



**Ministerul Economiei și Finanțelor**

**STRATEGIA NAȚIONALĂ DE COMUNICARE  
PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2007-2013 ÎN ROMÂNIA**



**Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**

# CONȚINUT

## **1. Introducere**

Cadrul legislativ și instituțional

1.2 Sumar al situației sociale și economice a României, relaționarea cu politicile UE

1.3 Rezultate ale studiilor sociologice anterioare

1.4 Activități de informare în perioada de preaderare

## **2. Obiective**

2.1 Obiective generale

2.2 Obiective specifice

## **3. Strategie**

3.1 Abordarea pro-activă

3.2 Coerența mesajelor

3.3 Coordonarea activităților de informare și publicitate

3.4 Structura de comunicare pe trei nivele

## **4. Grupuri țintă**

## **5. Mesaje**

## **6. Măsurile de informare și publicitate**

## **7. Buget**

## **8. Management și implementare**

## **9. Evaluare și monitorizare**

**Anexa 1: Glosar**

**Anexa 2: Lista de abrevieri**

## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Cadrul legislativ și instituțional al strategiei:

Secțiunea 1 (Informare și publicitate) din Capitolul al II-lea al **Regulamentului Comisiei Europene nr.1828/2006** cu privire la implementarea prevederilor Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006 stabilește că Statul Membru are obligația elaborării de documente de planificare a comunicării, după cum urmează:

- fie Autoritățile de Management să elaboreze un plan de comunicare pentru Programul Operațional pe care-l gestionează;
- fie Statul Membru elaborează un plan de comunicare pentru mai multe sau pentru toate Programele Operaționale (PO) cofinanțate prin Fonduri Structurale și Fondul de Coeziune (FSC).

Planul sau planurile de comunicare vor fi trimise la Comisia Europeană în cel mult patru luni de la data adoptării Programului Operațional la care se referă, pentru observații, și vor cuprinde: obiectivele și publicul țintă, strategia și conținutul informațional (mesajele), bugetul estimativ necesar implementării planului, responsabilii de implementarea măsurilor, indicarea modului în care va fi evaluat impactul măsurilor (în termeni de vizibilitate).

Pentru ca intervențiile structurale în România să fie promovate global, în mod coordonat și sinergetic, pentru a se asigura publicitatea pentru acțiunea globală a Uniunii Europene (UE) și nu numai pentru un anumit domeniu, România a elaborat o Strategie Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale (pentru toate Programele Operaționale), aprobată prin Memorandum, pe care se vor baza planurile de comunicare sectoriale trimise la Comisia Europeană. Aceasta deoarece e necesar să existe un sistem de coordonare central al activităților de comunicare pentru instrumentele structurale, astfel încât procesul de comunicare să fie coerent și echilibrat, să se evite suprapunerile și informațiile contradictorii și să se acopere golurile din comunicare, să se respecte în comunicare principiul vocii unice.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este direcția generală din Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF) care coordonează gestionarea și implementarea instrumentelor structurale (IS) în România, conform HG 497/2004, modificată prin HG 128/2006 și prin HG 386/2007. De aceea, Strategia Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale în România și Planul de Comunicare al ACIS vor fi elaborate și implementate sub coordonarea și responsabilitatea ACIS. ACIS va comunica pe problematica generală a Fondurilor Structurale și de Coeziune și pe teme globale care țin de managementul și implementarea națională a acestor fonduri, iar Autoritățile de management vor comunica pe problemele specifice Programului Operațional pe care-l gestionează.

**SCOPUL strategiei de comunicare este să sprijine obținerea unei rate cât mai mari de absorbție a FSC.**

Aici găsim elementele fundamentale ale procesului de comunicare: obiectivele generale și specifice, categoriile de public țintă, mesajele-cheie, strategia și mijloacele utilizate în transmiterea mesajelor către audiențe pentru atingerea obiectivelor propuse, modalitățile de evaluare.

Strategia va fi detaliată prin Planurile de Comunicare elaborate de fiecare Autoritate de Management (care vor adapta obiectivele și mesajele în funcție de specificul PO la care se

referă, vor detalia la nivel de măsuri strategia și activitățile propuse, bugetul alocat, calendarul activităților și responsabilitățile celor implicați, metodele de evaluare), trimise apoi la Comisia Europeană, și de Planul de Comunicare al ACIS (cu aceleași componente). Fiecare Autoritate de Management va avea responsabilitatea implementării planului propriu de comunicare.

Strategia și Planurile de Comunicare vor fi instrumentele care vor defini în mod clar diferitele roluri și responsabilități și vor conferi coerență în domenii precum sprijinul pentru IMM-uri. Planurile de Comunicare vor fi elaborate de Autoritățile de Management în colaborare cu ACIS, avizate de ACIS și transmise Comisiei Europene. ACIS va monitoriza și evalua funcționarea procesului de comunicare și va înainta rapoarte către CNC.

Autoritățile de Management se vor asigura că beneficiarii își respectă obligațiile stipulate în cadrul reglementărilor cu privire la Informare și Publicitate (I&P) pentru operațiunile/acțiunile/proiectele cofinanțate.

### **1.2 Sumar al situației sociale și economice a României, relaționarea cu politicile UE**

România se află în fața celei mai importante oportunități de modernizare, oferite de aderarea la Uniunea Europeană și de integrarea într-o economie tot mai globalizată.

După 1989, în România s-au produs schimbări economice și sociale fără precedent cu efecte majore asupra țării și populației. Integrarea crescândă în fluxurile economice mondiale reprezintă un proces dinamic, iar România trebuie să fie pregătită să valorifice avantajele potențiale asociate acestor schimbări. Viitorul României este acela al unei economii dinamice, competitive și inovative, funcționând în structurile economice, sociale și politice ale Uniunii Europene și ale economiei globale.

Fondurile Structurale și Fondul de Coeziune vor reprezenta un agent de continuare a schimbărilor și vor ajuta la accelerarea procesului de reformă, având drept rezultat final modernizarea României și dezvoltarea ei la nivelul Statelor Membre. În acest context, managementul și absorbția Instrumentelor Structurale devine o problemă prioritară. Toate informațiile legate de acest proces, ce vor fi selectate pentru a fi făcute publice, vor trebui să răspundă nevoilor de informare și standardelor de transparență ale Uniunii Europene.

### **1.3 Rezultatele studiilor sociologice anterioare**

În cursul anului 2006, Ministerul Finanțelor Publice a realizat o **cercetare cantitativă (sondaj de opinie)** în rândul populației generale și a patru grupuri majore de potențiali beneficiari de finanțări: administrația publică, organizațiile non-guvernamentale, mediul de afaceri, mediul de cercetare/academic. De asemenea, la finele anului 2005, Ministerul Finanțelor Publice a comandat o **cercetare sociologică calitativă (tip focus grup)** pentru a evalua nevoile de informare ale aceluiași categorii principale de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale.

