

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL MEDIU

GHIDUL SOLICITANTULUI

Axa Prioritară 2 - POS Mediu

**“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și
reabilitarea siturilor istorice contaminate”**

(Domeniul major de intervenție 1)

Decembrie 2010

Solicitările se vor primi în perioada 2007-2011

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea cererii de finanțare a proiectelor în cadrul Axei Prioritare 2 a Programului Operațional Sectorial Mediu, Domeniul major de intervenție 1. De asemenea, ghidul furnizează informații detaliate privind condițiile de finanțare și respectiv, procedurile de evaluare a proiectelor.

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, AM POS Mediu își rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

CUPRINS

Introducere

Definiții și abrevieri

I. Informații generale

I. 1 Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013

I. 2 Descrierea Axei Prioritare 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”

I. 2.1 Cadrul general

I. 2.2 Strategia de finanțare

I. 2.3 Alocarea financiară

I. 2.4 Cadrul legislativ

II. Reguli privind pregătirea proiectelor

III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor

IV. Informații privind finanțarea și implementarea proiectelor

ANEXE

Anexa 1. Listă indicativă proiecte

Anexa 2. Cadrul legislativ în sectorul de deșeuri

Anexa 3. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)

Anexa 4. Modele declarații (eligibilitate și angajament)

Anexa 5. Date de contact Organisme Intermediare

Anexa 6. Listă verificare cerere de finanțare

Anexa 7. Listă cheltuieli eligibile

Anexa 8. Modelul contractului de finanțare

Anexa 9 - Formularul Cererii de finanțare

9.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

9.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

Introducere

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management POS Mediu pentru a veni în sprijinul solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte de investiții în sectorul de management al deșeurilor în cadrul Axei Prioritare “**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate**”. Subliniem că prezentul document face referire numai la primul domeniu major de intervenție al acestei axe, și anume “**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor**”.

Programul Operațional Sectorial Mediu este documentul strategic de referință în baza căruia se vor finanța din fonduri europene proiecte prioritare de mediu în perioada 2007-2013. Pentru Axa Prioritară 2 contribuția financiară a Uniunii Europene poate ajunge până la 80% din deficitul de finanțare calculat la nivelul proiectului, cofinanțarea fiind asigurată din bugetul național și local.

Textul integral al POS Mediu și al Documentului Cadru de Implementare a POS Mediu poate fi consultat la adresa: www.posmediu.ro.

Ghidul este elaborat în baza prevederilor Programului Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013 și în corelare cu legislația comunitară și națională privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană prin instrumentele structurale¹.

Capitolul I al acestui ghid “Informații generale” cuprinde aspecte relevante cu privire la POS Mediu și Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 1 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Condițiile de accesare a finanțării sunt prezentate în **Capitolul II** “Reguli privind pregătirea proiectelor”, iar procesul de evaluare este descris în **Capitolul III** “Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor”. **Capitolul IV** „Informații privind finanțarea și implementarea proiectelor” detaliază aspectele privind finanțarea și implementarea proiectelor.

Totodată, ghidul include un set de definiții utile privind instrumentele structurale și sectorul de deșeuri, precum și o lista cu actele normative relevante.

Ghidul mai conține în anexă formularul cererii de finanțare, precum și documentele ce trebuie anexate acestuia în vederea evaluării proiectelor.

Se recomandă citirea cu atenție a acestui ghid înainte de completarea cererii de finanțare! Pentru clarificări solicitanții se pot adresa Organismului Intermediar din regiunea respectivă (a se vedea datele de contact din Anexa 5) sau **Autorității de Management pentru POS Mediu, Direcția Programare și Evaluare** (e-mail: gabriela.dugoiasu@posmediu.ro, elena.ene@posmediu.ro, mihaela.iarca@posmediu.ro).

¹ Solicitantul are obligația respectării prevederilor tuturor actelor normative în vigoare care sunt în legătură, directă ori indirectă, cu activitățile și proiectul propus, chiar dacă nu sunt menționate în mod expres în Ghid sau în Cererea de Finanțare.

Definiții și abrevieri

DEFINIȚII

<p>Acquis comunitar – întreaga legislație primară și derivată, precum și ansamblul politicilor și instituțiilor create pentru a asigura aplicarea, respectarea și dezvoltarea corespunzătoare și continuă a acestei legislații.</p>
<p>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilități publice și al furnizării/prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.</p>
<p>Autoritatea de Audit – organism independent pe lângă Curtea de Conturi. înființat prin Legea nr. 200/2005 privind aprobarea OUG nr. 22/2005 pentru completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, care realizează auditul de sistem, verificări pe bază de eșantion pentru FC, FEDR și FSE și declarații la finalizarea proiectelor.</p>
<p>Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - instituție din cadrul MFP, căreia îi este încredințată coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România, asumându-și responsabilitățile atribuite prin Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale. Sarcinile sale sunt de a sprijini programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CSNR pentru a asigura coordonarea și coerența în cadrul programelor și în legătură cu Programul de Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Piscicultură.</p>
<p>Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) – instituție independentă care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică, după ce acesta a fost derulat de beneficiar (control ex-post).</p>
<p>Autoritate de Management (AM) – structură în cadrul unei autorități publice centrale, responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Ministerul Mediului și Pădurilor este Autoritate de Management pentru POS Mediu, conform prevederilor H.G. nr. 457/2008. Conform H.G. nr. 1635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală AM POS Mediu îndeplinește funcția de Autoritatea de Management pentru POS “Mediu”.</p>
<p>Autoritatea de Certificare și Plată – structură organizatorică în cadrul MFP, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență</i>, art. 1 alin. (2) lit. C)).</p>
<p>Axă prioritară – prioritate strategică dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni și având obiective specifice măsurabile (vezi <i>Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006</i>).</p>
<p>Beneficiar – organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional (vezi O.U.G nr. 64 din 2009, art. 2, alin.(1)). În cadrul Axei Prioritare 2, Beneficiarul este Consiliul Județean, care deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Acesta este responsabil</p>

de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea și raportarea stadiului implementării la AM/OI, stabilirea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacțiile efectuate pe proiect, asigurarea unei piste corespunzătoare de audit.
Cadrul Național Strategic de Referință - document aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare – formular standard, solicitat de Comisia Europeană în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial Mediu (vezi <i>Anexa 1 atașată Ghidului</i>).
Cheltuieli eligibile – cheltuieli realizate de către Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m)</i>).
Cheltuieli altele decât cele eligibile - cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)</i>).
Comitetul de Monitorizare pentru POS Mediu are ca rol principal monitorizarea eficacității și calității implementării programului. Din Comitet fac parte reprezentanți ai ministerelor cu rol de autoritate de management, ai asociațiilor patronale și profesionale relevante pentru domeniile finanțate prin POS Mediu, ai societății civile și ONG-urilor active în domeniul mediului, ai Comisiei Europene și ai instituțiilor financiare internaționale.
Contract de finanțare - act juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.
Contractor - persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii.
Evaluarea Impactului asupra Mediului - procedură prin care se evaluează potențialele efecte negative pe care un proiect, public sau privat, le poate avea asupra mediului prin natura, dimensiunea sau localizarea lui.
Fondul European de Dezvoltare Regională – instrument care asigură asistență financiară în scopul corectării principalelor decalaje între nivelurile de dezvoltare a diferitelor regiuni.
Fonduri structurale – instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. Fondurile structurale sunt Fondul European pentru Dezvoltare Regională și Fondul Social European.
Instrumente structurale – asistență financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului social european și Fondului de Coeziune.
Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale – clasează regiunile statelor membre în funcție de o serie de variabile socio-economice.
Obiectivul convergență – obiectiv finanțat din instrumente structurale, cu scopul creșterii convergenței statelor membre ale Uniunii Europene și a regiunilor mai puțin dezvoltate.
Organism Intermediar – structură care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management. Pentru POS Mediu, Organismele Intermediare sunt organizate ca direcții la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Ele îndeplinesc un rol important în implementarea POS la nivel regional, acționând ca interfață între AM și beneficiari. AM a delegat OI-urilor responsabilități cu privire la activități de programare, monitorizare, control și raportare pentru

proiectele care se derulează în regiunea respectivă.
Prefinanțare – sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1) - (3) din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de / de finanțare, încheiat între un beneficiar și Autoritatea de Management/ în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.
Program Operațional – document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente
Proiect major – o operațiune ce cuprinde o serie de lucrări, activități sau servicii menite să genereze investiții cu un obiectiv clar definit și cu o valoare mai mare sau egală cu 50 milioane Euro. Proiect nemajor – o operațiune ce cuprinde o serie de lucrări, activități sau servicii menite să genereze investiții cu un obiectiv clar definit și cu o valoare mai mică de 50 milioane Euro.
Reprezentantul legal al solicitantului - persoană care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Sistemul Unic de Management al Informației - sistem informatic la scară națională, care furnizează informații cu privire la progresul implementării, atât la nivel de proiect cât și la nivel de program, pentru toate programele operaționale.
Temele orizontale - priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Comunităților Europene. Acestea se referă la: - Promovarea egalității de șanse și nondiscriminării - Dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător - Tehnologia informației - Achiziții publice
Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) – departament din cadrul Ministerului Finanțelor care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică înainte de derularea acestuia (control ex-ante).
Unitatea de Implementare a Proiectului – unitate funcțională la nivelul Beneficiarului, cu rol în managementul și implementarea proiectelor.

ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritate de Management
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare
CE	Comisia Europeană
CNSR	Cadrul Național Strategic de Referință
CSP	Comitetul de Selecție a Proiectelor
DLAF	Delegația OLAF în România
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FEADR	Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
FEDR	Fond European de Dezvoltare Regională
FC	Fondul de Coeziune
FSE	Fondul Social European
HG	Hotărârea Guvernului
IS	Instrumente Structurale
ISPA	Instrument pentru Politicile Structurale de Pre-Aderare
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OI	Organism Intermediar
OLAF	Biroul European Anti-Fraudă
OM	Ordin de Ministru
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PHARE	Ajutor pentru reconstrucția economică a Poloniei și Ungariei
PO	Program Operațional
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial Mediu
SMIS	Sistem Unic de Management al Informației
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
VNA	Valoarea Netă Actualizată
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

I.1 Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) reprezintă documentul de programare care stabilește strategia de alocare a fondurilor europene în vederea dezvoltării sectorului de mediu în România, în perioada 2007-2013.

POS Mediu a fost elaborat de către Ministerul Mediului și Pădurilor (MMP), în calitate de Autoritate de Management pentru acest program, sub coordonarea Ministerului Finanțelor Publice, în calitate sa de coordonator al procesului de pregătire a României pentru accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSC) pentru perioada 2007-2013.

POS Mediu este unul dintre cele mai importante programe operaționale din punct de vedere al alocării financiare și reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare pentru sectorul de mediu. Programul este finanțat din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - cu o valoare de aproximativ 4,5 miliarde Euro, la care se adaugă cofinanțarea națională de aproximativ 1 miliard Euro.

Obiectivul global al POS Mediu constă în îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu vizând, în principal, îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE cu privire la protecția mediului.

Totodată, se are în vedere reducerea decalajului existent între Statele Membre ale Uniunii Europene și România cu privire la infrastructura de mediu, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului “poluatorul plătește”.

Obiectivele specifice POS Mediu sunt:

1. *Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în 2015 și stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată.*
2. *Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de județe până în 2015.*
3. *Reducerea impactului negativ asupra mediului și diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în 2015.*
4. *Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000.*
5. *Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în 2015.*

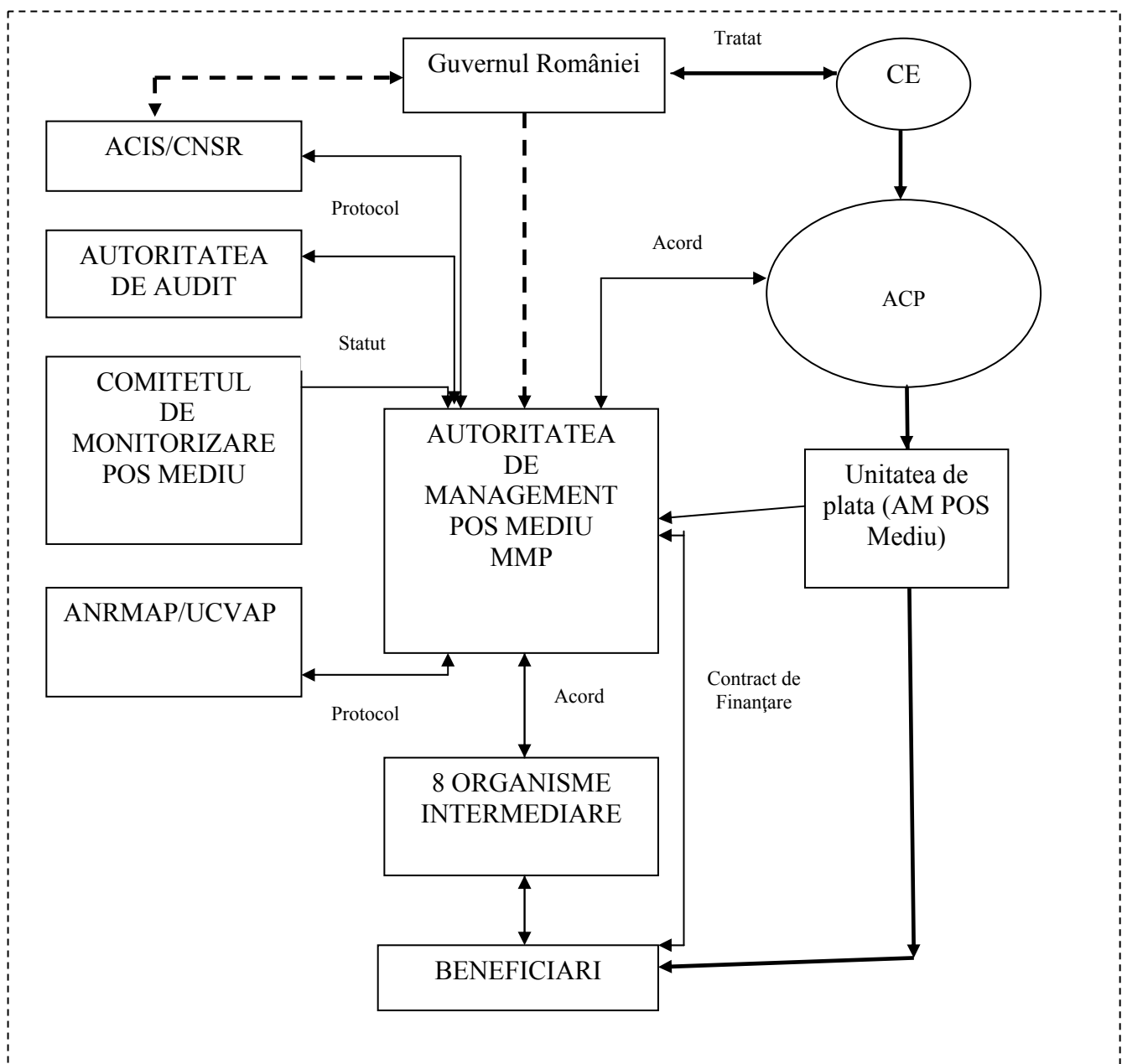
Realizarea acestor obiective va fi asigurată prin orientarea fondurilor alocate spre următoarele **Axe Prioritare**:

1. **Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată** (Total aproximativ 3,3 miliarde Euro, din care grant UE 2,8 miliarde Euro)
2. **Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric** (1,2 miliarde Euro, din care grant UE aproximativ un miliard Euro)

3. **Reabilitarea centralelor municipale de termoficare în vederea reducerii poluării** (458 milioane Euro, din care grant UE 229 milioane Euro)
4. **Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii** (215 milioane Euro, din care grant UE 172 milioane Euro)
5. **Dezvoltarea infrastructurii de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc** (329 milioane Euro, din care grant UE 270 milioane Euro)
6. **Asistența Tehnică** (174 milioane Euro, din care grant UE 130 milioane Euro).

