



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „TRANSPORT”

GHIDUL SOLICITANTULUI

(instrucțiuni către solicitanți privind completarea, depunerea, evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare)

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL ”TRANSPORT”

AXA PRIORITARĂ 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

–Noiembrie 2013–

Prezentul Ghid al Solicitantului împreună cu toate informațiile referitoare la Programul Operațional Sectorial ”Transport” poate fi descărcat în format electronic la adresa: <http://www.ampost.ro>.

Prezentul Ghid se bazează pe documentele oficiale ale Programului Operațional Sectorial ”Transport”, care pot fi consultate la adresa electronică de mai sus.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Prezentul Ghid se consideră lansat după publicarea pe pagina de internet a AMPOST www.ampost.ro.

Cuprins:

Definiții și abrevieri	3
Sinteză (Executive summary)	6
I. Informații generale	7
I.1 Documente strategice	7
I.2 Infrastructura de transport aerian	7
I.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport	10
I.3 Descriere generală a Axei prioritare 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport	11
I.4 Descriere generală a Domeniului Major de Intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian	12
II. Reguli pentru cererea de proiecte	14
II.1. Eligibilitatea solicitantului	14
II.1. Eligibilitatea proiectului.....	15
III. Completarea și depunerea cererii de finanțare	16
III.1. Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport ..	16
III.2. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare	17
IV. Etapele de verificare a cererii de finanțare	21
IV.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	21
IV.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	22
Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se realizează pe baza Grilei de evaluare a eligibilității prezentată în Anexa X	22
IV.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare	28
IV.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare	31
V. Implementarea proiectului.....	32
ANEXE	33

Definiții și abrevieri

Administratorul aeroportului – persoana fizică sau juridică care conduce și gestionează un aerodrom.

Aeroport - aerodromul certificat pentru operațiuni de transport aerian public¹.

Aeroport categoria „D” – aeroport cu un volum anual de pasageri mai mic de 1 milion, conform „Liniilor directe comunitare privind finanțarea aeroporturilor și acordarea ajutorului de start-up companiilor aeriene care au ca punct de origine aeroporturi regionale”.

Autoritate de Management pentru POS Transport (AM POST) – organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumentele structurale pentru investiții prioritare de transport. Conform HG nr. 497/2004, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe, îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport.

Axă Prioritară – una dintre prioritățile strategiei din cadrul unui program operațional, care cuprinde un grup de acțiuni strategice strâns legate între ele și care au obiective specifice măsurabile.

Comitet de Monitorizare pentru POS Transport – organismul care asigură urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.

Contract de Finanțare – document care reglementează relația dintre Autoritatea de Management și beneficiar pe perioada de implementare a unui proiect, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia cu privire la proiectul respectiv.

Domeniu Major de Intervenție – una dintre acțiunile strategice prevăzute în cadrul unei axe prioritare a POS Transport care cuprinde un grup de operațiuni asemănătoare.

Evaluarea Impactului asupra Mediului - proces menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului.

Infrastructura de transport aerian (aeroportuară) – infrastructură aflată în perimetrul aeroporturilor civile deschisă utilizării publice în mod nediscriminatoriu compusă din piste de decolare/aterizare, căi de rulare, platforme de staționare, turnuri de control și elementele conexe acestora.

JASPERS - (Joint Assistance to Support Projects in European RegionS) este o inițiativă politică comună majoră între Banca Europeană de Investiții (BEI), DG Regio și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) care asigură asistență gratuită țărilor beneficiare (în special statelor membre și țărilor în curs de aderare la UE) în vederea pregătirii proiectelor de infrastructură majoră pentru care se va solicita finanțare din instrumentele structurale comunitare.

¹ Legea 399/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Domeniul Major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

Operațiune – un proiect sau un grup de proiecte selectate de AM POST în conformitate cu criteriile de selecție stabilite pentru POST, care odată implementate conduc la realizarea obiectivelor acțiunilor strategice.

Program Operațional Sectorial Transport – document strategic aprobat de Comisia Europeană pentru finanțarea de investiții în domeniul transporturilor, identificat ca sector prioritar în Cadrul Strategic Național de Referință.

Proiect – grup integrat de activități necesare și suficiente pentru atingerea unui obiectiv unic, în perioada de timp stabilită, de către o structură definită, în condițiile respectării legislației comunitare și naționale aplicabile, definite de beneficiar prin completarea unei cereri de finanțare a respectivului grup de activități prin POST.

Proiectele generatoare de venituri – Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți. În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr. 1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Regulament General – Regulamentul General al Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006, care stabilește prevederi generale privind FEDR, FSE și FC și care abrogă Regulamentul 1260/1999.

Regulament de Implementare – Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, care stabilește reguli pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

AA	Autoritatea de Audit
MFE	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale Ministerul Fondurilor Europene
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AM	Autoritate de Management
AM POST	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport
AT	Asistență Tehnică
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CMPOST	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Transport
DCI	Document Cadru de Implementare
DGMFE	Direcția Generală Managementul Fondurilor Externe
DPAT	Direcția Proiecte Asistență Tehnică
DM	Direcția Monitorizare
DMI	Domeniu Major de Intervenție

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Domeniul Major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

DMF	Direcția Management Financiar
DP	Direcția Programare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărârea Guvernului
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
PND	Planul Național de Dezvoltare 2007-2013
POR	Program Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POST	Programul Operațional Sectorial Transport
SSP	Serviciul Selectie Proiecte
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport (Trans European Network – Transport)
UE	Uniunea Europeană

Sinteza (Executive summary)

Prezentul ghid se adresează cererilor de finanțare din cadrul POS-T, Axa Prioritară 2, DMI 2.4 prioritizate conform Studiului Jaspers desfășurat în perioada martie – octombrie 2013, aferente proiectelor de lucrări de construcție, modernizare sau dezvoltare a infrastructurii de transport aerian promovate de administrațiile aeroportuare ale aeroporturilor de categoria D din România, respectiv Regia Autonomă Aeroportul Iași, Regia Autonomă Aeroportul Oradea și Regia Autonomă Aeroportul Craiova. .

