



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE SI TURISMULUI

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
Domeniul de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană
Sub-domeniul: Poli de creștere

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Acest document reprezintă un îndrumar asupra procedurii de urmat pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează Planurile integrate de dezvoltare ale polilor de creștere și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, de către localitățile componente ale polilor de creștere desemnați prin HG nr.998/2008 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru completarea corectă a cererilor de finanțare pentru aceste proiecte individuale, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere”.

Ghidul se adresează în principal potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- unităților administrativ-teritoriale (respectiv, localitățile urbane din cadrul celor 7 poli de creștere sau județul în care sunt localizate acestea), reprezentate de autoritățile administrației publice locale;
- Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), constituite în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, sau cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, având obligatoriu în componență localitatea din polul de creștere pe teritoriul căreia se va implementa proiectul, sau
- parteneriatelor constituite între unități administrativ-teritoriale (respectiv localități din arealul polului de creștere și/sau județul în care acestea sunt localizate), reprezentate de către autoritățile administrației publice locale corespunzătoare.

ACEST DOCUMENT NU ARE VALOARE DE ACT NORMATIV ȘI NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE OBLIGAȚIA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI COMUNITAR.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare și Coordonatorilor de pol de creștere din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională (vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale Organismelor Intermediare și ale Coordonatorilor de pol”](#) la prezentul Ghid). În cadrul organismului intermediar funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (info@mdrt.ro)

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRT, la <http://www.mdrtr.ro>. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului (www.inforegio.ro).

Acest document include modificările la Ghidul solicitantului aduse prin Corrigendumul 1 din data de 29 iulie 2009, precum și clarificări / modificări suplimentare urmare a modificării unor prevederi legale sau de procedură.

Aceasta este prima cerere deschisă, cu depunere continuă, de proiecte lansată în cadrul domeniului de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, pentru poli de creștere desemnați prin HG nr.998/2008, cu modificările și completările ulterioare.

A se vedea și [Secțiunea I.4 „Alocare financiară \(orientativă\)”, din prezentul Ghid, cu privire la alocarea financiară disponibilă, pentru fiecare regiune de dezvoltare, pentru această cerere deschisă.](#)

Cuprins

Secțiunea I. Informații generale.....	5
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	5
I.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”	7
I.3. Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”	8
I.4. Alocare financiară (orientativă).....	11
I.4.1. Alocare financiară (orientativă) pentru poli de creștere	11
I.4.2. Contribuția financiară a beneficiarului	11
I.5. Ajutor de stat (regional)	13
I.6. Cadrul instituțional.....	15
Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de evaluare.....	18
II.1. Elaborarea și depunerea a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale	19
II.1.1. Planul integrat de dezvoltare	19
II.1.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale.....	23
II.1.3. Lista de verificare a documentației înainte de depunere.....	41
II.1.4. Întocmirea bugetului	44
II.1.4.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor	44
II.1.4.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile	46
II.1.5. Depunerea cererilor de finanțare	47
II.2. Etapele procesului de evaluare și acceptare spre finanțare	48
II.2.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare individuale	48
II.2.1.A. Criterii de eligibilitate	50
II.2.1.A.1. Eligibilitatea solicitantului	50
II.2.1.A.2. Eligibilitatea proiectului	55
II.2.2. Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare	63
II.2.3. Contestații	67
Secțiunea III. Reguli pre-contractuale.....	68
III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC	68
III.2. Vizita la fața locului înainte semnării contractului de finanțare	71
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului	74
Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului.....	80

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice etc.), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE nr. 1059/2003, referitor la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare (vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale Organismelor Intermediare și ale Coordonatorilor de pol”](#) pentru componența regiunilor de dezvoltare):

- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Centru
- ✓ Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu arile înconjurătoare
- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor

- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele **axe prioritare tematiche**:

- ✓ Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- ✓ Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- ✓ Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- ✓ Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- ✓ Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- ✓ Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului. Pentru alocarea financiară și rata maximă a contribuției FEDR în cadrul Axei prioritare 1, vă rugăm consultați [Secțiunea I.4 „Alocare financiară \(orientativă\)”](#) din prezentul Ghid.

Atenție! Proiectele depuse în cadrul domeniului de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, în cazul în care privesc dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri, cad sub incidența schemei de ajutor de stat regional aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008. De asemenea, proiectele care privesc crearea/modernizarea/extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe cad sub incidența schemei de ajutor de stat regional aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1587/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Vezi [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#), precum și [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) pct.2) din prezentul Ghid.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la următoarele adrese web: <http://www.info regio.ro> și <http://www.mdrt.ro>.

1.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Pentru a contribui la o dezvoltare teritorială echilibrată a țării și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în acele orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate polilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj.

Concentrarea populației, a activităților economice și culturale în orașe și rolul acestora ca noduri de transport justifică concentrarea investițiilor în regenerarea fizică, îmbunătățirea mediului antreprenorial, a calității mediului și a serviciilor sociale în zonele urbane.

De aceea, este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1 există un singur domeniu major de intervenție:

1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană

În cadrul acestui domeniu major de intervenție sunt prevăzute trei sub-domenii, în funcție de tipul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- **poli de creștere**, reprezentați de șapte mari centre urbane (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) și arealele de influență ale acestora,
- **poli de dezvoltare urbană**, reprezentați de municipiile Arad, Baia Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș.

Polii de creștere și polii de dezvoltare urbană au fost desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională¹, cu modificările și completările ulterioare.

- **centre urbane**, reprezentați de orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană.

Atenție! Prezentul Ghid este valabil pentru domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, DOAR pentru potențialii solicitanți care se încadrează în categoria polilor de creștere, astfel cum aceștia sunt identificați în HG nr.998/2008, cu modificările și completările ulterioare.

¹ Publicată în M.Of.nr.641/08.09.2008

I.3. Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă - conform Programului Operațional Regional - creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Avantajul unei abordări integrate a problemelor economice, sociale și de mediu din zonele urbane degradate constă în faptul că se pot rezolva simultan o serie de probleme între care există relații de interdependență și care afectează atât zona urbană cât și arealele adiacente. Din acest motiv, prin Programul Operațional Regional s-a prevăzut că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi finanțate proiecte din cadrul unor planuri integrate de dezvoltare urbană pe termen mediu sau lung, având ca scop dezvoltarea sau regenerarea orașelor. În cazul poliilor de creștere implementarea acestor planuri integrate va avea impact atât asupra dezvoltării de ansamblu a orașului, cât și a zonei rurale sau urbane înconjurătoare.

Aceste planuri integrate vor fi implementate prin proiecte de reabilitare a infrastructurii urbane degradate, de dezvoltare a activităților antreprenoriale pentru ocuparea forței de muncă, precum și acțiuni de reabilitare a infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale. În acest context, planurile integrate de dezvoltare și regenerare urbană vor contribui la atingerea obiectivului specific al POR, anume creșterea rolului economic și social al orașelor, prin aplicarea unei abordări policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor, în concordanță cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Regională și Cadrului Național Strategic de Referință, precum și cu Orientările Strategice Comunitare pentru perioada de programare 2007-2013.

Astfel, în cadrul acestei Axe prioritare se vor finanța, pe baza unor planuri integrate de dezvoltare, proiecte promovate de **polii de creștere** - alcătuiți dintr-un mare centru urban și zona sa de influență (areal de antrenare), **polii de dezvoltare urbană** - reprezentați de 13 orașe/municipii, și **centre urbane** - reprezentate de orașe/municipii cu peste 10.000 locuitori, altele decât poliile de creștere și poliile de dezvoltare urbană.

În cazul **poliilor de creștere**, pentru care a fost elaborat prezentul Ghid, **planul integrat de dezvoltare** este un document de planificare comprehensivă a dezvoltării polului de creștere - care conține strategia de dezvoltare pe termen lung a acestuia - al cărui scop îl constituie asigurarea creșterii economice și crearea de locuri de muncă, plan care se implementează prin proiectele individuale identificate în planul de acțiune. **Planurile integrate de dezvoltare ale poliilor de creștere** se finanțează din toate Programele Operaționale finanțate din Instrumente Structurale, respectiv Programul Operațional Regional, POS Creșterea Competitivității Economice, POS Mediu, POS Dezvoltarea Resurselor Umane, POS Transport, POS Dezvoltarea Capacității Administrative, din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, alte surse publice și private, bănci, inclusiv BEI.

Atenție! Localitățile din componența poliilor de creștere pot depune cereri de finanțare pentru proiecte individuale și în cadrul altor Axe prioritare ale Programului Operațional Regional.

De asemenea, Programele Operaționale aflate sub obiectivul „Cooperare Teritorială Europeană”, în măsura relevanței, pot fi utilizate pentru pregătirea parteneriatelor și proiectelor pentru a consolida rolul transfrontalier și transnațional al acestor orașe/municipii.

Proiectele individuale, incluse în planurile integrate de dezvoltare ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR trebuie să se încadreze în următoarele categorii de operațiuni și activități eligibile:

- a) reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban:
 - infrastructura publică urbană
 - transport și mobilitatea populației
 - patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local, din mediul urban
 - crearea/modernizarea/ extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe
- b) dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;

c) reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv locuințe sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale.

Pentru informații detaliate cu privire la activitățile eligibile pentru fiecare dintre tipurile menționate mai sus, vă rugăm să consultați [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) din prezentul Ghid. În ceea ce privește categoriile de cheltuieli eligibile, vă rugăm consultați [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid.