Aceste studii sociologice au stabilit că percepția asupra utilității fondurilor europene este în general una pozitivă. Nivelul de informare al publicului larg în domeniul instrumentelor structurale este foarte scăzut, mai mult de jumătate din populație consideră că fondurile europene nu sunt distribuite în mod transparent și că există fraude în gestionarea și utilizarea fondurilor europene, mai ales în administrația publică. Prioritățile de finanțare pentru România începând cu 2007 sunt cel mai bine cunoscute de către administrația publică și de către ONG-uri, spre deosebire de mediul de afaceri și cel de cercetare/academic. Se observă că grupurile de potențiali beneficiari nu fac diferența între diferite programe, între fondurile

de pre și post-aderare: instrumentele structurale sunt considerate „fonduri PHARE”. În viziunea celor patru grupuri, accesarea fondurilor presupune birocrație, cofinanțare și aplicare prin proiecte.

Informațiile enunțate ca necesare sunt:

- Cui se adresează aceste fonduri/ care sunt domeniile vizate?
- Ce trebuie făcut pentru a accesa Fondurile Structurale?
- Care sunt programele adresate fiecărui grup?

Modalitățile de informare utilizate cu preponderență sunt internetul, seminariile, media. S-a mai observat că un potențial solicitant are nevoie de **un minim prealabil de informație** pentru a deveni interesat și mai ales pentru a putea structura întrebări utile.

În perioada de pre-aderare au mai fost efectuate câteva cercetări sociologice de către diverse organizații, în scopul de a determina gradul de cunoaștere, atitudinea și așteptările românilor față de fondurile nerambursabile alocate de UE țării noastre. Între altele, cercetările relevă că românii sunt convingeți că distribuirea de fonduri europene este asociată cu fraudă și corupția. Impresiile lor sunt formate de informațiile din presă și de experiența personală, și se referă la rigiditatea instituțiilor administrației publice în relația lor cu cetățeanul. Eurobarometrul nr. 66 a arătat faptul că românii așteaptă rezolvarea problemelor lor din partea instituțiilor Uniunii Europene, mai degrabă decât din partea instituțiilor naționale.

**În concluzie**, gradul de informare despre fondurile post-aderare este scăzut, opinia predominantă este aceea că accesarea finanțărilor oferite de UE este dificilă atât din cauza birocrației și a lipsei posibilităților de cofinanțare, cât și din cauza suspiciunilor de corupție care planează asupra instituțiilor publice implicate. Organizațiile care dezvoltă proiecte reale de regulă renunță să aplice pentru finanțări din cauza birocrației și suspiciunii de corupție.

#### ***1.4 Activități de informare din perioada de preaderare***

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în calitate de coordonator național al asistenței financiare nerambursabile, împreună cu Agenția de Strategii Guvernamentale și cu Autoritățile de Management pentru Programele Operaționale au derulat în ultimii doi ani acțiuni de informare pentru potențialii beneficiari, acțiuni finanțate din bugetele proprii.

**Obiectivul acestor acțiuni** a fost diseminarea informațiilor legate de oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale, precum și asigurarea transparenței gestionării și implementării finanțării nerambursabile.

Unul dintre instrumente îl reprezintă pagina de web a Ministerului Economiei și Finanțelor, care are o secțiune dedicată Instrumentelor Structurale (<http://www.mfinante.ro/fonduriUE>) cu informații generale și specifice privind cadrul instituțional de gestionare a acestor fonduri, legislația actuală în domeniu, descrierea Instrumentelor Structurale ale Uniunii Europene, procesul de elaborare a Planului Național de Dezvoltare (PND), Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR), Programele Operaționale (PO), Documentele Cadru de Implementare (DCI).

Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de coordonator național al procesului de programare și implementare a Instrumentelor Structurale, a lansat o campanie națională de informare publică pe tema Instrumentelor Structurale și a Planului Național de Dezvoltare (PND) 2007-2013 încă din etapa de elaborare a documentelor programatice. În cadrul campaniei au fost organizate acțiuni de largă informare în fiecare dintre cele opt regiuni de

dezvoltare ale României. Această campanie a continuat prin organizarea unor caravane în regiuni, prin întâlniri, conferințe naționale, seminarii la care au participat potențialii beneficiari din județe, mese rotunde cu grupurile-țintă pe sectoare de activitate.

În plus, ACIS a elaborat și publicat în 2005 și a revizuit în 2006 broșura „Instrumentele Structurale și oportunitățile de dezvoltare pentru România”. Broșura prezintă politica de coeziune a UE, descrie succint Instrumentele Structurale ale UE și principiile de alocare, prezintă Programele Operaționale și instituțiile responsabile de gestionarea instrumentelor structurale și conține o listă de contacte utile potențialilor beneficiari. Materialul a fost distribuit în cea mai mare parte în prefecturi, primării, consilii județene, centre de informare (ONG-uri).

La nivelul fiecărei Autorități de Management, s-au organizat **activități de informare** cum ar fi broșura „ABC-ul fondurilor structurale”, ziarul euROpeanul, editate de Ministerul Integrării Europene. De asemenea, atât la nivelul ACIS cât și la nivelul Autorităților de Management, au fost organizate întâlniri și seminarii cu potențialii beneficiari.

Folosind sigla Instrumentelor Structurale în România, au fost elaborate o serie de materiale personalizate pentru promovarea cât mai largă a PND și instrumentelor structurale: mape, pixuri, postere, pliante, CD-uri.

## **2. OBIECTIVE**

### **2.1 Obiective generale:**

- Să asigure recunoașterea contribuției UE la modernizarea României, a rolului și rezultatelor atinse prin folosirea Instrumentelor Structurale;
- Să informeze constant și corect toate grupurile țintă despre oportunitățile de finanțare de care poate să beneficieze România prin Instrumentele Structurale, despre motivele pentru care a fost demarat acest proces, despre obiectivele și beneficiile implementării acestora;
- Să asigure transparența, pentru a sprijini absorbția Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune în România, și, implicit, modernizarea României și fiabilitatea procesului de integrare în UE.

### **2.2 Obiective specifice:**

Următoarele obiective specifice vor sprijini implementarea eficientă a strategiilor de comunicare:

#### **Comunicare externă:**

- să informeze corect și constant publicul larg despre rolul, semnificația și rezultatele scontate/ obținute prin implementarea FSC în România;
- să comunice, folosind o terminologie accesibilă tuturor, procedurile prin care pot fi solicitate finanțări din fondurile europene;
- să informeze complet, corect și oportun publicul cu privire la mecanismul și instituțiile responsabile de gestionarea FSC, în vederea câștigării sprijinului pentru promovarea instrumentelor structurale și implicit pentru implementarea acestora;
- să creeze și să mențină un grad ridicat de încredere în rândul publicului general și al potențialilor beneficiari în transparența și corectitudinea procesului de gestionare a FSC;
- să creeze și să mențină încrederea în sistemul prin care se gestionează Fondurile Structurale și de Coeziune (alcătuit din instituțiile cu atribuții în domeniu și coordonat de către Ministerul Economiei și Finanțelor – ACIS).

