



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE
DE TIP STRATEGIC**

NR.126

Schema de Garanție pentru Tineri

Axa prioritară 5

Promovarea măsurilor active de ocupare

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare**

Iunie 2013

Cuprins

1. Introducere	
2. Cererea de propuneri de proiecte	
2.1. Condiții specifice.....	
2.2. Alocare financiară orientativă	
2.3. Contribuția solicitantului	
3. POSDRU 2007-2013	
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.1	
3.2 Documente programatice/ strategii regionale	
4. Condițiile de eligibilitate	
4.1 Grupuri țintă eligibile	
4.2 Activități eligibile	
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili	
4.4 Cheltuieli eligibile	
4.5 Indicatori	
5. Procesul de evaluare și selecție	
5.1 Grile de evaluare	
5.2 Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greseli frecvente	
6. Contestații	
7. Procesul de contractare	
8. Modalități de comunicare cu solicitanții	
ANEXA 1 – GRILA EVALUARE FAZA A	
ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B	

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 126 „**Schema de Garanție Pentru Tineri**”.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet a MMFPSPV–AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și a OIR POSDRU București-Ilfov www.oiposdrubi.ro pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU/OIR POSDRU BI.

ATENȚIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU BI, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

2. Cererea de propuneri de proiecte „Schema de Garanție Pentru Tineri”

2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

(1) activitățile proiectului urmează să fie implementate în cel puțin 4 regiuni de dezvoltare cu mențiunea că pentru fiecare regiune de dezvoltare inclusă în proiect, costurile de implementare a activităților trebuie să fie mai mari de 10 %

și

(2) urmăresc în principal atragerea și menținerea a cât mai multor tineri pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, reducerea somajului de lungă durată prin acțiuni, preventive și corective, îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a somerilor, în special a somerilor de lungă durată și a persoanelor inactive.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- minim **2.171.900** lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) și
- maxim **21.719.000** lei (echivalentul în lei a 5.000.000 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,3438 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2013, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- minim 6 luni și
- maxim 18 luni

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul a 10.000.000 euro.

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

- 9% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine în coordonare sau sub autoritatea acestora finanțate integral din bugetele acestora;

Co-finanțarea se asigură de către fiecare partener, în funcție de bugetul asumat.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 5 iulie 2013, ora 10 până la data de 19 iulie 2013, ora 16.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea

vor fi însoțite, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de catre solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la sediul OIR POSDRU BI (Bdul Carol I, nr. 34-36, etaj 7, sector 2, București).

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU BI, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1.Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează inclusiv combaterea șomajului în rândul tinerilor și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Șomajul în rândul tinerilor constituie una dintre principalele probleme ale Uniunii Europene. Având în vedere cele deja menționate Consiliul European din ianuarie 2012 recomandă statelor membre să inițieze o Schemă de Garantare pentru Tineri care să vizeze măsuri active pentru inserția profesională a tinerilor care se află în situație NEETS (not in school, education, employment or training) și care în 4 luni de la părăsirea unui loc de muncă sau de la finalizarea studiilor nu și au găsit un loc de muncă, măsurile promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt destinate tinerilor care se află în șomaj, șomaj de lungă durată sau se află în căutarea unui loc de muncă.

În acest sens, menționăm că în cadrul Consiliului European din ianuarie 2012 a fost adoptată o declarație a membrilor Consiliului „Spre o consolidare favorabilă creșterii și o creștere favorabilă a ocupării forței de muncă”.

Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în șomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale șomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conștientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.). Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare în rândul tinerilor
- Reducerea șomajului de lungă durată în rândul tinerilor prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a tinerilor

Principalele operațiuni orientative ale acestui domeniu major de intervenție sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare care vizează tinerii;
2. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate, furnizarea de asistență pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și formare pentru tinerii care se află în situație de șomaj, șomaj de lungă durată sau în căutarea unui loc de muncă
3. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii (echilibru și diagnoza muncii);
4. Elaborarea și implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul tinerilor.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimum **2.500 de persoane**, cu domiciliul sau reședința în România și care aparțin uneia din următoarele categorii:

1. Persoane inactice cu vârste cuprinse între 16 – 24 de ani (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: sotiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă de venit proprie); **Atentie!** Din această categorie, nu sunt eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte, elevii și studenții !

2. Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă cu vârste cuprinse între 16 – 24 de ani (conform art. 5 al. III din Legea nr.76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

3. Șomeri cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru somaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
- d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă).

În cadrul categoriei de someri o atenție deosebită se acordă următoarelor categorii:

- Someri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
- Someri de lungă durată, tineri (tineri șomeri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în somaj);

4. Persoane care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta minimă de 16 ani

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate

ATENȚIE ! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, persoanele incluse în grupul țintă pot proveni atât din mediu urban cât și din mediul rural. Cererile de finanțare care vor include în grupul țintă **EXCLUSIV** persoane care au reședința/domiciliul în mediul rural vor fi respinse din faza de eligibilitate (acest grup țintă este specific DMI 5.2 din POSDRU).

În cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte NU trebuie să includeți în grupul țintă persoane care au statutul de angajați sau manageri, cu excepția acelor angajați care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceștia vor fi considerați ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru a verifica încadrarea grupului țintă ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă (anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice), care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIR POSDRU BI informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AMPOSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate **în cel puțin 4 regiuni** de dezvoltare.

4.2.1 Activități principale

1. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea burselor de locuri de muncă, care să includă:

- a. informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
- b. corelarea ofertei cu cererea de pe piața muncii, inclusiv prin utilizarea TIC;
- c. preselecția candidaților în conformitate cu cerințele locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;

2. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională individuală sau în grup, care să includă:

- a. informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;

- b. stabilirea traseului profesional;
 - c. evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
 - d. dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
 - e. instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării;
3. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;
4. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională personalizate în funcție de specificul grupului țintă, incluzând aspecte privind egalitatea de șanse și de gen și respectarea diversității;
5. Servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacității persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se auto-organiza, inclusiv organizarea job-cluburilor, în vederea facilitării accesului la ocupare;
6. Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
7. Formare profesională, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare;

4.2.2 Activități secundare

- 1. Activități care conduc la consolidarea încrederii în sine și la motivarea tinerilor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii;
- 2. Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale;
- 3. Promovarea inițiativelor locale pentru sprijinirea tinerilor aflați în șomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piața muncii;
- 4. Sprijin pentru programele inovatoare, în special programele inovatoare privind combaterea șomajului de lungă durată, și activități interregionale și transnaționale;
- 5. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

4.2.3 Prevederi obligatorii

- 1. Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul țintă certificate de absolvire sau certificate de calificare (în funcție de tipul programului de formare profesională).

2. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.
3. Valoarea minimă a grupului țintă este de **2500 de persoane**.

Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara regiunilor proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunilor de implementare nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma **activității de informare și consiliere profesională sau de mediere pe piața muncii**. Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de informare, consiliere și mediere pe piața muncii, aceste activități se vor desfășura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Vă rugăm să aveți în vedere că în ceea ce privește furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie:

- furnizori autorizați de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților

și/sau

- furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor. Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți) În cazul în care nici solicitantul și nici unul

dintre parteneri nu sunt furnizori autorizati de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul și/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizati de formare profesională, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- sub-contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili

- Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați (Conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare).
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale (Legea nr. 202/2006 republicată, privind organizarea și funcționarea ANOFM) ;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați (conform HG nr. 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă).
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Structuri/agenții subordonate/coordonate de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;

- Camere de Comerț și Industrie;
- Întreprinderi, exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)
- ONG-uri (conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare);
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;
- Patronate și organizații sindicale (conform Legii 356/2001 - Legea patronatelor și Legea 54/2003 - Legea sindicatelor);
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Sunt eligibile numai proiectele depuse în parteneriat.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Partenerii trebuie să fie selectați în cadrul proceduri de selecție publice lansate de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Sunt neeligibili partenerii care sunt organizații de tip off-shore și organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

Pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIR POSDRU BI va decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii

1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanti, alte persoane)

2.2 Transport materiale si echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere si interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice

3.5. Achizitionare de publicatii, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi si active similare

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului si Consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete continând transport, cazarea si/ sau hrana participantilor/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de certificare a competentelor (inclusiv taxe de certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale)

5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație

5.4 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locatii, bunuri):

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing¹

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru participanți șomeri și persoane inactice

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Terenuri

10.2 Amenajări de terenuri

10.3 Construcții

10.4 Instalații tehnice

10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.6 Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, bugetul proiectului conține și TVA aferent cheltuielilor eligibile

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

¹ Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.

