

## MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

### ORDIN

#### pentru aprobarea normelor de aplicare a [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice

În temeiul art. 9 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și al art. 12 alin. (7) din [Hotărârea Guvernului nr. 1/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare,

**viceprim - ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice**, emite următorul ordin:

- [SECȚIUNEA 1](#) Transmiterea către Autoritatea de management a Programului operațional regional a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare
- [SECȚIUNEA a 2 - a](#) Verificarea și certificarea de către Autoritatea de management a Programului operațional regional a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare
- [SECȚIUNEA a 3 - a](#) Punerea în aplicare a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite, referitoare la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate
- [SECȚIUNEA a 4 - a](#) Suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, constatate după intrarea în vigoare a prezentului ordin
- [ANEXĂ](#)

### SECȚIUNEA 1

#### *Transmiterea către Autoritatea de management a Programului operațional regional a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare*

**Art. 1.** - Beneficiarul transmite Autorității de management a Programului operațional regional, pe baza analizei cu privire la încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, solicitarea cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, conform modelului prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - (1) Beneficiarul depune o singură solicitare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora, denumită în continuare *solicitare*, pentru toate contractele de achiziție publică din cadrul unui proiect.

(2) Solicitarea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată pe fiecare pagină. Documentele atașate potrivit prevederilor anexei vor avea mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura managerului de proiect.

### SECȚIUNEA a 2 - a

#### *Verificarea și certificarea de către Autoritatea de management a Programului operațional regional a solicitărilor privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare*

**Art. 3.** - (1) Solicitățile transmise de beneficiari vor fi înregistrate la registratura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și vor fi înaintate spre analiză Direcției autorizare programe.

(2) În scopul verificării și certificării solicitărilor transmise de beneficiari, Direcția autorizare programe realizează următoarele activități:

- a) solicită Direcției generale avizare, contencios, relația cu Parlamentul și dialog social confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. c) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#);
- b) solicită Unității gestionare nereguli fonduri europene confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#);
- c) solicită Direcției plăți și contabilitate valoarea debitelor înregistrate în Registrul debitorilor Programului operațional regional pentru fiecare solicitare de plată transmisă de beneficiari și valoarea debitelor recuperate;
- d) analizează documentele anexate la solicitarea beneficiarului și motivul aplicării corecției financiare/reducerii procentuale din Nota de constatare/Nota de neconformitate;
- e) în cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#), ofițerul de contract întocmește "Nota pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice" și o supune aprobării conducerii Autorității de management a Programului operațional regional;
- f) în cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul nu se încadrează în prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#), ofițerul de contract întocmește "Nota privind neîncadrarea în prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice" și o supune aprobării conducerii Autorității de management a Programului operațional regional.

(3) În baza "Notei pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice", aprobată de conducerea Autorității de management a Programului operațional regional, se întocmește nota către ordonatorul principal de credite prin care se dispun măsurile ce se impun în conformitate cu art. 4 alin. (3) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#).

(4) După aprobarea notei de către ordonatorul principal de credite, măsurile dispuse prin aceasta se comunică beneficiarului. O copie a notei transmise beneficiarului se atașează la dosarul solicitării privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora.

(5) După aprobarea notei prevăzute la alin. (2) lit. f) de către conducerea Autorității de management a Programului operațional regional, Direcția autorizare programe o comunică beneficiarului.

(6) Beneficiarul poate contesta nota prevăzută la alin. (2) lit. f), comunicată potrivit alin. (5), în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se depune la registratura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțită de documente doveditoare, și va fi înaintată spre analiză și soluționare Serviciului soluționare contestații nereguli fonduri europene.

(7) Contestația prevăzută la alin. (6) se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare; Serviciul soluționare contestații nereguli fonduri europene comunică decizia de soluționare beneficiarului, în termen de 5 zile de la aprobarea de către ordonatorul principal de credite.

(8) Notele prevăzute la alin. (2) lit. e) și f) și alin. (3), precum și decizia de soluționare a contestației prevăzută la alin. (7) se transmit, în copie, Direcției generale avizare, contencios, relația cu Parlamentul și dialog social.