### **Comunicare internă:**

- să creeze și să îmbunătățească în mod continuu mecanismul de coordonare a activităților de comunicare;
- să sprijine o mai bună înțelegere a FSC la nivel instituțional și a cunoașterii la nivel individual;
- să creeze un sistem intern de informare eficient (*knowledge base*<sup>1</sup>) comun tuturor Autorităților de Management (AM), Organismelor Intermediare (OI) și Secretariatelor Tehnice Comune (STC), care să sprijine toate activitățile în rețea.

În fiecare dintre instituțiile implicate în gestionarea FSC este necesar să se creeze echipe responsabile cu informarea și publicitatea, astfel încât procesul de comunicare să funcționeze în parametri optimi. Relațiile de lucru dintre aceste echipe vor fi reglementate prin prevederi specifice ale procedurilor interne privind informarea și publicitatea din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare și Secretariatelor Tehnice Comune, astfel încât să se evite suprapunerile și redundanțele.

## **3. STRATEGIE**

Atingerea obiectivelor de comunicare propuse pentru activitatea de comunicare și relații publice (informare și publicitate) este condiționată de abordarea pro-activă, respectând principiul coerenței mesajelor la nivel național.

### **3.1 Abordarea pro-activă**

Are drept caracteristică principală anticipația, și se bazează pe:

- folosirea datelor sondajelor de opinie, analizelor și rezultatelor monitorizării mass-media;
- identificarea tendințelor și a zonelor/subiectelor de interes din punctul de vedere al comunicării interne și externe;
- dirijarea efortului de comunicare către teme de interes pentru mass-media și opinia publică;
- descurajarea posturii reactive prin instruirea personalului;
- facilitarea accesului jurnaliștilor la informații din domeniul fondurilor europene în general și al instrumentelor structurale în special;
- descurajarea preluării informațiilor greșite/negative, prin instruirea de bază în domeniul FSC a reprezentanților presei;
- asigurarea cadrului (ex. personal suficient și instruit, echipamente) pentru o comunicare cât mai bună cu diverse categorii de public.

### **3.2 Coerența mesajelor**

Este o cerință de bază a comunicării instituționale, motiv pentru care joacă un rol decisiv în elaborarea activității de informare și publicitate. Cere coordonarea integrată a tuturor aspectelor privind programele de comunicare desfășurate în domeniul fondurilor europene. Respectarea acestui principiu va avea ca rezultat eficientizarea comunicării, pentru că mesajele transmise vor fi multiplicat la nivele diferite și pentru categorii diferite de public.

---

<sup>1</sup> knowledge base – bază de date comună pentru toate instituțiile cu responsabilități în gestionarea FSC

Coerența mesajelor presupune:

- coordonarea și îndrumarea actelor de comunicare și a activității de informare și publicitate ale tuturor structurilor care gestionează FSC; coordonarea se face pe de o parte furnizând acestora informații la zi, oficiale, corecte și complete, iar pe de altă parte primind feed-back și operând ajustări ulterioare în funcție de acesta;
- aplicarea unei metodologii de lucru prin care mesajele-cheie să fie transmise către toate instituțiile amintite și multiplicare de acestea;
- includerea consultanței de comunicare în procesul decizional.

Coerența mesajelor se realizează prin câteva elemente-cheie. Fiecare element este, prin el însuși, componentă de bază a comunicării publice dar, inclus într-un sistem unitar și coordonat, se creează un instrument de comunicare mult mai puternic și mai eficient. Aceste elemente-cheie sunt următoarele:

- **Strategia de comunicare**
  - este documentul de bază, care asigură fundamentarea tuturor programelor de informare și publicitate;
  - asigură coordonarea integrată a aspectelor privind programele de comunicare desfășurate în domeniul fondurilor europene;
  - conține mesajele generale care vor fi utilizate în planurile de comunicare ale instituțiilor cu atribuții în gestionarea fondurilor structurale și de coeziune;
  - stabilește responsabilități în domeniul comunicării.
- **Planurile de comunicare**
  - sunt documentele elaborate de fiecare AM/ ACIS, în conformitate cu reglementările europene în domeniu și cu cadrul strategic trasat la nivel național de strategia de comunicare;
  - sunt componente care detaliază și prin care se implementează strategia;
  - cuprind activitățile de informare și publicitate care sunt implementate în concordanță cu strategia, obiectivul strategic vizat, acțiunile, responsabilii, termenele limită, costurile implicate și rezultatele scontate;
  - facilitează implementarea tuturor activităților de informare și publicitate;
  - stabilesc metodele și mijloacele de comunicare și de evaluare a comunicării;
  - stabilesc responsabilități în implementarea activităților de informare și publicitate;
  - vor fi dezbătute și finalizate la nivelul național, de către AM-uri în colaborare cu ACIS;
  - vor fi transmise la Comisia Europeană (cu excepția planului ACIS).
- **Site-ul „Instrumente Structurale” ([www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro))**
  - funcționează ca și centru de informare virtual al FSC și este inter-relaționat cu site-urile Comisiei Europene, Ministerului Finanțelor Publice și cu site-urile instituțiilor cu atribuții în gestionarea FSC;
  - furnizează permanent informații detaliate despre finanțările nerambursabile acordate României de către UE, știri (scrise, audiovizuale), articole de fond, fapte și informații privind activitățile instituțiilor care au atribuții în gestionarea fondurilor europene, idei de proiecte, modele de proiecte implementate cu succes etc.
  - este realizat de echipa de comunicare ACIS în colaborare cu grupul de lucru și va fi principala pagină de Internet a FSC.



- **Info-center și call-center**
  - este prima sursă de informare la nivel național pentru instrumentele structurale (IS), furnizând informații despre: CSNR, PO, licitații lansate, instituții implicate în implementarea IS;
  - va direcționa solicitările și întrebările specifice AM, OI și STC relevante;
  - reprezintă centrul în care toate grupurile țintă pot găsi publicații și materiale informative oficiale despre CSNR, PO, licitații lansate, instituții implicate în implementarea IS etc.
  
- **Campanii media**
  - marile campanii media (mai ales campaniile de conștientizare) vor fi organizate și lansate în mod coordonat, astfel încât campaniile lansate de diferitele instituții să fie coerente între ele, să nu se suprapună și să respecte reglementările cu privire la identitatea organizațională

### **3.3 Coordonarea activităților de informare și publicitate**

- **Forumul comunicatorilor**
  - este constituit din comunicatorii instituțiilor cu atribuții în gestionarea FSC (AM, OI, alte instituții cu responsabilități în gestionarea FSC – de exemplu Autoritatea de Certificare și Plată);
  - asigură respectarea politicilor de comunicare stabilite;
  - facilitează schimbul de informații între structurile care gestionează FSC prin sistemul intern de informare comun;
  - contribuie la crearea unei culturi organizaționale;
  - contribuie la coordonarea activităților de comunicare la nivel național.
  