Programul acoperă perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile. POS Mediu va contribui la îndeplinirea obligațiilor pe care România le are în sectorul de mediu, oferind oportunități de investiții în toate regiunile țării.

Mecanismul de implementare al POS Mediu este prezentat schematic în figura de mai jos:



I. 2 Axa prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”

I.2.1 Cadrul general

Această prioritate abordează aspecte de mediu critice de pe teritoriul României – poluarea apei, solului, aerului, provocată de depozitarea neadecvată a deșeurilor. Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate și în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeurii care continuă să fie produse. Cea mai frecventă metodă de eliminare a deșeurilor rămâne depozitarea. Colectarea separată este făcută doar în anumite centre pilot și multe din materialele reciclabile sunt pierdute prin depozitare, doar o mică parte dintre acestea fiind folosite ca materie primă secundară și reciclate.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeurii și a impactului negativ al acesteia; recuperarea deșeurilor prin reciclare; re folosire; tratarea și depozitarea finală a deșeurilor în condiții de siguranță – depozite ecologice de deșeurii, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

În România, sistemul de gestionare integrată a deșeurilor este în acest moment dezvoltat cu sprijinul ISPA în 7 din cele 42 de județe (prima fază de proiect) în timp ce alte investiții recente în domeniul deșeurilor solide, în principal limitat la construcția unor gropi ecologice noi, a fost realizat în 11 orașe. Implicarea sectorului privat în gestionarea deșeurilor este relativ mare comparativ cu sectorul de apă. Servicii centralizate de salubritate sunt disponibile în majoritatea zonelor urbane, spre deosebire de zonele rurale.

În ceea ce privește legislația în vigoare în domeniul managementului deșeurilor, aceasta este în conformitate cu acquis-ul comunitar. În vederea conformării cu Directivele UE, România a obținut în cadrul procesului de negociere perioade de tranziție până în 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deșeurii: depozite de deșeurii municipale – perioade de tranziție până în 2017; stocarea temporară a deșeurilor industriale periculoase – 2009; depozite de deșeurii industriale nepericuloase – perioade de tranziție până în 2013. Un număr de 177 depozite¹⁷ (cca 490 ha) situate în zonele urbane, trebuie să stopeze activitatea de depozitare între 2017 - 2013. De asemenea, în conformitate cu Tratatul de Aderare, România trebuie să asigure reducerea graduală a deșeurilor depozitate în cele 101 depozite municipale neconforme. Conform Directivei 1999 / 31, România trebuie să reducă cantitatea anuală de deșeurii biodegradabile depozitate până la 2,4 milioane tone până în 2013. Această țintă de 2,4 milioane tone a fost stabilită în acord cu prevederile art. 5 al Directivei și reprezintă 50% din cantitatea totală (ca greutate) a deșeurilor municipale biodegradabile produse în 1995. Alte perioade de tranziție au fost obținute pentru anumite ținte în domeniul deșeurilor de ambalaje până în 2013, care vizează reducerea considerabilă a cantității de deșeurii ce urmează a fi depozitate.

Planul National de Gestionare a Deșeurilor, Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, cât și Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare

¹⁷ În conformitate cu Planul de Implementare pentru Directiva 1999 / 31 privind depozitarea.

partenerială cu factorii interesați regionali, care au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional/județean în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Autoritățile locale sunt responsabile pentru implementarea acestor angajamente în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice.

Conform POS Mediu, obiectivele Axei prioritare 2 sunt următoarele:

- *Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale, și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;*
- *Reducerea cantității de deșeuri depozitate;*
- *Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;*
- *Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;*
- *Reducerea numărului de situri contaminate istoric.*

Această axă prioritară va fi finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

I.2.2 Strategia de finanțare

Strategia POS Mediu pentru finanțarea proiectelor în cadrul Axei prioritare 2, domeniul major de intervenție 1 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” reprezintă o continuare a Strategiei ISPA (actualizată în anul 2003), la care au fost adăugate prioritățile din Tratatul de Aderare, ținându-se cont totodată de angajamentele asumate în timpul procesului de negociere.

Procesul de identificare a proiectelor pentru finanțare din FSC a început la sfârșitul anului 2004, în același timp cu încheierea negocierilor cu UE pentru Capitolul 22 – Mediu, iar baza metodologiei de selecție a proiectelor a fost reprezentată de Planurile Naționale de Implementare a legislației comunitare. Lista indicativă a proiectelor majore pentru această Axă prioritară este prezentată în **Anexa 1** a acestui ghid.

Conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013 (cea mai lungă perioadă de tranziție pentru sectorul de deșeuri este până în anul 2017).

În cadrul acestei axe prioritare vor fi promovate cu prioritate proiecte de management integrat al deșeurilor, care să reflecte politica UE și principiile din acest sector de mediu și care sunt în conformitate cu Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, Planurile Regionale de Gestiune a Deșeurilor și cu Planurile Județene de Gestiune a Deșeurilor. Programele de investiții vor include activități legate de managementul deșeurilor (prevenire, colectare separată, valorificare și reciclare, tratare și eliminare), în paralel cu închiderea depozitelor de deșeuri neconforme. Proiectele respective vor acoperi aglomerările urbane și rurale, la nivel județean sau chiar regional. Îmbunătățirea serviciilor de management al deșeurilor este o condiție care trebuie legată de investițiile din cadrul acestei axe prioritare. Dacă este cazul, se poate acorda sprijin beneficiarilor în concesionarea serviciilor privind deșeurile.

Prioritate este acordată județelor în care nu au fost derulate investiții majore până în prezent (aproximativ jumătate din cele 41 județe din România), abordând într-o manieră integrată necesitatea îndeplinirii angajamentelor din domeniul deșeurilor.

O a doua arie de intervenție vizează extinderea/finalizarea sistemelor de management al deșeurilor în acele județe/zone în care se derulează prima fază a unui sistem de management integrat al deșeurilor sau în care investițiile anterioare s-au limitat la construirea unui depozit nou de deșeuri, la sisteme de colectare neselectivă și la transport. Scopul îl constituie crearea unui sistem modern de management al deșeurilor, care să contribuie la reducerea cantității de deșeuri depozitate în respectivele județe/regiuni, prin stabilirea unui sistem adecvat de tratare a deșeurilor, în vederea protejării mediului. Minimum 15 județe din România, care nu au fost incluse în prima categorie menționată, vor beneficia de investiții pe categorii specifice de deșeuri.

Proiectele de management integrat al deșeurilor vor avea în vedere, de asemenea, depozitele neconforme de deșeuri din zona urbană, gropile necontrolate de deșeuri, existente în zonele rurale, precum și extinderea serviciilor de colectare separată a deșeurilor în aceste zone.

Beneficiarii intervențiilor din cadrul acestei axe prioritare sunt autoritățile locale, prin Consiliile Județene.

Toate unitățile administrative din aria de acoperire a proiectului, inclusiv județul, vor înființa o **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară**, având ca obiectiv realizarea în comun a proiectului, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare. După finalizarea proiectului de investiții, operarea serviciilor de salubritate se acordă prin licitație publică.

În conformitate cu prevederile **Legii 215/2001**, republicată, ADI este structura de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv **înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice** pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

ADI are statut de utilitate publică, de drept privat, fiind creată în conformitate cu prevederile O.G. nr 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că investițiile necesare în sectorul de deșeuri pentru conformarea cu aquis-ul comunitar sunt mai mari decât cele care pot fi implementate în cadrul POS Mediu în perioada 2007-2013, pot fi accesate și alte surse de finanțare, după cum urmează:

- *Fondul Național pentru Mediu* - asigură co-finanțarea unor investiții limitate în sectorul de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase;
- *Împrumuturi externe sau diferite forme de PPP* - sunt de asemenea soluții avute în vedere pentru anumite aglomerări urbane.

I. 2.3 Alocarea financiară

Pentru perioada 2007-2013, fondurile alocate pentru finanțarea proiectelor din Axa prioritară 2 a POS Mediu, domeniul major de intervenție “*Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor*”, se ridică la aproximativ 991,5 milioane Euro,

din care aproximativ 793 milioane Euro reprezintă finanțare din FEDR și aproximativ 198,5 milioane Euro cofinanțare de la Bugetul de stat.

Alocarea financiară orientativă pentru acest domeniu major de intervenție este prezentată în tabelul de mai jos:

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuție publică națională			
			Bugetul de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total
2007	51,286,740	41,029,392	9,231,613	1,025,735	-	10,257,348
2008	105,859,774	84,687,819	19,054,759	2,117,196	-	21,171,955
2009	118,728,874	94,983,099	21,371,198	2,374,577	-	23,745,775
2010	131,867,435	105,493,948	23,736,138	2,637,349	-	26,373,487
2011	159,852,571	127,882,057	28,773,463	3,197,051	-	31,970,514
2012	200,869,705	160,695,764	36,156,547	4,017,394	-	40,173,941
2013	222,585,991	178,068,793	40,065,478	4,451,720	-	44,517,198
TOTAL	991,051,090	792,840,872	178,389,196	19,821,022	-	198,210,218

Proiectele finanțate în cadrul acestei axe prioritare acoperă aria unui județ și vor realiza infrastructura necesară sistemului de gestionare integrată a deșeurilor, începând de la colectare, transport, tratare și eliminare finală.

Vor fi finanțate atât proiecte majore a căror valoare de investiții depășește 50 milioane Euro, cât și proiecte nemajore, a căror valoare este sub 50 milioane Euro. Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile eligibile (aproximativ 90% din costurile totale eligibile) în cadrul unui proiect, respectiv deficitul de finanțare, este de aproximativ 98% (80% din FEDR și 18% de la Bugetul de stat). Beneficiarul proiectului trebuie să asigure diferența de 2%, precum și restul cheltuielilor eligibile și cheltuielile altele decât cele eligibile. Costul total eligibil se stabilește în conformitate cu prevederile Art. 55 al Regulamentului General nr. 1083/2006: *cheltuielile eligibile aferente proiectelor generatoare de venituri nu vor depăși valoarea curentă a costului investiției din care se scade valoarea curentă a venitului net estimat a se obține prin funcționarea investiției pe o anumită perioadă. Pentru proiectele eligibile din cadrul acestei axe prioritare, perioada de referință este, ca regula, de 30 ani.*

I 2.4 Cadrul legal

Baza legală a acestui ghid este reprezentată de POS Mediu, aprobat prin Decizie a Comisiei Europene în data de 11 iulie 2007, disponibil pe pagina de internet a AM POS Mediu www.posmediu.ro.

Cadrul legislativ privind instrumentele structurale:

- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind FEDR, FSE și FC și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;

- Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind FEDR și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999;
- Regulamentul nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 al Comisiei stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la FEDR, FSE și FC și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională;
- H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale ;
- HG nr. 1635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 834/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului operațional sectorial de mediu 2007 - 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor nr.1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013 - M.Of. nr. 861 din 20 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1755/12.11.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2148/21.11.2007 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legislativ pentru sectorul de deșeuri este prezentat în **Anexa 2** a acestui ghid.

CAPITOLUL II - REGULI PRIVIND PREGĂTIREA PROIECTELOR

Acest capitol oferă informații esențiale privind anexele la Cererea de Finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiză Cost Beneficiu, Analiză Instituțională și Studiu privind Evaluarea Impactului asupra Mediului) și criteriile utilizate în evaluarea acestor proiecte. De asemenea, în această secțiune sunt incluse informații privind elaborarea Master Plan-ului, documentul care reprezintă atât strategia de finanțare pe termen lung a infrastructurii de deșeuri la nivel județean, precum și baza prioritizării investițiilor care urmează a fi propuse pentru finanțare în cadrul POS Mediu.

MASTER PLANUL (MP)

Master Planul are ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta va avea în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale zonei cuprinse în proiect, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare; cu inventarul haldelor și depozitelor existente și programul de închidere și reabilitare.

