



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU  
INTERCONECTAREA REȚELELOR NAȚIONALE  
DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE ȘI  
GAZELOR NATURALE CU REȚELELE EUROPENE**

**- VERSIUNE FINALĂ -**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## INTRODUCERE

**Prezentul Ghid oferă informații solicitanților cu privire la termenii și condițiile de accesare a fondurilor nerambursabile pentru proiectele vizând**

**INTERCONECTAREA REȚELELOR NAȚIONALE DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE ȘI GAZELOR NATURALE CU REȚELELE EUROPENE  
în cadrul  
PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

**AXA PRIORITARĂ „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE”,  
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE “DIVERSIFICAREA REȚELELOR DE INTERCONECTARE ÎN VEDEREA CREȘTERII SECURITĂȚII FURNIZĂRII ENERGIEI”**

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.

**Informații suplimentare privind lansarea cererii de propunerii de proiecte sunt disponibile pe:**

Site-ul Organismului Intermediar pentru Energie: <http://oie.minind.ro> sau la:

Telefon: **031 413 2738**

Fax: **031 413 2719**

E-mail: [asistenta-oie@minind.ro](mailto:asistenta-oie@minind.ro)

**Alte informații despre fonduri structurale sunt disponibile pe:**

- site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Afacerilor Europene: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)
- site-ul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”: <http://amposcce.minind.ro>
- site-ul Ministerului Afacerilor Europene: <http://www.dae.gov.ro>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>2</b>
<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>ABREVIERI</b> .....	<b>5</b>
<b>GLOSAR DE TERMENI</b> .....	<b>7</b>
<b>SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE</b> .....	<b>13</b>
1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE STRUCTURALE.....	13
2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013.....	13
3. AXA PRIORITARĂ 4 (AP 4) - CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE.....	14
<b>SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU INTERCONECTAREA REȚELOR NAȚIONALE DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE ȘI GAZELOR NATURALE CU REȚELELE EUROPENE”</b> .....	<b>15</b>
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII.....	15
CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	15
CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	16
CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	16
CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE .....	17
CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE .....	19
CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE.....	20
VII.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare .....	20
VII.2. Transmiterea de către solicitant a dosarului Cererii de finanțare .....	21
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	22
VIII.1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.....	23
VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului.....	24
VIII.3. Comitetul de selecție .....	25
VIII.4. Proiecte majore.....	26
VIII.5. Contestații .....	29
CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE .....	30
IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare.....	30
IX.2. Obligațiile beneficiarului.....	32
IX.3. Rambursarea cheltuielilor .....	33
IX.4. Monitorizarea proiectelor selectate și raportarea.....	34
CAPITOLUL X. LEGISLAȚIE APLICABILĂ.....	37
X.A. Legislație comunitară .....	37
X.B. Legislație națională .....	37
X.C. Legislația aferentă temelor orizontale .....	40
<b>SECȚIUNEA C. ANEXE</b> .....	<b>41</b>
ANEXA 1- ORDINUL NR. 2875/ 04. 11. 2011// 3006/ 20. 12. 2011// 1047/ 18. 11. 2011.....	41
PRIVIND APROBAREA LISTEI DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE FINANȚATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE" (POS CCE) 2007-2013, AXA PRIORITARĂ 4 "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE", DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3 "DIVERSIFICAREA REȚELOR DE INTERCONECTARE ÎN VEDEREA CREȘTERII SECURITĂȚII FURNIZĂRII ENERGIEI", OPERAȚIUNEA: „SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU INTERCONECTAREA REȚELOR NAȚIONALE DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE ȘI GAZELOR NATURALE CU REȚELELE EUROPENE" .....	41
ANEXA 2 - OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	46



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

ANEXA 3 – CEREREA DE FINANȚARE .....	48
<i>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate.....</i>	<i>65</i>
<i>Anexa 3B - Declarație de angajament .....</i>	<i>66</i>
<i>Anexa 3C - Model de curriculum vitae .....</i>	<i>67</i>
<i>Anexa 3D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate.....</i>	<i>69</i>
<i>Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea Analizei Cost –Beneficiu.....</i>	<i>73</i>
<i>Anexa 3F – Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat.....</i>	<i>87</i>
<i>Anexa 3G - Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu.....</i>	<i>89</i>
<i>Anexa 3H – Model de scrisoare de confort.....</i>	<i>91</i>
ANEXA 4 - LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII.....	93
ANEXA 5 - GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	98



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AGA	Adunarea generală a acționarilor
AM	Autoritatea de Management
AM POS CCE	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
ANRE	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei
ANRM	Agentia Națională pentru Resurse Minerale
AP 4	Axa prioritară 4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
BAU	Business as usual
CA	Consiliul de administrație
CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
CE	Comisia Europeană
CF	Contract de finanțare
CM	Comitet de Monitorizare
CPT	Consum propriu tehnologic
CR	Cerere de rambursare
CRF	Cerere de finanțare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CTE	Comitetul tehnico-economic
DCI	Documentul Cadru de Implementare
DLAF	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
DMI	Domeniu Major de Intervenție
ENTSO-E	European Network of Transmission System Operators for Electricity
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
HG	Hotărârea Guvernului
IFI	Instituții Financiare Internaționale
ITC	Mecanismul Inter TSO Compensation
JO	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
L	Lege
MAEur	Ministerul Afacerilor Europene
MECMA	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MO	Monitorul Oficial
OG	Ordonanța Guvernului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

OI	Organism Intermediar
OIE	Organismul Intermediar pentru Energie
OLAF	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
OMEF	Ordin al Ministrului Economiei și Finanțelor
OMECMA	Ordin al Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
OTS	Operator de transport și de sistem
PP	Payback Period (durata de recuperare a investiției)
PND	Planul Național de Dezvoltare
PO	Program Operațional
POS CCE	Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”
PPP	Parteneriat Public Privat
RET	Rețeaua electrică de transport
RIR	Rata internă de rentabilitate
RIRF	Rata internă de rentabilitate financiară
RIRE	Rata internă de rentabilitate economică
RP	Raportul de progres
SCADA	Supervisory Control and Data Acquisition (Supraveghere - Control și Achiziții de Date)
SEN	Sistemul electroenergetic național
SF	Studiu de fezabilitate
SMIS	Single Management Information System (Sistem Unic de Management al Informației)
SNT	Sistemul național de transport al gazelor naturale
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UE	Uniunea Europeană
UP	Unitatea de Plată
VENA	Valoarea economică netă actualizată
VFNA	Valoarea financiară netă actualizată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## GLOSAR DE TERMENI

**Acord de mediu** - act tehnico-juridic prin care se stabilesc condițiile de realizare a proiectului, din punct de vedere al protecției mediului; acordul de mediu reprezintă decizia autorității competente pentru protecția mediului, care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Agenția Națională pentru Resurse Minerale (ANRM)** - organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și autoritatea competentă abilitată să aplice dispozițiile Legii petrolului nr. 238/2004, cu modificările ulterioare, și ale Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare. Una dintre principalele atribuții ale ANRM este gestionarea Sistemului național de transport prin conducte al țițeiului și gazelor naturale și reglementarea activităților de exploatare a acestuia prin acordurile de concesiune a sistemului, încheiate cu societățile naționale/comerciale nominalizate de Guvern.

**Ajutor de stat** - Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.

**Autoritatea de Audit (AA)** - autoritate publică sau organism public sau privat național, regional sau local, independent din punct de vedere funcțional de AM și de autoritatea de certificare și plată (ACP), desemnat de statul membru pentru fiecare program operațional (PO) și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul nr. 1083/2006 al Consiliului).

**Autoritatea de Certificare și Plată (ACP)** – structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe; (OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență).

**Autoritatea de Management pentru POS CCE** – structură din cadrul MECMA, responsabilă pentru gestionarea și implementarea POS CCE.

**Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)** - instituție publică autonomă de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, aflată în coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru, care își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Guvernului. ANRE elaborează, stabilește și urmărește aplicarea ansamblului de reglementări obligatorii la nivel național, necesar funcționării sectorului și pieței energiei electrice, precum și a gazelor naturale, în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor și a mediului. (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare și Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Aviz Natura 2000** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000 (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Axa prioritară (AP) - una dintre prioritățile strategiei dintr-un PO constând într-un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006).

**Beneficiar** - înseamnă un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, cu responsabilitatea de a lansa sau de a lansa și aplica operațiuni. În cadrul regimurilor de ajutor în temeiul articolului 87 din Tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private care realizează un proiect individual și primesc ajutor public (înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006).

**Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007 – 2013** - documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul Național de Reformă (HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale).

**Capacitate de interconexiune** - instalațiile și echipamentele prin care se realizează conectarea a două sau mai multe sisteme electroenergetice (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

**Cererea de finanțare (CRF)** - în înțelesul prezentului Ghid, reprezintă formularul completat de către solicitant și înaintat către OIE, cu date privind proiectul care face obiectul solicitării de cofinanțare nerambursabilă și date despre solicitant în vederea obținerii cofinanțării nerambursabile prin POS CCE (Anexa 3 la prezentul Ghid).

**Cererea de prefinanțare** – formularul prin care beneficiarul solicită acordarea a până la 35% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului finanțat în conformitate cu Contractul de finanțare;

**Cerere de propuneri de proiecte** - invitația publică adresată de către OIE unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii de către aceștia a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unei operațiuni aferente AP4 din POS CCE 2007-2013.

**Cererea de rambursare (CR)** - formularul prin care beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare.

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor (OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență).

**Cofinanțare privată** - orice contribuție a beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cofinanțarea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență).

**Cofinanțare publică** - orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile din sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-g) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, la art. 1 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat pentru alți beneficiari decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3) din OUG nr. 64/2009, precum și alte cheltuieli similare, în sensul art. 2 alin. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență).

**Comitetul de Monitorizare (CM)** – structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a POS CCE (HG nr. 1227/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice").

**Conductă de interconectare** - conductă de transport care traversează o frontieră dintre state pentru unicul scop al conectării sistemelor de transport naționale ale acestor state (Legea gazelor 351/2004, cu modificările și completările ulterioare).

**Contract de achiziție publică** - contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii (OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

**Contract de finanțare (CF)** - documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților (HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare).

**Finalizarea proiectului** – Data efectuării ultimei plăți din fonduri publice către beneficiar.

**Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** - Fondul Structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii. (Regulamentul (CE) nr. 1080/ 2006 al Parlamentului European și al Consiliului).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Fondurile Structurale (FS)** - instrumente financiare prin care Uniunea Europeană (UE) acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. FS sunt: FEDR și Fondul Social European (Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului).

**Fraudă** - infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale (OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

**Investiție inițială** - o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente. Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială.

**Începerea lucrărilor (*start of work*)** – fie începerea lucrărilor de construcție, fie primul angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor, dacă acesta este anterior, excluzând studiile de fezabilitate preliminare în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 1.628/2006.

**Neregularitate** - înseamnă orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general (Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului).

**Neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit (OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora).

**Operator de transport și de sistem** - orice persoană care deține, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și este titulara a unei licențe de transport prin care răspunde de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, dezvoltarea rețelei de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, interconectarea acesteia cu alte sisteme electroenergetice, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a sistemului de a acoperi cererile rezonabile pentru transportul energiei electrice (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

**Operator de transport (transportator) de gaze naturale** - persoana juridică titulară a licenței de transport în condițiile Legii nr. 351/2004, având ca obiect de activitate transportul gazelor naturale (Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Organismul Intermediar pentru Energie** - direcția din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, care îndeplinește atribuțiile care îi revin în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 privind delegarea de atribuții de la AM POS CCE la OIE, în relația cu beneficiarii și în legătură cu Axa prioritară 4 a POS CCE.

**Proiect major** – operațiune care cuprinde un ansamblu de lucrări, activități sau servicii care vizează atingerea unui scop indivizibil de natură economică sau tehnică, care are obiective clar identificate și al cărui cost total depășește 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii (*conform Art. 39 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006*). Proiectele de eficiență energetică cadrul AP 4 sunt considerate majore în cazul în care costul total depășește 50 milioane euro (inclusiv TVA).

**Program Operațional** - document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un fond sau în cadrul obiectivului de convergență, la Fondul de Coeziune și la FEDR (Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului).

**Sistem electroenergetic** - ansamblul instalațiilor electroenergetice interconectate prin care se realizează producerea, transportul, conducerea operativă, distribuția, furnizarea și utilizarea energiei electrice (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

**Sistem electroenergetic național (SEN)** - sistemul electroenergetic situat pe teritoriul național. Sistemul electroenergetic național constituie infrastructura de bază utilizată în comun de participanții la piața de energie electrică (Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

**Sistemul național de transport (SNT)** - rețea de transport al gazelor naturale, respectiv ansamblul de conducte magistrale, precum și instalațiile, echipamentele și dotările aferente acestora, care funcționează la presiune mai mare de 6 bari, prin care se asigură preluarea gazelor naturale extrase din perimetrele de exploatare sau a celor provenite din import și transportul acestora în vederea livrării către distribuitori, consumatorii direcți, la înmagazinare, la export și către beneficiarii din terțe țări (Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare).

**Sistemul Unic de Management al Informației privind instrumentele structurale (SMIS)** - sistemul informatic centralizat, dezvoltat de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în colaborare cu toate structurile utilizatoare, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului convergență, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului (HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale).

**Solicitant** - Întreprindere care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE și care poate deveni beneficiar al cofinanțării nerambursabile după etapa de selecție a proiectului și semnarea CF.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Studiu de fezabilitate (SF)** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

**Unitatea de plată (UP)** – structură din cadrul AM POS CCE având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE

### *1. Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale*

Prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) se vor cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului și care sunt în conformitate cu prevederile regulamentelor europene și ale legislației naționale în vigoare privind instrumentele structurale, precum și cu prevederile Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR) și POS CCE.

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE) din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA). Implementarea Axei Prioritare 4 (AP4): „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul programului revine Organismului Intermediar pentru Energie (OIE), în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008, semnat între AM POS CCE și OIE.

### *2. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013*

POS CCE 2007-2013 a fost aprobat în data de 12 iulie 2007 de către Comisia Europeană. În cadrul acestui program pot fi cofinanțate proiecte de investiții din sectorul energetic prin fonduri POS CCE, pe perioada 2007-2013. Programul menționat poate fi consultat pe site-ul OIE <http://oie.minind.ro>.

POS CCE 2007-2013 răspunde, pe de o parte primei priorități a Planului Național de Dezvoltare 2007–2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp, în măsuri diferite, la realizarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

Având în vedere strategia pentru creșterea competitivității economice adoptată în cadrul POS CCE, au fost definite cinci axe prioritare:

- AP1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- **AP4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;**
- AP5 – Asistență Tehnică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### ***3. Axa Prioritară 4 (AP 4) - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice***

Parte a strategiei POS CCE, AP 4 a fost elaborată pe baza analizei situației curente a sectorului energetic național și a analizei SWOT, punându-se accent pe creșterea eficienței energetice, valorificarea resurselor regenerabile de energie și protecția mediului.

Având în vedere ținta de reducere a intensității energetice primare cu 40% până în anul 2015, comparativ cu 2001, România trebuie să investească în îmbunătățirea eficienței energetice pe întregul lanț – producție, transport, distribuție, consumator final de energie.

**AP 4 din POS CCE conține trei domenii majore de intervenție (DMI).**

DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”

DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”

**DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei”, care conține următoarea operațiune: *Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## **SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene”**

### ***CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII***

Interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele statelor membre ale UE, sau care se învecinează cu Uniunea Europeană, conduce la creșterea posibilității de integrare a pieței de energie din România în piețele regionale, și respectiv în cele europene.

Adoptarea de către România a Tratatului de Constituire a Comunității Energiei în zona Europei de Sud Est (semnat la 1 iulie 2006), a avut ca obiectiv întărirea securității furnizării energiei în regiune. Implementarea prevederilor Tratatului necesită dezvoltarea în continuare a infrastructurii de interconectare a rețelelor de transport al energiei electrice, astfel încât să se creeze premisele pentru creșterea concurenței pe piață și implicit a creșterii competitivității economice. De asemenea, întărirea capacității de interconectare permite atât reducerea congestiilor, creșterea tranzitelor în regiune cât și o mai bună preluare a surselor eoliene în regiune prin realizarea unei piețe regionale de echilibrare, ceea ce are ca efect reducerea emisiilor de carbon.

Conform Strategiei naționale a României pentru perioada 2007-2020, se are în vedere mărirea gradului de interconectare cu statele din Uniunea Europeană și zona Mării Negre, pentru a beneficia de poziția strategică a României în tranzitul de energie electrică de la circa 10% în prezent la 15-20% în orizont 2020.

Strategia energetică are implicații majore asupra securității naționale, pe de o parte, prin diversificarea surselor și rutelor de aprovizionare și limitarea dependenței de aprovizionare cu resurse energetice din import, iar pe de altă parte, asupra abordării unitare a UE privind protecția infrastructurilor energetice la care participă și România, în calitate de stat membru (Decizia Consiliului din 12 februarie 2007 de stabilire pentru perioada 2007-2013, în cadrul programului general „Securitate și protecția libertăților”, a programului specific „Prevenirea, pregătirea și gestionarea consecințelor terorismului și ale altor riscuri legate de securitate).

### ***CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI***

Solicitanții eligibili pentru operațiunea **Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene** sunt:

- în domeniul energiei electrice – operatori de transport și de sistem, definiți conform Legii energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- în domeniul gazelor naturale – operatori de transport (transportatori), definiți conform Legii gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### ***CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE***

Proiectele eligibile în cadrul acestei operațiuni vor viza următoarele activități:

- Realizarea capacităților de interconexiune energie electrică/ conductelor de interconectare gaze naturale, în scopul conectării la rețelele de transport energie ale țărilor vecine;
- Implementarea de sisteme de supraveghere-control și achiziție de date (SCADA) aferente capacităților de interconexiune/conductelor de interconectare;
- Achiziționarea și amenajarea terenului pentru echipamentele/instalațiile proiectului;
- Realizarea de construcții și instalații aferente construcțiilor.