- **Grupul operativ de comunicatori (grupul de lucru)**
  - constituit din responsabilii de comunicare ai AM;
  - facilitează comunicarea rapidă între Autoritățile de Management;
  - facilitează operativitatea procesului decizional cu privire la aspecte punctuale de comunicare.
  - este baza unei coordonări optime a activităților de comunicare la nivel național.
  
- **Sistemul intern de informare comun (Extranet)**
  - pagină de Extranet la care au acces toți angajații instituțiilor implicate în gestionarea FSC;
  - instrument pentru coordonarea eficientă a fluxului de informații și a schimbului de informații dintre responsabilii de comunicare din cadrul tuturor instituțiilor implicate în gestionarea FSC;
  - sprijină activitățile de comunicare internă și externă, inter-relaționarea și alte activități de consolidare a capacității instituționale;
  - instrument pentru coordonarea eficientă a mesajelor între structurile responsabile de gestionarea fondurilor europene și pentru transmiterea către toți utilizatorii a mesajelor-cheie, a temelor, subiectelor de discutat, întrebărilor și răspunsurilor actualizate etc.
  - informațiile relevante distribuite prin acest sistem vor fi retransmise ulterior de comunicatori în instituțiile proprii, pentru accelerarea diseminării și pentru diversificarea informațiilor comunicate personalului.

- **Manualul de proceduri**
  - definește procedurile care trebuie respectate și implementate de fiecare AM, OI pentru a implementa coerent și coordonat planurile de comunicare;
  - conține reguli generale de colaborare între echipele de comunicare;
  - asigură coerența și coordonarea acțiunilor de informare și publicitate la nivel național;
  - sprijină sistemul de comunicare inter-instituțională, sporind eficiența comunicării între instituțiile care gestionează Instrumente Structurale;
  - sprijină rolul ACIS de coordonator național al Instrumentelor Structurale;
  - asigură transparența și coerența întregului proces de comunicare;
  - asigură baza unei evaluări operative a activităților de comunicare.

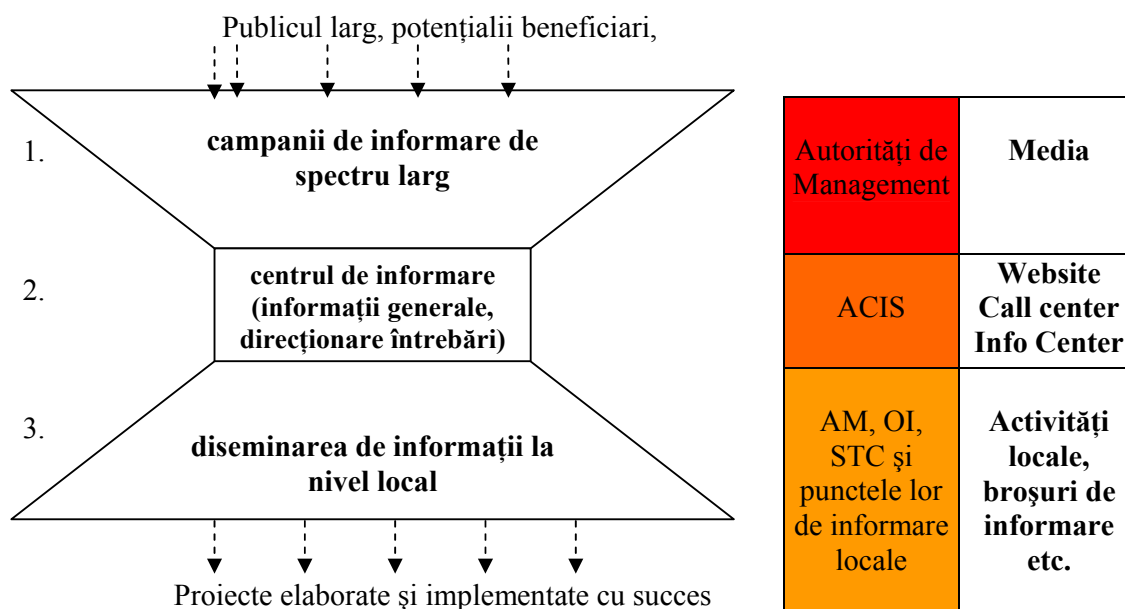
### 3.4 Structură de comunicare pe trei nivele

Activitatea de comunicare publică va fi structurată pe trei segmente, care au rolul de atragere a interesului publicului larg de la faza de intenție și până la realizarea de proiecte, ca o adevărată „pâlnie”.

Cele trei elemente sunt:

1. **campanii de informare de spectru larg** (la nivel național și/ sau regional – sectorial);
2. **centrul de informare** care furnizează informații generale despre instrumentele structurale, instituțiile implicate în gestionarea FSC, licitații lansate (la nivel național);
3. **diseminarea de informații** tematice și asistență pentru potențialii beneficiari (la nivel local).

Schematic, structura se prezintă astfel:



Pentru a genera un flux de proiecte este esențial ca toate aceste trei segmente să funcționeze corect, astfel încât fluxul informării să nu fie întrerupt în nici un punct. În caz contrar, eficiența cheltuirii resurselor scade vertiginos: chiar dacă două segmente funcționează impecabil dar al treilea este ineficient, tot ansamblul este afectat, întrucât sistemul are rezistența verigii celei mai slabe.

### 1. **Campanii de informare de spectru larg**

Aceste campanii, fiind în prima verigă a sistemului, trebuie să se bazeze pe evaluarea corectă a publicului-țintă.

Pe baza rezultatelor studiilor sociologice și a evaluărilor rezultatelor unor activități deja derulate, se vor proiecta concret campanii de spectru larg (se identifică informațiile esențiale necesare, se formulează mesajele majore, se găsesc canalele mediatice optime, se face planul de implementare și de evaluare a campaniei). Un element inițial cert este popularizarea prin campanie a paginii de Internet și a numărului de telefon unic al centrului de informare.

### 2. **Centrul de informare**

Segmentul central al procesului de informare publică reprezintă punctul focal către care se vor îndrepta persoanele ce au devenit interesate în urma campaniilor și unde trebuie să găsească răspunsuri la întrebările generale și să fie îndrumate mai departe către organismele specializate, în acord cu interesul lor particular.

Punctul central va fi reprezentat de website-ul unic alături de un centru de informare telefonic. De aceea sunt de maximă importanță pagina de internet și centrul telefonic (call center) întrucât ele au acoperire națională.