Cererea de proiecte se deschide pentru suma rămasă necontractată aferentă DMI 2.4, a cărei alocare totală este de **108.542.708 Euro**, având ca sursă de finanțare Fondul European pentru Dezvoltare Regională **92.261.301 Euro** și fonduri publice naționale **16.281.407 Euro**.

Condițiile de eligibilitate aferente beneficiarilor și proiectelor în cadrul cererilor de finanțare sunt evidențiate la capitolul II din prezentul Ghid.

În cadrul prezentei cererii de proiecte cu depunere continuă se vor depune cererile de finanțare la AM POST până la data de 31.12.2013.

Cererea de finanțare **va cuprinde: formularul cererii de finanțare și anexele aferente.** Lista documentelor suport care trebuie să însoțească cererea de finanțare este menționată în cadrul secțiunii K ”Anexe” din formatul standard al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi evaluate în ordinea intrării la AM POST, iar contractarea se va realiza în ordinea finalizării proceselor de evaluare.

Pentru orice clarificări și informații suplimentare vă rugăm să vă adresați la:

Ministerul Transporturilor

Autoritatea de Management POS Transport

București, Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1 tel.: +40 (021) 319.61.47; fax: 319.61.78; e-mail: postransport@mt.ro .

I. Informații generale

I.1 Documente strategice

Programul Operațional Sectorial de Transport reprezintă documentul programatic al României care stabilește prioritățile, obiectivele și țintele de atins privind procesul de implementare al instrumentelor structurale în sectorul transporturi în perioada 2007-2013.

Prima versiune a Programul Operațional Sectorial Transport a fost aprobat prin , nr. C(2007) 3469/12.07.2007, cea de-a doua versiune fiind aprobată prin decizia CE nr. C(2012) 5647/09.08.2012, iar cea de-a treia versiune fiind aprobată prin decizia CE nr. C(2013) 4835/26.07.2013.

Documentul oficial se poate consulta la adresa de internet www.ampost.ro.

Relevanța proiectelor depuse de beneficiari în cadrul POST se măsoară în relație cu obiectivele strategiei și indicatorii prevăzuți în documentul POST. Proiectele care nu corespund acestor obiective sunt respinse.

În urma aprobării POS Transport de către Comisia Europeană, Ministerul Transporturilor, în calitate de Autoritate de Management pentru acest program operațional, a elaborat Documentul Cadru de Implementare, document care oferă informații suplimentare și detaliate cu privire categoriile de proiecte eligibile, activități eligibile și beneficiari eligibili în cadrul programului operațional.

Ultima revizie a Documentului Cadru de Implementare se poate consulta la adresa web: <http://www.ampost.ro>. Categoriile de activitati eligibile in cadrul programului operațional raman neschimbate.

I.2 Infrastructura de transport aerian

Prin Decizia nr. 2 a Comitetului de Monitorizare al POS-T din data de 3 iunie 2013 urmată de Nota Ministrului Transporturilor nr 40/DP/SC/1400 din 19.06.2013 s-a decis închiderea primului apel de proiecte aferent Axei prioritare 2, Domeniul Major de Intervenție 2.4 ”Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport aerian”.

În cadrul primului apel de proiecte au fost contractate proiectele de investiții aferente Aeroportului ”Ștefan cel Mare” Suceava și Aeroportul ”Mihai Kogălniceanu” Constanța,

restul cererilor de finanțare aflate în evaluare la acel moment neavând asigurată sursa de finanțare din bugetul fondurilor structurale și nici din cofinanțarea publică națională.

Ghidul Solicitantului pentru DMI 2.4 a fost modificat, motivat de observațiile Comisiei Europene cu privire la lipsa unei strategii, la nivel național, de dezvoltare a aeroporturilor regionale din România, strategie care să contribuie la dezvoltarea și creșterea conectivității regionale.

În aceste condiții, acest Ghid al Solicitantului este dezvoltat în baza concluziilor ”Studiului JASPERS de prioritizare a investițiilor la aeroporturile regionale din România”, studiu desfășurat în perioada martie – octombrie 2013.

Asistența JASPERS, în ceea ce privește noul ”Studiu de prioritizare a investițiilor la aeroporturile regionale din România” a vizat următoarele aspecte:

- Realizarea unui studiu de prioritizare în vederea finanțării publice a aeroporturilor regionale din România, pornind de la „**Studiu asupra priorităților de investiții pentru aeroporturile regionale**” din 2007, care sa ia în considerare schimbările survenite până în prezent, atât la nivel național cât și nivel european.
- Analizarea Studiilor de Fezabilitate aferente proiectelor de investiții depuse spre finanțare către AM POST și realizarea unei prioritizări a acestor investiții.

În baza acestor obiective, ”Studiu de prioritizare a investițiilor la aeroporturile regionale din România” a recomandat prioritizarea investițiilor în baza a patru criterii prioritare, și anume:

- Investițiile contribuie la îmbunătățirea accesibilității regionale (poziționare aeroportului pe rețeaua TEN-T)
- Investiția nu este realizată la un aeroport regional aflat la o distanță mai mică de 100 km față de un alt aeroport regional vizat de o investiție din fonduri publice
- Investiția se justifică din punct de vedere al sustenabilității financiare
- Investiția din fonduri publice respectă regulile naționale și europene cu privire la ajutorul de stat.

Conform acestor criterii de prioritizare, ”Studiu de prioritizare a investițiilor la aeroporturile regionale din România” a recomandat ca Aeroporturile Iași, Oradea și Craiova să treacă în etapa a doua, constând în evaluarea la nivel de proiect pentru fiecare din cele trei aeroporturi, în vederea pregătirii acestora pentru finanțare în cadrul POS-T 2007-2013.

Finanțarea din fonduri publice trebuie să țină cont de prevederile legislației comunitare și

naționale privind competiția corectă. De aceea la definitivarea cadrului de implementare a DMI 2.4 din POST s-a ținut cont de prevederile tratatului de funcționare a UE în ceea ce privește ajutorul de stat.