Master Planul trebuie să conțină următoarele elemente:

1. Planurile de dezvoltare urbană și regională, precum și date socio-economice cu privire la zona proiectului

- Informații cu privire la urbanismul actual, date socio-economice și alte informații de bază privind grupurile țintă, inclusiv activități comerciale și industriale locale și perspectivele de dezvoltare pe termen mediu și lung;
- O estimare a celor mai probabile tendințe de dezvoltare pe o perioadă de 30 de ani la nivel de județ/ regiune;
- Date socio-economice (inclusiv informații cu privire la creșterea populației, veniturile pe gospodărie, mărimea gospodăriilor, cheltuieli medii pentru bunuri esențiale, deșeuri generate pe cap de locuitor pe zi, etc.) obținute din surse locale și verificate pe bază de sondaje limitate (descrierea detaliată a metodologiei propuse pentru aceste sondaje se va prezenta în Propunerea tehnică).

2. Situația actuală în sistemele de gestionare a deșeurilor și estimarea costurilor

- Descrierea sistemelor și instalațiilor existente, inclusiv cu locul și suprafața ocupată de actualele rampe și halde de deșeuri; prezentarea unei schițe a zonei geografice deservite;
- Descrierea și evaluarea efectelor actuale (impact asupra mediului) ale levigatului asupra receptorilor de suprafață și/sau a mediului și apei subterane în cazul deversării necontrolate în subteran și în câmpuri de evaporare. Descrierea (dacă este cazul) a prelevării de probe de apă subterană în puncte și depozite selectate și discutarea rezultatelor de laborator;
- Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacității, eficienței energetice, performanței, stării generale, fiabilității, adecvării, practicilor de întreținere, vechimii și calității materialelor și echipamentelor;
- Descrierea și evaluarea funcționării sistemului: utilizarea pubelelor și containerelor, utilizarea vehiculelor de colectare și transport, zona de recepție la stația de tratare etc.; detectarea problemelor critice și punctelor de strangulare;
- Evaluarea standardelor de calitate și conformării cu legislația aplicabilă;

- Evaluarea sustenabilității sistemului existent și a gradului de acoperire a costurilor reale de exploatare;
- Descrierea managementului în cadrul județului a altor deșeuri solide decât cele menajere (precum cele toxice, periculoase, spitalicești, de construcție), chiar dacă acestea nu vor fi incluse în restul proiectului de asistență;
- Efectuarea unor investigații aprofundate pentru a se asigura că investițiile propuse sunt durabile și eficiente din punct de vedere economic, și anume:
 - Studii topografice (dacă este cazul) în amplasamentele existente și în cele ale potențialor depozite de deșeuri;
 - Studii geotehnice, inclusiv foraje și studii hidrogeologice ale amplasamentelor potențiale de depozite.

3. Propuneri de parametri fundamentali de proiectare pentru o perioadă de 30 de ani

- Propunerea unor parametri precum: tendința demografică în mediul urban și rural, tendințele generării deșeurilor solide menajere, la fel a celor asimilate menajere (instituționale și comerciale), tariful serviciilor legate de deșeurile solide, venitul mediu pe gospodărie, standardele cantitative și calitative de îndeplinit în fiecare an țintă, fluxuri de deșeuri solide pe tipuri de deșeuri, proporția în care sunt asigurate serviciile publice, numărul mediu de persoane pe gospodărie, inflație și rata de scont etc. Parametrii tehnici în raport cu echipamentele alese și modul de exploatare: tipul și capacitatea puștelor și containerelor, ciclurile de exploatare, capacitatea tehnică a depozitului (în minim două locuri diferite), descrierea exploatării și duratei de existență a celulelor deschise, procedura de închidere și reabilitare, etc.;
- Conceperea și propunerea arhitecturii sistemului pentru deșeuri solide din fiecare județ vizat, pe baza soluției celei mai eficiente din punct de vedere economic care să cuprindă întreaga zonă: poziția depozitelor din punct de vedere al existenței condițiilor, dar și al costurilor de transport, sistemele de colectare, numărul de operatori etc.;
- Evitarea supradimensionării în contextul unor resurse financiare limitate.

4. Modelul macro-suportabilității pentru o perioadă de proiectare de 30 de ani

- Evaluarea macro-suportabilității prin compararea capacității maxime potențiale a comunității beneficiare de a contribui cu costurile totale ale programului de investiții (costul capitalului și toate costurile de O&M din care se scade valoarea tuturor finanțărilor nerambursabile);
- Costurile totale scontate ale programelor propuse (rezultate din Master Planul eșalonat) adăugate la celelalte angajamente financiare (credite) ale comunității (acestea trebuie să se situeze sub pragul definit de capacitatea de contribuție potențială maximă scontată pe o perioadă de analiză specificată);

- Capacitatea de contribuție potențială maximă a comunității beneficiare estimată în baza principiului ca cheltuielile medii lunare cu serviciile de salubritate să nu depășească 1,8% din venitul celei mai sărace decile;
- Raportul de macro-suportabilitate definit ca relația dintre capacitatea de contribuție potențială maximă și costurile totale scontate ale programului propus în Master Plan;
- Elaborarea unui model matematic, sub formă de tabel, pentru a calcula acest raport de suportabilitate pentru diferite domenii de cuprindere ale programului de investiții, schimbând cantitățile și eșalonarea investițiilor și a celorlalte costuri aferente în cadrul perioadei de proiectare.

5. Analiza de opțiuni pentru managementul integrat în domeniul deșeurilor la nivel județean/regional

- Prezentarea unor soluții alternative relevante privind sortarea deșeurilor la sursă de către populație, transportarea la principalele instalații de tratare și sortarea mecanică a deșeurilor în vederea reciclării sau compostării, ținând seama de țintele de reciclare, respectiv de țintele de îndepărtare a deșeurilor biodegradabile de la depozitare, indicate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Evaluarea soluțiilor relevante privind colectarea, transportul, transferul și depozitarea pentru eliminare a deșeurilor; atât costurile investiției cât și cele de exploatare vor fi analizate prin compararea diferitelor scheme care să includă parametri precum: numărul, locul, suprafața, capacitatea etc. a depozitelor, capacitatea utilajelor de transport, durata unei curse complete, utilizarea stațiilor de transfer și a unor vehicule de capacitate sporită (această soluție a fost adeseori utilizată), evaluarea posibilității de a acoperi o parte din costul sortării prin vânzarea de materiale reciclate.
- Analiza soluțiilor relevante privind închiderea depozitelor existente neconforme și implementarea unui program de reabilitare a terenului și de măsuri de remediere.

6. Stabilirea priorităților de investiții în vederea includerii în prima etapă a Master Planului

- Definirea unui program eșalonat pe termen lung urmărind conformarea finală cu prevederile legislației în vigoare.
- Stabilirea nevoilor prioritare și investițiilor ținând cont de suportabilitatea investiției propuse pentru populație și de capacitatea locală de implementare.

7. Concluzii privind pre-fezabilitatea proiectului (faza de Master Plan)

- Este necesară respectarea tuturor criteriilor privind macro-suportabilitatea, structura instituțională și fiabilitatea financiară a activității; de exemplu, dacă o alternativă a proiectului nu respectă criteriul de macro-suportabilitate, ea va trebui redimensionată corespunzător, iar dacă se găsește o alternativă potrivită (dacă este cazul) ea va putea fi verificată și prin prisma altor criterii.
- Este deosebit de importantă identificarea lipsurilor (de natură instituțională, financiară, tehnică etc.), în vederea adoptării acțiunilor corective într-un termen cât mai apropiat.

Master Planul trebuie elaborat în conformitate cu cerințele Ghidului MP, disponibil pe site-ul MMP, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2> .

Master Planul va avea atașată **lista de investiții rezultată în urma prioritizării. Pentru aprobarea MP, este necesară emiterea HCJ de aprobare a acestuia și a listei de investiții prioritare**, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localitățile asociate.

STUDIUL DE FEZABILITATE (SF)

Studiul de fezabilitate se va concentra pe investițiile incluse în prima fază a implementării Master Planului aprobat, corespunzător „proiectului” ce va fi propus pentru cofinanțare din fonduri UE. Pe baza Master Planului, se va întocmi Studiul de fezabilitate, și va elabora conceptul preliminar și caracteristicile tehnice, comparând soluțiile alternative mai aprofundate pentru a asigura alegerea soluțiilor cele mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Toate măsurile propuse trebuie să țină cont de perioadele de tranziție stabilite pentru implementarea directivelor UE relevante, conform prevederilor Tratatului de Aderare a României la UE, pentru sectorul de deșeuri.

Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare și instituționale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de cofinanțare UE pentru proiect. Acesta trebuie să fie întocmit potrivit cerințelor CE/IFI și legislației române (Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare).

Studiul de fezabilitate trebuie să furnizeze date privind:

Investigațiile geologice-geotehnice-hidrogeologice pentru amplasamente necesare construcției viitorului depozit/depozite

- Efectuarea unei investigații geologică-geotehnică-hidrogeologică completă a amplasamentelor identificate, având capacitate de rezervă pentru 30 de ani de exploatare; aceasta va permite alegerea adecvată sau confirmarea amplasamentului depozitului, iar după luarea deciziei, elaborarea proiectului tehnic al sistemului de drenare a levigatului și de canalizare pluvială. Pentru aceasta sunt necesare cel puțin 4 foraje care să dea o bună idee asupra grosimii stratului superficial și a nivelului apei freatice. Se vor efectua testări geo-mecanice pe probe neperturbate de argilă, pentru a se prognoza tasările, tasările diferențiale și permeabilitatea.

Fezabilitatea tehnică (descrierea tehnică și schița tehnică a componentelor proiectului)

- Descrierea tehnică și conceptuală a componentelor proiectului și analiza fezabilității la nivelul soluțiilor alternative deja analizate în faza de Master Plan
- Propunerea componentelor sistemului pentru managementul integrat al deșeurilor solide, pe baza soluției celei mai eficiente din punct de vedere economic care să cuprindă întreaga zonă: poziția depozitelor din punct de vedere al existenței condițiilor, dar și al costurilor de transport, sistemele de colectare, numărul de operatori, etc.

- Dimensionarea facilităților de gestionare a deșeurilor în funcție de cererea actuală și proiecțiile prognozate ale acesteia; în evaluarea noilor investiții se vor utiliza prețuri unitare, valabile în anul transmiterii spre aprobare.
- Dimensionarea instalațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor solide, mai ales a depozitelor, pentru perioada de timp de 30 ani; investiția totală pentru depozit ce va fi introdusă în cererea de finanțare poate fi calculată, optional, numai pentru construirea primei celule. În acest caz, autoritățile locale vor fi obligate să genereze fonduri ulterior, și să pună cerințe corespunzătoare în contractele de concesiune, pentru a valorifica cât mai bine fondurile necesare pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a primei celule și construirea celulelor următoare, conform calculelor din Master Plan și studiul de fezabilitate.
- Detalierea costurilor de exploatare și întreținere (O&M), precum și a variației acestor costuri în viitor; se va oferi un program estimativ de cheltuieli anuale pentru fiecare componentă majoră a proiectului.

Planul de achiziții

Ca parte integrantă a activității de elaborare a unui program de investiții suportabil, trebuie pregătit un plan de achiziții pentru fiecare proiect. Planul de achiziții trebuie să țină cont de prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Devize de cost

- Prezentarea devizului general de costuri și a devizelor de costuri pe obiecte, detaliate pentru proiectele propuse în euro și lei, în prețuri constante, valabile în anul transmiterii spre aprobare a proiectului, și în prețuri curente, care includ inflația (atât conform H.G. nr. 28/2008 privind conținutul cadru al Studiului de fezabilitate, cât și conform formatului convenit cu Comisia Europeană), cu evidențierea în coloane separate a cheltuielilor eligibile, dar și a cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului propus spre finanțare.
- Estimarea costurilor trebuie să se facă detaliat, cu subîmpărțirea costurilor pe elemente de proiect/obiecte și să se sprijine pe ipoteze și baze de calcul cu suficiente detalii care să permită o analiză amănunțită. Devizele și revizuirile acestora trebuie date și trebuie să prezinte defalcat costurile locale și externe, taxele și impozitele locale, costurile de proiectare, supraveghere, juridice și de administrare asociate proiectelor, onorariile consultanților și alocațiile pentru creșteri de preț și neprevăzute;
- Detalii complete cu privire la costurile de planificare, proiectare, supravegherea construcției și de exploatare, întreținere și management pentru operator; detalii privind variația așteptată a costurilor de exploatare și întreținere în viitor (estimări anuale și baze de calcul);
- Estimarea unui program de cheltuieli anuale pentru fiecare proiect. Calendarul se va subîmpărți pentru a arăta cerințele pentru componentele majore ale proiectului și va trebui coordonat cu programarea estimativă a lucrărilor de construcție.

Recuperarea costurilor

- Efectuarea unui studiu de tarif, în care să se analizeze actuala structură a tarifelor și să se recomande un nou sistem de tarifare pentru fiecare proiect, cu scopul de a maximiza veniturile cu suportabilitatea unor servicii adecvate pentru toate grupele de venit.

Tariful trebuie:

- (a) să acopere integral costurile de exploatare și întreținere ale investiției propuse și de reinvestiție în perioada proiectării și să asigure plata datoriei dacă se au în vedere împrumuturi.
- (b) să fie acceptabil și suportabil pentru populație.

- Analizarea nivelului tarifului pentru consumatori va ține seama de gradul de suportabilitate precum și de costurile de operare. Astfel, tariful /taxa pe gospodărie pentru serviciile de salubritate să nu depășească 1,8% din venitul celei mai sărace decile din județ/regiune. , Studiul de fezabilitate trebuie elaborat în conformitate cu cerințele Ghidului SF disponibil pe site-ul MMP, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2>.

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:

- Avizul CTE din cadrul Consiliului Județean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
- Hotărârea Consiliului Județean privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE;
- Avizul favorabil al Adunării Generale a Asociațiilor ADI privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
- Hotărârea ADI privind aprobarea planului anual de evoluție a tarifelor și taxelor (conform Analizei Cost-Beneficiu).

ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii construite cu fonduri UE.