Pe lângă rolul de punct focal de dirijare a informațiilor, acestea asigură și feed-back-ul asupra realităților din teritoriu: din analiza informațiilor solicitate se pot deduce eventualele disfuncționalități sau succese ale diverselor programe.

### 3. **Diseminare informații în teritoriu, inclusiv prin autoritățile de management și organismele intermediare**

În cadrul celui de al treilea segment, rolul major revine Autorităților de Management, Organismelor Intermediare și Secretariatelor Tehnice Comune. Acestea vor dispune de propriile birouri de informare publică prin care vor avea contact direct cu cetățenii. Informațiile principale diseminate de acestea sunt cele specializate, referitoare la axe prioritare și domenii de intervenție, tipuri de proiecte finanțabile, modul de aplicare, orientare, respectarea cerințelor de promovare specifice fiecărui fond etc., în conformitate cu activitățile prevăzute în planurile de comunicare ale Autorităților de Management. De asemenea ele vor contribui la distribuirea în teritoriu a materialelor editate de ACIS sau de Autoritățile de Management de linie. Activitățile vizează instruirea reprezentanților din teritoriu și monitorizarea activității lor. OI și STC din teritoriu se vor implica în evenimentele sectoriale de profil și cele locale (târguri, reuniuni locale) și vor colabora cu presa locală și presa specializată de profil.

Totodată, de la acestea se vor colecta periodic informații pentru actualizarea paginii de Internet și a bazei de date pe care se bazează centrul de informare.

## 4. **GRUPURI ȚINTĂ**

Grupurile țintă pentru activitățile de comunicare sunt:

#### a) **Publicul larg:**

- populația;
- liderii și formatorii de opinie.

#### b) **Potențialii beneficiari:**

- administrația publică;
- mediul de afaceri;
- organizațiile non-guvernamentale (ONG);
- mediul academic/ universitar/ de cercetare.

**c) Publicul intern (din instituțiile FSC):**

- angajații din AM, OI și din celelalte instituții implicate în managementul și implementarea FSC;
- angajații din ministerele de linie;
- instituțiile UE.

**d) Actori implicați (stakeholders)** – persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea fondurilor sau asupra cărora fondurile europene au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari:

- reprezentanți ai mediului de afaceri;
- reprezentanți ai mediului academic și universitar;
- autorități publice centrale și locale;
- promotori de proiecte;
- reprezentanți ai societății civile;
- grupuri afectate de rezultatele implementării proiectelor;
- reprezentanți ai României la diverse instituții europene cu rol consultativ sau decizional;
- politicieni.

**e) Media**

- Audio-vizuală (TV, radio, Internet);
- Scrisă (la nivel național, regional, local).

## 5. MESAJE

**Mesajele-cheie** care vor fi transmise prin intermediul activităților și produselor de informare și relații publice sunt prezentate în cele ce urmează.

Mesajele secundare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management având posibilitatea de a le rafina sau de a-și propune propriile mesaje în funcție de specificul său.

➤ **Prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, România are șansa de a se dezvolta și moderniza mai rapid**

*Mesaje secundare:*

- Fondurile nerambursabile sprijină dezvoltarea României, în așa fel încât să se diminueze atât diferențele de dezvoltare față de statele membre UE, cât și diferențele care există între regiunile României;
- Asistența financiară a UE nu înlocuiește investițiile din fonduri naționale, ci le completează pentru ca impactul asupra dezvoltării să fie mai mare;
- Integrarea în UE este o șansă pentru România să ajungă la nivelul de dezvoltare al statelor membre; se estimează că absorbția celor 19,7 miliarde euro FSC acordate României în perioada 2007-2013 va genera o creștere economică de 10%; depinde însă de România cât de bine și la ce nivel își valorifică această șansă;
- Cooperarea teritorială europeană reprezintă un factor de stabilitate și dezvoltare unitară a regiunilor Uniunii Europene;
- Mai multe proiecte elaborate conform regulilor măresc șansele de a obține finanțare și experiență în elaborarea de proiecte și obținerea de finanțări.

➤ **România și UE susțin idei de proiect care corespund obiectivelor programelor de finanțare și sunt pregătite corespunzător**

*Mesaje secundare:*

- Ca să obțină finanțare, ideea de proiect trebuie să fie de calitate, să se plezească pe politicile de dezvoltare susținute de România și de UE, să vizeze investițiile cu cel mai mare impact în dezvoltare;

- Rolul parteneriatului este esențial; cu cât proiectul e elaborat într-un parteneriat mai larg, implicându-i pe toți cei interesați, cu atât obține un punctaj mai mare în acordarea finanțării;
  - Operațiunile finanțate din FSC trebuie să respecte regulile privind concurența, achizițiile publice, protecția mediului, eliminarea discriminărilor iar sistemul de gestionare a Fondurilor Structurale și de Coeziune garantează șanse egale fiecărui potențial beneficiar;
  - Atribuirea fondurilor are la bază principiul „Primul venit – primul servit”, motiv pentru care beneficiarii trebuie să se informeze permanent și să reacționeze rapid;
  - Exemple de povești de succes.
- **Instrumentele structurale sunt accesibile fără discriminare, gestionarea lor, coordonată de ACIS (MEF), e transparentă și controlată**

**Mesaje secundare:**

- Potențialii beneficiari au la dispoziție o gamă largă de programe pentru a-și asigura finanțarea ideilor de proiect, iar sistemul de gestionare a Fondurilor Structurale și de Coeziune garantează șanse egale fiecărui potențial beneficiar;
- Atât ACIS (MEF), în calitate de coordonator național, cât și celelalte instituții cu atribuții în implementare asigură transparența sistemului, pentru prevenirea risipei și a actelor de corupție:
  - Informații pot fi găsite la fiecare instituție implicată în procesul de gestionare a FSC, pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), la centrele de informare sau prin intermediul liniei verzi cu specific (call-center);
  - Licitările se anunță în mod public, inclusiv prin Internet
  - Procedura de atribuire a fondurilor e clară și transparentă, după criteriile clare, după calitatea proiectului și după adecvarea sa la prioritățile de dezvoltare; proiectele vor fi evaluate obiectiv, cu responsabilitate și maximă rapiditate;
  - Achizițiile sunt contractate respectând legislația în domeniu
  - Există un control strict, pe mai multe niveluri, atât al modului de acordare a finanțării cât și al derulării proiectelor; controlul este efectuat de către autoritățile române, cât și de către cele europene;
- ACIS (Ministerul Economiei și Finanțelor) coordonează la nivel național asistența financiară nerambursabilă; în acest scop a construit cadrul necesar pentru managementul Fondurilor Structurale și Fondului de Coeziune, iar în perioada următoare va coordona activitatea celorlalte instituții cu atribuții în domeniul gestionării fondurilor europene;
- Procesul de planificare și gestionare a FSC este realizat integral în parteneriat. Partenerii socio-economici și non-guvernamentali sunt consultați în toate etapele procesului (pregătirea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea asistenței financiare).