Valoare proiect	% Costuri maximale cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru beneficiarii/partenerii instituției publice și 7% pentru partenerii organizației private.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fseromania.ro la Secțiunea Documente programatice).

1. INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate: minimum 20% din numărul total aferent grupului țintă

Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat în valoare absolută, nu ca procent.

(b) Indicatori de rezultat (result):

Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați: minim 60%.

Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat ca procent.

2. INDICATORI SUPLIMENTARI

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

-Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare

-Număr de participanți la instruire: minimum 80% din numărul total aferent grupului țintă.

Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat în valoare absolută.

-Număr de participanți la instruire, someri de lungă durată

(b) Indicatori de rezultat (result)

-Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni : minimum 5% din valoarea indicatorului suplimentar „Număr de participanți la instruire”

Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat în valoare absolută, nu ca procent.

-Ponderele persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)

-Ponderele persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%)

-Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire

-Număr de persoane care au demarat o activitate independentă

-Număr de participanți la instruire certificați, someri de lungă durată

-Număr participanți FSE - femei

-Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani

-Parteneri transnaționali implicați în proiect

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cele menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Cererea de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid –Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

Cererea de finanțare va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:

- propune măsuri de ocupare destinate șomerilor de lungă durată;
- se finalizează cu angajarea unui procent/ număr de persoane din grupul țintă.

5.2. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție complementaritățile / diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresele web: www.fseromania.ro și pe pagina de internet a AMPOSDRU.

Una din confuziile întâlnite foarte des se referă la programele de formare profesională a adulților. Astfel, față de DMI 5.1, constatăm următoarele diferențe:

- Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Acces și participare la FPC are ca obiectiv îmbunătățirea accesului și participării la programele de FPC a angajaților și a managerilor.
- Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității: activitățile propuse în cadrul acestui DMI se vor concentra asupra creării capacității interne a firmelor de a dezvolta resurse umane proprii, inclusiv prin intermediul formării profesionale specializate, cu accent pe noile tehnologii. Din punct de vedere al complementarității cu DMI 2.3, care abordează formarea profesională în vederea calificării/recalificării angajaților pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor lor generale, operațiunile din cadrul DMI 3.2 vor fi direcționate spre sprijinirea formării pentru inițiere, specializare/perfecționare, ambele însă pentru angajați și manageri.
- Domeniul Major de Intervenție 5.2 – Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă: operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subsistentă. Persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI, chiar dacă la prima vedere se suprapun ca și categorii cu grupul țintă de pe DMI 5.1, trebuie să aibă reședința în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare.
- Domeniul Major de Intervenție 6.2 – Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii: acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru

persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

- Domeniul Major de Intervenție 6.3 – Promovarea egalității de șanse pe piața muncii: acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească, astfel încât să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc.

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifici DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate(utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim costeficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile generale de administrație
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu

personalul

- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa str Bdul Carol I nr. 34-36, sector 2, București *sau*
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06

în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OIR POSDRU BI confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIR POSDRU BI va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul;
- (c) Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru

persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIR POSDRU BI își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT !

OIR POSDRU BI poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIR POSDRU BI va înceta contractarea cu solicitantul.

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si este cel descărcat din ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri.		
07-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie.		
08-EP-2	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
09-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-5	Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-6	Contributia solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
12-EP-7	Bugetul alocat salariilor echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS		
13-EP-8	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea si publicitatea		
14-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum 6 luni si maximum 18 luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-10	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
16-EP-11	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii generale si/sau Conditii Specifice.		

