



# **GVERNUL ROMÂNIEI**

## **Ministerul Fondurilor Europene**

---

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**„Achiziția consumabilelor pentru multifunctionalele și imprimantele aflate în gestiunea  
AMPOSDRU 2015”**

**CPV:**

**30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatore**

**30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri**

**30125120-8 Toner pentru fotocopiatore**

## CUPRINS:

### **SECȚIUNEA I**

SCRISOAREA DE INTENȚIE .....pag. 3

### **SECȚIUNEA II**

CAIET DE SARCINI .....pag. 7

### **SECȚIUNEA III**

FORMULARE și anexe.....pag. 10

**SECȚIUNEA I**  
**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Către:** \_\_\_\_\_

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, fax. 0372.838.502, vă invită să participați la achiziția:

- **consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015**

**I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:**

Scopul achiziției este de a asigura consumabile pentru echipamentele IT din cadrul DG PCU (30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare, 30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri, 30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare) pentru sprijinirea activității Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

**II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:**

**Cumpărare directă.** În cazul în care condițiile minime de ofertare conform punctului III - CERINTE MINIME de mai jos nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

**Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut.*

**Modalitatea de livrare a produselor:** pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**Valoarea estimată** a achiziției este de **109.335,00** lei fara TVA, respectiv **135.575,40** lei cu TVA.

**Valabilitatea ofertei:** Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertei.

**III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), în două exemplare, un original și o copie.

**Propunerea tehnică: Formularul 4:** Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

**Notă:** Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

### **Propunerea financiară:**

- **Formular 5:** Formularul de ofertă
- **Formular 6:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

***Ne reprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.***

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

**Modul de prezentare:** Oferta se va depune în original și în copie la registratura Ministerului Fondurilor Europene. Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România, CP 011171.

Persoane responsabile: dl Andrei TĂGĂȚĂ – responsabil Beneficiar, telefon: 0372.838.350, fax 0372.838.502, e-mail [andrei.tagarta@fonduri-ue.ro](mailto:andrei.tagarta@fonduri-ue.ro) și dna Adriana RĂDVAN - responsabil SPPAP FSE ȘI SEE, telefon: 0372.838.720, fax 0372.838.502, e-mail [adriana.radvan@fonduri-ue.ro](mailto:adriana.radvan@fonduri-ue.ro).

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI ESTE **14 august 2015, ORA 10.00**, la adresa Ministerului Fondurilor Europene indicata mai sus.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și a documentelor care o însoțesc, în original și copie.
- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neirradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în această achiziție. Se va anexa și un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: **Ofertă pentru cumpărarea directă având ca obiect "Achiziția consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015"**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **14 august 2015, ORA 11.00**.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și are caracter ferm până la această dată.

Limba de redactare a ofertei: limba română

### **Formularele ofertei:**

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul 2 - Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate / Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - Propunerea Tehnică

Formularul 5 - Formular de ofertă

Formularul 6 - Propunerea financiară

Formularul 7 - Model solicitare de clarificări

Formularul 8 - Nota de certificare a produselor livrate

## **V. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

### **Beneficiarul (AC)**

Beneficiarul este **Direcția Generală Programe Capital Uman** structura din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care îndeplinește funcția de Autoritate de Management atât pentru programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, cât și pentru Programul Operațional Capital Uman 2007-2020. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate (**Formular 8**), după fiecare prestare de servicii.

### **Prestatorul/operatorul economic câștigător:**

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Perioada de execuție a contractului va fi de maximum 2 luni de la data semnării, dar nu va depăși 15.12.2015.

## VI.PLĂȚI

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor. Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării de către Beneficiar a Notei de certificare a serviciilor prestate, în contul de lei deschis la trezorerie al prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**Modalitatea de furnizare a produselor:** livrarea produselor către beneficiar (DGCUP) se va efectua pe bază de comandă.

## SECȚIUNEA II

### Caiet de sarcini privind „Achiziția consumabilelor pentru multifunctionalele și imprimantele aflate în gestiunea AMPOSDRU 2015”

#### CPV:

30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatore

30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri

30125120-8 Toner pentru fotocopiatore

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **achiziția directă de produse de consumabile necesare echipamentelor TIC-AMPOSDRU** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

**Obiectul procedurii: Achiziția de consumabile pentru echipamentele TIC, finanțată din Fondul Social European – Axa de Asistență Tehnică Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.**

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice precizate mai jos, vor fi considerate neconforme. Caracteristicile specificate mai jos sunt minimale și obligatorii:

#### SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU FIECARE ARTICOL

##### I. Specificații generale

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

##### 1. Scopul contractului

Contractul urmărește achiziția de consumabile pentru echipamentele IT din cadrul DG PCU(30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatore, 30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri, 30125120-8 Toner pentru fotocopiatore ) pentru sprijinirea activității Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

##### 2. Specificații tehnice:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Nr. Echipamente	Consumabil necesar	buc
1	FAX HP Laser jet 1536dnf MFP	3	Toner 78A Black Original LaserJet (CE278A)	6
2	HP Laser Jet MFP M725	10	Toner 14X High Yield Black Original Laserjet	60

			(CF214X)	
			LaserJet CF254A 220V Maintenance/Fuser Kit(CF254A)	10
			100 ADF Roller Replacement Kit(L2718A)	10
			Staple Cartridge Refill (C8091A)	10
3	HP color Laser jet Enterprise m651	7	654A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF332A)	7
			654A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF333A)	7
			654A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF331A)	7
			654X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF330X)	7
			Color LaserJet CE247A 220V Fuser Kit(CE247A)	7
			Color LaserJet CE249A Image Transfer Kit(CE249A)	7
			648A Toner Collection Unit(CE265A)	7

Valoarea estimată a acestei achiziții este de 109.335,00 lei fără TVA (echivalentul a 24.467,94 euro) și a fost calculată la un curs mediu de 1 euro= 4.4685 lei (curs BNR din data de 02.07.2015).

## 2.1 Specificații de bază ale produselor

Ofertantul va trebui sa prezinte oferta **pentru toate produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini**. Nu se acceptă oferte parțiale.

**Termen de livrare:** Livrarea se va face pe baza de comanda scrisa in limita solicitata de Autoritatea Contractanta in cel mult 48 de ore de la data solicitării. Operatorul economic se obliga sa aibă pe stoc toate produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pe toata perioada anului 2015, pentru a putea răspunde tuturor comenzilor înaintate de Autoritatea Contractanta in termenul menționat anterior. Nerespectarea termenului de livrare va atrage rezilierea contractului.

Operatorul economic se obliga sa furnizeze produsele la sediul autorității contractante in funcție de necesitatea Autorității Contractante solicitata pe baza de comanda scrisa in termen de 48 de ore. Toate cheltuielile privind transportul si livrarea acestora la sediul Beneficiarului vor fi suportate integral de către Furnizor. Toate produsele vor fi noi, nefolosite și vor fi livrate in ambalajul original, orice defecțiune si/sau deteriorare a produselor in timpul transportului vor fi suportate de către operatorul economic declarat câștigător. In cazul in care după livrare se va constata ca unele produse sunt neconforme, acestea vor fi returnate Furnizorului, urmând sa fie înlocuite in maxim 24 ore pe cheltuiala exclusiva a acestuia. Avand in vedere faptul ca echipamentele pentru care se solicita consumabilele sunt in perioada de garantie, pentru a nu se pierde garantia produsele livrate vor fi **originale** in conformitate cu specificatiile producatorului echipamentelor mentionate mai sus.

**Toate produsele vor fi originale și vor fi prevazute cu hologramă. Produsele trebuie să fie originale – OEM 100%;** nu se acceptă produse compatibile, reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate. Prin consumabil OEM (**Original Equipment Manufacturer**), se înțelege un



consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Durata de valabilitate a produselor trebuie să fie de minim 12 luni de la data procesului verbal de recepție.

Produsele trebuie prevăzute cu o bandă protectoare, trebuie să aibă sistemul de sigilare intact și eticheta privind codul produsului. Codul produsului va fi inscripționat în întregime pe ambalaj din procesul de fabricație și nu este aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă sau prin ștampilare. Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală. Produsul va fi introdus în punga de protecție din plastic, sigilată și în cutie de carton ce are inscripționat numele firmei producătoare, codul produsului, țara de origine, descrierea produsului, termenul de valabilitate.

**Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.**

**Pentru a fi considerată conform, oferta trebuie să satisfacă cerințele minime obligatorii, altfel oferta va fi respinsă.**

**Propunerea tehnică:** trebuie să cuprindă **toate produsele menționate în prezentul caiet de sarcini**, cu caracteristicile precizate.

### **3. Garanția acordată produselor:**

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru restul produselor se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în care va preciza faptul că pentru acele produse achiziționate producătorii nu eliberează certificat de garanție. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

### **4. Logistică și planificare**

Condiții privind recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București indicat mai sus, în prezența unui reprezentant al operatorului economic sau a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 24 ore).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a produselor livrate, redactat de contractant, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie în concordanță cu cele indicate în caietul de sarcini.

### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

1.	<b>Formularul 1</b> - Scrisoarea de înaintare	<b>Solicitat v</b>	
2.	<b>Formularul 2</b> - Împuternicire	<b>Solicitat v</b>	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)
3.	<b>Formularul 3</b>	<b>Solicitat v</b>	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4.	<b>Formularul 4</b> - Propunerea tehnică	<b>Solicitat v</b>	
5.	<b>Formularul 5</b> - Formular de ofertă	<b>Solicitat v</b>	
6.	<b>Formularul 6</b> - Propunerea financiară	<b>Solicitat v</b>	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
7.	<b>Formularul 7</b> - Model solicitare de clarificări	<b>Solicitat v</b>	
8.	<b>Formularul 8</b> - Proces verbal de recepție a produselor livrate	<b>Solicitat v</b>	Proces verbal de recepție a produselor livrate

#### FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502.

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene privind cumpărarea directă având ca obiect – **”Achizitia consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015”**

**Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic .....**

**transmitem alăturat următoarele :**

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română și o copie, conținând:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Propunerea Tehnică;
4. Formular de ofertă;
5. Propunerea Financiară.

Cu stimă,  
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]  
(numele, semnatura autorizata si stampila

**FORMULAR 2**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de .....,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la cumpărarea directă având ca obiect **„Achiziția consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015”**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....Ofertant .....

**FORMULAR 3**

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. .... (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant la cumpărarea directă organizată pentru atribuirea contractului „**Achiziția consumabilelor pentru multifuncționalele și imprimantele aflate în gestiunea AMPOSDRU 2015**”, reprezentată prin subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în .....(se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c<sup>1</sup>) nu suntem în situația ca în ultimii doi ani să nu ne fi îndeplinit sau să ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele*

*prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.*

**FORMULAR 4**

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției: **Achizitia consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015**

1	2	3	4												
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	Conformitate	SPECIFICAȚIILE OFERTATE												
1.	<p><b>Specificații tehnice</b></p> <table border="1"><tr><td>Toner 78A Black Original LaserJet (CE278A)</td></tr><tr><td>Toner 14X High Yield Black <b>Original</b> Laserjet (CF214X)</td></tr><tr><td>LaserJet CF254A 220V Maintenance/Fuser Kit(CF254A)</td></tr><tr><td>100 ADF Roller Replacement Kit(L2718A)</td></tr><tr><td>Staple Cartridge Refill (C8091A)</td></tr><tr><td>654A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF332A)</td></tr><tr><td>654A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF333A)</td></tr><tr><td>654A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF331A)</td></tr><tr><td>654X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF330X)</td></tr><tr><td>Color LaserJet CE247A 220V Fuser Kit(CE247A)</td></tr><tr><td>Color LaserJet CE249A Image Transfer Kit(CE249A)</td></tr><tr><td>648A Toner Collection Unit(CE265A)</td></tr></table>	Toner 78A Black Original LaserJet (CE278A)	Toner 14X High Yield Black <b>Original</b> Laserjet (CF214X)	LaserJet CF254A 220V Maintenance/Fuser Kit(CF254A)	100 ADF Roller Replacement Kit(L2718A)	Staple Cartridge Refill (C8091A)	654A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF332A)	654A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF333A)	654A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF331A)	654X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF330X)	Color LaserJet CE247A 220V Fuser Kit(CE247A)	Color LaserJet CE249A Image Transfer Kit(CE249A)	648A Toner Collection Unit(CE265A)	<p><b>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</b></p> <p><b>Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</b></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit</i></p> <p><b>A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice.</b></p> <p><b>Notă: ofertantul va oferi informații despre fiecare produs solicitat prin Scrisoarea de intenție (descriere tehnică a fiecărui produs corelate cu cerințele din tehnice din Caietul de sarcini, pct. 2.1, inclusiv datele despre Specificații de bază ale produselor livrare/ambalare, înlocuire produse etc.)</b></p>
Toner 78A Black Original LaserJet (CE278A)															
Toner 14X High Yield Black <b>Original</b> Laserjet (CF214X)															
LaserJet CF254A 220V Maintenance/Fuser Kit(CF254A)															
100 ADF Roller Replacement Kit(L2718A)															
Staple Cartridge Refill (C8091A)															
654A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF332A)															
654A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF333A)															
654A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF331A)															
654X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF330X)															
Color LaserJet CE247A 220V Fuser Kit(CE247A)															
Color LaserJet CE249A Image Transfer Kit(CE249A)															
648A Toner Collection Unit(CE265A)															
2	<p><b>Specificații de bază ale produselor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Termen de livrare: Livrarea se va face pe baza de comanda scrisa in limita solicitata de Autoritatea Contractanta in cel mult 48 de ore de la data solicitării. Operatorul economic se obliga sa aibă pe stoc toate produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pe toata perioada anului 2015, pentru a putea răspunde tuturor comenzilor înaintate de Autoritatea Contractanta in termenul menționat anterior. Nerespectarea termenului de livrare va atrage rezilierea contractului.</li><li>➤ Operatorul economic se obliga sa furnizeze produsele la sediul autorității contractante in funcție de necesitatea Autorității Contractante solicitata pe baza de comanda scrisa in termen de 48 de ore.</li><li>➤ Toate cheltuielile privind transportul si livrarea acestora la sediul Beneficiarului vor fi suportate integral de către Furnizor.</li></ul>														