***Notă: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă Solicitantul justifică faptul că sunt absolut necesare în vederea atingerii obiectivului proiectului și sunt în conformitate cu obiectivele operațiunii.***

***Atenție! Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească data de 31 iulie 2015.***

### ***CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE***

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **condițiile prevăzute în HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și Ordinului nr. 2875/ 04. 11. 2011// 3006/ 20. 12. 2011// 1047/ 18. 11. 2011 privind aprobarea Listei cheltuielilor eligibile aferente operațiunii (Anexa 1).**

***Notă: Dacă un proiect este considerat ca fiind eligibil pentru cofinanțarea din fondurile POS CCE, nu înseamnă că toate cheltuielile pe care le include sunt considerate automat eligibile. Cheltuielile, altele decât cele eligibile, vor fi suportate integral de către beneficiar.***

**Vă atragem atenția în special asupra unor categorii de cheltuieli care NU sunt eligibile:**

- taxa pe valoare adăugată deductibilă potrivit legii;
- achiziția și amenajarea terenului;
- contribuția în natură;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile de achiziție dintr-un contract de leasing financiar inclusiv cheltuielile colaterale;
- cheltuielile pentru locuințe;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile de operare;
- provizioane;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

- cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- fondul de rulment;
- cheltuielile nedeductibile fiscal conform L nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:** În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea inițială, prevăzută în CRF, ca urmare a actualizării devizului general, atunci Beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută. Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să asigure și finanțarea cheltuielilor rambursabile din fondurile POS CCE, de la momentul plăților efective ale acestora până la rambursarea lor.**

## **CAPITOLUL V. COFINANȚAREA DIN FONDURI PUBLICE**

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei operațiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare (CF). Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

În cazul proiectelor majore decizia de finanțare revine Comisiei Europene -DG Regio (detaliile sunt prezentate la Cap VIII.4). Modalitatea de finanțare a proiectelor în cadrul acestei operațiuni intră sub incidența prevederilor Liniilor directe privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2007-2013 (2006/C54/08).

**Atenție!** În vederea obținerii deciziei de aprobare a ajutorului proiectele vor fi notificate ad-hoc Comisiei Europene (DG Competition). Prin urmare, forma de ajutor de stat propusă în cadrul acestui ghid este orientativă, iar forma finală a finanțării va depinde de aprobarea Comisiei Europene. În cazul în care se va decide un alt tip de finanțare decât modelul orientativ, vor fi elaborate instrucțiuni pentru solicitant în scopul asigurării informațiilor necesare elaborării documentației ce se va înainta OIE și Comisiei Europene.

**Intensitatea măsurii de sprijin acordate <sup>1</sup> (rata de cofinanțare) nu poate depăși:**

- a) 40% din totalul cheltuielilor eligibile în regiunea București - Ilfov;
- b) 50% din totalul cheltuielilor eligibile, în celelalte 7 regiuni.

Valoarea finanțării nerambursabile a unui proiect din fondurile operațiunii se determină ca produs între totalul cheltuielilor eligibile și rata de cofinanțare. Diferența până la valoarea totală

<sup>1</sup> Forma de ajutor de stat propusă în cadrul acestui ghid este orientativă, iar forma finală a finanțării va depinde de aprobarea Comisiei Europene



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

a proiectului se acoperă de către beneficiar fie din surse proprii, fie din alte surse, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public<sup>2</sup>.

În cazul proiectelor majore, finanțarea acordată / rata de cofinanțare se decide de către Comisia Europeană - DG Regio - pe baza informațiilor furnizate în conformitate cu art. 40 al Regulamentului (CE) al Consiliului 1083/2006, inclusiv a Analizei Cost-Beneficiu (vezi Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea ACB).

### Scrisoarea de confort angajantă

În cadrul documentației aferente CRF este necesar ca solicitantul să dovedească că are capacitatea financiară de implementare a proiectului, conform Anexei 3H. Astfel, este obligatorie depunerea unei scrisori de confort angajante odată cu cererea de finanțare, urmând ca aceasta să fie reconfirmată/prelungită de solicitanții ale căror proiecte sunt selectate în urma evaluării.

Scrisoarea de confort este angajantă încă de la depunerea dosarului cererii de finanțare, urmând ca ea să fie reconfirmată/prelungită de solicitanții ale căror proiecte sunt selectate în urma evaluării OIE.

Valoarea minimă a facilității/facilităților de creditare pentru care se emite scrisoarea de confort este egală cu contribuția eligibilă proprie a beneficiarului la proiect. Facilitatea/ facilitățile de creditare pot acoperi și valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului. Nu se limitează valoarea maximă a facilității/facilităților de creditare pentru care se emite scrisoarea de confort.

*Notă: În cazul cofinanțării din surse proprii a proiectelor propuse pentru finanțare din instrumente structurale, capacitatea financiară a beneficiarului de a susține finanțarea poate fi demonstrată și pe baza filelor bugetare privind sursele de finanțare a investiției, în speță fondurile constituite din amortizări și profit, iar scrisoarea de confort poate fi emisă și de reglementator (Autoritatea de Reglementare în domeniul Energiei), cel care aprobă tarifele pentru serviciul de transport și programul de investiții al companiilor, inclusiv constituirea surselor de finanțare pe baza remunerării bazei de active reglementate, în conformitate cu metodologiile în vigoare.*

### Prefinanțarea

Beneficiarii pot opta pentru facilitatea de prefinanțare, în baza prevederilor OUG nr. 64/2009 și a OMFP nr. 2548/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, opțiune prevăzută în CRF și confirmată la semnarea Contractului de Finanțare (CF). Prefinanțarea se acordă în cotă de **maximum 35%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile, conform CF.

Conform OUG nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare

<sup>2</sup> De exemplu, credite negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, credite contractate în condiții de piață, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

încheiat între un beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarii au obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar;
- ✓ un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între beneficiar și contractor;
- ✓ un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE poate fi utilizată numai pentru plata cheltuielilor aferente proiectului.

Prefinanțarea se recuperează prin stabilirea în CF a unui procent de deducere de minimum 30% aplicat la valoarea fiecărei cereri de rambursare intermediare, cu excepția ultimei cereri de rambursare. Plata finală aferentă ultimei cereri de rambursare nu se efectuează decât dacă prefinanțarea a fost recuperată integral prin deduceri, plată voluntară sau execuția scrisorii de garanție.

Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nicio cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 4 luni de la data primirii acesteia.

Beneficiarii au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării.

## ***CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE***

Cererea de propuneri de proiecte va fi de tipul “**Cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**”. Alocarea financiară pentru apel se va stabili prin ordinul de lansare a cererii de propuneri de proiecte. În acesta se va preciza și perioada în care pot fi depuse cereri de finanțare.

CRF vor putea fi depuse în intervalul de timp stabilit în anunțul public privind lansarea cererii de propuneri de proiecte sau până la epuizarea sumelor alocate Cererii de propuneri de proiecte.

Operațiunea este implementată prin depunerea continuă la OIE de către Solicitanți a cererilor de finanțare și a documentelor solicitate. Proiectele depuse vor fi evaluate pe baza unei grile de conformitate administrativă și de eligibilitate și a unei grile de evaluare. Cu excepția proiectelor majore a căror finanțare se aprobă de către Comisia Europeană, aprobarea proiectelor care au obținut punctajul minim necesar se face de către Comitetul de Selecție în mod continuu, până la terminarea finanțării alocate.

**Cererea de propuneri de proiecte constă în următoarele etape:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

1. Lansarea cererii de propuneri de proiecte;
2. Depunerea continuă de către Solicitanți a CRF și a documentelor anexe conform prezentului Ghid;
3. Verificarea conformității administrative și a eligibilității și comunicarea rezultatelor către Solicitanți;
4. Evaluarea proiectului de către Comisia de Evaluare constituită din experți evaluatori. Evaluarea va include toate propunerile de proiect care au trecut de etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
5. Selectarea de către Comitetul de Selecție, a proiectelor care îndeplinesc punctajul minim prevăzut și întocmirea listei de proiecte aprobate.
6. În cazul proiectelor selectate, solicitantul este notificat cu privire la posibilitatea începerii lucrărilor, pe propria răspundere, sub rezerva încheierii CF
7. Comitetul de Selecție aprobă/respinge transmiterea notificărilor împreună cu documentațiile solicitate către Comisia Europeană în vederea autorizării ajutorului și în cazul proiectelor majore în vederea obținerii deciziei de finanțare.
8. Evaluarea proiectului de către Comisia Europeană și adoptarea deciziei privind finanțarea proiectului;
9. Comunicarea deciziei de finanțare către Solicitanți;
10. Transmiterea proiectului/listei proiectelor propuse spre finanțare către AM POS CCE pentru avizare;
11. După selectarea proiectului, solicitantul este obligat să prezinte documentele solicitate în vederea semnării CF. După semnarea acestuia, beneficiarul va implementa proiectul în conformitate cu prevederile din **Cap. IX. – Contractul de Finanțare**, conform legislației comunitare și naționale în vigoare.

## ***CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE***

### ***VII.1 Completarea Dosarului cererii de finanțare***

Pentru fiecare proiect propus spre cofinanțare din fonduri publice, solicitantul va întocmi un Dosar al CRF (denumit în continuare Dosar). Dosarul, în original, va cuprinde, în mod obligatoriu, un **Opis** (conform **Anexei 2**) și documentele prevăzute în Opis, în original sau copie, după cum sunt solicitate. Toate documentele din Opis vor fi întocmite conform instrucțiunilor din prezentul Ghid sau emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

***Este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în Opis. Pentru declarații trebuie păstrat formatul solicitat în anexele CRF. Este obligatoriu ca documentele depuse să fie în termen de valabilitate!***

Completarea CRF și a celorlalte documente prevăzute în opis, după caz, se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări Formatul standard al cererii de finanțare prezentat în Anexa 3.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

***Notă: În vederea completării corecte a Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să citească cu atenție clarificările marcate între paranteze pătrate în CRF la fiecare capitol. În plus Solicitantul trebuie să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în CRF și care sunt extrase din alte documente anexate (studiu de fezabilitate, avize, bilanț contabil, etc.). Necorelarea acestor informații se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.***

CRF va fi completată în limba română, redactată la calculator, utilizând următorul format: Times New Roman, 12, format paragraf de 1,5. Completarea de către solicitant a tuturor secțiunilor din CRF este obligatorie

**După completare, dosarul în original, cuprinzând opisul și toate documentele prevăzute în acesta:**

- se semnează de către reprezentantul legal și se ștampilează lizibil cu ștampila societății pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii;
  - se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următorul: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la N, pagina 0 este Opisul), iar N reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini (N) va fi menționat cu caractere „bold” și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea niciunui (unei) document (pagini);
  - se multiplică în 2 exemplare de către solicitant;
  - se îndosariază dosarul în original și fiecare din cele două copii, separat;
  - în cazul în care se depune și proiectul tehnic, acesta va fi numerotat separat și va fi semnat de reprezentantul legal al societății sau de o alta persoană desemnată de acesta;
  - se realizează un CD cu forma electronică a CRF (în format word) exclusiv anexele acesteia..
- Fiecare dosar (în original și cele două copii), proiectul tehnic precum și CD-ul vor fi introduse în câte un plic sigilat.

Dosarul original și cele în copie vor avea înscris pe plicul în care sunt introduse, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, respectiv „COPIE NR.1”, „COPIE NR.2” și „PROIECT TEHNIC”, iar plicul conținând forma electronică a CRF va avea înscris mențiunea „CD”. De asemenea, dosarul original și cele două copii vor avea înscris pe plic numărul total de pagini sub forma N=....

***Notă: Pe lângă cele 3 dosare (originalul și cele două copii) depuse la sediul MECMA - OIE, Solicitantul va realiza un dosar propriu (în copie), ca probă martor.***

## ***VII.2. Transmiterea de către solicitant a dosarului Cererii de finanțare***

Solicitantul trebuie să transmită toate informațiile solicitate astfel încât proiectul propus să poată fi evaluat în raport cu criteriile stabilite de OIE în prezentul Ghid. În acest sens, solicitantul trebuie să verifice, înaintea transmiterii cererii de finanțare la OIE, existența tuturor documentelor prevăzute în Opis (**Anexa 2**).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Dosarul în original și cele două copii, precum și CD-ul, vor fi introduse într-un colet sigilat care va fi transmis prin curier sau depus prin reprezentant al solicitantului la secretariatul Organismului Intermediar pentru Energie, la adresa: Str. Dr. Ernest Juvara nr 3-7, București, sector 6, cod poștal 060104.

Partea exterioară a coletului sigilat precum și cele patru plicuri sigilate din interiorul acestuia trebuie să fie însoțite, în mod obligatoriu, de o etichetă cu următoarele informații:

<b>Destinatar:</b>	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri Organismul Intermediar pentru Energie Adresa: str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-7, cod poștal 060104, București, Sector 6
	„Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013” - AP 4/DMI3/operațiunea 3.1
<b>Expeditor</b> (denumirea solicitantului):	.....
Adresa expeditorului:	.....
Titlul proiectului:	.....
Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:	.....
Nr. pagini din dosarul original (N=.....)	.....
Nr. de pagini din proiectul tehnic (N=.....)	.....
Valoare proiect (cu TVA):	.....lei
Valoare proiect (fără TVA):	.....lei
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată:	.....lei

La depunere, coletul transmis de solicitant va primi un număr de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi comunicat pe loc (pentru coletele depuse personal) împreună cu data și ora la care s-a realizat înregistrarea, sau va fi transmis în scris solicitantului în notificarea de primire a cererii de finanțare. Acest număr de înregistrare va fi utilizat în orice corespondență viitoare între OIE și solicitant. În cazul transmiterii coletului prin curier, data și ora primirii de către curier a acestuia, dacă sunt anterioare termenului final de primire a CRF la OIE, determină încadrarea în termenul limită menționat prin ordinul de lansare a cererii de propuneri de proiecte.

**Notă: CRF care nu sunt depuse în termenul menționat în ordinul MECMA privind lansarea cererii de propuneri de proiecte, vor fi automat respinse.**

## CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele depuse vor parcurge un proces de evaluare și selecție, în vederea stabilirii listei de proiecte aprobate pentru cofinanțare. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor constă în parcurgerea următoarelor etape:

- **etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;**
- **etapa de evaluare tehnică și financiară și selecția proiectelor.**

Rezultatele parcurgerii celor două etape ale procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate solicitantului, în scris.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

După evaluarea tehnică și financiară, proiectele admise vor parcurge etapa de elaborare a documentației specifice aprobării finanțării de către Comisia Europeană. Formularele necesare acestei etape vor fi puse la dispoziție de către Organismul Intermediar pentru Energie.

Toate informațiile colectate de la solicitanți și consultate în cadrul procesului de evaluare și selecție respectă prevederile Art. 37 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, referitor la protecția datelor cu caracter personal. AM POS CCE împreună cu OIE garantează confidențialitatea acestor date.

### ***VIII.1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate***

Această etapă constă în verificarea îndeplinirii criteriilor privind **conformitatea administrativă a dosarului CRF și eligibilitatea solicitantului și a proiectului**, în conformitate cu Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității - **Anexa 4**. Fiecare criteriu din anexă va fi evaluat prin DA sau NU. În cazul în care dosarul nu primește calificativul „DA” la toate criteriile eliminatorii de conformitate administrativă, proiectul va fi respins în mod automat.

În cazul în care în cadrul acestei etape se constată lipsa unui document sau apare necesitatea corectării/completării unor informații inițiale din dosarul CRF, precum și dacă se apreciază că sunt necesare unele clarificări/informații suplimentare privind informațiile cuprinse în dosarul CRF, OIE le poate solicita, în scris, solicitantului, care este obligat să transmită informația/documentul lipsă și/sau clarificarea în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări.

***Notă: În cazul netransmiterii clarificărilor/informațiilor/documentelor suplimentare în termen și în forma prevăzută de lege sau dacă nu se transmit toate datele solicitate, verificarea administrativă și a eligibilității cererii de finanțare va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia sau proiectul va fi exclus de la finanțare.***

Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din lista prevăzută în **Anexa 4** sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectului..

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. După primirea scrisorii privind îndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă și a eligibilității solicitantul poate demara lucrările de construcții sau comanda echipamentele pentru proiect (a se vedea informațiile de mai jos).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

***Atenție! În conformitate cu prevederile privind ajutorul de stat, trebuie respectat principiul „începerea lucrărilor”. Astfel, solicitantul nu poate demara lucrările de construcții sau realiza primul angajament care crează obligații juridice de comandă a echipamentelor, decât după primirea adresei de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate. Transmiterea acestei adrese nu echivalează cu acceptarea automată a proiectului pentru cofinanțare din fondurile aferente AP 4 a POS CCE. Din momentul primirii adresei de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate, solicitantul poate începe activitățile mai sus menționate. Dacă nu se respectă principiul „începerea lucrărilor”, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru finanțare.***

***Nu sunt considerate activități „de începere a lucrărilor” lucrările sau orice angajamente juridice necesare pentru realizarea studiilor de fezabilitate (studii geo, topo, privind interferența electromagnetică, de mediu, bilanț energetic, SF, etc), pe care solicitantul le poate executa și înainte de primirea adresei OIE de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate.***

## ***VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului***

### **VIII.2.1. Metodologia de evaluare**

Evaluarea proiectului se realizează de către experți OIE/externi. Evaluarea proiectelor va fi realizată pe un sistem de punctaj pe baza unei grile care utilizează categoriile de criterii de evaluare și selecție aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM). Evaluarea proiectului se va face pe baza CRF și a documentației anexate.