Pentru Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 sunt prevăzuți, în cadrul Programului Operațional Regional, următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Planuri integrate de dezvoltare urbană acceptate	Număr	30
Proiecte care asigură îmbunătățirea infrastructurii urbane și serviciilor urbane, inclusiv transportul urban	nr	60
Proiecte care promovează dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri	nr	15
Proiecte care asigură reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv locuințe sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale	nr	25

Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Locuitori care beneficiază de implementarea proiectelor din planurile integrate de dezvoltare urbană	Număr	400.000
Companii stabilite în polii de creștere regionali și locali	Număr	400
Locuri de muncă create / menținute	Număr	1.500

Indicatori de mediu, urmăriți la nivel de program, conform Evaluării Strategice de Mediu

- Emisii de NOx, SO2, COV (tone)
- Emisii de particule fine (PM10 și PM2.5) (tone)
- Azot total - mg/l
- Emisii de echivalent CO2 în atmosferă - tone de echivalent CO2
- Suprafața afectată din zonele verzi - ha
- Proiecte care contribuie la protecția împotriva dezastrelor naturale și industriale (nr)
- Deșeuri reciclate (în tone), recuperate (în tone), refolosite (în tone)
- Zone industriale dezafectate reabilite și/sau folosite pentru dezvoltare (ha)
- Proiecte care valorifică patrimoniul cultural -istoric (nr)
- Eficiența energetică sporită a locuințelor sociale (%)
- Eficiența energetică sporită în companiile sprijinite, fabrici, instituții (%)

Indicator	Țintă orientativă 2015
Indicatori de realizare imediată („output”)	
Clădiri reabilite/modernizate și pregătite pentru noi activități economice/sociale - infrastructura urbană (nr.)	
Suprafața clădirilor reabilite/modernizate și pregătite pentru noi activități economice/sociale - infrastructura urbană (mp)	
Suprafețe degradate/poluare și neutilizate reabilite/pregătite pentru noi activități economice/sociale - infrastructura urbană (mp)	

Suprafața spațiilor publice modernizate - infrastructura urbană (mp)	
Echipamente pentru siguranța populației - infrastructura urbană (nr)	
Locuințe sociale renovate -infrastructura urbană (nr)	
Suprafața locuințelor sociale renovate -infrastructura urbană (mp)	
Clădiri reabilite/ modernizate și pregătite pentru locuințe sociale -infrastructura urbană (nr)	
Suprafața clădirilor reabilite/modernizate și pregătite pentru locuințe sociale- infrastructura urbană (nr)	
Lungimea rețelei de transport public extinsă/reabilitată (km)	
Obiective de patrimoniu restaurate/amenajate - patrimoniu cultural local în mediul urban (nr)	
Obiective de patrimoniu restaurate/amenajate - patrimoniu cultural național (nr)	
Obiective de patrimoniu restaurate/amenajate - patrimoniu UNESCO (nr)	
Structuri nou create de sprijinire a afacerilor (nr)	
Structuri extinse/modernizate de sprijinire a afacerilor (nr)	
Suprafața utilă nou creată a structurilor de afaceri (mp)	
Suprafața utilă extinsă/modernizată a structurilor de afaceri (mp)	
Centre sociale reabilite/modernizate/echipate - infrastructura pentru servicii sociale (nr)	
Indicatori de rezultat („result”)	
Vizitatori la obiective turistice - patrimoniu cultural local în mediul urban (nr)	
Vizitatori la obiective turistice - patrimoniu cultural național (nr)	
Vizitatori la obiective turistice - patrimoniu UNESCO (nr)	
IMM atrase în structuri de afaceri (nr)	
Rata de ocupare a structurilor de afaceri (%)	
Locuri de muncă nou create: infrastructura pentru afaceri, din care (nr)	1.500
Locuri de muncă nou create: infrastructura pentru afaceri, femei (nr)	
Locuri de muncă nou create: infrastructura pentru afaceri, bărbați (nr)	
Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ echipată - infrastructura pentru servicii sociale, din care: (nr.)	
Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ echipată - infrastructura pentru servicii, femei (nr.)	
Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ echipată, - infrastructura pentru servicii, bărbați (nr.)	
Persoane de etnie rromă care beneficiază de infrastructura reabilitată / modernizată / echipată - infrastructura pentru servicii sociale (nr)	

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitant în completarea cererii de finanțare pentru proiecte individuale, pentru evidențierea contribuției acestora la atingerea obiectivelor specifice ale axei prioritare/domeniului major de intervenție.

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale. Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” este de 1.391,171 milioane euro, din care 1.117,806 milioane Euro din FEDR și 273,365 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru Axa prioritară 1, pentru perioada 2007-2013, este repartizată pe regiuni de dezvoltare astfel (mil. euro)²:

Regiunea de dezvoltare	de	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară totală ³ , care:	din	227,04	184,33	197,96	194,90	143,85	168,19	151,64	123,26
FEDR + buget de stat		222,50	180,64	194,00	191,01	140,97	164,83	148,61	120,79

I.4.1. Alocare financiară (orientativă) pentru polii de creștere

Conform HG nr.998/2008, un procent de maxim 50% din alocarea financiară totală a Axei prioritare 1 a POR, astfel cum este indicată mai sus, este prevăzut pentru finanțarea proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare elaborate de către cei șapte poli de creștere, maxim 20% reprezintă alocarea dedicată finanțării proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare urbană promovate de către polii de dezvoltare urbană, iar restul sumelor disponibile sunt prevăzute pentru centrele urbane.

ALOCAREA FINANCIARĂ ORIENTATIVĂ DISPONIBILĂ PENTRU ACEASTĂ PRIMĂ CERERE DESCHISĂ DE PROIECTE, DESTINATĂ POLILOR DE CREȘTERE, ESTE DE 621,27 MILIOANE EURO, repartizată - orientativ - pe regiuni de dezvoltare astfel (mil. €):

	Nord Est (Iași)	Sud Est (Constanța)	Sud (Ploiești)	Sud Vest (Craiova)	Vest (Timișoara)	Nord Vest (Cluj-Napoca)	Centru (Brașov)
Alocarea financiară (FERD+buget de stat) ¹⁾	111,25	90,32	97,00	95,50	70,49	82,41	74,30

**) Deoarece în regiunea de dezvoltare București - Ilfov nu a fost desemnat nici un pol de creștere și/sau pol de dezvoltare urbană, întreaga alocare financiară disponibilă în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, pentru întreaga perioadă de programare 2007 - 2013, este alocată centrelor urbane*

I.4.2. Contribuția financiară a beneficiarului

a) Proiecte care nu cad sub incidența unei scheme de ajutor de stat - În cazul proiectelor care nu intră sub incidența vreunei scheme de ajutor de stat, contribuția proprie a beneficiarului va fi de

² Vezi Hotărârea CMPOR nr.5/16.08.2007, disponibilă la adresa <http://www.inforegio.ro>

³ Această alocare cuprinde contribuția UE prin FEDR, contribuția națională de la bugetul de stat, precum și contribuția locală

minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului, cofinanțarea fiind asigurată de la bugetul de stat (maxim 17,65%) și din FEDR (maxim 80,35%).

b) Proiecte care cad sub incidența unei scheme de ajutor de stat - Pentru proiectele care intră sub incidența unei scheme de ajutor de stat (respectiv acele proiecte care cuprind activități de tipul celor indicate în [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) la categoria „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri” și la categoria „crearea/modernizarea/ extinderea infrastructurii turistice de agrement”, vă rugăm consultați [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) din prezentul Ghid.

c) Cheltuieli neeligibile și cheltuieli suplimentare - De asemenea, beneficiarul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și a celor suplimentare.

I.5. Ajutor de stat (regional)

Proiectele eligibile în cadrul acestui domeniu de intervenție, indiferent de tipul solicitantului (beneficiarului), **dacă au ca obiectiv investiții în structuri de sprijinire a afacerilor** (respectiv se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri” - vezi [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#), pct.2) din Ghid), se supun regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale ajutorului național regional pentru investiții.

Conform Tratatului asupra Comunității Europene, ajutorul de stat⁴ acordat în scopul promovării dezvoltării economice a anumitor regiuni dezavantajate ale Uniunii Europene poate fi considerat compatibil cu piața internă a UE. Acest tip de ajutor de stat este denumit ajutor național regional pentru investiții (ajutor regional).

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin **susținerea investițiilor inițiale**⁵ și **crearea de locuri de muncă**. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau mediu.

Schemele de ajutor de stat sub incidența căreia intră proiectele finanțate în cadrul Axei prioritare 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană” au fost aprobate prin:

- **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008**⁶ pentru proiectele care vizează dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri.

- **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1587/2010**⁷ privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 261/2008.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și ale proiectelor sunt detaliate în cadrul prezentului Ghid, la următoarele secțiuni: [Secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#) și, respectiv, [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#).

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă **procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

Hotărârea Guvernului nr. 946/2006⁸ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale stabilește procentele pentru **ajutorul ce poate fi acordat întreprinderilor ce nu intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, pentru toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. În cazul ajutorului acordat întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderilor), la pragurile stabilite în Hotărârea Guvernului se adaugă 20% pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și 10% pentru întreprinderi mijlocii.

O întreprindere reprezintă orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire⁹. Ca urmare, toți solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul domeniului major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sunt considerați întreprinderi, indiferent de forma juridică de constituire.

⁴ Vezi „ajutor de stat” în Glosarul de termeni

⁵ Vezi „investiție inițială” în Glosarul de termeni

⁶ Publicat în Monitorul Oficial nr.249 din 6 martie 2008

⁷ Publicat în Monitorul Oficial nr.379 din 8 iunie 2010

⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

⁹ Conform prevederilor Recomandării CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii

Atenție! În conformitate cu prevederile Recomandării CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice¹⁰.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, **autoritățile publice locale (unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv parteneriatele între acestea) sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari.**

Atenție! În cazul în care Cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), **Asociația de dezvoltare intercomunitară nu este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte**, conform prevederilor Ordinului menționat! În schimb, în cazul în care cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1587/2010 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind crearea/modernizarea/ extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe), **Asociația de dezvoltare intercomunitară este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte.**

Intensitatea maximă a ajutorului regional, în funcție de încadrarea solicitantului în categoria IMM este prezentată mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Intensitatea maximă a ajutorului regional		
	Întreprinderi mari	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici și micro
Regiunea de dezvoltare Nord Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Nord Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Centru	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare București Ilfov	40%	50%	60%

Ca urmare, pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat sus-menționate și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, intensitatea maximă a ajutorului în funcție de tipul solicitantului eligibil este următoarea:

¹⁰ Cu excepția autorităților locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și mai puțin de 5.000 locuitori

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ¹¹	Regiunea de dezvoltare 8 BI ¹²	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%

APL- autoritate a administrației publice locale (reprezentând o unitate administrativ teritorială).

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de mai sus, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile (intensitatea ajutorului) pe care îl poate solicita. Pentru mai multe detalii, vezi și [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid.