Reglementarea de referință privind compatibilizarea investițiilor din fonduri publice în infrastructura aeroportuară este reprezentat de „Orientările comunitare privind finanțarea aeroporturilor și ajutorul la înființare pentru companiile aeriene cu plecare de pe aeroporturile regionale”.

În conformitate cu orientările precizate mai sus, în scopul accesării fondurilor structurale prin POST, prezentul ghid se adresează aeroporturilor nominalizate în studiul JASPERS (Anexa IV la prezentul Ghid) și anume Aeroportul Iași, Aeroportul Oradea și Aeroportul Craiova.

La nivelul Comisiei Europene, s-a emis Decizia CE nr. 2012/21/CE din 20.12.2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general

De asemenea, la nivel național au fost făcute demersurile pentru modificarea legislației naționale în sensul aplicării deciziei SIEG, prin adoptarea Ordonanței de Urgență 61/2011 privind reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor autonome cu specific deosebit, de interes local. De menționat că la acest moment Ministerul Transporturilor, prin Direcția Aviație Civilă și Spațiu Aerian a demarat procesul de modificare al OUG 61/2011 în concordanță cu Decizia CE nr. 2012/21/CE din 20.12.2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordat anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general.

Conform prevederilor naționale și comunitare în domeniu, proiectele vor fi analizate urmărindu-se respectarea următoarelor criterii, care au stat la baza acordării SIEG:

- a) *construirea și operarea infrastructurii îndeplinește un obiectiv de interes general definit în mod clar:*
- solicitantul va **prezenta un studiu** privind necesitatea modernizării/dezvoltării aeroportului în contextul dezvoltării regionale și rolul pe care aeroportul propus spre finanțare îl va juca în dezvoltarea economică, în reducerea disparităților regionale, crearea de locuri de muncă (ca efect direct al realizării investiției, dar și ca efect al

dezvoltării regionale generate) și la creșterea accesibilității mărfurilor și persoanelor în regiune;

b) *infrastructura este necesară și proporțională cu obiectivul stabilit:*

- solicitantul va anexa o analiză a costurilor și beneficiilor proiectului pentru a demonstra „plus valoarea” pentru societate, inclusiv analiza riscurilor și sensibilității, în particular să demonstreze că finanțarea solicitată este necesară și proporțională cu veniturile care vor fi generate de investiție;

c) *infrastructura are perspective satisfăcătoare de utilizare pe termen mediu, în special în ceea ce privește utilizarea infrastructurii existente:*

- în vederea demonstrării durabilității proiectului în timp, solicitantul va folosi prognoze de trafic realizate pe termen mediu din care să rezulte necesitatea extinderii și modernizării infrastructurii la nivelul solicitat în proiectul depus pentru finanțare;

d) *toți potențialii utilizatori ai infrastructurii de transport aerian modernizate/dezvoltate au acces la aceasta în mod egal și nediscriminatoriu*

- în conformitate cu Codul Aerian Civil Român, toate aeroporturile din România pun la dispoziția tuturor aeronavelor civile, fără discriminare, infrastructura aeroportuară, facilitățile și serviciile aferente;

- solicitantul își va asuma obligația de a nu acorda tarife preferențiale companiilor aeriene care operează pe aeroportul pe care va fi implementat proiectul pentru care se solicită finanțare;

Cu respectarea acestei decizii, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian a aeroporturilor cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, se poate finanța prin POST sub forma unei compensații pentru serviciul public, și este exceptată de la obligația notificării prealabile prevăzute la art. 88 alin. (3) din tratatul de instituire a Comunității Europene.

1.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport

POS Transport este administrat de către Autoritatea de Management pentru POS Transport existentă în structura Direcției Generale Managementul Fondurilor Externe din cadrul Ministerului Transporturilor.

În cadrul Direcției Generale Managementul Fondurilor Externe – Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Transport” funcționează 4 direcții, 1 serviciu și 3 compartimente, ale căror obiective sunt detaliate în **Anexa VII**.

Alte autorități implicate în managementul POS Transport sunt:

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- Autoritatea de Audit,
- Autoritatea de Certificare și Plată,
- Comisia Europeană

În ceea ce privește Autoritatea de Certificare și Plată solicitantii trebuie să cunoască faptul că în cazul POS Transport aceasta îndeplinește următoarele atribuții:

- efectuează plățile direct către beneficiari după certificarea cererilor de rambursare efectuată de AMPOST (nivel 2) ,
- asigură nivelul 3 de certificare a cheltuielilor.

1.3 Descriere generală a Axei prioritare 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Această prioritate are ca obiectiv general modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale rutiere și feroviare naționale situată cu precădere în afara axelor prioritare TEN-T 7 și 22, dezvoltarea sistemului de transport cu metroul în București, precum și modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare și aeroportuare.

Obiectivul general este foarte larg și ca urmare intervențiile urmărite prin intermediul acestei axe prioritare se axează pe următoarele obiective specifice principale:

- sprijinirea României în vederea respectării angajamentelor asumate în cadrul Tratatului de aderare cu privire la deschiderea traficului pe întreaga rețea rutieră conform Directivei 96/53 referitoare la sarcini și dimensiuni, precum și
- facilitarea traficului de tranzit prin variantele ocolitoare.

Reabilitarea rețelei TEN-T, ca acțiune prioritară finanțată prin POST (componenta FEDR) are o însemnată relevanță strategică, fiind totodată, complementară cu obiectivul axei prioritare nr. 1 a POST.

În acest sens, au fost identificate următoarele priorități privind lucrările ce se au în vedere:

- întărirea secțiunilor rutiere nereabilitate la standardele cerute privind dimensiunile și greutatea;
- construcția variantelor ocolitoare pe rețeaua rutieră națională;

- construcția sectoarelor lipsa de autostradă între tronsoane de autostrada care au asigurată finanțarea lucrărilor;
- creșterea atractivității transportului feroviar de pasageri prin reabilitarea stațiilor de cale ferată și reînnoirea materialului rulant;
- îmbunătățirea statutului rețelei feroviare prin reabilitarea punctelor periculoase reprezentate de poduri și tuneluri;
- reducerea congestiei traficului și îmbunătățirea calitatii mediului prin dezvoltarea capacității metroului București, respectiv a Magistrelor 4 și 5 de metrou
- îmbunătățirea infrastructurii portuare și eficientizarea operațiunilor portuare prin sporirea atractivității față de utilizatori și creșterea traficului de nave în porturile dunărene și portul Constanța;
- modernizarea și dezvoltarea aeroporturilor, în vederea creșterii eficienței și atractivității pentru utilizatori însoțită de creșterea capacității de operare, precum și conectarea eficientă la punctele aeroportuare de trafic comunitare și internaționale;
- pregătirea viitorului portofoliu de proiecte.