Evaluatorii pot solicita, în scris, informații suplimentare privind documentele evaluate în această etapă. Solicitantul este obligat să transmită informația clarificată în condițiile și termenul limită specificate în notificarea privind solicitarea de clarificări; în caz contrar, CRF va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj calculat conform Grilei de evaluare, care trebuie să fie de minim 60 puncte din punctajul maxim posibil de 100 pentru ca proiectul să fie admis.

***Atenție! Proiectul va fi respins automat dacă va obține 0 puncte la oricare din subcriteriile din grila de evaluare.***

***Proiectul va fi exclus, din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării, în cazul în care:***

#### ***A. Solicitantul:***

- furnizează informații false;***
- nu transmite toate datele cerute;***
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii proiectului sau OIE în timpul procesului;***





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**- nu respectă orice alte cerințe obligatorii prevăzute în prezentul Ghid.  
B. nu se poate verifica în mod corespunzător îndeplinirea unui criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate ori nu se poate realiza punctarea în mod corect a unui criteriu de evaluare, din informațiile disponibile prezentate inițial sau ca urmare a datelor primite în urma solicitărilor de clarificare/completare.**

### ***VIII.2.2. Criterii de evaluare și selecție***

Proiectele depuse și documentele aferente acestora (CRF, inclusiv anexele) vor fi evaluate conform criteriilor din **Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5)**.

În urma evaluării tehnico-economice, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul redimensionării valorii cheltuielilor eligibile și a cofinanțării nerambursabile din cauza:

- încadrării greșite de către solicitant a unor cheltuieli neeligibile la categoria de cheltuieli eligibile,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, nu au legătură directă cu activitățile propuse în cadrul proiectului,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, sunt supradimensionate,
- utilizării unui procent de cofinanțare din fonduri publice incorect sau a apariției unor erori de calcul.

Evaluatorii pot propune anumite condiții pentru încheierea CF, care dacă sunt aprobate de Comitetul de Selecție devin obligatorii pentru încheierea contractului.

### ***VIII.3. Comitetul de selecție***

Comitetul de Selecție organizat de către OIE, are responsabilitatea aprobării proiectelor care vor fi cofinanțate din fondurile POS CCE AP 4.

Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite, una din următoarele decizii:

- aprobă finanțarea proiectului cu conținutul tehnic și condițiile de finanțare neschimbate, definite în CRF;
- aprobă finanțarea proiectului în condiții de reducere a costurilor totale eligibile. Astfel, unele proiecte pot fi aprobate cu conținutul tehnic original, dar cu diminuarea valorii finanțării nerambursabile conform exemplelor menționate mai sus. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra noilor condiții de finanțare a proiectului și a termenului de răspuns. Acesta va trebui să răspundă, în scris dacă are capacitatea financiară să acopere diferența de finanțare; de asemenea, se pot aproba anumite condiții pentru încheierea CF, care au fost propuse de evaluatori.
- respinge finanțarea proiectului dacă proiectul nu îndeplinește punctajul minim necesar în conformitate cu grila de evaluare sau din alte motive legate de conținutul proiectului sau dacă pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte au fost epuizate fondurile alocate.
- în cazul proiectelor majore aprobă/respinge transmiterea proiectului major către Comisia Europeană-DG Regio, entitatea responsabilă cu evaluarea și adoptarea deciziei de finanțare a proiectelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

În cazul în care Comitetul de Selecție nu are suficiente informații asupra proiectului pentru luarea unei decizii, acesta are dreptul să ceară, în scris, solicitantului, informații suplimentare asupra unor documente existente. Solicitantul va trebui să transmită informațiile, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Prin scrisoare se solicită numai **clarificarea unei informații deja existente și care să nu aducă modificări semnificative proiectului**. După primirea informației suplimentare proiectul poate fi propus următoarei întâlniri a Comitetului de Selecție.

Dacă informațiile oferite nu sunt suficiente pentru luarea deciziei, Comitetul de Selecție poate hotărî efectuarea unei vizite la fața locului.

După aprobarea proiectului de către Comitetul de Selecție, acesta se transmite spre aprobare către AM POS CCE. Proiectul/lista proiectelor aprobate va fi definitivă după aprobarea ei de către AM POS CCE.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat prin intermediul unei notificări care **conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor, precum și posibilitatea începerii lucrărilor înainte de încheierea CF, pe propria răspundere**.

În cazul proiectelor majore Comitetul de Selecție decide transmiterea proiectului spre aprobare către CE, caz în care se vor parcurge pașii descriși în Cap. VIII.4.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie.

#### ***VIII.4. Proiecte majore***

Sunt considerate majore proiectele ale căror cost total depășește 50 milioane euro (cu TVA, la prețurile și cursurile de schimb de la data notificării), în conformitate cu art. 39 al Regulamentului (CE) al Consiliului 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul trebuie să includă un ansamblu de lucrări, activități sau servicii destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic precis, care urmărește obiective clar identificate.

**Acordarea finanțării în cazul proiectelor majore se decide de către Comisia Europeană – DG Regio, în conformitate cu cele precizate mai jos.**

CE evaluează proiectul major, pe baza informațiilor menționate în continuare, verificând coerența acestuia cu prioritățile Programului Operațional, contribuția la realizarea obiectivelor acestor priorități și coerența cu celelalte politici comunitare.

CE adoptă o decizie în termen de cel mult trei luni de la prezentarea unui proiect major de către AM, cu condiția ca prezentarea să fie în conformitate cu informațiile solicitate. În cazul unor întârzieri datorate solicitării unor clarificări, perioada suplimentară necesară rezolvării acestor clarificări se adaugă la durata mai sus menționată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Decizia CE va conține valoarea totală, în Euro, a cheltuielilor eligibile la care se aplică rata de cofinanțare pentru operațiune, precum și alte condiții necesare pentru implementarea proiectelor. În cazul în care CE decide, în conformitate cu informația furnizată de AM, respingerea parțială sau totală a proiectului, aceasta comunică motivele refuzului.

După cum se precizează în cap. VIII., proiectele majore parcurg toate etapele procesului de evaluare și selecție, și anume: Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului și Evaluarea tehnică și financiară. Comitetul de Selecție aprobă/respinge transmiterea proiectului major către CE.

În cazul aprobării transmiterii proiectului, solicitantul, asistat de către OIE/AM va completa Cererea de confirmare a finanțării în temeiul articolelor 39-41 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006<sup>3</sup> (Anexa XXII din Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 846/2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006) și va întocmi un Dosar care conține următoarele informații, în conformitate cu art. 40 din Regulamentul (CE) al Consiliului 1083/2006:

- (a) informații privind organismul care va fi responsabil pentru implementarea proiectului;
- (b) informații privind natura investiției și descrierea ei, precum și valoarea proiectului și localizarea sa;
- (c) rezultatele studiului de fezabilitate;
- (d) calendarul de execuție și, în cazul în care perioada de aplicare a operațiunii în cauză ar trebui să fie mai mare decât perioada de programare, tranșele pentru care se cere o cofinanțare comunitară pe perioada de programare 2007-2013;
- (e) Analiza Cost-Beneficiu care conține o analiză a riscurilor, precum și impactul previzibil asupra sectorului în cauză și asupra situației socio-economice a statului membru și/sau a regiunii și, dacă este posibil, după caz, a altor regiuni din Comunitate;
- (f) analiza impactului asupra mediului;
- (g) justificarea contribuției din fonduri publice;
- (h) planul de finanțare care conține suma totală a resurselor financiare prevăzute și suma prevăzută pentru contribuția din Fonduri Structurale (FS), a BEI, a FEI și din orice altă sursă de finanțare comunitară, inclusiv planul indicativ anual al contribuției financiare din FEDR pentru proiectul respectiv.

### **Instrucțiuni privind întocmirea Dosarului proiectului major**

**Analiza Cost-Beneficiu (ACB)** se va realiza pe baza *Documentului de lucru 4 (Working paper 4) – Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu – Perioada de programare 2007-2013*, ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea ACB pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR în perioada de programare 2007-2013. În acest sens consultați Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu.

În elaborarea analizei cost-beneficiu recomandăm, de asemenea, consultarea Manualului de analiză cost-beneficiu pentru proiectele de investiții, disponibil pe site-ul internet al DG REGIO:

---

<sup>3</sup> Formatul standard al cererii de confirmare a finanțării este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, de pe site-ul <http://oie.minind.ro/>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

[http://www.ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008\\_en.pdf](http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf).

Guide to Cost-Benefit Analysis of investment projects – Structural Funds, Cohesion Fund and instrument for Pre-Accession și a instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 22/01/2008.

Toate proiectele majore trebuie să includă o **Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)** în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/EEC privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

În concordanță cu prevederile legislației naționale în vigoare, Raportul privind impactul asupra mediului (RIM) și rezumatul netehnic al acestuia trebuie realizat de către persoane fizice și juridice care au acest drept, potrivit legii. Rezumatul netehnic al raportului trebuie să conțină aceleași informații cu Raportul RIM:

- o descriere a proiectului, incluzând informații referitoare la amplasament, soluții tehnice propuse și mărimea proiectului;
- descrierea măsurilor avute în vedere pentru a evita, a reduce și, dacă este posibil, a remedia efectele negative semnificative asupra mediului;
- datele necesare pentru identificarea și evaluarea principalelor efecte pe care proiectul le poate avea asupra mediului;
- prezentarea generală a principalelor alternative studiate de titularul de proiect, cu indicarea motivelor alegerii sale, avându-se în vedere efectele asupra mediului, dar concis și nu foarte lung. Rezumatul netehnic este elaborat, în special, pentru public, prin urmare, trebuie utilizat un limbaj fără termeni tehnici.

Analiza impactului asupra mediului trebuie să cuprindă documentația necesară demonstrării derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, toate documentele aferente trebuie să fie date și să respecte intervalele de timp prevăzute în legislație.

Dovada parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este condiție obligatorie, în special descrierea procesului de consultare a publicului (informațiile despre participarea publicului, anunțuri în locuri de interes public, în mass media, modul în care observațiile publicului sunt luate în considerare - comentariile și recomandările pertinente ale publicului trebuie să fie avute în vedere în luarea deciziei finale). În timpul procesului de consultare a publicului trebuie solicitate recomandări din partea organizațiilor non-guvernamentale interesate. Procedura de evaluare a impactului asupra mediului integrează, după caz, și cerințele specifice evaluării adecvate a efectelor potențiale ale proiectelor asupra Ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Cererea de confirmare a finanțării în temeiul articolelor 39-41 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 va avea atașată **Anexa I - Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000** – care confirmă în urma aplicării Procedurii de evaluare adecvată – etapa de încadrare a proiectului, că proiectul nu are posibile efecte negative semnificative asupra siturilor Natura 2000.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Declarația trebuie prezentată în formatul standard prevăzut în Anexa I la Cererea de confirmare a finanțării. Aceasta trebuie să conțină pentru fiecare sit Natura 2000:

- Numele, locația proiectului (distanța față de sit care trebuie indicată și pe hartă);
- Obiectivele de conservare ale sitului;
- Precizări privind încadrarea pe procedura de evaluare adecvată și concluziile acesteia.

De asemenea, Declarația trebuie să aibă atașată harta ștampilată de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Documentația necesară finanțării proiectelor majore va fi transmisă către OIE în formă electronică (CD) și tipărită, împreună cu o scrisoare de însoțire semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă întreaga responsabilitate asupra datelor și angajamentelor cuprinse în documentele transmise.

***Atenție! În cazul în care cofinanțarea unui proiect a fost decisă în baza unui deviz a cărui valoare totală este sub pragul care definește proiectul major, dar pe parcursul implementării proiectului costurile totale depășesc limita de 50 mil. Euro (cu TVA) din motive care nu sunt imputabile Beneficiarului, finanțarea nerambursabilă se suspendă și se transmit către CE documentele în vederea obținerii deciziei de finanțare.***

După aprobarea de către CE, în baza deciziei de finanțare emisă pentru implementarea proiectului se va încheia un Contract de Finanțare (CF) între OIE și beneficiarul proiectului.

### ***VIII.5. Contestații***

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim are dreptul să depună o contestație, în termen de 10 zile lucrătoare, de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF. Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE, la adresa menționată la pct. VII.2.

**Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente obligatorii:**

- numărul de înregistrare la OIE și codul SMIS al proiectului;
- denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- titlul proiectului depus;
- obiectul contestației și motivarea acesteia;
- elementele probatorii de susținere a contestației;
- semnătura reprezentantului solicitantului și ștampila societății.

Lipsa acestor elemente, precum și nerespectarea termenului de depunere atrage respingerea contestației.

Analiza contestației se va efectua de către o Comisie de soluționare a contestațiilor. Perioada de soluționare a contestației este de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului. În cazul acceptării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

conestației, Cererea de finanțare, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.

## **CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE**

Contractul de Finanțare reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale.

Formatul cadru orientativ al contractului de finanțare (CF) este prezentat pe pagina web a OIE.

### **IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare**

În vederea demarării procedurii de contractare, solicitantul este obligat să prezinte o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate, împreună cu opțiunea în ce privește prefinanțarea (solicitarea și cuantumul acesteia) și cu documentele solicitate în Opisul Contractului de Finanțare, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data notificării de aprobare a Cererii de finanțare:

<b>OPIS-UL CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b>	
<b>1.</b>	<b>Hotărârea de guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici</b> (conform art. 4(1) din L nr. 210/2010 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de rețele de transport și distribuție a energiei electrice sau art. 4 din L nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local)
<b>2.</b>	<b>Certificatul de urbanism</b> , în cazul în care nu a fost depus împreună cu CRF
<b>3.</b>	<b>Autorizația de construire</b> , în copie, dacă activitățile proiectului necesită obținerea acesteia sau răspunsul eliberat de autoritățile publice locale ca urmare a solicitării companiei pentru eliberarea autorizației de construire, care să ateste că activitățile proiectului nu necesită obținerea autorizației de construire;
<b>4.</b>	<b>Certificatul de atestare fiscală</b> , în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată ale solicitantului la bugetul general consolidat, eliberat de Administrația Finanțelor Publice, în termen de valabilitate, care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
<b>5.</b>	<b>Certificate de atestare fiscală</b> , în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și punctul/punctele de lucru în raza cărora se va implementa proiectul și sunt menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

6.	<b>Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b> (societății) (în original);																												
7.	<b>Certificatul de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal al solicitantului, în original																												
8.	<b>Aviz Natura 2000</b> , în copie, conform OUG 195/2005, dacă activitățile proiectului necesită obținerea acestuia;																												
9.	<b>Acordul de mediu</b> (copie) sau decizia etapei de încadrare (copie), în cazul în care aceasta indică faptul că nu este necesară evaluarea impactului asupra mediului (nu necesită acord de mediu);																												
10.	<b>Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului</b> , în conformitate cu planul financiar (spre exemplu: extras de cont de depozit, contract de credit, scrisoare bancară de confort etc.) OIE apreciază dacă acestea dovedesc capacitatea solicitantului în acest sens;																												
11.	<p><b>Graficul de rambursare</b> (revizuit de comun acord între părți - solicitant și OIE) în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare, cu respectarea următorului format:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cerere de rambursare nr.</th> <th>Activitate/ subactivitate</th> <th>Suma estimativă</th> <th>Data depunerii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Până la .....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Până la .....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>Până la .....</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>Până la .....</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>Până la .....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total buget</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii	1			Până la .....	2			Până la .....	3			Până la .....	4			Până la .....	5			Până la .....	Total buget			
Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii																										
1			Până la .....																										
2			Până la .....																										
3			Până la .....																										
4			Până la .....																										
5			Până la .....																										
Total buget																													
12.	<p><b>Prefinanțarea</b> (revizuit de comun acord între părți - solicitant și OIE).</p> <table border="1"> <tr> <td>Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>% din valoarea totală a ajutorului financiar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quantumul sumei solicitate (lei)</td> <td></td> </tr> </table>	Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE		% din valoarea totală a ajutorului financiar		Quantumul sumei solicitate (lei)																							
Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE																													
% din valoarea totală a ajutorului financiar																													
Quantumul sumei solicitate (lei)																													
13.	În cazul proiectelor aprobate la finanțare cu condiția revizuirii bugetului, se vor prezenta următoarele documente refăcute în conformitate cu recomandările de revizuire: devizul general, toate devizele pe obiect, toate listele de echipamente și lucrări, ACB în format standard, lista de indicatori de proiect, tabelul 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4 din CRF. Toate documentele menționate, indiferent dacă au suferit sau nu modificări, vor purta lângă titlu însemnul „(R)”																												
14.	Orice document solicitat în Opis (Anexa 2) al cărui termen de valabilitate a expirat la data notificării de aprobare a CRF																												
15.	<b>Alte documente</b> solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului, inclusiv în ce privește indicatorii asumați și aprobați de Comitetul de selecție.																												

Solicitantul **se obligă** ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și **în vigoare la data depunerii acestora**, în caz contrar neputându-se încheia contractul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

În cazul în care solicitantul solicită prelungirea termenului de depunere pentru obținerea autorizației de construire sau a altor documente/autorizații solicitate, termenul se prelungește cu maxim 30 de zile lucrătoare.

După primirea documentației complete, vor fi transmise către solicitant cele 3 exemplare ale CF semnate și ștampilate pentru conformitate de către persoana desemnată din cadrul OIE. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila cele 3 exemplare ale contractului pe fiecare pagină și de a le returna OIE în termenul solicitat de acesta. Contractele vor fi însoțite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract.

**Proiectul este respins și se transmite beneficiarului o scrisoare de respingere în cazul în care:**

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul specificat de OIE ori este incompletă sau nu este valabilă/conformă cu prevederile legale;
- se constată, din documentele prezentate că datoriile către bugetele centrale și locale nu se încadrează în limitele acceptate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și ștampilate;
- se constată că solicitantul nu demonstrează capacitatea de cofinanțare a proiectului.

## **IX.2. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarii vor realiza implementarea proiectelor conform prevederilor CF. Acesta va conține toate obligațiile și responsabilitățile beneficiarului legate de finanțarea nerambursabilă obținută. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajază să implementeze proiectul pe propria răspundere și în conformitate cu prevederile CF, legislația națională și comunitară de referință.

