



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

# GHIDUL SOLICITANTULUI

**Angajați mai mulți, mai competenți, mai sănătoși**

**3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi:**

- ✓ Bani pentru completarea echipei
- ✓ Bani pentru formare profesională
- ✓ Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Acest Ghid al Solicitantului cuprinde **reguli generale** și **reguli specifice** privind acordarea de sprijin financiar **NUMAI ÎNTREPRINDERILOR** în cadrul:

- **schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă denumită „Bani pentru completarea echipei”**, în cadrul căreia sunt deschise 2 linii de finanțare:
  - **nr. 73 „Sprijin financiar pentru ocupare”** – finanțată din cadrul DMI 5.1, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor salariale a persoanelor nou încadrate;
  - **nr. 74 „Sprijin financiar pentru ocuparea persoanelor din mediul rural”** – finanțată din cadrul DMI 5.2, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor salariale a persoanelor din mediul rural nou încadrate;
- **schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică denumită „Bani pentru formare profesională”**, în cadrul căreia sunt deschise 3 linii de finanțare:
  - **nr. 75 „Programe de mentorat pentru tinerii angajați”** – finanțată din cadrul DMI 2.1, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor programelor de mentorat pentru tinerii angajați;
  - **nr. 76 „Calificarea/recalificarea angajaților proprii”** – finanțată din cadrul DMI 2.3, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor cu formarea profesională (calificare/recalificare) a angajaților proprii;
  - **nr. 77 „Specializarea/perfecționarea angajaților proprii”** – finanțată din cadrul DMI 3.2, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor cu formarea profesională (specializare/perfecționare) a angajaților proprii;
- **schemei de ajutor de minimis pentru asigurarea sănătății și securității la locul de muncă**, denumită **„Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”**, în cadrul căreia este deschisă o linie de finanțare:
  - **nr. 78 „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”** – finanțată din cadrul DMI 3.2, prin care se acordă ajutor pentru acoperirea costurilor cu asigurarea condițiilor pentru sănătate și securitate la locul de muncă.

finanțate din POSDRU 2007-2013.



Pentru completarea și transmiterea unei cereri de ajutor în vederea primirii sprijinului financiar prin schemele de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru formarea profesională generală și specifică, precum și prin schema de ajutor de minimis pentru asigurarea sănătății și securității la locul de muncă finanțate din POSDRU 2007-2013, se recomandă consultarea **Ghidului pentru completarea unei cereri de ajutor în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis** disponibil pe pagina de internet a MMFPS – AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

O întreprindere poate transmite una sau mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau mai multe din schemele de ajutor reglementate prin prezentul Ghid. Cererile de ajutor sunt evaluate conform principiului **„primul venit, primul servit”**, în funcție de data și ora transmiterii electronice a cererii de ajutor și de data și ora primirii de către a AMPOSDRU a declarațiilor finale (anexe obligatorii ale cererii de ajutor).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



Cererile de ajutor se completează și transmit exclusiv electronic, prin sistemul informatic Actionweb, aflat pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), până la utilizarea integrală a fondurilor alocate pentru schemele de ajutor, dar nu mai târziu de data de **30 octombrie 2009, ora 16.00!**

Pentru a mări șansele ca cererea de ajutor să fie selectată, înainte de a începe completarea acesteia, reprezentanții întreprinderii solicitante trebuie să se asigure că au citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că au înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.

Întrebările privind procesul de completare și transmitere a cererilor de ajutor pentru schemele de ajutor de stat și de minimis pot fi transmise la adresa de mail [beneficiar@fseromania.ro](mailto:beneficiar@fseromania.ro). Întrebările care pot fi relevante și pentru alte întreprinderi solicitante, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

De asemenea, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet a MMFPS – AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.



**Atenție!**

Doar cererile de ajutor pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexe obligatorii ale fiecărei cereri de ajutor) date, semnate și ștampilate vor face obiectul procesului de evaluare și selecție!

Declarațiile sunt completate și generate automat de sistemul informatic după transmiterea electronică a cererii de ajutor.

Întreprinderea solicitantă trebuie să tipărească declarațiile, să le dateze, semneze și ștampileze (de către reprezentantul legal al întreprinderii) și să le transmită prin servicii de curierat către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a cererii de ajutor.

Toate declarațiile se transmit în plic închis, cu următoarele mențiuni pe plic:

- „3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi”
- Denumirea schemei de ajutor în cadrul căreia s-a depus cererea de ajutor, respectiv:
  - „Bani pentru completarea echipei” și/sau
  - „Bani pentru formare profesională”
  - „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”
- Numărul și denumirea liniei de finanțare în cadrul căreia s-a depus cererea de ajutor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, declarațiile aferente fiecărei cerere de ajutor vor fi transmise toate în același timp, într-un singur plic închis (cu respectarea mențiunilor de mai sus), în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a ultimei cereri de ajutor.



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, fiecare cerere de ajutor va fi evaluată individual. Respingerea uneia din cererile de ajutor transmise **NU** conduce la respingerea tuturor cererilor de ajutor transmise de aceeași întreprindere solicitantă.



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, cu respectarea modalității de transmitere a declarațiilor menționată mai sus (toate declarațiile o dată, într-un singur plic), AMPOSDRU va încheia cu întreprinderea solicitantă un singur contract de finanțare pentru toate cererile de ajutor selectate și aprobate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## CUPRINS:

1. Ajutorul de stat și ajutorul de minimis	6
2. Legislația aplicabilă	9
3. Scheme de ajutor de stat și schema de ajutor de minimis	10
3.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă	10
3.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională (generală și specifică)	11
3.3. Schema de ajutor de minimis	12
4. Resursele financiare disponibile	14
4.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă	14
4.2. Schema de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică	15
4.3. Schema de ajutor de minimis	15
5. Activități eligibile și grup țintă eligibil	17
5.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă	17
5.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică	19
5.3. Schema de ajutor de minimis	21
6. Eligibilitatea solicitanților	23
7. Eligibilitatea și selecția proiectelor	31
8. Evaluarea cererii de ajutor	36
9. Stabilirea intensității ajutorului	39
10. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă	45
10.1. Ajutor pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați	47
10.2. Ajutor pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap	48
10.3. Ajutor pentru compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap	48
11. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică	50
12. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de minimis	52
13. Cheltuieli eligibile	55
13.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă	56
13.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică	58
13.3. Schema de ajutor de minimis	61
14. Contractare	63
14.1 Procesul de contractare	63
14.2 Modificări ale contractului	66
14.3 Încetarea și suspendarea contractului de finanțare	66
15. Fluxul financiar	68
15.1 Reguli generale	68
15.2 Instrucțiuni privind plata prefinanțării	68
15.3 Instrucțiuni privind rambursarea cheltuielilor eligibile	69
16. Rambursarea totală sau parțială a ajutorului acordat	71
17. Condiții aplicabile implementării proiectului	72
18. Anexe	76





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 1. Ajutorul de stat și ajutorul de minimis

**Ajutorul de stat** reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferente de forma juridică sau statutul de organizare pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

De principiu, ajutorul de stat este contrar (și incompatibil) cu o piață comună. Cu toate acestea, Comisia Europeană are autoritatea de a evalua în ce condiții poate fi autorizat Ajutorul de stat în conformitate cu derogările acordate prin intermediul Tratatului CE.

Ca regulă generală, nici un ajutor nu poate fi acordat:

- a) activităților legate de export, mai precis ajutor direct corelat cu cantitățile exportate, cu înființarea și operarea unei rețele de distribuție sau cu alte cheltuieli operaționale legate de activitatea de export;
- b) dacă este legat de utilizarea preferențială a bunurilor produse în țară în fața celor importate.

Ajutorul acordat persoanelor aparținând grupurilor dezavantajate și ajutorul menit a îmbunătăți calitatea și competențele angajaților sunt compatibile cu piața comună dacă respectă anumite criterii. Dacă ajutorul se încadrează în anumite limite, mai ales din punct de vedere al sumei (ca procentaj din costurile totale eligibile, proporționale cu obiectivul urmărit și în conformitate cu dimensiunea și sectorul economic în care activează întreprinderea beneficiară), este menit a facilita dezvoltarea anumitor activități economice sau a anumitor domenii economice, fără a avea efecte adverse asupra comerțului și fără a acționa împotriva intereselor comune (articolul 87.3 c) al Tratatului CE).

Condițiile de compatibilitate a ajutorului pentru recrutarea persoanelor care provin din grupuri dezavantajate și pentru instruirea angajaților sunt stabilite prin Regulamentul General de Excepție (CE) nr.800/2008.

**Ajutorul de minimis** – Pe lângă ajutorul oferit cu un scop specific (investiții, ocuparea forței de muncă sau formare, de exemplu), statul membru poate acorda ajutoare pentru atingerea anumitor obiective în conformitate cu Regulamentul /CE) nr.1998/2006.

Ajutorul de minimis este compatibil dacă nu depășește suma de 200.000 euro per întreprindere (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor) pe o perioadă de timp de 3 ani fiscali (2 ani anteriori și anul în curs atunci când se acordă ajutorul de minimis respectiv). Solicitantul (întreprinderea) trebuie să ia în considerare toate contribuțiile primite sub forma de ajutor “de minimis”, inclusiv ajutorul pe care dorește să-l obțină.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În conformitate cu regula de minimis, Statul membru poate acorda până la 100% din costurile declarate eligibile. În cazul schemei de ajutor de minimis finanțate din POSDRU, costurile eligibile sunt cele legate de investiții, informarea și formarea angajaților în domeniul normelor de protecție și sănătate la locul de muncă în conformitate cu Ordinului nr.3/185/2008 de stabilire a regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”.

Înainte de acordarea ajutorului de minimis, AMPOSDRU va verifica dacă limita de 200.000 Euro (100.000 Euro dacă întreprinderea beneficiară activează în sectorul transporturilor) nu va fi depășită prin acordarea ajutorului financiar la care s-a înscris întreprinderea respectivă. În special, este important de înțeles că, dacă 100% din cheltuielile eligibile corespunde cu o sumă care ar face ca beneficiarul să depășească pragul de 200.000 Euro (respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează în sectorul transporturilor), beneficiarul nu poate primi ajutorul pentru care s-a înscris. Prin urmare, schema de ajutor de minimis se referă la o intensitate a ajutorului de “*până la maximum 100%*”. Stă în sarcina solicitantului (întreprinderii) să verifice care este mărimea ajutorului de minimis de care mai poate beneficia și să solicite, dacă este necesar, un procentaj mai redus din ajutor, astfel încât să primească măcar o parte a ajutorului financiar la care s-a înscris.



Având în vedere cele două Comunicări ale CE către Statele Membre, respectiv: capitolul 2. Gestionarea impactului asupra economiei reale: cadrul pentru relansare a Comunicării Comisiei COM(2008)706 din 29.10.2008 – “De la criza financiară la relansare economică: cadrul european de acțiune”, capitolul 2.3.1, punctul a) măsuri pentru populație, a Comunicării Comisiei COM(2008) 800 din 26.11.2008 “Planul European de Relansare Economică”,

**și**



Având în vedere prevederile regulamentelor europene privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis:

Prin POSDRU 2007-2013 se finanțează, în conformitate cu prevederile acestui Ghid al Solicitantului, următoarele scheme transparente de ajutor:

- **Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă** denumită „**Bani pentru completarea echipei**”, prin care se acordă ajutor în vederea ocupării (angajării) lucrătorilor defavorizați, lucrătorilor extrem de defavorizați și lucrătorilor cu handicap, aplicată pentru:
  - Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare":
    - Domeniul Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” – **subvenționarea costurilor salariale pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă;**
    - Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

ocuparea forței de muncă” – **subvenționarea costurilor salariale pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă provenite din mediul rural.**

- **Schema de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică** denumită „**Bani pentru formare profesională**”, prin care se acordă ajutor în vederea formării profesionale a angajaților proprii întreprinderii, aplicată pentru:
  - Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”:
    - Domeniul Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” – **subvenționarea costurilor cu programele de mentorat pentru tinerii angajați ai întreprinderii;**
    - Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la FPC” – **subvenționarea costurilor cu programele de formare profesională (calificare și/sau recalificare) pentru angajații proprii ai întreprinderii;**
  - Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:
    - Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității” – **subvenționarea costurilor cu programele de formare profesională (specializare și/sau perfecționare) pentru angajații proprii ai întreprinderii.**
  
- **Schema de ajutor de minimis** denumită „**Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților**”, prin care se acordă ajutor în vederea asigurării sănătății și securității la locul de muncă, aplicată pentru:
  - Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:
    - Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității” – **subvenționarea costurilor pentru asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.**







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 2. Legislația aplicabilă

Lansarea, acordarea și implementarea schemelor de ajutor de stat și de minimis se realizează cu respectarea prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale, inclusiv următoarele:

- Regulamentul (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).
- Regulamentul (CE) nr.1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis.
- Decizia Comisie Europene (CE) nr.5811/22.11.2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European, în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, republicată.
- Ordonanța Guvernului nr.29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr.3/185/2008 al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013";
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.308/26.03.2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.309/26.03.2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică „Bani pentru formare profesională”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.310/26.03.2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 3. Scheme de ajutor de stat și schema de ajutor de minimis

#### 3.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă

Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă denumită **"Bani pentru completarea echipei!"**, reprezintă o schemă transparentă de ajutor de stat finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare":
  - **Domeniul Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare"**;
  - **Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă"**.