Analiza Instituțională presupune:

- Evaluarea situației actuale privind cadrul instituțional al serviciilor de salubritate publice și private (inclusiv al schemelor PPP) din fiecare județ/regiune, precum și restructurărilor deja stabilite (chiar dacă ulterior neimplementate), prin:
 - evaluarea situației existente și organizarea serviciilor municipale legate de deșeurile solide din fiecare județ cuprins în proiect; descrierea punctelor tari și a punctelor slabe ale acestuia;
 - analizarea contractelor existente cu diverși operatori, a validității și a clauzelor de reziliere a acestora după construirea și punerea în funcțiune a noului sistem pentru deșeuri solide;
 - propunerea unei soluții economice eficiente pentru noul sistem ce va fi construit cu finanțare UE pentru colectarea și transportul deșeurilor și exploatarea depozitului ecologic (inclusiv opțiunile PPP);
 - întocmirea unui raport instituțional privind situația existentă și recomandări de organizare/asociere viitoare a autorităților locale din fiecare județ/regiune cu scopul de a cofinanța investiția, a participa la implementarea investiției cu o UIP, a lansa și contracta cu operatori privați colectarea, transportul și întreținerea depozitelor, potrivit legislației române.

- Elaborarea/recomandarea unor aranjamente corespunzătoare pentru execuția proiectului, inclusiv revizuirea planului de încadrare a personalului, dacă este cazul, pentru gestionarea proiectului în faza de implementare.
- Analiza Planului de acțiune existent pentru dezvoltarea instituțională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerințele minime din punct de vedere al conducerii instituției și viabilității financiare.
- Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, aprecierea și aprobarea cererilor de proiecte finanțate din fonduri UE.
- Identificarea necesității de reformare viitoare, de dezvoltare a capacității, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forță de muncă, de echipamente, de exploatare și întreținere etc.).
- Evaluarea conformării cadrului instituțional cu cerințele UE în domeniu și a gradului de funcționalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

Pentru constituirea cadrului instituțional sunt necesare următoarele dovezi:

- HCL-uri privind constituirea ADI
- Certificatul de înregistrare ADI la registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Statutul și Actul constitutiv ADI
- Documentul de poziție privind implementarea proiectului (Contractul de asociere).

ANALIZA COST-BENEFICIU

Proiectele de mediu susținute de FSC generează venituri prin taxele de utilizare plătite de industrie, agenții comerciale și gospodării pentru serviciile oferite.

Cerința minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existență economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare și întreținere. Există, însă, un al doilea aspect al analizei financiare, de importanță critică și anume, estimarea nivelului subvențiilor necesar pentru ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Analiza Cost-Beneficiu trebuie elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului CBA publicat pe site-ul MMP, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2> .

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- A) Analiza financiară**
- B) Analiza economică**
- C) Analiza sensibilității și a riscului**

A) Analiză financiară

Analiza financiară se realizează pentru a calcula indicatorii de performanță financiară a proiectului. Metodologia recomandată este **analiza fluxului de numerar scontat (FNA)** care este operaționalizată printr-un **model financiar**. Modelul se elaborează pentru întreaga durată a existenței economice a

proiectului (de obicei 30 de ani) și este utilizat pentru estimarea valorii scontate a viitoarelor venituri nete (respectiv venituri minus costul de exploatare și întreținere) care poate fi comparată cu valoarea scontată a costului capitalului).

- Modelul financiar trebuie să includă toate elementele de cost, costul capitalului și toate costurile de exploatare și întreținere aferente. (Proiectul tehnic al investiției și evaluarea costului investiției propuse oferă o bună bază pentru determinarea costului capitalului ce se va utiliza în modelul financiar). Trebuie incluse toate costurile necesare pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, achiziționarea terenurilor, studii tehnice și de proiectare, construcții, echipamente etc. Aceste costuri trebuie înregistrate în anul în care apar și includ toate costurile, chiar dacă nu sunt eligibile pentru cofinanțarea acordată de UE. Amortizarea și fondurile de rezervă nu se includ în analiza fluxului de lichidități scontat. (Amortizarea poate fi inclusă în tarif pentru a permite înlocuirea infrastructurii la un moment dat, în viitor.) Dacă proiectul propus este susținut de o analiză detaliată a riscului, fondurile de rezervă se pot include în costuri eligibile, fără a depăși 10% din costul total de investiție. Costurile de rambursare a împrumutului nu se includ la costurile de exploatare. Pentru a nu folosi factori deflaționiști diferiți pentru diferite variabile, modelul trebuie să fie estimat în termeni reali. Aceasta nu înseamnă că anumite variabile trebuie să rămână fixate la valorile din Anul 1.
- Motivarea ratei de scont utilizată în model. Dacă modelul este estimat în termeni reali, rata de scont trebuie să fie cea reală și nu cea nominală. CE recomandă utilizarea unei rate de scont de 5% în termeni reali.
- Calcularea raportului de suportabilitate a tarifului proiectat (cheltuielile medii pe gospodărie fiind prezentate comparativ cu venitul mediu pe gospodărie).
- Determinarea politicii de tarifare astfel încât să se asigure viabilitatea financiară a investiției și păstrarea tarifelor în limite suportabile (creșterile de tarif rămânând suportabile în fiecare an).

Analiza financiară pentru un proiect major trebuie să furnizeze date despre:

1. Profitabilitatea financiară a investiției și a capitalului propriu (național), se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale și a ratei rentabilității financiare a investiției. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea co-finanțării din Fonduri Europene, valoarea financiară netă scontată trebuie să fie negativă și rata de rentabilitate a investiției trebuie să fie așadar mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.

2. Stabilirea grantului UE se calculează prin metoda calculării deficitului de finanțare.

3. Verificarea viabilității financiare a proiectului; aceasta ar trebui să fie evaluată verificând dacă fluxurile nete de numerar cumulate (care nu s-au scontat sunt pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare). Fluxurile nete de numerar ce trebuie luate în considerare în acest scop ar trebui să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare (naționale și ale UE) și veniturile nete.

B)Analiza economică

Analiza economică trebuie să demonstreze că opțiunea tehnică aleasă este opțiunea cea mai rentabilă din punct de vedere economic pe durata existenței economice a proiectului, prin:

- Descrierea beneficiilor economice cum ar fi cele de natură socială, de mediu sau sănătate generate de proiect și vor trebui identificați beneficiarii proiectului. Dacă este posibilă cuantificarea tuturor

costurilor relevante, atunci rezultatele analizei vor trebui prezentate cu utilizarea indicatorilor acceptați precum rata venitului economic intern (ERR), valoarea economică netă prezentă (ENPV) și raportul cost-beneficiu.

- Elaborarea altor tipuri de analize cuantificate, precum analiza multicriterială sau cea a eficienței economice, în cazul în care proiectul reprezintă numai o parte a unei investiții integrate mai mari
- Demonstrarea faptului că opțiunea tehnică aleasă este cea mai rentabilă din punct de vedere economic pentru conformarea cu standardele UE, utilizând și comparații cu proiecte similare.

C) Analiza sensibilității și a riscului va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin elaborarea unei serii de scenarii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului față de schimbarea ipotezelor cheie.

EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) trebuie să fie în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/CEE amendată prin 97/11/CE (Directiva privind EIM). Agențiile Locale pentru Protecția Mediului (APM) stabilesc dacă investițiile planificate sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Tot APM va determina și gradul și tipul de consultare a publicului, respectiv:

- a) dacă dezbateră publică se referă la un studiu adecvat de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv un rezumat concis dar informativ cu caracter netehnic,
- b) modul în care studiul de impact și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea acceptului de mediu de către autoritățile responsabile.

Se va căuta în mod proactiv sfatul ONG-ilor relevante și interesate pe tot parcursul prezentărilor publice ale EIM.

Autoritatea de mediu competentă va decide dacă trebuie efectuat studiul privind EIM (respectiv pentru proiectele incluse în Anexa II a Directivei privind EIM), iar dacă decid să nu se efectueze studiul privind EIM, justificarea acestei concluzii va trebui să fie explicată în cerere.

Rezultatele analizei sunt includerea costurilor de compensare/ remediere în devizele de cost preliminară ale proiectelor, cu costurile maxime de remediere și o înțelegere a impactului asupra mediului care să includă posibila identificare a efectelor inacceptabile care nu vor putea fi compensate.

Potrivit legislației naționale în vigoare, studiul impactului asupra mediului trebuie avizat de o firmă românească autorizată.

La EIM vor fi atașate următoarele:

- sumar privind derularea și justificarea procedurii EIM, rezultatul acesteia (în special privind consultarea publicului).
- opis pentru justificarea derulării procedurii de EIM în conformitate cu legislația națională (în special privind consultarea publicului).

- documentele care atesta derularea procedurii conform cu legislația națională (in special privind consultarea publicului):

a) Cererea de solicitare a Acordului de Mediu *(se anexează o copie a cererii)*

b) Anunțul public privind solicitarea Acordului de Mediu în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării)*

c) Afișarea anunțului public privind solicitarea Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării).*

d) Procesul verbal privind verificarea amplasamentului și lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată și având ștampila autorității de mediu.)*

e) Procesul verbal al ședinței Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) pentru etapa de Încadrare *(se anexează copia documentului, semnată și având ștampila autorității de mediu.*

f) Titularul a fost informat de decizia CAT privind încadrarea proiectului *(se anexează o copie a adresei).*

g) Anunțul public privind etapa de Încadrare în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării).*

h) Afișarea anunțului public privind etapa de Încadrare de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării).*

i) Lista de control pentru Definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a documentului).*

j) Titularul a fost informat de decizia CAT privind definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a adresei).*

k) Depunerea la APM/ARPM a Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului *(realizat de către consultant) la data de _ (se anexează o copie a documentului); se anexează copia Rezumatului Fără Caracter Tehnic.*

l) Anunțul public privind dezbateră publică în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii*

ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării).

m) Afișarea anunțului public privind dezbateră publică de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării).*

n) Minuta dezbaterii publice care a avut loc în data de ____, însoțită de lista participanților cu nume, semnături și calitatea acestora *(se anexează o copie a documentației, datată, cu semnătura și ștampila autorității de mediu).*

o) Formularul cu observațiile publicului și evaluarea/soluționarea problemelor semnalate *(se anexează o copie a documentației referitoare la soluționările observațiilor primite din partea publicului, având semnătura și ștampila autorității de mediu).*

p) Procesul verbal privind etapa de analiză a calității Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului și lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată și având ștampila autorității de mediu).*

q) Decizia transmisă de APM/ARPM titularului proiectului, însoțită de conținutul deciziei, condițiile și motivele emiterii, descrierea măsurilor de prevenire, reducere și eliminare a posibilelor efectelor adverse asupra mediului - Art. 46 din OM 860/2002 *(se anexează o copie a deciziei, având semnătura și ștampila autorității de mediu).*

r) Anunțul public privind decizia de emiteră a Acordului de Mediu în cotidiāne locale și afișarea pe propria paginā de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria paginā de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării).*

s) Afișarea anunțului public privind decizia de emiteră a Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria paginā de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării).*

t) Acordul de Mediu *(se anexează copia documentului).*

La dosarul EIM se va atașa și copia după declarația autorității competente pentru siturile NATURA 2000 sau copia avizului Natura 2000, după caz.

CAPITOLUL III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor

Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanțare**.

Atât pentru proiectele majore cât și pentru cele ne-majore de infrastructură se va utiliza un singur format de Cerere de finanțare, prezentat în **Anexa 9**. Pentru un proiect major (mai mare de 50 milioane euro), solicitantul trebuie să completeze în totalitate **Cererea de finanțare** (însoțită de anexele aferente) iar pentru proiectele mai mici de 50 milioane Euro (nemajore) formatul standard al Cererii de finanțare va fi adaptat de către solicitant, în funcție de specificitatea proiectului luând în considerare cerințele descrise mai jos. Pentru proiectele majore, solicitantul va întocmi Cererea de finanțare și toate anexele acesteia, ca regula, în limba engleză (aceasta urmând a fi tradusă ulterior în limba română), iar pentru proiectele nemajore Cererea de finanțare și toate anexele acesteia vor fi întocmite ca regulă în limba română (dar pot fi prezentate și în limba engleză, cu traducere ulterioară în limba română). Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Înainte de completarea formularului cererii de finanțare, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol, precum și instrucțiunile de completare din formularul Cererii de finanțare.

Formularul Cererii de finanțare va fi însoțit de următoarele documente suport (anexe) :

1. Studiul de Fezabilitate
2. Analiza cost-beneficiu
3. Analiza Instituțională
4. Evaluarea Impactului asupra Mediului
5. Declarația/Avizul Natura 2000
6. Alte avize/autorizații/acorduri/certificate
7. Documentele de eligibilitate prezentate în **Anexa 4**.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să quantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Transmiterea cererii de finanțare în alt format și /sau modificarea formatului standard atrage după sine neacceptarea acesteia, urmând a fi revizuită conform modelului standard!
Anexele care sunt incomplete sau care nu sunt semnate, șampilate și datate pot fi de asemenea respinse, urmând a fi revizuite.

Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare, împreună cu scrisoarea de aprobare și înaintare a acesteia, prin care solicitantul își asumă răspunderea pentru informațiile conținute, trebuie transmise prin poștă, prin curier privat, sau înmânate direct la sediul OI POS Mediu din regiunea de proiect și AM POS Mediu: strada Justiției, nr. 59-61, București, sector 4.

Cererile de finanțare se depun în perioada 2007-2011.

Ca regulă generală, Cererea de finanțare se depune concomitent de către Beneficiar/Consultant la OI și la AM, evaluarea propriu-zisă efectuându-se prin intermediul unui grup de evaluare constituit la nivelul

OI. Grupul de evaluare este format, după caz, din persoane specializate din cadrul AM, persoane de la nivelul OI, experți JASPERS și experți cooptați în cadrul contractelor de asistență.

Perioada de verificare și evaluare este de aproximativ 5-15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanțare. Această perioadă poate fi extinsă numai în situații temeinic justificate.

Procedura de evaluare a proiectelor propuse pentru finanțare în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu va cuprinde 3 etape:

1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare (criterii de admisibilitate).
2. Verificarea eligibilității (criterii de eligibilitate).
3. Evaluarea proiectelor (criterii de relevanță și maturitate).

