterior spate cu fermoar,</p> <p>2 compartimente interioare cu inchidere prin fermoar si 4-6 buzunare multifunctionale,</p> <p>captuseala bumbac / piele ecologica,</p> <p>dimensiune orientativa +/- 5 cm</p> <p>(LxlxH): 45x15x35 cm,</p> <p>culoare: maro inchis,</p>
Rucsac Laptop M 17.3"	<p>Dimensiune ecran: 17.3"/43,9 cm, dimensiune laptop: 28x42x4,5,</p> <p>culoare: negru, material: 500D*500D poliester, lățime: 22, volum: 27 l,</p> <p>lungime: 32, înălțime: 48, mâner: 1 sus, fermoare blocabile, 2 suporturi din plasă, laterale, pentru sticle, bretele rucsac reglabile pentru o mai bună mobilitate și confort, buzunar telefon: da, compartiment laptop: da, compartiment tabletă cu interior din lână, compartiment documente: da</p>
Pix	<p>Pix, combinație de metal și piele, în tub de aluminiu. Mină neagră.</p> <p>Dimensiuni Ø 2,7x15,8 cm.</p>
Ecusoane pentru participanții la conferință (inclusiv șnur textil aferent)	<p>ecuson orizontal din plastic 90x60 mm cu carton tipărit, clips metalic si șnur textil de culoare albastră</p>
Agenda mini organizator	<p>Dotată cu un pix din plastic și compartimente pentru documente și cărți de vizită, material: piele ecologică, dimensiuni: 10x14,5x2,5 cm.</p>
Insigne de rever cu pin „UE/RO (sub forma de steaguri)”	<p>Insigne dreptunghiulare drapel România-Uniunea Europeană, cu rășină turnată, gravură+email lichid-rășină, pin metalic+future, dimensiune: 9x6mm +/- 2 mm,</p> <p>In cutie</p>

Stick de memorie in cutie de aluminiu	Capacitate (GB): 32, Memory stick USB din piele, cu capac detasabil, culoare negru, dimensiune: 70mm x 22mm x 12mm, Personalizare prin timbru sec (pe capac sigla UE, pe corpul stick-ului: PG SOLID și Direcția Schengen, viteza de citire: 9 – 11 MB/second (USB 2.0), viteza de scriere: 2 – 5 MB/second (USB 2.0), sistem de operare: Win – XP / Vista / 7 / 8 Linux Mac, certificare: RoHS/WEEE conectivitate: Hi-Speed USB 2.0 & 1.1 in Cutie USB metalică, cu geam transparent
Stick de memorie in cutie de aluminiu	Capacitate (GB): 16, Memory stick USB din piele, cu capac detasabil, culoare maron, dimensiune: 70mm x 22mm x 12mm, Personalizare prin timbru sec (pe capac sigla UE, pe corpul stick-ului: PG SOLID și Direcția Schengen, viteza de citire: 9 – 11 MB/second (USB 2.0), viteza de scriere: 2 – 5 MB/second (USB 2.0), sistem de operare: Win – XP / Vista / 7 / 8 Linux Mac, certificare: RoHS/WEEE conectivitate: Hi-Speed USB 2.0 & 1.1 in Cutie USB metalică, cu geam transparent
Laser pointer (culoare VERDE)	Culoare: negru, material:aluminiu, clasa III, lungime de undă: 532 nm, putere de ieșire: 500mW, personalizat cu sigla UE și înscrisul PG SOLID
Pix in cutie rotunda din piele imitatie	Pix metalic cu deschidere prin răsucire în cutie rotundă din imitație piele. Mină culoare albastră. In cutie
Carton magnetic pentru notite cu marker atasat	tabletă magnetică și un marker magnetic de culoare albastru cu alb, markerul prevăzut cu un burețel în capăt, cu care se poate șterge mesajul, Dimensiuni: tabletă magnetică: 15 x 10,5 cm, marker: 11,5 x 1 x 1 cm,
Lampa pentru citit cu led	Lampă pentru citit cu LED în carcasă transparentă, 3 baterii incluse, dimensiuni: 7x4,5x3,5 cm,
Semn de carte metalic	Semn de carte metalic, argintiu, dimensiuni: 13,8x2x2,5 cm,
Pix din portelan cu etui din piele, in cutie	Pix special din porțelan și metal auriu cu 3 funcții + etui din piele, Pixul special are 3 funcții: pix metalic cu scris roșu, pix metalic cu scris albastru, creion mecanic cu sistem anti-ruptura mina de creion și scriere continuă până la epuizarea minei de creion. In cutie
Pix negru cu accesorii placate cu paladiu, in cutie catonata/interior satinat	Pix de culoare neagră, accesoriile placate cu paladiu, corp din alamă lăcuit cu multistraturi de lac negru, forma clasică, de lumânare, cu cutie aferentă. In cutie