## 5. MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate vor avea la bază o gamă largă de instrumente, adecvate în funcție de nevoile fiecărui grup țintă și de tipul informațiilor publicate.

Câteva dintre grupurile țintă sunt comune tuturor programelor operaționale și CSNR, prin urmare au necesități de informare asemănătoare. Fiecare grup țintă trebuie să fie abordat ca făcând parte din „publicul larg”. Diferitele informații furnizate publicului larg creează o platformă de informații pentru furnizarea de informații specifice. Grupurile țintă ale Planului de Acțiune al Strategiei de Comunicare sunt formate din „grupuri țintă interne” (persoane și

organizații implicate în implementarea CSNR) și „grupuri țintă externe” (potențiali beneficiari, publicul larg, presa, etc.).

**O scurtă descriere a principalelor activități de informare și publicitate planificate este prezentată în tabelul de mai jos.**

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Elaborarea paginii de Internet</b> <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	<p>Toate tipurile de informații publice furnizate de AM-uri și OI.</p> <p>Pagina de Internet a ACIS va cuprinde cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scurtă descriere în limba română a fondurilor și instituțiilor UE;</li> <li>• documentele de programare (CSNR, OP-urile);</li> <li>• reglementări UE și legislație națională în domeniu;</li> <li>• anunțuri de licitații;</li> <li>• rapoarte anuale și finale;</li> <li>• anunțuri despre evenimente (seminarii și conferințe);</li> <li>• prezentări de studii de caz, bune practici și povești de succes;</li> <li>• informații de ultimă oră și buletine informative;</li> <li>• secțiune pentru întrebări frecvente;</li> <li>• listă a proiectelor finanțate;</li> <li>• link-uri către paginile de Internet ale AM-urilor (Programelor Operaționale), OI, STC și ale altor surse de informare;</li> <li>• logo și manual de identitate organizațională;</li> <li>• date de contact (ale call-center-ului, centrului de informare, adrese, e-mail-uri, etc.)</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS AM
<b>Call Center Central</b>	<p>Operatori special instruiți care să răspundă în limba română întrebărilor generale cu privire la FSC, la licitațiile lansate, și care să redirectioneze întrebările specifice către AM, OI și STC.</p>	Publicul larg, potențialii beneficiari	ACIS
<b>Un sistem de informare intern comun (extranet)</b>	<p>O bază de date comună care să sprijine fluxul de informații externe și interne, comunicarea și activitățile de informare, crearea de rețele și implementarea programelor.</p> <p><u>Module recomandate (pentru motoarele de căutare):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bază de date – instituții;</li> <li>• bază de date – experți;</li> <li>• raport și informații despre managementul Serviciului pentru clienți;</li> <li>• bibliotecă cu documente;</li> <li>• evenimente;</li> <li>• analize despre nevoile de informare ale fiecărui grup-țintă, actualizate permanent;</li> <li>• întrebări și răspunsuri;</li> <li>• hartă a resurselor;</li> <li>• bază de date – proiecte finanțate;</li> </ul> <p>rapoarte executive de management cu informații din SMIS</p>	Angajații instituțiilor din cadrul sistemului de implementare a FSC	ACIS AM

<b>Manual de identitate vizuală</b>	Folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale în România Elaborarea și respectarea manualului de identitate vizuală	Toate grupurile țintă	ACIS AM, OI, STC
<b>Crearea de rețele</b>	Coordonatorii activităților de comunicare își împărtășesc experiențele, bunele practici, insuccesele și alte informații relevante cu privire la implementarea programului și a măsurilor de informare și publicitate (atât la nivel național, cât și la nivel internațional): <ul style="list-style-type: none"> <li>• întâlniri periodice (grupuri de lucru);</li> <li>• cursuri de instruire comune;</li> <li>• folosirea sistemului intern de informare comun (extranet-ul)</li> </ul>	Instituții din cadrul sistemului de implementare a FSC (responsabilii de comunicare și publicitate)	ACIS AM OI STC
<b>Centre și puncte de informare la nivel local</b>	AM, OI și STC vor deschide și vor administra centre și puncte de informare la nivel central și local (unde este posibil) pentru a facilita contactul direct cu cetățenii, cu potențialii beneficiari și cu promotorii de proiecte. Pe lângă informațiile generale cu privire la FSC din România, acestea vor furniza de asemenea informații despre licitații lansate, generarea de proiecte, formularul de cerere de finanțare, procedurile de implementare și plată. Prin aceste centre și puncte de informare vor disemina de asemenea informații cu privire la materialele publicate de AM, OI, STC, vor organiza evenimente, târguri și vor folosi sistemul intern de informare comun (extranet-ul). Fiecare va dispune de linie telefonică directă și adresă de e-mail dedicate comunicării cu publicul.	Potențialii beneficiari Presa (locală)	AM OI STC
<b>Campanii media</b>	Pentru a crește gradul de conștientizare despre FSC din România, despre diferitele PO și despre oportunitățile de finanțare, la începutul perioadei de programare. Comunicarea de informații cu privire la rezultate și impactul FSC asupra dezvoltării socio-economice a României. TV și radio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoturi;</li> <li>• filme promoționale;</li> <li>• rapoarte și interviuri;</li> <li>• finanțări de emisiuni;</li> <li>• programe pe TV;</li> </ul> Presa scrisă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articole și anunțuri publicitare în ziarele și revistele cu distribuție la nivel local și național.</li> </ul>	Publicul larg Potențialii beneficiari	ACIS AM
<b>Publicitate outdoor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• panotaj (panouri publicitare în diverse locuri);</li> <li>• reclame luminoase.</li> </ul>	Publicul larg	ACIS AM, OI, STC (unde este relevant) Beneficiari