Etapele de verificare și evaluare se desfășoară simultan, în final urmărindu-se îndeplinirea tuturor criteriilor incluse în **Anexa 6, Lista de verificare a Cererii de finanțare** a acestui ghid. Dacă, pe parcursul verificării și evaluării, se constată neîndeplinirea unor criterii de admisibilitate și/sau eligibilitate (documentele transmise sunt incomplete sau neclare, ori anumite documente nu au fost transmise), OI/AM poate semnala aceste lipsuri solicitantului/consultantului, în vederea completării documentației. Comunicarea, în acest sens, se poate face, prin e-mail sau fax.

Pentru primele 2 etape corespunzătoare **verificării administrative și de eligibilitate**, se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. În cazul în care documentele transmise sunt incomplete și nu se poate lua o decizie, pot fi cerute solicitanților eventuale completări ale documentelor. Numai proiectele care primesc „DA” la toate criteriile vor fi supuse procesului de evaluare.

Pentru a se asigura că formularul Cererii de finanțare respectă criteriile de admisibilitate și eligibilitate și că este însoțit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Anexa 3 - Lista de verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant). La cererea de finanțare vor fi anexat declarațiile prevăzute în Anexa 4.

Etapa 3 constă în **evaluarea proiectelor** după două criterii majore - relevanță și maturitate – acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 10, pentru calificare fiind necesare minimum 6 puncte.

Dacă o propunere de proiect nu are punctaj suficient pentru calificare, aceasta presupune una din următoarele două situații: fie contribuția la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu este nesemnificativă, fie este insuficient pregătită și necesită o revizuire considerabilă.

Notificarea cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM, prin intermediul unui „Correction Protocol” transmis beneficiarului/consultantului pentru revizuirea documentației.

Nota:

Acest proces se repetă până când se consideră că proiectul îndeplinește toate criteriile de admisibilitate, eligibilitate, relevanta și maturitate pentru a putea fi finanțat din POS Mediu.

Pe parcursul evaluării proiectelor, pot fi organizate misiuni de evaluare împreună cu reprezentanții Comisiei Europene.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu, la implementarea legislației relevante. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența

investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se evaluează dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii trebuie să fie transparent și coerent.

Evaluatorii pot solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Informațiile suplimentare vor fi transmise de solicitant cu respectarea condițiilor și a termenului limită menționat de OI/AM în solicitarea de clarificare. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea Cererii de finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează în proiecte:

- proiecte propuse pentru finanțare
- proiecte propuse pentru revizuire în vederea obținerii finanțării

Proiectele propuse spre finanțare care depășesc valoarea de 50 milioane euro vor fi transmise la CE pentru a fi aprobate. Proiectele mai mici de 50 milioane Euro vor fi aprobate de AM POS Mediu.

Atât pentru proiectele majore cât și pentru cele nemajore, notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM. Aspectele care necesită revizuire, precum și termenul stabilit de OI/AM în acest scop, vor fi comunicate solicitantului în scris.

După aprobarea de către CE/AM POS Mediu, în baza deciziei de finanțare emisă de către CE și a ordinului de finanțare (pentru proiectele majore), respectiv în baza aprobării AM POS Mediu și a ordinului de finanțare (în cazul proiectelor nemajore), se va încheia un Contract de Finanțare pentru fiecare proiect, semnat de Autoritatea de Management POS Mediu și Beneficiar .

Proiectele revizuite care sunt conforme cu toate cerințele tehnice și financiare, cu reglementările comunitare sau naționale etc. vor fi propuse pentru finanțare, iar solicitantul va fi informat asupra deciziei de finanțare. În această etapă, angajamentele beneficiarului trebuie reconfirmate pentru varianta revizuită a proiectului, după caz.

Evaluarea proiectelor finanțate din această axă prioritară este un proces iterativ, complex. OI și AM POS Mediu pot organiza derularea etapelor procedurii de evaluare în paralel.

CAPITOLUL IV. INFORMAȚII PRIVIND FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Pentru fiecare proiect aprobat, va fi încheiat un Contract de finanțare între Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu și Beneficiar. Prin semnarea acestui contract, Beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare și să atingă obiectivele stabilite.

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului sau în următorii 5 ani de la finalizarea proiectului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau condițiile de finanțare, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea

nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Pentru derularea operațiunilor financiare aferente proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 2 POS Mediu, beneficiarul are obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului pentru utilizarea sumelor primite din prefinanțare, rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate, precum și restituirea de la bugetul de stat a sumelor reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată plătite de beneficiar în scopul implementării proiectului.

Acordarea prefinanțării se va efectua în **lei**, în contul IBAN al Beneficiarului deschis cu această destinație, iar rambursarea cheltuielilor eligibile și a sumelor pentru acoperirea TVA, după caz, se va efectua în lei, în conturile IBAN ale Beneficiarului, deschise la Trezorerie, pentru implementarea Proiectului, după cum urmează:

-.....„Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”;

-.....„Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”;

-.....„Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare

Totodată, beneficiarul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte, conform prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare. Înregistrările contabile se vor face cronologic și sistematic, astfel încât să ofere transparență în implementarea proiectului.

Pentru a primi prefinanțarea aferentă proiectului, acordată conform legislației în vigoare, precum și pentru toate operațiunile financiare legate de implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să deschidă conturi de trezorerie distincte, conform legislației în vigoare. Totodată, acesta trebuie să țină o contabilitate analitică distinctă a proiectului, prin efectuarea înregistrărilor contabile separat, cronologic și sistematic care să ofere transparență în implementarea proiectului.

Conform prevederilor din contractul de finanțare, pe durata implementării proiectului, Beneficiarul trebuie să depună lunar rapoarte de progres, care conțin informații tehnice și financiare, precum și cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate. El va transmite periodic estimări privind fluxurile financiare din cadrul proiectului.

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS Mediu.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită efectuarea controlului de către autoritățile naționale cu atribuții de control și audit, precum și de către reprezentanții Comisiei

Europene, Oficiului European Anti-Fraudă, al Curții Europene a Auditorilor și al Curții de Conturi a Comisiei Europene.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului revine în sarcina Beneficiarului, în calitate de Autoritate Contractantă și se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporționalitatea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor publice, recunoașterea reciprocă, asumarea răspunderii, transparență.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM, să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv majorări de întârziere și costuri bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.

Notă: Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005.

De asemenea, beneficiarul are obligația să asigure o promovare adecvată a proiectului, a rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013.

Pentru implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu, beneficiarii vor avea în vedere respectarea prevederilor legale privind în principal:

A. Bugetul proiectului

Pentru toate proiectele finanțate prin Axa prioritară 2 – “ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate” se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE, 18% Buget de stat și 2% Buget local.

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 55 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri este orice operațiune care implică o investiție în infrastructură a cărei utilizare este supusă unor taxe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se poate estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

În verificarea veniturilor generate de proiecte se va ține seama de tipul de proiect și de axa prioritară din care face parte.

Beneficiarii trebuie să facă dovada existenței fondurilor proprii pentru plata cheltuielilor neeligibile, a cheltuielilor conexe, precum și privind evoluția costurilor de operare (unde este cazul).

B. Prevederile privind TVA

Baza legală: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor OUG 64/2009, plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din cofinanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, contravaloarea TVA se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv: fonduri publice, (cofinanțarea de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta este asigurată din bugetul local.

C. Prefinanțarea

Baza legală

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Modul de acordare

- Conform O.U.G. nr. 64/2009 prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
- Prefinanțarea se acordă în procent de max. 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar. Prefinanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Modul de solicitare

Sumele aferente prefinanțării și cheltuielilor eligibile autorizate la plată de către AM vor fi transferate Beneficiarului din conturile de trezorerie ale Ministerului Mediului și Pădurilor.

Anterior transmiterii cererii de prefinanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM următoarele documente, semnate de managerul de proiect și aprobate de reprezentantul legal al Beneficiarului: Planul de achiziții actualizat, Planul financiar pe surse și ani necesar implementării întregului Proiect, actualizat și defalcat pe surse de finanțare cu respectarea regulii n+3/n+2 potrivit POS Mediu, Planul de rambursare pentru 24 de luni, Organigrama structurii desemnate pentru implementarea Proiectului, dovada constituirii Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, precum și dovada creșterii tarifelor, pentru serviciile de apă și apă uzată, în termeni reali și cu procentele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și procedurile aprobate specifice managementului proiectului: procedura de licitare - contractare; procedura de autorizare plăți; procedura de contabilitate, inclusiv monografia contabilă pe baza căreia Beneficiarul va înregistra operațiunile proiectului; procedura de efectuare plăți; procedura de întocmire a Cererilor de Rambursare; procedura de recuperare creanțe bugetare; procedura de arhivare a documentelor financiar-contabile

Prefinanțarea solicitată de beneficiari conform contractelor de finanțare se realizează cu condiția existenței următoarelor documente:

- a) solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanțare;
- b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract.
- c) existența procedurilor operaționale și financiare ale Beneficiarului.

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- pentru plata TVA, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate.

Recuperarea prefinanțării

În cazul în care, într-un interval de 4 luni de la primirea primei tranșe a prefinanțării, Beneficiarul nu transmite la OI nici o Cerere de Rambursare care să îndeplinească condițiile impuse în *Anexa* la contractul de finanțare și valoarea cererii(lor) de rambursare nu atinge 10% din valoarea contractelor semnate, AM va putea începe recuperarea sumei reprezentând prefinanțarea acordată. În cazul în care Beneficiarul nu restituie în întregime sumele încasate necuvenit, AM va proceda la recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează procentual din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

D. Eligibilitatea

Baza legală

- Regulamentul General nr. 1083/2006 prevede la art. 56 condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanțare din contribuția din fondurile comunitare.
- H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor la nivel național;
- Ordinul comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1415/3399/2008, privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial “Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, stabilește lista cheltuielilor eligibile pe fiecare axă prioritară a POS Mediu.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin POS “Mediu”, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli prevăzute în ordinul mai sus menționat, cu modificările și completările ulterioare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, să corespundă obiectivelor POS Mediu și să fie incluse în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat.

E. Mecanismul de rambursare a cheltuielilor eligibile

Baza legală

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Fondurile Structurale și de Coeziune funcționează pe principiul rambursării cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiar. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la modalitățile de rambursare și plată a cheltuielilor efectuate de către beneficiari sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se realizează numai după efectuarea plăților de Beneficiar către executanții de lucrări/furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii. În scopul rambursării cheltuielilor eligibile, în funcție de previziunile fluxurilor de numerar lunare, Beneficiarul va întocmi și transmite la Organismul Intermediar Cereri de Rambursare, însoțite de facturi, ordine de plată, rapoarte tehnice și alte documente justificative. Cheltuielile eligibile vor fi rambursate doar dacă Beneficiarul respectă prevederile legislației naționale și comunitare din contractul de finanțare, inclusiv Cererea de Finanțare și îndeplinește condițiile privind organizarea evidenței contabile.

După efectuarea de către OI și AM a verificărilor administrative, tehnice și financiare ale Dosarului Cererii de Rambursare (Cerere de Rambursare și documente suport), AM va certifica și efectua plățile, prin transferul direct în contul Beneficiarului a contravalorii cheltuielilor autorizate și a taxei pe valoarea adăugată aferente acestora.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie conformă cu prevederile contractului de finanțare
2. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare
3. activitățile propuse să nu fi beneficiat de finanțare anterioară din fonduri publice
4. să fie efectiv plătită de beneficiar în perioada 1 ianuarie 2007 - 31 decembrie 2015
5. să fie însoțită de facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate
6. se încadrează în lista cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 2, prezentate în **Anexa 7** a acestui ghid.

F. Neregulile

Baza legală

O.G. nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 79/2003.

În cazul constatării unor nereguli, atât pe parcursul implementării proiectului, cât și ulterior finalizării acestuia, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și eventualele majorări de întârziere, dobânzi, costuri bancare etc.

În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării.

Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor O.G. nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

H. Publicitate

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă, conform indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013. Dacă AM/OI va constata că Beneficiarul nu a respectat regulile de informare și publicitate menționate în Contractul de Finanțare,

cheltuielile efectuate de Beneficiar pentru punerea în aplicare a acestor măsuri nu vor fi considerate eligibile.

I. Arhivare

Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate pentru stabilirea și menținerea unui sistem propriu de evidență, îndosariere și arhivare, care să permită controlul/auditul proiectului pe durata de implementare a acestuia și timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013.

