



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE
DE TIP GRANT
NR. 122**

**„Îmbunătățirea accesului și a participării
grupurilor vulnerabile pe piața muncii
- Regiunea București Ilfov”**

**AXA PRIORITARĂ 6
„Promovarea incluziunii sociale”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.2
„Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

Noiembrie 2012





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 122 „**Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii**”.

Informațiile generale privind

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte de tip grant.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Cererea de propuneri de proiecte „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

2.1 Condiții specifice

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între **minim 6 (șase) luni și maxim 2 (doi) ani**. Cererile de finanțare care descriu proiecte a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni și/sau mai mare de 2 ani vor fi respinse.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, cu o justificare bine fundamentată, însă fără a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani) și fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării. OIRPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 227.015 lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro) și
- **maxim 2.270.146 lei** (echivalentul în lei a 499.999 euro).

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4.5403 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2012, disponibil pe pagina web: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cererile de finanțare al căror buget este exprimat în euro sau altă monedă vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte de tip grant este de 22.701.500 lei (echivalentul în lei a 5.000.000 euro), din care:

Contribuția comunitară la finanțarea acordată:

%	Tipul beneficiarului
91,40%	entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	parțial de la bugetele locale
--	-------------------------------

Contribuția publică națională la finanțarea acordată:

%	Tipul beneficiarului
8,60%	entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OIR POSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul beneficiarului
2,00%	entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile, indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”.

Cererile de finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis cel devreme după 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului Ghid în „Monitorul Oficial” și pe pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format .pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul (proiectul urmează să fie implementat de solicitant împreună cu cel puțin un partener), de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIRPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 202A, sector 6, București .

Prin derogare de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale, anexele cererii de finanțare vor fi transmise în termen de maxim 3 zile calendaristice.

ATENȚIE!

Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov precizat mai sus, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul solicitantului - Condiții generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul OIR POSDRU Bucuresti Ilfov de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa office@oirposdrubi.ro;
- telefonic, la numerele (+40 21) 3191280; (+40 21) 3191281.

- prin fax, la numărul (+40 21) 3134243.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Prevederi relevante pentru DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

Acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

Planurile individualizate de formare profesională pentru dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor de bază, în afara învățământului obligatoriu, vor fi implementate în scopul integrării sau reintegrării persoanelor vulnerabile pe piața muncii. În același timp, se vor înființa servicii speciale de consiliere și orientare dedicate atât sprijinului psihologic, cât și sprijinului social pentru persoanele cu risc de excluziune socială, cu scopul de a-i motiva în vederea participării la programele de integrare pe piața muncii.

Vor fi introduse stimulente pentru angajatori și alte forme de sprijin pentru dezvoltarea de noi oportunități de locuri de muncă protejate în sectorul privat, precum: stimulente pentru angajarea persoanelor cu dizabilități; reconversia persoanelor cu calificări redundante, stagii de practică etc.

Prejudecățile și stereotipurile sunt unul din obstacolele pe care le întâmpină persoanele cu dizabilități în obținerea unui loc de muncă. Familiarizarea angajatorilor atât cu soluțiile legale de sprijin pentru ocuparea persoanelor cu dizabilități, cât și cu problemele asociate condiției de dizabilitate nu este suficientă. O schimbare în atitudinea angajaților și a angajatorilor fără dizabilități față de cei cu dizabilități este una din condițiile esențiale ale procesului dezvoltării egalității de șanse și a incluziunii profesionale și sociale.

Posibilitățile de punere în practică a formelor de angajare flexibile și alternative și sprijinul acordat în vederea inițierii unei activități independente pot schimba situația dezavantajată a grupurilor vulnerabile. În acest caz, sunt necesare următoarele:

- informarea și consilierea profesională,
- actualizarea calificărilor profesionale,
- creșterea mobilizării profesionale,
- promovarea diferitelor forme alternative și flexibile de angajare a persoanelor cu dizabilități,
- identificarea modalităților prin care poate fi dezvoltată capacitatea de ocupare a persoanelor cu dizabilități, care din cauza deficiențelor lor ar putea avea dificultăți în adaptarea la organizarea tradițională a muncii.

Eficacitatea acestor măsuri poate fi îmbunătățită prin utilizarea noilor tehnologii pentru implementarea lor (în special, tehnologia informației și a comunicațiilor).

