



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03
Monitorizarea mediului și planificare și control integrat
coduri CPV: 30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare, 30192000-1 Accesorii birou, 22852000-7
Dosare, 30197210-1 Bibliorafturi, 30197000-6 Articole mărunte de birou, 22816300-6 Post-it,
30125100-2 Cartușe toner, 30192700-8 Papetărie**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 3

SECȚIUNEA II

FORMULARE și anexe.....pag. 137

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, tronson B București, România, Tel. 0372.838.743, Fax. 0372.838.502, CP011171, vă invită să participați la achiziția prin cumpărare directă având ca obiect Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat - coduri CPV: 30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare, 30192000-1 Accesorii birou, 22852000-7 Dosare, 30197210-1 Bibliorafturi, 30197000-6 Articole mărunte de birou, 22816300-6 Post-it, 30125100-2 Cartușe toner, 30192700-8 Papetărie.

SCOP: Obiectivul specific al contractului este de a asigura necesarul produselor de birotică, și materialelor consumabile pentru echipamente IT, necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare și management a programului „Monitorizarea mediului și planificare și control integrat” pentru care MFE este operator de program.

I. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Cumpărare directă. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform punctului II – Specificații tehnice de mai jos nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **51.815 lei fără TVA**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul Ministerului Fondurilor Europene - Cap. 51.08 “Fonduri externe nerambursabile”, Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, art. 56.17.02, reprezentând Finanțarea externă nerambursabilă și art. 56.17.01, reprezentând Finanțarea națională.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă/Beneficiar

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, iar beneficiarul final este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile, compartimentele SEE.

Termen de livrare:

- **15 zile de la semnarea contractului**, la sediul Ministerului Fondurilor Europene situat în Bulevardul Mihalache nr. 15-17, sector 1, București.
- Produsele considerate neconforme la recepție vor fi înlocuite în maxim 24 ore pe cheltuiala exclusivă a prestatorului.

2. Specificatii

2.1. **Caracteristicile tehnice** ale produselor sunt următoarele :

Lista produselor ce fac obiectul contractului:

Nr. Crt	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
1	Folii protecție pentru documente A4	set	200	Transparente, cu perforații standard pentru îndosariere; Format A4; Deschidere în partea de sus; Mod de ambalare: 100 buc/set
2	Post-it cu dispenser/ Film Index autoadeziv	buc	50	Post-it autoadeziv din plastic cu dispenser; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 11mmx43mm; 4buc /set; 4 culori; 35 file /culoare;
3	Post-it/ Index autoadeziv	buc	20	Post-it autoadeziv din plastic; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 12mmx45mm; 8buc /set; 8 culori; 15 file/culoare;
4	Pix cu gel	buc	100	Pix fără mecanism; Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;
5	Mine 0,5 mm rezervă pentru creion mecanic	set	30	Diametru mină: 0,5mm; Duritate: HB; Ambalare: 12 buc/set
6	Mine 0,7 mm rezervă pentru	set	50	Diametru mină: 0,7mm; Duritate: HB

Nr. Crt	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
	creion mecanic			Ambalare: 12 buc/set
7	Cub hârtie	buc	50	Cub hârtie color curcubeu cu suport de plastic; Ambalare: minim 700 file/cub; Dimensiune cub: 9x9cm(LxI); Suport cub: fabricat din plastic; Culori suport cub: diverse, suport transparent;
8	Bandă corectoare cu dispenser	buc	100	Lungime bandă corectoare: min 5 m; Lățime bandă corectoare: 4,2 mm; Banda de corecție să poată fi aplicată ușor, să fie uscată și să ofere posibilitatea rescrierii imediate.
9	Textmarker	set	50	Marker evidențiator de text cu cerneală lichidă, tehnologie free ink system; Cerneală pe bază de apă în culori vii fluorescente; Grip ce asigură o susținere stabilă și un scris confortabil; 4 culori/set
10	Separatoare din carton pentru biblioraft	set	200	Separatoare din hârtie; Diverse culori, dimensiuni 240 x 150 mm, perforații standard pentru îndosariere; 100 buc/set diverse culori
11	Alonje	cutie	100	Alonje realizate din plastic cu sistem de îndosariere; Mecanism de prindere: 80 mm; Dimensiune: 35mmx150mm; Ambalare: 25 buc./set -100 buc/cutie
12	Capsator	buc.	20	Capsator metalic; robust și fiabil Capacitate de capsare: minim 30 coli; Mecanism de încărcare Slip in slide; Capse utilizate: tip 24/6 și 26/6; Capacitate de depozitare: 100 x 24/6; Dimensiuni: max 130x40x70; Culoare: diverse
13	Perforator	buc.	20	Perforator metallic mijlociu cu perforații standard pentru îndosariere; Distanța între găuri: 80 mm; Prevăzut cu riglă de ghidaj și rezervor de depozitare confeti ; pentru 30 coli Sistem de perforare ergonomic și burghie ultra-ascuțite, pentru o perforare fără efort. Tăviță pentru confeti cu eliberare ușoară
14	Capse	cutie	100	Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 24/6; 1000 bucăți/cutie
15	Capse	cutie	40	Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 26/6; 1000 bucăți/cutie