<b>Relații cu presa, cooperare cu mass-media</b>	Jurnaliștii pot juca rolul de „diseminatori de informație” între instituțiile din cadrul sistemului de implementare a IS și diferitele grupuri țintă. Fluxul continuu de informații și instruirea continuă a jurnaliștilor pot fi asigurate prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cursuri de instruire și ateliere de lucru tematice pentru jurnaliști;</li> <li>• comunicate de presă;</li> <li>• conferințe de presă;</li> <li>• programe speciale de cooperare (pagini sau rubrici special dedicate în cadrul ziarelor și revistelor, parteneriate media)</li> </ul>	Publicul larg, Media	ACIS AM OI STC
<b>Materiale promoționale</b>	Pixuri, consumabile birou, geți, suporturi mobile, etc. pe care să fie inscripționat logo-ul IS în România	Publicul larg	ACIS AM OI STC
<b>Publicații, materiale pe suport hârtie sau electronic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea generală a CSNR, a PO;</li> <li>• proceduri, manuale, rapoarte (anuale);</li> <li>• studii, analize;</li> <li>• bune practici, povești de succes;</li> <li>• buletine informative;</li> <li>• postere și pliante diverse, etc.</li> </ul>	Publicul larg Potențialii beneficiari Instituțiile din cadrul sistemului de implementare a FSC, Promotorii de proiecte	ACIS AM OI STC
<b>Buletin informativ</b>	Elaborarea și editarea periodică a unui buletin informativ care să cuprindă mai ales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• date statistice de ultimă oră cu privire la FSC deja folosite;</li> <li>• informații de ultimă oră cu privire la implementare,</li> <li>• descrierea (oricărui) schimbări(lor) cu privire la procesul de programare, selecție, implementare, plată, etc.</li> <li>• deciziile Comitetelor de Monitorizare;</li> <li>• datele și informații despre evenimente/ campanii de comunicare.</li> </ul>	Potențialii beneficiari Publicul intern Actorii implicați Media	ACIS AM
<b>Sondaje de opinie</b>	Sondaje cu privire la calitatea și ușurința cu care se pot găsi informații (care vor fi baza activităților de I&P, a activităților de evaluare și a viitoarelor activități de informare): <ul style="list-style-type: none"> <li>• sondaje ale opiniei publice, studii în focus grupuri;</li> <li>• studii pe bază de chestionare;</li> <li>• chestionare;</li> <li>• studii, analize și evaluări</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS AM
<b>Media în format digital (CD, DVD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colecții și rezumate ale informațiilor publicate;</li> <li>• prezentări ale proiectelor finalizate cu succes, rapoarte, etc.</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS AM



<b>Evenimente</b>	Pregătirea și organizarea de diferite evenimente publice și târguri în conformitate cu necesitățile (curente ale) grupurilor țintă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminarii, ateliere de lucru, conferințe;</li> <li>• cursuri de instruire speciale;</li> <li>• târguri, caravane, etc.</li> </ul>	Publicul larg Media Principalii actori Potențialii beneficiari Publicul intern	ACIS AM OI STC
<b>Educație și instruire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cursuri de instruire pe tema managementului ciclului de proiect și I&amp;P pentru personalul implicat în implementarea CSNR și a PO;</li> <li>• coordonarea activităților de instruire pentru potențialii beneficiari și câștigători de finanțare pe tema cerințelor cu privire la managementul ciclului de proiect și a I&amp;P.</li> <li>• activități de instruire pentru reprezentanții media, pentru parteneri, etc.</li> </ul>	Angajații instituțiilor din cadrul sistemului de implementare a FSC  Potențialii beneficiari	ACIS AM OI STC

## 7. BUGET

**Programul Operațional de Asistență Tehnică**, din care vor fi finanțate Strategia Națională și Planul de comunicare al ACIS, prevede pentru axa prioritară 3 (măsurile de informare și publicitate) o sumă de aproximativ 41,47 milioane Euro pentru perioada 2007-2013 (incluzând contribuția comunitară de aproximativ 34,05 milioane Euro, și cofinanțarea de la bugetul național în valoare de 8,5 milioane Euro).

Sumele care vor fi stabilite pentru măsuri de informare prin axa de Asistență Tehnică a fiecărui Program Operațional vor fi utilizate pentru implementarea Planurilor de Comunicare sectoriale. Pentru perioada 2007-2013, au fost alocate aproximativ 172 milioane Euro pentru măsuri de informare și publicitate pentru Programele Operaționale.

O detaliere a bugetului pe tipuri de măsuri va fi prezentată în Planurile de Comunicare.

## 8. MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE

Pentru managementul și implementarea acțiunilor din planul de comunicare e necesar să construim un mecanism de coordonare a activităților de comunicare care să și funcționeze. Acest mecanism are o componentă instituțională (la nivel de ACIS – MEF) și una inter-instituțională (între toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale), iar funcționarea sa e reglementată printr-un manual de proceduri care se constituie în anexa la prezenta strategie. Astfel, se face trecerea de la grup de comunicare la sistem de comunicare, care acționează coordonat și funcționează pe baza de sinergie (rezultatele obținute sunt mai mari decât suma rezultatelor planurilor de comunicare pe PO luate separat și necoordonate).

**Structurile de management** sunt următoarele:

### a) La nivel inter-instituțional:

- **Comitetul Național de Coordonare (CNC)**, la nivelul căruia se iau deciziile strategice în privința acțiunilor de informare și promovare a FSC
  - CNC este format din miniștrii coordonatori ai autorităților de management pentru toate Programele Operaționale, șefii Autorității de Coordonare a Instrumentelor Structurale, ai Autorității de Certificare și Plată și ai Autorității de Audit, șefii Autorităților de Management.
- **Forumul comunicatorilor** pentru Instrumente Structurale:
  - este constituit din comunicatorii instituțiilor cu atribuții în gestionarea FSC (AM, OI, alte instituții cu responsabilități în gestionarea FSC – de exemplu Autoritatea de Certificare și Plată);

- Rolul sau este în primul rând să asigure respectarea politicilor și regulilor de comunicare stabilite prin planul de comunicare strategică.
- În plus, prin acest sistem se face schimbul de informații între structurile care gestionează FSC, în așa fel încât acțiunile de comunicare pe programe operaționale și mesajele să fie coordonate, sa nu existe suprapuneri sau pauze în comunicare, asigurând astfel eficiența comunicării.
- **Grupul operativ de comunicatori** (grupul de lucru pentru comunicare).
  - Constituit din responsabilii de comunicare ai AM;
  - Împreună cu echipa de comunicare din ACIS, realizează coordonarea operațională a activităților de comunicare, gestionarea operațională a portalului „fonduri-ue.ro”, Centrul de Informare și Call-Center-ul.
  - Corectează componentele sistemului de comunicare, dacă nu funcționează corespunzător.
  - În cadrul lui se pot face propuneri de tactici de comunicare menite să remedieze dezechilibrele sau lipsa de eficiență în comunicare.

**b) La nivel instituțional**, în ACIS va fi formata o **echipă de comunicare dedicată**, pentru coordonarea și gestionarea activităților de comunicare (inclusiv publicitate și reclamă).

- Rolul său este în primul rând să coordoneze și să gestioneze toate activitățile de comunicare realizate de ACIS;
- Coordonează acțiunile echipelor de comunicare pe programele operaționale;
- Elaborează și propune grupului de management al comunicării politici, reguli, tactici de comunicare;
- Împreună cu sistemul de comunicare inter-instituțională, echipa coordonează din punct de vedere operațional activitățile de comunicare, gestionează portalul „fonduri-ue.ro”, Centrul de Informare și Call-Center-ul;
- Transmite rapoarte globale către DG Regio și constituie punctul de contact cu Echipa de Informare în privința Fondurilor Structurale (Structural Funds Information Team).