În acest sens, prezentul capitol face referiri la cele mai importante prevederi contractuale și la cadrul normativ aplicabil:

- a) Valoarea totală a cheltuielilor rambursate din fonduri publice pentru proiect nu poate depăși valoarea specificată în contract.
- b) Sunt interzise modificările substanțiale, așa cum sunt definite în CF  
Beneficiarul are obligația de a nu aduce modificări substanțiale ale proiectului, pe parcursul a 5 ani după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăți).
- c) Achiziții  
Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare sau cu instrucțiunile din Normele interne de achiziții prevăzute în anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar și de contract (pentru încadrare, vă rugăm să consultați **Anexa - Norme interne de achiziții din contractul de finanțare**).
- d) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Beneficiarul este obligat să asigure în condițiile stabilite prin contract și prezentate în graficul de plăți:

- sumele necesare apentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile;
- sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile HG nr. 606/2010 și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare în cauză. Valoarea creditului obținut cu garanția astfel constituită nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită OIE o copie a contractului de credit și gaj/ ipotecă încheiat conform prevederilor de mai sus, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

#### e) Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind toate activitățile desfășurate sub contract în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Termenul de păstrare a documentelor este de 5 ani după închiderea oficială a POS CCE, dar fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională.

### IX.3. Rambursarea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul cererii de rambursare (CR). Vor fi rambursate prin cererea de rambursare numai cheltuielile eligibile efectiv realizate de către beneficiar cu excepția prefinanțării

CR va fi întocmită în formatul standard conform Anexei la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

După verificarea OIE, CR urmează să fie autorizată pentru plată în termen de **maxim 45 de zile** calendaristice de la data depunerii și notificată beneficiarului în acest sens. Plata se efectuează de către UP de pe lângă AM POS CCE. Termenul prevăzut mai sus poate fi întrerupt de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare în cazul când sunt solicitate beneficiarului documente suplimentare și/sau clarificări.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF beneficiarul trebuie să transmită previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial de către AM. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.

În cazul în care s-a optat pentru prefinanțare, se va proceda în conformitate cu prevederile de la capitolul V.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare), sume, care cumulate să ajungă până la concurența a 80% din suma prevăzută pentru finanțare. Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după data finalizării proiectului prin procesul verbal de recepție finală, încheiat în conformitate cu legea și pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.

Beneficiarul poate conveni cu OIE rambursarea prin intermediul unei singure CR, caz în care nu poate solicita prefinanțare, conform capitolului V.

#### **IX.4. Monitorizarea proiectelor selectate și raportarea**

Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură urmărirea implementării proiectului precum și îndeplinirea de către beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF. Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic, documentar și financiar.

Pentru realizarea monitorizării proiectelor de către OIE beneficiarul va elabora rapoarte complete și corecte, conform modelelor anexate la CF:

- Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final)
- Rapoarte speciale (ad-hoc)
- Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției

#### **Vizita de monitorizare**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar. Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

#### **IX.5. Control și audit, tratamentul neregulilor și recuperarea creanțelor bugetare**

Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului, de către autoritățile competente să desfășoare aceste controale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative beneficiarul este obligat să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat și nu mai puțin de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului finanțat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă.

Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

### **Tratamentul neregulilor (conform prevederilor CF)**

Neregulile (a se vedea glosarul de termeni) sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, ACP și CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresa AM POS CCE: [sesizari.poscce.proiecte@minind.ro](mailto:sesizari.poscce.proiecte@minind.ro).

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE. În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OUG nr. 66/2011 și cu normele de aplicare ale acesteia.

Pentru prevenirea erorilor beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

### **Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare (conform prevederilor din CF)**

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță. Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- ori prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală. Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare.

Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

debitoare. În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## CAPITOLUL X. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Acest Ghid a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte legislative:

### X.A. Legislație comunitară

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1080/2006 din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1783/1999, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 371 din 27/12/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Decizia Consiliului nr. 702/2006/CE din 6 octombrie 2006 - Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 (Community Strategic Guidelines on Cohesion) publicată în Jurnalul Oficial al UE L 291 din 21/10/2006;

Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de acordare a contractelor de achiziții publice, a contractelor de achiziții publice de bunuri și a contractelor de achiziții publice de servicii, publicată în Jurnalul Oficial al UE L 134 din 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva nr. 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, publicată în Jurnalul Oficial al UE L 134 din 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 248 din 16.09.2002;

Regulamentul (CE) nr. 1248/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2040/2000 privind disciplina bugetară, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 282 din 26.10.2007;

Comunicarea Comisiei nr. 2004/C 244/02 - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al UE C 244 din 01.10.2004;

Liniile directoare privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2007-2013 (2006/C 54/08), publicate în Jurnalul Oficial al UE C 54/13 din 04.03.2006;

### X.B. Legislație națională

HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, publicată în MO nr. 364 din 13 mai 2008;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020, publicată în MO nr. 781 din 19 noiembrie 2007;

L nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994, publicată în MO nr. 26 din 18 februarie 1997;

L energiei electrice nr.13/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 51 din 23 ianuarie 2007;

L gazelor nr. 351/2004, publicată în MO nr. 679 din 28 iulie 2004;

HG nr. 540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, publicată în MO nr. 399 din 5 mai 2004, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 784/2000, privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor și licențelor în sectorul gazelor naturale, republicată în MO nr. 160 din 13 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în MO nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în MO nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

L nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MO nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare;

L nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor L fondului funciar nr. 18/1991 și ale L nr. 169/1997, publicată în MO nr. 8 din 12 ianuarie 2000, cu modificările și completările ulterioare;

L cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată în MO nr. 201 din 3 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

L nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în MO nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

L contabilității nr. 82/1991, republicată în MO nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

L nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în MO nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în MO nr. 517 din 1 august 2007, cu modificările și completările ulterioare;

L nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, publicată în MO nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată în MO nr. 856 din 27 noiembrie 2002;

L nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea I-Rețele de transport, publicată în MO nr. 806 din 26 septembrie 2006;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, publicată în MO nr. 633 din 13 iulie 2004;

OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în MO nr. 413 din 17 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

OMEF nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, publicat în MO nr. 591 din 28 august 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicat în MO nr. 619 din 15 septembrie 2009;

L nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, publicată în MO nr. 672 din 27 iulie 2005;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, publicată în MO nr. 84 din 1 februarie 2002;

OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată în MO nr. 545 din 8 noiembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 619 din 15 septembrie 2009;

Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 din 02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MO nr. 524 din 11/07/2008;

Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 276 din 28 aprilie 2009 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, publicat în MO nr. 314 din 12 mai 2009;

L nr. 210/2010 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de rețele de transport și distribuție a energiei electrice, publicată în MO nr. 773 din 18 noiembrie 2010;

L nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în MO nr. 853 din 20 decembrie 2010;

OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, publicată în MO nr. 1042 din 28 decembrie 2006;

Ordinul MECMA nr. 2875 din 04. 11. 2011 / Ordinul MFP nr. 3006 din 20. 12. 2011 / Ordinul MAEur nr. 1047 din 18.11.2011 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice", domeniul major de intervenție 3 "Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei", operațiunea: „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene", publicat în MO nr. 13 din 6 ianuarie 2012;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicată în MO nr. 461 din 30 iunie 2011;

Ordinul Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat, publicat în MO nr. 436 din 28 iunie 2007;

Ordinul MFP nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România, publicat în MO nr. 55 din 25 ianuarie 2010;

## **X.C. Legislația aferentă temelor orizontale**

### **Dezvoltare durabilă, protecția mediului:**

Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, publicat în MO nr. 190 din 10 august 1993, cu modificările ulterioare;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în MO nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, publicat în MO nr. 274 din 27 aprilie 2010;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, publicat în MO nr. 808 din 27 noiembrie 2007;

L nr. 84/2006 pentru aprobarea OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, publicată în MO nr. 327 din 11 aprilie 2006;

OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, publicată în MO nr. 442 din 29 iunie 2007, cu modificările ulterioare;

HG nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, publicată în MO nr. 739 din 31 octombrie 2007;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, publicat în MO nr. 98 din 7 februarie 2008;

L nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate, publicată în MO nr. 152 din 12 aprilie 2000;

HG nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone, publicată în MO nr. 38 din 12 ianuarie 2005;

HG nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone, publicată în MO nr. 24 din 11 ianuarie 2006;

L nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în MO nr. 150 din 1 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## SECȚIUNEA C. ANEXE

### **Anexa 1- Ordinul nr. 2875/ 04. 11. 2011// 3006/ 20. 12. 2011// 1047/ 18. 11. 2011**

privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice", domeniul major de intervenție 3 "Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei", operațiunea: „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene"

În baza prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

În temeiul prevederilor [art. 9 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.634/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 10 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 9, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 967/ 2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Europene,

ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri, ministrul finanțelor publice și ministrul afacerilor europene emit următorul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## ORDIN

**Art. 1.** Se aprobă Lista de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice", domeniul major de intervenție 3 "Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei", operațiunea: „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene" (denumită în continuare operațiunea interconectări), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** (1) Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în prezentul ordin, să corespundă obiectivelor axei prioritare 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice" și obiectivelor operațiunii interconectări, să fie direct legate de obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare privind realizarea de investiții în interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene, în vederea creșterii securității furnizării energiei.

(2) Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, cheltuielile trebuie să fie efectuate de către beneficiar după primirea notificării din partea Organismului Intermediar pentru Energie privind „începerea lucrărilor” și nu mai târziu de sfârșitul perioadei de implementare, așa cum este aceasta stipulată în contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Cheltuielile privind leasingul nu sunt eligibile în cadrul proiectului.

(4) Cheltuielile executate în regie proprie aferente obiectivelor de investiții finanțate în cadrul POS CCE, axa prioritară 4, operațiunea interconectări, nu sunt eligibile.

(5) Cheltuielile sub forma contribuției în natură nu sunt eligibile.

(6) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi, procurate în condiții de piață și prevăzute în anexă.

(7) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat;
- b) sunt considerate active amortizabile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

c) au fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;

(8) Cheltuielile legate de terenuri, construcții, echipamente, instalații și utilaje sunt eligibile numai dacă se încadrează în limitele aprobate prin contractul de finanțare pe categorii de cheltuieli, sunt incluse în valoarea activelor respective și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului, în conturile de imobilizări corporale.

(9) Următoarele categorii de cheltuieli: transport de bunuri, asigurarea bunurilor pe durata transportului și manipulare sunt eligibile numai atunci când pot fi atribuite direct achiziției bunului respectiv de natura construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și utilajelor și sunt cuprinse în costul de achiziție al acestor active.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1548/ 2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii "Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene" - Domeniul major de intervenție 3 - Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei, Axa prioritară 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 419 din 4 iunie 2008.

**Art. 4.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



## ANEXĂ

***Lista de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 4 "Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice", domeniul major de intervenție 3 "Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei", operațiunea: „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene”***

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren, conform [Hotărârii Guvernului nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare. Costul de achiziție a terenului fără construcții este eligibil în limita a 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului.

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului în vederea pregătirii amplasamentului, dacă sunt strict legate de realizarea proiectului, precum: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, etc.

3. Cheltuieli pentru investiția de bază - sunt cheltuielile aferente obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);
- b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de



construcție, numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări;

c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;

d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj, precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție;

e) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, alte licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice nebrevetate).

Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



GUVERNUL ROMÂNIEI



## ANEXA 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare

<i>Nr. crt</i>	<i>Document</i>	<i>Pagina</i>
1	<b>Cererea de finanțare</b> (în original și două copii - conform model din Anexa 3), inclusiv un CD cu CRF (în format Word care să conțină aceleași informații din CRF, exclusiv anexele)	
2	<b>Declarația de eligibilitate a solicitantului</b> , în original (completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform model din Anexa 3A)	
3	<b>Declarația de angajament</b> , în original (completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului, conform model din Anexa 3B)	
4	<b>Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul:</b> <b>CV-urile persoanelor</b> (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal) <b>implicate în managementul implementării proiectului</b> (conform Anexa 3C) dacă aceste poziții sunt ocupate <u>SAU</u> fișele de post ale acestor persoane, dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințele minime ale solicitantului privind experiența acestora (în cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management al proiectului) – în copie;	
5	<b>Studiul de fezabilitate</b> elaborat conform <b>Anexei 3D</b> , însoțit de <b>Hotărârea</b> AGA / CA sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege / statutul solicitantului <b>privind aprobarea</b> acestora (în copie).	
6	<b>Hotărârea</b> AGA / CA sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege / statutul solicitantului <b>privind aprobarea cheltuielilor</b> ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus pentru finanțare (în copie)	
7	<b>Declarație privind conformitatea cu regulile de ajutor de stat</b> (conform Anexa 3F)	
8	<b>Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu</b> (conform Anexa 3G), în original	
9	<b>Certificatul constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru ale societății (în original)	
10	<b>Licența de operare</b> a rețelei de transport al energiei electrice/gazelor naturale, în copie	
11	<b>Situația financiară aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat, înaintea depunerii cererii de finanțare (Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, inclusiv note explicative</b> , în conformitate cu Legea 82/1991 a contabilității	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	cu modificările și completările ulterioare (copie)	
12	<b>Dovada depunerii solicitării pentru actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului</b> obținut conform legii ( <b>decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu, în termen de valabilitate la data depunerii CRF</b> ), în copie.	
13	<b>Certificatul de urbanism</b> (în copie) sau <b>Dovada depunerii solicitării pentru eliberarea Certificatului de urbanism</b> , în copie, eliberat de autoritățile administrației publice	
14	<b>Dovada depunerii solicitării pentru obținerea Hotărârii de guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici</b> (conform art. 4(1) din L nr. 210/2010 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de rețele de transport și distribuție a energiei electrice sau art. 4 din L nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local)	
15	<b>Proiectul tehnic, în copie, dacă este disponibil*;</b>	
16	Înțelegere scrisă între companiile/stările implicate în realizarea proiectului (de exemplu: memorandum, acord, protocol al comisiei mixte interguvernamentale sau alt act normativ) cu privire la realizarea interconectării în cadrul căreia se poate integra proiectul propus spre finanțare	
17	<b>Scrisoarea de confort</b> conform modelului din Anexa 3H sau un document echivalent emis de ANRE/ANRM, care să ateste capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în original	
18	<b>Alte documente care să dovedească efectul stimulativ al finanțării , dacă există</b>	

*Notă: Solicitantul va completa opisul dosarului cererii de finanțare conform modelului de mai sus. Documentele solicitate în copie trebuie însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină.*

*\*Depunerea proiectului tehnic nu este obligatorie. Acesta însă va fi luat în considerare în evaluarea tehnico-financiară. În cazul în care proiectul tehnic nu este disponibil la depunerea cererii de finanțare, Solicitantul va preciza în CRF la cap. 2.3.4 Activități previzionate a se realiza, perioada estimată pentru elaborarea proiectului tehnic.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### ANEXA 3 – Cererea de Finanțare

[Cererea de finanțare se va completa obligatoriu în formatul prezentat și se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe. În momentul completării Cererii de finanțare, solicitantul va șterge instrucțiunile prevăzute în paranteza dreaptă]

#### FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

#### INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

#### FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

#### ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

0. Informații privind tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate
1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Finanțarea proiectului
5. Anexe și certificarea aplicației

#### ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

*Se completează de către Organismul Intermediar*

Instituția .....	
Data înregistrării .....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**TITLUL PROIECTULUI** .....

*[titlul proiectului trebuie să fie relevant și în concordanță cu activitățile preconizate]*

**0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE  
NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

*[nu se vor mai face alte completări]*

**1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

**Numele organizației:** .....

**Cod de înregistrare fiscală:** .....

**Cod unic de înregistrare:** .....

**Codul CAEN (afereant activității principale)** .....

**Adresa poștală:** .....

**Adresa poștă electronică:** .....*[dacă este cazul]*

*[Datele privind solicitantul se vor completa cu atenție astfel încât să fie în concordanță cu cele conținute în certificatul constatator, anexă la cererea de finanțare] .*

**1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:**

- persoane juridice de drept public
- persoane juridice de drept privat

**Structura acționariatului:**

Date despre societatea comercială/compania națională	Anul n*	Anul n*-1	Anul n*-2
Număr de angajați	-		
Cifra de afaceri (lei)	-		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Profit net (lei)	-		
------------------	---	--	--

*\*n – anul depunerii cererii de finanțare*

*[Este necesar ca solicitantul să completeze, în tabelul de mai sus, numai linia aferentă unui singur tip de profit, (profit net sau profit din exploatare) luat în considerare în cadrul procesului de evaluare a eligibilității solicitantului.)]*

### 1.3 REPREZENTANTUL LEGAL

*[Se vor preciza datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să semneze și să reprezinte solicitantul].*

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

*[Informațiile de mai sus vor fi identice cu cele menționate în certificatul constatator, în cazul reprezentantului legal]*

### 1.4 PERSOANA DE CONTACT *[care va ține legătura cu toate instituțiile implicate].*

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

### 1.5 BANCA

**Banca/ Sucursală:** .....

**Adresa:** .....

**Cod IBAN:** .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 3 ani?

Da  Nu

*[se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea]*

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință .....**

**Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

Vă rugăm să specificați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani?

Da  Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Titlul proiectului și nr. de referință .....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE: „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”

OPERAȚIUNEA: Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene

## **2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI** *[se va completa în clar, fără prescurtări]*

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

*[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe județe sau localități, se vor menționa județele/ localitățile.]*

## **2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

### **2.3.1 Obiectivul proiectului**

*[Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP4, precum și la realizarea obiectivului general al POS CCE.]*

*[Se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului]*

**2.3.2 Context** *[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor.]*

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

*[Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată]*

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.4. Activități previzionate a se realiza**

*[Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6.]*

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**

*[Se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc.]*

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.6 Rezultate anticipate**

*[Se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4.]*

*[nu mai mult de o pagină și se va corela cu Studiul de fezabilitate]*

### **2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat**

*[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect]*

*[nu mai mult de o pagina și se va corela cu planul de marketing din Studiul de fezabilitate]*

## **2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

*[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene). În cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management al proiectului se vor prezenta doar fișele de post și cerințele minime (expertiza necesară etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului.]*

## **2.5 DURATA PROIECTULUI**

*[Precizați durata implementării proiectului exprimată în luni, până la finalizarea lucrărilor, pe etape, incluzând separat perioada de realizare a studiilor preliminare - studii de prefezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc). Perioada de implementare a proiectului trebuie să fie de maxim 5 ani de la semnarea CF, conform criteriilor de eligibilitate]*

*[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

*[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare precum și cele previzionate a se realiza după depunerea cererii de finanțare în vederea implementării proiectului, prin prezentarea graficului de realizare a investiției de la faza de elaborare a studiilor preliminare, de contractare a cofinanțării din fondurile AP4 și de începere a lucrărilor până la faza de punere în funcțiune a obiectivului.]*

*[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]*

<b>Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)</b>	<b>De la....</b>	<b>Până la....</b>
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
....	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

<b>Activitate (după semnarea contractului de finanțare)</b>	<b>De la....</b>	<b>Până la....</b>
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
....	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
n.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*[În vederea evaluării maturității proiectului, tabelele de mai sus trebuie să evidențieze în mod clar etapele de elaborare a PT/detaliilor de execuție și demararea implementării contractului de furnizare/lucrări/servicii aferent derulării proiectului propus]*

## 2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

*[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabelul de mai jos, în concordanță cu informațiile din grila de evaluare tehnică și financiară, Anexa 5.*

*Opțional: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai jos, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori, dacă este cazul).]*

<b>Indicatori</b>	<b>Valoare la începutul perioadei de implementare a investiției</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a investiției</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției (5 ani de operare de la PIF)</b>
Indicatori de realizare			
1.Capacitatea de interconectare (MW)			
2. Nr. km. linii electrice/conducte de interconectare			
3. Nr.stații noi de interconectare			
Indicatori de rezultat*			
1. număr locuri de muncă nou create			
2.....			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Notă: \*Indicatorii de rezultat sunt opționali și vor fi stabiliți pe baza informațiilor din SF/PT etc. Recomandăm ca indicatorii de rezultat introduși în tabelul de mai sus să fie cuantificabili și măsurabili.

Lista completă a indicatorilor de monitorizare se va considera definitivă la momentul semnării contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional.

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

[Identificați aspecte de corelare din punct de vedere a obiectivelor / rezultate / impact pe termen lung al proiectului propus cu alte programe / strategii / proiecte, eventual cu alte Axe prioritare ale POS CCE. Se va evidenția pe cât posibil efectul intersectorial pe care îl are proiectul propus. În cazul în care proiectul reprezintă un pas necesar pentru realizarea unui proiect mai mare, vă rugăm să dați detalii.]

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (de scos)

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate:

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da

Nu

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*[Vă rugăm sa precizați modul în care solicitantul se poate autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp)]*

*[Se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, dar nu mai mult de o pagină]*

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

*[Vă rugăm să detaliați în ce măsură proiectul se va realiza mai repede cu sprijinul fondurilor POS CCE față de situația când acestea nu ar putea fi accesate.]*

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

*[În acest caz se va preciza motivația ( proiectul nu poate fi realizat exclusiv din surse proprii ale solicitantului etc.)]*

*[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate și se va sublinia efectul stimulat al investiției în concordanță cu documentele solicitate în Opis. Atragem atenția asupra faptului că efectul stimulat este evaluat în cadrul Anexei nr. 5]*

## 2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

*[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]*

*[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă. (Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2...			

### 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

*[modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă]*

#### 3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

*[Se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare. Vă rugăm să completați formularul Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu conform Anexa 3G la cererea de finanțare – nu mai mult de o jumătate de pagină]*

#### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

*[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]*

*[Se va completa cu informații prin care solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul – nu mai mult de o pagină]*

#### 3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

*[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

componentă specifică care arată acest lucru].

[Se va completa cu informații privind modul în care solicitantul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, inclusiv în respectarea acestui principiu la încheierea contractelor de achiziții/servicii – nu mai mult de o pagină]

### 3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

<b>ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/Stadiul procedurii
<b>ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

--	--	--	--	--	--

\* În cazul achizițiilor preconizate după depunerea cererii de finanțare se va completa cu nr. Lunii (ex. A treia luna) de la semnarea contractului de finanțare

#### 4. FINANȚAREA PROIECTULUI

##### 4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ [se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Procentul** (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	Contribuția proprie	
						la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+7	3 = 5+6	4	5	6	7
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren aferent investiției			Notă: în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului aferent investiției						
3	Cheltuieli pentru investiția de bază						
3a)	Pentru construcții și						



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	instalații legate de construcții						
3b)	Pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale						
3c)	Pentru achiziția de utilaje, echipamente cu montaj						
3d)	Pentru achiziția de utilaje și echipamente, fără montaj						
3e)	Pentru achiziția de active necorporale			Notă: în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
4	Alte cheltuieli (neeligibile) (total)						
	TOTAL						

*\*cheltuielile vor fi detaliate pe elemente componente ale fiecărei categorii de cheltuieli, conform ordinului de cheltuieli eligibile.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



*\*\* rata de cofinanțare din fonduri publice: se stabilește în conformitate cu instrucțiunile din Anexa 3E la prezentul Ghid]*

#### **4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

*[se va corela cu studiul de fezabilitate și tabelul anterior]*

*[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului]*

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE (LEI)</b>
<b>I</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (INCLUSIV TVA) (I=II+III)</b>	
<b>II</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE</b>	
<b>1</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	
<b>2</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI</b>  <b>2=I-1</b>  <b>2=2.1+2.2</b>	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția prin împrumut	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



La rubricile “Valoarea cheltuielilor eligibile” (III) și “Asistența financiară nerambursabilă solicitată” (I), valorile vor fi prezentate fără includerea TVA și în conformitate cu Tabelul 4.1 - TOTAL, coloana 3 și respectiv coloana 5.

“Contribuția solicitantului” este compusă din contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului (partea din cheltuielile eligibile care nu este finanțată din fonduri publice) și din cheltuielile neeligibile ale proiectului.

La rubrica “Contribuția prin împrumut” din cadrul tabelului mai sus menționat se va indica valoarea creditului bancar pentru finanțarea contribuției proprii în conformitate cu scrisoarea de confort]

#### 4.3. GRAFICUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă (lei)	Deducere prefinanțare (lei) nu trebuie să depășească 86% din suma estimativă	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data depunerii

Notă:

Perioada minimă între 2 cereri de rambursare este de 90 zile.

Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finanțării nerambursabile. Ultima cerere de rambursare trebuie să se încadreze în perioada de implementare a proiectului (investiție).

În cazul în care se solicită prefinanțare (vezi cap. următor) graficul de mai sus va cuprinde cel puțin două CR.

#### 4.4. PREFINANȚAREA

Solicit prefinanțare:

Da

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**Dacă DA, vă rugăm specificați:**

<b>Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE</b>	
<b>% din valoarea totală a ajutorului financiar</b>	
<b>Cuantumul sumei solicitate (lei)</b>	

**5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI ȘI ANEXE****5.1 DECLARAȚIE**

Declar că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea și identice cu cele prezentate în forma electronică a CRF de pe CD, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**DATA ÎNTOCMIRII :****SEMNĂTURA****AUTORIZATĂ***[se va specifica în clar numele și funcția ]***5.2. ANEXE**

***[pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, se vor atașa la CRF documentele menționate în Opis, conform Anexa 2 ]***





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### *Anexa 3A - Declarație de eligibilitate*

*[Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului]*

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție/reprezentant legal/imputernicit> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013,
- Activitățile proiectului nu au fost și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție etc.).
- <denumirea organizației solicitante> **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004, art. 2.1)
  - are activitățile comerciale suspendate sau are alte restricții în activitățile comerciale;
  - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
  - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;
- Nu am fost și nu sunt condamnat definitiv și irevocabil în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în crimă organizată sau orice altă activitate ilegală, care poate dăuna interesului financiar național sau al Comunității Europene;

Data:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### ***Anexa 3B - Declarație de angajament***

Subsemnatul [nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual/în parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare de .....RON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului (*conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul CRF*) ;
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului
- Să mențin proprietatea obiectivelor construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă fără sprijin financiar nerambursabil
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția de mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar pentru Energie, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data apariției.  
Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit       **și**
  - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică)
- Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate)
- Să împuternicesc organele fiscale să transmită AM POS CCE /OIE, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a solicitantului
- Să nu furnizez informații false.

Data:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013*Anexa 3C - Model de curriculum vitae*

<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume	Nume, Prenume		
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară		
Telefon(oane)	Fix:	Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-tăți)			
Data nașterii	(ziua, luna, anul)		
Sex			
<b>Experiența profesională</b>	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)		
Perioada	(de la – până la)		
Funcția sau postul ocupat			
Principalele activități și responsabilități			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
<b>Educație și formare</b>			
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)		
Calificarea / diploma obținută			



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

***Notă: Modelul este conform HG nr. 1021/2004.***

***Aceste documente vor fi însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al solicitantului, pe fiecare pagină.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### ***Anexa 3D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate (orientativ, conform HG nr. 28/2008)***

#### **A. Piese scrise**

##### **Date generale:**

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

##### **Informații generale privind proiectul**

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
  - concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
  - scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
    - scenarii propuse (minimum două);
    - scenariul recomandat de către elaborator;
    - avantajele scenariului recomandat;
  - descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. date tehnice ale investiției:
  - zona și amplasamentul;
  - statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
  - situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
  - studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
    - alte studii de specialitate necesare, după caz;
  - caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
  - situația existentă a utilităților și analiza de consum:
    - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
    - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
  - concluziile evaluării impactului asupra mediului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției. (*se recomandă utilizarea diagramei Gantt*).

#### **Costurile estimative ale investiției**

1. valoarea totală, cu detalierea pe structura devizului general;
2. detalierea costurilor pe structura devizului pe obiect
3. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Costul total al investiției este cel stabilit în devizul general al proiectului, construit pe baza devizelor pe obiect.

Devizele pe obiect cuprind totalitatea echipamentelor și lucrărilor din cadrul proiectului, așa cum apar în - listele de echipamente și lucrări – atașate devizelor și care reflectă cu exactitate toate activitățile impuse de SF pentru realizarea variantei / scenariului recomandat.

#### **Analiza Cost-Beneficiu (vezi Anexa 3E - Instrucțiuni privind ACB):**

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor;

Vor fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investitoriale dimensionate valoric:

- Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă
- Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea companiei după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă – din surse proprii ale solicitantului ( activitate curentă + investiție);

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate, raportul cost-beneficiu, durata de recuperare a investiției (PP);

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală iar determinarea fluxului cumulat se face ca diferență între scenariul afacere plus investiție și cel al operării afacerii fără investiție.

Fluxul net de numerar actualizat (fluxul cumulat) ia în considerare numai costurile și veniturile legate direct de obiectivul investiției. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. Fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele nu sunt luate în considerare.

*Se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de operare a investiției.*

- calcularea RIR se va face cu rata de actualizare 5% recomandată de Comisie și în prețuri constante; Calculul RIR se referă la întregul cost investițional, indiferent de sursele de finanțare.
- calcularea PP se face pe baza bilanței consolidate ( vezi fluxul incremental cumulat)

4. analiza economică;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

#### **Sursele de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

### **Principali indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = .-... lei),  
din care:
  - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
  - anul I;
  - anul II
  - .....;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### **Avize și acorduri de principiu**

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

### **B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

#### **Notă:**

***SF nu trebuie să fie elaborat/ actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare.***

***SF va fi însoțit de hotărârea organelor statutare ale solicitantului, privind aprobarea SF, în original sau copie conform cu originalul.***

***Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico- financiară:***

- ***devizul general;***
- ***toate devizele pe obiect;***
- ***listele de echipamente și listele de cantități de lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect;***
- ***fîșele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF-ului astfel încât să se obțină performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine;*

- datele pe baza cărora se pot estima criteriile de evaluare tehnică și financiară din Anexa 5.*

*În cazul în care devizul proiectului a fost actualizat ulterior aprobării indicatorilor tehnico-economici (studiul de fezabilitate), solicitantul va depune și copia hotărârii privind aprobarea ultimului deviz aferent proiectului propus, la data depunerii CRF. Actualizarea devizului general se efectuează în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### *Anexa 3E - Recomandări privind elaborarea Analizei Cost –Beneficiu*

***Atenție! În vederea obținerii deciziei de aprobare a ajutorului, proiectele vor fi notificate ad-hoc Comisiei Europene (DG Competiition). Prin urmare, forma de ajutor de stat propusă în cadrul acestui ghid este orientativă, iar forma finală a finanțării va depinde de aprobarea Comisiei Europene. În cazul în care se va decide un alt tip de finanțare decât modelul orientativ, vor fi elaborate instrucțiuni pentru Solicitant în scopul asigurării informațiilor necesare elaborării documentației ce se va înainta OIE și Comisiei Europene.***

#### **Pentru elaborarea ACB recomandăm consultarea următoarelor documente:**

- Document de lucru nr. 4 (“Working document no. 4”) – Orientări privind metodologia de realizare a Analizei Cost-Beneficiu;
- Manualul CE privind ACB (“Guide to cost-benefit analysis of investment projects”) [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008\\_eu.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_eu.pdf) (disponibilă și versiunea în limba română)
- Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții, publicate în Monitorul Oficial nr. 524/11.07.2008, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Rezultatele Analizei Cost-Beneficiu vor fi prezentate sintetic în următoarea structură:**

- Identificarea proiectului;
- Definirea obiectivelor și indicatorilor;
- Analiza opțiunilor;
- Analiza financiară;
- Analiza economică;
- Analiza de sensibilitate și risc.

#### **A. Identificarea proiectului.**

Identificarea corectă a proiectului și a beneficiarilor este definitorie pentru abordarea ACB. Promotorul proiectului elaborează ACB pentru a furniza suficiente elemente evaluării acestuia și pentru a justifica cofinanțarea din fonduri publice. În acest scop se va trata proiectul ca o unitate integrată de analiză indiferent de delimitările administrative, recurgându-se la analiza consolidată a tuturor elementelor interrelaționate major de către aplicație. Aplicarea metodei incrementale nu este posibilă fără identificarea exactă a proiectului ca unitate de analiză.

**B. Definirea obiectivelor** proiectului și stabilirea indicatorilor de implementare care reflectă modul de îndeplinire a obiectivelor specifice se face pe baza unei abordări strategice și sinergice cu obiectivele generale POS CCE și cele ale Axei Prioritare 4.



### C. Analiza opțiunilor.

Prezintă un rezumat al rezultatelor studiilor de identificare a oportunităților, selectarea alternativelor pe baza analizei de fezabilitate și a altor metode de analiză, alegerea opțiunii optime.

În această etapă se stabilește scenariul fără proiect ( Varianta 0 sau BAU – “business as usual”), care uneori se identifică cu scenariul catastrofic (“a nu face nimic”), scenariu care stă la baza calculului fluxurilor financiare incrementale. Pentru detalii se va consulta anexa nr. 2 la Instrucțiunile de aplicare ale HG nr. 28/2008.

### D. Analiza financiară.

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanțele și sustenabilitatea financiară a investiției propuse și de a stabili cea mai bună structură de finanțare, inclusiv nivelul optim al intervenției cofinanțării din fonduri publice.

Scopul principal îl constituie estimarea unui flux de numerar pe întreaga perioadă de referință care să facă posibilă determinarea cu acuratețe a indicatorilor de performanță.

Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile și costurile incrementale reprezentând diferența dintre valorile asociate proiecției scenariului “cu proiect” și cele asociate scenariului “BAU”. Datele care rămân constante în cele două scenarii nu se iau în considerare.

Metodologia fluxului de numerar actualizat se bazează pe câteva convenții: numai fluxurile de numerar efective sunt luate în considerație, fiind eliminate fluxurile non-monetare (contabile) cum sunt amortizările și provizioanele; valorile sunt determinate incremental și sunt calculate la valoarea actualizată astfel încât fluxurile de numerar din viitor, pe întreaga perioadă de operare a investiției, să fie reflectate la valoarea prezentă.

Abordarea fluxului de numerar din punct de vedere al componentelor poate fi diferită după cum servește la determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului, la evaluarea sustenabilității financiare a proiectului sau la calcularea indicatorilor de performanță aferenți capitalului propriu investit.

În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele elemente componente ce trebuie avute în vedere la elaborarea fluxurilor financiare de numerar.

<b>ANALIZA FINANCIARĂ - sumar -</b>			
	<b>FNPV(C)</b>	<b>Sustenabilitate</b>	<b>FNPV(K)</b>
<b>TOTAL COST INVESTIȚIONAL</b>			
- teren	-	-	
- construcții	-	-	
- echipament	-	-	
- necorporale (licențe, patente)	-	-	
- alte cheltuieli investiționale	-	-	
- variația capitalului de lucru	-(+)	-(+)	
<b>VALOAREA REZIDUALĂ</b>	+		+
<b>TOTAL COSTURI DE OPERARE</b>			
- materii prime	-	-	-
- salarii	-	-	-
- energie, utilități	-	-	-



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- întreținere și operare	-	-	-
- costuri administrative	-	-	-
- reparații capitale, înlocuiri, p.s.*	-	-	-
- alte ieșiri de numerar			
- dobânzi		-	-
- rambursări de credite		-	-
- impozite și taxe		-	
<b>VENITURI OPERAȚIONALE</b>			
- produs X	+	+	+
- produs Y	+	+	+
- servicii	+	+	+
<b>SURSE DE FINANȚARE</b>			
- asistență UE		+	
- bugetul de stat		+	- **
- capital privat (buget local)		+	-
- împrumuturi		+	
- alte resurse (subsidii operare, ramburs.TVA)		+	
* Nu se suportă din costul investițional, nu sunt prevăzute în devizul general al investiției.			
** Numai în cazul indicatorilor de performanță la nivelul capitalului național			
<b>NOTA: - sau + indică natura fluxului</b>			

Din motive de comparabilitate a proiectelor, în procesul de evaluare și selecție, proiecțiile privind fluxul de numerar vor respecta următoarele recomandări:

**1. Analiza financiară** se efectuează în lei. Acolo unde sunt necesare conversii în/din alte valute se vor folosi ratele de schimb recomandate sau ratele de schimb relevante: cursuri medii anuale sau cotațiile cele mai apropiate datei depunerii cererii de finanțare.