ANEXE

Anexa 1. Listă indicativă proiecte

Anexa 2. Cadrul legislativ în sectorul de deșuri

Anexa 3. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)

Anexa 4. Modele declarații (eligibilitate și angajament)

Anexa 5 Date de contact Organisme Intermediare

Anexa 6. Listă verificare Cerere de finanțare

Anexa 7. Listă cheltuieli eligibile

Anexa 8. Modelul contractului de finanțare

Anexa 9 - Formularul Cererii de finanțare

9.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

9.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

Anexa 1 - Listă indicativă proiecte

Nr. crt.	Locația proiectului	Denumire proiect
1	Giurgiu	„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu”
2	Maramureș	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș
3	Bistrița-Năsăud	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud
4	Vrancea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea
5	Harghita	Implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita
6	Covasna	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna
7	Alba	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba
8	Botoșani	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani
9	Călărași	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Călărași
10	Cluj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj
11	Olt	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt
12	Sălaj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
13	Suceava	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava
14	Vaslui	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui
15	Caraș Severin	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș - Severin
16	Timiș	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș
17	Arad	Sistem Integrat de Gestiunea Deșeurilor Județul Arad
18	Mureș	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș
19	Sibiu	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu
20	Dolj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj
21	Neamț	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț
22	Argeș	“Managementul integrat al deșeurilor solide din județul Argeș”
23	Bacău	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în jud. Bacău
24	Galați	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Galați
25	Iași	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași
26	Tulcea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Tulcea
27	Constanța	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța
28	Brăila	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila
29	Ialomița	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Ialomița
30	Buzău	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Buzău
31	Prahova	„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”
32	Bihor	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor
33	Hunedoara	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara
34	Mehedinți	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mehedinți
35	Gorj	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj
36	Vâlcea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea
37	Brașov	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brașov
38	Ilfov	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Ilfov

CADRUL LEGISLATIV PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
<p>Directiva Cadru privind deșeurile nr. 2006/12/EEC</p> <p>Directiva nr. 91/689/EEC privind deșeurile periculoase, care înlocuiește Directiva 78/319/CEE privind deșeurile toxice și periculoase, modificată prin Directiva Consiliului 94/31/CE</p> <p>Până la 12 decembrie 2010, România trebuie să transpună prevederile noii directive cadru a deșeurilor: Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.</p> <p>Conform art. 41 din Directiva 2008/98/CE, directivele 75/439/CEE, 91/689/CEE și 2006/12/CE se abrogă începând cu 12 decembrie 2010.</p>	<p>- Ordonanța de Urgență nr. 78/ 2000 privind regimul deșeurilor (M.O.nr. 283 din 22 iunie 2000) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (M.O.nr. 411 din 25 iulie 2001); modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 61/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 27/2007 (M. Of. 38/ 18.01.2007);</p> <p>- H.G. nr. 856/2002 (M.Of. nr. 659/5.09.2002) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase – A abrogat HG 155/1999;</p> <p>- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor (M.O.nr. 954 din 18 octombrie 2004), modificată și completată prin H.G. nr. 358/11. 04. 2007, (M.Of. 271/ 24. 04. 2007);</p> <p>- OM nr.1364/1499/2006 privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor (M Of. 232/04.04.2007, iar anexele 1-8 în nr. 232 bis din aceeași data.);</p> <p>- OM nr. 1385/29.12.2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean (M. Of. 66/29 .01. 2007);</p> <p>- OM nr. 951/06.06.2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor (M. Of. 497 și 497 bis/ 25 .07. 2007);</p>	<p>Reglementează activitățile de gestionare a deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.</p> <p>Se referă la aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.</p> <p>Se referă la aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor.</p>
<p>Directiva nr. 75/439/EEC privind uleiurile uzate, amendată de Directiva nr. 87/101/EEC, de Directiva nr.91/692/EEC și Directiva 2000/76</p>	<p>- H.G nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate - abrogă HG nr. 662/2001, (M. Of. 199 din 22 martie 2007);</p>	<p>Reglementează activitățile de gestionare a uleiurilor uzate, pentru evitarea efectelor negative asupra sănătății populației asupra mediului. Se referă la condițiile de colectare a</p>

<i>Legislație europeană</i>	Legislație românească	Prevederi legale
<p>Directiva nr. 2006/66/EC privind bateriile și acumulatorii precum și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE, modificată și completată prin Directiva 2008/103/EC privind punerea pe piață a bateriilor și acumulatorilor, și Decizia 2008/763/EC de stabilire a unei metodologii comune pentru calcularea vânzărilor anuale a bateriilor și acumulatorilor portabili către utilizatorii finali.</p> <p>- Directiva Comisiei 98/101 de adaptare la progresul tehnic a Directivei 91/157/CEE și pusa în aplicare prin:</p> <p>- Directiva Comisiei 93/86/CEE privind adaptarea la progresul tehnic a Directivei 91/157/CEE</p>	<p>- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (M.Of. nr. 667 din 25 septembrie 2008).</p>	<p>anumitor tipuri de uleiuri uzate</p> <p>Reglementează condițiile de introducere pe piața a bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase, precum și modalitățile de gestionare a bateriilor și acumulatorilor uzați .</p>
<p>Directiva Consiliului nr. 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor</p> <p>Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE</p>	<p>- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (M.O.nr. 394 din 10 mai 2005), completată prin H.G nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.</p> <p>- Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (M.O.nr. 86 din 26 ianuarie 2005) modificat de Ordin nr. 1230 din 30 noiembrie 2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (M.O.nr. 1101 din 7 decembrie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (M.O.nr. 194 din 8 martie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 775/2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (MO nr.675/07 iulie 2006);</p>	<p>Stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente .</p> <p>Aprobă Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri.</p> <p>Aprobă procedurile preliminare pentru acceptarea deșeurilor la depozitare, criteriile pentru acceptarea deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri</p>

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
<p>Directiva nr. 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor abrogă Directivele 89/369/EEC, 89/429/EEC, privind incinerarea deșeurilor municipale și Directiva 94/67/EC privind incinerarea deșeurilor periculoase</p>	<p>- H.G nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor (M.O. nr. 160 din 6 martie 2002) modificată și completată prin H.G. nr. 268/2005 (M.O. nr. 332 din 20 aprilie 2005);</p> <p>- Ordin nr 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor (M.O. nr. 86 din 26 ianuarie 2005 publicat in: M.O. nr. 86 bis din 26 ianuarie 2005);</p> <p>- Ordin 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare (M.Of.nr. 1180 din 28 decembrie 2005), completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (M.Of. nr. 425 din 6 iunie 2008);</p>	<p>Reglementează activitățile de incinerare și coincinerare și măsurile de control și urmarire a instalatiilor de incinerare și coincinerare .</p> <p>Aproba Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor. Stabilește condițiile de lucru și regimul de funcționare pentru instalatii de incinerare și coincinerare a deșeurilor controlul instalatiilor și monitorizeaza emisiilor, precum și elementele specifice activității de autorizare și control.</p>
<p>Directiva Consiliului nr. 94/62/EC privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificata prin Directiva 2004/12/CE și de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003</p>	<p>- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (M.Of. nr.639 din 20 iulie 2005) modificată și completată prin H.G. nr. 1872/2006 (M.Of. nr. 15/10.01.2007);</p> <p>- Ordin nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (M.Of. nr. 929/ 18 octombrie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective (M.Of. nr. 51/ 19 ianuarie 2006);</p> <p>- Ordinul nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare, și reciclare a deșeurilor de ambalaje (M.O.nr. 27/ 12 ianuarie 2006), modificat și completat prin Ordinul 194/360/1325/2006 (M.Of. 499/ 08 iunie 2006) Ordinul nr. 968/665/1462/2006 (M.Of. nr. 836/ 11 octombrie 2006) și Ordinul nr. 1207/1765/306/2007 (M.Of. nr. 740/ 01.11.2007).</p> <p>- Ordin nr. 493/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (M.Of. 456/ 25 mai 2006) modificat prin Ordinul nr. 1140/2006 (MO nr. 888/ 31 octombrie 2006) și prin Ordinul nr. 1823/2007 (M.Of. nr. 838/07 decembrie 2007).</p>	<p>Reglementeaza gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje .</p> <p>Aproba procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.</p>
<p>Directiva nr. 96/59/EC privind eliminarea bifenililor și trifenililor</p>	<p>- HG nr.173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari (M.O. nr. 131 din 28 martie 2000),</p>	<p>Reglementeaza regimul special privind gestiunea și controlul bifenililor</p>

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
<p>policlorurați (PCB și PCT) (Inlocuieste Directiva 76/403/CEE)</p>	<p>modificată prin HG nr. 291/2005 (M.O. nr. 330 din 19 aprilie 2005) și prin HG nr. 975/2007 (M.O. nr. 598 din 30 august 2007), completată prin H.G nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.</p> <p>- Ordin nr. 1018 din 19 octombrie 2005 (abrogă Ordinul nr. 279/2002), privind înființarea în cadrul Direcției deșeurii și substanțe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuși desemnați (M.O. nr. 966 din 1 noiembrie 2005);</p> <p>- Ordinul nr. 257 din 2006 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul 1018/2005 privind înființarea în cadrul Direcției deșeurii și substanțe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuși desemnați.</p> <p>- Ordinul nr. 1349 din 03.09.2007 privind abrogarea prevederilor articolelor 2¹ - 2³ ale Regulamentului de organizare și funcționare a Secretariatului pentru compuși desemnați, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1018/2005 privind înființarea în cadrul Direcției deșeurii și substanțe periculoase a Secretariatului pentru compuși desemnați, cu modificările și completările ulterioare. (publicat în M.Of. nr. 629/ 13 septembrie 2007);</p>	<p>policlorurati și al altor compuși similari.</p> <p>Aprobă înființarea Secretariatului tehnic pentru gestionarea și controlul compușilor desemnați în cadrul Direcției de gestiune a deșeurilor și substanțelor chimice periculoase.</p>
<p>Decizia nr. 2000/532/CE privind lista deșeurilor, amendata de Decizia nr. 2001/119, (ce înlocuieste Decizia nr. 94/3/CE privind lista deșeurilor și Decizia nr. 94/904/CE privind lista deșeurilor periculoase).</p>	<p>- H.G. nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (M.Of. nr. 659/ 5 septembrie 2002);</p>	<p>Reglementează evidența gestionării deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate.</p>
<p>Regulamentul(CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii</p> <p>Acest regulament a intrat în vigoare de la data de 15 iulie 2007, abrogând Regulamentul nr. 259/93/CEE pentru supravegherea și controlul transporturilor de deșeurii în, înspre și dinspre comunitatea europeană.</p>	<p>- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeurii - abrogă HG nr. 895/2006 pentru aplicarea Regulamentului CEE 259/93, (M.Of. nr. 255/ 02 august 2007);</p> <p>- HG. Nr. 1453 pentru modificarea și completarea HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeurii</p> <p>- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M.Of. nr. 672/ 30 septembrie 2008)</p>	<p>Adoptă amendamente la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase.</p> <p>Reglementează controlul și supravegherea importului, exportului și tranzitului de deșeurii;</p>

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
	<p>- Ordin nr. 1119/2005 privind delegarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Gospodării Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului (M.O. nr. 1024/ 18 noiembrie 2005);</p>	<p>Stabilește Procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor pe teritoriul României.</p> <p>Reglementează controlul introducerii în țară a deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului;</p>
<p>Directiva nr. 86/278/EEC privind protecția mediului și în particular a solului, atunci când namolul de la stațiile de epurare este utilizat în agricultura, modificata prin Directiva 91/692/CEE și Regulamentul (CE) nr. 807/2003</p>	<p>- Ordin comun nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură (M.O. nr. 959/ 19 octombrie 2004);</p>	<p>Aproba normele tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează namoluri de epurare în agricultura.</p>
<p>Directiva Consiliului nr. 2000/53/EEC privind vehiculele scoase din uz, modificata prin Deciziile Comisiei 2002/525/CE, 2005/438/CE și 2005/673/CE care modifica și completează Anexa II a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz.</p> <p>Decizia Comisiei 2002/151/CE privind cerințele minime pentru certificatul de distrugere eliberat în conformitate cu art. 5 alin (3) din Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz</p> <p>Decizia Comisiei 2003/138/CE care stabilește standardele de codificare pentru materiale și componente ale vehiculelor ca urmare a Directivei 2000/53/CE</p>	<p>- H.G. nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 32/ 11 ianuarie 2005);</p> <p>- H.G. nr. 1313/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 829/ 9 octombrie 2006);</p> <p>- Ordin nr. 87/527/411/2005 privind aprobarea modelului și a condițiilor de emitere a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 295/ 8 aprilie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 1224/722/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz (M.Of.nr. 1178/ 27 decembrie 2005) modificat și completat prin ORDIN nr. 985/1726/2007 (M.Of. nr. 561/15 august 2007);</p> <p>- Ordin nr. 816/2006 (M.Of. nr. 724 din 24 august 2006) privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor</p>	<p>Reglementează măsurile de prevenire a producerii de deșeurii provenite de la VSU și reutilizarea, reciclarea, precum și alte forme de valorificare a VSU și componentelor acestora. Stabilește procedura de raportare a atingerii obiectivelor prevăzute de Directiva.</p> <p>Stabilește modelul certificatului de distrugere la predarea vehiculelor scoase din uz.</p>

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
<p>Decizia Comisiei 2005/293/CE, care stabilește reguli detaliate cu privire la monitorizarea țintelor de reutilizare/valorificare și reutilizare/reciclare prevăzute în Directiva 2000/53/CE</p>	<p>scoase din uz modificat și completat prin ORDIN nr. 979/2006 (M.Of. nr. 806/ 26 septembrie 2006);</p> <p>- ORDIN nr. 625/2007 privind aprobarea Metodologiei pentru urmărirea realizării de către operatorii economici a obiectivelor prevăzute la art. 15 alin. (1) și (2) din HG nr. 2.406/2004 (M. Of. nr. 252/ 16 aprilie 2007);</p>	
<p>Directiva nr. 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificata prin Directiva 2003/108/EC</p> <p>Directiva nr. 2002/95/EC privind restrictionarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamente electrice și electronice, amendată prin:</p> <p>- Decizia Comisiei 2005/618/CE, în scopul</p>	<p>- H.G. nr 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of. nr. 491 din 10 iunie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (M.Of. nr. 910 din 12 octombrie 2005);</p> <p>- Ordin nr. 1225/721/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (M.Of. nr. 1161/ 21 decembrie 2005), modificat și completat prin OM nr. 910/2007 (M.Of. nr. 428/ 27 iunie 2007);</p> <p>- Ordin nr. 66/20 ianuarie 2006 privind Privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, modificat și completat prin OM nr. 262/2009 (ordin intern);</p> <p>- Ordin nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of. nr. 1/ 3 ianuarie 2006) modificat și completat prin Ordinul nr. 706/2007 (M.Of. nr. 307/ 9.05.2007);</p> <p>- Odinul 556/435/191 din 5 iunie 2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 (M.Of. nr. 608/ 13 iulie 2006);</p> <p>- H.G. nr. 992 /2005 (M.Of. nr. 822 din 12 septembrie 2005) privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (M.Of. nr. 822/ 12 septembrie 2005), modificată prin HG 816 din 21 iunie 2006 (M.Of. nr. 588 / 7 iulie 2006). Anexa la HG a fost completată prin OM 1226/1771/2007 (M.Of. nr. 626/ 12 septembrie</p>	