Regula de cumul al ajutoarelor de stat

Ajutoarele de stat acordate prin schema de ajutor regional care se aplică acestui domeniu de intervenție, nu se cumulează cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 87 alin (1) din Tratatul de Instituire a Comunității Europene, și nici cu ajutoarele de minimis, acordate pentru aceleași costuri eligibile, în cazul în care acest cumul duce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit. Plafonul maxim al intensității ajutorului de stat stabilit trebuie respectat, indiferent dacă finanțarea provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor de stat va completa și anexa la cererea de finanțare pentru proiectele individuale Declarația de eligibilitate corespunzătoare (vezi [Formularul C „Declarație de eligibilitate”](#) anexat prezentului Ghid) din care să reiasă dacă a mai beneficiat de, sau este în curs de solicitare a, alte/altor ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași costuri eligibile care fac obiectul Cererii de finanțare depuse. Autoritatea responsabilă (Autoritatea de Management pentru POR) va monitoriza sumele acordate, pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă.

¹¹ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

¹² Regiunea de dezvoltare 8 București Ilfov

I.6. Cadrul instituțional

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) exercită rolul de autoritate națională responsabilă cu procesul de elaborare și implementare a politicii în domeniul polilor de creștere, precum și a planurilor integrate de dezvoltare pentru polii de creștere.

Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) are rolul de a participa, alături de MDRT – AM POR, la coordonarea implementării politicii în domeniul polilor de creștere, sprijinind coordonarea elaborării și implementării planurilor integrate de dezvoltare pentru polii de creștere.

Agencia de Dezvoltare Regională are rolul de a sprijini elaborarea și implementarea planului integrat de dezvoltare a polului de creștere, prin angajarea în cadrul structurii sale a **coordonatorului de pol de creștere**, precum și a personalului de sprijin al acestuia; totodată, asigură condițiile adecvate pentru desfășurarea activității coordonatorului de pol a personalului de sprijin al acestuia.

Având în vedere recomandările formulate de Comisia Europeană cu privire la aplicarea eficientă a strategiei privind polii de creștere, prin HG nr. 1513/2008 *privind completarea HG nr. 998/2008*, s-a stabilit desemnarea, pentru fiecare pol de creștere, a unui **coordonator de pol** (Vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale organismelor intermediare și ale coordonatorilor de pol”](#)), care își va desfășura activitatea în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională.

Coordonatorul de pol are rolul de a sprijini coordonarea pregătirii și implementării planului integrat de dezvoltare și a proiectelor incluse în plan (în special a proiectelor pe axa 1 a POR), având următoarele atribuții principale:

- participă activ la procesul de pregătire și implementare a Planului Integrat de Dezvoltare (PID) al polului de creștere
- participă, ca invitat, la reuniunile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul polului de creștere
- stabilește o relație de colaborare/ consultare permanentă cu liderul polului de creștere (președintele ADI constituite la nivelul polului de creștere) precum cu celelalte autorități locale din cadrul polului;
- facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în elaborarea și implementarea PID;
- sprijină implementarea proiectelor incluse în lista de proiecte din PID; în acest sens, coordonatorul de pol are obligația de a realiza o pre - verificare a informațiilor incluse în listele de proiecte individuale supuse avizării sau reavizării de către Comitetul de management al Instrumentelor Structurale (CMC) și să completeze [Grila 3. Grila de Verificare a Listei de Proiecte](#).
- pe parcursul perioadei de elaborarea a documentației proiectului realizează o analiză prealabilă a cererilor de finanțare ce urmează a fi depuse spre evaluare pe POR - Axa 1 și de a emite un **Raport de analiza privind elaborarea cererii de finanțare** (vezi [Model G - Raport de analiza privind elaborarea cererii de finanțare](#)) pentru proiectele ce îndeplinesc cerințele din prezentul Ghid al Solicitantului. Acesta va fi completat într-un 1 exemplar original și două copii - originalul va fi atașat la Cererea de Finanțare, o copie va transmisă la AMPOR și una va ramane la Solicitant;
- propune angajarea unei expertize pe termen scurt, în vederea sprijinirii/ accelerării procesului de implementare a PID și a proiectelor aferente PID (ex: obiectul acestor expertize îl poate reprezenta, fără a se limita, verificarea deocumantației tehnico - economice, inclusiv proiectul tehnic, pentru a se atinge un nivel cât mai ridicat de maturitate a proiectului individual);
- monitorizează respectarea graficului de implementare a proiectelor și încadrarea în indicatorii specificați în documentele prin care s-a avizat PID;
- contribuie la campania de promovare și informare referitoare la polul de creștere, asigurând transparența și vizibilitatea activităților finanțate în cadrul polului;

- elaborează rapoarte periodice (trimestrial/semestrial/anual, după caz) sau ad hoc privind stadiul implementării proiectelor incluse în PID și le transmite AMPOR și ACIS;
- elaborează, la inițiativa sa sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul polului de creștere și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate;
- îndeplinește orice altă atribuție ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la polii de creștere sau ca urmare a modificării acestor documente;

Atenție! ADI are obligația de a consulta coordonatorul de pol asupra

- Planului Integrat de Dezvoltare, în cazul în care survin modificări ce necesită un nou aviz din partea Comitetului de management al instrumentelor structurale (CMC).
- Lista de proiecte individuale prin care se implementează PID, în cazul în care survin modificări ce necesită un nou aviz din partea Comitetului de management al instrumentelor structurale (CMC).

De asemenea, Solicitantul are obligația de a

- se consulta în permanentă cu Coordonatorul de Pol pe tot parcursul elaborării cererilor de finanțare pentru proiecte individuale. Rezultatul acestei consultări va fi **Raportul de analiza privind elaborarea cererii de finanțare.**
- informa și a se consulta cu coordonatorul de pol cu privire la orice probleme aparute în implementarea PID.
- invita coordonatorul de pol la reuniunile/întâlnirile privind pregătirea și implementarea proiectelor individuale (în special POR AP1), incluse în PID.

Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de evaluare

În această secțiune sunt prezentate:

- ❑ Etapele procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare aferente proiectelor prin care se implementează planurile integrate de dezvoltare ale poliilor de creștere și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR;
- ❑ Metodologia de elaborare a Planului Integrat de Dezvoltare și modul de completare a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR;
- ❑ Regulile de depunere a Planurilor Integrate de Dezvoltare și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR;
- ❑ Regulile și condițiile de admisibilitate ale Planului Integrat de Dezvoltare;
- ❑ Condițiile și criteriile de eligibilitate și evaluare care vor fi aplicate fiecărei cereri de finanțare pentru proiectele individuale prin care se va implementa Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR.

Cererile de finanțare pentru proiecte individuale aferente Planurilor integrate de dezvoltare ale poliilor de creștere pot fi depuse începând din ziua imediat următoare depunerii la sediul AMPOR a Planului Integrat de Dezvoltare în varianta avizată de CMC. Procesul de evaluare și acceptare spre finanțare pentru cererile de finanțare aferente proiectelor individuale componente ale Planurilor integrate de dezvoltare, depuse de către poliile de creștere în cadrul Axei prioritare 1 a POR, va începe în prima zi lucrătoare după data depunerii acestora la sediul Organismului intermediar din regiunea de dezvoltare corespunzătoare. Procesul respectiv constă în 3 (trei) etape distincte:

- **Etapa I - analiza admisibilității și avizarea Planurilor Integrate de Dezvoltare** (inclusiv reavizarea listei de proiecte dacă este cazul)
- **Etapa II - analiza conformității administrative a cererii de finanțare și a eligibilității** pentru fiecare proiect individual inclus în lista de proiecte prin care se implementează Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR
- **Etapa III - evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect individual** prin care se implementează Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR

Criteriile de eligibilitate și evaluare a proiectelor individuale se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013;
- Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului regional pentru investiții;
- Hotărârilor CMPOR nr. 33/2008, nr. 40/2009 și nr. 42/2009, 46/2009, 51/2010¹³;
- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.
- Ordinului MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

¹³

Vezi procesele verbale ale ședinței și Hotărârile CMPOR, la adresa <http://www.inforegio.ro>

- Ordinului MDRT nr. 1587/2010 din 01/06/2010 privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 261/2008
- Prevederile incluse în Documentul cadru de implementare, aprobat prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1406/04.05.2010 și al ministrului finanțelor publice nr. 1133/20.05.2010.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și Planul integrat depus de acesta, împreună cu toate cererile de finanțare pentru proiectele individuale, vor fi respinse în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management, a Organismului intermediar sau a comisiilor de analiză, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare și selecție, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare și selecție.

II.1. Elaborarea și depunerea a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale

II.1.1. Planul integrat de dezvoltare

Pentru polii de creștere, planul integrat de dezvoltare (în continuare, „plan integrat”) este un document de planificare comprehensivă a dezvoltării polului de creștere - care conține strategia de dezvoltare pe termen lung a acestuia - al cărui scop îl constituie asigurarea creșterii economice și crearea de locuri de muncă.

Ca atare, solicitantul respectiv trebuie să fie unul dintre cei 7 poli de creștere (respectiv Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca, Brașov) desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională cu modificările și completările ulterioare.

Planul integrat se implementează printr-o serie de proiecte individuale, în scopul realizării unei dezvoltări durabile. Finanțarea proiectelor individuale incluse în planul integrat al polului de creștere se va realiza în parte din Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR. În acest sens, trebuie acordată o atenție specială activităților proiectelor respective, în sensul asigurării încadrării acestora în categoriile de activități eligibile pentru această Axă prioritară a POR, astfel cum acestea sunt descrise în [Secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”, pct.2\) din prezentul Ghid.](#)

Formatul recomandat al planului integrat pentru polii de creștere se găsește anexat prezentului Ghid (vezi [Model A „Plan integrat de dezvoltare”](#)).

Se recomandă acordarea atenției cuvenite asigurării corelării dintre analiza situației existente, nevoile identificate, obiectivele stabilite și strategia de dezvoltare adoptată și proiectele propuse pentru punerea în practică a acestei strategii în vederea atingerii obiectivelor.

