



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

*AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „TRANSPORT”*

GHIDUL SOLICITANTULUI

(Instrucțiuni către solicitanți privind completarea, depunerea, evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare)

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL ”TRANSPORT”

AXA PRIORITARĂ 3 - Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 – Promovarea transportului intermodal

–iunie 2011 –

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa Prioritară 3- Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal

Prezentul Ghid al Solicitantului împreună cu toate informațiile referitoare la Programul Operațional Sectorial ”Transport” poate fi descărcat în format electronic la adresa: <http://www.ampost.ro>.

Prezentul Ghid se bazează pe documentele oficiale ale Programului Operațional Sectorial ”Transport”, care pot fi consultate la adresa electronică de mai sus.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Prezentul Ghid se consideră lansat la 10 zile după publicarea pe pagina de internet a AMPOST www.ampost.ro.

Cuprins

Definiții și abrevieri.....	4
Sinteza (Executive summary)	7
I. Introducere.....	8
II. Informații generale	8
II.1 Documente strategice	8
II.1.1 Programul Operațional Sectorial de Transport	8
II.1.2 Intermodalitate	9
II.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport	11
II.3 Descriere generală a Axei Prioritare 3 – Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor, Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului inter-modal.....	18
III. Reguli pentru concursul de proiecte	22
III.1. Eligibilitatea solicitantului.....	22
III.2. Eligibilitatea proiectului.....	24
III.3. Operarea terminalelor după realizarea investiției.....	25
IV. Completarea și depunerea cererii de finanțare	25
IV.1. Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport	25
IV.2. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare	26
V. Etapele de verificare a cererii de finanțare	30
V.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	30
V.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.....	31
V.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare	37
V.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare	39
VI. Implementarea proiectului	40
ANEXE	40

Definiții și abrevieri

Autoritate de Management pentru POS Transport (AM POST) – organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumentele structurale pentru investiții prioritare de transport. Conform HG nr. 497/2004, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe, îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport.

Axă Prioritară – una dintre prioritățile strategiei din cadrul unui program operațional, care cuprinde un grup de acțiuni strategice strâns legate între ele și care au obiective specifice măsurabile.

Beneficiar – operatori, organisme sau firme, publice sau private, responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea operațiunilor, conform Documentul Cadrul de Implementare.

Comitet de Monitorizare pentru POS Transport – organismul care asigură urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.

Contract de Finanțare – document care reglementează relația dintre Autoritatea de Management și beneficiar pe perioada de implementare a unui proiect, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia cu privire la proiectul respectiv.

Domeniu Major de Intervenție – una dintre acțiunile strategice prevăzute în cadrul unei axe prioritare a POS Transport care cuprinde un grup de operațiuni asemănătoare.

Evaluarea Impactului asupra Mediului - proces menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului.

Infrastructura de transport intermodal – zonă operațională în care unități intermodale de marfă (containere, în special) sunt transferate între diferite moduri de transport: rutier, feroviar, căi navigabile, sau aerian.

Terminal intermodal de marfă rutier/feroviar – nucleul unui centru logistic alcătuit din infrastructura feroviară de acces, infrastructura rutieră de acces (cu intrare și ieșire separate), precum și platforma de depozitare temporară a mărfurilor transferate

JASPERS - (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) este o inițiativă politică comună majoră între Banca Europeană de Investiții (BEI), DG Regio și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) care asigură asistență gratuită țărilor beneficiare (în special statelor membre și țărilor în curs de aderare la UE) în vederea pregătirii proiectelor de infrastructură majoră pentru care se va solicita finanțare din instrumentele structurale comunitare.

Operațiune – un proiect sau un grup de proiecte selectate de AM POST în conformitate cu criteriile de selecție stabilite pentru POST, care odată implementate conduc la realizarea obiectivelor acțiunilor strategice.

Program Operațional Sectorial Transport – document strategic aprobat de Comisia Europeană pentru finanțarea de investiții în domeniul transporturilor, identificat ca sector prioritar în Cadrul Strategic Național de Referință.

Proiect – grup integrat de activități necesare și suficiente pentru atingerea unui obiectiv unic, în perioada de timp stabilită, de către o structură definită, în condițiile respectării legislației comunitare și naționale aplicabile, definite de beneficiar prin completarea unei cereri de finanțare a respectivului grup de activități prin POST.

Proiectele generatoare de venituri – Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți. În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr. 1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Regulament General – Regulamentul General al Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006, care stabilește prevederi generale privind FEDR, FSE și FC și care abrogă Regulamentul 1260/1999.

Regulament de Implementare – Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, care stabilește reguli pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa Prioritară 3- Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AM	Autoritate de Management
APL	Autoritate a administrației publice locale
AM POST	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport
AT	Asistență Tehnică
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CMPOST	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Transport
DCI	Document Cadru de Implementare
DGRFE	Direcția Generală Relații Financiare Externe
DPAT	Direcția Proiecte Asistență Tehnică
DM	Direcția Monitorizare
DMI	Domeniu Major de Intervenție
DMF	Direcția Management Financiar
DP	Direcția Programare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărârea Guvernului
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
PND	Planul Național de Dezvoltare 2007-2013
POR	Program Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POST	Programul Operațional Sectorial Transport
SEP	Serviciul Evaluarea Proiectelor
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport (Trans European Network – Transport)
UE	Uniunea Europeană

Sinteză (Executive summary)

Ghidul Solicitantului pentru **Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal** cuprinde îndrumări cu privire la întocmirea cererilor de finanțare aferente proiectelor de pregătire, construcție, modernizare sau dezvoltare a infrastructurii de transport intermodal, finanțate în cadrul POST, Axa Prioritară 3, DMI 3.1. – Promovarea transportului intermodal.

Cererea de proiecte se deschide pentru toată suma din POST aferentă D.M.I. 3.1. și anume **18.019.383** Euro, având ca sursă de finanțare Fondul European pentru Dezvoltare Regională **12.814.778** Euro și fonduri publice naționale **5.204.605** Euro.

Condițiile de eligibilitate aferente beneficiarilor și proiectelor în cadrul cererilor de finanțare sunt evidențiate la capitolul II din prezentul Ghid.

În cadrul prezentei cererii de proiecte cu depunere continuă se vor depune cererile de finanțare la AM POST până la data de 31.12.2013.

Cererea de finanțare **va cuprinde: formularul cererii de finanțare și anexele aferente.** Lista documentelor suport care trebuie să însoțească cererea de finanțare este menționată în cadrul secțiunii K ”Anexe” din formatul standard al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi evaluate în ordinea intrării la AM POST, iar contractarea se va realiza în ordinea finalizării proceselor de evaluare, în limita bugetului disponibil.

Pentru orice clarificări și informații suplimentare vă rugăm să vă adresați la:

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Autoritatea de Management POS Transport

București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1 tel.: +40 (021) 319.61.47; fax:

319.61.78; e-mail: postransport@mt.ro .

I. Introducere

Prezentele instrucțiuni reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Sectorial ”Transport”, Axa Prioritară 3- Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor, Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal. Prezentele instrucțiuni au rolul de a oferi solicitanților o imagine mai clară asupra documentației pe care trebuie să o depună odată cu cererea de finanțare pentru a trece cu succes de criteriile de selecție ale POS Transport, precum și informații utile privind evaluarea, aprobarea/respingerea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

Ghidul se adresează potențialului solicitant de finanțare nerambursabilă, respectiv administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. **Atenție! O condiționalitate pentru ca proiectul să devină eligibil o constituie existența unui contract de asociere în participațiune între administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. și autoritățile administrației publice locale** (vezi detalii secțiunea III.1. Eligibilitatea solicitantului).

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

II. Informații generale

II.1 Documente strategice

II.1.1 Programul Operațional Sectorial de Transport

Programul Operațional Sectorial de Transport reprezintă documentul programatic al României care stabilește prioritățile, obiectivele și țintele de atins privind procesul de implementare al instrumentelor structurale în sectorul transporturi în perioada 2007-2013.

POS Transport a fost aprobat prin Decizia CE (2007) 3469 din 12 iulie 2007.

Documentul oficial se poate consulta la adresele de internet www.mt.ro și <http://www.ampost.ro>.

Relevanța proiectelor depuse de beneficiari în cadrul POST se măsoară în relație cu obiectivele strategiei și indicatorii prevăzuți în documentul POST. Proiectele care nu corespund acestor obiective sunt respinse.

În urma aprobării POS Transport de către Comisia Europeană, Ministerul Transporturilor, în calitate de Autoritate de Management pentru acest program operațional, a elaborat Documentul Cadru de Implementare, document care oferă informații suplimentare și detaliate cu privire la categoriile de proiecte eligibile, activități eligibile și beneficiari eligibili în cadrul programului operațional.

Documentul Cadru de Implementare a fost aprobat prin Ordinul comun MT – MEF MT/928/28.08.2008 și MEF 274/29.01.2008 și se poate consulta la adresa web: http://www.mt.ro/dgrfe/POS-T_final/Anexa%201%20DCI-%20POST.pdf.

