



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de închiriere a unei săli cu dotările necesare și a serviciilor de restaurant pentru organizarea în luna februarie 2013 a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune

CPV 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Atentie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I SCRISOAREA DE INTENȚIE_____	pag. 3
SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI_____	pag. 6
SECȚIUNEA III FORMULARE și anexe_____	pag. 10

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu sediul în București, B-dul. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, sect. 3, CP 030669, vă invită să participați la achiziția prin *Norme procedurale interne*:

- *Servicii de închiriere a unei săli cu dotările necesare și a serviciilor de restaurant (CPV 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii; CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente; CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării) pentru organizarea în data de 14 februarie 2013 a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune*

Cerințele aferente unor astfel de servicii se regăsesc în prezenta documentație, Secțiunea II - Caietul de sarcini.

Ofertele vor fi depuse la următoarea adresă: B-dul. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, Sect. 3, București, România, CP 030669. Persoana responsabilă: d-na. Oana LEFTER, expert Serviciul de Implementare – telefon: 021.302.52.33, Fax: 021 302.52.64.

Data limită pentru depunerea ofertelor este **08.02.2013**, ora **10:00**. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **08.02.2013**, ora **11:00**, la sediul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu sediul în București, B-dul. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, intrarea C, sect. 3, CP 030669.

ELABORAREA OFERTEI:

Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 de zile** de la deschiderea ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului. Prețul, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării proiectului.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Modul de prezentare:

- Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.

- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Se va anexa obligatoriu un opis al documentelor prezentate.
- Oferta se va depune la sediul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Direcția Asistență Tehnică, Serviciul de Implementare, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: OFERTA pentru achiziția prin norme proprii având ca obiect “Servicii de închiriere a unei săli cu dotările necesare și a serviciilor de restaurant pentru organizarea în luna februarie 2013 a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune”.
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **08.02.2013**, ora **11.00**. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Nu se acceptă oferte alternative.

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Valoarea estimată a achiziției este de 12.200 Lei fără TVA, respectiv 15.128 Lei cu TVA.

- Oferta va fi prezentată în lei (inclusiv și exclusiv TVA) și va cuprinde valoarea totală a serviciilor solicitate în Documentația de atribuire. Oferta financiară va fi detaliată și pe principalele activități conform specificațiilor tehnice solicitate.
- Propunerea financiară se elaborează conform Formularului 4.
- Nu se acceptă actualizarea prețului proiectului.
- Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Atribuirea:

Criteriul de atribuire este “*prețul cel mai scăzut*”, după evaluarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.

Modalitatea de achiziție a serviciilor:

Achiziția se realizează pe bază de *comandă*

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Servicii de închiriere a unei săli cu dotările necesare și a serviciilor de restaurant pentru organizarea în luna februarie 2013 a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune

Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale dorește să achiziționeze serviciile de închiriere a unei săli de conferințe cu dotările necesare (laptop, videoproiector, flipchart, ecran de proiecție, alte echipamente audio-video) și serviciile de restaurant pentru organizarea în data de **14 februarie 2013, în București, a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectele finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune.**

La acest eveniment vor participa reprezentanți ai Comisiei Europene - Direcția Generală Politică Regională și Urbană și Direcția Generală Concurență, Consiliului Concurenței, autorităților de management și organismelor intermediare din România, cu atribuții în domeniul gestionării proiectelor finanțate din Instrumente Structurale, din partea Ministerului Fondurilor Europene și a Autorității de Certificare și Plată precum și a Autorității de Audit.

1. SCOP:

Organizarea seminarului pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune.

2. OBIECTIVE:

- Asigurarea sălii și echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului;
- Asigurarea serviciilor de restaurant pentru participanții la conferință.

3. SERVICII SOLICITATE PRESTATORULUI:

CPV 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Operatorul economic câștigător va asigura serviciile de închiriere a unei săli cu dotările necesare și serviciile de restaurant, în vederea organizării seminarului.

Notă: Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Evenimentul va avea loc în București, în data de **14 februarie 2013** și vor participa aproximativ **60 de persoane.**

Vor fi asigurate următoarele:

Sală eveniment (orele 9.00 – 17.00) situată în zona centrală a Bucureștiului:

- Capacitate = 60 de persoane cu aranjament în formă de teatru cu prezidiu de 8 persoane, minim 100 mp
Dotări:
 - Acces Internet gratuit
 - Un panou de proiecție
 - Un video-proiector
 - Sistem de sonorizare cu 8 microfoane fixe și 2 mobile
 - Înregistrarea audio și fotografierea evenimentului (cel puțin 5 fotografii) pe toata durata evenimentului
 - Un laptop cu telecomandă pentru rularea slide-urilor
 - Un flipchart
 - Blocnotes și pix pe masa de prezidiu pentru cele 8 persoane
 - Apă minerală și plată în timpul reuniunii pentru fiecare participant