### **SECȚIUNEA a 3 - a**

***Punerea în aplicare a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite, referitoare la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate***

**Art. 4. - (1)** După primirea dosarului solicitării privind suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente

corecțiilor financiare și a accesoriilor acestora, Direcția plăți și contabilitate, după caz, va realiza următoarele activități:

- a) efectuează plata către beneficiar a sumelor reprezentând reduceri procentuale/corecții financiare aplicate și a debitelor reținute sau transferate prin plată voluntară;
- b) solicită către organele fiscale competente încetarea executării silite a sumelor cuprinse în titlurile executorii care fac obiectul solicitării beneficiarului;
- c) solicită organelor fiscale competente restituirea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a sumelor recuperate de la beneficiari și netransferate în conturile de recuperare debite ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice până la data primirii solicitării realizate conform lit. b);
- d) întocmește Nota de transfer al sumelor aferente debitelor nerecuperate, pentru care beneficiarul nu mai are calitatea de debitor, din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) în contul de recuperare debite aferent Programului operațional regional, urmând a se efectua transferul pe surse de finanțare în conturile programului;
- e) înregistrează în Registrul debitorilor și în Sistemul unic de management al informației, denumit în continuare SMIS, pe baza notei de transfer prevăzute la lit. d), recuperarea debitului, data recuperării fiind considerată data efectuării transferului;
- f) transmite o copie a notei de transfer Unității gestionare nereguli fonduri europene.

(2) Pentru dobânda nerecuperată, conform unor titluri de creanță întocmite și comunicate beneficiarului până la data informării prevăzute la art. 3 alin. (4), beneficiarii nu vor mai fi considerați debitori. În vederea recuperării acesteia, Direcția plăți și contabilitate realizează următoarele activități:

- a) întocmește Nota de transfer al sumelor aferente dobânzilor datorate, pentru care beneficiarul nu mai are calitatea de debitor, din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) în contul de recuperare debite aferent Programului operațional regional, urmând a se efectua transferul pe surse de finanțare în conturile programului;
- b) înregistrează în Registrul debitorilor și în SMIS, pe baza notei de transfer prevăzute la lit. a), recuperarea dobânzii datorate, data recuperării fiind considerată data efectuării transferului;
- c) transmite o copie a notei de transfer Unității gestionare nereguli fonduri europene.

(3) Sumele rezultate din aplicarea dobânzii datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute la art. 2 și 3 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#), pentru care nu au fost emise titluri de creanță, nu vor mai fi stabilite drept creanțe, cu excepția dobânzii aferente Fondului european de dezvoltare regională (FEDR).

(4) Dobânda se calculează conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare ca interval de timp prima zi după expirarea termenului de plată stabilit conform art. 42 alin. (1) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, și până la data comunicării către beneficiar a măsurilor dispuse de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu art. 4 alin (3) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#).

(5) Calculul dobânzii datorate aferente FEDR se va realiza prin întocmirea Procesului - verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 875/2011](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(6) După aprobarea Procesului - verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate de către conducerea Autorității de management a Programului operațional regional, Direcția plăți și contabilitate realizează următoarele activități:

- a) întocmește Nota de transfer al sumelor reprezentând dobândă datorată aferentă FEDR din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) în contul de recuperare debite aferent Programului operațional regional, urmând a se efectua

transferul în contul de disponibil aferent FEDR;

- b) înregistrează în Registrul debitorilor și în SMIS, pe baza notei de transfer prevăzute la lit. a), recuperarea dobânzii datorate, data recuperării fiind considerată data efectuării transferului;
- c) transmite o copie a notei de transfer Unității gestionare nereguli fonduri europene.

(7) Dosarele cuprinzând solicitările beneficiarilor cu privire la suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și a sumelor rezultate din aplicarea dobânzii datorate se arhivează la nivelul Direcției plăți și contabilitate.

**Art. 5. - (1)** Pentru corecțiile financiare/reducerile procentuale aplicate cheltuielilor aferente contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 alin. (4) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#), cerute la rambursare de către beneficiari ulterior depunerii solicitării prevăzute la art. 3 alin. (1), Direcția autorizare programe întocmește "Nota pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare conform [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice", aprobată de conducerea Autorității de management a Programului operațional regional.