Legislație europeană	Legislație românească	Prevederi legale
<p>stabilirii valorilor maxime ale concentrațiilor anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice,</p> <p>- modificată prin Decizia Comisiei 2005/717/CE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei Directivei 2002/95/CE privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, și</p> <p>- Decizia Comisiei 2005/747/CE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei Directivei 2002/95/CE privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</p>	2007);	
<p>Directiva 78/176/CEE privind deșeurile din industria dioxidului de titan</p> <p>Directiva nr. 82/883/CEE privind procedeele pentru supravegherea și monitorizarea mediului datorita deșeurilor din industria de dioxid de și eventual eliminarea poluării cauzate titan</p> <p>Directiva nr. 92/112/CEE privind procedeele pentru armonizarea programelor pentru reducerea de deșeurile din industria dioxidului de titan</p>	- Ordin nr. 751/870/2004 privind gestionarea deșeurilor din industria dioxidului de titan (M.Of. nr. 10 din 5 ianuarie 2005);	Reglementează condițiile necesare pentru autorizarea proiectelor și/sau activităților din industria dioxidului de titan
<p>Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzată de azbest</p>	<p>HG 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest;</p> <p>HG 734/2006 pentru modificarea HG 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest;</p>	

Legislație conexă

Reglementare	Principalele prevederi
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului (M.Of. nr. 1196 din 30 decembrie 2005, rectificare publicată în M.Of. nr. 88 din 31 ianuarie 2006), aprobată cu modificări și completată prin Legea nr. 265/2006 (M.Of. nr. 586 din 6 iulie 2006), modificată și completată prin OUG nr. 57/2007 (M.Of. nr. 442 din 29 iunie 2007), OUG nr. 114/2007 (M.Of. nr. 713 din 22 octombrie 2007), OUG nr. 164/2008 (M.Of. nr. 808 din 3 decembrie 2008);	Stabilește cadru juridic unitar pentru mediu
Ordonanța nr. 25 din 27 august 2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (M. Of. nr. 628 din 29 august 2008)	
LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice (M. Of. nr. 254 din 21 martie 2006), modificată prin OUG nr. 13/2008 (M.Of. nr. 145 din 26 februarie 2008)	
Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților (M.Of. nr. 393 din 8 mai 2006), modificată prin OUG nr. 92/2007 (M.Of. nr. 671 din 1 octombrie 2007) și prin Legea nr. 224/2008 (M.Of. nr. 743 din 3 noiembrie 2008);	
Legea nr. 608 /2001 privind evaluarea conformității produselor – republicată în M.Of. nr. 313 din 6 aprilie 2006, modificată prin Legea nr. 62/ 2007 (M.Of nr. 223 din 2 aprilie 2007);	
Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței nr.21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale;	Stabileste obligatiile și raspunderile care revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, agentilor economici și cetatenilor pentru instaurarea unui climat de curatenie in localitati
Ordinul MEC nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane care adopta standarde europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje;	Aproba Lista cuprinzand standardele romane care adopta standarde europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Ordinul MAPAM nr.723/2003 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabileste reguli de sanatate cu privire la subprodusele de la animale;	Aproba Normele sanitare veterinare ce stabilesc reguli de sanatate cu privire la subprodusele de la animale
O.U.G. nr. 4/2007 privind reluarea pentru anul 2007 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (M.Of nr. 129/22.02.2007), aprobată de Legea nr. 156/2007 (MO nr. 395/12 iunie 2007); OM nr. 430/2007 pentru aprobarea instructiunilor privind modalitatile de aplicare ale OUG nr. 4/2007 privind reluarea pentru anul 2007 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (M.Of. 197 din 22-mar-2007)	
Ordonanța nr. 82/2000 privind autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, de reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere (M.O. nr. 413 din 30 august 2000), aprobată prin Legea nr. 222/2003 (M. Of. nr. 367 din 29 mai 2003), Ordonanța nr. 54/2004 pentru modificarea art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 82/2000 aprobată de Legea 401/2004 , modificata și completată de O.G. nr. 36/2005, aprobată de Legea 376/2005 ;	

<p>Lege nr. 222/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2000 privind autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, de reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere (M.O.nr. 367 din 29 mai 2003);</p>	
<p>Ordinul MSF nr.219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, modificat prin Ordinul 997/2004;</p>	<p>Reglementeaza modul in care se colecteaza, ambaleaza, depoziteaza temporar, transporta și elimina deșeurile rezultate din activitățile medicale</p>
<p>ORDIN nr. 698/940/2005 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. nr. 858/23.09.2005); ORDIN nr. 1248/1426/2005 pentru modificarea anexei Ordinului comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrului sănătății nr. 698/940/2005 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. nr. 21/10.01.2006); ORDIN nr. 456/618/2006 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului sănătății nr. 698/940/2005 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. 499/08.06.2006).</p>	<p>Stabilesc criteriile de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p>
<p>ORDIN nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare (M.Of. nr. 1180/28.12.2005).</p>	
<p>ORDIN nr. 636 din 28 mai 2008 pentru completarea ORDIN nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare</p>	

LISTĂ VERIFICARE DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE (PENTRU SOLICITANT)
(Axa Prioritară 2 - POS Mediu)

În vederea aprobării proiectului, Beneficiarul trebuie să îndeplinească toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. În acest sens, se impune emiterea următoarelor documente:

ANEXE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE *	DA/NU
1. Pentru constituirea cadrului instituțional	
• HCJ și HCL-uri privind constituirea ADI	
• Certificat de înregistrare ADI la registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
• Statut și Act constitutiv ADI	
• Document de poziție privind implementarea proiectului (Contract de asociere)	
2. Pentru aprobarea Master Planului	
• HCJ privind aprobarea Master Planului și a listei de investiții, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localitățile asociate	
3. Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate	
• Aviz CTE din cadrul Consiliului Județean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului	
• HCJ privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE	
• Avizul favorabil al Adunării Generale a Asociațiilor ADI privind aprobarea și Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului	
• Hotărârea ADI privind aprobarea planului anual de evoluție a tarifelor și taxelor (conform Analizei Cost-Beneficiu)	
4. Pentru asigurarea cofinanțării proiectului	
• HCJ privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile)	
• Scrisori de intenție de la bănci comerciale/de investiții privind interesul acestora de a cofinanța proiectul, dacă este cazul	
5. Pentru asigurarea terenurilor aferente investițiilor	
<ul style="list-style-type: none"> • HCL-uri pentru toate terenurile pe care se vor construi/extinde componentele de investiții aferente proiectului (depozit, stații de transfer, stații de tratare, etc), care să facă dovada că acestea <u>aparțin domeniului public al autorităților locale (AL), sunt date în administrare Consiliului Județean (Beneficiarul proiectului) și sunt puse la dispoziția proiectului?</u> <p>În cazul în care terenul se află în proprietatea Beneficiarului, este necesară emiterea unei HCJ care să facă dovada că terenul aparține domeniului public și este pus la disponibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care terenurile aparțin domeniului privat al statului/autorităților publice locale, este necesară demararea procedurii de trecere a acestora în domeniul public (respectiv</p>	

emiterea de HG/HCL). <i>! Toate terenurile aferente construcției/extinderii noilor investiții trebuie să fie în proprietatea publică a autorităților publice locale.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Adeverință prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății. 	
6. Pentru constituirea și funcționarea UIP	
<ul style="list-style-type: none"> • HCJ privind înființarea UIP ca structură distinctă în organigrama CJ • CV-urile membrilor UIP 	
7. Alte documente	
<ul style="list-style-type: none"> • Declarație de Angajament a Beneficiarului • Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului 	

* AM/OI va pune la dispoziția beneficiarilor modele recomandate pentru documentele de eligibilitate.

MODEL DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Consiliul Județean **XXX**

Date contact:

Subsemnatul <nume, prenume> în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al **Consiliului Județean XXX** cunoscând prevederile articolului 292 din Codul Penal cu privire la infracțiunea de fals în declarații, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru aceleași investiții. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, Consiliului Județean **XXX** va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu și Organismul Intermediar din regiunea <denumire regiune>, în termen de 10 zile calendaristice.
2. **Consiliului Județean XXX nu se află** în nici una din situațiile de mai jos, prevăzute în legea 273/2006 cu completările și modificările ulterioare:
 - este în criză financiară,
 - este în stare de insolvență.
3. Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
 - sunt în domeniul public;
 - sunt libere de orice sarcini, servituți și nu sunt grevate de vreo garanție;
 - nu fac obiectul unor litigii pe rolul instanțelor judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
4. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile instrumentelor structurale;
5. Proiectul respectă și va continua să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele **Consiliului Județean XXX**.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura:

Data:

¹Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

MODEL DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT³

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *<denumire proiect>*, pentru care am depus prezenta Cerere de Finanțare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar următoarele:

1. *<denumire solicitant>* va finanța costurile eligibile, precum și alte cheltuieli decât cele eligibile aferente proiectului, în valoare deEURO, reprezentând % din valoarea totală a proiectului;
2. în situația în care unul sau mai mulți parteneri care cofinanțează proiectul își vor reduce sau își va retrage contribuția financiară, *<denumire solicitant>* va asigura fondurile necesare co-finanțării proiectului;
3. *<denumire solicitant>* va menține proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și va asigura exploatarea și întreținerea în această perioadă;
4. sunt conștient că *<denumire solicitant>* este singurul responsabil din punct de vedere legal și financiar față de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu pentru implementarea proiectului;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>*.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Semnat Beneficiar

Nume

Semnătura:

Ștampila:

Data:

Avizat Președinte ADI

Nume

Semnătura:

Ștampila:

Data:

³ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit și va fi avizată de președintele ADI

DATE DE CONTACT ORGANISME INTERMEDIARE

Organism Intermediar/ Regiune	Județe	Date de contact
OI Bacău - Regiunea 1 Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	B-dul Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, cod 600269; Tel/Fax: 0234-206116 / 0234-515501; e-mail: anca.bostan@posmediu.ro ; laurentia.suru@posmediu.ro
OI Galați – Regiunea 2 Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Str. Portului nr.23, cod 800025; Tel/Fax: 0236-325325/ 0236-325515; e-mail: silvia.buhlea@posmediu.ro , nicoleta.radu@posmediu.ro website: www.posmediu.ro Str. Craiovei nr. 32; Tel/Fax: 0248-211435 / 0248-211433; e-mail: petruta.baron@posmediu.ro mariana.bica@posmediu.ro mirela.marinescu@posmediu.ro bogdan.badea@posmediu.ro http://www.posmediu.ro/pitesti
OI Pitești – Regiunea 3 Sud-Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Str. Amaradiiei 93–95, cod 200170 Tel/Fax: 0351 – 43 16 43, 0351 – 44 22 84 e-mail: denisa.buzatu@mmediu.ro denisa.buzatu@posmediu.ro cristinel.cioroianu@posmediu.ro poscraiova@yahoo.com dan.mitrea@posmediu.ro Website: www.posmediu.ro
OI Craiova – Regiunea 4 Sud-Vest	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Str. Amurgului nr. 1, cod 300278; Tel: 0758-232663 Fax: 0356-819064; e-mail: anca.colceriu@posmediu.ro anca.colceriu@gmail.com , oiposmtm@yahoo.com , Website: www.posmediu.ro www.posmediutm.ro
OI Timișoara – Regiunea 5 Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Str. Minerilor nr.47, cod 400409; Tel/Fax: 0264-418714 e-mail: marius.baican@mmediu.ro ; codruta.simule@posmediu.ro ; traian.todut@posmediu.ro ; Website: www.posmediu.ro Str. Cristian Nr. 21, Cod 550073; Tel/Fax: 0269-211512; e-mail: Georgeta.Gaina@posmediu.ro ; Carmen.Gavrila@posmediu.ro Website: www.posmediu.ro Aleea Lacul Morii Nr.1 Sector 6 , Bucuresti ; Tel/Fax: 021-315 7718, Tel:021-3157717 e-mail: diana.culcer@posmediu.ro ; luminita.neagoie@posmediu.ro ; simona.marin@posmediu.ro ; instrumentestructurale_arpm@yahoo.com
OI Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Str. Minerilor nr.47, cod 400409; Tel/Fax: 0264-418714 e-mail: marius.baican@mmediu.ro ; codruta.simule@posmediu.ro ; traian.todut@posmediu.ro ; Website: www.posmediu.ro Str. Cristian Nr. 21, Cod 550073; Tel/Fax: 0269-211512; e-mail: Georgeta.Gaina@posmediu.ro ; Carmen.Gavrila@posmediu.ro Website: www.posmediu.ro Aleea Lacul Morii Nr.1 Sector 6 , Bucuresti ; Tel/Fax: 021-315 7718, Tel:021-3157717 e-mail: diana.culcer@posmediu.ro ; luminita.neagoie@posmediu.ro ; simona.marin@posmediu.ro ; instrumentestructurale_arpm@yahoo.com
OI Sibiu – Regiunea 7 Centru	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	Str. Cristian Nr. 21, Cod 550073; Tel/Fax: 0269-211512; e-mail: Georgeta.Gaina@posmediu.ro ; Carmen.Gavrila@posmediu.ro Website: www.posmediu.ro Aleea Lacul Morii Nr.1 Sector 6 , Bucuresti ; Tel/Fax: 021-315 7718, Tel:021-3157717 e-mail: diana.culcer@posmediu.ro ; luminita.neagoie@posmediu.ro ; simona.marin@posmediu.ro ; instrumentestructurale_arpm@yahoo.com
OI București - Regiunea 8 București-Ilfov	București, Ilfov	Str. Cristian Nr. 21, Cod 550073; Tel/Fax: 0269-211512; e-mail: Georgeta.Gaina@posmediu.ro ; Carmen.Gavrila@posmediu.ro Website: www.posmediu.ro Aleea Lacul Morii Nr.1 Sector 6 , Bucuresti ; Tel/Fax: 021-315 7718, Tel:021-3157717 e-mail: diana.culcer@posmediu.ro ; luminita.neagoie@posmediu.ro ; simona.marin@posmediu.ro ; instrumentestructurale_arpm@yahoo.com

LISTĂ DE VERIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

Titlul proiectului:

Numărul de înregistrare:

Solicitant:

	CRITERIU	DA/NU
ADMISIBILITATE	Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată într-un exemplar (in format de hârtie sau electronic)?	
	Este scrisoarea de aprobare și înaintare a cererii de finanțare, prin care solicitantul își asumă răspunderea pentru acuratețea informațiilor, semnată de președintele Consiliului Județean și de președintele ADI?	
	Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată?	
	Cererea de finanțare este prezentată în format tipărit (nu scrisă de mână)?	
	Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este scrisă în limba engleză sau română după caz?	
	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului (GS)?	
	Cererea de finanțare are toate capitolele completate?	
	Cererea de finanțare include toate anexele (conform instrucțiunilor specifice din Ghidul solicitantului)?	