**Obiectivul general** al acestei scheme este creșterea ocupării forței de muncă, prin facilitarea integrării pe piața muncii a lucrătorilor defavorizați, lucrătorilor extrem de defavorizați și cu handicap, respectiv atragerea și menținerea acestora pe piața muncii.

Acordarea ajutorului de stat în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Această schemă de ajutor de stat este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Această schemă de ajutor de stat se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.



#### **Domeniu de aplicare:**

În cadrul acestei scheme se acordă ajutoare de stat întreprinderilor care activează în toate sectoarele **cu excepția următoarelor:**

- ajutoarelor care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză sau
  - atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

De asemenea, prezenta schemă **NU se aplică**:

- ajutoarelor care favorizează activitățile în sectorul cărbunelui;
- ajutoarelor destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

### *3.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională (generală și specifică)*

Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică denumită **“Bani pentru formare profesională!”**, reprezintă o schemă transparentă de ajutor de stat finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”:
  - **Domeniul Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”;**
  - **Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la FPC”;**
- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:
  - **Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”.**

**Obiectivele generale** ale acestei scheme sunt:

- îmbunătățirea tranziției de la școală la viața activă;
- dezvoltarea capacității întreprinderilor de a sprijini creșterea nivelului de calificare al angajaților;
- creșterea nivelului de calificare al angajaților;
- creșterea nivelului de perfecționare, respectiv specializare al angajaților;
- îmbunătățirea accesului și participării la formare profesională continuă.

Acordarea ajutorului de stat în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Această schemă de ajutor de stat este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 pentru declararea anumitor ajutoare ca fiind compatibile cu piața comună prin aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Această schemă de ajutor de stat se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



### Domeniu de aplicare:

În cadrul acestei scheme de ajutor de stat se acordă sprijin financiar întreprinderilor ce activează în toate sectoarele economice, **cu excepția** ajutoarelor care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză, sau
- atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.

De asemenea, în cadrul prezentei scheme **NU se acordă ajutoare:**

- destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

### *3.3. Schema de ajutor de minimis*

Schema de ajutor de minimis denumită **“Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților!”**, reprezintă o schemă transparentă de ajutor de minimis finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:
  - **Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”.**

**Obiectivul general** al acestei scheme îl constituie creșterea calității angajării și îmbunătățirea condițiilor de muncă prin asigurarea securității și protecției sănătății la locul de muncă, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Se asigură astfel o contribuție semnificativă la promovarea inițiativelor din domeniul ocupării, în ceea ce privește flexibilitatea și securitatea (*flexicuritatea*) pe piața muncii, în conformitate cu strategia POSDRU 2007-2013.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (CE) nr.1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Această schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis.

Această schemă de ajutor de minimis se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.



### **Domeniu de aplicare:**

Prezenta schemă de minimis **NU se aplică pentru:**

- ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L 17/21.01.2000;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului CE nr. 1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L 205/02.08.2002;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- ajutoarele acordate întreprinderilor în dificultate așa cum sunt acestea definite în Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 4. Resursele financiare disponibile

Cererile de ajutor depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis cuprinse în acest Ghid al Solicitantului sunt evaluate conform principiului **"primul venit, primul sosit"**. Cererile de ajutor se completează și se transmit exclusiv electronic prin sistemul informatic Actionweb, disponibil pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), până la data de **30 octombrie 2009, ora 16.00**. În cazul utilizării integrale a fondurilor alocate pentru una sau mai multe linii de ajutor, AMPOSDRU va închide respectiva/respectivele linii de ajutor înainte de data menționată anterior.

Sursa de ajutor pentru schemele de ajutor de stat și de minimis este Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European. **Alocările financiare disponibile** pentru fiecare schemă de ajutor și linie de ajutor cuprinsă în prezentul Ghid al Solicitantului reprezintă fondurile disponibile pentru a acorda sprijin financiar întreprinderilor prin aceste scheme de ajutor de stat și de minimis. **Contribuția întreprinderii**, reprezentând aportul financiar al acesteia pentru realizarea proiectului de ajutor, este specificată în prezentul Ghid la secțiunile specifice privind intensitatea ajutorului acordat.

### 4.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă

(1) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare", valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ **108.000.000 Lei (echivalent a 29.189.189 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutoarea acordată este de 91%, restul de 9% fiind din contribuția publică națională.

(2) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă", valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ **118.650.000 RON (echivalent a 32.067.568 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutoarea acordată este de 85,94%, restul de 14,06% fiind din contribuția publică națională.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## ***4.2. Schema de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică***

(1) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, **9.053.213 Lei (echivalent a 2.446.814 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutora acordată este de 87.86%, diferența de 12.14% fiind din contribuția publică națională.

(2) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul Domeniului Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la FPC”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este **143.544.205 Lei (echivalent a 38.795.731 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutora acordată este de 97%, diferența de 3% fiind din contribuția publică națională.

(3) În cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ **55.500.000 Lei (echivalent a 15.000.000 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutora acordată este de 85%, diferența de 15% fiind din contribuția publică națională.

## ***4.3. Schema de ajutor de minimis***

În cazul ajutoarelor acordate în cadrul domeniului major de intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, valoarea totală estimată a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul acestei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de aproximativ **92.065.250 Lei (echivalent a 24.882.500 Euro)**.

Contribuția Comunității Europene prin Fondul Social European la ajutora acordată este de 85%, diferența de 15% fiind din contribuția publică națională.





UNIUNEA EUROPEANĂ



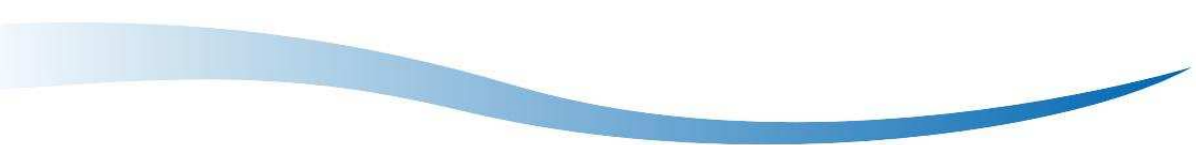
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013





## 5. Activități eligibile și grup țintă eligibil

### 5.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă

Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare":
  - **Domeniul Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare";**
  - **Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă".**



**Activitățile eligibile** în cadrul acestei scheme de ajutor sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, respectiv adaptarea locului de muncă la cerințele specifice lucrătorilor cu handicap.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt utilizate următoarele definiții:

**Lucrător defavorizat** reprezintă orice persoană care:

- nu a avut un loc de muncă regulat remunerat în ultimele 6 luni; **sau**
- nu a absolvit o formă de învățământ secundar sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3); **sau**
- are o vârstă de peste 50 de ani; **sau**
- trăiește singură, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; **sau**
- este membru al unei minorități etnice (persoane de etnie roma etc.).

**Lucrător extrem de defavorizat** înseamnă orice persoană care a fost în șomaj cel puțin 24 de luni.

**Lucrător cu handicap** reprezintă orice persoană:

- recunoscută ca fiind în situație de invaliditate conform legislației naționale; **sau**
- care suferă de o deficiență recunoscută ca urmare a unui handicap fizic, mental sau psihologic.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Încadrarea în muncă protejată** reprezintă încadrarea într-o întreprindere în care cel puțin 50% din lucrători sunt cu handicap.

**Loc de muncă** reprezintă locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

În conformitate cu POSDRU 2007-2013 și Documentul Cadru de Implementare a POSDRU, grupul țintă eligibil pentru fiecare domeniu major de intervenție este:



**Grup țintă eligibil pentru DMI 5.1:** în cadrul acestei scheme de ajutor sunt eligibile următoarele categorii de persoane care se încadrează în cel puțin una din categoriile menționate anterior, respectiv lucrător defavorizat, lucrător extrem de defavorizat, lucrător cu handicap:

- Persoane inactive;
- Persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Șomeri;
- Șomeri tineri;
- Șomeri peste 45 ani;
- Șomeri de lungă durată, tineri și adulți;
- Persoane care au părăsit timpuriu școala.



**Grup țintă eligibil pentru DMI 5.2:** în cadrul acestei scheme de ajutor sunt eligibile următoarele categorii de persoane care se încadrează în cel puțin una din categoriile menționate anterior, respectiv lucrător defavorizat, lucrător extrem de defavorizat, lucrător cu handicap și care au reședința în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare<sup>1</sup>:

- Persoane inactive;
- Persoane în căutarea unui loc de muncă;

<sup>1</sup> Zona rurală este formată din localitățile rurale definite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, respectiv localitățile în care majoritatea populației este ocupată în agricultură, silvicultură sau pescuit sau localitățile care nu îndeplinesc obligațiile legale din punct de vedere al dotării cu utilități publice pentru a fi declarate localități urbane, deși majoritatea populației este ocupată în alte sectoare decât cele menționate anterior. Astfel, din punct de vedere administrativ, teritoriul României este organizat, la nivelul NUTS 5 în 319 orașe care formează zona urbană și în 2.851 de comune, care formează zona rurală (date din 31 decembrie 2005). La rândul lor, în majoritatea cazurilor comunele sunt alcătuite din mai multe sate (în total, 12.946 sate) fără responsabilități administrative.



- Șomeri, inclusiv șomeri tineri;
- Șomeri de lungă durată;
- Persoane ocupate în agricultura de subzistență.

## 5.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică

Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”:
  - **Domeniul Major de Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”;**
  - **Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la FPC”;**
- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:
  - **Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”.**



**Activitățile eligibile** în cadrul acestei scheme de ajutor sunt cele care vizează formarea profesională generală și specifică a angajaților proprii întreprinderii solicitante.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt utilizate următoarele definiții:

**Formare generală** – înseamnă formare cu un conținut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere, însă care oferă calificări ce pot fi transferate într-o mare măsură către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate. Formarea este considerată „generală” dacă, de exemplu:

- este organizată în comun de întreprinderi independente diferite sau dacă este disponibilă pentru angajați ai unor întreprinderi diferite;
- este recunoscută, certificată sau validată de autorități sau organisme publice sau de alte organisme sau instituții cărora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competențele necesare.

**Formare specifică** – înseamnă formare cu un conținut aplicabil direct și principal postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere și care oferă calificări ce nu pot fi transferate către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate sau care pot fi transferate numai într-o măsură limitată.

În conformitate cu POSDRU 2007-2013 și Documentul Cadru de Implementare a POSDRU, activitățile eligibile și categoriile de grup țintă eligibile pentru fiecare domeniu major de intervenție sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Activitățile eligibile în cadrul DMI 2.1:** sunt activitățile care vizează asistarea tinerilor absolvenți ai programelor de educație și formare profesională inițială, în vederea adaptării la cerințele specifice primului loc de muncă relevant<sup>2</sup>.

Asistarea tinerilor absolvenți se realizează în primele 6 luni la primul loc de muncă pentru care persoana respectivă are încheiat un contract de muncă de cel puțin 24 de luni. Asistarea tinerilor absolvenți se realizează prin programe de mentorat, care includ coordonarea/îndrumarea/evaluarea activității tinerilor angajați de către un mentor<sup>3</sup>, consilierea profesională a tinerilor angajați, formarea tinerilor angajați cu privire la specificul locului lor de muncă, formarea mentorilor pentru eficientizarea programelor de mentorat (de exemplu, prin programe de formare/dezvoltare a competențelor din standardul ocupațional pentru formator).