II.1.2 Intermodalitate

La nivelul Comisiei Europene, în elaborarea politicii de transport (i.e. rețeaua trans-europeană de transport TEN-T), se pune accent pe transportul intermodal, care este văzut ca o soluție de mobilitate sustenabilă, prietenoasă cu mediul și eficientă din punct de vedere al resurselor, în special în ceea ce privește transportul de marfă. Politicile europene de transport promovează co-modalitatea – combinarea diferitelor moduri de transport pentru un singur lanț logistic – ca soluție pentru efectele adverse ale transportului: poluarea, aglomerarea rutieră, consumul energetic. i

Politica rețelei trans-europene de transport TEN-T este importantă pentru dezvoltarea rețelei naționale intermodale, o abordare integrată fiind necesară pentru armonizarea politicilor naționale cu cele la nivel european.

În acord cu politica Comisiei Europene, în Programul de guvernare al României, pe perioada 2009 - 2012, prevăzut în Anexa nr. 2 din Hotărârea Parlamentului României nr. 39/2009, la capitolul 12 - Infrastructura de transport, au fost prevăzute unele măsuri cu privire la stimularea transportului multimodal precum „Încurajarea transportului de tip RO-LA”, „Înființarea de centre logistice în regiunile de dezvoltare pentru stimularea transportului mixt cale ferată - rutier”, „Eliberarea de autorizații rutiere gratuite de tranzit sau de continuare parcurs, în cazul TIR-urilor care utilizează tehnologia RO-LA sau feribot”.

Strategia de Transport Intermodal în România 2020 elaborată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este bazată pe elemente fundamentale ale pieței de transport precum: cerințele pieței, dezvoltarea regională (Planul Național de Dezvoltare), strategia de dezvoltare

a rețelei naționale de transport, deservirea zonelor intens populate, publicitate și programe de promovare și vizualizare a acestora, consultarea sectorului privat și a societății civile etc. De asemenea, Strategia de Transport Intermodal în România 2020 a fost întocmită având în vedere Strategia de transport durabil, Programul Național de Guvernare 2009 – 2012, precum și concluziile studiului European Gateway Platform ”Abilitarea României ca centru de comerț al porții de est din Europa – Strategia Intermodală pentru România 2020” (ISR 2020).

Pentru reliefa unităților teritorial-administrative cu cel mai mare potențial de contribuție la dezvoltarea unei rețele de transport intermodal în România, **Strategia de Transport Intermodal în România 2020** definește în mod concret proiectele ce vor fi considerate prioritare pe termen scurt și potențialele locații pentru amplasamente terminale intermodale pe termen mediu și lung. Strategia de Transport Intermodal în România 2020 aprobat prin Ordin MTI nr.457/2011 se regăsește atașată prezentului Ghid în Anexa I.

Prin urmare, aria de eligibilitate pentru Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal din cadrul Programului Operațional Sectorial ”Transport” 2007 - 2013 este delimitată de județele în cadrul cărora se află locațiile recomandate de studiul mai sus menționat, după cum urmează:

Locațiile cheie recomandate pe baza analizei direcției de tranzit pentru modernizarea/dezvoltarea/construirea a cel puțin un terminal intermodal, pe termen scurt, conform Strategiei de Transport Intermodal în România 2020, sunt:

- Ø Timișoara
- Ø București,
- Ø Constanța,
- Ø Giurgiu/ Călărași (Oltenița)*,
- Ø Brașov,
- Ø Suceava.

ATENȚIE! Se va finanța maxim un proiect de construcție pentru fiecare județ nominalizat.

*ATENȚIE! Din punct de vedere al prezentului Ghid al Solicitantului, Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. poate depune proiecte cu parteneri autorități locale atât din județul Giurgiu, cât și din județul Călărași, însă se atrage atenția asupra faptului că primul proiect selectat și aprobat de AMPOST din oricare dintre cele două județe (Giurgiu/ Călărași) va elimina proiectul din celălalt județ (Giurgiu/ Călărași).

II.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport

POS Transport este administrat de către Autoritatea de Management pentru POS Transport existentă în structura Direcției Generale Relații Financiare Externe din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Toate direcțiile organizate în cadrul DGRFE sunt implicate în managementul POS-T, după cum urmează:

Direcția Programare

Direcția Programare are ca obiectiv general elaborarea/participarea la elaborarea documentelor programatice necesare îndeplinirii tuturor formalităților aferente atragerii fondurilor structurale și de coeziune și/sau alte fonduri europene nerambursabile pentru proiectele din sectorul românesc al transporturilor, precum și coordonarea evaluării POS-T și coordonarea activității de informare și publicitate privind fondurile comunitare.

Principalele atribuții specifice ale DP sunt următoarele:

- coordonează contribuția MTI la elaborarea cadrului național strategic de referință (CSNR);
- elaborează/ revizuieste Documentul Cadru de Implementare a POS-T, în conformitate cu obiectivele și prioritățile acestuia, și îl supune avizării prin ordin comun al miniștrilor finanțelor publice și transporturilor și infrastructurii;
- elaborează criteriile de evaluare și selecție a proiectelor pentru Programul Operațional Transport și le supune aprobării Comitetului de Monitorizare;
- asigură pregătirea Rapoartelor anuale și a Raportului final de implementare, cu consultarea celorlalte structuri din cadrul Autorității de Management, prezentarea rapoartelor spre aprobarea Comitetului de Monitorizare, ulterior consultării ACIS și Autorității de Certificare și Plată, transmiterea rapoartelor aprobate la Comisia Europeană în conformitate cu prevederile art. 67 al Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006, utilizând în acest sens programul informatic SFC 2007(drept doar de introducere);
- asigură monitorizarea absorbției precum și prognoza până la sfârșitul programului a respectării regulii $n+3/n+2$ pe baza raportărilor Direcției Management Financiar;
- participă la acțiunile de promovare a POS -T și informare privind posibilitățile de finanțare din instrumente structurale derulate prin aparatul propriu sau alte instituții, în colaborare cu Compartimentul Evaluare și Comunicare;
- elaborează/revizuieste Ghidul solicitantului pentru POS - T, precum și ghidurile specifice fiecărei cereri de proiecte;
- urmărește în evoluție pregătirea proiectelor cuprinse în portofoliul indicativ de proiecte ale POS Transport utilizând în acest sens calendare de implementare a proiectelor;
- asigură evaluarea și selecția proiectelor propuse prin cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare, utilizând grilele de evaluare și selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului și în cererile de proiecte (”call for proposals”), cu respectarea pistei de audit în conformitate cu prevederile lit. (c) a art. 15 al Regulamentului CE nr. 1828/2006;
- asigură pregătirea și transmiterea la Comisia Europeană, a cererilor de finanțare pentru proiecte majore, precum și a tuturor documentelor solicitate de Comisia Europeană pentru

- evaluarea cererilor de finanțare, utilizând în acest sens programul informatic de comunicare SFC2007 (drept doar de introducere);
- urmare selecției și evaluării cererilor de finanțare, precum și a deciziei Comisiei Europene, propune coordonatorului AM aprobarea sau respingerea cererilor de finanțare;
 - întocmește contractele de finanțare, le prezintă spre avizare celorlalte structuri din cadrul AM POS-T, spre aprobarea coordonatorului Autorității de Management și urmărește semnarea lor de către Beneficiari;
 - pregătește deciziile de finanțare a proiectelor în cadrul axei prioritare 4 "Asistență tehnică" pentru care AM POS -T are calitatea de beneficiar și le propune spre semnarea coordonatorului Autorității de Management, după consultarea și avizarea documentului de către celelalte structuri din cadrul AM POS -T;
 - asigură înregistrarea și actualizarea informațiilor în Sistemul Informatic Unic de Management al Informațiilor (SMIS) – Modulul "Managementul proiectelor";
 - asigură sprijin informațional către beneficiarii POS-T în colaborare cu Compartimentul evaluare și comunicare;
 - pregătește și negociază cu ACIS și JASPERS Planul de Acțiune JASPERS;
 - asigură secretariatul JASPERS;
 - elaborează și asigură implementarea Planului multianual de evaluare a Programului Operațional Sectorial "Transport", stabilind obiectivele fiecărei evaluări a programului și se asigură că acesta este utilizat ca instrument strategic și de management pe parcursul implementării programului operațional;
 - întreprinde acțiuni de informare și publicitate în vederea asigurării diseminării informației către publicul de specialitate și publicul larg privind proiectele finanțate de Uniunea Europeană prin fonduri nerambursabile și rolul UE privind POS - T ;
 - primește propunerea de Act adițional inițializată de Direcția Monitorizare, (în care vor fi luate în considerație și observațiile Direcției Management Financiar) și propune direcțiilor Direcția Management Financiar și Direcția Monitorizare semnarea Actului adițional. După ce Actul adițional este semnat de Direcția Programare, Direcția Management Financiar și Direcția Monitorizare, se obține viza Compartiment Financiar Preventiv și ulterior Actul Adițional se semnează de către Directorul General al AMPOST.