Proiectele promovate în cadrul acestui DMI vor include activități de furnizare de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

pregătire, alta decât cea din sistemul general de educație sau educația de tip „a doua șansă”, dar printr-un tip mai personalizat de programe, inclusiv campanii de conștientizare în rândul populației de etnie romă asupra beneficiilor rezultate în urma participării la programe de formare. Intervențiile vor sprijini, de asemenea, activitățile care au un rol în eliminarea barierelor care limitează accesul la educație și la locurile de muncă; vor promova servicii specializate și individualizate de informare și consiliere profesională, precum și servicii sociale pentru persoanele cu risc de excluziune socială.

Grupurile vulnerabile sunt adesea percepute negativ de angajatori și au probleme privind integrarea sau reintegrarea pe piața muncii. Aceștia au nevoie de sprijin complex, condiții adecvate de incluziune și asistență în ceea ce privește depășirea problemelor lor curente. Trebuie dezvoltate și implementate măsuri active care să le permită să își dezvolte stima de sine, încredere în propria lor putere de a depăși obstacolele fizice și psihologice și, ca rezultat, să crească nivelul de calificare profesională și experiența profesională dobândită. Una din prioritățile acestui domeniu va fi de a crea o rețea de Centre de Incluziune Socială care să desfășoare activități precum: dezvoltarea competențelor care să le permită să-și asume roluri sociale și economice, dobândirea de competențe profesionale și formare profesională în vederea ocupării, recalificare sau formare profesională ulterioară. Va fi de o deosebită importanță crearea soluțiilor care să încurajeze comunitățile locale și angajatorii în vederea implicării în activități comune în scopul combaterii marginalizării și efectelor acesteia.

Pentru obținerea beneficiilor reale și a celor mai bune rezultate pentru persoanele dezavantajate, autoritățile locale, alte organizații din sectorul public de servicii, sectorul de afaceri și ONG-urile vor fi încurajate să furnizeze o gamă largă de servicii integrate de sprijin, inclusiv și în special în parteneriat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Principalul *obiectiv operațional* ale acestui DMI este:

- Facilitarea accesului la educație și integrarea sau reintegrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

Operațiunile orientative sunt:

1. Dezvoltarea programelor specifice, inclusiv stimulente pentru angajatori, pentru (re)integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, în special a populației rome, persoanelor cu dizabilități și tinerilor peste 18 ani care au părăsit sistemul de stat de protecție a copilului.
2. Programe de formare pentru dezvoltarea competențelor și calificărilor de bază pentru grupurile vulnerabile.
3. Măsuri de acompaniere în vederea identificării și menținerii unui loc de muncă (sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate care permit individului să participe pe piața muncii).
4. Sprijin special pentru dezvoltarea unor noi locuri de muncă protejate în întreprinderi.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant, cererile de finanțare a căror grup țintă vizează un număr mai mic de 100 de persoane, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant, **grupul țintă eligibil (va avea domiciliul/resedința în Regiunea București Ilfov)** cuprinde următoarele categorii:

1. Persoane din grupuri vulnerabile:
 - a. Persoane de etnie romă;
 - b. Persoane cu dizabilități;
 - c. Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului;
 - d. Familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale;
 - e. Femei;
 - f. Elevi/studenti;
 - g. Persoanele dependente de droguri și de alcool și foștii dependenți de droguri, precum și familiile acestora;
 - h. Persoanele fără adăpost;
 - i. Victime ale violenței în familie;
 - j. Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex.: HIV/SIDA, cancer etc.), precum și familiile acestora;
 - k. Persoanele afectate de boli ocupaționale;
 - l. Imigranți;
 - m. Refugiați și persoane care solicită azil;
 - n. Victime ale traficului de persoane;
 - o. Alte grupuri vulnerabile;
2. Personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile;
3. Personal al organizațiilor societății civile și voluntari;
4. Angajați;
5. Manageri;
6. Personalul administrației publice locale;
7. Personalul Centrelor de Incluziune Socială.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face, acolo unde este posibil:

- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctul 1 de mai sus – prin furnizarea de documente suport specifice institutiei care are în evidența aceste persoane;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctele 2 – 7 de mai sus – prin statutul de angajat ,

Totodata se va putea face dovada apartenenței la grupul tinta inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate. Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă (model furnizat de OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov), care va cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2. Activitățile eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile activitățile prezentate mai jos.