ELIGIBILITATE	CRITERIU	DA/NU
	Eligibilitatea solicitantului	
	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în POS Mediu?	
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul îndeplinește toate condițiile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului? • <i>Sunt documentele care atestă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – HCJ și HCL privind constituirea ADI, certificat de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, statut și act constitutiv, contract de asocierea- anexate?</i> • Sunt anexate documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului (HCJ, CV-uri membrii UIP)? • Există dovezi privind asigurarea surselor și mecanismului de cofinanțare a proiectului (scrisori de intenție de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanța proiectul, hotărâri ale CL din care să reiasă mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale)? 	
	Eligibilitatea proiectului	
	- Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni/activități menționate în POS Mediu?	
	- Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 01.01.2007 și 31.12.2015?	
	- Proiectul îndeplinește toate condițiile specifice menționate în ghidul solicitantului, după caz (arie de acoperire, populație, valoare minimă etc.)?	
	- Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale ⁴)?	
	- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POS Mediu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice	
- Este descrisă în propunerea de proiect legătura acestuia cu alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale?		
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor ?		
- Terenurile aferente investițiilor POS Mediu sunt, după caz, în proprietatea/posesia autorităților publice sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului?		

⁴ Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

EVALUARE	Criterionii	Pct. maxim	Pct. minim	Pct. acordat	Aspecte de considerat în evaluare/ Observații și justificări
	A - RELEVANȚĂ	10	6		
	A1 – Contribuția la obiectivele POS Mediu	4	2		
	Contribuția la obiectivele POS Mediu				Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POS Mediu?
	Îmbunătățirea condițiilor de mediu				Proiectul are un impact semnificativ asupra ameliorării condițiilor de mediu?
	A2 – Contribuția la conformarea cu legislația și directivele europene	3	2		
	Cadrul legal				<ul style="list-style-type: none"> • Este descris suficient cadrul legislativ? • Se fac corelări clare între acest cadru legislativ și obiectivele proiectului?
	Conformitatea cu directivele, regulamentele și documentele strategice relevante				<ul style="list-style-type: none"> • Se face referire în proiect la modul în care prevederile directivei relevante și planurile de implementare sunt luate în considerare? • Se asigură conformarea cu prevederile directivei, regulamentele și documentele strategice relevante?
	Nivelul de conformare în prezent				Sunt prezentate suficiente informații privind gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect cu standardele de calitate și contribuția proiectului la asigurarea conformității?
	Lista de investiții prioritare				Este prezentată o listă cu investiții prioritare care să asigure conformarea cu prevederile legislative și care se încadrează în planurile locale de dezvoltare?
A3 – Impactul proiectului	3	2			
Aria de proiect				Sunt clar definite aria de acoperire a proiectului și dimensiunea proiectului ?	
Beneficiarul				Sunt prezentate suficiente informații privind populația echivalentă beneficiară a proiectului (populație	

				totală și pe categorii de populație)?
Evaluarea impactului				<ul style="list-style-type: none"> • Date cu privire la situația curentă și viitoare Sunt prezentate suficiente informații privind situația curentă și previziunile/tendențele de dezvoltare în viitorii ani? • Dimensionarea investițiilor propuse Este evaluată clar nevoia de investiții în termeni de capacități, extinderi și reabilitări, îmbunătățiri ale sistemului de operare existent?
Puncte tari:				
Puncte slabe:				
Punctaj total pentru relevanța proiectului:				
B - MATURITATE	10	6		
B1 – Aspecte tehnice	4	2		
Standarde și sustenabilitate				<ul style="list-style-type: none"> • Sunt identificate în mod clar măsurile propuse în conformitate cu standardele prevăzute de directivele relevante? • A fost luată în considerare sustenabilitatea fiecărei măsuri propuse?
Fezabilitate tehnică				Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare)?
Rezultate așteptate				<ul style="list-style-type: none"> • Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului? • Sunt aceste rezultate măsurabile?
Obiective clare				Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile?
Deficiențe cheie				Există o legătură directă între problemele identificate, obiectivele proiectului, acțiunile propuse și rezultatele estimate?
Justificare				Este justificat proiectul prin prisma deficiențelor și necesităților identificate?
Cuantificarea măsurilor propuse				Operațiunile propuse pentru finanțare sunt clar descrise și cuantificate?

Precizarea resurselor tehnice				Sunt indicate resursele tehnice folosite pentru implementarea proiectului?
Eficiența proiectului				Este proiectul eficient?
B2 – Aspecte financiare	3	2		
Viabilitatea economică				Este proiectul viabil din punct de vedere economic?
Prezentarea resurselor financiare				Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului?
Mecanismul de finanțare				Este identificat un mecanism de finanțare în care se face diferența între fondurile proprii ale aplicantului și sursele de cofinanțare?
Propunerea de buget				<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea de buget corespunde operațiunilor descrise în partea tehnică? • Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent și coerent?
Analiza financiară				<p>Sunt utilizate valorile recomandate în analiza economico-financiară?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada de referință 30 de ani - Rata financiară de actualizare 5% - Rata socială de actualizare 5,5 % - Nivelul de suportabilitate al serviciilor (să nu depășească 1,8% din venitul celor mai sărace 10% din gospodării)
Principiul poluatorul plătește				Se respectă principiul „Poluatorul plătește”?
Descrierea sistemului de tarifare				Este descris sistemul de tarifare?
Analiza sensibilității				Este prezentată o analiză de sensibilitate?
Analiza riscului				Este prezentată o analiză de risc?
B3 – Mecanismul de implementare a proiectului	3	2		
Aspecte instituționale				Au fost suficient prezentate aspectele instituționale aferente implementării proiectului?
Planificarea activităților				<ul style="list-style-type: none"> • Există o planificare a activităților propuse? • Este această planificare realistă?

	Descrierea potențialelor dificultăți	Potențialele dificultăți în implementarea proiectului sunt identificate și sunt propuse măsuri de reducere sau eliminarea a riscurilor?
	Puncte tari: Puncte slabe: Punctaj total pentru maturitatea proiectului:	

Proiectul este admis?	DA	NU
Comentarii:		

LISTĂ CHELTUIELI ELIGIBILE

I. CATEGORIILE de cheltuieli eligibile general valabile pentru proiectele derulate prin POS „Mediu”, axele prioritare 1-5

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului care cuprind cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială care cuprind cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz;

3. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentarea cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale și alți combustibili tehnologici, agent termic, energie electrică, aer comprimat tehnologic și instrumental, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;

4. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

a) cheltuieli pentru studii de teren care cuprind cheltuieli pentru studii geotehnice, geochimice, geologice, geofizice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenurilor pe care se amplasează obiectivul de investiție;

b) cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații

i) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

ii) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

iii) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie sau alte cheltuieli de aceeași natură;

iv) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

v) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;

vi) obținerea acordului de mediu;

vii) obținerea avizului P.S.I.;

viii) alte avize, acorduri și autorizații, stabilite în condițiile legii și care au legătură cu obiectivul de investiții sau cu lucrările de intervenții.

c) cheltuieli pentru proiectare și inginerie

i) cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

ii) cheltuieli pentru plata verificării tehnice a proiectării;

iii) cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și

acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, precum și alte cheltuieli de aceeași natură);

iv) cheltuieli pentru expertizarea tehnică (pentru lucrări de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate);

d) cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție care cuprind cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire, anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, în legătură cu procedurile de achiziție publică;

e) cheltuieli pentru consultanță

i) cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare sau alte cheltuieli de aceeași natură;

ii) cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractelor de execuție;

f) cheltuieli pentru asistență tehnică

i) cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectantului);

ii) cheltuieli pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații;

5. Cheltuieli pentru investiția de bază

a) cheltuieli pentru construcții și instalații care cuprind cheltuieli aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect;

b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice care cuprind cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj care cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

d) cheltuieli pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport care cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

e) cheltuieli pentru dotări care cuprind cheltuieli pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în componența mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

f) cheltuieli pentru active necorporale care cuprind cheltuieli cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe;

6. Cheltuieli pentru organizare de șantier care cuprind cheltuieli necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții – montaj:

a) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

i) cheltuieli aferente construirii provizorii sau amenajări la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea;

ii) cheltuieli de desființare de șantier;

b) cheltuieli conexe organizării de șantier care cuprind cheltuieli pentru obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contractele temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat sau alte cheltuieli de aceeași natură;

7. Cheltuieli pentru cote legale:

- a) cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții;**
- b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;**
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor;**
- d) alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii;**

8. Cheltuieli diverse și neprevăzute se consideră eligibile, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, ca procent din valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate pentru una sau mai multe dintre următoarele categorii de cheltuieli: amenajare teren, amenajare pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, asigurarea utilităților necesare obiectivului, proiectare și asistență tehnică, investiția de bază. Valoarea acestor cheltuieli este:

- a) în procent de maxim 10%, în cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente;**
- b) în procent de maxim 20%, în cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale.**

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției în cadrul proiectului, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

9. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

- a) cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare care cuprind cheltuieli necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor;**
- b) cheltuieli pentru probe tehnologice și teste care cuprind cheltuieli aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, precum și alte cheltuieli de aceeași natură;**

10. Cheltuieli pentru pregătirea documentelor oficiale și a altor documente suport cu excepția celor de la punctul 4 din prezenta anexă, care trebuie, în mod obligatoriu, să însoțească cererea de finanțare a proiectului;

11. Cheltuieli pentru informare și publicitate:

- i) cheltuieli pentru informare și publicitate aferente proiectului;**
- ii) cheltuieli pentru activitățile de informare și conștientizare a publicului.;**

12. Cheltuieli aferente achiziției serviciilor de audit independent pentru proiect;

13. Cheltuieli aferente procurării de bunuri necesare funcționării unităților de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului în limita echivalentului în lei a maximum 10.000 Euro, în funcție de complexitatea proiectului, cu respectarea prevederilor art. 3.

Lista bunurilor necesare unităților de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului se va anexa la contractul de finanțare.

14. Cheltuieli cu leasingul, dacă sunt îndeplinite prevederile art. 2 și ale art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.

II. CATEGORIILE de cheltuieli eligibile specifice operațiunilor derulate în cadrul Axei Prioritare 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”

1 Categoriile de cheltuieli menționate în Cap. I, punctele 1 – 9, sunt eligibile dacă sunt efectuate în scopul realizării:

1.1. Activităților specifice gestionării deșeurilor municipale:

a) lucrări pentru construcția, extinderea, reabilitarea sau modernizarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale, cum sunt: facilități de sortare, transport, reciclare, colectare, compostare, stații de transfer, tratare și eliminare deșeuri, după caz;

b) lucrări pentru construcția de depozite noi sau extinderea, reabilitarea ori modernizarea de depozite existente, inclusiv sisteme de colectare a levigatului, măsuri de hidroizolație și sisteme de extracție a biogazului, construirea clădirilor conexe dimensionate în conformitate cu normele în vigoare, precum și alte lucrări de aceeași natură;

c) lucrări pentru reabilitarea, închiderea depozitelor de deșeuri vechi și încadrarea în mediul natural a depozitelor vechi de deșeuri, inclusiv a sistemelor de colectare și tratare a levigatului, a sistemelor de extracție a biogazului, precum și alte lucrări de aceeași natură;

d) achiziția și/sau instalarea echipamentelor și facilităților pentru asigurarea unui sistem de management integrat al deșeurilor (sortare, transport, reciclare, colectare, compostare, stații de transfer, tratare și eliminare deșeuri);

e) achiziția și/sau instalarea echipamentelor și facilităților pentru dotarea și funcționarea depozitelor de deșeuri municipale;

f) achiziția și instalarea echipamentelor de monitorizare și de laborator.

1.2. Activităților privind achiziția și/sau instalarea echipamentelor pentru facilitățile de management a deșeurilor municipale periculoase (deșeuri medicale, deșeuri electrice și electronice, alte tipuri de deșeuri municipale periculoase) și altor tipuri specifice de deșeuri municipale (deșeuri rezultate în urma construcțiilor și demolărilor sau alte deșeuri de aceeași natură), inclusiv unități tehnologice adecvate, cu condiția ca acestea să facă parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

1.3. activităților specifice reabilitării siturilor contaminate istoric, prin lucrări pentru reabilitarea și ecologizarea terenurilor contaminate, inclusiv eliminarea/depozitarea conformă a excedentului de materiale rezultate din implementarea lucrărilor;

1.4. activităților privind achiziția și/sau instalarea echipamentelor pentru remedierea terenurilor contaminate, inclusiv unități tehnologice adecvate, cu condiția ca acestea să fie instalate permanent.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile specifice, conform obiectivelor operațiunii și potrivit prevederilor contractului de finanțare, sunt următoarele:

2.1. Cheltuieli de asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarilor;

2.2. Cheltuieli cu salariile pentru personalul beneficiarului implicat în managementul operațiunii, în procent de maximum 0,5% din valoarea investiției de bază, pe baza documentelor justificative, pentru operațiunile derulate prin POS „Mediu”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Anexa 8. Modelul contractului de finanțare

(A se vedea documentul word anexat)

Anexa 9 - Formularul Cererii de finanțare

- 9.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana
- 9.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza