



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***„Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a
Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în
București”***

Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering;

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I
SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 4

SECȚIUNEA II
FORMULARE și anexe.....pag. 10

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP011171, vă invită să participați la achiziția având ca obiect

- ***Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013, în data de 09 decembrie 2014, în București (CPV 55520000 Servicii de catering)***

SCOP: sprijinirea Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (DG AM POS DRU) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene în organizarea corespunzătoare a activităților aferente celei de-a doua reuniuni ordinare a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în București. În acest sens este necesară achiziționarea de servicii de masă/catering pentru această reuniune, conform specificațiilor din prezenta scrisoare de intenție.

I. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut (per total produse achiziționate).

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract prestări servicii, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **9.265,60 LEI fără TVA**.

SURSA DE FINANȚARE:

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate din bugetul Ministerului Fondurilor Europene la Cap. 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe", Titlul VIII „Proiecte cu

finanțare din fonduri externe nerambursabile post-aderare”, art. 56.20 „Asistență tehnică în cadrul Programelor Operaționale altele decât POAT”, iar cheltuielile eligibile pot fi rambursate în proporție de până la 75% din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa Prioritară 7 Asistență tehnică, DMI 1.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de **30 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. INFORMAȚII GENERALE

Titlul proiectului: „ ***Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013, în data de 09 decembrie 2014, în București***”

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene

Beneficiar: Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane”

1.1 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În conformitate cu prevederile *HG nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare*, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse a fost desemnat ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane", având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program. Conform prevederilor OUG nr. 9/26.02.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, începând cu data de 1 martie 2014, Ministerul Fondurilor Europene preia activitatea și structurile cu rol de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.

În conformitate cu prevederile art.63 din *Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 care stipulează prevederile generale ale Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune*, fiecare Stat membru al UE are obligația să instituie câte un comitet de monitorizare pentru fiecare program, în acord cu Autoritatea de Management, în termen de trei luni de la data notificării Statului Membru cu privire la decizia de aprobare a programului operațional. Ca urmare, a fost emis Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.82/2008 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (CM POSDRU).

1.2 Justificarea necesității proiectului

Conform art.7 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CM POSDRU 2007-2013, Comitetul de Monitorizare se reunește de două ori pe an, cu excepția situațiilor deosebite care reclamă organizarea unor reuniuni extraordinare.

Cea de-a doua reuniune ordinară din anul 2014 a CM POS DRU 2007-2013 va avea loc în data de 09 decembrie 2014, în București.

În vederea organizării adecvate a reuniunii, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (DG AM POS DRU), din cadrul MFE, va utiliza servicii contractate în cadrul Axei Prioritare 7 Asistență Tehnică, Domeniul Major de Intervenție 7.1. Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU.

2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie eficiența și calitatea implementării POS DRU, prin crearea condițiilor optime pentru exercitarea atribuțiilor CM în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al CM POS DRU și în conformitate cu Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr.1083/2006.

2.2. Obiectul contractului cu operatorul economic

Obiectul achiziției constă în asigurarea serviciilor de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 10 decembrie 2014, în București, pentru un număr de max. 80 participanți.

Cea de-a doua reuniune ordinară din anul 2014 a CM POS DRU din decembrie a.c. se va desfășura în București la sediul Ministerului Fondurilor Europene, din Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București.

2.3. Rezultatele așteptate

Organizarea reuniunii extraordinare a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013. Data organizării evenimentului este **09 decembrie 2014.**

La reuniune vor participa maximum 80 de persoane, membrii CM, reprezentanți din partea instituțiilor administrației publice centrale și locale (inclusiv demnitari de rang înalt – miniștri, secretari de stat), partenerilor socio-economici (sindicate, patronate, asociații de profil), societății civile, reprezentanții Comisiei Europene precum și invitați.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1. Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

Îndeplinirea sarcinilor AM pentru POS DRU și sprijin instituțiilor implicate în activitatea decizională din cadrul Comitetului de Monitorizare;
Cooperare adecvată între AM POS DRU și operatorul economic responsabil de implementarea proiectului pentru realizarea obiectivelor proiectului.

3.2. Riscuri

Participare masivă, din punct de vedere numeric, prezentându-se mai mult de 80 de participanți la reuniune.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Zona geografică București.

4.2. Grupurile țintă

Proiectul se adresează AM POS DRU și are în vedere întrunirea membrilor Comitetului de Monitorizare în cadrul celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 .

4.3. Activități specifice

4.3.1. Definirea conceptului reuniunii CM

Reuniunea se va desfășura pe parcursul unei zile, cu asigurarea suportului logistic din partea operatorului economic:

Pentru reuniunea CM POS DRU se vor asigura două pauze de cafea (*welcome coffee* și o pauză de cafea în timpul reuniunii) și un dejun (bufet suedez).

4.3.2. Organizare:

Operatorul economic va asigura îndeplinirea următoarelor cerințe pentru reuniunea Comitetului de Monitorizare:

- organizarea pauzelor de cafea
- organizarea dejunului

Operatorul economic va asigura organizarea, în spațiul special amenajat, a pauzelor de cafea. Pauzele de cafea se vor organiza cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru max. 80 participanți.

Pe durata desfășurării reuniunii se va asigura *welcome coffee* și o pauză de cafea, precum și un dejun (bufet suedez) în timpul reuniunii pentru cei max.80 de participanți în ziua reuniunii.

1. Servicii pentru pauzele de cafea

- (a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr brun și îndulcitor;

- (b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie (minim 200 ml/persoană);
- (c) mix de produse de cofetărie și patiserie (caldă și rece), fructe proaspete, mini sandvisuri (minim 200 g/persoană din fiecare categorie de produse enumerate- produse cofetarie/patiserie/fructe).

Prestatorul va asigura accesoriile de servire (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, etc), fețe de masă albe de hârtie și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai. Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

2. Servicii pentru dejun

- (d) mini sandvisuri (diversificate), aperitive, gustari calde, gustari reci, mix de produse de cofetărie și patiserie, fructe proaspete, (minim 200 g/persoană din fiecare categorie de produse enumerate- produse cofetarie/patiserie/fructe).
- (e) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr brun și îndulcitor;
- (f) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie (minim 200 ml/persoană);

Prestatorul va asigura accesoriile de servire (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, etc), fețe de masă albe de hârtie și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai. Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

4.3.3 Managementul proiectului

Autoritate Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene

Beneficiar: Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane”, Bdul Ion Mihalache nr 15-17 sector 1, Tower Center ; Tel/Fax: tel. 0372 838 510, fax. 0372 838 502

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane”, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va fi responsabilă de implementarea tehnică a acestui proiect.

Operator economic:

Operatorul economic este obligat să respecte legislația în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Operatorul economic va asigura personalul necesar pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Operatorul economic are obligația de a informa permanent beneficiarul despre evoluția proiectului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic, beneficiarul poate recomanda anumite modificări ce se impun pentru implementarea cu succes a proiectului.

Operatorul economic trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect sau problemă care apare în procesul de implementare. Operatorul economic este integral responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ – financiar și este orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

Operatorul economic se va asigura de respectarea cerințelor la standardele de calitate a produselor și serviciilor oferite, în conformitate cu legislația națională.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1. Locația

Cea de-a doua reuniune ordinară din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare din 09 decembrie 2014 va avea în București, B-dul Ion Mihalache nr 15-17 sector 1, Tower Center, la sediul Ministerului Fondurilor Europene.

6. RESURSE UMANE

În cadrul acestui proiect, operatorul economic va asigura personalul necesar realizării activităților proiectului.

7. PLĂȚI

Plata se va efectua pe baza facturii emise de Operatorul economic. Aceasta va obține „bun de plată” de la beneficiar, numai dacă este însoțit de documente justificative de certificare a serviciilor prestate.

Notă: Pentru serviciile de masă/catering va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate (numar efectiv de participanti), pe baza listei de participanți semnată în original.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1. Definirea indicatorilor

În cadrul acestui contract se va urmări respectarea standardelor de calitate pentru organizarea reuniunii, din următoarele puncte de vedere: calitatea produselor și serviciilor pentru numărul de persoane de maximum 80.

III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**) la registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene, în două exemplare (un original și o copie).

Propunerea tehnică:

- **Formularul 4:** Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 5:** Formularul de ofertă
- **Formular 6:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene – Registratura generala, Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171. Persoana responsabilă: Manuela BALAMAT, consilier, tel. 0372 838 695, fax. 0372 838 502, e-mail: manuela.balamat@fonduri-ue.ro

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: **08.12.2014 , ORA 11:00.**

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și ale documentelor care o însoțesc, **un original și o copie**.
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Oferta se va depune la în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013, în data de 09 decembrie 2014, în București”
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **08.12.2014 , ORA 11:30.**
- Nu se acceptă oferte alternative.

Formularele ofertei:

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul 2 - Împuternicire (dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - Propunerea tehnică

Formularul 5 – Formular de ofertă

Formularul 6 – Propunerea financiară

Formular 7 – Model solicitare de clarificari

Formular 8 – Nota de certificare a serviciilor prestate

Beneficiarul

Beneficiarul - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Ministerului Fondurilor Europene - certifică conformitatea

activităților/serviciilor prestate, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate (**Formular 8**).