**Grup țintă eligibil pentru DMI 2.1:** în cadrul acestei scheme de ajutor grupul țintă eligibil cuprinde **angajații proprii ai întreprinderii solicitante** care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- Tineri absolvenți – în prima etapă<sup>4</sup> a primului loc de muncă relevant;
- Personal din întreprinderi cu atribuții de mentori pentru tinerii absolvenți.



**Activitățile eligibile în cadrul DMI 2.3:** sunt activitățile care vizează:

- sprijin pentru actualizarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a resurselor umane din întreprinderile care solicită ajutor de stat;
- formarea profesională continuă a angajaților în vederea calificării/recalificării acestora (inclusiv validarea învățării anterioare ca parte a programelor de formare);
- măsuri de sprijin pentru participarea angajaților la programe de calificare/recalificare, cum ar fi: activități de acompaniere a membrilor familiilor acestora, membri dependenți de servicii sociale (ex. îngrijire socială, ocrotire, etc.) – în perioada în care angajatul participă la programele de formare.

Conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, republicată, **calificarea, respectiv recalificarea**, reprezintă pregătirea profesională care permite unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.

Pentru a fi considerată eligibilă, formarea profesională finanțată în cadrul acestui domeniu trebuie să se realizeze în cadrul unor **programe de formare profesională autorizate** în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

<sup>2</sup> Loc de muncă având la bază un contract individual de muncă cu o durată de minim 2 ani.

<sup>3</sup> Angajat al beneficiarului, cu experiență relevantă în sectorul de activitate în care este încadrat.

<sup>4</sup> Primele 6 luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Având în vedere prevederile Art.38<sup>5</sup> al Regulamentului nr.800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), formarea profesională pentru calificare/recalificare realizată în condițiile menționate la paragraful anterior se încadrează în categoria formării generale.



**Grup țintă eligibil pentru DMI 2.3:** în cadrul acestei scheme de ajutor grupul țintă eligibil cuprinde **angajații proprii ai întreprinderii solicitante** (angajați și manageri).



**Activitățile eligibile în cadrul DMI 3.2:** sunt activitățile care vizează formarea profesională a angajaților prin programe de **perfecționare**, respectiv **specializare**.

Conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, republicată, **perfecționarea, respectiv specializarea**, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

Formarea profesională se realizează prin programe de formare profesională care cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu. Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național. În cazul perfecționării, specializării furnizorul de formare profesională autorizat va elibera certificat de absolvire.



**Grup țintă eligibil pentru DMI 3.2:** în cadrul acestei scheme de ajutor grupul țintă eligibil cuprinde **angajații proprii ai întreprinderii solicitante** (angajați și manageri).

### 5.3. Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis finanțată din POSDRU și se aplică pentru:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”:

<sup>5</sup> Formarea este considerată «generală» dacă (...) este recunoscută, certificată sau validată de autorități sau organisme publice sau de alte organisme cărora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competențele necesare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

○ **Domeniul Major de Intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”.**

**Securitate și sănătate în muncă** reprezintă ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Bolile profesionale** reprezintă afecțiunile care se produc ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii cauzate de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă.

În conformitate cu POSDRU 2007-2013 și Documentul Cadru de Implementare a POSDRU, activitățile eligibile și categoriile de grup țintă eligibile pentru acest domeniu major de intervenție sunt:



**Activitățile eligibile în cadrul DMI 3.2:** sunt activitățile care vizează:

- asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- prevenirea bolilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.



**Grup țintă eligibil pentru DMI 3.2:** în cadrul acestei scheme de ajutor grupul țintă eligibil cuprinde **angajații proprii ai întreprinderii solicitante** (angajați și manageri).





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 6. Eligibilitatea solicitanților



În cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis cuprinse în acest Ghid al Solicitantului, solicitanți eligibili sunt **DOAR ÎNTREPRINDERILE**. Pentru schemele de ajutor de stat și de minimis cuprinse în acest Ghid al Solicitantului **NU POT FI DEPUSE CERERI DE AJUTOR ÎN PARTENERIAT**. Cererile de ajutor vor fi depuse individual, de către fiecare întreprindere în parte.



Solicitantul unui ajutor de stat și/sau de minimis acordat prin POSDRU poate fi:

- întreprinderea care angajează lucrătorii defavorizați, lucrătorii extrem de defavorizați și/sau lucrătorii cu handicap – pentru [schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă](#);
- întreprinderea ai cărei angajați participă la programe de formare profesională continuă – pentru [schema de ajutor de stat pentru formare generală și specifică](#);
- întreprinderea care îmbunătățește condițiile de sănătate și securitate la locul de muncă – pentru [schema de ajutor de minimis](#).

**Întreprinderea** reprezintă în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 care transpune Recomandarea CE nr.361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 124/2003 orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, precum: societăți comerciale, societăți cooperative.



În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008, întreprinderea solicitantă este considerată eligibilă dacă îndeplinește următoarele condiții:

1. sectorul în care își desfășoară activitatea economică
2. situația economică și financiară
3. obligația de a rambursa un ajutor de stat care a fost declarat incompatibil printr-o decizie a Comisiei Europene
4. momentul transmiterii cererii de ajutor
5. locul de muncă vacant – în cazul ajutorului de stat pentru ocuparea forței de muncă
6. efectul stimulat – în cazul întreprinderilor mari pentru ajutor de stat pentru ocuparea





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**forței de muncă și pentru ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică**



### 1. Sectorul în care își desfășoară activitatea economică

#### Ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă:

În cadrul acestei scheme se acordă ajutoare de stat întreprinderilor care activează în toate sectoarele **cu excepția următoarelor:**

- ajutoarelor care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză sau
  - atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari;
- ajutoarele care favorizează activitățile în sectorul cărbunelui.

De asemenea, **NU se acordă ajutoare:**

- destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

#### Ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică:

În cadrul acestei scheme de ajutor de stat se acordă sprijin financiar întreprinderilor ce activează în toate sectoarele economice, **cu excepția** ajutoarelor care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză, sau
- atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.

De asemenea, în cadrul prezentei scheme **NU se acordă ajutoare:**

- destinate activităților legate de exporturi, adică ajutoarelor direct legate de cantitățile







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

#### Ajutor de minimis:

În cadrul acestei scheme de ajutor de minimis **NU se acordă ajutoare:**

- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L 17/21.01.2000;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- Întreprinderilor care desfășoară activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului CE nr.1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L 205/02.08.2002;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- ajutoarele acordate întreprinderilor în dificultate așa cum sunt acestea definite în Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004.



## 2. Situația economică și financiară

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 și cu Regulamentul (CE) nr.1998/2006, întreprinderile aflate în dificultate **NU sunt eligibile.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

**Un IMM este considerat a fi în dificultate** atunci când îndeplinește următoarele **condiții**:

a) în cazul societăților cu răspundere limitată, mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni

**SAU**

b) în cazul societăților comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni

**SAU**

c) indiferent de tipul societății comerciale în cauză, în cazul în care îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență.

Un IMM cu o vechime de mai puțin de 3 ani nu este considerat a fi în dificultate în această perioadă, cu excepția cazului în care îndeplinește condițiile menționate anterior la litera c).

**O întreprindere mare este considerată a fi în dificultate** în cazul în care se regăsește fie în situațiile menționate la literele a), b) sau c) de mai sus, fie prezintă simultan simptome obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, supracapacitate, scăderea fluxului de numerar, îndatorare crescută, creșterea sarcinilor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.



### **3. Obligația de a rambursa un ajutor de stat care a fost declarat incompatibil printr-o decizie a Comisiei Europene**

Întreprinderile care au primit anterior un ajutor care a fost declarat incompatibil de către Comisia Europeană, iar în prezent trebuie să ramburseze statului acest ajutor, **nu sunt eligibile** pentru nici unul din beneficiile prevăzute în schemele de ajutor de stat și de minimis finanțate din POSDRU.



### **4. Momentul transmiterii cererii de ajutor**

Întreprinderile care transmit o cerere de ajutor pentru unul sau mai multe proiecte a căror implementare a început deja **nu sunt eligibile** pentru ajutor.

**Atenție:** Pe cale de consecință, proiectul pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să înceapă implementarea **numai după semnarea contractului de finanțare** între întreprinderea beneficiară și AMPOSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



### 5. Locul de muncă vacant – în cazul ajutorului de stat pentru ocuparea forței de muncă

În conformitate cu prevederile art. 40 și 41 din Regulamentul (CE) nr.800/2008, atunci când recrutarea nu reprezintă o creștere netă a numărului de angajați în întreprinderea în cauză în comparație cu media pe cele 12 luni anterioare, postul sau posturile trebuie să fi devenit vacante ca urmare a demisiei, a unui handicap, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii voluntare a timpului de lucru sau a încetării raporturilor de muncă pentru abateri profesionale, și **NU ca rezultat al reducerii unor posturi**.

Posturile pentru care întreprinderea substituie angajatul sau angajații pierduți ca urmare a reducerii posturilor pe parcursul ultimelor 12 luni, prin angajarea altor lucrători defavorizați sau cu handicap, **nu sunt eligibile** pentru ajutorul de stat pentru ocuparea forței de muncă.

Astfel, o întreprindere nu poate solicita ajutor de stat pentru ocuparea unui post care a devenit vacant prin reducerea postului respectiv.



### 6. Efectul stimulativ – în cazul întreprinderilor mari pentru ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică

**Întreprinderile mari** care nu pot demonstra **efectul stimulativ** al ajutorului de stat pentru ocuparea forței de muncă și al ajutorului de stat pentru formarea profesională solicitat, după caz, **nu sunt eligibile**.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008, ajutoarele de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru formarea profesională acordate întreprinderilor mari sunt considerate a avea efect stimulativ în cazul în care AMPOSDRU verifică, înainte de a acorda ajutorul individual în cauză, în plus față de îndeplinirea condiției prevăzută la punctul 4 anterior, dacă documentația pregătită de beneficiar demonstrează îndeplinirea unuia sau a mai multe dintre următoarele criterii:

- a. o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- b. o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- c. o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului;
- d. o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cazul ajutoarelor acordate pentru a compensa costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, în cadrul **schemei de ajutor de stat pentru ocupare**, condițiile prevăzute la literele a-d menționate anterior, privind efectul stimulat, se consideră îndeplinite în cazul respectării următoarelor condiții:

- Costurile eligibile sunt costurile, altele decât costurile salariale, care sunt suplimentare față de cele pe care întreprinderea le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap, pentru perioada de încadrare în muncă a lucrătorului în cauză;
- Costurile eligibile sunt următoarele:
  - costurile de adaptare a spațiilor;
  - costurile privind încadrarea în muncă a personalului pentru timpul utilizat exclusiv în scopul acordării de asistență lucrătorilor cu handicap;
  - costurile adaptării sau dobândirii echipamentelor, ori ale dobândirii și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii cu handicap, inclusiv facilități tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt suplimentare față de cele pe care beneficiarul le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap;
  - atunci când beneficiarul oferă locuri de muncă protejate, costurile de construcție, instalare sau extindere a spațiilor în cauză, precum și orice costuri de administrare și transport ce rezultă direct din încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.

În ceea ce privește ajutoarele pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați sub formă de subvenții salariale și ajutoarele pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap sub formă de subvenții salariale, în cadrul **schemei de ajutor de stat pentru ocupare**, condițiile prevăzute la literele a-d menționate anterior, privind efectul stimulat, se consideră îndeplinite în cazul în care ajutorul duce la o creștere netă a numărului de lucrători defavorizați/cu handicap încadrați în muncă.