- Welcome coffee (9.00 - 9.30):
 - Nr. persoane = 60
 - Cafea, apă, ceai, patiserie, sucuri naturale de fructe

- Pauză cafea (11.30 - 11.45):
 - Nr. persoane = 60
 - Cafea, apă, ceai, patiserie, sucuri naturale de fructe

- Prânz (13.45 – 14.30) :
 - Nr. persoane = 60
 - Descriere: în sistem bufet suedez, meniul fiind agreat în prealabil cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Sala de conferințe va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a sesiunilor: mobilier (masă și scaune), instalație de climatizare (funcțională, silențioasă) cu posibilitatea prinderii unui banner cu dimensiuni de 4 m / 1,5m.

5. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, este Autoritatea contractantă a acestui proiect. Întreaga corespondență a proiectului se realizează prin Serviciul de Implementare.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea C, sector 3

Tel: 00 40 21 302 52 00

Fax: 00 40 21 302 52 64

Serviciul de Implementare din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale asigură managementul proiectului. Beneficiarul este Direcția de Analiză și Programare din cadrul ACIS.

Serviciul de Implementare va primi de la Prestator toate documentele solicitate și va fi informat cu privire la orice decizie și/sau recomandare făcută pe perioada îndeplinirii proiectului.

Beneficiarul va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activităților din cadrul proiectului.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de execuția la timp a obligațiilor proiectului și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în acest caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui proiect respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în acest caiet de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Operatorul economic câștigător va desemna un responsabil care va fi punctul de contact al Serviciului de Implementare/Beneficiarului.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității contractante.

6. COMANDA, RECEPȚIA, PLATA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de închiriere a unei săli și restaurant se va face în baza transiterii de către Autoritatea contractantă, a unei Comenzi ferme pentru prestarea serviciilor de organizare a unui seminar pe tema implicațiilor ajutorului de stat asupra proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune.

Prestarea conformă a serviciilor pentru organizarea evenimentului va fi certificată de Beneficiar în baza emiterii de către Prestator a unei Note de certificare a serviciilor (Anexa 1), în care se vor descrie pe scurt serviciile prestate. Nota va include o prezentare financiară cu detalierea cheltuielilor efectuate și va fi însoțită de documente justificative (chitanțe fiscale, facturi, liste participanți în original, alte documente doveditoare ale cheltuielilor efectuate).

După finalizarea evenimentului, Prestatorul va trimite Serviciului de Implementare, Nota de certificare a serviciilor, în vederea aprobării de către Beneficiar.

Plata serviciilor va fi efectuată în baza verificării documentelor justificative și a aprobării Notei de certificare a serviciilor, iar la notificarea Serviciului de Implementare, Prestatorul va emite factura.

Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, la finalul proiectului, numai în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la trezorerie, în termen de max. 30 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

1.	Formularul 1 - Scrisoarea de înaintare	Solicitat ✓	
2.	Formularul 2 - Împuternicire	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	Formularul 3 - Formular de ofertă	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;
4.	Formularul 4 - Propunerea financiară	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Formular 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția aferentă proiectului

Noi **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original, conținând:
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire (achiziție prin norme proprii având ca obiect.....). Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor
Structurale Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România
Telefon: 004 021 302 52 00
Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de _____
LEI.

(denumirea serviciului) _____ (suma in litere si in cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.
(suma in litere si in cifre) _____.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată de 30 zile, respectiv
până la data de _____, și

(durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

3. Până la primirea comenzii din partea Autorității contractante aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele
ofertantului)

Propunerea financiară

Tip cheltuială	Preț unitar (LEI)	Cantitate	Unitate de măsură	PREȚ TOTAL fără TVA
Chirie sală, inclusiv dotările menționate în specificațiile tehnice				
- 1 sală de aproximativ. 60 pers		1	zi	
Servicii de asigurare a mesei de prânz și a pauzelor de cafea				
- prânz pentru 60 de persoane		1 x 60	zi x participant	
-welcome coffee 60 de persoane		1 x 60	zi x participant	
- pauză cafea		1 x 60	zi x participant	
PREȚ TOTAL fără TVA				
d.c. TVA				
Total cu TVA				

NOTĂ DE CERTIFICARE A SERVICIILOR

Denumirea și adresa operatorului economic (Prestatorului)

Obiectul achiziției:

Perioada prestării serviciului.....

Descrierea serviciilor

prestate

Descrierea cheltuielilor efectuate.....

Lista documentelor justificative:

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)

.....

***BENEFICIARUL “CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
SERVICIULUI PRESTAT”***

AUTORITATEA PENTRU COORDONAREA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE

Direcția de Analiză și Programare