Direcția Monitorizare

Direcția Monitorizare are ca obiectiv general monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în vederea asigurării realizării obiectivelor strategice stabilite la nivelul MTI, precum și a obiectivelor stabilite prin deciziile sau contractele de finanțare, încheiate de AM POS– T cu beneficiarii POS – T în condițiile impuse prin aceste documente de finanțare.

Principalele atribuții specifice ale DM sunt următoarele:

- urmărește implementarea contractelor/deciziilor de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul POS – T;
- verifică și avizează contractele de finanțare a proiectelor POS-T, înainte de semnarea acestora de către coordonatorul AM POS-T, asigurându-se că sunt prevăzute toate obligațiile beneficiarului referitoare la sistemul de monitorizare (conform Contractului

cadru) și că sunt asigurate mijloacele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciului referitoare la verificarea proiectului;

- verifică și avizează din punct de vedere tehnic și procedural solicitările structurilor de implementare/beneficiarilor cu privire la modificarea prevederilor inițiale ale documentului de finanțare (memorandum, decizie, contract);
- urmărește transmiterea la Autoritatea Contractantă a rapoartelor consultanților privind contractele de servicii/lucrări, eventual formulează comentarii pe care le transmite la Autoritatea Contractantă, participă la întâlniri de lucru sau consultative la inițiativa proprie sau a Autorității Contractante în vederea monitorizării proiectelor;
- analizează rapoartele întocmite de structurile de implementare/beneficiari în conformitate cu cerințele DGRFE;
- participă la întâlniri și vizite de șantier pentru verificarea stadiului de implementare a proiectelor, respectiv a lucrărilor executate, produselor livrate și/sau serviciilor prestate;
- participă, împreună cu Serviciul Management Financiar, din cadrul Direcției Management Financiar la verificarea cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS - T și la elaborarea raportului de verificare și avizează cererile de fonduri din punct de vedere tehnic și procedural;
- participă, împreună cu Serviciul Management Financiar, din cadrul Direcției Management Financiar, la verificarea cererilor de fonduri transmise de structurile de implementare a proiectelor finanțate prin Fondul de Coeziune (ex-ISPA) și la elaborarea raportului de verificare și avizează cererile de fonduri din punct de vedere tehnic și procedural;
- monitorizează și consiliază beneficiarii privind modalitățile de soluționare a problemelor majore privind proiectele finanțate în cadrul POS-T și din Fondul de Coeziune (ex-ISPA);
- monitorizează și controlează activitatea structurilor de implementare/beneficiarilor, în ceea ce privește implementarea proiectelor și a contractelor încheiate de acestea, pe baza rapoartelor și informațiilor primite de la acestea;
- participă cu reprezentanți în comisiile de evaluare a cererilor de finanțare pentru POS-T
- în activitatea pe care o desfășoară cu privire la achizițiile publice, colaborează cu Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP);
- solicită Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) verificarea dosarului achiziției publice în cazul în care există suspiciuni de nereguli sau Beneficiarul nu a ținut cont de recomandările din avizul consultativ UCVAP;
- în cazul necesității semnării unui Act adițional, transmite propunerea de act adițional (în care vor fi luate în considerație și observațiile Direcției Management Financiar) către Direcția Programare. Primește de la Direcția Programare Actul adițional și îl semnează.

Direcția Management Financiar

Direcția Management Financiar are ca obiective generale dezvoltarea și monitorizarea implementării unui sistem eficient de management al fondurilor europene și a cofinanțării aferente, precum și asigurarea disponibilității fondurilor necesare și fundamentate la nivelul beneficiarilor /structurilor responsabile cu implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Principalele atribuții specifice ale DMF sunt următoarele:

- respectă prevederile Acordului privind managementul financiar la nivelul Programului Operațional Sectorial Transport, aferent perioadei de programare financiară 2007-2013, încheiat între ACP și AM POST, cu modificările și completările ulterioare;
- elaborează documentele necesare în vederea fundamentării programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din instrumentele structurale (inclusiv ex-ISPA) și Programul PHARE, precum și a celor alocate de bugetul de stat pentru pre-finanțare, cofinanțare și finanțarea cheltuielilor neeligibile;
- transmite propunerea necesarului de finanțare din fonduri nerambursabile și de la bugetul de stat către Ministerul Finanțelor Publice, în vederea avizării și, ulterior, către Direcția Generală Economică și Buget, în vederea includerii în propunerea de buget a MTI, în calitate de ordonator principal de credite;
- elaborează și transmite Autorității de Certificare și Plată previziuni realiste pentru contractările și plățile aferente POS-T pentru întreaga perioadă de implementare (2007 – 2015), în vederea respectării de către Autoritatea de Certificare și Plată a prevederilor art. 76 alin. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;
- elaborează și transmite la Autoritatea de Certificare și Plată previziuni referitoare la necesarul de fonduri pentru pre-finanțarea proiectelor în cadrul POS-T;
- asigură monitorizarea respectării regulilor N+24 privind recuperarea prefinanțării și a regulilor N+3/N+2 pentru fiecare fond care cofinanțează POS-T pe baza informațiilor primite de la Autoritatea de Certificare și Plată cu privire la declarațiile de cheltuieli (în euro) transmise la Comisia Europeană;
- asigură verificarea financiară și avizarea contractelor/deciziilor de finanțare, precum și actelor adiționale la acestea, înainte de semnarea acestora de către coordonatorul Autorității de Management;
- păstrează evidența contabilă a creditelor de angajamente, a angajamentelor bugetare și legale ale Autorității de Management cu privire la POS-T;
- verifică cererile de pre-finanțare a proiectelor în cadrul POS-T primite de la beneficiari, asigurându-se că sunt respectate condițiile pentru plata acestora, și le propune spre aprobarea conducerii DGRFE;
- pregătește notificările de pre-finanțare adresate Autorității de Certificare și Plată pentru efectuarea de către aceasta a plății pre-finanțării în contul beneficiarilor proiectelor POS-T;
- asigură recuperarea pre-finanțării prin rețineri progresive din cererile de rambursare transmise de beneficiarii proiectelor POS-T, având în vedere asigurarea disponibilului necesar la nivelul acestora, dar și recuperarea integrală de pre-finanțării;
- asigură verificarea administrativă și financiară în proporție de 100% a cheltuielilor efectuate de beneficiari și solicitate spre rambursare, în conformitate cu prevederile art. 13 al Regulamentului CE nr. 1828/2006;
- asigură păstrarea unor evidențe detaliate referitoare la operațiunile financiare efectuate în cadrul fiecărui proiect finanțat în cadrul POS - T, pe toată perioada de implementare;
- elaborează și asigură transmiterea la Autoritatea de Certificare și Plată a declarațiilor de cheltuieli eligibile efectuate în cadrul POS - T, a cererilor de fonduri pentru rambursarea acestor cheltuieli, precum și a tuturor documentelor solicitate de Autoritatea de Certificare și Plată în vederea certificării cheltuielilor;

- pune la dispoziția Comisiei Europene, la cerere, lista operațiunilor încheiate care fac obiectul închiderii parțiale în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (1) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 ;
- asigură reconcilierea între beneficiar, Autoritatea de Management și Autoritatea de Certificare și Plată cu privire la sumele solicitate spre rambursare de beneficiar, autorizate de Autoritatea de Management, certificate și plătite de Autoritatea de Certificare și Plată, asigurând respectarea pistei de audit în conformitate cu prevederile art. 15, lit. (c) a art. 15 al Regulamentului CE nr. 1828/2006;
- asigură reconcilierea între Autoritatea de Management și Autoritatea de Certificare și Plată cu privire la valoarea cheltuielilor declarate de Autoritatea de Management și la valoarea cheltuielilor certificate de Autoritatea de Certificare și Plată și transmise la Comisia Europeană, asigurând respectarea pistei de audit în conformitate cu prevederile art. 15, lit. (a) a art. 15 al Regulamentului CE nr. 1828/2006;
- asigură prevenirea neregulilor prin implementarea unui sistem simplificat și funcțional de comunicare a suspiciunilor de nereguli;
- informează structura competentă din cadrul MTI cu privire la suspiciunile de nereguli primite cu privire la axele prioritare 1, 2 și 3 ale POS-T în scopul investigării acestora și constatării debitelor;
- informează structura competentă din cadrul MFP cu privire la suspiciunile de nereguli primite cu privire la Axa prioritară 4 a POS-T în scopul investigării acestora și constatării debitelor;
- păstrează evidența neregulilor descoperite cu ocazia exercitării atribuțiilor, centralizează informațiile cu privire la neregulile descoperite de celelalte structuri din cadrul Autorității de Management cu privire la utilizarea fondurilor publice (fonduri europene și cofinanțarea națională publică);
- sesizează conducerea Autorității de Management cu privire la suspiciunea unor debite provenite din nereguli, solicitând efectuarea unei misiuni de control de către structura abilitată în acest sens la nivelul MTI;
- comunică debitorilor titlurile de creanță, conform proceselor verbale de constatare întocmite de structura competentă cu investigarea neregulilor aferente proiectelor POS-T și monitorizează recuperarea debitelor, fie prin plata voluntară în contul Autorității de Certificare și Plată, fie prin reținerea din sumele datorate beneficiarilor conform cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile;
- transmite Autorității de Certificare și Plată rapoarte privind neregulile identificate și sumele plătite necuvenit, precum și rapoarte privind recuperarea sumelor plătite necuvenit, a celor neutilizate și a celor rezultate din nereguli; participă cu reprezentanți în comisiile de evaluare a cererilor de finanțare pentru POS-T;
- urmărește implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe de către agențiile de implementare pe baza raportărilor acestora și, după caz, prin inspecții directe;
- în cazul necesității semnării unui Act adițional, transmite propunerea de act adițional (în care vor fi luate în considerație și observațiile Direcției Management Financiar) către Direcția Programare. Primește de la Direcția Programare Actul adițional și îl semnează.

Direcția Proiecte Asistență Tehnică

Direcția Proiecte Asistență Tehnică are ca obiectiv general gestionarea tehnică, procedurală și financiară a proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a POS-T, a proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional „Asistență tehnică” pentru care AM POS-T este beneficiar și a proiectelor finanțate din Fondul de Coeziune (ex-ISPA), în calitate de structură responsabilă cu implementarea (Agenție de Implementare).

Principalele atribuții specifice ale DPAT sunt următoarele:

- pregătește cererile de finanțare a proiectelor în cadrul Axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a POS-T sau în cadrul Programului Operațional „Asistență tehnică” pe baza propunerilor de proiecte primite de la celelalte structuri din cadrul AMPOS-T;
- pregătește cererile de finanțare a proiectelor în cadrul altor axe prioritare ale POS-T pe baza propunerilor fundamentate și însoțite de documente tehnice venite din partea altor structuri ale MTI, în calitate de viitor beneficiar al proiectului;
- pregătește/revizuieste programul anual al achizițiilor publice pentru procedurile de achiziție aflate în responsabilitatea compartimentului, în conformitate cu planurile de achiziție prevăzute în documentele prin care a fost aprobată finanțarea proiectelor (memorandum/ contract/ decizie de finanțare);
- pregătește documentele referitoare la procedurile de achiziție (anunțuri de intenție, anunțuri de participare, documentație de atribuire, comisii de evaluare, rapoarte ale procedurilor de atribuire, contracte și modificări ale acestora) pentru contractarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în cadrul POS-T sau în cadrul Programului Operațional „Asistență tehnică”, pentru care AMPOS-T sau MTI au calitatea de beneficiar, în conformitate cu prevederile legislației române privind achizițiile publice;
- organizează și participă la procesul de evaluare a candidaturilor și ofertelor;
- pregătește contractele care urmează a fi încheiate cu furnizorii de servicii, echipamente și lucrări în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 4 ”Asistență tehnică” a POS-T, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional ”Asistență tehnică” pentru care AM POST este beneficiar;
- pregătește propunerile bugetare anuale pe baza plăților previzionate în cadrul proiectelor pe care le gestionează atât pentru fondurile europene, cât și pentru cofinanțarea națională publică eligibilă și neeligibilă;
- pregătește cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POS-T din cofinanțarea FEDR și le transmite AMPOS-T (Direcția Management Financiar și Direcția Monitorizare), în conformitate cu deciziile de finanțare a proiectelor;
- pregătește cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional „Asistență tehnică” din cofinanțarea FEDR și le transmite Autorității de Management pentru acest program operațional (în cadrul Ministerului Finanțelor Publice), în conformitate cu contractele de finanțare a proiectelor;
- pregătește documentele de plată pe baza vizei „bun de plată”, acordate de responsabilul desemnat prin fișa de post și procedurile interne și le transmite către trezorerie/instituția bancară în vederea efectuării plății, după obținerea tuturor vizelor;
- participă la reconcilierea lunară între sistemul financiar și cel contabil și la reconcilierea cu Direcția Management Financiar (pentru POS-T),

- înregistrarea în sistemul StruCONTAB a operațiunilor referitoare la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în cadrul POS-T sau în cadrul Programului Operațional „Asistență tehnică” gestionate de Direcția Proiecte Asistență Tehnică, în conformitate cu legislația aplicabilă și asigurând codificarea distinctă a operațiunilor referitoare la fiecare proiecte;

Compartimentul financiar preventiv

Compartimentul financiar preventiv are ca obiectiv general asigurarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare a proiectelor de operațiuni elaborate de structurile din cadrul DGRFE cu privire la POS-T.

Principalele atribuții specifice ale Compartimentul Financiar Preventiv sunt următoarele:

- verificarea din punctul de vedere al regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare următoarele proiecte de operațiuni (în conformitate cu prevederile OMT nr. 726/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul MTI pentru operațiunile aferente POS-T):

1. Contractul de finanțare a proiectelor în cadrul Axelor prioritare 1, 2 și 3 ale POS-T încheiat între AMPOS-T și beneficiarul proiectului/actul adițional la contractul de finanțare;
2. Decizia de finanțare a proiectelor în cadrul axei prioritare 4 a POS-T/decizii de modificare a unei decizii de finanțare anterioare;
3. Cererea de pre-finanțare către Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice a proiectelor aprobate în cadrul Axelor prioritare 1, 2 și 3 ale POS-T;
4. Cererea de fonduri adresată Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de beneficiarii proiectelor aprobate în cadrul Axelor prioritare 1, 2, 3 și 4 ale POS-T;
5. Contractul/acordul-cadru/comanda de achiziții publice în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 4 a POS-T;
6. Ordonanțarea de plată pentru achiziția publică de produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 4 a POS-T.

Alte autorități implicate în managementul POS Transport sunt:

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- Autoritatea de Audit,
- Autoritatea de Certificare și Plată,
- Comisia Europeană.

În ceea ce privește Autoritatea de Certificare și Plată solicitanții trebuie să cunoască faptul că în cazul POS Transport aceasta îndeplinește următoarele atribuții:

- efectuează plățile direct către beneficiari după certificarea cererilor de rambursare efectuată de AMPOST (nivel 2) ,
- asigură nivelul 3 de certificare a cheltuielilor.

II.3 Descriere generală a Axei Prioritare 3 – Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor, Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului inter-modal

În conformitate cu politicile Uniunii Europene privind dezvoltarea durabilă prin minimizarea efectelor adverse asupra mediului a activității de transport de mărfuri, Guvernul României urmărește, de asemenea, dezvoltarea utilizării modurilor de transport nepoluante, oriunde este adecvat.

Plecând de la studiul European Gateway Platform ”*Intermodal Strategy Romania 2020*” și având în vedere ”*Strategia de Transport Intermodal în România 2020*”, acest DMI caută să se adreseze necesității de a progresa în domeniul dezvoltării transportului combinat în România prin mobilizarea experienței și aptitudinilor din sectorul public și privat.

Prin urmare, acest domeniu major de intervenție vizează finanțarea promovării transportului inter-modal prin dezvoltarea terminalelor inter-modale, a centrelor logistice de distribuție și transport combinat acoperind infrastructura terminalelor. Se vor implementa proiecte pentru facilitarea transferului modal de mărfuri, în special de pe modul rutier pe modul feroviar cu respectarea principiului co-modalității prezentat în versiunea revizuită a Cărții Albe a Transporturilor a Comisiei Europene¹.

Construcția sau reabilitarea propriu-zisă a infrastructurii relevante (terminale inter-modale) se va realiza de către administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. Operarea infrastructurii inter-modale, însă, poate fi concesionată mediului privat.

Această arie de intervenție se referă strict la activitățile de transport intermodal de marfă, în principal în sistem rutier/feroviar.

¹ White paper ‘European transport policy for 2010: time to decide’, COM(2001)370, 12/09/2001

Domeniu de aplicare

Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului inter-modal finanțează pregătirea și construcția infrastructurii inter-modale, care va fi pusă la dispoziția tuturor utilizatorilor în mod egal și nediscriminatoriu.

Activitățile eligibile cuprind:

- Pregătirea proiectelor de construcție sau modernizare a terminalelor intermodale de marfă,
- Supervizarea proiectelor de construcție sau modernizare a terminalelor intermodale de marfă,
- Lucrări de construcție și modernizare a terminalelor intermodale de marfă,
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de terminale intermodale de marfă (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor).

Circuitul financiar în cadrul proiectului se va desfășura după cum urmează:

- Pentru cheltuielile eligibile, beneficiarul (Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A.) va transmite cererile de rambursare la AMPOST și va primi plățile direct de la Autoritatea de Certificare și Plată, după certificarea cererilor de rambursare efectuată de AMPOST.
- În ceea ce privește finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului - conform legislației privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin programele operaționale (HG. Nr. 759/2006), în general, și prin POS Transport (Ordinul comun MT-MEF nr. MT/28/14.01.2008; MEF/75/12.01.2008), în special - beneficiarul (Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A.) va acoperi aceste cheltuieli din alocații de la bugetul de stat.

Categorii de beneficiari eligibili

Beneficiarul eligibil pentru acest domeniu de intervenție este administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A.

Detalierea activităților eligibile orientative

Activitățile eligibile pentru proiectele de investiții din cadrul prezentei scheme constau în studiile pregătitoare și lucrările de construcție, modernizare sau dezvoltare a unui terminal intermodal de marfă.

Prin studiile pregătitoare se înțelege asistența tehnică necesară pentru ca proiectul global să fie implementat la timp și corespunzător. Conform cerințelor pentru proiectele finanțate în cadrul POS-T, acestea vor include:

- Studiul de fezabilitate împreună cu toată documentația tehnică, economică și de mediu;
- Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Orientările Comisiei Europene(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/workinwd4_cost_ro.pdf) și conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene, varianta iunie 2008 (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf). Analiza cost-beneficiu se va realiza consolidat, atât pentru activitatea de investiții, cât și pentru cea de operare.
- Pregătirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Pregătirea unei strategii de achiziții publice, împreună cu documentația de atribuire pentru proiectul de lucrări;
- Pregătirea cererii de finanțare POS-T pentru proiectul de lucrări (în cazul în care se intenționează ca proiectul de lucrări să fie finanțat din POS-T),
- Activități de promovare a serviciilor de transport intermodal.

Lucrările eligibile de construcție, modernizare sau dezvoltare a terminalului intermodal de marfă constau în următoarele:

- Platforma de depozitare temporară a unităților intermodale de marfă (containere, în special) tranzitate; platforma va permite o înălțime de 5 containere și va avea o suprafață de maxim 10 hectare;
- Instalații de drenare, alimentare cu apă și canalizare;
- Rețele electrice, inclusiv iluminarea terminalului, infrastructură de încălzire, întreținere, infrastructură de comunicații, porți de acces și sisteme de securitate;
- Accesul feroviar și lucrări aferente de infrastructura feroviară și de acces pe o lungime rezonabilă,
- Lucrările aferente infrastructurii rutiere și feroviare din interiorul terminalului;

- Achiziția de teren în procent de 10% valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv serviciile necesare (identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, procedura de expropriere etc) pentru legătura feroviară.

Categoriile de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile pentru prezenta schemă sunt cheltuielile aferente realizării proiectelor de investiții, detaliate pe categorii conform Ordinului comun MT-MEF nr. MT/28/75/04.01.2008 de eligibilitate (Anexa XV).

Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere de proiecte cu depunere continuă

Alocarea financiară orientativă

Valoarea maximă estimată a finanțării cheltuielilor eligibile care va fi acordată în cadrul prezentului Ghid, pentru perioada 2010 - 2015, este de 18.019.383 Euro, având ca sursă de finanțare Fondul European pentru Dezvoltare Regională 12.814.778 Euro, și fonduri publice naționale 5.204.605Euro.

Repartizarea anuală, orientativă, a sumelor eligibile acordate se prezintă astfel:

Euro

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuție publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	0	0	0			0	
2008	1.726.029	1.227.552	498.477	0	0	498.477	0
2009	2.585.730	1.838.971	746.759	0	0	746.759	0
2010	3.109.817	2.211.702	898.115	0	0	898.115	0
2011	3.297.614	2.345.263	952.351	0	0	952.351	0
2012	3.524.138	2.506.367	1.017.771	0	0	1.017.771	0
2013	3.776.055	2.684.923	1.091.132	0	0	1.091.132	0
TOTAL	18.019.383	12.814.778	5.204.605	0	0	5.204.605	0

Fondurile pentru investiții aferente prezentului Ghid se vor acorda din fondurile prevăzute în cadrul Programului Operațional Sectorial Transport 2007 - 2013 la Axa Prioritară III, Domeniul Major de Intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal, precum și de la bugetul de stat.

În conformitate cu cele de mai sus, intensitatea sprijinului financiar acordat de către AMPOST este de 100 % din totalul cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

După cum s-a menționat anterior, cheltuielile neeligibile din cadrul proiectului vor fi suportate de către CNCF ”CFR” S.A. din alocații de la bugetul de stat.

În conformitate cu prevederile Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013 cofinanțarea publică națională se va asigura din partea bugetului de stat.

III. Reguli pentru concursul de proiecte

Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

III.1. Eligibilitatea solicitantului

Beneficiarul eligibil în cadrul acestei scheme este administratorul național de infrastructură intermodală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF ”CFR” S.A.

Pentru a accesa fondurile nerambursabile prevăzute în prezenta cerere de proiecte, beneficiarul trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) să dovedească calitatea de proprietar, administrator sau de concesionar privind infrastructura care face obiectul proiectului, pe o perioadă de 5 ani de la încheierea operațiunii;
- b) Infrastructura ce trebuie construită, modernizată sau dezvoltată îndeplinește condițiile de eligibilitate, și anume respectă cumulativ toate condițiile următoare:
 - este liberă de orice sarcini,
 - nu este în situația de a fi retrocedată și/sau de a se solicita retrocedarea,
 - nu constituie obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;

- c) să prezinte dovada unui contract de asociere în participațiune între administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. și autoritățile administrației publice locale (autorități ale administrației publice locale, APL), definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Asocierea în participațiune are rolul de a acorda AMPOST un grad ridicat de încredere privind realizarea proiectului, atât din punct de vedere investițional, cât și din punct de vedere al atingerii obiectivelor de politică de transport intermodal în timpul operării proiectului.

Din această perspectivă, asocierea în participațiune va avea următoarele caracteristici obligatorii:

1. Caracteristici obligatorii pentru Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A.:
 - 1.1 Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. se angajează să realizeze investiția în terminalul intermodal (platformă, infrastructură rutieră internă, infrastructură feroviară de acces/legătura la linia principală și utilități conexe),
 - 1.2 Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. se angajează să gestioneze infrastructura feroviară nou realizată ca parte componentă a infrastructurii feroviare publice.
 - 1.3 Activitatea de mentenanță a infrastructurii feroviare nou create se va realiza în conformitate cu prevederile legale.
2. Caracteristici obligatorii pentru Autoritățile Publice Locale:
 - 2.1. Autoritățile Publice Locale se angajează să pună la dispoziția CFR terenul terminalului, precum și să faciliteze obținerea de către CFR a terenului aferent legăturii feroviare la terminal,
 - 2.2. Autoritățile Publice Locale se angajează să realizeze legătura rutieră la terminal (externă terminalului) la nivel de drum local.
 - 2.3. Autoritățile Publice Locale vor garanta prin intermediul Planului Urbanistic Zonal că terenul din jurul terminalului va fi utilizat pentru activități logistice / de manufacturare ulterior finalizării proiectului.
3. Caracteristici obligatorii pentru Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. și Autoritățile Publice Locale:
 - 3.1. Cele două entități vor conveni asupra modului în care va fi licitată operarea terminalului intermodal de marfă, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
 - 3.2. Cele două entități vor conveni asupra modului în care se vor împărți chiria / redevența de la operator, proporțional cu implicarea investițională.
 - 3.3. Cele două entități se obligă să condiționeze operatorul ales să asigure accesul în mod nediscriminatoriu la terminal operatorilor feroviari / rutieri de transport de marfă.

Unitățile administrativ-teritoriale (APL) cu care CN CF „CFR” S.A. poate încheia contractul de asociere în participațiune vor fi localitățile din locațiile identificate pe termen scurt în cadrul Strategiei de Transport Intermodal în România 2020, respectiv zona județului în care

sunt localizate acestea (Timișoara, București, Constanța, Giurgiu/ Călărași (Oltenița), Brașov, Suceava.), reprezentate de autoritățile administrației publice locale corespunzătoare.

Din punct de vedere al relației contractuale cu AM POST, CFR reprezintă unicul beneficiar. Având în vedere interesul APL de a se dezvolta economic, pregătirea proiectului poate fi realizată de acesta însă pentru formalitățile de aprobare a documentelor proiectului APL va transfera (de preferabil cu titlu gratuit) documentația la CFR. CFR are obligația obținerii avizelor legale pentru promovarea investiției din fonduri publice. Potențialele cheltuieli ocazionate de transferul documentației nu se rambursează de către AM POST.

Pe măsură ce modele de asociere în participațiune vor fi disponibile, AM POST le va recomanda prin intermediul site-ului www.ampost.ro.

Contractul de asociere în participațiune se va încheia în limba română, numărul de exemplare originale fiind stabilit în funcție de numărul partenerilor (câte unul pentru fiecare parte), la care se adaugă un original care va fi atașat la cererea de finanțare.

- d) nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) Solicitantul poate să facă dovada capacității de implementare a proiectelor, incluzând:
 - Capacitate financiară: Solicitantul trebuie să aibă acces la surse de finanțare stabile și adecvate astfel încât să aibă capacitatea financiară de susținere activităților pe perioada de implementare a proiectului și astfel să asigure finanțarea acestuia.
 - Capacitate profesională: Solicitantul trebuie să aibă capacitatea profesională și calificarea necesare ducerii la îndeplinire a proiectului propus.
 - Capacitate tehnică și operațională: Solicitantul trebuie să aibă capacitate tehnică și operațională să implementeze proiectul și trebuie să furnizeze documente relevante care să ateste capacitatea sa (de ex. să facă dovada experienței în implementarea unor proiecte similare).