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 5:** Formularul de ofertă
- **Formular 6:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene – Registratura generala, Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171. Persoane responsabile: Silvia Voicu/ Claudia Crisan, tel. 0372.838.680/802, e-mail: silvia.voicu@fonduri-ue.ro; claudia.crisan@fonduri-ue.ro, tel. 0372.838.722; fax. tel. 0372.838.502.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : **23.02.2015, ORA 12:00**

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar original și o copie ale ofertei și ale documentelor care o însoțesc
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate.
- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- **Oferta și mostrele se vor depune la în plic/colet sigilat și ștampilat**, pe care se va menționa: „Ofertă pentru **Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe**”
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **23.02.2015, ORA 12:00** .
- Nu se acceptă oferte alternative.

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele ofertei:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 - ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 5 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 6 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Model solicitare de clarificari

Formular 8 – Proces verbal de receptie a produselor livrate

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Beneficiarul este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile.

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de receptie a produselor livrate (**Formular 8**).

Contractantul /operatorul economic câștigător:

Contractantul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Cu stima,

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1	Scrisoarea de înaintare
2.	Formularul 2	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (<u>Dacă este cazul</u>)
3.	Formularul 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
4.	Formularul 4	Propunerea tehnica insotita de mostre obligatorii
5.	Formularul 5	Formular de ofertă
6.	Formularul 6	Propunerea financiara
7.	Formularul 7	Model solicitare de clarificari
8.	Formularul 8	Proces verbal de receptie a produselor livrate

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171

Ca urmare a Scrisorii de intenție privind achiziția directă având ca obiect „Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe”.

Subsemnatul, administrator / reprezentant împuternicit al operatorului economic

transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie a ofertei, cu următorul conținut:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Propunerea Tehnică și MOSTRE – colet sigilat**
4. Formular de ofertă
5. Propunerea Financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția având ca obiect(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completăriiOfertant

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la achiziția directă organizata pentru atribuirea contractului „**Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe**”, reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), in calitate de administrator/ reprezentant imputernicit, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c¹) nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;

d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA TEHNICĂ**

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.		<p>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</p> <p>Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</p>	<p>Se indica denumirea si specificațiile fiecarui articol ofertat / marca/producer/specificațiile tehnice ale acestuia si metoda de personalizare.</p> <p>Se vor include Termene de livrare si Conditii de garantie</p> <p>A se completa separat pentru fiecare articol.</p> <p>Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice !</p> <p>Notă: ofertantul va oferi informații despre <u>fiecare produs</u> solicitat prin Scrisoarea de intenție (descriere tehnică a fiecărui produs corelate cu cerințele tehnice din Scrisoarea de intenție, pct. 3, inclusiv datele despre livrare/ambalare)</p> <p>Propunerea va fi insotita de MOSTRE din fiecare produs ofertat/nepersonalizat.</p>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din ...]

ATENȚIE:

1. Informația descrisă și mostra aferentă inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta/Mostrele trebuie să fie clare și detaliate pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene** Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171.

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție privind achiziția directă având ca obiect „**Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe**”, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = 2x3
1.				
2.				
3.				
4.				
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)**Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.****Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.**

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

referitoare la achiziția directă

având ca obiect „Furnizare produse de informare și promovare a Fondului Frontierelor Externe”,

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.
2.		

Proces verbal de receptie a
PRODUSELOR LIVRATE
la Contract nr. /

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA PRODUSELOR LIVRATE/CANTITĂȚI

.....

FURNIZOR,

Data:

BENEFICIARUL „CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA PRODUSELOR LIVRATE”

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DGMIFN prin director general Mihaela Terchila