Activități eligibile:

1. Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora;
2. Activități de motivare pentru grupurile vulnerabile pentru a se integra/reintegra pe piața muncii, inclusiv asistență în căutarea unui loc de muncă;
3. Activități care vizează reconversia profesională a lucrătorilor cu calificări redundante, în special pentru persoanele cu risc de excluziune socială;
4. Consiliere și asistență pentru dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
5. Activități pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire/asistență pentru persoanele dependente pentru a susține participarea pe piața muncii a persoanelor cu risc de excluziune socială;
6. Organizarea de grupuri de sprijin și grupuri de sprijin reciproc pentru furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională;
7. Studii și expertiză care vizează evaluarea impactului și eficacității măsurilor și intervențiilor suport oferite persoanelor supuse riscului de excluziune socială;
8. Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificarea și recalificarea, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor grupurilor vulnerabile;
9. Formare profesională, grupuri de lucru educative, pentru persoanele supuse riscului de excluziune socială;
10. Dezvoltarea și implementarea activităților pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii de către tineri, inclusiv pentru combaterea disfuncțiilor sociale, cum ar fi consumul de droguri și alcool, comiterea de infracțiuni etc.;
11. Campanii pentru promovarea voluntariatului în activitățile dedicate integrării pe piața muncii a persoanelor supuse riscului de excluziune socială;
12. Dezvoltarea și promovarea formelor alternative de ocupare adaptate la nevoile persoanelor vulnerabile – muncă la distanță, muncă prin internet, ocupare cu normă redusă;
13. Dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de cooperare între angajatori, patronate, organizații sindicale, ONG-uri (asociații și fundații) și alți actori relevanți pe piața muncii în vederea identificării și promovării oportunităților de ocupare pentru grupurile vulnerabile;
14. Activități în scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, în special în ceea ce privește mediul de lucru, inclusiv campanii de informare și promovare îndreptate către angajatori și angajații acestora, comunitățile locale și factorii de decizie;
15. Campanii pentru promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- îmbolnăvire și promovarea necesității controalelor medicale regulate;
16. Cercetări și studii privind nevoile specifice ale diferitelor grupuri vulnerabile în domeniul precum: noi forme și condiții de reabilitare profesională și metode de lucru cu persoanele vulnerabile etc.;
 17. Activități pentru dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor vulnerabile și pentru identificarea și dezvoltarea oportunităților de ocupare, inclusiv formare profesională, grupuri de lucru, asistență, consiliere etc.;
 18. Formare profesională și grupuri de lucru pentru organizații relevante precum furnizorii de servicii de ocupare, furnizorii de servicii de medicină a muncii, instituțiile administrației locale, angajatori care încadrează persoane vulnerabile etc., pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora;
 19. Înființarea, dezvoltarea și susținerea Centrelor de Incluziune Socială pentru persoanele supuse riscului de marginalizare și excluziune socială, în special în zonele rurale și în comunitățile izolate și marginalizate;
 20. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor care facilitează accesul persoanelor vulnerabile la formare profesională;
 21. Dezvoltarea și implementarea activităților specifice și personalizate dedicate integrării sociale și pe piața muncii a imigranților;
 22. Proiectele care se adresează persoanelor vulnerabile vor include măsuri de acompaniere, precum sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate care permit persoanelor vulnerabile să participe pe piața muncii;
 23. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
 24. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.
 25. Activități pentru combaterea disfuncțiilor sociale – consum de alcool, consum de droguri, conduite infracționale etc;

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (de ex.: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul/partenerul trebuie să fie o organizație legal constituită în România - persoană juridică (se vor exclude Persoanele Fizice Autorizate sau întreprinderile individuale, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile.**

Solicitanții eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte trebuie să aibă sediul social în Regiunea Bucuresti Ilfov.

Categoriile de solicitanți eligibili:

1. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale) – **Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) organizate la nivelul sectoarelor din municipiul București.**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Municipiului BUCUREȘTI (D.G.A.S.M.B).**

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Cooperative sociale, asociații de întraajutorare, ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestui DMI;
3. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați¹;
4. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
5. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
6. Organizații sindicale și patronate;
7. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați²;
8. Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați³;

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

¹ HGR nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

² Conform OG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform OG nr. 68/2003, Ordonanța nr 86/2004, HG.nr. 1024/2004, Ordinul MMSSF nr. 383/2005 și HG nr. 1007/2005





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIRPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

Vă rugăm să aveți în vedere că, în situația în care solicitantul / partenerul are calitatea de **Furnizor de Formare Profesională Continuă, public sau privat, autorizat** (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), de **Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat** (conform HGR nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare), sau de **Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați** (conform OG nr. 68/2003, Ordonanța nr. 86/2004, HG nr. 1024/2004, Ordinul MMSSF nr. 383/2005 și HG nr. 1007/2005) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

4.4 Cheltuielile eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere si interpretare

3.3 Prelucrarea date

3.4 Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice

3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului si consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea si/sau hrana participanților/personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) si burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 8.2. Utilități
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Terenuri
- 10.2 Amenajări de terenuri
- 10.3 Construcții
- 10.4 Instalații tehnice
- 10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.6 Alte cheltuieli pentru investiții

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului contin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 15%.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.5 Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secțiunea Documente programatice).