Nr. Crt	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
16	Hartie pentru fotocopiator A4	top	500	Hartie fotocopiatoare A4 - 500 coli/top, 210*297 mm, in ambalaj de desfacere hârtie tipărită si imprimata cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul sş prezinte eticheta ecologică
17	Hartie pentru fotocopiator A3	top	50	Hartie fotocopiatoare A3 – 500 coli/top, in ambalaj de desfacere hârtie tipărită si imprimata cu date de identificare, gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul să prezinte eticheta ecologică
18	Clipsuri	cutie	100	Clipsuri metalice; Dimensiune: 15 mm; 12 buc/cutie
19	Clipsuri	cutie	50	Clipsuri metalice; Dimensiune: 25 mm; 12 buc/cutie
20	Agrafe de birou	cutie	50	Agrafe, nichelate; Dimensiune: 50mm; ambalate 100/cutie,
21	Agrafe de birou	cutie	50	Agrafe, nichelate, Dimensiune: 28mm; Ambalate 100/cutie,
22	Bibliorafturi	buc.	300	Biblioraft 80mm din carton rigid, plastifiat interior si exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Dimensiuni exterioare: 320 x 290mm; Culoare: roşu și albastru
23	Dosare de plastic	set	100	Dosare de plastic cu sina si perforatii - realizat din polipropilena, capacitate minim 150 coli, dimensiune A4, culori: negru sau albastru cu eticheta pe cotor, ambalate 25 buc/set
Cartușe de toner *)				
1	Cartuș tonner negru	Buc.	10	Cartuș negru (de mare capacitate- 35.000 pagini) pentru imprimantă Lexmark X860de cod X860H21G
2	Cartuș tonner negru	Buc.	10	Cartuș negru pentru imprimanta de mare capacitate- 35.000 pagini) Lexmark W850 cod W850H21G
3	Cartuș tonner negru	buc	1	Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn –black Cod C736H2KG– de mare capacitate (până la 12.000 pagini)
4	Cartuș culoare galben	buc	1	Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn-yellow Cod C736H2YG- de mare capacitate(până la 10.000 pagini)
5	Set cartușe (magenta, cyan,	set	5	Set cartușe tonere pentru imprimantă Lexmark C736dn – magenta, cyan, black și yellow – de mare capacitate

Nr. Crt	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
	black, yellow)			

*) In cazul produselor „consumabile IT” – toner – se dorește produsul „original” și, exclusiv, în situația în care acesta este „end of life”, se va oferta produsul „compatibil”.

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Contractantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a livrării produselor, produsele fiind livrate cu mijloacele proprii ale furnizorului până la sediul beneficiarului.

Contractantul, respectiv Furnizorul produselor este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a livrării, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în contract; Contractantul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

III. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Condiții privind recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București indicat mai sus, în prezența unui reprezentant al operatorului economic sau a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție calitativa si cantitativa a produselor livrate, redactat de contractant, unde vor fi menționate

cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie în concordanță cu cele indicate în caietul de sarcini.

IV. PLĂȚI

Contractantul va emite factura după **recepția cantitativă și calitativă – integrală - a produselor**.

Plata facturii – într-o singură tranșă - va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la **trezorerie al Contractantului**.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

V. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (Formularul 1) la registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene, în două exemplare (**un original și o copie**).

Propunerea tehnică:

- Formularul 4: Propunerea tehnică cuprinde: **descrierea modului** în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- Formular 5: Formularul de ofertă
- Formular 6: Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene – Registratura generală, Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171. Persoane responsabile: dna. Florentina

PETRE si dna. Ana-Maria TODOR, tel. 0372.838.778, fax: 0372.838.502, e-mail: florentina.petre@fonduri-ue.ro, ana-maria.todor@fonduri-ue.ro.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 25.06.2015, ORA 16:00

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar original și 1 copie a ofertei și ale documentelor care o însoțesc .
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Oferta va avea un **opis al documentelor** prezentate.
- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se vor depune la în plic/colet sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: *Ofertă pentru achiziția: Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat.*

- *A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA*”.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie, valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele ofertei:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 - ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 5 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 6 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Model solicitare de clarificari

Formular 8 – Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor livrate

VI. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract si va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul achiziției este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile din cadrul MFE este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor livrate (Formular 8).