Acțiunile strategice ce se au în vedere pentru punerea în aplicare a acestor obiective sunt prevăzute prin următoarele domenii majore de intervenție:

- **2.1** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale
- **2.2** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători și dezvoltarea transportului cu metroul
- **2.3** Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene și maritime
- **2.4** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

1.4 Descriere generală a Domeniului Major de Intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

Scopul D.M.I 2.4 este sprijinirea dezvoltării infrastructurii de transport aerian pe teritoriul României, pentru realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial ”Transport” 2007-2013 și anume de a promova un transport durabil în România, în condiții de siguranță și eficiență, pentru persoane și mărfuri, la nivel de servicii la standarde europene.

Domeniu de aplicare

D.M.I. 2.4 – ”Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian” finanțează proiecte de construcție, modernizare sau dezvoltare a infrastructurii de transport aeroportuar care va fi pusă la dispoziția tuturor utilizatorilor în mod egal și nediscriminatoriu.

Categoriile de beneficiari eligibili

- Acest domeniu de intervenție se adresează aeroporturilor de categoria D din România, respectiv Aeroportul Internațional ”Mihail Kogălniceanu” - Constanta; Aeroportul Internațional ”Stefan cel Mare” – Suceava; Regia Autonomă Aeroportul Iași, Regia Autonomă Aeroportul Oradea, Regia Autonomă Aeroportul Craiova.

Activități eligibile orientative

Activitățile eligibile pentru proiectele de investiții din cadrul prezentei scheme constau în lucrările de construcție, modernizare sau dezvoltare a infrastructurii de transport aerian: piste de decolare/aterizare, căi de rulare, platforme de staționare, turnuri de control, elementele conexe acestora, precum și terminale de pasageri, **dimensionate la cererea previzionată**, dacă se demonstrează că fără acestea proiectul nu își dovedește utilitatea ca întreg.

Categoriile de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile pentru prezenta schemă sunt cheltuielile aferente realizării proiectelor de construcție, modernizare sau dezvoltare a infrastructurii aeroportuare (piste de decolare/aterizare, căi de rulare, platforme de staționare, turnuri de control, instalațiile aferente acestora (balizaj, sisteme iluminare, etc.) **precum și terminale de pasageri, dimensionate la cererea previzionată**, dacă se demonstrează că fără acestea proiectul nu își dovedește utilitatea ca întreg, în conformitate cu categorizarea din OMT/MEF 843/2013

Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere de proiecte cu depunere continuă până la data de 31.12.2013.

Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/ FSE

Nu se aplică.

Alocarea financiară orientativă

Valoarea maximă estimată a finanțării cheltuielilor eligibile care va fi acordată în cadrul prezentului Ghid, pentru perioada 2013 - 2015, este cuantumul sumelor necontractate în cadrul alocării financiare aferenta DMI 2.4, respectiv de **108.542.708 Euro**, având ca sursă de finanțare Fondul European pentru Dezvoltare Regională **92.261.301 Euro** și fonduri publice naționale **16.281.407 Euro**.

Repartizarea anuală, a alocațiilor DMI 2.4 se prezintă astfel:

Euro

An	Total	FEDR	Contribuție națională	publică	Contribuție privată
2007-2013	108.542.708	92.261.301	16.281.407		0
Total	108.542.708	92.261.301	16.281.407		0

Fondurile pentru investiții aferente prezentului Ghid se vor acorda din fondurile prevăzute în cadrul Programului Operațional Sectorial Transport 2007 - 2013 la Axa Prioritară II, Domeniul Major de Intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian, precum și de la bugetul de stat.

În conformitate cu cele de mai sus, intensitatea ajutorului de stat acordat prin prezentul Ghid este de 100 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului .

Cheltuielile neeligibile din cadrul proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013 co-finanțarea publică națională se va asigura astfel:

- 2% prin bugetul local pentru aeroporturile aflate în proprietatea majoritară a autoritățile locale, respectiv, a bugetului de stat, prin bugetul MT pentru aeroporturile aflate în proprietatea majoritară a statului și
- 13 % din partea bugetului de stat.

II. Reguli pentru cererea de proiecte

II.1. Eligibilitatea solicitantului

Beneficiarii eligibili în cadrul acestei scheme sunt aeroporturilor de categoria D din România, respectiv Regia Autonomă Aeroportul Iași, Regia Autonomă Aeroportul Oradea, Regia Autonomă Aeroportul Craiova.

Pentru a accesa fondurile nerambursabile prevăzute în prezenta schemă, beneficiarii trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) să dovedească calitatea de proprietar, administrator sau de concesionar privind infrastructura care face obiectul proiectului, pe o perioadă de 5 ani de la încheierea operațiunii;
- b) infrastructura ce trebuie construită, modernizată sau dezvoltată să nu fie în situația de a fi retrocedată și/sau de a se solicita retrocedarea, ori să facă obiectul unui litigiu;
- c) să fie aeroport cu un volum anual de pasageri mai mic de 1 milion (volum în ultimii doi ani înaintea anului depunerii cererii de finanțare);
- d) să facă dovada prestării unui serviciu economic de interes general pentru a cărui compensare are dreptul să primească cheltuieli aferente investiției din proiectul supus cererii de finanțare;
- e) la data depunerii cererii de finanțare, nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- f) nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- g) îndeplinește și alte condiții specificate în prezentul Ghid.

II.1. Eligibilitatea proiectului

Cheltuielile vor fi considerate eligibile începând cu 01.01.2007, dar nu mai devreme de data acordării SIEG.