Câteva **reguli** care stau la baza colaborării între instituții și vor fi detaliate într-un manual de proceduri sunt:

- În fiecare plan de comunicare aferent unui PO va fi prevăzut un obiectiv specific referitor la coordonarea inter-instituțională, precum și la utilizarea elementelor de identitate comună (siglă FSC, mesaje similare).
- Autoritățile de Management vor furniza informații privind PO pe care le gestionează către ACIS, în vederea întocmirii de produse informative generale cu privire la FSC în România.
- ACIS va consulta AM înaintea proiectării unor instrumente de sondare a opiniei publice, astfel încât rezultatele acestora să vină și în sprijinul activității AM, OI și STC.
- Fiecare acțiune de informare publică aferentă unui PO va fi anunțată (data, tipul acțiunii, locul, audiența căreia se adresează) ACIS în avans.
- Campaniile sau activitățile de comunicare adresate publicului larg vor lua în considerare activitățile anterioare adresate aceluiași public, precum și pe cele planificate în perspectivă de către celelalte AM, OI și STC.
- Autoritățile de Management pot solicita sprijinul ACIS în realizarea anumitor acțiuni de informare proprii planificate.
- Se vor identifica segmentele de public țintă comune pentru două sau mai multe PO, pentru corelarea măsurilor de informare.
- Două sau mai multe AM, OI sau STC pot colabora în organizarea de evenimente comune dacă situația prezintă avantaj pentru toate părțile (de ex. existența unui public comun, minimizarea cheltuielilor etc.).

- Activitățile grupurilor de lucru pe probleme de comunicare aferente Instrumentelor Structurale vor fi sprijinite prin organizarea și finanțarea întâlnirilor de schimb de experiență.

**În plus față de componenta organizațională, sunt prevăzute activități comune, precum sesiuni de pregătire (training) pentru comunicatori și pentru acei reprezentanți ai administrației care devin purtători de imagine pentru Fondurile Structurale și de Coeziune.**

## 9. EVALUARE ȘI MONITORIZARE

Procesul de informare și publicitate trebuie să fie continuu monitorizat și evaluat. Pentru a evalua la nivel național procesul de implementare și procesul de programare a comunicării se vor folosi indicatori de impact (cu efect general). Indicatorii de la nivel de rezultat vor fi folosiți pentru a măsura schimbările calitative cauzate de implementarea diferitelor activități și instrumente de comunicare. Indicatorii de la nivel de produs vor fi folosiți pentru a măsura diferitele instrumente elaborate și diferitele activități care au fost elaborate sau implementate.

Indicatorii de la nivel de rezultat și de la nivel de produs vizează monitorizarea activităților individuale de comunicare. Definirea acestora, inclusiv definirea unităților lor de măsură, valorile inițiale, precum și valorile vizate vor fi incluse în planurile de acțiune anexe la Strategia de comunicare.

Următorii indicatori vor fi folosiți pentru monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de Informare și Publicitate la nivel național.

Tip indicator	Indicator	Valoare inițială 2007	Valoarea intermediară (2010)	Valoare vizată (2015)
Produs	Numărul de vizitatori pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	0	500.000	1.000.000
Produs	Numărul evenimentelor organizate	10	50	120
Produs	Numărul de publicații editate	2	30	100
Produs	Numărul de interviuri organizate de AM-uri	0	150	300
Rezultat	Numărul de întrebări la Call Center sau la centrele locale de informare	0	25.000	60.000
Rezultat	Numărul de documente descărcate de pe pagina de Internet	0	150.000	350.000
Rezultat	Numărul utilizatorilor înregistrați a primi buletinul informativ	0	2.000	5.000
Rezultat	Numărul de interviuri publicate	0	100	250
Rezultat	Numărul de căutări complete efectuate în sistemul intern de informare comun	0	8.000	15.000
Rezultat	Scăderea numărului de cereri de finanțare refuzate din motive administrative	40 % (preconizat)	20 %	10 %
Impact	Nivelul general de conștientizare cu privire la Instrumentele Structurale	5 %	15%	25%

Procesul de evaluare al Strategiei de comunicare și a Planurilor de comunicare vor fi realizate anual pe parcursul perioadei de programare, în conformitate cu Reglementările Comisiei Europene (rapoarte anuale, intermediare și finale).

## Anexa 1: Glosar

**Acquis comunitar** = ansamblul de drepturi și obligații comune tuturor Statelor Membre din cadrul Uniunii Europene.

**Autoritate de Certificare și Plată** = structura organizatorică responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.

**Autoritate de Management** = organism public desemnat de Statul Membru pentru a gestiona un Program Operațional, responsabilă de implementarea corectă a acestuia.

**Asistență Tehnică** = sprijin acordat din Programul Operațional Asistență Tehnică și din axele de Asistență Tehnică ale PO, pentru implementarea optimă a Instrumentelor Structurale.

**Beneficiar** = organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional.

**Cadrul Strategic Național de Referință** = documentul strategic prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Fondurilor Structurale și de Coeziune în perioada de referință și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare, stabilite în Planul Național de Dezvoltare, și prioritățile la nivel european – Orientările Strategice Comunitare (OSC) privind Coeziunea 2007-2013 și Liniile Directoare Integrate ale UE pentru Creștere Economică și Locuri de Muncă 2005-2008.

**Fondul de Coeziune (FC)** = instrument financiar din care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

**Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** = fond structural care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie.

**Fondul Social European (FSE)** = fond structural care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării.

**Fonduri Structurale** = instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale (FEDR și FSE).

**Instrumente Structurale** = asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

**Organism Intermediar** = orice organism sau serviciu public sau privat, care acționează sub responsabilitatea unei Autorități de Management sau de Certificare și care îndeplinește atribuțiile unei astfel de Autorități față de beneficiarii care implementează operațiunile.

**Planul Național de Dezvoltare** = document de planificare strategică și programare financiară care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale în vederea atingerii obiectivului Uniunii Europene, respectiv coeziunea economică și socială.

**Perioadă de programare** = cadru financiar multianual pe o perioadă de 7 ani.

**Program Operațional** = document prezentat de un Stat Membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un Fond sau, în cadrul obiectivului de convergență, la Fondul de Coeziune și la FEDR.

## Anexa 2: Abrevieri

ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
AM	Autoritate de Management
CE	Comisia Europeană
CNC	Comitetul Național de Coordonare pentru Instrumentele Structurale
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CTE	Cooperare Teritorială Europeană
DCI	Document Cadru de Implementare
FC	Fondul de Coeziune
FS	Fonduri Structurale
FSC	Fonduri Structurale și de Coeziune
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
IS	Instrumente Structurale
I&P	Informare și Publicitate
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Neguvernamentală
PO	Program Operațional
PND	Planul Național de Dezvoltare
STC	Secretariat Tehnic Comun
UE	Uniunea Europeană