Contractantul /operatorul economic câștigător:

Contractantul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului contractului. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Cu consideratie,

Mihaela TERCHILĂ

Director General

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1	Scrisoarea de înaintare
2.	Formularul 2	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (<u>dacă este cazul</u>)
3.	Formularul 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
4.	Formularul 4	Propunerea tehnica
5.	Formularul 5	Formular de ofertă
6.	Formularul 6	Propunerea financiara
7.	Formularul 7	Model solicitare de clarificari (<u>daca este cazul</u>)
8.	Formularul 8	Proces verbal de receptie calitativa si cantitativa a produselor livrate

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171

Ca urmare a Scrisorii de intentie privind achiziția directă având ca obiect *Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat*

Subsemnatul, **administrator / reprezentant împuternicit** al operatorului economic

transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie a ofertei, cu urmatorul conținut:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (**Dacă este cazul**);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Propunerea Tehnică;
4. Formular de ofertă
5. Propunerea Financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția având ca obiect(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completăriiOfertant

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

..... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la achiziția directă organizata pentru atribuirea contractului „Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat, reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), in calitate de administrator/ reprezentant imputernicit, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarării pronuntate de judecatorul-sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) până la termenul limita de depunere al ofertei;
- c¹) nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITAT E	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.	Folii protecție pentru documente A4 Transparente, cu perforații standard pentru îndosariere; Format A4; Deschidere în partea de sus; Mod de ambalare: 100 buc/set	<p>Confirmați pentru fiecare produs in parte conformitate ea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</p> <p>Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</p>	<p>ATENȚIE :</p> <p>Indicati pentru fiecare produs in parte: denumirea si specificațiile fiecarui articol ofertat / marca/producerator/specificațiile tehnice ale acestuia</p> <p>Se vor include Termene de livrare si Conditii de garantie</p> <p><i>Detaliile de</i></p>
2.	Post-it cu dispenser/ Film Index autoadeziv Post-it autoadeziv din plastic cu dispenser; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 11mmx43mm; 4buc /set; 4 culori; 35 file /culoare;		
3.	Post-it/ Index autoadeziv Post-it autoadeziv din plastic; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 12mmx45mm; 8buc /set; 8 culori; 15 file/culoare;		
4.	Pix cu gel Pix fără mecanism; Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;		
5.	Mine 0,5 mm rezervă pentru creion mecanic Diametru mină: 0,5mm; Duritate: HB; Ambalare: 12 buc/set		

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITAT E	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
6.	Mine 0,7 mm rezervă pentru creion mecanic Diametru mină: 0,7mm; Duritate: HB Ambalare: 12 buc/set		<i>mai sus se vor se completa separat pentru</i>
7.	Cub hârtie Cub hârtie color curcubeu cu suport de plastic; Ambalare: minim 700 file/cub; Dimensiune cub: 9x9cm(Lxl); Suport cub: fabricat din plastic; Culori suport cub: diverse, suport transparent;		<i>fiecare articol.</i>
8.	Bandă corectoare cu dispenser Lungime bandă corectoare: min 5 m; Lățime bandă corectoare: 4,2 mm; Banda de corecție să poată fi aplicată ușor, să fie uscată și să ofere posibilitatea rescrierii imediate.		<i>Va rugam sa urmăriți</i>
9.	Textmarker Marker evidențiator de text cu cerneală lichidă, tehnologie free ink system; Cerneală pe bază de apă în culori vii fluorescente; Grip ce asigură o susținere stabilă și un scris confortabil; 4 culori/set		<i>clauzele referitoare la specificațiile tehnice !</i>
10.	Separatoare din carton pentru biblioraft Separatoare din hârtie; Diverse culori, dimensiuni 240 x 150 mm, perforații standard pentru îndosariere; 100 buc/set diverse culori		Notă: ofertantul va oferi informații despre
11.	Alonje Alonje realizate din plastic cu sistem de îndosariere; Mecanism de prindere: 80 mm; Dimensiune: 35mmx150mm; Ambalare: 25 buc./set -100 buc/cutie		<u>fiecare produs</u> solicitat prin Scrisoarea de intenție (descriere tehnică a fiecărui produs