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) se încadrează în operațiunile/ activitățile/ valorile/ termenele menționate în Documentul Cadru de Implementare;
- b) sa respecte legislația națională în domeniul achizițiilor publice.
- c) sa respecte legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității.
- d) sa respecte legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul), dezvoltării durabile și principiul nediscriminării;
- e) sa respecte prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.
- f) să dovedească sustenabilitatea financiară a proiectului;
- g) activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului să nu fi fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani;
- a) Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului;
- b) durata de implementare a proiectului după spre finanțare să nu depășească data de 30 septembrie 2015, cu o durată de implementare nu mai mare de 18 luni;

- c) să respecte legislația națională și europeană în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, ajutorului de stat și achizițiilor publice;
- d) investiția să fie realizată pe teritoriul României;

Ajutorul acordat în baza prezentului Ghid nu se cumulează cu alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași costuri eligibile, indiferent de proveniența acestora și de forma de acordare.

III. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Din punct de vedere al scopului activităților derulate, proiectele pentru care beneficiarii POS Transport pot solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte sunt doar proiecte de lucrări.

III.1. Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport

Pentru ***proiectele de investiții*** din cadrul prezentului Ghid, condițiile minime pentru depunere spre finanțare din POS Transport sunt reprezentate de existența următoarelor documente:

- **Studiul de fezabilitate care conține minimum: o analiza de trafic, analiza opțiunilor și justificarea opțiunii alese; studii tehnice (studii geologice, topografice, hidrografice), studii economico-financiare (ACB), studii de mediu (Acord de mediu, Declarația Natura 2000, etc);**
- Planul Anual de Achiziții Publice conținând obiectivul de investiție pentru care se solicită finanțare.
- Solicitantul să facă dovada identificării sursei de finanțare (să prezinte fila bugetară a proiectului).
- Dovada executării unui serviciu de interes economic general compatibil cu Decizia CE nr. 2012/21/UE din data de 20 decembrie 2011 în baza căruia are dreptul să primească compensație sub forma cerută în cererea de finanțare,
- Calendarul de implementare a proiectului.

(Notă*: stadiul achiziției terenurilor necesare investiției, proiectul tehnic și eventual documentația de licitație nu fac parte din documentația minimă necesară depunerii cererii de finanțare, dar se recomandă ca acestea să fie cel puțin în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare)

III.2. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare

Solicitantul va completa formatul standard prevăzut în Anexa I a prezentului Ghid, urmând indicațiile prevăzute în cadrul acesteia și instrucțiunile prezentate pe pagina de internet a AM POST (www.ampost.ro):

Solicitantul va completa toate secțiunile documentului, cu excepția celor care nu sunt relevante pentru o anumită categorie de proiecte, conform indicațiilor din formatul standard. Solicitantul are obligația de a nu modifica formatul standard. În cazul în care solicitantul consideră că nu este necesară completarea unei rubrici, în acea rubrică va scrie ” nu se aplică” și se va prezenta o justificare a acestui considerent.

Informațiile cuprinse în cererea de finanțare vor fi în conformitate cu documentele sursă (inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare) :

- actul constitutiv al solicitantului,
- ultimul bilanț contabil anual aprobat al solicitantului,
- deciziile privind organizarea internă a solicitantului,
- portofoliul de proiecte gestionate de solicitant,
- studiul de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, studiul de impact asupra mediului pentru proiectul propus spre finanțare, avize și autorizații obținute de solicitant înainte de depunerea cererii de finanțare.

De asemenea, sumele de bani din planul de cheltuieli al cererii de finanțare trebuie să aibă fundamentare în studiul de fezabilitate și analiza cost-beneficiu, precum și în devizul estimativ atașat avizului consiliului tehnico-economic al solicitantului.

În perioada de pregătire a cererii de finanțare, solicitantul poate cere clarificări și informații suplimentare AMPOST. Solicitățile vor fi formulate în scris și transmise către AMPOST direct la secretariatul AMPOST, prin fax sau prin email, luând în considerare datele de contact prevăzute mai jos.

Cererea de finanțare va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. În cazul schimbării reprezentantului legal, în

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Domeniul Major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

perioada în care se desfășoară evaluarea cererii de finanțare, solicitantul va aduce la cunoștința Autorității de Management pentru POST în termen de trei zile lucrătoare.

Cererea de finanțare va fi însoțită de o **listă de verificare a acesteia și opisul documentelor** care o însoțesc. Cele două documente vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare pe suport de hârtie (1 original și 3 copii) și 1 CD. Exemplarele pe suport de hârtie vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”. CD-ul va conține cererea de finanțare scanată și în format “.doc”, în limba română, precum și toată documentația de fundamentare care însoțește cererea de finanțare (SF, ACB, SIM, rezumatul non-tehnic al raportului de mediu, etc)

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare

Cererea de finanțare (1 original și 3 copii și CD-ul), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Autorității de Management pentru POST din cadrul Ministerului Transportului la adresa:

Ministerul Transporturilor – Autoritatea de Management pentru POS Transport

Bd. Dinicu Golescu, nr.38, cod 010873, sector 1, București

Etaj 1, camera 19

Tel/ fax: +4021319 61 27/ +4021319 61 47

E-mail: postransport@mt.ro

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013

Axa prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Domeniul major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

Autoritatea de Management: Ministerul Transporturilor

Solicitant <Denumirea și adresa sediului solicitantului>

Proiectul <Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este data de 31.12.2013.
--

Cererea de finanțare se va înregistra în *Registrul de cereri de finanțare primite* cu data și ora la care a fost primită. Ulterior, după aprobarea cererii de finanțare, solicitantului i se va transmite codul unic de înregistrare în Sistemul Informatic Unic de Management, denumit codul SMIS al proiectului (SMIS, Single Management Information System).

AMPOST va completa formularul „Confirmare de primire” (Anexa II) și îl va transmite solicitantului.

AMPOST va verifica conformitatea administrativă a cererii de finanțare, în cadrul Direcției Programare.