III.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) investiția să fie realizată pe teritoriul României;
- b) să includă analiza costurilor și beneficiilor proiectului pentru a demonstra „plus valoarea” pentru societate, inclusiv analiza sustenabilității, a riscurilor și sensibilității, luând în considerare investițiile ce urmează a fi realizate în suprastructura/serviciile pentru care se va utiliza infrastructura intermodală;
- c) activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului să nu fi fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani;

- d) Obiectivul de investiții să fie situat pe teritoriul județelor din care fac parte municipiile desemnate pe termen scurt în cadrul Strategiei de Transport Intermodal în România 2020;
- e) durata de implementare a proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2015;
- f) să respecte legislația națională și europeană în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, ajutorului de stat și achizițiilor publice.
- g) să îndeplinească și alte condiții specificate în Ghidul solicitantului POS Transport legate de eligibilitatea cererilor de finanțare.

Sunt eligibile proiectele începute după 1 Ianuarie 2007 și care nu se află în caz de dublă finanțare.

Data limită finală de eligibilitate a cererilor de finanțare depuse în cadrul acestei cereri de proiecte este 31.12.2013.

III.3. Operarea terminalelor după realizarea investiției

În conformitate cu legislația națională privind concurența, toți operatorii de terminale vor fi obligați să permită acces egal și nediscriminatoriu tuturor utilizatorilor, inclusiv operatorilor feroviari/rutieri, la terminalul intermodal de marfă, facilitățile și serviciile aferente.

Conform prevederilor contractului de asociere în participațiune, CN CF „CFR” S.A. și APL vor conveni asupra responsabilităților în licitarea operării terminalului intermodal de marfă, respectând legislația în vigoare privind achizițiile publice.

IV. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Din punct de vedere al scopului activităților derulate, proiectele pentru care beneficiarii POS Transport pot solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte sunt proiecte de lucrări.

IV.1. Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport

Pentru proiectele de investiții din cadrul prezentului Ghid, condițiile minime pentru depunere spre finanțare din POS Transport sunt reprezentate de existența următoarelor documente:

- Studiul de fezabilitate elaborat conform HG 28/2008, cu excepțiile prevăzute de acest act normativ, aprobat de autoritatea deliberativă a solicitantului, acordul de mediu în conformitate cu legislația de mediu în vigoare privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice.

- Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Orientările Comisiei Europene(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/workinwd4_cost_ro.pdf) și conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene, varianta iunie 2008 (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf). Analiza cost-beneficiu se va realiza consolidat, atât pentru activitatea de investiții, cât și pentru cea de operare.
- Planul Anual de Achiziții Publice conținând obiectivul de investiție pentru care se solicită finanțare.
- Solicitantul să facă dovada sursei de finanțare a proiectului (să prezinte fila bugetară a proiectului).
- Alte forme de ajutor de stat (acolo unde este cazul, conform prevederilor Documentului cadru de Implementare) să fie notificate oficial.
- Calendarul de implementare a proiectului.
- Obiectivul de investiții să fie situat pe teritoriul județelor din care fac parte municipiile desemnate pe termen scurt în cadrul Strategiei de Transport Intermodal în România 2020 (vezi pagina 8).
- Existența contractului de asociere în participațiune, anexat, în original, la Formularul cererii de finanțare.
- Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției.
- Lista de investiții prin care APL dovedește că va realiza legătura rutieră la terminal, corelată cu calendarul de implementare al proiectului.

IV.2. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare

Solicitantul va completa formatul standard prevăzut în Anexa II a prezentului Ghid, urmând indicațiile prevăzute în cadrul acesteia și următoarele instrucțiuni anexate la prezentul Ghid:

Instrucțiunea nr. 1 – Asigurarea co-finanțării din Anexa IV

Instrucțiunea nr. 2 – Planul de achiziții din Anexa V

Instrucțiunea nr. 3 – Planul financiar & Circulară din Anexa VI

Instrucțiunea nr. 4 – Calendarul de implementare din Anexa VII

Instrucțiunea nr. 5 – Analiza impactului asupra mediului din Anexa VIII

Instrucțiunea nr. 6 – Privind stabilirea indicatorilor în cererile de finanțare POST.

Solicitantul va completa toate secțiunile documentului, cu excepția celor care nu sunt relevante pentru o anumită categorie de proiecte, conform indicațiilor din formatul standard. Solicitantul are obligația de a nu modifica formatul standard al cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul consideră că nu este necesară completarea unei rubrici, în acea rubrică va scrie ” nu se aplică” și se va prezenta o justificare a acestui considerent.

Informațiile cuprinse în cererea de finanțare vor fi în conformitate cu documentele sursă (inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare) :

- actul constitutiv al solicitantului
- ultimul bilanț contabil anual aprobat al solicitantului
- deciziile privind organizarea internă a solicitantului
- studiul de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, studiul de impact asupra mediului pentru proiectul propus spre finanțare, avize și autorizații obținute de solicitant înainte de depunerea cererii de finanțare,
- Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției.

De asemenea, sumele de bani din planul de cheltuieli al cererii de finanțare trebuie să aibă fundamentare în studiul de fezabilitate și analiza cost-beneficiu, devizul estimativ atașat avizului consiliului tehnico-economic al solicitantului, precum și calculația estimată de beneficiar pentru categoriile de cheltuieli ce nu se regăsesc în deviz.

În perioada de pregătire a cererii de finanțare, solicitantul poate cere clarificări și informații suplimentare AMPOST. Solicitățile vor fi formulate în scris și transmise către AMPOST direct la secretariatul AMPOST, prin fax sau prin email, luând în considerare datele de contact prevăzute mai jos.

Se recomandă ca solicitantul să consulte regulat pagina de internet (www.ampost.ro) pentru noi instrucțiuni/ clarificări.

Cererea de finanțare va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. În cazul schimbării reprezentantului legal, în perioada în care se desfășoară evaluarea cererii de finanțare, solicitantul va aduce la cunoștința Autorității de Management pentru POST în termen de trei zile lucrătoare.

Cererea de finanțare va fi însoțită de o **listă de verificare a acesteia și opisul documentelor** care o însoțesc. Cele două documente vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare pe suport de hârtie (1 original și 3 copii) și 1 CD. Exemplarele pe suport de hârtie vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”. CD-ul va conține cererea de finanțare scanată și în format ”.doc”, în limba română, precum și toată

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa Prioritară 3- Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal

documentația de fundamentare care însoțește cererea de finanțare (SF, ACB, SIM, rezumatul non-tehnic al raportului de mediu, etc).

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet și în original al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (1 original și 3 copii și CD-ul), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depusa personal, la sediul Autorității de Management pentru POST din cadrul Ministerului Transportului și Infrastructurii la adresa:

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Autoritatea de Management pentru POS Transport

Bd. Dinicu Golescu, nr.38, cod 010873, sector 1, București

Etaj 1, camera 19

Tel/ fax: +4021319 61 27/ +4021319 61 47

E-mail: postransport@mt.ro

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013

Axa prioritară 3 – Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului intermodal

Autoritatea de Management Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Solicitant <Denumirea și adresa sediului solicitantului>

Proiectul <Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este data de 31.12.2013.
--

Cererea de finanțare se va înregistra în *Registrul de cereri de finanțare primite* cu data și ora la care a fost primită. Ulterior, după aprobarea cererii de finanțare, solicitantului i se va

transmite codul unic de înregistrare în Sistemul Informatic Unic de Management, denumit codul SMIS al proiectului (SMIS, Single Management Information System).

AMPOST va completa formularul „Confirmare de primire” (Anexa III) și îl va transmite solicitantului.

AMPOST va verifica conformitatea administrativă a cererii de finanțare, în cadrul Direcției Programare.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de conformitate administrativă, AMPOST va transmite o scrisoare de returnare a cererii finanțare către solicitant însoțită de motivație și recomandări de îmbunătățire/rectificare a omisiunilor/erorilor cererii de finanțare din punct de vedere administrativ.

Dacă cererea de finanțare îndeplinește criteriile de conformitate administrativă, AM POST va efectua verificarea eligibilității cererii de finanțare în cadrul Direcției Programare.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, AMPOST va transmite o scrisoare de returnare a cererii finanțare către solicitant însoțită de motivație și recomandări de îmbunătățire/rectificare a omisiunilor/erorilor cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității.

Dacă cererea de finanțare îndeplinește criteriile de eligibilitate AM POST, prin intermediul Direcției Programare, va coordona derularea procesului de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare.

ATENȚIE! Se va finanța maxim un proiect de construcție pentru fiecare județ nominalizat.

***ATENȚIE!** Din punct de vedere al prezentului Ghid al Solicitantului, se pot depune proiecte atât pentru locațiile din județul Giurgiu, cât și din județul Călărași, însă se atrage atenția asupra faptului că primul proiect selectat și aprobat de AMPOST din oricare dintre cele două județe (Giurgiu/ Călărași) va elimina proiectul din celălalt județ (Giurgiu/ Călărași).

Pe tot parcursul derulării procesului de evaluare și selecție, ca urmare a solicitării de clarificări, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului, până la un anumit termen, retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor, atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Evaluarea cererii de finanțare se consideră suspendată pe perioada cuprinsă între data de transmitere a solicitării de clarificări și data de primire a acestora împreună cu cererea de finanțare modificată corespunzător, dacă așa s-a solicitat.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/sau în urma evaluării, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare(a proiectului).