Planul integrat de dezvoltare va fi numerotat de la pagina „0” (pagina de gardă) la pagina „n”, incluzând orice hărți care fac parte din acesta. Fiecare pagină a Planului integrat se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. ACEST EXEMPLAR DIN PLANUL INTEGRAT REPREZINTĂ ORIGINALUL, DE PE CARE SE VOR REALIZA 1 (UNA) FOTOCOPIE SIMPLĂ pe hârtie, precum și 11 (UNSPREZECE) COPII în format electronic (CD-ROM).

Planul integrat de dezvoltare (exemplarul original, de pe care se vor realiza copii conform precizărilor de mai sus) trebuie să fie însoțit de

Declarațiile de asumare a Planului integrat de dezvoltare, în original,

semnate de reprezentantul legal al

- fiecărei unități administrativ-teritoriale componente a Asociației de dezvoltare intercomunitară constituite la nivelul polului de creștere (respectiv, primar și/sau președintele Consiliului Județean), precum și al
- Asociației de dezvoltare intercomunitară.

Prin această declarație, aceștia își asumă Planul integrat și se angajează să îl implementeze în integralitate și la termen. Modelul acestei declarații este prezentat în [Formularul A „Declarație de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană”](#) anexat prezentului Ghid.

Planul integrat de dezvoltare, împreună cu Declarațiile de asumare a acestuia, conform celor precizate mai sus, se depun **în 2 exemplare (1 original și 1 copie) pe format hârtie, însoțite de 11 (unsprezece) exemplare ale Planului în format electronic (CD-ROM)**, într-un colet sigilat, la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional din str. Apolodor nr.17 latura Nord, București, sector 5.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Solicitare de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 1 “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Domeniul de intervenție 1.1 “Planuri integrate de dezvoltare urbană”

Sub-domeniul: Poli de creștere

Autoritatea de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Organism intermediar: denumirea Organismului intermediar din regiunea unde este localizat polul de creștere

Solicitant: Denumirea și adresa sediului solicitantului / ADI

Planul integrat: Titlul și locul de implementare al planului integrat (polul, județul)

➤ **Lista de verificare a Planului integrat și a documentelor atașate**

Pentru solicitant

Planul integrat de dezvoltare este elaborat conform modelului furnizat prin Ghidul solicitantului

Planul integrat este numerotat, semnat și ștampilat conform cerințelor din Ghidul Solicitantului

Planul integrat (împreună cu documentele atașate acestuia) este redactat în 2 exemplare (1 original și 1 copie) format hârtie și 11 exemplare format electronic (CD-ROM)

Cele 2 -11 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, CD-ROM nr.1-11)

Planul integrat și toate documentele atașate acestuia sunt transmise într-un colet sigilat

Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu major de intervenție, autoritatea de management, organismul intermediar, solicitant, titlu plan)

La Planul integrat sunt atașate următoarele documente:

Declarațiile de asumare a Planului integrat de dezvoltare, în original

ATENȚIE! Nedepunerea documentației complete (respectiv, cele 2 exemplare - 1 original și 1 copie - în format hârtie, și cele 11 copii în format electronic, precum și a tuturor Declarațiilor de asumare) poate duce la întârzieri în procesul de analiză a Planurilor integrate de dezvoltare, determinate de necesitatea completării documentației.

La depunere, coletul va primi un număr de înregistrare, iar un reprezentant al AMPOR va întocmi procesul verbal de primire a documentației, în 2 exemplare originale, proces-verbal prin care se vor confirma următoarele: că a fost primit coletul, că acesta a fost depus sigilat conform cerințelor și purtând eticheta menționată mai sus, data și ora primirii. În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, reprezentantul AMPOR va refuza primirea coletului. În această din urmă situație, solicitantul are dreptul de a redepune documentele, cu îndeplinirea condițiilor de formă sus-menționate. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare în orice corespondență purtată între solicitant și AMPOR, referitor la Planul integrat.

După depunerea documentației necesare (respectiv Planul integrat de dezvoltare și documentele atașate acestuia), Planul integrat va fi analizat de către un expert independent asigurat de către AMPOR, precum și de către reprezentanți ai fiecărei Autorități de management pentru Programe cu finanțare comunitară, care vor formula o opinie cu privire la avizarea Planului și, în special, la eligibilitatea de principiu a proiectelor individuale prin care se intenționează implementarea acestor planuri.

Pe întreaga durată a procesului de analiză pot fi solicitate clarificări cu privire la conținutul planului integrat. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări respective.

Conform prevederilor HG 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, Planul Integrat de Dezvoltare și lista de proiecte prin care se implementează PID vor fi avizate în cadrul CMC. **ACIS va notifica solicitantul cu privire la avizarea Planului integrat, precum și a oricăror comentarii / recomandări de corectare / completare / îmbunătățire a documentației respective.**

După primirea acestei notificări, solicitantul (polul de creștere) va re-transmite, oficial, la AMPOR, la adresa sus-menționată, documentația aferentă Planului integrat, cu toate modificările/completările necesare, după caz, astfel:

▪ **Planul integrat,**

numerotat de la pagina „0” (pagina de gardă) la pagina „n”, incluzând orice hărți care fac parte din acesta, ștampilat și semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Planul va fi redactat în 2 exemplare (1 original și 1 copie) format hârtie și 11 exemplare format electronic (CD-ROM).

▪ **[dacă este solicitată prin notificarea AMPOR] Declarația de asumare a Planului integrat, în original, în formatul transmis odată cu notificarea AMPOR**

semnată de reprezentantul legal al fiecărei unități administrativ-teritoriale componente a Asociației de dezvoltare intercomunitară constituite la nivelul polului de creștere (respectiv, primar și/sau președintele Consiliului Județean), pentru care a fost solicitată

▪ **Hotărârea Consiliului local/județean,**

pentru fiecare unitate administrativ-teritorială componentă a Asociației de dezvoltare intercomunitară constituite la nivelul polului de creștere, de aprobare a Planului integrat de dezvoltare, precum și angajamentul ferm de implementare a acestuia și a tuturor proiectelor componente, inclusiv prin asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare pentru implementarea Planului integrat, în copie

▪ **Declarația de asumare a Planului integrat, în original, în formatul transmis odată cu notificarea AMPOR semnată de reprezentantul legal Asociației de dezvoltare intercomunitară.**

O copie a PID va fi transmisă de Solicitant către ADR din regiunea în care Polul de creștere face parte.

Atenție! Cererile de finanțare aferente proiectelor individuale prin care se implementează Planurile integrate pot fi depuse numai după primirea avizului favorabil asupra Planului și după transmiterea către AMPOR a documentației complete aferente Planului integrat.

Reavizarea Listei de Proiecte prin care se implementează PID

Lista de proiecte prin care se implementează PID poate suferi modificări majore în urma:

- identificării a unor noi proiecte,
- a respingerii unor proiecte aflate pe lista avizată inițial
- a renunțării la implementarea anumitor proiecte, etc.

În aceste cazuri, lista de proiecte va intra în analiza Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (CMC). Pentru a obține reavizarea solicitantul trebuie să pregătească o listă de proiecte revizuită.

Solicitarea de modificare a Listei de Proiecte va fi verificată în prealabil de Coordonatorul de Pol, iar solicitarea de modificare va fi depusă spre analiză și consultare doar după obținerea avizului prealabil al Coordonatorului de Pol. Pentru aceasta verificare va fi utilizată [Grila 3 Grila verificare Lista de proiecte](#).

După depunerea documentației necesare (respectiv Lista de Proiecte prin care se implementează PID revizuită și documentele justificative), Lista de Proiecte va fi analizată de către reprezentanți ai fiecărei Autorități de management pentru Programe cu finanțare comunitară, care vor formula o opinie cu privire la modificările survenite și, în special, la eligibilitatea de principiu a proiectelor noi incluse în Lista de Proiecte.

Solicitantul va revizui lista de proiecte conform comentariilor AM - urilor, urmând a fi supusă deciziei Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Dupa sedinta CMC, implementarea recomandarilor facute in aceasta sedinta va fi verificata de catre Coordonatorul de Pol, lista refacuta ce include aceste recomandari urmand a fi transmisa catre ACIS si AMPOR.

ACIS va notifica solicitantul cu privire la re - avizarea Listei de Proiecte prin care se implementează PID, precum și a oricăror comentarii / recomandări de corectare / completare / îmbunătățire a documentației respective.

Proiectele noi introduse în această listă, vor putea fi depuse doar după primirea avizului favorabil al CMC.

Atentie! În cazul reavizării listei de proiecte se accepta eliminarea proiectelor ce sprijină dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri sau a celor de agrement doar în cazuri temeinic justificate și dacă se înlocuiesc cu minim un proiect similar ca valoare.

Atentie! Lista de proiecte din POR Axa1 prin care se implementează PID cuprinde proiecte prioritare și proiecte în rezervă. Suma totală eligibilă solicitată a proiectelor prioritare trebuie să se încadreze în totalul alocat. Restul proiectelor vor intra în lista de rezervă.

Atentie! Proiectele aflate pe lista de rezervă (re)avizată în CMC pot fi depuse doar după consultarea și obținerea avizului favorabil al AMPOR.

Atentie! În cazul în care polul de creștere nu asigură realizarea cu prioritate a proiectelor ce sprijină dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri și nu este respectat calendarul de depunere a cererilor de finanțare avizat, AM POR își rezervă dreptul de a decide sistarea finanțării PID. În acest sens, termenele de depunere prevăzute în lista avizată în CMC sunt considerate termene maxime. Orice întârzieri aparute față de calendarul de depunere al proiectelor vor fi semnalate către AM POR. AM POR va accepta aceste întârzieri doar în baza unor motive întemeiate și documentate.

II.1.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale

Formularul standard al cererii de finanțare pentru proiect este prezentat în anexa [Formular B „Cerere de finanțare”](#) la Ghidul solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrt.ro>.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe enumerate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Informațiile de mai jos se aplică pentru fiecare cerere de finanțare pentru proiecte individuale prin care se implementează Planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR!

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. **ATENȚIE! Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate** în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi [Model F „Opis Cerere finanțare proiecte individuale”](#) la prezentul Ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. **Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII. DE PE ACESTA, SOLICITANTUL VA FACE 3 (TREI) COPII SIMPLE, CARE SE VOR DEPUNE ÎMPREUNĂ CU ORIGINALUL.**

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de analiză a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Planului integrat de dezvoltare a polului de creștere.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație din formularul Cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

Atenție: Documentele atașate în copie la exemplarul original al cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de solicitant (respectiv, reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită.