### Criterii de eligibilitate solicitant:

Pentru a acorda sprijinul financiar în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului, AMPOSDRU verifică îndeplinirea de către întreprinderea solicitantă a următoarelor **criterii de eligibilitate**:

1. este o organizație legal constituită în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
2. aparține categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU și cu Ghidul Solicitantului. Pentru schemele de ajutor de stat și de minimis cuprinse în acest Ghid **beneficiar eligibil este NUMAI:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **întreprinderea** care angajează lucrătorii defavorizați, lucrătorii extrem de defavorizați și/sau lucrătorii cu handicap – pentru [schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă](#);
  - **întreprinderea** ai cărei angajați participă la programe de formare profesională continuă – pentru [schema de ajutor de stat pentru formare generală și specifică](#);
  - **întreprinderea** care îmbunătățește condițiile de sănătate și securitate la locul de muncă – pentru [schema de ajutor de minimis](#).
3. solicitantul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea privind proiectul;
  4. nu se află în situația de insolvență sau lichidare, afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;
  5. nu înregistrează datorii publice, nu are întârzieri la plata taxelor, obligațiilor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;
  6. nu este întreprindere în dificultate;
  7. nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  8. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimele 36 de luni de către nicio instanță judecătorească, din motive profesionale sau de etică profesională;
  9. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  10. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
  11. solicitantul este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat. Cererea de ajutor este depusă individual, fără a avea parteneri;
  12. îndeplinește și alte condiții specificate în Ghidul Solicitantului, fără a aduce atingere prevederilor legale în materie de ajutor de stat, inclusiv:
    - sectorul în care își desfășoară activitatea economică;
    - momentul transmiterii cererii de ajutor;
    - efectul stimulat – în cazul întreprinderilor mari pentru ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică;
    - locul de muncă vacant – în cazul ajutorului de stat pentru ocuparea forței de muncă.

Pentru [schema de ajutor de minimis](#) se verifică suplimentar față de criteriile menționate anterior, următorul criteriu:

13. valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe o perioadă de 3 ani





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

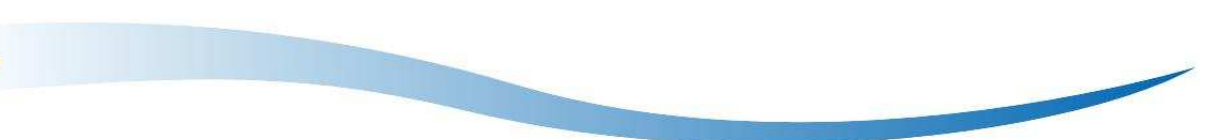


FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis, nu depășește echivalentul în lei a **200.000 Euro** (**100.000 Euro** în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.



## 7. Eligibilitatea și selecția proiectelor



Pentru a acorda sprijinul financiar în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului, AMPOSDRU verifică îndeplinirea următoarelor **criterii de eligibilitate ale proiectului** (pentru fiecare cerere de ajutor transmisă de întreprinderea solicitantă):

1. proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare, respectiv domeniului major de intervenție din cadrul căruia este finanțată schema de ajutor, respectiv proiectul este relevant pentru obiectivul/obiectivele schemei de ajutor;
2. grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile axei prioritare, respectiv domeniului major de intervenție, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului;
3. bugetul proiectului<sup>6</sup> respectă limitele prevăzute de schema de ajutor, respectiv:
  - pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă:
    - a) valoarea minimă a unei cereri de ajutor reprezintă echivalentul în lei a 10.000 euro; și
    - b) plafonul maxim al ajutorului acordat unei întreprinderi reprezintă echivalentul în lei a 2.000.000 euro pentru o întreprindere pentru 2 (doi) ani consecutivi (începând de la acordarea primului ajutor).
  - pentru schema de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică:
    - a) valoarea minimă a unei cereri de ajutor reprezintă echivalentul în lei a 10.000 euro; și
    - b) plafonul maxim al ajutorului acordat unei întreprinderi reprezintă echivalentul în lei a 2.000.000 euro pentru o întreprindere pentru 2 (doi) ani consecutivi (începând de la acordarea primului ajutor).
  - pentru schema de ajutor de minimis:
    - a) valoarea minimă a unei cereri de ajutor reprezintă echivalentul în lei a 10.000 euro fără a se depăși valoarea maximă a ajutorului menționată la litera b); și
    - b) valoarea maximă a finanțării acordate reprezintă echivalentul în lei a 200.000 de euro pentru o întreprindere (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor) pe durata a 3 (trei) exerciții fiscale (anul fiscal în curs și 2 ani precedenți)<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> La stabilirea bugetului proiectului, întreprinderea solicitantă va lua în considerare prognozele privind evoluțiile cursului valutar leu – euro. În acest sens se recomandă luarea în considerare a prognozelor elaborate de Comisia Națională de Prognoză ([www.cnp.ro](http://www.cnp.ro)). AMPOSDRU va lua în considerare influența ratei de schimb valutar, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

<sup>7</sup> Durata maximă a implementării unui proiect prin care se acordă ajutor de minimis este de 2 (doi) ani.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013



**Important:** aceeași întreprindere poate depune una sau mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multor scheme de ajutor de stat și/sau de minimis cuprinse în prezentul Ghid, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) valoarea minimă a fiecărei cereri de ajutor depășește echivalentul în lei a 10.000 euro;
- b) valoarea cumulată a ajutorului acordat pentru 2 (doi) ani consecutivi (începând de la acordarea primului ajutor) respectivei întreprinderi, prin cererile de ajutor depuse în cadrul fiecărei scheme de ajutor detaliate în prezentul Ghid, să nu depășească:
  - echivalentul în lei a 2.000.000 euro reprezentând sprijin financiar acordat prin schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă;
  - echivalentul în lei a 2.000.000 euro reprezentând sprijin financiar acordat prin schema de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică;

**SAU**

- c) valoarea cumulată maximă a ajutorului acordat reprezintă echivalentul în lei a 200.000 de euro pentru o întreprindere (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor) pe durata a 3 (trei) exerciții fiscale (anul fiscal în curs și 2 ani precedenți).



**Important:** îndeplinirea acestor condiții se realizează după cum urmează:

- simultan a) și b) pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă și pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională;
- simultan a) și c) pentru schema de ajutor de minimis (pentru asigurarea sănătății și securității la locul de muncă).

#### 4. proiectul respectă perioada maximă de implementare (2 ani) și perioada de transmitere a cererilor de ajutor;



**Important:** proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă pot avea o durată mai mare de 2 ani.

Pe cale de consecință, durata proiectelor depuse în cadrul **schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă** va cuprinde încă 30 de zile de la plata de către întreprindere a ultimului salariu subvenționat pentru ultima persoană angajată, **dar nu va depăși 3 ani**.

Proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică și în cadrul schemei de ajutor de minimis vor avea o durată maximă de implementare de 2 ani.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. proiectul este implementat în România.

Toate cererile de ajutor transmise spre ajutor din POSDRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU** în conformitate cu art.65(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.



Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POSDRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii, respectiv:



**Relevanță** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă:

- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU** – prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene;
- **Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție** – proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și schemei de ajutor;
- **Grup/grupurile țintă incluse în proiect** – grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă;
- **Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului** – proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora;
- **Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului** – proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate, sau noi modalități de utilizare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente;

- **Complementaritate și lecții învățate** – proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte.



*Metodologie* – proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă:

- **Obiectivele proiectului** – obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului;
- **Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului** – indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului;
- **Planificarea eficientă a activităților proiectului** – activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse;
- **Activități de informare și publicitate** – este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare;
- **Calificări și experiență** – sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare;
- **Resurse alocate pentru implementarea proiectului** – resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate;



- **Metodologia de implementare a proiectului** – proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control;
- **Egalitatea de șanse și de gen** – proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării;
- **Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO** – demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională.



*Sustenabilitate* – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de ajutor; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor:

- **Transferabilitate** – descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului (către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare);
- **Abordare integrată (*mainstreaming*)** – descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ;
- **Sustenabilitate financiară** – proiectul prezintă surse ulterioare de ajutor (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.



*Cost-eficiență* – proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros:

- **Bugetul proiectului** – estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului;
- **Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului** – costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 8. Evaluarea cererii de ajutor

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de ajutor transmise spre ajutor din POSDRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU în conformitate cu art.65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.



**Important:** toate cererile de ajutor depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis cuprinse în prezentul Ghid al Solicitantului sunt evaluate în conformitate cu principiul **”primul venit, primul servit”**, în funcție de data și ora transmiterii electronice a cererii de ajutor prin sistemul informatic Actionweb.

**Data limită pentru transmiterea electronică a cererilor de ajutor este 30 octombrie 2009, ora 16.00.**

**În cazul în care sunt utilizate integral fondurile pentru una sau mai multe linii de finanțare din cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis, AMPOSDRU va închide linia/liniile de finanțare respective înainte de data menționată anterior.**

Toate cererile de ajutor primite în termenii și condițiile prevăzute în **Ghidul Solicitantului** vor face obiectul unei evaluări. Procesul de evaluare al cererilor de ajutor este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor;
- Selecția cererilor de ajutor.



**Atenție!**

**Doar cererile de ajutor pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexe obligatorii ale fiecărei cereri de ajutor) datate, semnate și ștampilate vor face obiectul procesului de evaluare și selecție!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Declarațiile sunt completate și generate automat de sistemul informatic după transmiterea electronică a cererii de ajutor.

Întreprinderea solicitantă trebuie să tipărească declarațiile, să le dateze, semneze și ștampileze (de către reprezentantul legal al întreprinderii) și să le transmită prin servicii de curierat către AMPOSDRU, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a cererii de ajutor.

Toate declarațiile se transmit în plic închis, cu următoarele mențiuni pe plic:

- „3 Propuneri în sprijinul angajaților tăi”
- Denumirea schemei de ajutor în cadrul căreia s-a depus cererea de ajutor, respectiv:
  - „Bani pentru completarea echipei” și/sau
  - „Bani pentru formare profesională”
  - „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”
- Numărul și denumirea liniei de finanțare în cadrul căreia s-a depus cererea de ajutor.



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, declarațiile aferente fiecărei cerere de ajutor vor fi transmise toate în același timp, într-un singur plic închis (cu respectarea mențiunilor de mai sus), în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a ultimei cereri de ajutor.



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, fiecare cerere de ajutor va fi evaluată individual. Respingerea uneia din cererile de ajutor transmise NU conduce la respingerea tuturor cererilor de ajutor transmise de aceeași întreprindere solicitantă.



În cazul în care întreprinderea solicitantă a transmis electronic mai multe cereri de ajutor în cadrul uneia sau a mai multe scheme de ajutor, cu respectarea modalității de transmitere a declarațiilor menționată mai sus (toate declarațiile o dată, într-un singur plic), AMPOSDRU va încheia cu întreprinderea solicitantă un singur contract de finanțare pentru toate cererile de ajutor selectate și aprobate.



#### Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de ajutor primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POSDRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de ajutor incomplete și/sau după termenul limită de depunere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cea de-a doua etapă, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de ajutor, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului. Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de ajutor.



### Verificarea eligibilității solicitantului și proiectului

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea întreprinderii solicitante și a proiectului propus. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”.

Numai cererile de ajutor care primesc „Da” la toate criteriile de eligibilitate se califică pentru următoarea etapă. Criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în capitolele specifice din prezentul Ghid al Solicitantului.



### Selecția cererilor de ajutor

Această etapă este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de ajutor admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de ajutor trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”. Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de ajutor trebuie să obțină **un scor minimum de 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat.

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de ajutor. În acest context, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de ajutor transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 9. Stabilirea intensității ajutorului

**Intensitatea ajutorului** reprezintă valoarea ajutorului (asistența financiară nerambursabilă solicitată) exprimat ca procentaj din costurile eligibile acordată unei întreprinderi.

În vederea calculării intensității ajutorului, toate cifrele utilizate sunt cele cărora nu li s-au aplicat deduceri fiscale sau alte taxe. Costurile eligibile trebuie să fie însoțite de documente justificative clare și detaliate.

Intensitatea ajutorului variază în funcție de condițiile schemei de ajutor în cadrul căreia se solicită sprijin financiar și tipul întreprinderii solicitante.

**Întreprinderea** reprezintă în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 care transpune Recomandarea CE nr.361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 124/2003 orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, precum: societăți comerciale, societăți cooperative.



**Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I a Regulamentului (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/3 din 09.08.2008.

**Întreprinderile mici și mijlocii** se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- **microîntreprinderi** – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mijlocii** – au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Pentru a demonstra calitatea de IMM, acolo unde este cazul, solicitanții trebuie să completeze modelul de declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea unei întreprinderi în categoria IMM-urilor, prevăzut în Anexa nr. 1 la Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



**Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I a Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/3 din 09.08.2008.