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/sau în urma evaluării, solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 5 zile de la data primirii și înregistrării scrisorii de respingere.

Contestațiile depuse ca urmare a respingerii cererilor de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă sau neeligibilitate se rezolvă în cadrul Direcției Programare de către ofițerul de proiect.

Contestațiile depuse ca urmare a respingerii cererilor de finanțare în urma evaluării tehnico-economice se rezolvă de către același comitet de evaluare desemnat inițial pentru evaluarea acestora.

În urma contestațiilor se reanalizează doar aspectele contestate.

Decizia AM POST referitoare la soluționarea contestației este definitivă.

În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea /completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate Autorității de Management, sau pot fi consultate pe website, la adresa de internet <http://www.ampost.ro>. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante pentru potențialii solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

V. Etapele de verificare a cererii de finanțare

V.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Autoritatea de Management va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și respectarea formatului standard al Cererii de Finanțare, existența anexelor, precum și valabilitatea documentelor atașate (SF, ACB, SEIM, Acord de mediu, Autorizație de construire etc).

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa IX la prezentul Ghid.

Pe parcursul etapei de verificare a conformității administrative, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului clarificări și retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor.

Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Evaluarea cererii de finanțare se consideră suspendată pe perioada cuprinsă între data de transmitere a solicitării de clarificări și data de primire a acestora împreună cu cererea de finanțare modificată corespunzător, dacă așa s-a solicitat.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, etapa de verificare a eligibilității.

Se va acorda atenție operațiunii de numerotare, semnare și ștampilare a cererii de finanțare și a anexelor, având în vedere că acest aspect reprezintă un criteriu eliminatoriu în etapa de verificare a conformității administrative.

V.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Dacă cererea de finanțare este conformă din punct de vedere administrativ, AMPOST trece la verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Criteriile de eligibilitate sunt de tipul da/nu, ceea ce înseamnă că în cazul în care cererea de finanțare nu corespunde cu unul dintre criteriile de selecție aceasta va fi respinsă.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se realizează pe baza Grilei de evaluare a eligibilității prezentată în Anexa X.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, Solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele:

1. *Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport corespunzător Axei Prioritare 3, Domeniul Major de Intervenție 3.1./ Ghidul solicitantului*
 - Solicitantul respectă forma de constituire conform secțiunii III.1 „Eligibilitatea solicitantului” punctele 1 și 2 din cadrul prezentului Ghid.
2. Solicitantul de proiect are capacitatea să implementeze proiectul
 - Pentru acest criteriu de selecție Solicitantul trebuie să prezinte odată cu cererea de finanțare, următoarele documente:
 - Organigrama aprobată a entității,

- scurtă descriere a departamentului unde se va administra proiectul (Secțiunea A.14 a cererii de finanțare),
- CV-urile și fișele de post ale personalului angajat în administrarea proiectului,
- Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea resurselor materiale și umane necesare managementului proiectului. Modelul declarației pe proprie răspundere se regăsește în Anexa XII la prezentele instrucțiuni.

AM POST va verifica totodată în cadrul acestui subcriteriu existența în cadrul secțiunii A.14 din cadrul cererii de finanțare a informațiilor relevante referitoare la: procedurile de lucru ale echipei de management a proiectului, alte proiecte derulate de echipa de proiect (pentru verificarea gradului de încărcare a personalului), sistemele/programele informatice utilizate (în special privind contabilitatea), procedura de arhivare și rapoartele de audit desfășurate în cadrul structurii de implementare a proiectului.

3. Solicitantul/ îndeplinește toate condițiile conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Solicitantul trebuie să prezinte atașat cererii de finanțare următoarele documente, în copie, certificată intern ”conform cu originalul” și semnată de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia :

1. Copie după documentele ce atestă proprietatea sau accesul la terenul aferent investiției (titlu, contractul de asociere în participațiune, contract de concesiune etc),
2. Copie după actul constitutiv,
3. Copie după ultimul bilanț contabil anual aprobat.

AM POST va verifica prin documentele solicitate a îndeplinirii următoarelor cerințe de eligibilitate a solicitantului :

- beneficiarul are calitatea de proprietar, administrator sau de concesionar privind infrastructura care face obiectul proiectului și pe o perioadă de 5 ani de la încheierea operațiunii;
4. Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile/locațiile/termenele menționate în Documentul Cadru de Implementare, corespunzător Axei Prioritare 3, Domeniul Major de Intervenție 3.1.

AM POST va verifica (pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare secțiunile B, D și H) încadrarea proiectului în:

- activitățile menționate în cadrul capitolului I.4 din prezentul Ghid.

Atenție! în cadrul POST 2007 – 2013 alocările financiare se încheie în anul 2013, prin urmare perioada maximă pentru alocarea fondurilor POST aferente acestui DMI este 31 decembrie 2013.

Atenție! perioada maximă de eligibilitate a cheltuielilor este 31 decembrie 2015.

În cadrul prezentei cererii de proiecte cu depunere continuă se vor depune cererile de finanțare la AM POST până la data de 31.12.2013.

- obiectivul de investiții este situat pe teritoriul județelor din care fac parte municipiile desemnate în cadrul Strategiei de Transport Intermodal în România 2020: AM POST va verifica, în baza documentației puse la dispoziție de către solicitant, dacă obiectivul de investiții se află pe teritoriul județelor desemnate pe termen scurt în cadrul Strategiei de Transport Intermodal în România 2020.

5. Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice

După finalizarea procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice pentru atribuirea contractelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Comisiei Europene, prin Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională, precum și din cofinanțarea aferentă, va fi transmis la Serviciul Monitorizare Fond de Coeziune și Fond European de Dezvoltare Regională din cadrul Direcției Monitorizare - Direcția Generală Relații Financiare Externe, pentru verificarea administrativă ulterioară, în vederea certificării eligibilității cheltuielilor.

Totuși, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va transmite o declarație (Anexa XII) pe proprie răspundere potrivit căreia procedura de achiziție publică aflată în derulare / finalizată respectă prevederile OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare.

6. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia solicitantul se obligă să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare

adecvată a obiectivelor/rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa XII .

Totodată AM POST va verifica completarea Secțiunii I.3. Măsurile de publicitate din cererea de finanțare cu informații relevante privind bugetul aferent aducerii la îndeplinire a acțiunilor de publicitate, precum și coerența acestor sume cu Planul financiar din cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Solicitantul va avea în vedere respectarea regulilor prevăzute în ”Manualul de Identitate Vizuală pentru POS-T”, disponibil pe website-ul www.ampost.ro, secțiunea Documentație/Publicitate.

Acest document cuprinde reguli de identitate vizuală specifice POS-T, care contribuie la construirea unei imagini unitare și coerente a programului, precum și la realizarea obiectivelor de informare, conștientizare și transparență ale POS-T.

Regulile de identitate vizuală sunt necesare și obligatorii de respectat, în vederea îndeplinirii măsurilor de informare și publicitate la nivelul beneficiarilor POS-T, constituindu-se ca parte integrantă a contractelor de finanțare încheiate în cadrul POS-T.

7. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul), și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia beneficiarul se obligă să asigure promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare. Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa XII.

8. Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

AM POST va verifica pe baza planului financiar (Secțiunea H a Cererii de finanțare) respectarea prevederilor legale privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin programele operaționale (HG. Nr. 759/2006), în general, și prin POS Transport (Ordinului comun MT-MEF nr. MT/28/04.01.2008; MEF/75/12.01.2008), în special. Ordinul comun MT-MEF nr. MT/28/04.01.2008; MEF/75/12.01.2008 este prezentat în Anexa XV a prezentului Ghid.

9. Proiectul pentru care se solicită finanțare din POS Transport nu este în situația de a fi retrocedat și/ sau de a se solicita retrocedarea, ori să facă obiectul unui litigiu, nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost și activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani.

AM POST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către beneficiar potrivit căreia proiectul nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice, nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost și activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani. Modelul de declarație pe proprie răspundere se găsește în Anexa XII .

10. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului

Solicitantul va trebui să facă această dovadă, prin atașarea la cererea de finanțare a filei de buget aprobată de către ordonatorul principal de credite. În cazul în care legea bugetului nu a fost aprobată încă, solicitantul va atașa la cererea de finanțare proiectul de filă de buget.

În plus se va atașa lista de investiții prin care APL dovedește că va realiza legătura rutieră la terminal, corelată cu calendarul de implementare al proiectului.

11. Terenurile aferente investițiilor POS-T sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului

Din perspectiva DMI 3.1., terenurile investiției sunt împărțite în două categorii:

- Terenul aferent legăturii feroviare la terminal ce va trebui să intre în proprietatea statului și administrat de CNCFR SA
- Terenul aferent terminalului intermodal ce va fi deținut de APL și pus la dispoziția CNCFR SA pentru realizarea investiției.