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru cel puțin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output)

(a1) Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile,

din care:

- persoane de etnie romă
- persoane cu dizabilități
- tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului

Acest indicator este obligatoriu - în cazul în care nu a fost stabilit pentru proiect indicatorul menționat la punctul (a2).

În situația în care a optat pentru acest indicator de output, solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 75 % pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b.

(a2) Numărul de persoane dependente sprijinite

Acest indicator este obligatoriu - în cazul în care nu a fost stabilit pentru proiect indicatorul menționat la punctul a1.

În cazul în care nu asigură îndeplinirea a cel puțin unuia dintre acești indicatori (a1 și/sau a2) proiectul va fi respins.

(b) Indicatori de rezultat (result):

(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care:

- persoane de etnie romă
- persoane cu dizabilități
- tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Acest indicator este obligatoriu în cazul în care în proiect a fost stabilit indicatorul de program de realizare imediată menționat la punctul (a1).

Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 75 % pentru acest indicator de rezultat.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii
- Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – acces pe piața muncii
- Număr de participanți FSE – femei
- Număr de participanți FSE - persoane cu dizabilități
- Număr de participanți FSE – persoane de etnie roma
- Numărul de locuri de muncă nou create – acces pe piața muncii

(b) Indicatori de rezultat (result)

- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)
- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire(%)
- Număr de participanți la instruire care au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii
- Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire – acces pe piața muncii
- Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii
- Număr de locuri de muncă menținute
- Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr. 122.

GREȘELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare ale solicitantului, partenerilor, respectiv ale membrilor echipei de management în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul solicitantului – Condiții generale;
- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nu subactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- netransmiterea în termenul stabilit a Anexelor 1-5 și 7-9, și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- Necompletarea indicatorilor obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specificali DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea ineficientă a fondurilor și un raport nesatisfăcător cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: Str. Scărlătescu nr. 17-19, Sector 1, București, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, sau pe email la adresa: contestatii122@fseromania.ro, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin email. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge în mod automat contestațiile care încearcă să acrediteze ideea că aplicantul nu a primit Scrisoarea de informare dintr-un motiv care ține de poșta electronică (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a contului de email de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de email de contact fără a comunica AMPOSDRU noua adresă etc.), în condițiile în care există la OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov confirmarea trimiterii aceluși email către contestatar.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor;
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către Comitetul de Evaluare.
- (5) Pentru furnizorii de servicii de ocupare, formare și de servicii sociale se va avea în vedere ca documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare, formare și de servicii sociale atât a solicitantului cât și a partenerilor vor fi valide la data depunerii, neexistând riscul rezilierii contractului pe motiv de neacreditare/neautorizare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).
Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.
- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ATENȚIE!

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența dintre OIRPOSDRU Regiunea București Ilfov și solicitanții se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: office@oirposdrubi.ro;
- telefonic, la numerele (+40 21) 319 1280; (+40 21) 319 1281.
- prin fax, la numărul (+40 21) 313 4243.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Toate Anexele au fost transmise		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice).		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice)		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul solicitantului – Condiții generale.		
08-EP-2	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
09-EP-3	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
10-EP-4	Toate activitățile proiectului din secțiunea " <i>Activitățile și graficul de implementare al proiectului /resurse alocate / rezultate anticipate /indicatori</i> " sunt eligibile în concordanță cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte		
11-EP-5	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte.		
12-EP-6	Grupul/grupurile țintă se încadrează în limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții specifice (dacă e cazul).		
13-EP-7	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
	maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
14-EP-8	Contributia solicitantului respecta limitele minime prevazute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
15-EP-9	Bugetul managementului de proiect respecta procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului.		
16-EP-10	Sunt prevăzute în buget cheltuieli pentru informare si publicitate.		
17-EP-11	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum si maximum) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
18-EP-12	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii specifice si Ghidul solicitantului - Conditii generale.		
19-EP-13	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice.		
20-EP-14	Proiectul nu include activitati care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, asa cum sunt enumerate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice si cum se regasesc in Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat si de minimis		
21-EP-15	Proiectul contine valori stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) din categoria indicatorilor precizati in Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
22-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania.		
23-ES-2	Solicitantul apartine categoriei de beneficiari eligibili in conformitate cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
24-ES-3	Solicitantul nu se afla intr-una din situatiile in care nu i se poate acorda finantarea nerambursabila, prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
25-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, in cazul		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
	partenerilor transnationali.		
26-EPT-2	Partenerii apartin categoriilor de parteneri eligibili in conformitate cu prezenta cerere de propuneri de proiecte.		
27-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului)		
28-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului).		
29-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
30-EPT-6	Partenerii nu se afla intr-una din situatiile in care nu li se pot acorda finantarea nerambursabila, prevazute în Ghidul Solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
31-EPT-7	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului.		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1.1