**Întreprinderile mari** reprezintă întreprinderile care au 250 salariați și peste și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro (sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro), respectiv întreprinderile care nu se încadrează în categoria IMM, așa cum sunt definite în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



### Numărul mediu de salariați

În conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, **numărul mediu de salariați** corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă – inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.

În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariaatele/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

### Tipurile de întreprinderi luate în considerare la calcularea numărului de angajați și a plafoanelor financiare



În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a. **întreprinderi autonome;**
- b. **întreprinderi partenere;**
- c. **întreprinderi legate.**

#### **a. Întreprinderi autonome**

O întreprindere autonomă este orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, în sensul Legii nr.346/2004.

O întreprindere este autonomă dacă deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză. Prin excepție de la această prevedere, o întreprindere este considerată autonomă, neavând, prin urmare, nici o întreprindere parteneră, chiar dacă acest prag de 25% este atins sau depășit de către următoarele categorii de investitori, cu condiția ca acești investitori să nu fie legați, individual sau în comun, de întreprinderea în cauză:

- societăți publice de investiții, societăți de capital de risc, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice care realizează, conform declarației anuale de venit, venituri majoritare din activitatea de investiții în capital de risc (business angels) și care investesc fonduri proprii în societăți necotate la





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

bursă, cu condiția ca investiția totală a acestor investitori în aceeași întreprindere să nu depășească echivalentul în lei a 1.250.000 euro;

- universități sau centre de cercetare fără scop lucrativ;
- investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
- autorități ale administrației publice locale, respectiv primăriile.

### b. Întreprinderi partenere

Întreprinderile partenere sunt toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

### c. Întreprinderi legate

Întreprinderile legate sunt întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/2004 nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitate lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise anterior la literele a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

O piață adiacentă, în sensul Legii nr.346/2004, este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/2004, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

### **Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați, a sumelor financiare și perioada de referință**

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite pentru categoriile de întreprinderi (microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie, mare), aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

Datele prevăzute anterior se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit anterior.

Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.

Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din Legea nr.346/2004.



## 10. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă

Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor pentru ocuparea forței de muncă reprezintă un procent din costurile salariale (salariul brut, înainte de impozitare, contribuțiile obligatorii, costurile îngrijirii copilului și îngrijirii părinților, în funcție de categoria de lucrător recrutat), precum și până la maxim 100% din costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap pentru adaptarea locului de muncă.

Diferența rezultată din aplicarea intensității ajutorului menționată în această secțiune reprezintă contribuția proprie a întreprinderii.

**În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt stabilite următoarele intensități:**

Angajare	Întreprinderea poate să primească
Lucrător defavorizat	50% din costurile salariale pentru primele 12 luni după angajare
Lucrător extrem de defavorizat	50% din costurile salariale pentru primele 24 luni după angajare
Lucrător cu handicap	75% din costurile salariale pentru primele 24 luni după angajare 100% din costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ costurile de adaptare a spațiilor;</li><li>▪ costurile privind încadrarea în muncă a personalului pentru timpul utilizat exclusiv în scopul acordării de asistență lucrătorilor cu handicap;</li><li>▪ costurile adaptării sau dobândirii echipamentelor, ori ale dobândirii și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii cu handicap, inclusiv facilități tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt suplimentare față de cele pe care beneficiarul le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap;</li><li>▪ atunci când beneficiarul oferă locuri de muncă protejate, costurile de construcție, instalare sau extindere a spațiilor în</li></ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

	cauză, precum și orice costuri de administrare și transport ce rezultă direct din încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.
--	---

**În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt utilizate următoarele definiții:**

**Lucrător defavorizat** reprezintă orice persoană care:

- nu a avut un loc de muncă regulat remunerat în ultimele 6 luni; **sau**
- nu a absolvit o formă de învățământ secundar sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3); **sau**
- are o vârstă de peste 50 de ani; **sau**
- trăiește singură, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; **sau**
- este membru al unei minorități etnice (persoane de etnie roma etc.).

**Lucrător extrem de defavorizat** înseamnă orice persoană care a fost în șomaj cel puțin 24 de luni.

**Lucrător cu handicap** reprezintă orice persoană:

- recunoscută ca fiind în situație de invaliditate conform legislației naționale; **sau**
- care suferă de o deficiență recunoscută ca urmare a unui handicap fizic, mental sau psihologic.

**Încadrarea în muncă protejată** reprezintă încadrarea într-o întreprindere în care cel puțin 50% din lucrători sunt cu handicap.

**Loc de muncă** reprezintă locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 10.1. Ajutor pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați

Ajutorul acordat prin schema de ajutor pentru ocuparea forței de muncă, respectiv pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați sub formă de subvenții salariale este compatibil cu piața comună în sensul articolului 87 alineatul (3) din Tratat și este exceptat de la obligația de notificare prevăzută la articolul 88 alineatul (3) din Tratat dacă îndeplinește următoarele **condiții**:

1. Intensitatea ajutorului nu depășește 50% din costurile eligibile.
2. Costurile eligibile sunt costurile salariale pe o perioadă de maxim 12 luni de la recrutare.

În cazul în care, atunci când lucrătorul respectiv este un lucrător extrem de defavorizat, costurile eligibile sunt costurile salariale pe o perioadă de maxim 24 de luni de la recrutare.

**Cheltuieli salariale** înseamnă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locurile de muncă în cauză, cuprinzând:

- salariul brut, înainte de impozitare
- contribuțiile obligatorii, ca de exemplu contribuțiile la asigurările sociale și
- costurile îngrijirii copilului și îngrijirii părinților.

3. Atunci când încadrarea în muncă nu reprezintă o creștere netă a numărului de angajați în întreprinderea în cauză în comparație cu media pe cele 12 luni anterioare, postul sau posturile trebuie să fi devenit vacante ca urmare a demisiei, a unui handicap, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii voluntare a timpului de lucru sau a încetării raporturilor de muncă pentru abateră profesională, și **NU** ca rezultat al reducerii unor posturi.

4. Cu excepția cazului concedierii legale pentru abateră profesională, lucrătorul defavorizat are dreptul la menținerea locului de muncă pentru o durată minimă corespunzătoare celei prevăzute de legislația națională sau de orice contracte colective care reglementează contractele de muncă.

5. Atunci când durata încadrării în muncă este mai mică de 12 luni sau, după caz, 24 de luni, ajutorul se reduce proporțional în mod corespunzător.



## ***10.2. Ajutor pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap***

Ajutorul acordat prin schema de ajutor pentru ocuparea forței de muncă, respectiv pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap sub formă de subvenții salariale este compatibil cu piața comună în sensul articolului 87 alineatul (3) din Tratat și este exceptat de la obligația de notificare prevăzută la articolul 88 alineatul (3) din Tratat dacă îndeplinește următoarele **condiții**:

- 1. Intensitatea ajutorului nu depășește 75% din costurile eligibile.**
- 2. Costurile eligibile sunt costurile salariale pentru perioada încadrării în muncă a lucrătorului cu handicap.**
- 3. Atunci când recrutarea nu reprezintă o creștere netă a numărului de angajați în întreprinderea în cauză în comparație cu media pe cele 12 luni anterioare, postul sau posturile trebuie să fi devenit vacante ca urmare a demisiei, a unui handicap, a pensionării pentru limită de vârstă, a reducerii voluntare a timpului de lucru sau a încetării raporturilor de muncă pentru abatere profesională, și NU ca rezultat al reducerii unor posturi.**
- 4. Cu excepția cazului concedierii legale pentru abatere profesională, lucrătorii au dreptul la menținerea locului de muncă pentru o durată minimă corespunzătoare celei prevăzute de legislația națională sau de orice contracte colective care reglementează contractele de muncă.**
- 5. În cazul în care durata încadrării în muncă este mai mică de 12 luni, ajutorul se reduce proporțional în mod corespunzător.**

## ***10.3. Ajutor pentru compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap***

Ajutorul acordat prin schema de ajutor pentru ocuparea forței de muncă, respectiv pentru compensarea costurilor suplimentare generate pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap este compatibil cu piața comună în sensul articolului 87 alineatul (3) din Tratat și este exceptat de la obligația de notificare prevăzută la articolul 88 alineatul (3) din Tratat dacă îndeplinește următoarele **condiții**:

- 1. Intensitatea ajutorului nu depășește 100% din costurile eligibile.**
- 2. Costurile eligibile sunt costurile, altele decât costurile salariale, care sunt suplimentare față de cele pe care întreprinderea le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap, pentru perioada de încadrare în muncă a lucrătorului în cauză.**
- 3. Costurile eligibile sunt următoarele:**
  - costurile de adaptare a spațiilor;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- costurile privind încadrarea în muncă a personalului pentru timpul utilizat exclusiv în scopul acordării de asistență lucrătorilor cu handicap;
- costurile adaptării sau dobândirii echipamentelor, ori ale dobândirii și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii cu handicap, inclusiv facilități tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt suplimentare față de cele pe care beneficiarul le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap;
- atunci când beneficiarul oferă locuri de muncă protejate, costurile de construcție, instalare sau extindere a spațiilor în cauză, precum și orice costuri de administrare și transport ce rezultă direct din încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 11. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică

Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică se stabilește ca procent din costurile totale eligibile, în funcție de tipul întreprinderii solicitante, de tipul formării profesionale (generală sau specifică) și în funcție de categoria angajatului participant la cursurile de formare profesională.

Diferența rezultată din aplicarea intensității ajutorului menționată în această secțiune reprezintă contribuția proprie a întreprinderii.

**În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt stabilite următoarele intensități:**

Dimensiunea întreprinderii	Formare generală	Formare specifică
MICĂ	80%	45%
MEDIE	70%	35%
MARE	60%	25%

**În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.800/2008 sunt utilizate următoarele definiții:**



**Formare generală** – înseamnă formare cu un conținut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere, însă care oferă calificări ce pot fi transferate într-o mare măsură către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate. Formarea este considerată „generală” dacă, de exemplu:

- este organizată în comun de întreprinderi independente diferite sau dacă este disponibilă pentru angajați ai unor întreprinderi diferite;
- este recunoscută, certificată sau validată de autorități sau organisme publice sau de alte organisme sau instituții cărora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competențele necesare.

**Formare specifică** – înseamnă formare cu un conținut aplicabil direct și principal postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere și care oferă calificări ce nu pot fi transferate către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate sau care pot fi transferate numai într-o măsură limitată.

Dacă proiectul prezentat de către solicitant se referă la o formare profesională aplicabilă nu numai sau în principal poziției actuale și viitoare a angajatului în întreprindere, ci care oferă calificări în mare măsură





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

transferabile altor întreprinderi sau domenii de activitate, proiectul este definit ca referindu-se la “formare generală”.



Ajutorul acordat prin schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică este compatibil cu piața comună în sensul articolului 87 alineatul (3) din Tratat și este exceptat de la obligația de notificare prevăzută la articolul 88 alineatul (3) din Tratat dacă îndeplinește următoarele **condiții**:

### 1. Intensitatea ajutorului nu poate să depășească:

- a) 25% din costurile eligibile pentru formarea specifică **ȘI**
- b) 60% din costurile eligibile pentru formarea generală.

Totuși, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la o **intensitate maximă de 80%** din costurile eligibile, după cum urmează:

- (a) cu 10 puncte procentuale dacă formarea este acordată lucrătorilor cu handicap sau defavorizați;
- (b) cu 10 puncte procentuale dacă ajutorul este acordat întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale dacă ajutorul este acordat întreprinderilor mici.

Intensitatea ajutoarelor acordate în sectorul transportului maritim poate ajunge la 100% din costurile eligibile, indiferent dacă proiectul se referă la o formare specifică sau la una generală, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) beneficiarul formării nu este membru activ al echipei, ci este supranumerar la bord **ȘI**
- b) formarea are loc la bordul unor nave înscrise în registrele Comunității.

**2. În cazurile în care proiectul de ajutor implică atât componente de formare generală, cât și componente de formare specifică, ce nu pot fi separate pentru calcularea intensității ajutorului, precum și în cazurile în care caracterul specific sau general al proiectului de ajutor pentru formare nu poate fi stabilit, se aplică intensitățile ajutoarelor aplicabile formării specifice.**

### 3. Costurile eligibile ale unui proiect de ajutor de formare sunt:

- a) costurile de personal ale formatorilor;
- b) costurile de deplasare ale formatorilor și participanților la formare, inclusiv pentru cazare;
- c) alte cheltuieli curente, precum cele pentru materiale și furnituri direct legate de proiect;
- d) amortizarea instrumentelor și echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare;
- e) costul serviciilor de îndrumare și consiliere privind proiectul de formare;
- f) costurile de personal ale participanților la formare și costurile indirecte generale (costuri administrative, chirie, cheltuieli generale) până la valoarea totalului altor costuri eligibile menționate la literele (a)-(e).