**2. Perioada de referință a investiției și perioada de viață a echipamentelor. Valoarea reziduală.**

Perioada de referință se referă la numărul de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul Analizei Cost-Beneficiu și însumează perioada de realizare a investiției cu perioada de referință recomandată pentru operarea investiției.

Pentru proiectele de interconectari perioada de referință recomandată pentru perioada de operare este de minim 15 ani. Deoarece proiectele de interconectare în sectorul energiei sunt foarte diferite pe de o parte, iar pe de altă parte, practic, în procesul de evaluare nu se compară între ele (cerere de propuneri de proiecte deschisă cu evaluare continuă și cu punctaj minim de admitere a proiectului în limita fondurilor disponibile), vor fi acceptate și alte perioade de referință justificate de către solicitant.

Anul 1 al perioadei analizate luat în considerare pentru actualizare va fi anul de începere al investiției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Perioada de referință pentru operarea investiției se va compara cu duratele medii de viață ale echipamentelor utilizate folosind un tabel al cărui model este redat mai jos:

Perioada de referință pentru operarea investiției: 15 ani

Echipeamente/construcții	valoare de intrare (lei)	durata medie (normată) de viață
Echipeament x	xxxx	15 ani
Echipeament y	xxxx	18 ani
Echipeament z	xxxx	10 ani

În cazul duratelor de viață sub perioada de referință se prevăd în fluxul de numerar costuri de înlocuire sau de prelungire a duratei de viață a echipamentului respectiv.

În cazul duratelor de viață peste perioada de referință se vor estima valori reziduale.

Valoarea reziduală a investiției este o componentă importantă a fluxului de numerar și poate fi determinată pe baza modelului de mai sus. Metodologia de stabilire a valorii reziduale va fi prezentată în ACB împreună cu rezultatele la care s-a ajuns.

În cazul unei analize consolidate pe o infrastructură preexistentă, valoarea reziduală a infrastructurii existente este intrare în primul an al fluxului de numerar.

### 3. Costul investițional.

În continuare sunt expuse unele considerente care sunt valabile numai în ceea ce privește conceptul de cost investițional folosit în proiecția fluxului de numerar pentru analiza financiară. Aceste considerente nu vor fi generalizate pentru alte capitole ale documentației proiectului.

În cadrul ACB costul investițional se consideră fără TVA atunci când beneficiarul investiției recuperează TVA prin compensare sau prin cereri de rambursare. Neplătorii de TVA care vor înregistra activele în evidență la preț de intrare inclusiv TVA, vor prezenta costul investițional ca atare, cu includerea TVA, indiferent dacă acesta este rambursat sub forma unei surse de finanțare.

Principalele componente ale costului investițional sunt:

- Activele fixe (imobilizări corporale și necorporale);
- Costurile de pregătire și implementare a investiției (proiectare, organizare de șantier, avize și acorduri, testare echipament, pregătire personal de exploatare etc);
- Variația capitalului de lucru.

Activele fixe constituie componenta cea mai importantă și informațiile privind costul acestora se preiau din studiul de fezabilitate. Pentru a se evita supraevaluarea nejustificată a acestor costuri, și pe această cale deformarea indicatorilor de performanță, proiectele vor prezenta costul unitar specific și comentariile asupra acestuia, luând în considerare valorile de referință statistice disponibile pe plan național, european și mondial.

Valorile utilizate pentru toate componentele costului investițional se stabilesc incremental. În acest sens atragem atenția în special asupra variației capitalului de lucru care nu trebuie considerat ca un fond inițial, ci se calculează ca un flux net determinat incremental anual (numai diferențele cu semn negativ dintre activele circulante nete an (n+1) față de anul (n)).

### 4. Rata de actualizare.

Rata de actualizare ce va fi utilizată este rata reală recomandată de Comisia Europeană de 5% pentru perioada de programare 2007-2013. Fiind o rata reală, pentru proiecția fluxului de numerar se vor utiliza prețuri constante, determinate la momentul efectuării analizei. Aceste prețuri pot fi indexate pe baza indicelui statistic privind creșterea prețurilor de consum sau pe baza ratelor de



creștere/descreștere marginală a prețurilor. În fundamentări se vor specifica sursele folosite pentru indexări, disponibilitatea și modul lor de accesare.

Nu se admite folosirea prețurilor curente și actualizarea acestora cu rata reală de 5%.

Acolo unde se pot face referiri precise la schimbarea prețurilor relative în viitor se pot utiliza prețuri curente cu justificarea și fundamentarea acestora. Se va utiliza pentru actualizare o rata nominală calculată cu formula:

$$(1+n) = (1+r) * (1+i) \text{ unde: } n = \text{rata nominală}$$

$$r = \text{rata reală}$$

$$i = \text{rata inflației}$$

**5. Fluxurile de numerar** se determină înainte de taxare, cu excepția fluxului utilizat în analiza de sustenabilitate. Menționăm că indicatorii de performanță trebuie să ne indice rezultatele proiectului de investiție indiferent de politica fiscală utilizată la nivel național sau local. Totuși, taxele directe vor fi incluse în fluxul de numerar care indică sustenabilitatea financiară alături de alte componente pentru care se vor face referiri în cele ce urmează.

Atragem atenția că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.

Recomandăm modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanță, pentru profitabilitatea capitalului propriu și pentru sustenabilitatea financiară.

#### **6. Costurile de operare.**

Costurile de operare se estimează pe o bază anuală și se fundamentează pe elemente componente. Pentru fundamentare se poate utiliza următorul model:

ARTICOL	costuri anuale de operare	comentarii
1. Costuri directe de producție		
Total din care:	xxxx lei	.....
- materii prime și materiale		
- salarii		
- servicii		
- întreținere și reparații		
- cheltuieli generale de producție		
2. Costuri administrative și generale		
3. Costuri legate de vânzare și distribuție		

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecția fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

### **7. Venituri.**

În proiecția veniturilor pentru fluxurile de numerar se va ține cont de situația concretă prin care se realizează valorificarea serviciului.

În cazurile în care energia se livrează la tarife/prețuri reglementate se va lua în considerare dacă reglementările sunt la nivel național sau local, valabile pe perioade de timp mai lungi sau mai scurte, ce principii metodologice stau la baza acestor reglementări, dacă există posibilitatea unei opțiuni din partea operatorului investiției privind folosirea tarifelor/prețurilor reglementate, dacă există posibilitatea ca operatorul să intervină în stabilirea veniturilor reglementate etc. Toate aceste informații fac parte integrantă din justificarea premizelor pe care se elaborează ACB.

Indiferent de modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor (pe piață, bilaterale, reglementate) se vor face considerații asupra respectării următoarelor principii:

- dacă aranjamentele privind transportul energiei oferă suficientă siguranță;
- dacă se respectă principiul “poluatorul plătește” (în special cum influențează aplicarea acestui principiu estimările de preț pe întreaga perioadă de analiză);
- dacă prețurile și tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață;

Acolo unde se vor face estimări privind nivelul tarifelor aceste estimări vor avea ca baza medii statistice extrapolate sau alte metodologii adecvate folosite ca practica curentă în sectorul respectiv.

În cazurile în care cererea de servicii nu se circumscrie numai cu referire la capacitatea de interconectare fundamentarea veniturilor și tarifelor va cuprinde și un plan de afaceri prin care se va estima cererea și beneficiarii țintă, variația cererii pe intervale de timp de referință, volatilitatea cererii, nivelul maxim și minim de tarif, natura aranjamentelor comerciale, infrastructura utilizată. În cazul produselor secundare care rezultă din investiția propusă, nivelul veniturilor se va determina în concordanță cu planul de afaceri întocmit pentru valorificarea acestor produse. Analiza ACB va lua în considerare prețurile de referință pentru aceste produse și numai în cazuri excepționale prețuri nominale rezultate din negocieri bilaterale, cu dovada condițiilor particulare care impun situația respectivă.

În general nu sunt incluse în proiecțiile de venituri transferurile și subvențiile, TVA-ul și alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităților publice.

Veniturile vor fi reduse corespunzător perioadelor de nefuncționare datorită înlocuirilor sau reparațiilor.

În cazul în care operatorul nu este și proprietarul infrastructurii utilizate se va proceda, în funcție de situația concretă, la o analiză financiară consolidată a celor două părți. Aceleași considerente se impun și în cazul asocierilor PPP.

### **8. Indicatorii de performanță.**

Evaluarea performanțelor financiare se realizează prin calcularea următorilor indicatori:

- valoarea financiară netă actualizată (VFNA)
- rata internă de rentabilitate financiară (RIRF)
- raportul cost-beneficiu

Acolo unde se consideră relevant Ghidul operațiunii va solicita în mod expres și alți indicatori.

Indicatorii de performanță ai proiectului se calculează luând în considerare costul total al investiției indiferent de soluția aleasă pentru finanțarea acesteia. În literatura de specialitate și în programele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



pentru calcularea indicatorilor, corespondentul VFNA este “Financial net present value” (FNPV) și pentru RIRF este “Financial rate of return” (FRR). Calculul acestor indicatori se efectuează în baza fluxului net de numerar (“net cash flow”) reprezentând veniturile nete (diferența între intrările și ieșirile de numerar pe fiecare an al perioadei analizate).

VFNA este exprimat în unități monetare (lei) și depinde de mărimea proiectului exprimând “valoarea” acestuia, în timp ce RIRF reprezintă un număr (procent) prin prisma căruia se pot evalua performanțele viitoare ale proiectului în comparație cu alte proiecte similare.

În cazul proiectelor în care analiza financiară evidențiază indicatori “negativi” (respectiv “valoarea” proiectului (VANF) este negativă iar “rentabilitatea” proiectului (RIRF) este sub rata de actualizare) se justifică finanțarea proiectului din fonduri publice nerambursabile cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- analiza economică (și/sau motivația ajutorului de stat) evidențiază utilitatea socială a proiectului
- intervenția financiară poate fi calibrată cu ajutorul analizei de profitabilitate sau cu ajutorul determinării deficitului de finanțare (“funding gap”).

Indicatorii de performanță calculați la nivelul întregului proiect de investiții se individualizează cu simbolul C (VFNA/C = Valoarea financiară netă actualizată a investiției și RIRF/C = Rata internă de rentabilitate financiară a investiției).

### **9. Analiza de profitabilitate.**

Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit față de nevoia de finanțare a proiectului.

În acest sens se calculează indicatorii de performanță ai capitalului propriu investit (VFNA/K = Valoarea financiară netă actualizată a capitalului și RIRF/K = Rata internă de rentabilitate financiară a capitalului) care indică capacitatea proiectului de a avea “valoare” și o rată de rentabilitate a capitalului investit comparabilă cu performanțele altor proiecte din domeniul respectiv. Indicatorii de referință (RIRF/K) pentru proiectele de interconectare ar trebui să se situeze în jurul ratei reglementate de profitabilitate aplicabilă solicitantului.

Calculul indicatorilor (K) se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VFNA/C și RIRF/C în care costul investițional total se înlocuiește cu suma finanțată din surse proprii de către solicitant, finanțarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul și costul acestuia se evidențiază ca o ieșire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare (vezi Analiza financiară – sumar).

### **10. Determinarea deficitului de finanțare.**

Se efectuează în situațiile menționate în Ghid (în funcție de specificul proiectului și de cerințele privind ajutorul ad-hoc individual) pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile.

Se va avea în vedere aplicarea principiilor expuse în art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, respectiv se cofinanțează proporțional din fonduri publice (instrumente structurale) numai acea parte a costului investițional eligibil care nu poate fi acoperită din veniturile generate de investiție într-o proiecție actualizată estimată pentru întreaga perioadă de referință.

Pașii și instrucțiunile pentru calculul deficitului de finanțare sunt redate în Documentul de lucru nr. 4 (WD4) Secțiunea 3.

În principiu constau în:

PAȘI PENTRU DETERMINAREA VALORII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE
------------------------------------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

(Perioada de programare 2007 – 2013)

Pasul 1. Determinarea ratei deficitului de finanțare (R) :

$$R = \text{Max EE} / \text{CIA}$$

unde:

Max EE = CIA – VNA (cheltuielile eligibile maxime - articolul 55 (2)).

CIA reprezintă costul investițional actualizat.

VNA reprezintă venitul net actualizat, respectiv veniturile din operare actualizate la care se adaugă valoarea reziduală actualizată și se scad cheltuielile de operare actualizate.

Pasul 2. Determinarea valorii finanțării nerambursabile (“valoarea de decizie =VD) :

$$\text{VD} = \text{CE} * \text{R}$$

unde:

CE reprezintă cheltuielile eligibile totale.

Pentru mai multe detalii se poate consulta COCOF 07/0074/04-EN European Commission Directorate General Regional Policy “Information note to the COCOF Guidance Note on Article 55 of Council Regulation (EC) No 1083/2006: Revenue-generating Projects”

Art. 55 nu se aplică:

- în cazul proiectelor care nu generează venituri;
- în cazul proiectelor care nu generează suficiente venituri pentru a acoperi costurile operaționale;
- în cazul proiectelor subiecte ale ajutorului de stat dacă nu se menționează altfel prin legislația specifică privind acordarea ajutorului;
- în cazul proiectelor al căror cost investițional este sub 1 mil. Euro. (NOTĂ: În acest din urmă caz costul investițional total al proiectului va trebui să rămână în permanență sub pragul de 1 mil. Euro, pragul aplicându-se inclusiv pentru valoarea de implementare finală a proiectului.)

Ca regula generală deficitul de finanțare se stabilește acolo unde este posibil să se estimeze cu suficientă precizie veniturile și costurile rezultate din exploatarea proiectului. Acolo unde estimarea veniturilor, în special, se dovedește dificilă, se va acorda o atenție specială analizei de senzitivitate și risc care trebuie să indice variabilele critice cu probabilitate mare de risc ce vor fi monitorizate după implementarea proiectului. Veniturile realizate în exces față de estimări, care induc modificări majore ale deficitului de finanțare, vor fi rambursate de către beneficiarul proiectului cu ocazia recalculării deficitului de finanțare în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

### **11. Sustenabilitatea financiară.**

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

Fluxul de numerar cumulat este un element obligatoriu în cadrul ACB (vezi Anexa 2 la Instrucțiunile pentru aplicarea HG nr. 28/2008). Fluxul se proiectează pe aceleași baze principale expuse până în prezent și în structura expusă în caseta privind “ANALIZA FINANCIARĂ – sumar”. Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.

Deficitele temporare pot fi acoperite prin credite revolving probând că acestea sunt disponibile în condițiile specifice ale proiectului (situația pieței financiare locale, solvabilitatea beneficiarului, reglementări și condiții restrictive etc) și pot fi susținute de operator. Dacă planul financiar prevede folosirea unor credite pe termen lung rambursarea și costul creditului trebuie suportate din veniturile generate de proiect. În acest scop se va prezenta la nivelul operatorului rata acoperirii debitului ("service coverage ratio" calculat prin împărțirea veniturilor anuale estimate înainte de taxare și fără dobânzi, amortizare și reevaluări la debitele ce urmează să fie achitate în anul respectiv) care nu va depăși 1,2 pe fiecare an al amortizării creditului.

Acolo unde o infrastructură preexistentă este administrată de un operator sustenabilitatea proiectului trebuie completată cu analiza de sustenabilitate a operatorului.

În cazul investițiilor al căror cost total depășește 5 mil. lei iar perioada de realizare a investiției este de peste 6 luni, analiza de sustenabilitate va avea în vedere o proiecție lunară a fluxului de numerar cumulat pe perioada de realizare a investiției și anuală pentru perioada de operare, fluxul cumulat urmând să fie pozitiv pentru fiecare perioadă luată în considerare (lună și an).

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute (Tabelul 4.2 din Cererea de finanțare) cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, graficul prefinanțării dacă este cazul, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

În cazul contribuțiilor în numerar din partea asociațiilor (actuali sau preconizați) se va avea în vedere să nu se producă modificări în structura acționariatului de natura celor sancționate de art. 57 al Regulamentului CE 1083/2006.

#### **F. Analiza economică.**

Analiza economică dovedește contribuția proiectului la progresul economic general (regional) fiind elaborată din punctul de vedere al societății în dubla sa calitate de beneficiar și cofinanțator al proiectului. Indicatorii economici de performanță "pozitivi" (VENA pozitiv și RIRE peste rata de actualizare) justifică intervenția fondurilor publice în susținerea proiectului.

În cazul proiectelor de interconectare care conferă valori marginale specifice pentru utilitățile din sectorul energiei, impactul socio-economic al acestora constituie o componentă decisivă pentru evaluarea și selecția lor. Având însă în vedere complexitatea analizei economice se acceptă pentru proiecte al căror cost investițional nu depășește 20 milioane lei reducerea analizei economice la interpretarea simplificată a contextului economic și cuantificarea impactului numai pentru factorii relevanți.

Conceptul cheie al analizei economice constă în cuantificarea intrărilor și ieșirilor proiectului astfel încât acestea să reflecte costul oportunității lor sociale. Aceasta cuantificare se realizează în trei pași, pornind de la datele analizei financiare (deși această ordine nu este neapărat necesară):

1. Conversia prețurilor de piață în prețuri contabile.
2. Monetizarea externalităților.
3. Includerea efectelor indirecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



### ***Conversia prețurilor.***

Acolo unde prețurile de piață sunt distorsionate și nu reflectă costul oportunității sociale se pot utiliza tehnici standard pentru conversia acestor prețuri în “prețuri umbră” (contabile), respectiv prețurile care s-ar stabili pe o piață perfectă.

În acest sens o primă considerație trebuie făcută asupra prețurilor utilizate în analiza financiară și anume dacă acestea provin de pe o piață imperfectă și natura distorsiunilor. Printre exemplele de prețuri care nu reflectă costul oportunității sociale: prețurile și tarifele reglementate; prețurile care includ taxele indirecte (TVA și accize); salariile pe o piață locală afectată de un grad ridicat al șomajului; prețul mărfurilor a căror liberă circulație este afectată prin bariere vamale; prețurile de dumping; certificatele verzi al căror preț se formează pe o piață locală reglementată (obligația de achiziție a acestora din partea furnizorilor); prețurile speculative în special pe piața imobiliară; prețurile din contracte bilaterale care nu se regăsesc în prețurile de piață; prețurile formate pe o piață ineficientă etc.

Odată identificate componentele de intrări/ieșiri distorsionate acestea pot fi corectate pe baza unor tratamente specifice.

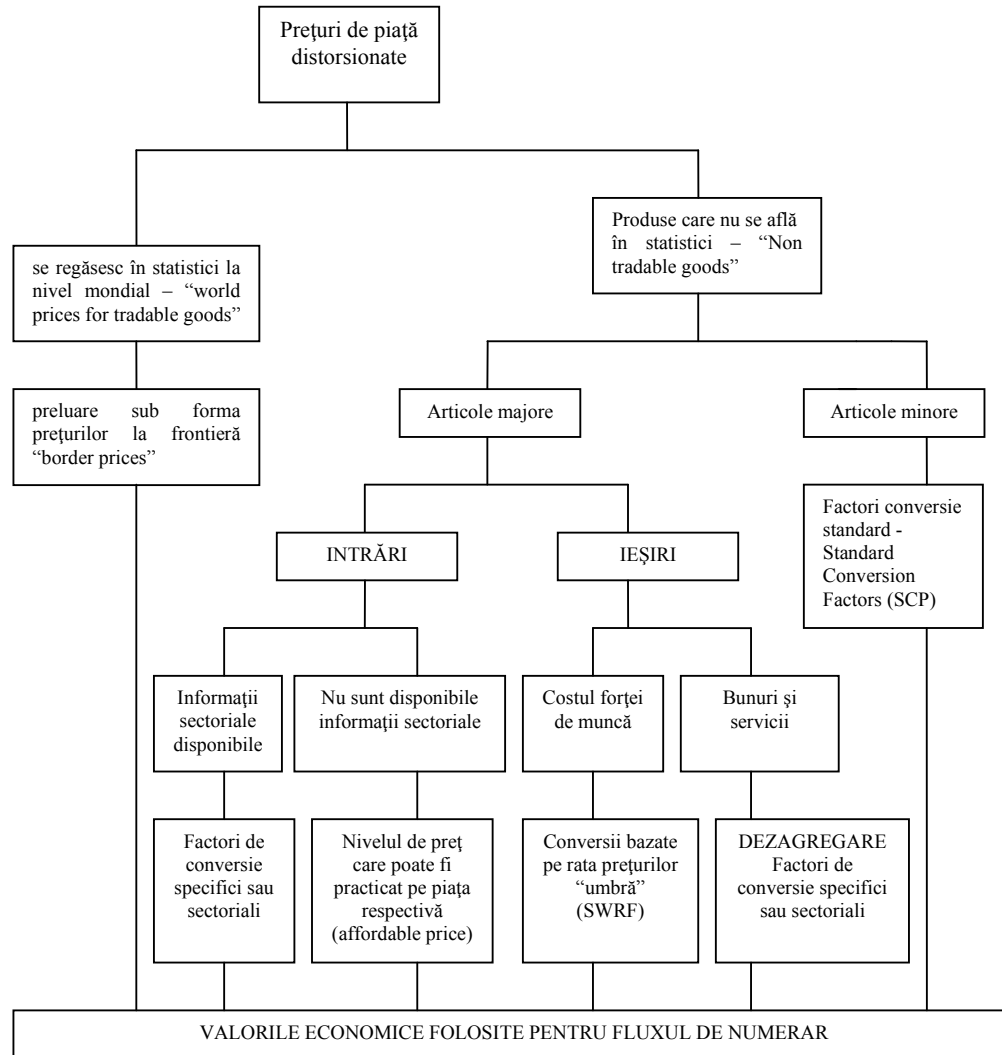
În principiu:

- pentru formarea prețurilor economice se exclud taxele indirecte dar se includ taxele directe și subvențiile (corecții fiscale);
- acolo unde se pot identifica prețuri formate pe piețe relevante (“world prices”) acestea pot fi transpuse direct în prețuri FOB sau CIF (“border prices”). Utilizarea prețurilor medii formate de exemplu în cadrul UE este o chestiune de apreciere de la caz la caz, ținând cont și de gradul de dispersie al prețurilor în cadrul UE.
- în cazul în care prețurile se formează pe o piață locală (nerelevantă) acestea pot fi convertite cu ajutorul factorilor standard de conversie (SCF). În general, pentru prețurile formate pe piața României, componentă a pieței UE,  $SCF = 1$ . Atragem însă atenția că în funcție de cazul analizat se formează factori de conversie specifici în care SCF intervine ca pondere. Factorii de conversie standard se utilizează pentru articole minore (de exemplu costuri administrative, cheltuieli de întreținere etc). Pentru articolele majore (teren, echipamente, costuri de transport etc) se vor utiliza factori de conversie specifici.

Exemple de factori de conversie specifici în condiția  $SCF = 1$  :

- o autoritate locală furnizează terenul pentru un proiect la un preț reprezentând 50% din prețul de piață. Factorul de conversie:  $(100 : 50) * 1 = 2$
- un produs se procură de import cu o taxă de 33%.  
Factorul de conversie :  $(100 : 133) * 1 = 0,75$
- pentru costul forței de muncă se va face distincție între munca calificată (care, în general, nu necesită corecții dacă se consideră că prețul pieței reflectă valoarea economică) și munca necalificată care necesită corecții în cazul când este achiziționată pe o piață distorsionată. Astfel, costul cererii de forță de muncă în exces pentru realizarea unui proiect pe o piață locală afectată de șomaj poate fi determinat ca produs între costul financiar al salariilor plătite și SWRF (“shadow wage rate factor”).  
 $SWRF = (1-u) * (1-t)$  unde:  $r$  = rata regională a șomajului și  $t$  = rata asigurărilor sociale incluse în costul forței de muncă.

În continuare se prezintă o schemă metodologică aplicabilă pentru conversia prețurilor.



### ***Monetizarea externalităților.***

În acest pas al analizei economice se includ în evaluare efectele diferitelor impacte cu caracter social economic pe care le provoacă proiectul, dar pentru care nu se realizează o valorizare pe piață. Pentru fiecare categorie de proiecte se pot identifica atât beneficii cât și externalități negative specifice și acestea vor fi evaluate în termeni monetari (lei). Se va avea în vedere că pentru cele mai relevante externalități sunt disponibile estimări pertinente în literatura de specialitate. Recomandăm în acest sens consultarea studiului finanțat de Comisia Europeană și intitulat “Externalities of Energy: Extension of accounting framework and Policy Applications” Methodology 2005 Update ([www.externe.info](http://www.externe.info)).

Printre externalitățile care pot fi cuantificate în cazul proiectelor de investiții în energie enumerăm:

- emisiile de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> cu impact asupra sănătății locuitorilor, recoltelor, încălzirii globale etc;



- securitatea aprovizionării cu energie cu impact asupra nivelului și volatilității prețurilor și tarifelor, cheltuielilor militare, întreruperea unor activități sociale cu caracter continuu, valori marginale pentru investițiile cerute de asigurarea securității aprovizionării cu energie etc;
- infrastructura de transport a energiei cu impact asupra valorii terenurilor, discomfort pentru locuitori, impactul asupra ecosistemelor, biodiversității etc;

Pentru cuantificarea efectelor acolo unde nu sunt disponibile date aplicabile se vor utiliza conceptele de “willingness to pay” și “cost-avoided” completate cu metodologii specifice de evaluare ca de exemplu chestionare utilizatori, analiza multicriterială, luarea în considerare a nivelului de cost marginal etc. Simpla enumerare a acestor efecte acolo unde nu este posibilă cuantificarea lor, ajută la o mai bună evaluare a proiectului.

Externalitățile identificate se introduc în analiza economică prin aplicarea metodei incrementale.

Rezultatele acestei etape se pot concretiza într-un tabel ca în modelul de mai jos.

Externalități	baza de calcul*	Valoare (lei)	Comentarii
Beneficii			
Negative			

\* se determină incremental, acolo unde este cazul. De exemplu: emisii Nox în scenariul cu proiect – emisii Nox în scenariul BAU (pe o infrastructură preexistentă).

#### ***Includerea efectelor indirecte.***

Efectele indirecte vor fi adăugate la ACB numai când impactul proiectului este relevant pe piața primară pentru a putea produce efecte semnificative pe piața secundară. Proiectele de interconectare prezintă în general potențial pentru astfel de efecte. Efectele indirecte sunt mult mai greu de identificat și de cuantificat existând riscul ca ele să fie deja incluse în etapa de conversie a prețurilor (ca de exemplu beneficiul creării de noi locuri de muncă prin folosirea factorului SWRF). Pentru evitarea unor duble incluziuni recomandăm abordarea cu maximum de prudență a acestui pas.

\*

\*\*

Ca urmare a corecțiilor introduse mai sus se poate proiecta fluxul de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță economici (în special VENA = ENPV și RIRE = ERR). Deși analiza economică nu este neapărat o etapă ulterioară analizei financiare, fluxul de numerar și calculul indicatorilor, inclusiv interpretarea acestora urmează aceleași principii ca în cazul analizei financiare.

Rata de actualizare recomandată de Comisie este 5,5%.

În cazul VENA < 0 și RIRE < 5,5% nu se justifică cofinanțarea din fonduri publice (instrumente structurale).

#### **F. Analiza de sensibilitate și risc.**

Parametrii utilizați în ACB au grade diferite de incertitudine. În aceste condiții evaluarea unui proiect este un exercițiu de estimare care își propune să măsoare între ce limite proiectul va oferi



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



performanțe satisfăcătoare. Estimarea comportamentului proiectului din punct de vedere al performanțelor sale financiare și economice se realizează prin analiza de risc, practic un instrument care își propune să transforme conceptul de incertitudine în unul de risc. Analiza de risc, prin măsurători uneori empirice, definește probabilitatea, pe o scară de la 0 la 1, ca indicatorii proiectului să se realizeze în condițiile de abatere a variabilelor (parametri) de la nivelul luat în calcul inițial.

Pașii recomandați pentru analiza de risc sunt:

1. Analiza de senzitivitate;
2. Probabilitatea distribuției variabilelor critice;
3. Analiza de risc;
4. Considerații asupra nivelului de risc acceptabil;
5. Măsuri de prevenire a riscului.

**Analiza de senzitivitate** își propune determinarea variabilelor critice ale unui proiect, respectiv acele variabile pentru care o variație de 1% în jurul valorii luate în calcul de proiect (parametru) determină o variație de peste 1% a indicatorilor de performanță (elasticitate supraunitară).

În vederea realizării unei abordări complete a analizei factorilor de risc în sensul cerințelor criteriilor de evaluare din Ghidul solicitantului, variabilele recomandate a fi luate în considerare de analiza de senzitivitate sunt cel puțin:

- costul investițional, dacă este cazul pe elemente componente inclusiv costul despăgubirilor în vederea asigurării terenului;
- nivelul veniturilor (se poate proceda la o analiză separată a variației componentelor venitului respectiv din tarife de interconectare, alocare capacități, tarife de transport, servicii de racordare, produse secundare atât sub aspectul variației de prețuri și tarife cât și sub aspectul variației cantitative a cererii);
- costurile de operare și mentenanță;
- costul materiei prime (unde este cazul);
- beneficiile economice (pentru indicatorii economici).

Variația unor factori naturali sau de piață, rata inflației, impactul unor măsuri legislative sau politice, se vor analiza prin intermediul variației veniturilor.

Alegerea variabilelor este o problemă specifică care se tratează de la caz la caz. Se va acorda o atenție deosebită alegerii variabilelor astfel încât să se elimine redundanțele.

Analiza se efectuează secvențial, determinând impactul variației fiecărui parametru în parte.

Indicatorii de performanță relevanți care se vor lua în considerare sunt cel puțin valoarea actuală netă și rata internă de rentabilitate la nivelul întregului proiect, bazat pe fluxul de numerar net financiar și acolo unde este cazul, economic.

Prin determinări punctuale repetate pe intervale de variație +/- 5% sau +/- 10% se pot trasa curbele de elasticitate ale fiecărei variabile analizate.

În final, în funcție de elasticitatea avută în vedere, se stabilesc câteva variabile critice pentru care se efectuează calculul valorilor de comutare, respectiv determinarea variației maxime (procentuală) a variabilei critice pentru care indicatorul de performanță analizat păstrează același semn.

Analiza de senzitivitate standard poate fi completată cu o analiză de scenarii în care scenariul “pesimist” și cel “optimist” iau în calcul impactul combinat al valorilor “pesimiste” respectiv “optimiste” ale ansamblului variabilelor considerate că acționează în intercondiționare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Următorul pas este **asocierea unei probabilități de distribuție** pentru fiecare variabilă critică. Aceasta poate fi obținută din literatura de specialitate sau din experiența proprie a beneficiarului sau consultantului, după stabilirea unei clase relevante de cazuri similare.

Acolo unde nu sunt disponibile curbe de distribuție continue, se poate calcula pe baze experimentale curbe discrete (punctuale) asociind unor valori specifice ale variabilei probabilitatea acestora de realizare.

În sfârșit, chiar și cea mai simplă proiecție, cea a distribuției triunghiulare (obținută prin unirea pozițiilor celor trei scenarii: “optimist”, “pesimist” și “cel mai probabil”) ne poate oferi informații viabile pentru a putea trece la pasul următor.

**Analiza de risc** stabilește distribuția probabilă a valorii indicatorilor de performanță ai proiectului.

Se recomandă utilizarea metodei Monte Carlo constând în extragerea repetată a unor valori întâmplătoare a variabilelor critice din aceleași intervale de probabilitate (folosind curbele de distribuție ale variabilelor determinate în pasul anterior) și recalcularea indicatorului de performanță analizat în baza setului de parametri astfel constituit. Prin execuția repetată într-un număr suficient de mare a acestor calcule se determină distribuția probabilă a VFNA și RIRF respectiv VENA și RIRE. Cea mai potrivită prezentare a rezultatelor este forma grafică în care pe ordonata sistemului cartezian se reprezintă probabilitatea distribuției și pe abscisă se marchează valorile corespunzătoare calculate ale indicatorului.

**Considerarea nivelului de risc acceptabil și inițierea unui set de măsuri de prevenire a riscurilor acceptate** diferă de la caz la caz și ține de atitudinea față de risc a promotorului de proiect și de conceptul de management al riscului pe care acesta intenționează să-l promoveze, adaptat situației concrete. Aceste elemente depășesc cadrul metodologic al ACB însă cerințele grilei de evaluare obligă solicitantul să definească și să fundamenteze nivelul de risc acceptabil.

În general, acolo unde prin introducerea în modelul de calcul, scenariul cu riscul produs, a efectelor cuantificate ale măsurilor de prevenire și minimalizare a riscurilor, se constată revenirea indicatorilor de performanță la nivelul scenariului fără risc, se poate considera că riscul este acceptabil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **Anexa 3F – Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- societatea nu a fost/nu este subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, rămasă definitivă și irevocabilă

sau

- în cazul în care societatea a fost/este subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, rămasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat integral în ce privește atât ajutorul acordat cât și dobânzile aferente;

- justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice întrucât .....

(ex: insuficiența resurselor proprii de finanțare în raport cu profitul reglementat, limitarea accesului la credite bancare, contribuția la atingerea țintelor naționale în sectorul energetic comparativ cu prioritățile operatorului privind rentabilitatea activității, asigurarea securității furnizării de energie, conformarea cu standardele comunitare, importanța investiției pentru SEN etc)

- prezentul proiect nu reprezintă, în fapt, o simplă investiție de înlocuire sau reabilitare a unor active fixe existente ci constituie investiție inițială reprezentând o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- crearea unei noi unități, Da  Nu
- extinderea unei unități existente, Da  Nu
- diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, Da  Nu
- schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente. Da  Nu

Justific această afirmație prin următoarele:

.....  
.....

- finanțarea solicitată contribuie la: (bifați una sau mai multe dintre criteriile de mai jos)

- o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a ajutorului;



- o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a ajutorului;
  - o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză;
  - proiectul nu ar fi fost realizat ca atare în regiunea asistată în cauză în absența ajutorului.
- Nu au fost efectuate activități în cadrul proiectului care să semnifice “începutul lucrărilor” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor necesare pentru realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, și nici nu voi demara activități în cadrul proiectului care să semnifice “începutul lucrărilor” până la primirea notificării de aprobare a proiectului de către Comitetul de selecție.