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate produsele vor fi noi, nefolosite și vor fi livrate în ambalajul original, orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului vor fi suportate de către operatorul economic declarat câștigător. În cazul în care după livrare se va constata că unele produse sunt neconforme, acestea vor fi returnate Furnizorului, urmând să fie înlocuite în maxim 24 ore pe cheltuială exclusivă a acestuia.</li> <li>➤ Având în vedere faptul că echipamentele pentru care se solicită consumabilele sunt în perioada de garanție, pentru a nu se pierde garanția produsele livrate vor fi originale în conformitate cu specificațiile producătorului echipamentelor menționate mai sus.</li> <li>➤ Toate produsele vor fi originale și vor fi prevăzute cu hologramă. Produsele trebuie să fie originale – OEM 100%; nu se acceptă produse compatibile, reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer), se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.</li> <li>➤ Durata de valabilitate a produselor trebuie să fie de minim 12 luni de la data procesului verbal de recepție.</li> <li>➤ Produsele trebuie prevăzute cu o bandă protectoare, trebuie să aibă sistemul de sigilare intact și eticheta privind codul produsului. Codul produsului va fi înscris în întregime pe ambalaj din procesul de fabricație și nu este aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă sau prin ștampilare. Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală. Produsul va fi introdus în pungă de protecție din plastic, sigilată și în cutie de carton ce are înscris numele firmei producătoare, codul produsului, țara de origine, descrierea produsului, termenul de valabilitate.</li> </ul>		
3	<p><b><u>Garanția acordată produselor</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.</li> <li>➤ Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu</li> </ul>		



	<p>excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.</p> <p>➤ Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor, pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru restul produselor se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în care va preciza faptul că pentru acele produse achiziționate producătorii nu eliberează certificat de garanție. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.</p>		
4	<p><b>Condiții privind recepția produselor</b></p> <p>Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București indicat mai sus, în prezența unui reprezentant al operatorului economic sau a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (max. 24 ore).</p>		

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [ ] din [ ]

**ATENȚIE:**

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, CP 011171 Tel. 0372.838.500, Fax. 0372.838.501

Doamnelor/Domnilor,

Examinând Scrisoarea de intenție publicată pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, privind achiziția directă având ca obiect **"Achiziția consumabilelor pentru multifuncționalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015 „**  
*subsemații, reprezentanți ai ofertantului*

\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (*denumirea prestării de servicii*) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm să prestăm serviciile de interpretariat (inclusiv asigurarea echipamentelor necesare) cu însușirea și respectarea tuturor cerințelor minime stipulate în cadrul caietului de sarcini.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității contractante.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la emiterea unei comenzi ferme, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(*nume și semnătură*)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(*denumirea/numele ofertantului*)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Consumabil necesar</b>	<b>Buc.</b>	<b>Pret unitar Lei fără TVA</b>	<b>Preț total Lei fără TVA</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 = 2 x 3</b>
1.	Toner 78A Black Original LaserJet (CE278A)	6		
2.	Toner 14X High Yield Black <b>Original</b> Laserjet (CF214X)	60		
3.	LaserJet CF254A 220V Maintenance/Fuser Kit(CF254A)	10		
4.	100 ADF Roller Replacement Kit(L2718A)	10		
5.	Staple Cartridge Refill (C8091A)	10		
6.	654A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF332A)	7		
7.	654A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF333A)	7		
8.	654A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF331A)	7		
9.	654X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF330X)	7		
10.	Color LaserJet CE247A 220V Fuser Kit(CE247A)	7		
11.	Color LaserJet CE249A Image Transfer Kit(CE249A)	7		
12.	648A Toner Collection Unit(CE265A)	7		
<b>TOTAL LEI FĂRĂ TVA</b>				
<b>TVA (Lei)</b>				
<b>TOTAL LEI CU TVA</b>				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SOLICITARE DE CLARIFICARI**  
referitoare la cumpărarea directă

având ca obiect „**Achiziția consumabilelor pentru multifuncționalele si imprimantele aflate in gestiunea AMPOSDRU 2015**”

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		<b>Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.</b>
2.		

Proces verbal de receptie a  
PRODUSELOR LIVRATE  
la Contract nr. .... / .....

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA PRODUSELOR LIVRATE/CANTITĂȚI

.....

FURNIZOR,

Data:

**BENEFICIARUL „CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA PRODUSELOR LIVRATE”**

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

**BENEFICIAR: DGPCU prin director general**