În privința **costurilor de personal ale participanților** la formare, se iau în considerare **numai orele în care participanții participă efectiv la formare, după deducerea eventualelor ore lucrătoare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 12. Intensitatea ajutorului pentru schema de ajutor de minimis



Intensitatea maximă a ajutorului acordat prin schema de ajutor de minimis poate ajunge **PÂNĂ LA 100% DIN COSTURILE ELIGIBILE** determinate în conformitate cu regulile de eligibilitate pentru POSDRU stabilite în:

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Consiliului privind Fondul Social European;
- Ordinul comun nr.3/185/2008 al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013”;
- prezentul Ghid al Solicitantului.

O întreprindere poate primi **până la maxim 200.000 de euro (maxim 100.000 euro pentru întreprinderile care activează în sectorul transporturilor)** ajutor de minimis în 3 ani fiscali (2 ani anteriori și anul în curs atunci când se acordă ajutorul de minimis respectiv).

Pe cale de consecință, vor fi cumulate toate ajutoarele de minimis pe care le primește întreprinderea respectivă, indiferent de tipul de investiție și de tipul de autoritate publică.

Exemplu: dacă o întreprindere a primit 150.000 euro ajutor de minimis într-o perioadă de 3 ani, nu va putea să solicite prin prezenta schemă mai mult de 50.000 euro, indiferent dacă această sumă reprezintă mai puțin de 100% din costul proiectului.

Solicitantul (întreprinderea) trebuie să ia în considerare toate contribuțiile primite sub forma de ajutor “de minimis”, inclusiv ajutorul pe care dorește să-l obțină.



În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului propus de întreprinderea solicitantă depășește valoarea ajutorului maxim de minimis (200.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile care activează în sectorul transporturilor), diferența rezultată va reprezenta **contribuția proprie a întreprinderii** pentru proiectul propus. Prin urmare, diferența va fi introdusă în bugetul cererii de ajutor la secțiunea specifică, respectiv „Contribuția solicitantului”.

În conformitate cu regula de minimis, Statul membru poate acorda până la 100% din costurile declarate eligibile. În cazul schemei de ajutor de minimis finanțate din POSDRU, costurile eligibile sunt cele legate de investiții, informarea și formarea angajaților în domeniul normelor de protecție și sănătate la locul de muncă în conformitate cu Ordinului nr.3/185/2008 de stabilire a regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Înainte de acordarea ajutorului de minimis, AMPOSDRU va verifica dacă limita de 200.000 euro (100.000 euro dacă întreprinderea beneficiară activează în sectorul transporturilor) nu va fi depășită prin acordarea ajutorului financiar la care s-a înscris întreprinderea respectivă.



**Important:** dacă 100% din cheltuielile eligibile corespunde cu o sumă care ar face ca întreprinderea beneficiară să depășească pragul de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile care activează în sectorul transporturilor), beneficiarul nu poate primi ajutorul pentru care s-a înscris. Prin urmare, schema de ajutor de minimis se referă la o intensitate a ajutorului de “*până la maximum 100%*”. Stă în sarcina întreprinderii solicitante să verifice care este mărimea ajutorului de minimis de care mai poate beneficia și să solicite, dacă este necesar, un procentaj mai redus din ajutor, astfel încât să primească măcar o parte a ajutorului financiar la care s-a înscris.



Pentru a beneficia de ajutor nerambursabil în cadrul schemei de ajutor de minimis, întreprinderea solicitantă va da o **declarație privind ajutoarele de minimis** primite în anul fiscal în care solicită ajutorul și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

AMPOSDRU va aproba acordarea unui ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care activează în domeniul transporturilor), echivalent în lei.



**Important:** În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care activează în domeniul transporturilor), echivalent în lei, **întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de ajutorul de minimis solicitat, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.**

Pe cale de consecință, dacă ajutorul de minimis solicitat de întreprindere prin cererea de ajutor depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care activează în domeniul transporturilor), echivalent în lei, **cererea de ajutor va fi respinsă**<sup>8</sup>.

AMPOSDRU va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.

<sup>8</sup> În conformitate cu art.2 din Regulamentul (CE) nr.1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

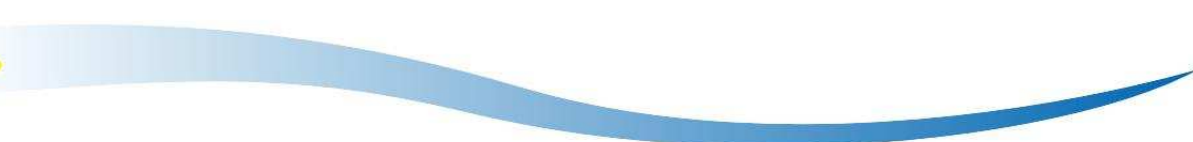


FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis reglementate în acest Ghid nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 87 (1) din Tratatul CE acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

### 13. Cheltuieli eligibile

Regulile de eligibilitate ale cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor prin care se acordă ajutor de stat și de minimis sunt stabilite în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 al Consiliului privind Fondul Social European;
- Regulamentul (CE) nr.800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul (CE) nr.1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis;
- Ordinul comun nr.3/185/2008 al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013”;
- prezentul Ghid al Solicitantului.



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de la data prevăzută în contractul de finanțare;
- să fie necesară pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
- să fie prevăzută în bugetul estimativ al proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile pentru respectiva schemă de ajutor.



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria 10. Cheltuieli de tip FEDR, așa cum este definită în Anexa nr.6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008;
- cheltuielile pentru locuințe;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură.

### 13.1. Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă

Cheltuielile eligibile pentru schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă sunt:

- (a) **cheltuielile salariale** cu respectarea intensității ajutorului și durata acestuia stabilite în Capitolul 10 al prezentului Ghid;

**Cheltuieli salariale** înseamnă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locurile de muncă în cauză, cuprinzând:

- salariul brut, înainte de impozitare
- contribuțiile obligatorii și
- costurile îngrijirii copilului și îngrijirii părinților.

- (b) **costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap:**

- costurile de adaptare a spațiilor;
- costurile privind încadrarea în muncă a personalului pentru timpul utilizat exclusiv în scopul acordării de asistență lucrătorilor cu handicap;
- costurile adaptării sau dobândirii echipamentelor, ori ale dobândirii și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii cu handicap, inclusiv facilități tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt suplimentare față de cele pe care beneficiarul le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără handicap;
- atunci când beneficiarul oferă locuri de muncă protejate, costurile de construcție, instalare sau extindere a spațiilor în cauză, precum și orice costuri de administrare și transport ce rezultă direct din încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap.



Cheltuielile prevăzute la literele a) și b) vor fi încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile specificate în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008.



Cheltuielile de tip FEDR, așa cum sunt definite în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008, necesare pentru cheltuielile eligibile prevăzute la litera b) ”costurile suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap”, reprezintă **maxim 10% din costurile totale eligibile ale proiectului.**







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

(c) **alte cheltuieli suplimentare în valoare de maxim 5%** din costurile prevăzute la literele a) și/sau b) (în cazul angajării lucrătorilor cu handicap) și care vor cuprinde următoarele categorii de cheltuieli în conformitate cu Ordinul comun MMFES-MEF nr.3/185/2008:

1. **cheltuieli cu personalul** – cheltuielile cu personalul propriu al întreprinderii beneficiare implicat în implementarea proiectului (altul decât persoanele angajate care beneficiază de subvenții salariale);



În **echipa de implementare** a unui proiect depus în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă vor fi incluse cel puțin **următoarele persoane angajate ale întreprinderii beneficiare**, respectiv:

- manager de proiect;
- responsabil financiar;
- responsabil resurse umane.

Cheltuielile cu personalul implicat în echipa de implementare a proiectului, angajat al întreprinderii beneficiare, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni.

2. **cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna** – aceste cheltuieli sunt considerate eligibile numai pentru activitatea de recrutare a lucrătorilor;

3. **cheltuieli aferente managementului de proiect** – sunt eligibile toate cheltuielile prevăzute pentru această categorie în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008;

4. **cheltuieli financiare și juridice** – sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau de alte instituții financiare;
- audit;
- contabilitate.

5. **cheltuieli de informare și publicitate**



Pentru proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă, cheltuielile incluse în categoria de cheltuieli **”Cheltuieli generale de administrație”**, așa cum este definită în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008 **NU sunt eligibile**.



Pentru proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă este eligibilă **subcontractarea** în valoare de **maxim 30% din totalul cheltuielilor eligibile**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit pentru subcontractare numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

### ***13.2. Schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică***

Intensitatea ajutorului, respectiv procentul din totalul cheltuielilor eligibile care poate fi rambursat întreprinderii beneficiare pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică, este specificată în cadrul Capitolului 11 din prezentul Ghid.

**Cheltuielile eligibile** pentru schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică sunt:

**(a) costurile de personal ale formatorilor;**

Dacă formatorul este un angajat al întreprinderii beneficiare, atunci costul de personal al acestuia este proporțional cu salariul său, multiplicat de orele pe parcursul cărora realizează activitatea de formare.

**(b) costurile de deplasare ale formatorilor și participanților la formare, inclusiv pentru cazare;**

**(c) alte cheltuieli curente, precum cele pentru materiale și furnituri direct legate de proiect;**

Aceste costuri includ cheltuielile legate în mod direct și exclusiv de proiectul de formare referitoare la: elaborarea/multiplicarea/distribuirea materialelor didactice, achiziția materialelor didactice, materiale consumabile, licențe software etc.

**(d) amortizarea instrumentelor și echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare;**

Descrierea instrumentelor și a echipamentelor, precum și a necesității utilizării acestora (mai ales din punct de vedere al obiectivelor și timpului dedicat formării) trebuie să fie realizată corespunzător în cererea de ajutor, mai ales dacă acestea aparțin întreprinderii beneficiare și, prin urmare, ele sunt utilizate pentru desfășurarea în condiții obișnuite a activității economice a acesteia.

**(e) costul serviciilor de îndrumare și consiliere privind proiectul de formare;**

Acest cost include serviciile de îndrumare și consiliere externe la care poate recurge întreprinderea beneficiară pentru a se concentra pe nevoile de formare ale angajaților proprii.

**(f) costurile de personal ale participanților la formare;**

**(g) costuri indirecte generale, cuprinzând următoarele cheltuieli eligibile:**

- o cheltuieli cuprinse în categoria **”Cheltuieli generale de administrație”** așa cum este definită în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008; □ I





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- **cheltuieli pentru închirieri**, așa cum sunt definite la categoria 6.1. Închiriere (locații, bunuri) în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008.

**(h) alte cheltuieli suplimentare în valoare de maxim 5% din costurile prevăzute la literele a) – f) și care vor cuprinde următoarele categorii de cheltuieli în conformitate cu Ordinul comun MMFES-MEF nr.3/185/2008:**

1. **cheltuieli cu personalul** – cheltuielile cu personalul propriu al întreprinderii beneficiare implicat în implementarea proiectului (altul decât persoanele angajate participante la cursuri de formare profesională);



În **echipa de implementare** a unui proiect depus în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică vor fi incluse **următoarele persoane angajate ale întreprinderii beneficiare**, respectiv:

- manager de proiect;
- responsabil financiar;
- responsabil resurse umane.

Cheltuielile cu personalul implicat în echipa de implementare a proiectului, angajat al întreprinderii beneficiare, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni.

2. **cheltuieli aferente managementului de proiect** – sunt eligibile toate cheltuielile prevăzute pentru această categorie în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008;

3. **taxe** – în cadrul acestei categorii sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- taxe de participare la programe de formare/educație.

4. **cheltuieli financiare și juridice** – sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau de alte instituții financiare;
- audit;
- contabilitate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 5. cheltuieli de informare și publicitate.



Valoarea însumată a cheltuielilor menționate la literele f) și g) nu va depăși valoarea însumată a cheltuielilor menționate la literele a) - e).