Algoritm de calcul privind evaluarea capacității financiare și operaționale a solicitantului și/sau partenerilor

Capacitatea operațională a parteneriatului

Exemplu recomandat:

- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior

Criteriu grilă Faza A - ani de experiență
Cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă.
<i>SAU</i>
Cel puțin unul din membrii parteneriatului are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul proiectului.

Capacitatea financiară a parteneriatului

- Instituții publice
Nu se evaluează cifra de afaceri
- ONG cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)
- SRL cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)
- ONG cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
- SRL cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Exemplu





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. crt.	Tip solicitant / partener*	Modalitate de calcul	Exemplu
1	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 80.000 euro
2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)	n-1 = 60.000 EUR n-2 = 20.000 EUR Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 80.000 EUR
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)	n-1 = 50.000 EUR n-2 = 30.000 EUR Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 80.000 EUR
4	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
5	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
6	Total (1+2+3+4+5) = 300.000 euro		S = 80.000 euro P1 = 80.000 euro P2 = 80.000 euro P3 = 30.000 euro P4 = 30.000 euro Total = 300.000euro

* se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

Criterii de selecție	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
	100 puncte	
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale și/sau locale:		
a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3 Descrierea grupului țintă incluse în proiect:		
a. Grupul țintă este descris concret și cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	3	
b. Grupul țintă este descris concret, dar cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
c. Grupul țintă nu este descris și cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare	1	
d. Grupul țintă nu este descris și cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare și conține o categorie / categorii de grup țintă neeligibil(e)	0	
1.4 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret	2	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	1	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5 Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise.	0	
d. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
e. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie parțial la satisfacerea acestora	1	
f. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.6 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
a. Proiectul propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	1	
b. Proiectul nu propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	0	
c. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	2	
d. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	1	
e. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
1.7 Contribuția proiectului la atingerea indicatorului de program Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile sau, după caz, Numărul de persoane dependente sprijinite		
a. Grupul țintă este cuprins între 100 – 130 persoane	2	
b. Grupul țintă este cuprins între 131 – 200 persoane	4	
c. Grupul țintă este cuprins între 201 – 330 persoane	6	
1.8 Indicatorii proiectului:		
a. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	2	
b. Proiectul contribuie doar parțial la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	1	
c. Proiectul nu contribuie la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	0	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

d. Proiectul își propune să atingă într-o mare măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului (valorile în ordine descrescătoare vor fi specificate în funcție de specificul fiecărui DMI).	3	
e. Proiectul își propune să atingă într-o măsură medie valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului (valorile în ordine descrescătoare vor fi specificate în funcție de specificul fiecărui DMI).	2	
f. Proiectul își propune să atingă într-o mică măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului (valorile în ordine descrescătoare vor fi specificate în funcție de specificul fiecărui DMI).	1	
g. Proiectul nu atinge valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului (valorile în ordine descrescătoare vor fi specificate în funcție de specificul fiecărui DMI).	0	
1.9 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:		
a. Este clar descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2	
b. Este vag descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	1	
c. Nu este descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	0	
1.10 Competențele profesionale și calificările necesare:		
a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
1.11 Abordare integrată a proiectului:		
a. Proiectul prevede/propune clar o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	1	
b. Proiectul nu prevede/propune o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	0	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	30 maxim	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"	21 minim	
Comentarii evaluator pentru criteriul "RELEVANȚĂ":		
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim 25 puncte	Punctaj acordat
2.1. Obiectivele proiectului:		
a. Obiectivul general al proiectului este coerent și prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului.	1	
b. Obiectivul general al proiectului nu este coerent și nu prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului	0	
c. Obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și sunt în concordanță cu obiectivul general.	1	
d. Obiectivele specifice/operaționale nu precizează beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și nu sunt în concordanță cu obiectivul general.	0	
2.2 Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului:		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului.	1	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului.	0	
c. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului.	1	
d. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului;	0	
e. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	1	
f. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.3 Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste. Sunt descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate.	1	
b. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt realiste. Nu sunt descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate sau sunt descrise parțial.	0	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

c. Activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	1	
d. Activitățile proiectului nu contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	0	
e. Planul de acțiune este clar și fezabil.	1	
f. Planul de acțiune nu este clar și fezabil.	0	
2.4 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
a. Sunt prezentate concret calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	2	
b. Sunt prezentate ambiguu calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	1	
c. Nu sunt prezentate calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	0	
d. Sunt descrise concret atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	2	
e. Sunt descrise parțial atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	1	
f. Nu sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	0	
2.5 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
a. Sunt descrise concret și identificate corect resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
b. Nu sunt descrise și identificate resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	0	
c. Sunt specificate concret locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	1	
d. Nu sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	0	
e. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	1	
f. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.6 Metodologia de implementare a proiectului:		
a. Proiectul prezintă modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	1	
a1 clar	1	
a2 deloc	0	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

b. Proiectul prezintă modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor	2
b1 clar	1
b2 deloc	0
c. Proiectul prezintă modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului	1
c1 clar	1
c2 deloc	0
d. Proiectul prezintă modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control	1
d1 clar	1
d2 deloc	0
2.7 Egalitate de șanse:	
a. Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2
b. Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1
c. Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0
2.8 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale	
a. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2
a1. dezvoltare durabilă	
b1. inovare și TIC	
c1. îmbătrânire activă	
d1. abordare transnațională și interregională	
b. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1
a1. dezvoltare durabilă	
b1. inovare și TIC	
c1. îmbătrânire activă	
d1. abordare transnațională și interregională	
c. Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0
a1. dezvoltare durabilă	
b1. inovare și TIC	
c1. îmbătrânire activă	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

d1. abordare transnațională și interregională		
2.9 Parteneriatul în cadrul proiectului:		
a. Proiectul descrie concret:		
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	2	
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
b.Proiectul descrie ambiguu:		
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	1	
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
c. Proiectul nu descrie:		
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	0	
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	25 maxim	
	18 minim	
Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"		
Comentarii evaluator pentru criteriul "METODOLOGIE":		
3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte	Punctaj acordat
3.1. Transferabilitate		
a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2 Abordare integrată		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională		
a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
d. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
e. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	15 maxim	
Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	10 minim	
Comentarii evaluator pentru criteriul "SUSTENABILITATE"		
4.COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
4.1 Estimarea bugetară a proiectului:	6	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

a. Proiectul descrie concret și justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor.		
b. Proiectul descrie ambiguu și insuficient justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor.	3	
c. Proiectul nu descrie și nu justifică bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor.	0	
4.2 Detalierea bugetului:		
a. Detalierea bugetului prevede o descriere concretă a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	4	
b. Detalierea bugetului prevede o descriere ambiguă și insuficientă a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor.	2	
c. Detalierea bugetului nu prevede o descriere a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	0	
d. Se prevede o detaliere concretă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	4	
e. Se prevede o detaliere insuficientă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	2	
f. Nu se prevede o detaliere a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate.	0	
4.3 Costurile estimate:		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate.	8	
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute insuficient de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate.	4	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate.	0	
4.4 Utilizarea eficientă a fondurilor:		
a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși.	4	
b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși.	2	
c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși.	0	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>d. Este prevăzut concret modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>4</p>	
<p>e. Este prevăzut insuficient modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>2</p>	
<p>f. Nu este prevăzut modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență NR. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>0</p>	
<p>ATENȚIE! În cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate se va diminua bugetul corespunzător. În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.</p>		
<p>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</p>	<p>30 maxim</p>	
	<p>21 minim</p>	
<p>Comentarii evaluator pentru criteriul "COST-EFICIENȚĂ"</p>		
<p>SCOR TOTAL PROIECT</p>	<p>100 maxim</p>	
	<p>70 minim</p>	