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit al solicitantului:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013*Anexa 3G - Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu*

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta este în limitele prevăzute de norme în vigoare pentru indicatorii de calitate și îmbunătățirea atunci când limitele sunt depășite				
Limitarea impactului asupra calității mediului				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri pentru menținerea în limitele prevăzute de norme în vigoare a noxelor emise de mijloacele de transport, zgomotului și trepidațiilor				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea generării de deșeuri, valorificarea și reciclarea deșeurilor				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea zonei costiere românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice				
Utilizarea energiei din resurse regenerabile				
Informarea publicului cu privire la impactul proiectului asupra mediului				

Data:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila

***Notă: Se va completa în funcție de cazul specific al proiectului pentru rubricile la care se aplică.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **Anexa 3H – Model de scrisoare de confort**

Către : (date identificare solicitant scrisoare de confort)

În atenția : (reprezentant solicitant)

#### **SPRE ȘTIINȚĂ**

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri  
Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial – Creșterea  
Competitivității Economice  
Organismul Intermediar pentru Energie

#### **SCRISOARE DE CONFORT ( ANGAJANTĂ )**

Prin prezenta, Banca....., cu sediul în ..... înregistrată cu J/..... și CUI ..... reprezentată prin Dl./Dna. .... în calitate de ....., confirmăm că pentru .....[numele firmei solicitante], s-a/s-au aprobat o facilitate/facilitățile de creditare în sumă totală de ..... RON/EUR ( numită în continuare Facilitatea/Facilitățile) (F1 în valoare de ....., pe termen de ..... luni, F2 în valoare de ....., pe termen de .....luni, etc) pentru realizarea proiectului ....., propus pentru finanțare în cadrul POS CCE, AP 4, Domeniul Major de Intervenție nr. 3, Operațiunea „Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene”.

Facilitatea/Facilitățile de creditare vă/vor fi puse la dispoziția clientului după prezentarea de către acesta la bancă a Contractului de Finanțare semnat cu Organismul Intermediar pentru Energie pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectul anterior menționat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se încheie între Bancă și Client.

În condițiile în care, între data emiterii prezentei scrisori de confort de către Bancă și data prezentării de către Client a Contractului de Finanțare semnat cu Organismul Intermediar pentru Energie intervin situații de natura :

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii în termeni de rentabilitate / solvabilitate / grad de îndatorare / lichiditate / etc.)
- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc.
- modificări majore în parametrii proiectului
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate inițial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispoziție a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management / Organismul Intermediar și solicitantul în cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității / Facilităților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Prezenta Scrisoare de Confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare a solicitantului pentru proiectul anterior menționat.

O copie a Contractului de Finanțare semnat cu Organismul Intermediar pentru Energie pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către solicitant în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

Valabilitatea acestei scrisori de Confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura:.....

Data:.....

***Obligația prezentării acestei scrisori de confort este valabilă NUMAI pentru proiectele la care contribuția eligibilă proprie a beneficiarului este mai mare sau egală cu 420.000 lei. În situația selectării proiectului pentru finanțare, beneficiarul va asigura prelungirea perioadei de valabilitate a scrisorii de confort în cazul în care această perioadă expiră înainte de semnarea contractului de finanțare.***

***Se acceptă și scrisori de confort emise în conformitate cu standardele băncilor finanțatoare (BEI, BERD etc.), iar acestea vor fi întocmite numai la nivel de proiect, și nu de companie.***

***În cazul cofinanțării din surse proprii a proiectelor propuse pentru finanțare din instrumente structurale, capacitatea financiară a beneficiarului de a susține finanțarea poate fi demonstrată și pe baza filelor bugetare privind sursele de finanțare a investiției, în speță fondurile constituite din amortizări și profit, iar scrisoarea de confort poate fi emisă și de reglementator (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei), cel care aprobă tarifele pentru serviciul de transport și programul de investiții al companiilor, inclusiv constituirea surselor de finanțare pe baza remunerării bazei de active reglementate, în conformitate cu metodologiile în vigoare.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității****DATE DE IDENTIFICARE**

Nr. Înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea	<i>Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene</i>

<b>LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
1. Coletul a fost depus la registratura MECMA în intervalul precizat de OIE prin curier sau reprezentant al solicitantului?			
2. Coletul este sigilat?			
3. Coletul conține dosarul original în plic sigilat și cu etichetă?			
4. Coletul conține cele două copii ale dosarului original, respectiv dosarul COPIE NR.1 și dosarul COPIE NR. 2, în plic sigilat și cu etichetă?			
5. Cele două dosare COPIE 1 și COPIE 2 sunt conforme cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului?			
6. Coletul cuprinde și varianta electronică a cererii de finanțare (exclusiv anexele acesteia) pe CD (în format word ), în plic sigilat și cu etichetă?			
7. Dosarul original precum și copiile acestuia sunt ștampilate și semnate conform instrucțiunilor precizate în Ghidul solicitantului?			
8. Numărul total de pagini menționat în eticheta dosarului în original (N = ...) coincide cu cel precizat pe colet ?			
9. Dosarul original conține opusul completat, conform modelului din <b>Anexa 2</b> ?			
10. Cererea de finanțare este completată conform instrucțiunilor din Ghidul solicitantului (redactată la calculator, cu caracterele solicitate și după modelul prezentat în <b>Anexa 3</b> )?			
11. Cererea de finanțare are toate rubricile completate?			
12. Cererea de finanțare este însoțită de <b>declarația de eligibilitate a solicitantului</b> (în original, conform model <b>Anexa 3A</b> )?			
13. Cererea de finanțare este însoțită de <b>declarația de angajament</b> (în original, conform <b>Anexa 3B</b> )?			
14. Cererea de finanțare este însoțită de <b>CV-urile persoanelor</b> (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal) <b>implicate în managementul implementării proiectului</b> (conform model din <b>Anexa 3C</b> ) dacă aceste poziții sunt ocupate <u>SAU</u> fișele de post ale acestor persoane dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințele minime ale solicitantului privind experiența acestora (în cazul în care solicitantul va contracta serviciile de management)?			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

15. Cererea de finanțare este însoțită de <b>studiul de fezabilitate</b> elaborat conform <b>Anexei 3D</b> , împreună cu <b>hotărârea AGA / CA</b> sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege / statutul solicitantului <b>privind aprobarea acestora</b> (în copie)?			
16. Cererea de finanțare este însoțită de <b>hotărârea AGA / CA</b> sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege / statutul solicitantului <b>privind aprobarea cheltuielilor</b> ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus pentru finanțare (în copie)?			
17. Cererea de finanțare este însoțită de <b>Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat</b> (conform <b>Anexa 3F</b> )?			
18. Cererea de finanțare este însoțită de <b>Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu</b> (conform <b>Anexa 3G</b> )?			
19. Cererea de finanțare este însoțită de <b>Certificatul constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru ale societății (în original)?			
20. Cererea de finanțare este însoțită de <b>licența de operare</b> a rețelei de transport al energiei electrice / gazelor naturale a solicitantului (copie)?			
21. Cererea de finanțare este însoțită de <b>situația financiară aferentă ultimului exercițiu financiar</b> anterior celui în care s-a depus cererea de finanțare ( <b>Bilanț, Contul de Profit și Pierdere, inclusiv note explicative</b> , în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare (copie)?			
22. Cererea de finanțare este însoțită de <b>Dovada</b> depunerii solicitării pentru actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului obținut conform legii ( <b>decizia etapei de încadrare sau Acordul de mediu, în termen de valabilitate la data depunerii CRF</b> ), în copie?			
23. Cererea de finanțare este însoțită de <b>Certificatul de urbanism</b> (în copie), eliberat de autoritățile administrației locale <b>SAU Dovada depunerii solicitării pentru eliberarea Certificatului de urbanism</b> , în copie?			
24. Cererea de finanțare este însoțită de <b>dovada depunerii solicitării pentru obținerea Hotărârii de guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici</b> (conform art. 4(1) din L nr. 210/2010 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de rețele de transport și distribuție a energiei electrice sau art. 4 din L nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local);			
25. Cererea de finanțare este însoțită de o înțelegere scrisă între companiile/stațiile implicate în realizarea proiectului (de exemplu: memorandum, acord, protocol al comisiei mixte interguvernamentale sau alt act normativ) cu privire la realizarea interconectării în cadrul căreia se poate integra proiectul propus spre finanțare?			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

26. Cererea de finanțare este însoțită de <b>scrisoarea de confort</b> conform modelului din Anexa 3H?			
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
1. Solicitantul este operator de transport, înregistrat în România, deținător de licență de transport pentru energie electrică sau pentru gaze naturale emise de către autoritatea competentă, conform legislației naționale în vigoare și face parte din lista potențialilor beneficiari de asistență financiară nerambursabilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte?			
2. Solicitantul nu se află în dificultate, în conformitate cu Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004, art. 2.1) (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
3. Solicitantul nu are activitățile comerciale suspendate sau nu are alte restricții în activitățile comerciale (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
4. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
5. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos: -obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; -obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
6. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost sau nu este condamnat printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în crimă organizată sau orice altă activitate ilegală, care poate dăuna interesului financiar național sau al Comunității Europene (conform <b>Anexa 3A - Declarație de eligibilitate</b> )?			
8. Solicitantul a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar (conform <b>Bilanț contabil</b> )?			
9. Solicitantul demonstrează că are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (conform <b>Anexa 3B - Declarație de angajament</b> )?			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



10. Solicitantul se angajează să mențină proprietatea obiectivelor construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă? (pe baza <b>Anexei 3B</b> - Declarație de angajament)?			
11. Solicitantul demonstrează că are <b>capacitate instituțională de implementare a proiectului</b> (pe baza CV-urilor persoanelor implicate în managementul aferent implementării proiectului - managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal, completate conform model din <b>Anexa 3C</b> , dacă aceste poziții sunt ocupate SAU pe baza fișelor de post ale acestor persoane, dacă aceste poziții nu sunt ocupate și cerințelor solicitantului privind experiența acestora)?			
12. Solicitantul nu a fost/nu este subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, rămasă definitivă și irevocabilă SAU În cazul în care solicitantul este/a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, rămasă definitivă și irevocabilă, potențialul beneficiar nu poate primi ajutor de stat până când vechiul ajutor și dobânzile aferente nu au fost recuperate/rambursate integral (conform <b>Anexa 3F</b> - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat)?			
13. Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat și efectul stimulat al finanțării (conform <b>Anexa 3F</b> - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat)			
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
1. Scopul și obiectivele proiectului propus sunt în conformitate cu obiectivele operațiunii și cu obiectivele Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007-2020?			
2. Proiectul este implementat pe teritoriul României?			
3. Proiectul va fi finalizat înainte de data de 31 iulie 2015 (conform SF/CRF)?			
4. Proiectul reprezintă o investiție inițială și nu o investiție de înlocuire sau reabilitare a unor active fixe existente (conform <b>Anexa 3F - Declarație de conformitate cu regulile ajutorului de stat</b> )?			
5. În cadrul proiectului nu s-au efectuat activități care să semnifice „începerea lucrărilor” (conform <b>Anexa 3F - Declarație de conformitate cu regulile de ajutor de stat</b> );			
6. Sustenabilitatea proiectului - Fluxul de numerar cumulat pe fiecare an (subdiviziuni) al perioadei de referință este pozitiv (conform analizei financiare din ACB)?			
7. Activitățile proiectului nu au fost și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice pe același segment de infrastructură (conform <b>Anexa 3A</b> )?			
8. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului (conform <b>Anexa 3B</b> , respectiv <b>Anexa 3G</b> )?			





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

9. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind achizițiile publice (conform CRF și <b>Anexa 3B</b> )?			
10. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind informarea și publicitatea conform (conform CRF și <b>Anexa 3B</b> )?			

***Notă: Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie, conform listei de mai sus. Toate documentele vor trebui să fie ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.  
Vor fi acceptate doar proiectele care au obținut DA la toate criteriile prezentate în lista de mai sus.***

**Nume Evaluator** \_\_\_\_\_  
**Semnătura**

**Data** \_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară*

**DATE DE IDENTIFICARE**

Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Beneficiar:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	<b>„Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene”</b>

Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
<b>1.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>Max. 25</b>	<b>Total:</b>	
<i>1.1</i>	<i>Pentru proiectele vizând interconectarea rețelelor de transport al energiei electrice</i>			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
1.1.1	Proiectul contribuie la asigurarea securității furnizării de energie electrică: a) prin asigurarea unor noi rute de transport al energiei electrice: - pentru statele în care OTS-ul este membru al ENTSO-E - pentru alte state (perimetrice <sup>5</sup> ) b) prin mărirea capacității de interconectare a SEN: - capacitate tehnică de transfer între 10-80 MW - capacitate tehnică de transfer între 81-149 MW - capacitate tehnică de transfer peste 150 MW  c) asigurarea preluării energiei electrice prin dezvoltarea pieței regionale de echilibrare: > 200 MW 50÷200 MW < 50 MW	<b>Max. 25</b>  10 5  3 5 10  5 3 1		
<b>1.2</b>	<b><i>Pentru proiecte vizând interconectarea rețelelor de transport a gazelor naturale</i></b>	<b>Max. 25</b>		
1.2.1	Mărirea capacității de interconectare a sistemului național de transport al gazelor naturale: - < 0.5 mld. mc/an - 0.6-1 mld. mc/an - > 1 mld. mc/an	<b>Max. 10</b>  5 8 10		
1.2.2	Proiectul contribuie la: - diversificarea căilor de tranzit al gazelor naturale din surse existente în prezent - asigurarea accesului la surse alternative de gaze naturale.	<b>Max. 10</b> 5 10		

<sup>5</sup> Stat perimetric – stat vecin cu țările participante la mecanismul ITC-state în care OTS-ul este membru al ENTSO-E



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	Observații
1.2.3	Proiectul este prevăzut cu sistem reverse flow: - da - nu	Max. 5 5 1		
<b>2.</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului</b>	<b>Max. 20</b>		
<b>2.1.</b>	VENA/C > 0, RIRE/C > 25% VENA/C > 0, RIRE/C = 15÷25% VENA/C > 0, RIRE/C = 5,5÷15% VENA/C < 0, RIRE/C < 5,5%	10 6 3 0		
<b>2.2.</b>	Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) : - RIRF/C < 7% - 7% ≤ RIRF/C < 12% - RIRF/C ≥ 12%	10 5 1		
<b>3.</b>	<b>Justificarea efectului stimulativ*:</b>	<b>Max. 15</b>		
	Solicitantul demonstrează, utilizând documente interne, că nu va putea realiza investiția propusă fără ajutor de stat: - Justificarea este satisfăcătoare - Solicitantul nu dovedește într-o manieră satisfăcătoare efectul stimulativ	15 0		
<b>4.</b>	<b>Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>Max. 20</b>	<b>Total:</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

<b>4.1</b>	Corelarea activităților proiectului cu graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici (obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul)	Max 15		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici nu sunt corelați	1		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt parțial corelați	10		
	- Activitățile proiectului, graficul de lucrări, resursele și indicatorii tehnici sunt bine corelați	15		
<b>4.2</b>	Identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora	Max. 5		
	- riscurile au fost corect identificate pe baza analizei de senzitivitate și risc, componentă a analizei cost-beneficiu și au fost inițiate un set de măsuri pentru prevenirea și minimizarea acestora la un nivel acceptabil	5		
	- riscurile au fost parțial identificate dar setul de măsuri inițiate pentru prevenirea și minimizarea acestora păstrează proiectul la un nivel de risc acceptabil	3		
	- riscurile nu au fost identificate și/sau setul de măsuri inițiate pentru prevenirea și minimizarea riscurilor identificate nu conferă proiectului un nivel de risc acceptabil	1		
<b>5.</b>	<b>Maturitatea proiectului</b>	<b>Max. 20</b>	<b>Total:</b>	
<b>5.1</b>	Disponibilitatea proiectului tehnic în raport cu data semnării contractului de finanțare: > 6 luni (0 ÷ 6 ) luni disponibile	<b>Max. 10</b>  1 5 10		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

5.2	Data estimată pentru demararea achizițiilor publice privind serviciile, lucrările și/sau bunurile aferente derulării proiectului este prevăzută pentru: – anul depunerii proiectului – anul următor depunerii proiectului	<b>Max. 10</b>  10 5		
	<b>PUNCTAJ MAXIM</b>	100	<b>Total obținut:</b>	

\* Conform Liniilor directoare privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2007-2013, ajutoarele pentru întreprinderi mari sunt considerate a avea un efect stimulat în cazul în care documentația depusă de beneficiar demonstrează îndeplinirea unuia sau a mai multora dintre următoarele criterii:

- a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/ activității ca urmare a ajutorului;
- b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului/ activității ca urmare a acordării ajutorului;
- c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/ activitate ca urmare a acordării ajutorului;
- d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/ activității în cauză;
- e) proiectul nu ar fi fost realizat ca atare în regiunea asistată în cauză în absența ajutorului.”

Astfel, beneficiarul trebuie să evedențieze efectul stimulat al ajutorului prin documente interne care să probeze că proiectul se află în una din următoarele situații (enumerarea nu este limitativă):

- Solicitantul dovedește că proiectul de investiție nu poate fi implementat la timp din cauza lipsei de finanțare disponibilă și oferă dovezi că a solicitat autorității de reglementare amânarea implementării investiției (de exemplu prin Scrisoare de intenție).
- Din cauza lipsei de fonduri, solicitantul a programat implementarea investiției în mai multe etape (de exemplu copie după bugetul de investiții al companiei).
- Proiectul de investiții nu este legat în mod direct de creșterea energiei transportate și, în consecință, nu asigură venituri rapide, nefiind o prioritate pentru operator din punct de vedere financiar (de exemplu cash flow-ul estimat al proiectului).
- Analiza financiară a proiectului, inclusiv previziunile de scenarii pentru credite, demonstrează că operatorul nu poate susține costurile financiare ale proiectului din rata reglementată a profitului (de exemplu notă justificativă).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

- *Analiza de risc a solicitantului privind anularea/amânarea implementării proiectului comparativ cu alte proiecte incluse în planul de investiții aprobat demonstrează importanța proiectului (de exemplu notă de analiză a riscului).*

***Atenție! Proiectul va fi respins automat dacă va obține 0 puncte la oricare din subcriteriile de mai sus. De asemenea, pentru ca un proiect să fie admis pentru finanțare trebuie să obțină minim de 60 puncte.***

Nume Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_