Valoarea cheltuielilor generale de administrație este de **5% din valoarea însumată a costurilor prevăzute la literele a) – f) și h) și a costurilor pentru închirieri prevăzute la litera g).**



Pentru proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică este eligibilă **subcontractarea** în valoare de **maxim 60% din totalul cheltuielilor eligibile**.

AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit pentru subcontractare numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.



În privința **costurilor de personal ale participanților** la formare prevăzute la litera f), se iau în considerare **numai orele în care angajații participă efectiv la formare, după deducerea eventualelor ore lucrătoare**.



Cheltuielile prevăzute la literele a) - h) vor fi încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile specificate în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008.



Cheltuielile de tip FEDR, așa cum sunt definite în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008, **sunt eligibile** în cadrul proiectelor finanțate din schema de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică **în procent de maxim 10% din totalul costurilor eligibile**.



### 13.3. Schema de ajutor de minimis

Intensitatea maximă a ajutorului acordat prin schema de ajutor de minimis poate ajunge **PÂNĂ LA 100% DIN COSTURILE ELIGIBILE**, așa cum este specificat în cadrul Capitolului 12 al prezentului Ghid.

O întreprindere poate primi **până la maxim 200.000 de euro (maxim 100.000 euro pentru întreprinderile care activează în sectorul transporturilor)** ajutor de minimis în 3 ani fiscali (2 ani anteriori și anul în curs atunci când se acordă ajutorul de minimis respectiv).

**Cheltuielile eligibile** pentru schema de ajutor de minimis sunt definite în conformitate cu Ordinul comun MMFES-MEF nr.3/185/2008, respectiv:

- (a) **cheltuieli cu personalul** – cuprind inclusiv cheltuielile cu persoanele implicate în echipa de implementare a proiectului și cheltuielile cu personalul propriu al întreprinderii care participă la activitățile proiectului (procent corespunzător cu perioada participării la activitățile proiectului);



Echipa de implementare a unui proiect depus în cadrul schemei de ajutor de minimis cuprinde inclusiv următoarele persoane angajate ale întreprinderii beneficiare, respectiv:

- manager de proiect;
- responsabil financiar;
- responsabil în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Cheltuielile cu personalul implicat în echipa de implementare a proiectului, angajat al întreprinderii beneficiare, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni.

- (b) **cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna** – atât pentru persoanele implicate în echipa de implementare a proiectului, cât și pentru persoanele incluse în grupul țintă (angajați ai întreprinderii solicitante);

- (c) **cheltuieli aferente managementului de proiect;**

- (d) **taxe** – în cadrul acestei categorii sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- taxe de participare la programe de formare/educație.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

(e) cheltuieli financiare și juridice;

(f) cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;

(g) subvenții și burse – în cadrul acestei categorii sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- subvenții pentru angajații care fac parte din grupurile vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);
- subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități);
- premii în cadrul unor concursuri.

(h) cheltuieli generale de administrație;



Valoarea cheltuielilor generale de administrație (costuri indirecte) se calculează prin aplicarea procentului fix de **5%** la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR (respectiv 5-4 din bugetul cererii de ajutor).

(i) cheltuieli de informare și publicitate;

(j) cheltuieli de tip FEDR.



Pentru proiectele depuse în cadrul schemei de ajutor de minimis este eligibilă **subcontractarea** în valoare de **maxim 60% din totalul cheltuielilor eligibile**.

AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit pentru subcontractare numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.



**Cheltuielile de tip FEDR**, așa cum sunt definite în Anexa 6 a Ordinului comun MMFES-MEF nr.3/185/2008, **sunt eligibile în procent de maxim 10% din valoarea totală a ajutorului acordat** în cadrul proiectelor finanțate din schema de ajutor de minimis.



## 14. Contractare

### 14.1 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus a fost propus spre ajutor de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU va iniția procesul de contractare cu întreprinderea respectivă.



În cazul în care **aceeași întreprindere a transmis în același timp mai multe cereri de ajutor în vederea obținerii sprijinului financiar în cadrul unei sau mai multe scheme de ajutor** (de stat și/sau de minimis) prezentate în acest Ghid, pentru cererile de ajutor propuse spre ajutor de către Comitetul de Evaluare, având în vedere respectarea principiului „primul venit, primul servit”, AMPOSDRU va încheia cu întreprinderea solicitantă un singur **contract de finanțare, cu respectarea valorii maxime a ajutorului acordat pentru o întreprindere stabilit pentru fiecare schemă de ajutor.**

În vederea demarării procesului de contractare, AMPOSDRU va transmite întreprinderii solicitante o notificare în care sunt precizate informații cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le transmită întreprinderea;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de transmitere a documentelor.



**Documentele solicitate** pentru încheierea contractului de finanțare sunt documentele care atestă tipul întreprinderii (microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie, mare) și categoria acesteia (autonomă, parteneră, legată), documentele necesare în vederea stabilirii plafonului maxim al ajutorului acordat, precum și:

- Documentele statutare;
- Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- Adeverință eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că întreprinderea nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal,





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani – bilanțul contabil trebuie să cuprindă obligatoriu: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează (să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete);
- Adeverință eliberată de Administrația Financiară teritorială (eliberată în conformitate cu Ordinul MEF Nr.752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora) care să ateste că întreprinderea și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare.
- CV-urile echipei de implementare a proiectului, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect (respectiv activitatea/activitățile pentru implementarea cărora este responsabil sau contribuie la realizarea lor), datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri.



**Atenție:** CV-urile echipei de implementare transmise în vederea contractării **trebuie să coincidă** cu profilele descrise în Cererea de Ajutor. În cazul în care CV-urile nu coincid cu profilele descrise, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de finanțare. **Întreprinderea solicitantă va transmite CV-uri numai pentru persoanele implicate în echipa de implementare angajate ale întreprinderii. Nu se vor transmite alte CV-uri, precum CV-urile formatorilor și a altor experți.**



**Atenție:** costurile salariale cu persoanele angajate ale întreprinderii beneficiare, implicate în echipa de implementare a proiectului, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni.



De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie transmise și următoarele documente:

- Pentru angajarea lucrătorilor dezavantajați și cu dizabilități:
  1. Numărul de angajați declarați ca număr mediu anual în înțelesul Anexei I din Legea nr.346/2004 pentru cele 12 luni anterioare momentului aplicării măsurilor de ajutor;







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

2. În cazul unui număr mai redus de angajați în cele 12 luni anterioare solicitării, întreprinderea beneficiară trebuie să ofere motivația pentru pierderea numărului respectiv de angajați (prin plecare voluntară, dizabilitate, pensionare, reducere voluntară a timpului de lucru, concediere disciplinară sau disponibilizare);



**Atenție: nu este eligibil ajutorul acordat sub formă de subvenție salarială pentru ocuparea unui post care a devenit vacant prin reducerea postului de către întreprindere.**

3. Documente care să ateste salariul mediu brut în unitatea sau sectorul economic în care activează întreprinderea în care se realizează noua angajare finanțată a lucrătorului dezavantajat sau cu dizabilități;
4. În cazul unei mari întreprinderi, dacă noua angajare finanțată nu corespunde unei creșteri nete a numărului de lucrători dezavantajați sau cu dizabilități, solicitantul trebuie să prezinte ultima minută a ședinței Consiliului de Administrație în care membrii au stabilit că nu este posibilă angajarea de noi lucrători fără sprijin financiar din partea statului.

- Ajutorul pentru formare:

În cazul unei întreprinderi mari, solicitantul trebuie să prezinte ultima minută a ședinței consiliului de administrație în care membrii au stabilit că, fără un sprijin financiar din partea statului, nu este posibilă desfășurarea unui proiect de formare sau a unui proiect de formare cu aceleași caracteristici (ca tip de lucrători implicați, cursuri predate, ritm de finalizare) cu cele prezentate în proiectul transmis spre ajutor în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică.



Prin semnarea contractului de finanțare, în calitate de beneficiar *întreprinderea recunoaște și respectă termenii și condițiile în primește ajutora nerambursabilă (ajutorul) și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul* pentru care primește ajutor cu *respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.*

În calitate de beneficiar întreprinderea are obligativitatea de a implementa proiectul pentru care s-a semnat contractul de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de ajutor aprobată. În cazul în care întreprinderea nu poate pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, aceasta își va asuma eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a întrerupe plățile, iar asistența financiară nerambursabilă poate fi redusă și/sau AMPOSDRU poate solicita restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 14.2 Modificări ale contractului

Întreprinderea beneficiară poate solicita amendamente la contract *pe durata de valabilitate* a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Întreprinderea va informa AMPOSDRU în legătură cu orice modificare semnificativă, propusă sau previzionată, a proiectului aprobat. Este foarte important ca dificultățile, de genul incapacității recrutării participanților eligibili sau efectuarea unor cheltuieli într-un mod substanțial diferit de previzionarea bugetară inițială a proiectului, să fie identificate cât mai repede. Pe cale de consecință, beneficiarul este responsabil pentru monitorizarea propriului proiect chiar din prima zi.



Orice modificare a contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei **notificări** sau prin încheierea unui **act adițional** cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul beneficiarului. Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului.

Întreprinderea beneficiară trebuie să informeze AMPOSDRU despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Întreprinderea beneficiară poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei contractului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în prezentul ghid fără a afecta bugetul proiectului. În acest sens întreprinderea beneficiară va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.



Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru modificarea contractului sunt prevăzute în contractul de finanțare.

## 14.3 Încetarea și suspendarea contractului de finanțare

În cazul în care întreprinderea beneficiară nu implementează proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul. De





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

asemenea, AMPOSDRU poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, în cazul în care nu sunt respectați termenii contractului de finanțare.

În situația în care, din motive imputabile întreprinderii beneficiare, nu s-a început implementarea proiectului în termenul prevăzut în contractul de finanțare, acesta se considera reziliat de drept.

AMPOSDRU va rezilia contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate în cererea de ajutor, respectiv faptul că proiectul propus nu face obiectul unei finanțări din alte fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau că nu a mai beneficiat de ajutor din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, întreprinderea beneficiară are obligația de a restitui integral sumele primite.

În cazul încălcării de către întreprinderea beneficiară a contractului de finanțare, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului, după o notificare prealabilă. În această situație, întreprinderea beneficiară are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă și plata a daune interese.

În cazul în care contractul este reziliat din culpa întreprinderii beneficiare, respectiva întreprindere va fi exclusă de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și scheme de ajutor de stat sau de minimis și de la acordarea finanțării nerambursabile prin POSDRU pentru o perioadă de 2 (doi) ani.



Informații suplimentare privind termenii și condițiile pentru încetarea și suspendarea contractului sunt stipulate în contractul de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 15. Fluxul financiar

### 15.1 Reguli generale

Plățile vor fi făcute în lei, în contul notificat AMPOSDRU de către întreprinderea beneficiară.

În conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr.469/10.03.2009, pentru derularea proiectelor finanțate din POSDRU, instituțiile publice (întreprinderile de stat), indiferent de sistemul de ajutor și de subordonare, au obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului, conform prevederilor legale în vigoare. Celelalte categorii de beneficiari (întreprinderile private) pot opta pentru deschiderea acestor conturi în sistemul Trezoreriei Statului sau în bănci comerciale.

Întreprinderile beneficiare ale schemelor de ajutor de stat și de minimis reglementate în prezentul Ghid au posibilitatea de a solicita acordarea prefinanțării, în condițiile stabilite în contractul de finanțare încheiat.

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, întreprinderile trebuie să transmită către AMPOSDRU cereri de rambursare.

Suma acordată sub forma prefinanțării se recuperează integral și progresiv, până la valoarea integrală, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare transmise către AMPOSDRU. Acest procent este specificat în contractul de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de cererea de rambursare finală.

Plata finală va fi efectuată de către AMPOSDRU în contul special al proiectului, numai după certificarea finală a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

### 15.2 Instrucțiuni privind plata prefinanțării

În conformitate cu prevederile art.78(2) din Regulamentul (CE) nr.1083/2006, pentru acordarea prefinanțării întreprinderea beneficiară trebuie să transmită AMPOSDRU, împreună cu cererea de acordare a prefinanțării și a altor documente prevăzute în contractul de finanțare, o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

În cazul în care întreprinderea beneficiară a încheiat un singur contract cu AMPOSDRU pentru mai multe cereri de ajutor aprobate în cadrul schemelor de ajutor de stat și de minimis, întreprinderea beneficiară trebuie să transmită câte o cerere de prefinanțare pentru fiecare cerere de ajutor.