17-EP-12	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
18-EP-13	Proiectul urmărește atingerea valorile minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) și indicatori de rezultat (result) stabiliți în Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
19-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania		
	- MMFPSPV și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;		
20-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE (in cazul partenerilor transnationali)		
21-EPT-2	Fiecare din parteneri apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice		
22-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative.(conform algoritmului)		
23-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
24-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
25-EPT-6	Fiecare dintre parteneri este implicat in cel puțin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		

ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
		100 puncte	
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:			
1.1	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
Relevanța pentru politicile regionale			
1.2	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR)	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:			
1.3	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
Descrierea grupului țintă			
1.4	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:			
1.5	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	2	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	1	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
Identificarea nevoilor grupului țintă			
1.6	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	

	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
1.7	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
1.8	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
	Contribuția proiectului la promovarea măsurilor active de ocupare		
1.9	a. Proiectul prevede activități concrete și realiste pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă	1	
	b. Proiectul prevede unele activități pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă, dar acestea nu sunt prezentate concret și realist	0	
	Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate		
1.9	a. Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate – 20% din numărul total aferent grupului țintă	0	
	b. Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate – între 20% - 22% din numărul total aferent grupului țintă	1	
	c. Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate – între 23% - 25% din numărul total aferent grupului țintă	2	
	d. Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate – peste 25% din numărul total aferent grupului țintă	3	
	Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni		
1.10	a. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 11%	4	
	b. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 10 – 11%	3	
	c. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 8 – 9%	2	
	d. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 6 – 7%	1	
	e. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – 5%	0	
	Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanți la instruire		
1.11	a. Proiectul își propune să atingă un număr de participanți la instruire de peste 90% din numărul total aferent grupului țintă	2	

	b. Proiectul își propune să atingă un număr de participanți la instruire între 80% și 90% din numărul total aferent grupului țintă	1	
	c. Proiectul își propune să atingă un număr de participanți la instruire de 80% din numărul total aferent grupului țintă	0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte	
Obiectivele proiectului:			
2.1.	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
Indicatori de realizare imediată			
2.2	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	2	
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	1	
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
Indicatori de rezultat			
2.3	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	2	
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	1	
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	0	
Rezultatele proiectului			
2.4	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
Planificarea eficientă a activităților proiectului:			
2.5	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	

	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c. Activitățile proiectului nu descrie clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
2,6	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
2,7	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
	Metodologia de implementare a proiectului:		
2,8	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
	Egalitate de șanse:		
2,9	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	

	<i>aI.</i> în realizarea activităților		
	<i>bI.</i> în managementul proiectului		
	<i>cI.</i> prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	<i>aI.</i> în realizarea activităților		
	<i>bI.</i> în managementul proiectului		
	<i>cI.</i> prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
2.10	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	<i>aI.</i> dezvoltare durabilă		
	<i>bI.</i> inovare și TIC		
	<i>cI.</i> îmbătrânire activă		
	<i>dI.</i> abordare transnațională și interregională		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	<i>aI.</i> dezvoltare durabilă		
	<i>bI.</i> inovare și TIC		
	<i>cI.</i> îmbătrânire activă		
	<i>dI.</i> abordare transnațională și interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
	<i>aI.</i> dezvoltare durabilă		
	<i>bI.</i> inovare și TIC		
	<i>cI.</i> îmbătrânire activă		
<i>dI.</i> abordare transnațională și interregională			
2.11	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:	2	
	<i>aI.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	<i>bI.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	<i>cI.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul descrie ambiguu:	1	
<i>aI.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului			

	<i>b</i> 1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	<i>c</i> 1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul nu descrie:	0	
	<i>a</i> 1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	<i>b</i> 1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	<i>c</i> 1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim- 25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
	Transferabilitate		
3,1	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
	Abordare integrată		
3,2	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c.Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
	Sustenabilitate financiară		
3,3	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Sustenabilitate instituțională		
3,4	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după	3	

	finalizarea finanțării nerambursabile		
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim- 15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
	Completitudinea bugetului		
4,1	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
	Detalierea bugetului:		
4,2	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
4,3	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
	Modalitatea de estimare a costurilor		
4,4	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	

	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
4,4	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte	
		minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		