A. ANEXE OBLIGATORII PENTRU TOATE TIPURILE DE PROIECTE

indiferent de tipurile de activități incluse în acestea, proiectele din POR Axa1 vor fi prezentate Coordonatorului de Pol pentru realizarea unui raport privind calitatea proiectului ([Modelul G Raport de analiza privind elaborarea cererii de finanțare](#)). Acest aviz va fi completat 1 exemplar original ce va fi anexat la dosarul cererii de finanțare, și 2 copii (1 pentru Beneficiar și 1 va fi transmis către AMPOR).

1.a) [în cazul în care cererea de finanțare pentru proiect este depusă de un parteneriat] Acordul de parteneriat, în original

Atenție! Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului parteneriatului, care va fi fie un oraș/municipiu din cadrul polului de creștere, fie, după caz, județul în care este localizat polul de creștere, reprezentate de autoritățile administrației publice locale corespunzătoare;
- Numele și funcția reprezentanților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului, semnatori ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor;
- Prezentarea modului în care fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului / darea în exploatare, și modul în care asigură exploatarea în această perioadă;
- Prezentarea modului de împărțire, între parteneri, a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul).

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexă la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Modelul Acordului de parteneriat se regăsește atașat prezentului Ghid (a se vedea [Model B „Acord de parteneriat”](#)).

1.b) [în cazul în care cererea de finanțare pentru un proiect este depusă de o unitate administrativ-teritorială / autoritate a administrației publice locale SAU de o asociație de dezvoltare intercomunitară] Documentele statutare ale solicitantului, în copie

în funcție de forma de constituire:

UAT / APL	ADI
Nu este cazul.	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, Statutul asociației, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, și Dovada dobândirii personalității juridice a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea ADI ¹⁴

2) [dacă este cazul] Actul de împuternicire, în original,

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document

¹⁴ Documentele statutare din exemplarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

3) Declarația de eligibilitate, în original,

prin care solicitantul (respectiv fiecare dintre parteneri, în cazul cererilor de finanțare depuse de un parteneriat) declară, între altele, următoarele:

- că organizația respectivă nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la [Secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 2) din Ghid;
- că proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași imobil / aceleiași infrastructuri / aceleiași segment de infrastructură.
- că infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în [Secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 5) din Ghid.

Vezi modelul Declarației de eligibilitate - [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#).

În cazul parteneriatelor, se va completa câte o astfel de Declarație de eligibilitate de către fiecare membru al parteneriatului.

4) [*dacă este cazul, pentru proiectele care se încadrează în categoria b) de operațiuni eligibile - „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”*], decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie

În situația în care solicitantul (și/sau oricare dintre parteneri, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau oricare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

Vezi [Secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 2) din Ghid.

5) Declarația de angajament, în original,

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu [Formular D „Declarația de angajament”](#), prin care solicitantul se obligă:

- Să implementeze întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă
- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile suplimentare) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate (*unde este cazul*) și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajeze sau ipotecheze bunurile construite/ modernizate/ extinse / achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,

- [pentru cereri de finanțare aferente proiectelor având ca obiectiv centre rezidențiale pentru copii] Să respecte limita maximă admisă de 50 de locuri pentru capacitatea centrului rezidențial pentru copii,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să se asigure că nu se desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să se asigure că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea monumentului istoric restaurat/ consolidat/ protejat/ conservat și a facilităților construite, după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că monumentul istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului,
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

În cazul parteneriatelor, Declarația de angajament va fi semnată de către reprezentantul legal / persoana împuternicită al/a fiecăruia dintre membrii parteneriatului.

6) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (respectiv ale fiecăruia dintre parteneri, unde este cazul) vizate de Administrația finanțelor publice, în copie,

UAT / APL

Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale).

[dacă este cazul] Aceste documente vor fi prezentate de către fiecare UAT/APL membră a unui parteneriat.

ADI

Situațiile financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanțul contabil depus la Administrația financiară¹⁵, contul rezultatului exercițiului, note explicative)¹⁶, în conformitate cu prevederile legale în vigoare¹⁷.

7) Dovada capacității solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie,

În funcție de tipul solicitantului:

UAT / APL

ADI

Parteneriat

¹⁵ Nu se aplică pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară care nu au vechime suficientă în vederea deținerii unui bilanț contabil

¹⁶ În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se va atașa cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative.

¹⁷ Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect.

Hotărârea Consiliului de Administrație al ADI / Adunării Generale a ADI, după caz, de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect.

În cazul unuia sau mai multor parteneri, se vor prezenta hotărârile menționate la coloana „UAT / APL” atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri.

Atenție! În hotărârile sus-menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile suplimentare¹⁸), în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

NOTĂ - Referitor la modalitatea de derulare a finanțării și transferul fondurilor din bugetele consiliilor județene în bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară:

- În vederea pregătirii și a implementării corespunzătoare a proiectelor propuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, sumele alocate din bugetul local pentru constituirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și pentru realizarea proiectelor propuse de acestea se vor evidenția în clasificarea economică la Titlul VII „Alte transferuri”, art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.42 „Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară”. În clasificarea funcțională aceste sume se vor evidenția pe capitole și subcapitole în funcție de natura proiectului de dezvoltare pentru care se alocă sume din bugetul local.
- Modalitatea de reflectare în contabilitate a operațiunilor legate de transferurile financiare din bugetele consiliilor locale în bugetele Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară se realizează în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare: 673 “Transferuri Interne” = „ Finanțarea de la bugetele locale” (titlul 55, art.55.01, alin.55.01.42)

8) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie,

aferente echipei de proiect. A se vedea cerințele și precizările de la [Secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 6) din prezentul Ghid.

9) Documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului (teren și/sau infrastructură) obiect al investiției, în copie,

prin care solicitantul dovedește faptul că are calitatea de proprietar sau are în administrare imobilul ce face obiectul investiției, în funcție de forma de constituire a acestuia:

Dreptul de proprietate privată	<ul style="list-style-type: none">▪ Actele doveditoare ale dreptului de proprietate, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv, translativ sau declarativ de proprietate, precum:<ul style="list-style-type: none">➢ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, schimb, donație etc.;➢ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁸

Vezi definiția cheltuielilor suplimentare în Anexa 3 - „Glosar de termeni” la Ghidul solicitantului

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actele jurisdicționale declarative precum hotărârile judecătorești, cu putere de res judicata, de partaj, constatare a uzucapiunii imobiliare etc.; ➤ Alte acte jurisdicționale precum ordonanțele de adjudecare, etc. <p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente cadastrale (extrase, certificate sau copii certificate conform cu originalul de pe cărțile funciare)din care să rezulte intabularea; <p>ȘI [pentru solicitant Asociație de dezvoltare intercomunitară]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local conform căreia asociația de dezvoltare intercomunitară are dreptul de a realiza investiții asupra imobilului (teren și/sau construcție)
<p>Dreptul de proprietate publică (aparținând exclusiv unităților administrativ-teritoriale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oricare dintre actele doveditoare ale dreptului de proprietate indicate mai sus; <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea instanței competente, cu putere de res judicata, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică; <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea de Guvern, publicată în Monitorul Oficial, privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective (art. 21 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare); <p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente cadastrale (extrase, certificate sau copii certificate conform cu originalul de pe cărțile funciare)din care să rezulte intabularea; <p>ȘI [pentru solicitant Asociație de dezvoltare intercomunitară]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local conform căreia asociația de dezvoltare intercomunitară are dreptul de a realiza investiții asupra imobilului (teren și/sau construcție)
<p>Dreptul de administrare (ca drept real asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local de dare în administrare a bunului proprietate publică (art.12 din Legea nr.213/2008)

ATENȚIE! Prin excepție, în cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate, solicitantul dovedește dreptul de folosință asupra terenului pe care se realizează investiția, pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57,

paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune¹⁹.

A se vedea și [secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.4.a) și 4.b) din prezentul Ghid.

B. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD LUCRĂRI PUBLICE

suplimentar față de documentele solicitate la punctul A de mai sus.

10) Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra acesteia emise de către autoritățile abilitate sau de către beneficiar, după caz, în copie

ATENȚIE! Se va verifica dacă există dovada depunerii de către solicitantul de finanțare, la organele competente, a DTAC, sau o copie „conform cu originalul” a autorizației de construire.

În conformitate cu prevederile *HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*,

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **obiective de investiții noi, inclusiv extinderi**, se elaborează în următoarele faze:
 - Studiu de fezabilitate
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție
- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **intervenții la construcții existente**, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:
 - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție.

Aceste prevederi nu se aplică în cazul:

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a HG nr.28/2008;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii, sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a HG nr.28/2008.

Atenție! Devizul general întocmit la faza de proiectare a documentației tehnico-economice se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a documentației tehnico-economice
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

¹⁹ Vezi Hotărârea CMPOR nr. 51/2010

La cererea de finanțare va fi anexat:

- **Studiul de fezabilitate** conform [Modelului C.1 „Studiu de fezabilitate”](#), în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, sau
- **Documentația tehnico-economică**, elaborată conform prevederilor HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! Studiul de fezabilitate/documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / actualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În cazul studiilor de fezabilitate/ documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică trebuie însoțit(ă) de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului²⁰ de aprobare a acestuia/ acesteia.

În formularul cererii de finanțare, la punctele 2.3.6. „Calendarul activităților” și 3.4 „Achizițiile publice”, se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației tehnico-economice, data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).

Condiții specifice:

- a. **Pentru monumente istorice**, în conformitate cu art.36, alin.(1), pct.h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoane fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate - vezi și nota de la pct.13) *Certificatul de urbanism* de mai jos.

11) Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică),

elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în [Anexa 6 „Recomandări privind analiza cost-beneficiu”](#) la prezentul Ghid, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Analiza cost beneficiu trebuie să includă **obligatoriu** analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008 (investiție publică majoră - investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).

Atenție! La cererea de finanțare se va anexa inclusiv calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit. A se vedea în acest sens

²⁰ Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București / Adunării Generale a Acționarilor/Consiliului de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director/ Adunării Generale a Asociațiilor

[Secțiunea II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#) din prezentul Ghid și [Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit”](#) la prezentul Ghid.