În situația în care, pentru anumite cereri de finanțare AMPOST solicită informații suplimentare de la solicitanți de natură administrativă, procesul de verificare a conformității administrative se întrerupe pentru toate cererile de finanțare depuse în cadrul aceste cereri de proiecte, iar perioada de verificare a conformității administrative nu va cuprinde perioada scursă până la răspunsul solicitanților. Termenul maxim de răspuns al beneficiarului este de 5 zile.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de conformitate administrativă, AM POST va transmite la solicitant o notă de respingere a cererii finanțare.

În caz contrar, AM POST va efectua verificarea eligibilității cererii de finanțare în cadrul Direcției Programare.

În situația în care, pentru anumite cereri de finanțare AMPOST solicită informații suplimentare de la solicitanți, procesul de verificare a eligibilității se întrerupe pentru toate cererile de finanțare depuse în cadrul aceste cereri de proiecte, iar perioada de verificare a eligibilității nu va cuprinde perioada scursă până la răspunsul solicitanților.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, AM POST va transmite la solicitant o notă de respingere a cererii finanțare.

Dacă cererea de finanțare îndeplinește criteriile de eligibilitate AM POST, prin intermediul Direcției Programare, va coordona derularea procesului de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare.

Pe tot parcursul derulării procesului de evaluare și selecție, ca urmare a solicitării de clarificări, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului, până la un anumit termen, retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor, atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Evaluarea cererii de finanțare se consideră suspendată pe perioada cuprinsă între data de transmitere a solicitării de clarificări și data de primire a acestora împreună cu cererea de finanțare modificată corespunzător, dacă așa s-a solicitat.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/sau în urma evaluării, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/sau în urma evaluării, solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatul AM POST, ori trimisă prin poștă.

Contestația trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului contestator, decizia contestată, motivele pe care se întemeiază, precum și semnătura reprezentantului legal și ștampila. Nerespectarea acestor condiții de formă atrage sancțiunea nulității.

Contestațiile depuse ca urmare a respingerii cererilor de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă sau neeligibilitate se rezolvă în cadrul Direcției Programare de către ofițerul de proiect.

Contestațiile depuse ca urmare a respingerii cererilor de finanțare în urma evaluării tehnico-economice se rezolvă de către același comitet de evaluare desemnat inițial pentru evaluarea acestora.

În urma contestațiilor se reanalizează doar aspectele contestate. Decizia de soluționare a contestației va emite motivat și va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

Informații suplimentare pot fi solicitate Autorității de Management, sau pot fi consultate pe website, la www.ampost.ro.

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante pentru potențialii solicitanți, vor fi publicate pe pagina web menționată mai sus.

IV. Etapele de verificare a cererii de finanțare

IV.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Autoritatea de Management va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și respectarea formatului standard al Cererii de Finanțare, existența anexelor, precum și valabilitatea documentelor atașate (SF, ACB, SEIM, Acord de mediu, Autorizație de construire, etc).

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa IX la prezentul Ghid.

Pe parcursul etapei de verificare a conformității administrative, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului clarificări și informații suplimentare, procesul de verificare a conformității administrative întrerupându-se până la primirea răspunsului solicitat.

Solicitantul va trebui să transmită clarificările și informațiile solicitate de AM POST.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, etapa de verificare a eligibilității.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de conformitate administrativă AM POST transmite solicitantului o notă de respingere a cererii finanțare, menționând motivele respingerii cererii de finanțare.

Solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatul AM POST, ori trimisă prin poștă.

AM POST va analiza contestația solicitantului și va emite motivat decizia de soluționare a contestației. Decizia va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației.

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

IV.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Dacă cererea de finanțare este conformă administrativ, AMPOST trece la verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Criteriile de eligibilitate sunt de tipul da/nu, ceea ce înseamnă că în cazul în care cererea de finanțare nu corespunde cu unul dintre criteriile de selecție aceasta va fi respinsă.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se realizează pe baza Grilei de evaluare a eligibilității prezentată în Anexa XI.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, Solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele:

- 1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport corespunzător Axei Prioritare 2, Domeniul Major de Intervenție 2.4./ Ghidul solicitantului/ Schema de ajutor de stat*
- 2. Solicitantul de proiect are capacitate să implementeze proiectul*

Pentru acest criteriu de selecție Solicitantul trebuie să prezinte odată cu cererea de finanțare, următoarele documente:

- Organigrama aprobată a entității,
- scurtă descriere a departamentului unde se va administra proiectul (Secțiunea A.14 a cererii de finanțare),
- CV-urile personalului angajat în administrarea proiectului,

- Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea resurselor materiale și umane necesare managementului proiectului. Modelul declarației pe proprie răspundere se regăsește în Anexa XII la prezentele instrucțiuni.

AM POST va verifica totodată în cadrul acestui subcriteriu existența în cadrul secțiunii A.14. din cadrul cererii de finanțare a informațiilor relevante referitoare la: procedurile de lucru ale echipei de management a proiectului, alte proiecte derulate de echipa de proiect (pentru verificarea gradului de încărcare a personalului), sistemele/programele informatice utilizate (în special privind contabilitatea), procedura de arhivare și rapoartele de audit desfășurate în cadrul structurii de implementare a proiectului.

3. Solicitantul îndeplinește toate condițiile conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Solicitantul trebuie să prezinte atașat cererii de finanțare următoarele documente, în copie, certificată intern ”conform cu originalul” și semnată de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia :

- Copie după Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- Copie după actul constitutiv,
- Copie după ultimul bilanț contabil anual aprobat
- Copie după titlul de proprietate/ contractul de concesiune pentru infrastructura de transport pe care o administrează.
- Volumul anual de pasageri (la nivelul anului precedent depunerii proiectului în cadrul prezentei cereri de proiecte)

AM POST va verifica prin documentele solicitate a îndeplinirii următoarelor cerințe de eligibilitate a solicitantului:

- beneficiarul are calitatea de proprietar, administrator sau de concesionar privind infrastructura care face obiectul proiectului și pe o perioadă de 5 ani de la încheierea operațiunii;
- la data depunerii cererii de finanțare beneficiarul nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

- beneficiarul este un aeroport cu un volum anual de pasageri mai mic de 1 milion (volum la nivelul anului precedent depunerii proiectului în cadrul prezentei scheme de finanțare);

4. *Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile/valorile/termenele menționate în Documentul Cadru de Implementare, corespunzător Axei Prioritare 2, Domeniul Major de Intervenție 2.4.*

AM POST va verifica (pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare secțiunile B, D și H) încadrarea proiectului în:

- activitățile menționate în cadrul capitolului I.4 din prezentul Ghid;
- perioada maximă pentru implementare a acestuia: 30 septembrie 2015.