Solicitantul va atașa la cererea de finanțare toate documentele referitoare la stadiul achizițiilor de terenuri/ dreptului de proprietate/concesiune/ acces asupra terenului.

În cazul în care documentele prezentate nu atestă dreptul de proprietate/ concesiune asupra a cel puțin 100% din terenul aferent legăturii feroviare la terminal, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (Anexa XIII) privind calendarul de desfășurare și finalizare a activităților referitoare la achiziția de terenuri astfel încât procesul să fie finalizat până la data

estimată de începere a lucrărilor de construcție/reabilitare conform secțiunii D – Calendar al cererii de finanțare.

De asemenea, acest criteriu nu se consideră îndeplinit fără dovada punerii la dispoziție a terenului pentru terminal de către APL.

Solicitantul va face dovada proprietății și/sau concesiunii la teren prin următoarele documente atașate în copie simplă la cererea de finanțare:

- a) Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean sau a Consiliului Local (publicată în Monitorul Oficial) privind proprietatea publică asupra terenului (conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora),
- b) Alte documente legale (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, hotărâri ale consiliilor locale sau județene etc. publicate în Monitorul Oficial), pentru cazuri particulare,
- c) Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).
- d) Contractul de asociere în participațiune.

Pe parcursul etapei de verificare a eligibilității, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului clarificări, informații suplimentare precum și retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor, procesul de verificare a eligibilității întrerupându-se până la primirea răspunsului solicitat.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, etapa de evaluare tehnico-economică.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de eligibilitate AM POST transmite solicitantului o notă de respingere a cererii finanțare, menționând motivele respingerii cererii de finanțare, precum și recomandări de îmbunătățire.

Solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatul AM POST, ori trimisă prin poștă.

AM POST va analiza contestația solicitantului și va emite motivat decizia de soluționare a contestației. Decizia va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației.

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

V.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

Pentru proiectele de lucrări, evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează de către AMPOST în cadrul Comitetului de evaluare în baza unui punctaj acordat următoarelor criterii:

- **Relevanța și oportunitatea proiectului;** Contribuția la realizarea obiectivelor POS-T și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură,
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului;** Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară.

Detalierea acestor criterii și punctajul sunt prezentate în Grilele de evaluare tehnică și financiară și în instrucțiunile pentru evaluatori cuprinse în Anexa XI respectiv în Anexa XVI la prezentul Ghid. *Atenție la condițiile obligatorii!*

Punctajul acordat variază între 0 - 100 puncte și este repartizat astfel:

- maxim 40 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- maxim 60 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Pentru ca o cerere de finanțare să intre în procesul de selecție de AMPOST trebuie să obțină un punctaj minim de 45 puncte, repartizat astfel:

- o minim 15 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- o minim 30 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Informațiile necesare Comitetului de evaluare pentru completarea Grilelor de evaluare sunt preluate din următoarele documente:

- Studiul de fezabilitate, în particular în ceea ce privește:
 - Analiza cererii/nevoii realizării proiectului,
 - Analiza financiară
 - Analiza cost-beneficiu pentru evidențierea costurilor, beneficiilor rentabilității economice și a nevoii de finanțare publică,
 - Analiza alternativelor,
 - Senzitivitatea și riscurile,
 - Sustenabilitatea.
- Studiul privind impactul asupra mediului, în cazul în care a fost solicitat de autoritățile competente de mediu în cadrul procesului de Evaluare a Impactului de Mediu,
- Avizele și aprobările existente,
- Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției,
- Proiect tehnic,
- Documentația de atribuire.

Analiza Comitetului de evaluare orientativ nu va dura mai mult de 20 de zile lucrătoare (exclusiv perioadele de întrerupere).

Pe parcursul etapei de evaluare tehnico-economică, Comitetul de Evaluare prin intermediul Autorității de Management poate să ceară solicitantului clarificări și retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor. Fiecare cerere de finanțare retransmisă trebuie să fie înaintată către AM POST, atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic.

Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită (dacă se solicită) specificate în solicitarea de clarificări. Evaluarea cererii de finanțare se consideră întreruptă pe perioada cuprinsă între data de transmitere a solicitării de clarificări și data de primire a acestora împreună cu cererea de finanțare modificată corespunzător, dacă așa s-a solicitat, iar perioada de evaluare (determinată mai sus) nu va cuprinde perioada scursă până la răspunsul beneficiarului.

Lista cererilor de finanțare evaluate se publică pe site-ul AM POST.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere al evaluării și selecției sunt aprobate de către AM POST.

Dacă cererea de finanțare nu obține punctajul minim sau nu trece de procesul de selecție, AM POST transmite solicitantului o notă de respingere a cererii finanțare, menționând motivele respingerii cererii de finanțare.

Solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatului AM POST, ori trimisă prin poștă.

AM POST va analiza contestația solicitantului și va emite motivat decizia de soluționare a contestației. Decizia va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației.

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

V.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, AMPOST va întocmi contractul de finanțare, pornind de la Contractul cadru de finanțare prevăzut în Anexa XIV la prezentul Ghid.

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, AMPOST va informa beneficiarul cu privire la acest aspect și va solicita acestuia următoarele documente:

- a. stadiul actualizat al demersurilor întreprinse cu privire la proiect între data depunerii cererii de finanțare și data notificării privind aprobarea acesteia;
- b. orice modificare intervenită cu privire la informațiile cuprinse în cererea de finanțare și în anexele la aceasta;
- c. setul de proceduri interne care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului (dacă acestea nu au fost transmise anterior);
- d. informații privind sistemul care va fi utilizat pentru contabilitatea proiectului (monografie care să reflecte utilizarea unui sistem contabil separat sau a unei codificări distincte);
- e. confirmarea băncii privind deschiderea contului pentru gestiunea fondurilor referitoare la proiect;
- f. lista semnăturilor autorizate pentru efectuarea tranzacțiilor bancare din fonduri aferente proiectului.

Solicitantul va transmite informațiile în termenul fixat de AM POST.

După primirea, verificarea și avizarea tuturor informațiilor de mai sus (conform legislației în vigoare și conform Contractului cadru de finanțare), AMPOST va proceda la întocmirea contractului de finanțare al proiectului.

Contractul de finanțare va prevedea responsabilitățile beneficiarului și ale AMPOST cu privire la implementarea proiectului.

AMPOST va semna contractul de finanțare și îl va transmite spre semnare beneficiarului. În numele beneficiarului, contractul de finanțare va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia sau de o persoană împuternicită de acesta. Împuternicirea va fi legalizată la notariat și va fi prezentată AMPOST înainte de semnarea contractului de finanțare.

VI. Implementarea proiectului

Responsabilitățile beneficiarului și ale AMPOST cu privire la implementarea proiectului sunt prevăzute în contractul de finanțare, în cadrul Anexei XIV la prezentul Ghid, precum și în contractul de asociere în participațiune încheiat între administratorul național de infrastructură inter-modală - Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - CNCF “CFR” S.A. și autoritățile administrației publice locale.

ANEXE

Anexa I - Strategia de Transport Intermodal în România 2020, aprobată prin OMTI nr.457/2011

Anexa II - Formularul standard al Cererii de finanțare

Anexa III – Confirmare de primire

Anexa IV – Instrucțiune nr. 1- Asigurarea co-finanțării

Anexa V – Instrucțiune nr.2 – Planul de achiziții

Anexa VI- Instrucțiune nr.3 – Planul financiar & Circulară

Anexa VII Instrucțiune nr.4 – Calendarul de implementare

Anexa VIII Instrucțiune nr.5 – Analiza impactului asupra mediului

Anexa IX - Grila de verificare a conformității administrative

Anexa X - Grila de verificare a eligibilității

Anexa XI – Grila de evaluare tehnică și financiară (pentru proiecte de lucrări)

Anexa XII – Modelul declarației pe propria răspundere privind condițiile de implementare a proiectului

Anexa XIII – Modelul declarației pe proprie răspundere privind asigurarea dreptului de utilizare a terenului pentru realizarea investiției în cadrul proiectului

Anexa XIV – Contractul cadru de finanțare

Anexa XV – Ordinul comun MT-MEF nr. MT/28/75/04.01.2008 de eligibilitate

Anexa XVI – Instrucțiuni pentru membrii evaluatori

Anexa XVII – Instrucțiune nr. 6 – Privind stabilirea indicatorilor în cererile de finanțare POST.

ⁱ Legislație europeană intermodalitate:

1. Council Directive 92/106/EEC of 7 December 1992 on the establishment of common rules for certain types of combined transport of goods between Member States [OJ L 368 of 17.12.1992].
2. Commission communication of 29 May 1997 on intermodality and the intermodal carriage of goods within the European Union: a systems logic for the carriage of goods; strategies and activities intended to promote efficiency, services and sustainable development [COM(97) 243 final - Not published in the Official Journal].
3. Amended proposal for a Directive of the European Parliament and of the Council on intermodal loading units [COM/2004/0361 final - Not published in the Official Journal].
4. Communication from the Commission on freight transport logistics in Europe, the key to sustainable mobility [COM(2006) 336 final - Not published in the Official Journal].