Prefinanțarea acordată în cazul proiectelor finanțate din schemele de ajutor de stat și de minimis va fi justificată de cheltuieli efectiv realizate de beneficiari în conformitate cu prevederile art.78 alin(2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.

În conformitate cu prevederile OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.911/2007, cu modificările și completările ulterioare, **prefinanțare se acordă în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare.** Prin urmare, valoarea prefinanțării se va calcula prin aplicarea procentului menționat la valoarea ajutorului pe care îl poate obține întreprinderea prin contractul de finanțare.

AMPOSDRU va verifica documentele depuse de întreprinderea beneficiară în vederea obținerii prefinanțării în termen de maximum 10 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. AMPOSDRU poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare care trebuie furnizate de întreprinderea beneficiară în termen de 5 (cinci) zile de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va transfera prefinanțarea în contul special al proiectului (deschis în conformitate cu legislația în vigoare), în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.

### ***15.3 Instrucțiuni privind rambursarea cheltuielilor eligibile***

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, întreprinderea beneficiară trebuie să transmită la AMPOSDRU cereri de rambursare, împreună cu raportul tehnico-financiar și toate documentele justificative solicitate în funcție de tipul ajutorului primit și de prevederile contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile art.78 alin(2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.

Cererile de rambursare se vor depune la AMPOSDRU la intervalele de timp stabilite în graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare. Cererile de rambursare trebuie transmise în termenul prevăzut în contractul de finanțare, iar cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare trebuie să fie angajate și plătite.

Cererile de rambursare vor fi transmise pe suport hârtie și vor fi însoțite de toate documentele justificative.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

După primirea cererii de rambursare, AMPOSDRU va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de întreprinderea beneficiară. Verificarea se face pe baza documentației care însoțește cererile de rambursare și prin vizite la fața locului.

AMPOSDRU are la dispoziție un termen de 30 de zile de la depunerea cererii de rambursare pentru a verifica informațiile transmise. AMPOSDRU poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, documente sau informații suplimentare. În acest caz întreprinderea beneficiară este obligată să furnizeze orice clarificare, document sau informație suplimentară în termen de 5 (cinci) zile de la primirea solicitării. Termenul limită va curge din nou de la data la care AMPOSDRU a primit clarificările, documentele sau informațiile suplimentare solicitate.

AMPOSDRU va efectua plata cererii de rambursare în termen de maximum 15 de zile de la data primirii tuturor clarificărilor, documentelor și/sau informațiilor suplimentare solicitate, iar documentația care însoțește cererea de rambursare este considerată completă de către AMPOSDRU. Data plății se consideră data debitării contului AMPOSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 16. Rambursarea totală sau parțială a ajutorului acordat

### A. Ajutorul pentru angajarea lucrătorilor defavorizați sau cu handicap

Cu excepția cazului concedierii legale pentru abatere profesională, lucrătorul defavorizat are dreptul la menținerea locului de muncă pentru o durată minimă corespunzătoare celei prevăzute de legislația națională sau de orice contracte colective care reglementează contractele de muncă.

Astfel, lucrătorul defavorizat sau cu handicap are dreptul la angajare neîntreruptă pentru o perioadă minimă de 12 luni, respectiv de 24 de luni, dacă lucrătorul respectiv este extrem de defavorizat sau cu handicap.

**RAMBURSARE PARȚIALĂ** – Atunci când durata încadrării în muncă este mai mică de 12 luni sau, după caz, 24 de luni, ajutorul se reduce proporțional în mod corespunzător.

Întreprinderea beneficiară care concediază în condițiile legii noul angajat înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni are dreptul la un ajutor redus proporțional, corespunzător perioadei de angajare a persoanei respective.

De asemenea, întreprinderea beneficiară are dreptul, în cazuri bine justificate, la înlocuirea, o singură dată pentru fiecare post ocupat pe parcursul implementării proiectului, a angajatului care a fost concediat în condițiile legii înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni și pentru care întreprinderea a primit ajutor de ocupare, cu un alt angajat care îndeplinește condițiile prevăzute în schema de ocupare. În acest caz, întreprinderea va avea dreptul la un ajutor reprezentând diferența aferentă perioadei rămase.

În cazul în care întreprinderea beneficiară concediază în condițiile legii noul angajat înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni și nu angajează o nouă persoană în condițiile schemei de ajutor, dacă ajutorul plătit până în acel moment întreprinderii beneficiare este mai mare decât ajutorul corespunzător pentru perioada lucrată, AMPOSDRU va recupera suma plătită suplimentar.

**RAMBURSARE TOTALĂ** – Dacă noul angajat este concediat nelegal înainte de împlinirea termenului de 12 sau 24 de luni, întreprinderea nu mai este îndreptățită la primirea ajutorului pentru angajarea respectivei persoane și trebuie să ramburseze în totalitate ajutorul primit în acest sens.

### B. Ajutorul pentru formare

O reducere mai mică sau egală cu procentul prevăzut în contractul de finanțare pentru bugetul proiectului și pentru grupul țintă poate determina reducerea proporțională a ajutorului acordat sau rambursarea totală a sumelor primite. Pe parcursul implementării proiectului, în cazul în care angajații participanți la cursuri de formare întrerup conform legii raporturile de muncă deținute cu întreprinderea beneficiară (la inițiativa acesteia sau a angajatului), întreprinderea beneficiară are dreptul să înlocuiască respectivii angajați (o singură dată pentru fiecare post), cu alți angajați ai întreprinderii. Prin urmare, întreprinderea va primi un ajutor corespunzător diferenței dintre costul total per participant și costul plătit pentru angajatul care a întrerupt sau cu care întreprinderea a întrerupt raporturile de muncă.

### C. Norme de protecție și sănătate la locul de muncă

Dacă AMPOSDRU constată faptul că intensitatea și valoarea ajutorului de minimis au fost calculate greșit, întreprinderea beneficiară pierde o parte sau totalitatea ajutorului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 17. Condiții aplicabile implementării proiectului

Orice întreprindere beneficiară a ajutorului de stat și de minimis trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.



Toate operațiunile efectuate în cadrul proiectului vor fi reflectate în evidența contabilă a beneficiarului și susținute de documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 și cu art. 18 și art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006, întreprinderea beneficiară trebuie să **păstreze toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv 31 decembrie 2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.



De asemenea, întreprinderea beneficiară **are obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.** Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens întreprinderea beneficiară este obligată să informeze AMPOSDRU cu privire la locul arhivării documentelor.

Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre ajutor în cadrul POSDRU trebuie să fie arhivate de către întreprinderea beneficiară, în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului.

Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.



**Păstrarea documentelor se realizează atât *pe parcursul, cât și după expirarea perioadei de implementare a proiectului, până la data de 31.12.2021***, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

Întreprinderea beneficiară **are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European.** Întreprinderea beneficiară este obligată să asigure







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.

În conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea beneficiară trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanți ai AMPOSDRU, Comisiei Europene, ai Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.



În situațiile în care implementarea proiectului necesită încheierea unor **contracte de achiziții**, întreprinderea beneficiară trebuie să acorde contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evitați orice conflict de interese.

În cazul în care întreprinderea beneficiară este considerată autoritate contractantă în sensul prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea beneficiară trebuie să respecte procedurile de achiziție publică prevăzute de legislația comunitară și națională în vigoare în domeniu.

În cazul în care întreprinderea beneficiară nu este considerată autoritate contractantă în sensul prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea beneficiară va respecta instrucțiunile transmise de AMPOSDRU cuprinzând procedura simplificată de realizare a achizițiilor.

În funcție de tipul ajutorului acordat și de regulile de eligibilitate stabilite în prezentul Ghid, întreprinderea beneficiară poate **subcontracta** anumite activități din cadrul proiectului. Valoarea maximă a subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare).

În conformitate cu art. 5 din Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte nu sunt eligibile pentru coajutora din POSDRU:

- Subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

- Subcontractele încheiate cu intermediari sau consultanți, în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului, cu excepția cazurilor în care o asemenea plată este justificată de beneficiarul final, cu referire la valoarea reală a lucrărilor sau a serviciilor furnizate.

**Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.** În acest sens, întreprinderea beneficiară are obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu subcontractorul/subcontractorii.

- **Nereguli**

În conformitate cu art. 1(2) [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 2988/1995](#) privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, **neregulă** reprezintă orice încălcare a prevederilor legislației comunitare rezultată dintr-un act sau omisiune a unui operator economic, care are, sau care ar putea avea, efectul prejudicierii bugetului general al Comunităților sau bugetelor administrate de către acestea, fie prin reducerea, fie prin pierderea venitului rezultat din surse proprii colectate direct în numele Comunităților, sau printr-o cheltuială neeligibilă.

În conformitate art. 2 (7) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#), **neregulă** reprezintă orice încălcare a unei prevederi a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea efectul de a prejudicia bugetul general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.

În conformitate cu art. 27 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1828/2006](#) sunt utilizate următoarele definiții:

- **operator economic** - reprezintă orice persoană fizică sau juridică sau orice altă entitate ce participă la implementarea asistenței din Fonduri, cu excepția situației în care un Stat Membru își exercită prerogativele de autoritate publică;
- **suspiciune de fraudă** – se referă la o neregulă ce duce la inițierea demersurilor administrative sau juridice la nivel național, pentru a stabili prezența comportamentului intenționat, în special fraudă, așa cum se menționează la punctul (a) al Art. 1(1) din Convenția redactată pe baza Articolului K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **faliment** – înseamnă procedurile legate de insolvabilitate în accepțiunea Art. 2(a) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.

În conformitate cu art. 2 lit. b) din OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de coajutor aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, **fraudă** reprezintă orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de coajutor aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale.

**! O neregulă sau o fraudă poate fi identificată atât pe parcursul, cât și ulterior finalizării implementării proiectului.**

În situația constatării unei nereguli, în conformitate cu legislația comunitară și națională relevantă în vigoare, AMPOSDRU va dispune toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului și totodată pot dispune suspendarea executării contractului sau rezilierea acestuia.

În funcție de decizia AMPOSDRU, în cazul identificării unei nereguli, conform OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de coajutor aferente utilizate necorespunzător întreprinderea beneficiară are obligația de a restitui debitul constat, precum și costurile conexe acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AMPOSDRU va sesiza organismele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor OG nr.79/2003 cu modificările și completările ulterioare.



#### Notă:

Departamentul pentru Luptă-Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu sau în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifraudă.gov.ro](http://www.antifraudă.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro)<sup>9</sup>.



Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată la următoarele adrese:

- Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea de Certificare și Plată: [nao@mfinante.ro](mailto:nao@mfinante.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, AMPOSDRU: [nereguli@fseromania.ro](mailto:nereguli@fseromania.ro), [sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro](mailto:sesizari.proiecte.fse@fseromania.ro).

<sup>9</sup> Pentru mai multe informații vă rugăm să consultați cadrul legislativ comunitar și național la adresa <http://www.fseromania.ro/acte-normative-fse.html>





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007-2013

## 18. Anexe

### *Lista anexelor Ghidului Solicitantului:*

**Anexa 1: Cererea de ajutor**

**Anexa 2: Declarație de conformitate**

**Anexa 3: Declarație de angajament**

**Anexa 4: Declarație de eligibilitate**

**Anexa 5: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse**

**Anexa 6: Declarație privind respectarea cerințelor de informare și publicitate**

**Anexa 7: Declarație pentru pentru garantarea efectului stimulativ al ajutorului de stat pentru întreprinderile mari**

**Anexa 8: Verificarea eligibilității și grila de selecție**

**Anexa 9: Formular CV**

**Anexa 10: Formular înregistrare grup țintă**

**Anexa 11: Contract standard**

**Anexa 12: Cerere de prefinanțare**

**Anexa 13: Formular de identificare financiară**

**Anexa 14: Grafic estimativ privind depunerea cererilor de rambursare**

**Anexa 15: Cerere de rambursare**

**Anexa 16: Notificare pentru modificarea contractului**

**Anexa 17: Act adițional**

**Anexa 18: Raport tehnico-financiar**

**Anexa 19: Previziuni actualizate**