(2) Direcția plăți și contabilitate efectuează plata către beneficiari a sumelor prevăzute în nota întocmită conform alin. (1) din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#).

#### **SECȚIUNEA a 4 - a**

***Suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, constatate după intrarea în vigoare a prezentului ordin***

**Art. 6. - (1)** În vederea identificării debitorului pentru neregulile aferente situațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#), Serviciul constatare și stabilire nereguli - POR din cadrul Direcției constatare și stabilire nereguli realizează următoarele activități:

- a) solicită beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) copii de pe documentele deținute care să ateste încadrarea în prevederile art. 2 și 3 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#);
- b) solicită Unității gestionare nereguli fonduri europene confirmarea că beneficiarul nu se încadrează în prevederile art. 6 lit. a) și b) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#).

(2) Documentele solicitate beneficiarilor prevăzuți la art. 1 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) de Serviciul constatare și stabilire nereguli - POR, prevăzute la alin. (1) lit. a), sunt:

- a) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în Sistemul electronic al achizițiilor publice, denumit în continuare SEAP, înainte de 10 iunie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP, copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/ compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumite în continuare UCVAP/CVAP;
- b) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie - 1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP, copie de pe Raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP "fără observații";
- c) pentru situațiile în care procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011, anunțul/invitația de participare din SEAP;
- d) pentru situațiile în care procedura de achiziție publică a respectat prevederile [Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009](#) privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încălcând prevederile art. 38 din [Directiva 2004/18/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, copie de pe Nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție, anunțul/invitația de participare din SEAP.

**Art. 7.** - În cazul în care din analiza documentelor se constată că beneficiarul se încadrează în prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 14/2013](#), rubrica "Debitor" din Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare nu se completează, făcându-se mențiunea că sumele rezultate din aplicarea corecțiilor, reprezentând creanțe bugetare, se recuperează de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene în conturile programelor europene respective și/sau în conturile de la bugetul de stat aferente acestora.

**Art. 8.** - Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare, aprobată de conducerea Autorității de management a Programului operațional regional, se transmite de către Serviciul constatare și stabilire nereguli - POR din cadrul Direcției constatare și stabilire nereguli la Direcția plăți și contabilitate, care realizează următoarele activități:

- a) întocmește Nota de transfer al sumelor reprezentând creanță datorată aferentă FEDR din contul de trezorerie alimentat din poziția bugetară prevăzută la art. 2 alin. (1) din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) în contul de recuperare debite aferent Programului operațional regional, urmând a se efectua transferul în contul de disponibil aferent FEDR;
- b) înregistrează în Registrul debitorilor și în SMIS, pe baza notei de transfer prevăzute la lit. a), recuperarea creanței datorate, data recuperării fiind considerată data efectuării transferului;
- c) transmite o copie a notei de transfer Unității gestionare nereguli fonduri europene.

**Art. 9.** - Dosarele aferente notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare prin care se stabilește suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice se arhivează separat la nivelul Serviciului constatare și stabilire nereguli - POR din cadrul Direcției constatare și stabilire nereguli.

**Art. 10.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim - ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Shhaideh Sevil,**  
secretar de stat

București, 30 august 2013.  
Nr. 2.544.

ANEXĂ

Nr. înreg. beneficiar ...../.....

### SOLICITARE

**pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice în conformitate cu [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice**

Denumirea beneficiarului:  
Cod SMIS:  
Domeniul major de intervenție:  
Titlul proiectului:

**I.** Tipul beneficiarului (conform art. 1 din [Ordonanța Guvernului nr. 14/2013](#) privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice

- Instituție publică locală
- Instituție publică din subordinea unei instituții publice locale

## II. Stadiul implementării proiectului

- În implementare
- Finalizat

**III.1.** Nr./data contractului economic afectat de neregulă<sup>1</sup>: .....

Obiectul contractului: .....

Denumirea contractorului: .....

Valoarea inițială a contractului economic (fără TVA): ..... (nu se ia în calcul valoarea actelor adiționale ulterioare)

Procentul corecției/reducerea procentuală: .....