Atenție! Regulamentul Consiliului nr. 1341/ 2008 pentru amendarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind stabilirea prevederilor generale referitoare la Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, stabilește că prevederile art. 55 alin. (1) - (4) din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 cu privire la proiecte generatoare de venit (calculul cheltuielilor eligibile pentru acest tip de proiecte) se aplică numai pentru proiectele cofinanțate prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională sau Fondul de Coeziune a căror valoare totală depășește 1.000.000 Euro. În consecință, pentru proiectele depuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional a căror valoare totală se încadrează în prevederile Regulamentului nr. 1341/2008, la cererea de finanțare nu va fi anexat calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit.

12) Certificatul de urbanism, în copie²¹,

Certificatul de urbanism²² este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite prin documentația tehnică - D.T. în funcție de specificul amplasamentului, lista cuprinzând avizele și acordurile necesare în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții, inclusiv obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, cu privire la evaluarea inițială a investiției și stabilirea necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului în vederea obținerii actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru emiterea certificatului de urbanism solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent documentația prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/ sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/ desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii

²¹ Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

²² Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

acordului unic. De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

Condiții specifice:

- a. **Pentru monumente istorice:** în conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului National sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului National. În conformitate cu art.36, alin.(1), pct.h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale, numai de către **persoane fizice sau juridice atestate** în acest sens de către Ministerul Culturii și Patrimoniului National și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate. Prin derogare de la prevederile alin. (1) lit. h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, lucrările de construcție ce fac obiectul autorizării, la monumentele istorice de categorie B, cu excepția lucrărilor la componentele artistice, pot fi efectuate și de persoane fizice sau juridice neatestate, cu condiția respectării avizelor de specialitate.
- b. Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții²³ în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit **regim de protecție** prevăzut în planurile de amenajare a teritoriului și în documentațiile de urbanism aprobate, cum ar fi zonele naturale protejate²⁴, stabilite potrivit legii, sau zonele unde s-a instituit un alt tip de restricție, solicitantul va trebui să obțină avizul organismelor competente (Ministerul Mediului și Padurilor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, etc).

ATENȚIE:Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism)

Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a unui document care, din punct de vedere cronologic și/sau din punct de vedere al conținutului este posterior și înglobează documentul solicitat. Astfel, în această situație, criteriul de conformitate administrativă privind prezentarea certificatului de urbanism valabil ar putea fi considerat îndeplinit dacă, în absența certificatului sau în cazul în care acesta nu mai este valabil, la dosarul cererii de finanțare este anexată autorizația de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare.

13) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, în copie,

Acesta poate fi:

- 13.1. Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut înainte de intrarea în vigoare a

²³ Conform Legii nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

²⁴ potrivit Legii nr.5 din 6 martie 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate

prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 119/2009 de modificare și completare a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005, respectiv 27 martie 2009.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- a. **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU²⁵. Nu face obiectul procedurii de mediu”.**

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

- b. **Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU²⁵. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.**

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

- c. **Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea emiterii acordului/ acordului integrat de mediu și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU²⁵. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”**

13.2. Decizia etapei de încadrare, emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut ulterior intrării în vigoare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.119/2009 de modificare și completare a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005, respectiv 27 martie 2009.

Pentru procedura de urmat, de către solicitantul de finanțare, în această situație, vă rugăm consultați prevederile următoarelor acte normative:

- HG nr. 1213/2006 *privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private*, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Începând cu data de 11 septembrie 2009 a intrat în vigoare HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care abrogă HG nr.1 213/2006!

- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.860/2002 *pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emiterie a acordului de mediu*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.863/2002 *privind aprobarea Ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului.*

²⁵ CAU - Comisia pentru Acord Unic

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu (respectiv situația în care autoritățile competente pentru protecția mediului decide că proiectul respectiv se supune / face obiectul procedurii de mediu cu acord de mediu), studiul de impact asupra mediului va fi anexat în mod obligatoriu la Cererea de finanțare. Absența acestui document din dosarul cererii de finanțare va atrage în mod automat respingerea cererii ca neconformă administrativ. Excepția de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a unui document care, din punct de vedere cronologic și/sau din punct de vedere al conținutului este posterior și înglobează documentul solicitat prin ghidul solicitantului. În cazul de mai sus, criteriul de conformitate administrativă privind prezentarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului ar putea fi considerat îndeplinit dacă, în absența studiului, la dosarul cererii de finanțare ar fi anexat acordul/acordul integrat de mediu.

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu.

14) Proiectul tehnic

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în [Model C.2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic”](#) - partea I, anexat prezentului Ghid.
2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în [Model C.2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic”](#) - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008.

Atenție! Proiectul tehnic se va depune într-un singur exemplar tipărit, original, care se va anexa la exemplarul original al cererii de finanțare aferente proiectului. În cazul celor 3 exemplare - copii ale cererilor de finanțare pentru proiect, se va anexa un CD-ROM conținând versiunea electronică, completă, a proiectului tehnic.

Atenție! Având în vedere faptul că evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va efectua pe baza Cererii de finanțare și a anexelor acesteia în ansamblu, deci inclusiv proiectul tehnic, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de concordanța dintre informațiile furnizate prin studiul de fezabilitate / documentația tehnico-economică și cele din proiectul tehnic, inclusiv în ceea ce privește valoarea totală a investiției. În acest sens, pentru a veni în sprijinul solicitantului de finanțare, mai jos sunt incluse Liste de verificare a conformității proiectului tehnic pe care acesta le poate utiliza.

A. Lista de verificare a proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	N/A
I	Criterii generale privind conținutul proiectului tehnic			

1	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?			
2	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?			
3	Există memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat?			
4	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?			
5	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?			
6	Există centralizator de costuri pe obiect de investiție?			
7	Există centralizator de costuri pentru întreaga lucrare?			
8	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?			
9	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?			
10	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau avizul proiectantului inițial?			
11	Documentația include studiul geotehnic - după caz ²⁶ ?			
12	Există planuri generale privind amplasamentul (plan de încadrare în zonă, plan de situație) și trasarea obiectelor de investiție (planuri de trasare)?			
13	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?			
14	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?			
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale proiectului tehnic			
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?			
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?			
3	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?			
4	Există memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?			
5	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. <i>"Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor"</i> - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?			
6	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?			
7	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?			
8	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în			

²⁶ Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL, privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în M. Of. nr. 381 din 6 iunie 2007.

	cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?			
9	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?			
10	Au fost elaborate instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și reparațiile?			
11	Au fost elaborate proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind post-utilizarea construcțiilor, după caz?			
12	Există centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte?			
13	Există listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările - după caz?			
14	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza anemăsurătorii conform Indicațiilor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?			
15	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF ²⁷			
16	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?			
17	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ²⁸ - după caz ²⁹ ?			
18	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz?			
19	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format ³⁰ și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?			
20	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile și acestea conțin secțiuni transversale și longitudinale?			
21	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?			
22	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?			

B. Lista de verificare a proiectului tehnic elaborat după intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
I	Criterii generale privind conținutul proiectului tehnic		
1	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?		
2	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?		
3	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?		

²⁷ În cazul diferențelor între PT și SF, se va asigura actualizarea corespunzătoare a SF, inclusiv aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind SF actualizat.

²⁸ Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

²⁹ Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în M.Of. nr. 381/2007.

³⁰ Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

4	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?		
5	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?		
6	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)		
7	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări , pe obiecte? (formular F2)		
8	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)		
9	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări? (formularul F4)		
10	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice? (formularul F5)		
11	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii? (formularul F3)		
12	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?		
13	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?		
14	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau avizul proiectantului inițial?		
15	Documentația include studiul geotehnic?		
16	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?		
17	Există planșe de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele?		
18	Există planșe de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și secțiunile caracteristice cotate?		
19	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect?		
20	Există planșe cu utilajele și echipamentele tehnologice?		
21	Există planșe cu dotări?		
22	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?		
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale proiectului tehnic		
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?		
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?		
3	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?		
4	Există memoriile tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?		
5	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. <i>"Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor"</i> - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?		
6	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?		
7	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea		

	elementelor de construcție și a instalațiilor?		
8	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?		
9	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?		
10	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza anemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz?		
11	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF/documentației tehnico-economice ³¹		
12	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?		
13	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ³² - după caz?		
14	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz?		
15	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?		
16	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?		
17	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?		

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (D.T.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea nr. 50/1991 Republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T.A.C./ D.T.A.D.

C. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN:

- Reabilitarea / finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități socio - culturale

³¹ În cazul diferențelor între PT și SF / documentația tehnico-economică, se va asigura actualizarea SF / documentației tehnico-economice, precum și aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind SF / documentația tehnico-economică actualizată.

³² Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

- Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale
- Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale
- Reabilitarea siturilor poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

15) Planul de reutilizare, în copie,

întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.1 „Plan de reutilizare”](#).

D. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN STRUCTURI DE SPRIJINIRE A AFACERILOR

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

16) Planul de afaceri, în copie,

întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.2 „Plan de afaceri”](#). Planul de afaceri trebuie să cuprindă o strategie de marketing și ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor.

E. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN REABILITAREA MONUMENTELOR ISTORICE

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

17) Planul de marketing, în copie,

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și va include informații cu privire la:

- Descrierea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu, dacă este cazul,
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing
- Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune)
- Rezultate preconizate

Planul de marketing trebuie întocmit conform [Modelului E.3 „Plan de marketing”](#).

18) Ordin al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu ce urmează a fi reabilitat în cadrul proiectului propus spre finanțare, în copie

F. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN ASIGURAREA DE SERVICII SOCIALE

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

19) Documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, în copie

în cazul în care furnizorul de servicii sociale care operează în clădirea care face obiectul investiției este privat (indiferent de tipul de operațiuni propuse prin proiect).

20) Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale care își desfășoară activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, în copie

G. ALTE ANEXE

21) Alte anexe, în copie,

- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de achiziționare de echipamente] studiul de oportunitate a investiției, elaborat conform modelului prezentat în [Model D.3 - Studiu de oportunitate](#), anexat Ghidului solicitantului
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor care vizează infrastructura de transport rutier] Studiul de trafic / studiu de circulație.