5. *Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice*

După finalizarea procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice pentru atribuirea contractelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Comisiei Europene, prin Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională, precum și din cofinanțarea aferentă, va fi transmis la Serviciul Monitorizare Fond de Coeziune și Fond European de Dezvoltare Regională din cadrul Direcției Monitorizare - Direcția Generală Relații Financiare Externe, pentru verificarea administrativă ulterioară, în vederea certificării eligibilității cheltuielilor.

Totuși, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va transmite o declarație (Anexa XII) pe proprie răspundere potrivit căreia procedura de achiziție publică aflată în derulare / finalizată respectă prevederile OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare.

6. *Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității*

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia solicitantul se obligă să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare

adecvată a obiectivelor/rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractului de finanțare . Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa XII .

Totodată AM POST va verifica completarea Secțiunii I.3. Măsurile de publicitate din cererea de finanțare cu informații relevante privind bugetul aferent aducerii la îndeplinire a acțiunilor de publicitate, precum și coerența acestor sume cu Planul financiar din cadrul aceleiași cereri de finanțare.

7. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul), și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia beneficiarul se obligă să asigure promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare. Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa XIII.

Pentru respectarea regulilor de ajutor de stat, beneficiarul va atașa:

- dovada prestării unui serviciu de interes economic general pentru a cărui compensare are dreptul să primească cheltuieli aferente investiției din proiectul supus cererii de finanțare,
- confirmarea din partea Consiliului Concurenței că serviciul de interes economic general respectă prevederile Deciziei CE nr. 2012/21/UE din 20.12.2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul Comunității Europene.
- declarația pe proprie răspundere pe modelul din Anexa XII, în care va confirma că :
- infrastructura aeroportuară care face obiectul investiției din cadrul prezentei cereri de finanțare va fi pusă la dispoziția tuturor utilizatorilor în mod egal și nediscriminatoriu;
- beneficiarul proiectului nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

AMPOST va verifica documentele atașate de către beneficiar.

Totodată AM POST va verifica completarea Secțiunii G.1. a cererii de finanțare pentru a se asigura că ajutorul de stat acordat în cadrul cererii de finanțare nu se cumulează cu alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași costuri eligibile, indiferent de proveniența acestora și de forma de acordare.

8. Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

AMPOST va verifica pe baza planului financiar (Secțiunea H a Cererii de finanțare) respectarea prevederilor legale privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin programele operaționale (HG. Nr. 759/2006), în general, și prin POS Transport (Ordinului comun MT nr. MT/843/2013, în special. Ordinul comun MT nr. MT843/2013; este prezentat în Anexa III a prezentului Ghid, luând în considerare prevederile schemei de ajutor de stat aprobat de CE.

9. Proiectul pentru care se solicită finanțare din POS Transport nu este în situația de a fi retrocedată și/ sau de a se solicita retrocedarea, ori să facă obiectul unui litigiu, nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost și activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani.

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către beneficiar la cererea de finanțare, potrivit căreia proiectul nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice, nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost și activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și finalizate din fonduri publice în ultimii 5 ani. Modelul de declarație pe proprie răspundere se găsește în Anexa XII .

10. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului

Solicitantul va trebui să facă această dovada, prin atașarea la cererea de finanțare a filei de buget aprobată de către ordonatorul principal de credite sau de către consiliile locale sau județene. În cazul în care legea bugetului nu a fost aprobată încă, solicitantul va atașa la cererea de finanțare proiectul de filă de buget.

11. Terenurile aferente investițiilor POS-T sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului

Solicitantul va atașa la cererea de finanțare toate documentele referitoare la stadiul achizițiilor de terenuri/ dreptului de proprietate/concesiune asupra terenului.

În cazul în care documentele prezentate nu atestă dreptul de proprietate/ concesiune asupra a cel puțin 100% din terenul aferent investiției propuse, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (Anexa XIV) privind calendarul de desfășurare și finalizare a activităților referitoare la achiziția de terenuri astfel încât procesul să fie finalizat până la data estimată de începere a lucrărilor de construcție/reabilitare conform secțiunii D – Calendar a cererii de finanțare.

Solicitantul va face dovada proprietății asupra terenului prin următoarele documente atașate în copie simplă la cererea de finanțare:

- Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean sau a Consiliului Local (publicată în Monitorul Oficial) privind proprietatea publică asupra terenului (conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora),
- Alte documente legale (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, hotărâri ale consiliilor locale sau județene etc. publicate în Monitorul Oficial), pentru cazuri particulare,
- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).

Pe parcursul etapei de verificare a eligibilității, Autoritatea de Management poate să ceară solicitantului clarificări, informații suplimentare precum și retransmiterea formularului cererii

de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor, procesul de verificare a eligibilității întrerupându-se până la primirea răspunsului solicitat.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, etapa de evaluare tehnico-economică.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de eligibilitate AM POST transmite solicitantului o notă de respingere a cererii finanțare, menționând motivele respingerii cererii de finanțare.

Solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatul AM POST, ori trimisă prin poștă.

AM POST va analiza contestația solicitantului și va emite motivat decizia se soluționare a contestației. Decizia va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației.

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

IV.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează de către AMPOST în cadrul Comitetului de evaluare pe baza unui punctaj acordat următoarelor criterii:

Relevanta și oportunitatea proiectului; Contribuția la realizarea obiectivelor POS-T și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură,

Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului; Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiara.

Detalierea acestor criterii și punctajul sunt prezentate în Grilele de evaluare tehnică și financiară și în instrucțiunile pentru evaluatori cuprinse în Anexa XI la prezentul Ghid. Atenție la condițiile obligatorii!