Prestatorul /operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

Lilian ONESCU

SECRETAR GENERAL

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1	Scrisoarea de înaintare
2.	Formularul 2	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)
3.	Formularul 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
4.	Formularul 4	Propunerea tehnica
5.	Formularul 5	Formular de ofertă
6.	Formularul 6	Propunerea financiara
7.	Formularul 7	Model solicitare de clarificari
8.	Formularul 8	Nota de certificare a produselor livrate

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene** Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect „*Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în București*”.

Subsemnatul, **reprezentant împuternicit al** operatorului economic

transmitem alăturat următoarele :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română și o copie, conținând:

1. Documentele care însoțesc oferta;
2. Propunerea Tehnică;
3. Propunerea Financiară și Formularul de ofertă

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire),
cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la
Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată
prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
CNP, eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la achiziția
având ca obiect(se va completa cu denumirea achiziției), organizată
de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și
obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect „ *Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în București* ” , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani *ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit* [se va alege o singură opțiune] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

- *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.*

PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

- organizarea pauzelor de cafea și dejunului

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
	<p>Operatorul economic va asigura organizarea, în spațiul special amenajat, a pauzelor de cafea. Pauzele de cafea se vor organiza cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru max.80 participanți, în aceeași locație în care se află sala de conferințe, cu asigurarea serviciului adecvat de servire.</p> <p>Pe durata desfășurării fiecărei reuniuni se vor asigura două pauze de cafea (welcome coffee și o pauză în timpul evenimentului, precum și dejun) pentru cei 80 de participanți în ziua reuniunii.</p>	<p><i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i></p> <p><i>Va rugăm să urmăriți și clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i></p>	<p><i>Se indica denumirea și specificațiile articolului oferit A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugăm să urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice.</i></p> <p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>
1	<p>1. Servicii pentru pauzele de cafea</p> <p>(a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat,</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>

	<p>lapte pentru cafea, zahăr brun și îndulcitor;</p> <p>(b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie (minim 200 ml/persoană);</p> <p>(c) mix de produse de cofetărie și patiserie, fructe proaspete, mini sandvișuri (minim 200g/persoană /pauză din fiecare produs enumerat)</p>		
2.	<p><u>Servicii pentru dejun</u></p> <p>d) mini sandvișuri (diversificate), aperitive gustari calde, gustari reci, mix de produse de cofetărie și patiserie, fructe proaspete, (minim 200 g/persoană din fiecare categorie de produse enumerate- produse cofetarie/patiserie/fructe).</p> <p>e) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr brun și îndulcitor;</p> <p>f) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie (minim 200 ml/persoană);</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>
	<p>Prestatorul va asigura accesorii de</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>

	<p>servire (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, etc), fețe de masă albe de hartie și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai, a patiseriei calde a produselor pentru dejun;</p> <p>Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez.</p>		
	<p>Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>
	<p>Operatorul economic va asigura personalul necesar pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract.</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>
	<p>Operatorul economic are obligația de a informa permanent beneficiarul despre evoluția proiectului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic, beneficiarul poate recomanda anumite modificări ce se impun pentru implementarea cu succes a proiectului.</p>		<p><i>Notă: se vor urmări punct cu punct specificațiile tehnice din scrisoarea de intenție</i></p>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene** Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171.

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Documentația de atribuire nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect „**Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în București**”, subsemnatul, reprezentant a ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitate/UM (persoane)	Preț unitar / (lei fără TVA) (porție/persoană)	Preț total (lei fără TVA)
		1	2	3=1x2
1.	Prestări servicii catering pentru servirea <i>welcome coffee</i>	80		
2.	Prestări servicii pentru servirea pauzei de cafea	80		
3.	Prestări servicii pentru servirea dejunului	80		
TOTAL CATERING LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL CATERING LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)**Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.****Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.**

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

referitoare la achiziția directă

având ca obiect „*Servicii de catering pentru organizarea celei de-a doua reuniuni ordinare din anul 2014 a Comitetului de Monitorizare pentru POS DRU 2007-2013 în data de 09 decembrie 2014, în București*”:

NR.	Întrebări	Răspunsuri (Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.)
1.		
2.		

NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR PRESTATE

la Contractul nr. /.....

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA PRESTĂRII SERVICIULUI

.....

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR PRESTATE

.....

PRESTATOR,

Data:

**BENEFICIARUL “CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR PRESTATE”**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DG AM POS DRU