Studiul de circulație va analiza, după caz, următoarele aspecte: caracterul fluxului de circulație; intensitatea și compoziția traficului; elemente geometrice și nr. de benzi pe sens; distanța între intersecții; amplasarea trecerilor pentru pietoni, amenajarea și echiparea acestora; planeitatea și rugozitatea părții carosabile; reglementarea staționărilor/parcărilor pe partea carosabilă; prezența traseelor de transport public de persoane/mărfuri; viteza de circulație; procentul de vehicule grele, etc., pentru a determina capacitatea de circulație a infrastructurii respective

Conform Normativului pentru determinarea traficului de calcul AND 584-2002, anexă la ordinul MTCTN nr.617/2003, pentru reglementarea metodologiei și parametrilor utilizați pentru determinarea traficului rutier trebuie furnizate următoarele informații:

- intensitatea traficului mediu zilnic anual pe grupe de vehicule pentru anul de bază
 - stabilirea coeficienților de evoluție a traficului în perspectivă pe grupe de vehicule pentru anul de prognoză
 - volumul total de trafic
 - repartiție transversală pe banda de circulație cea mai solicitată
 - debitul orar în ambele sensuri de circulație
- **Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare.**

După completare, exemplarul original al cererii de finanțare și anexele acesteia:

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;
- se numerează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „z”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opisul iar „z” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
- Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
- Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

II.1.3. Lista de verificare a documentației înainte de depunere

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare individuale constă în cererea de finanțare propriu-zisă și documentele anexate acesteia, conform specificațiilor incluse în [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#) din prezentul Ghid.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească **un original și 3 copii ale întregului dosar al cererii de finanțare.**

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul de finanțare în întocmirea **DOSARULUI ORIGINAL AL CERERII DE FINANȚARE** sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută în lista de verificare de mai jos; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (*aceasta pagină nu va fi numerotată!*)
 - **ATENȚIE!** Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile de pe aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **”conform cu originalul”** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se ștampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal, dacă solicitantul dispune de astfel de facilitare), în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
 - **ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.
 - Pagina opis va fi pagina “0” (zero) a cererii de finanțare.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate, se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica în 3 (trei) exemplare ÎNTREAGA DOCUMENTAȚIE. Documentele pot fi copiate față-verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul original al Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare de mai jos:

➤ Lista de verificare a Cererii de finanțare (CF) individuale

Pentru solicitant	<input type="checkbox"/>
Proiectul depus este înscris în lista de proiecte prioritare avizată în CMC	<input type="checkbox"/>
Proiectul are avizul AMPOR de depunere pentru proiectele aflate în lista de rezerva	<input type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele	<input type="checkbox"/>

solicitate și respectă modelul standard	
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:	
A. Pentru toate tipurile de proiecte	
Raport de analiza privind elaborarea cererii de finanțare emis de coordonatorul de pol	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă e cazul</i>] Actul de împuternicire, în original	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă solicitantul este un parteneriat</i>] Acordul de parteneriat, în original	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă solicitantul este ADI</i>] Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind dobândirea personalității juridice, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate, semnată de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, este atașată în original și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament, semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, este atașată și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă e cazul</i>] decizii privind recuperarea autoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare ale solicitantului, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean /a Consiliului de Administrație/Adunării Generale al/a ADI, după caz, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
In cazul parteneriatelor:	
Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului, cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat, în copie.	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/administrare asupra terenului și/sau infrastructurii obiect al investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
CV-urile (solicitate numai în situația în care membrii echipei de proiect sunt deja desemnați) și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
B. Pentru proiectele care prevăd lucrări publice	
Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică, în copie însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, și de avizele asupra SF/ documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/documentația tehnico-economică nu a fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare (datele respective sunt indicate pe document)	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă este cazul</i>] Devizul general din studiul de fezabilitate / documentația tehnico-economică este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate / documentația tehnico-economică), inclusiv analiza economică, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism, în copie	

[<i>dacă este cazul</i>] Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă este cazul</i>] Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Proiectul tehnic	<input type="checkbox"/>
Informațiile furnizate prin proiectul tehnic și cele furnizate prin studiul de fezabilitate / documentația tehnico-economică sunt corelate	<input type="checkbox"/>
C. Pentru proiectele care prevăd investiții în:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale; ▪ Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale; ▪ Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale 	
Planul de reutilizare, în copie	<input type="checkbox"/>
D. Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de sprijinire a afacerilor	
Planul de afaceri, în copie	<input type="checkbox"/>
E. Pentru proiectele care prevăd investiții în reabilitarea monumentelor istorice	
Planul de marketing, în copie	<input type="checkbox"/>
Ordinul ministrului culturii și cultelor privind clasarea în grupa A/B a obiectivului de patrimoniu ce face obiectul investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
F. Pentru proiectele care prevăd investiții în asigurarea de servicii sociale	
[<i>dacă este cazul</i>] Documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în imobilul obiect al investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale care își desfășoară activitatea în imobilul ce face obiectul investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
G. Alte anexe	
[<i>dacă este cazul</i>] Studiu de trafic/ <i>studiul de circulație</i> , în copie	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă este cazul</i>] <i>Studiul de oportunitate a investiției</i> , în copie	<input type="checkbox"/>
[<i>dacă este cazul</i>] Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare, în copie	<input type="checkbox"/>
Aspecte administrative	
Dosarul fiecărei cereri de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (documentele se încadrează în perioada de valabilitate pentru care acestea au fost emise)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (<i>unde e cazul</i>)	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate în copie sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>

II.1.4. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare pentru proiectele individuale, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii, detaliate mai jos.

Atenție! Atât rata cofinanțării din fonduri structurale, cât și categoriile de cheltuieli ce vor fi recunoscute ca eligibile sunt diferite în cazul proiectelor care cad sub incidența schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008, respectiv acele proiecte ale căror activități se încadrează în categoria de operațiuni b) „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”, astfel cum acestea sunt descrise în [secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) din prezentul Ghid (a se vedea și [secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) pentru informații cu privire la ratele de cofinanțare).

II.1.4.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³³:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepții de la acest criteriu:

1.1. Pentru proiectele care **nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat sus-menționate**, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile dacă au fost plătite înainte de semnarea contractului de finanțare însă după data de 1 ianuarie 2007:

- cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- cheltuieli pentru expertiză tehnică și, după caz, audit energetic
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren
- cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic
- cheltuieli pentru achiziția terenului
- cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații

Atenție! Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, HG nr.1424/2008, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile (punctul 4.1 „Bugetul proiectului” din cadrul cererii de finanțare). La punctul 4.2 „Surse de finanțare a proiectului” din cererea de finanțare, pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de <valoare lei> lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.”

1.2. Pentru proiectele care **cad sub incidența schemei de ajutor de stat** conform Ordinului MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, următoarele categorii de cheltuieli cu achiziționarea (sau exproprierea) terenului este eligibilă dacă a fost efectiv plătită înainte de semnarea contractului de finanțare, însă după data de 14 aprilie 2008, dată la care a intrat în vigoare schema de ajutor de stat. Aceeași cheltuială în cazul proiectelor ce intră sub incidența Ordinului MDRT nr. 1587/2010 privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 261/2008 sunt eligibile după data de 01.06.2010.

³³ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat (vezi Secțiunea I.5 „Ajutor de stat (regional)” de mai sus)
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

5) este menționată în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu major de intervenție

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Ordin publicat în Monitorul Oficial nr.775/2008, Partea I și disponibil în **Anexa 9 „Ordin cheltuieli eligibile”** la prezentul Ghid.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

II.1.4.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre *valoarea totală a proiectului* și *valoarea finanțării nerambursabile* acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile (inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor). În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „*Surse de finanțare*” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „*valoarea eligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, linia *I.b.* „*valoarea neeligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, iar linia *I.c.* reprezintă TVA aferentă tuturor cheltuielilor, eligibile și/sau neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat (a se vedea și [Secțiunea I.4 „Alocarea financiară \(orientativă\)”](#) din prezentul Ghid).

Pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat, procentul finanțării nerambursabile din valoarea cheltuielilor eligibile este de maxim 98%.

Pentru proiectele care cad sub incidența schemelor de ajutor de stat, respectiv cele privind dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și cele privind crearea/modernizarea/ extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe, procentul aplicat reprezintă intensitatea ajutorului regional³⁴ stabilită în funcție de locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mari), după cum urmează:

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ³⁵	Regiunea de dezvoltare 8 BI ³⁶	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii sau credite bancare negarantate de stat. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului, sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

³⁴ Conform Hotărârii de Guvern nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006.

³⁵ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

³⁶ Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

II.1.5. Depunerea cererilor de finanțare

Cererea de finanțare aferentă proiectului individual prin care se implementează Planurile integrate - avizate favorabil - și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR³⁷ din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Proiectul tehnic se va depune într-un singur exemplar tipărit, original, care se va anexa la exemplarul original al cererii de finanțare aferente proiectului. În cazul celor 3 exemplare - copii ale cererilor de finanțare pentru proiect, se va anexa un CD - ROM conținând versiunea electronică, completă, a proiectului tehnic.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere"	
Domeniul major de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană"	
Sub-domeniul: „Poli de creștere”	
Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	
Organism intermediar <i>denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare</i>	
Solicitant	<i>Denumirea și adresa sediului solicitantului</i>
Proiectul	<i>Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)</i>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

ATENȚIE! Pentru proiectele integrate ce au fost avizate în CMC, vor fi depuse cereri de finanțare pentru fiecare proiect individual cuprins în „proiectul umbrela/proiectul integrat”.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS³⁸, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul și Coordonatorul de Pol cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul și coordonatorul de pol vor fi informați asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare și ale coordonatorilor de poli, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRT, la <http://www.mdrt.ro>.