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITAT E	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
12.	<p>Capsator Capsator metalic; robust și fiabil Capacitate de capsare: minim 30 coli; Mecanism de încărcare Slip in slide; Capse utilizate: tip 24/6 și 26/6; Capacitate de depozitare: 100 x 24/6; Dimensiuni: max 130x40x70; Culoare: diverse</p>		<i>trebuie corelata cu cerințele din tehnicile din Scrisoarea de intenție, inclusiv datele despre livrare/ambalare)</i>
13.	<p>Perforator Perforator metalic mijlociu cu perforații standard pentru îndosariere; Distanța între găuri: 80 mm; Prevăzut cu riglă de ghidaj și rezervor de depozitare confeti ; pentru 30 coli Sistem de perforare ergonomic și burghie ultra-ascuțite, pentru o perforare fără efort. Tăviță pentru confeti cu eliberare ușoară</p>		
14.	<p>Capse Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 24/6; 1000 bucăți/cutie</p>		
15.	<p>Capse Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 26/6; 1000 bucăți/cutie</p>		
16.	<p>Hartie pentru fotocopiator A4 Hartie fotocopiatore A4 - 500 coli/top, 210*297 mm, in ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul să prezinte eticheta ecologică</p>		

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITAT E	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
17.	Hartie pentru fotocopiator A3 Hartie fotocopiatore A3 – 500 coli/top, in ambalaj de desfacere hârtie tipărită si imprimata cu date de identificare, gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul șș prezinte eticheta ecologică		
18.	Clipsuri Clipsuri metalice; Dimensiune: 15 mm; 12 buc/cutie		
19.	Clipsuri Clipsuri metalice; Dimensiune: 15 mm; 12 buc/cutie		
20.	Agrafe de birou Agrafe, nichelate; Dimensiune: 50mm; ambalate 100/cutie,		
21.	Agrafe de birou Agrafe, nichelate, Dimensiune: 28mm; Ambalate 100/cutie,		
22.	Biblorafturi Bibloraft 80mm din carton rigid, plastifiat interior si exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Dimensiuni exterioare: 320 x 290mm;		
23.	Dosare de plastic Dosare de plastic cu sina si perforatii - realizat din polipropilena, capacitate minim 150 coli, dimensiune A4, culori: negru sau albastru cu eticheta pe cotor, ambalate 25 buc/set		

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITAT E	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
	Cartușe toner		
1.	cartus tonner negru Cartuș negru (de mare capacitate- 35.000 pagini) pentru imprimantă Lexmark X860de cod X860H21G		
2.	cartus tonner negru Cartuș negru pentru imprimanta de mare capacitate- 35.000 pagini) Lexmark W850 cod W850H21G		
3.	cartus tonner negru Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn –black Cod C736H2KG– de mare capacitate (până la 12.000 pagini)		
4.	Cartuș culoare galben Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn-yellow Cod C736H2YG- de mare capacitate(până la 10.000 pagini)		
5.	Set cartușe (magenta, cyan, black, yellow) Set cartușe tonere pentru imprimantă Lexmark C736dn – magenta, cyan, black și yellow) – de mare capacitate		

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din [...]

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor. 2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171.

Doamnelor/Domnilor,
Examinând scrisoarea de intentie nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect *Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat* subsemnatul _____, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea produsului ¹	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = 2x3
1.	Folii protecție pentru documente A4 Transparente, cu perforații standard pentru îndosariere; Format A4; Deschidere în partea de sus; Mod de ambalare: 100 buc/set	200 set		
2.	Post-it cu dispenser/ Film Index autoadeziv Post-it autoadeziv din plastic cu dispenser; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 11mmx43mm; 4buc /set; 4 culori; 35 file /culoare;	50 buc		
3.	Post-it/ Index autoadeziv Post-it autoadeziv din plastic; Formă dreptunghiulară; Dimensiune bucată: 12mmx45mm; 8buc /set; 8 culori; 15 file/culoare;	20 buc		
4.	Pix cu gel Pix fără mecanism; Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;	100 buc		
5.	Mine 0,5 mm rezervă pentru creion mecanic	30 cutii		

¹ Se vor introduce **toate** produsele oferite și cantitățile aferente

	Diametru mină: 0,5mm; Duritate: HB; Ambalare: 12 buc/set			
6.	Mine 0,7 mm rezervă pentru creion mecanic Diametru mină: 0,7mm; Duritate: HB Ambalare: 12 buc/set	50 cutii		
7.	Cub hârtie Cub hârtie color curcubeu cu suport de plastic; Ambalare: minim 700 file/cub; Dimensiune cub: 9x9cm(LxI); Suport cub: fabricat din plastic; Culori suport cub: diverse, suport transparent;	50 buc		
8.	Bandă corectoare cu dispenser Lungime bandă corectoare: min 5 m; Lățime bandă corectoare: 4,2 mm; Banda de corecție să poată fi aplicată ușor, să fie uscată și să ofere posibilitatea rescrierii imediate.	100 buc		
9.	Textmarker Marker evidențiator de text cu cerneală lichidă, tehnologie free ink system; Cerneală pe bază de apă în culori vii fluorescente; Grip ce asigură o susținere stabilă și un scris confortabil; 4 culori/set	50 set		
10.	Separatoare din carton pentru biblioraft Separatoare din hârtie; Diverse culori, dimensiuni 240 x 150 mm, perforații standard pentru îndosariere; 100 buc/set diverse culori	200 set		
11.	Alonje Alonje realizate din plastic cu sistem de îndosariere;	100 cutii		