**III.2.** Procedura a fost lansată în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, denumit în continuare SEAP, înainte de 10 iunie 2011:

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se atașează copie de pe raportul de activitate întocmit de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice/compartimentul de verificare a achizițiilor publice, denumite în continuare UCVAP/CVAP.
- Se anexează copie de pe Nota de constatare/Nota de neconformitate.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a Notei de constatare, dacă este cazul.
- Dacă proiectul este finalizat, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu s-a pronunțat, o copie a contestației administrative depusă în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, sau după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare/de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

**III.3.** Procedura a fost lansată în SEAP în perioada 10 iunie - 1 octombrie 2011:

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se atașează copie de pe Raportul procedurii cu opinia UCVAP/CVAP "fără observații".
- Se anexează copie de pe Nota de constatare/Nota de neconformitate.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a Notei de constatare, dacă este cazul.

Dacă proiectul este finalizat, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu sa pronunțat, o copie a contestației administrative depusă în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, sau după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare/de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

**III.4.** Procedura a fost lansată în SEAP după 1 octombrie 2011:

- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se anexează copie de pe Nota de constatare/Nota de neconformitate.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a Notei de constatare, dacă este cazul.
- Se anexează copii de pe actele de control ex - post ale Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, dacă este cazul.

Dacă proiectul este finalizat, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu sa pronunțat, o copie a contestației administrative depusă în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, sau după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare/de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

**III.5.** Corecțiile financiare/reduceri procentuale aplicate pentru procedura de achiziție publică  ce au respectat prevederile [Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/2009](#) privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, încălcând prevederile art. 38 din [Directiva 2004/18/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii:

- Se atașează copie de pe Nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție.
- Se atașează anunțul/invitația de participare din SEAP.
- Se anexează copie de pe Nota de constatare/Nota de neconformitate.
- Se anexează copie de pe confirmarea de primire a Notei de constatare, dacă este cazul.

Dacă proiectul este finalizat, se atașează o copie a hotărârii judecătorești, iar în cazul în care instanța de judecată nu sa pronunțat, o copie a contestației administrative depusă în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, sau după acțiunea în instanță cu privire la suspendarea/anularea notelor de constatare/de neconformitate, cu indicarea instanței la care a fost introdusă și a numărului de dosar, sau orice alt document care dovedește existența unei acțiuni pe rolul instanței judecătorești.

**III.6.** Solicit suma de: . . . . ., reprezentând FEDR (1);  
suma de . . . . ., reprezentând cofinanțare de la bugetul de stat (2); și  
suma de . . . . ., reprezentând TVA (3).

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au aplicat corecții financiare/reduceri procentuale	FEDR	Buget de stat	TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
	<b>TOTAL:</b>	(1)	(2)	(3)

În cazul în care debitele au fost stinse prin rețineri din cererile de rambursare se completează următoru tabel:

Nr. crt.	Cererea de rambursare/plată în care s-au reținut debitele calculate în Nota de constatare	Suma reținută din FEDR	Suma reținută din bugetul de stat	Suma reținută reprezentând TVA
1.	Cererea de rambursare nr. 1			
2.				
3.				
4.				
	<b>TOTAL:</b>			

În cazul în care debitele au fost achitate parțial sau în totalitate prin plată voluntară:

Nr. crt.	Ordin de plată/data	Suma achitată
	Total debit achitat prin plata voluntară	

(se atașează ordinele de plată și extrasele de cont)

În cazul în care debitele au fost recuperate potrivit prevederilor art. 38 lit. e) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Titlul executoriu*	Data reținerii	Suma reținută

\* În măsura în care titlul este reprezentat de o hotărâre judecătorească, se vor indica numărul acesteia, instanța care a pronunțat-o și numărul dosarului în care s-a pronunțat.

Semnătura . . . . .

Ștampila

Numele și prenumele reprezentantului legal . . . . .

Data . . . . .

1 În cazul în care pentru un singur proiect (cod SMIS) există mai multe contracte de achiziție publică pentru care au fost aplicate corecții financiare, se reiau pct. III.1 - III.6, continuând numerotarea cu IV.1 - IV.6 etc.