Punctajul acordat variază între 0-100 puncte și este repartizat astfel:

- maxim 40 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- maxim 60 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Pentru ca o cerere de finanțare să intre în procesul de selecție de AMPOST trebuie să obțină un punctaj minim de 45 puncte, repartizat astfel:

- minim 15 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- minim 30 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Informațiile necesare Comitetului de evaluare pentru completarea Grilelor de evaluare sunt preluate din următoarele documente:

- Studiul de fezabilitate, în particular în ceea ce privește:
- Analiza cererii/nevoii,
- Analiza financiară
- Analiza cost-beneficiu pentru evidențierea costurilor, beneficiilor rentabilității economice și a nevoii de finanțare publică,
- Analiza alternativelor,
- Senzitivitatea și riscurile,
- Sustenabilitatea.
- Studiul privind impactul asupra mediului, în cazul în care a fost solicitat de autoritățile competente de mediu în cadrul procesului de Evaluare a Impactului de Mediu,
- Avizele și aprobările existente,

- Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției.

Analiza Comitetului de evaluare orientativ nu va dura mai mult de 20 de zile lucrătoare (perioadă la care se adaugă 2 zile lucrătoare pe cerere de finanțare depusă - de ex: pentru 10 cereri de finanțare depuse în cadrul DMI-ului lansat cu termen limită, perioada de evaluare a Comitetului de evaluare tehnico-economic se mărește cu 2x10 zile, ajungând la 40 de zile lucrătoare).

Pe parcursul etapei de evaluare tehnico-economică, Comitetul de Evaluare prin intermediul Autorității de Management poate să ceară solicitantului clarificări și retransmiterea formularului cererii de finanțare, care să includă modificările survenite în urma tratării clarificărilor. Fiecare cerere de finanțare retransmisă trebuie să fie înaintată către AM POST, atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic.

Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Evaluarea cererii de finanțare se consideră întreruptă pe perioada cuprinsă între data de transmitere a solicitării de clarificări și data de primire a acestora împreună cu cererea de finanțare modificată corespunzător, dacă așa s-a solicitat, iar perioada de evaluare (determinată mai sus) nu va cuprinde perioada scursă până la răspunsul beneficiarului.

Lista cererilor de finanțare evaluate se publică pe site-ul AM POST.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere al evaluării și selecției sunt aprobate de către AM POST.

Dacă cererea de finanțare nu obține punctajul minim, AM POST transmite solicitantului o notă de respingere a cererii finanțare, menționând motivele respingerii cererii de finanțare.

Solicitantul poate să depună o contestație la AM POST în termen de 10 zile de la data informării privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul secretariatul AM POST, ori trimisă prin poștă.

AM POST va analiza contestația solicitantului și va emite motivat decizia de soluționare a contestației. Decizia va fi comunicată solicitantului de către AM POST în termen de 5 zile de la soluționarea contestației.

Solicitantul cererii de finanțare poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă este obligatorie pentru AM POST.

IV.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, AMPOST va întocmi contractul de finanțare, pornind de la Contractul cadru de finanțare prevăzut în Anexa V la prezentul Ghid.

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, AMPOST va informa beneficiarul cu privire la acest aspect și va solicita acestuia următoarele documente:

- stadiul actualizat al demersurilor întreprinse cu privire la proiect între data depunerii cererii de finanțare și data notificării privind aprobarea acesteia;
- orice modificare intervenită cu privire la informațiile cuprinse în cererea de finanțare și în anexele la aceasta;
- setul de proceduri interne care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului (dacă acestea nu au fost transmise anterior);
- informații privind sistemul care va fi utilizat pentru contabilitatea proiectului (monografie care să reflecte utilizarea unui sistem contabil separat sau a unei codificări distincte);
- confirmarea băncii privind deschiderea contului pentru gestiunea fondurilor referitoare la proiect;
- lista semnăturilor autorizate pentru efectuarea tranzacțiilor bancare din fonduri aferente proiectului.

Solicitantul va transmite informațiile în termenul fixat de AM POST.

După primirea, verificarea și avizarea tuturor informațiilor de mai sus (conform legislației în vigoare și conform Contractului cadru de finanțare), AMPOST va proceda la întocmirea contractului de finanțare al proiectului.

Contractul de finanțare va prevedea responsabilitățile beneficiarului și ale AMPOST cu privire la implementarea proiectului.

AMPOST va semna contractul de finanțare și îl va transmite spre semnare beneficiarului. În numele beneficiarului, contractul de finanțare va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia sau de o persoană împuternicită de acesta. Împuternicirea va fi legalizată la notariat și va fi prezentată AMPOST înainte de semnarea contractului de finanțare.

Programul Operațional Sectorial ”Transport”

Axa prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Domeniul Major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

Modelul de contract de finanțare anexat prevede acordarea unei prefinanțări acordată conform dispozițiilor legale în vigoare la data semnarea contractului de finanțare.

V. Implementarea proiectului

Responsabilitățile beneficiarului și ale AMPOST cu privire la implementarea proiectului sunt prevăzute în contractul de finanțare, în cadrul Anexei V la prezentul Ghid.

ANEXE

Anexa I – Cererea de Finanțare

Anexa II – Confirmare de primire

Anexa III – Ordinul comun MT-MEF nr. MT/843/2013 de eligibilitate

Anexa IV – Studiul JASPERS 2013: „Studiu de prioritizarea investițiilor în infrastructura aeroporturilor regionale”

Anexa V – Contractul cadru de finanțare

Anexa VI – Anexa contract finanțare

Anexa VII – Cadru instituțional POST

Anexa IX - Grila de verificare a conformității administrative

Anexa X - Grilei de evaluare a eligibilității

Anexa XI – Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile pentru evaluatori

Anexa XII – Modelul declarației pe propria răspundere privind condițiile de implementare a proiectului

Anexa XIII– Modelul declarației pe proprie răspundere privind respectarea regulilor ajutorului de stat

Anexa XIV – Modelul declarației pe proprie răspundere privind dreptului de utilizare a terenului