	Mecanism de prindere: 80 mm; Dimensiune: 35mmx150mm; Ambalare: 25 buc./set -100 buc/cutie			
12.	Capsator Capsator metalic; robust și fiabil Capacitate de capsare: minim 30 coli; Mecanism de încărcare Slip in slide; Capse utilizate: tip 24/6 și 26/6; Capacitate de depozitare: 100 x 24/6; Dimensiuni: max 130x40x70; Culoare: diverse	20 buc		
13.	Perforator Perforator metallic mijlociu cu perforații standard pentru îndosariere; Distanța între găuri: 80 mm; Prevăzut cu riglă de ghidaj și rezervor de depozitare confeti ; pentru 30 coli Sistem de perforare ergonomic și burghie ultra-ascuțite, pentru o perforare fără efort. Tăviță pentru confeti cu eliberare ușoară	20 buc		
14.	Capse Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 24/6; 1000 bucăți/cutie	100 cutii		
15.	Capse Capse fabricate din metal puternic; Dimensiune: 26/6; 1000 bucăți/cutie	40 cutii		
16.	Hartie pentru fotocopiator A4 Hartie fotocopiatoare A4 - 500 coli/top, 210*297 mm, in ambalaj de desfacere	500 top		

	hârtie tipărită si imprimata cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul sş prezinte eticheta ecologică			
17.	Hartie pentru fotocopiator A3 Hartie fotocopiatoare A3 – 500 coli/top, in ambalaj de desfacere hârtie tipărită si imprimata cu date de identificare, gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul sş prezinte eticheta ecologică	50 top		
18.	Clipsuri Clipsuri metalice; Dimensiune: 15 mm; 12 buc/cutie	100 cutii		
19.	Clipsuri Clipsuri metalice; Dimensiune: 15 mm; 12 buc/cutie	50 cutii		
20.	Agrafe de birou Agrafe, nichelate; Dimensiune: 50mm; ambalate 100/cutie,	50 cutii		
21.	Agrafe de birou Agrafe, nichelate, Dimensiune: 28mm; Ambalate 100/cutie,	50 cutii		
22.	Bibliorafturi Biblioraft 80mm din carton rigid, plastifiat interior si exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Dimensiuni exterioare: 320 x 290mm;	300 buc		
23.	Dosare de plastic Dosare de plastic cu sina si perforatii - realizat din	100 set		

	polipropilena, capacitate minim 150 coli, dimensiune A4, culori: negru sau albastru cu eticheta pe cotor, ambalate 25 buc/set			
	Cartuse toner			
1	cartus tonner negru Cartuș negru (de mare capacitate- 35.000 pagini) pentru imprimantă Lexmark X860de cod X860H21G	10 buc		
2	cartus tonner negru Cartuș negru pentru imprimanta de mare capacitate- 35.000 pagini) Lexmark W850 cod W850H21G	10 buc		
3	cartus tonner negru Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn –black Cod C736H2KG– de mare capacitate (până la 12.000 pagini)	1 buc		
4	Cartuș culoare galben Cartuș pentru imprimantă Lexmark C736dn-yellow Cod C736H2YG- de mare capacitate(până la 10.000 pagini)	1 buc		
5	Set cartușe (magenta, cyan, black, yellow) Set cartușe tonere pentru imprimantă Lexmark C736dn –magenta, cyan, black și yellow) – de mare capacitate	5 buc		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Dat
a
:[ZZ
.LL.
AA

AA]

(numele și prenume) _____
_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI
referitoare la achiziția directă

având ca obiect *Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) și cartușe toner finanțate din programul RO03 Monitorizarea mediului și planificare și control integrat*

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.
2.		

Proces verbal de receptie cantitativ-calitativa
a PRODUSELOR LIVRATE la Contract nr./.....

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA PRODUSELOR LIVRATE/CANTITĂȚI

.....

FURNIZOR,

Data:

**BENEFICIARUL "CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
PRODUSELOR LIVRATE"**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DGMIFN prin director general Mihaela Terchila