³⁷ vezi Anexa 1: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"
³⁸ Single Management Information System

Vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale organismelor intermediare și ale coordonatorilor de pol”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

II.2. Etapele procesului de evaluare și acceptare spre finanțare

II.2.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare individuale

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) pentru fiecare proiect individual aferent Planului integrat (exclusiv pentru acele Planuri integrate care au fost declarate admisibile), face obiectul verificării conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului, precum și a eligibilității categoriilor de activități propuse, pe baza criteriilor enumerate în prezentul Ghid și incluse în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, din [Grila 1 „Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului”](#) anexată Ghidului.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va realiza de către un responsabil din cadrul Ol și va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor și valabilitatea documentelor, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

ATENȚIE! CRITERIILE DE ELIGIBILITATE SUNT CUMULATIVE, ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ATÂT ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI, CÂT ȘI ELIGIBILITATEA PROIECTULUI. NEÎNDEPLINIREA UNUIA DINTRE ACESTE CRITERII DE CĂTRE ORICARE DINTRE CERERILE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE INDIVIDUALE ATRAGE RESPINGERA CERERII RESPECTIVE CA NEELIGIBILĂ.

Atenție! Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

Pentru criteriile privind conformitatea administrativă a cererii de finanțare vă rugăm consultați [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#), precum și [Grila 1 „Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare”](#).

În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare aferente proiectelor individuale prin care se implementează planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, acestea pot fi declarate:

- **Admise**, situație în care se va trece la etapa următoare a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectelor, sau
- **Respinse**, cu indicarea motivelor respingerii.

Numai cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

Atenție! Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar. Durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru o cerere de finanțare este de maxim **8 zile lucrătoare** de la data începerii procesului de verificare, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

II.2.1.A. Criterii de eligibilitate

II.2.1.A.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

- a. **Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL), din mediul urban sau la nivel de județ**, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Pentru Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, vor fi considerați solicitanți eligibili orașele/municipiile din componența polilor de creștere desemnați prin HG nr.998/2008, respectiv județul în care sunt localizate acestea, reprezentate de autoritățile administrației publice locale corespunzătoare.

- b. **Parteneriat între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale, APL)**, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile administrativ-teritoriale (APL) din componența polilor de creștere pot depune cereri de finanțare pentru un proiect din cadrul Planului integrat, individual (în condițiile și limitele prevăzute la lit.a. de mai sus) sau în parteneriat.

Acordul de parteneriat, întocmit conform modelului prezentat în [Modelul B „Acord de parteneriat”](#), va fi anexat, în original, la Formularul cererii de finanțare.

ATENȚIE! Rolul de lider și reprezentant al parteneriatului va fi îndeplinit, în mod obligatoriu, fie de un oraș/municipiu din arealul polului de creștere, fie de județ.

Criteriile de eligibilitate se aplică tuturor partenerilor, după cum este indicat în cadrul acestei secțiuni.

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, **durata de funcționare a parteneriatului, prevăzută în Acord, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.**

ATENȚIE! Pentru acele cereri de finanțare care privesc proiecte care cad sub incidența schemei de autor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, UAT/APL, precum și parteneriatele între UAT/APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi [secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) și [secțiunea II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#)).

- c. **Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI)** (vezi definiția în [Anexa 3 „Glosar de termeni”](#) la prezentul Ghid).

Atenție! Pentru a fi considerată eligibilă, ADI trebuie să aibă obligatoriu în componență unitatea administrativ-teritorială din arealul polului de creștere pe teritoriul căreia se va implementa proiectul.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.

Documentele constitutive ale Asociației vor fi anexate, în copie, la Formularul cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care Cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), Asociația de dezvoltare intercomunitară nu este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte, conform prevederilor Ordinului menționat!

În schimb, în cazul în care cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1587/2010 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind crearea/modernizarea/ extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe), **Asociația de dezvoltare intercomunitară este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte.**

2) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate, respectiv, indiferent de forma juridică de organizare, solicitantul precum și fiecare dintre parteneri, în cazul parteneriatelor, NU se încadrează în niciuna din situațiile de mai jos:

1. Se află, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - a) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.”
2. Solicitantul precum și partenerii acestuia nu pot participa la depunerea de propuneri de proiecte și nu pot deveni beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă se încadrează în una din următoarele situații:
 - a) se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată având forță de res judicata;

- c) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 - d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
3. În cazul menționat la pct. 2 lit. d, solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, sau a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă, va putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

Pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte care au obiectiv crearea/extinderea/modernizarea de structuri de sprijinire a afacerilor, solicitantul precum și oricare din partenerii acestuia nu pot participa la depunerea de propuneri de proiecte și nu pot deveni beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- a) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *)
- b) este „în dificultate”, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004**)

*) În situația în care solicitantul (ADI sau fiecare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (ADI sau fiecare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

***) O întreprindere (orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică) este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Atenție! Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (vezi [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#)) care se va anexa la Cererea de finanțare (a se vedea și [Secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#) din prezentul Ghid).

3) Solicitantul este unul dintre cei 7 poli de creștere

desemnați ca atare prin HG. nr.998/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov (municipiul „centru” și/sau unitățile administrativ-teritoriale ce fac parte din arealul polului de creștere, sau ADI constituit la nivelul polului de creștere).

4) Solicitantul are calitatea de proprietar / administrator al infrastructurii (teren / clădiri / structuri etc.) care face obiectul investiției

Solicitantul (UAT/APL, ADI sau oricare dintre membrii parteneriatului, după caz) deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren, clădire, structură etc), titlu care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții. Această condiție privește fiecare proiect individual inclus în Planul integrat, cu excepția celor care au ca obiect simpla achiziție de echipamente (pentru lista activităților eligibile, vă rugăm consultați [secțiunea II.2.1.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#), pct.2) din prezentul Ghid).

Prin excepție, în cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate, solicitantul dovedește dreptul de folosință asupra terenului pe care se realizează investiția.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care au ca obiectiv exclusiv achiziția de echipamente (respectiv proiecte care vizează achiziționarea și instalarea de echipamente de informare și comunicare pentru accesul larg al cetățenilor la informații de interes public și/sau achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității (sisteme de supraveghere etc.), solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

Atenție! În cazul în care solicitantul este Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, calitatea de proprietar/administrator al imobilului se poate face de către unul sau mai mulți membri ai Asociației.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii³⁹, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului se face prin:

- **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (a se vedea [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiecte individuale”](#), lit.A, pct.9) din prezentul Ghid) sau
- **actul prin care se atestă darea în administrare a bunurilor**

Dreptul de administrare trebuie să acopere o perioadă de **minim 5 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2009, dreptul de administrare trebuie să fie valabil până cel puțin în anul 2015 inclusiv (2009+1+5).

În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Legi/Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#) la Ghid).

- **actul prin care se atestă dreptul de folosință**

Atenție! Solicitantul trebuie să dovedească calitatea de proprietar/ administrator al imobilului/ infrastructurii, respectiv dreptul de folosință asupra terenului pe care se realizează investiția pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

5) Infrastructura (clădire, teren, structură etc) ce face obiectul fiecărui proiect individual inclus în Planul integrat de dezvoltare urbană îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

³⁹ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Este liberă de orice sarcini
- b. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- c. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform modelului indicat în [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#), și o va atașa la Formularul cererii de finanțare.

6) Solicitantul - membrii parteneriatului, în cazul în care cererea de finanțare este depusă în parteneriat - are capacitatea de a implementa proiectul

- **Capacitate operațională, administrativă**, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi [pct. 2.4 Managementul proiectului](#) din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi [pct. 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului](#), din formularul cererii de finanțare).

Atenție! În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: unul sau mai mulți membri/ parteneri fac dovada gestionării a cel puțin unui proiect similar finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora.

În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișa de post** aferentă fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, informațiile privind posturile aferente echipei de proiect vor fi oferite **numai de fișele de post**, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004) - [Modelul F „Curriculum vitae”](#) la formularul Cererii de finanțare. Instrucțiuni referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa : <http://www.europass-ro.ro>

Un exemplu pentru completarea CV-ului poate fi descărcat de la adresa : http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CIInstructions_ro_RO.pdf.

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la [pct. 2.4](#) din formularul Cererii de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va include în caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,
- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

- **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor suplimentare ale proiectului⁴⁰) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale

⁴⁰

Vezi „Cheltuieli suplimentare” în Glosarul de termeni

Vezi [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#), pentru condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și determinarea contribuției proprii, precum și [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) din prezentul Ghid.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament** (conform [Formularului D „Declarație de angajament”](#) atașat la prezentul Ghid) și **Hotărârea**⁴¹ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

Atenție! În cazul în care solicitantul este Asociație de Dezvoltare Intercomunitară/ parteneriat după cum este prevăzut la punctul 1, literele b) și c) de mai sus, dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri. În cazul parteneriatelor, prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

II.2.1.A.2 Eligibilitatea proiectului

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) Proiectul este inclus în Planul integrat de dezvoltare

Proiectele individuale vor fi evaluate, selectate și contractate doar dacă sunt aferente planurilor integrate de dezvoltare analizate și avizate pozitiv.

Atenție! Listele de proiecte prioritare (re)avizate în CMC sunt parte a Planului integrat de dezvoltare.

2) Proiectul se încadrează în categoria de operațiuni ale Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană

Operațiunile eligibile în cadrul proiectelor individuale componente ale Planului integrat de dezvoltare urbană acoperă:

- a) Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
- b) Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
- c) Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

În cadrul acestora, sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

➤ **Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul public urban, cuprinzând:**

a) infrastructura publică urbană:

⁴¹ În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean în cazul APL sau a parteneriatului sau hotărârea Consiliului de Administrație/Adunării Generale, după caz, în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

- Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi destinații economice și/sau sociale;
- Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale;
- Crearea /modernizarea spațiilor publice urbane (străzi orășenești, trotuare, scuaruri, zone pietonale, poduri, pasaje sub- și supra-terane, pasarele, parcări, etc), inclusiv dezvoltarea și/sau modernizarea infrastructurii utilităților publice urbane (iluminat public, cablare broadband, etc);
- Crearea /modernizarea spațiilor verzi (grădini publice, parcuri, mobilier urban);
- Reabilitarea siturilor poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale;

Atenție! În cazul în care poluatorul (respectiv entitatea care este răspunzătoare de poluare, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile) este clar identificat, atunci acesta trebuie să acopere costurile reabilitării site-ului respectiv. Activitățile de depoluare/reabilitare a acestor situri sunt eligibile în cazul în care poluatorul nu este identificat, sau nu (mai) poate fi obligat să acopere costurile depoluării. În această situație, costurile eligibile reprezintă costurile efective cu reabilitarea/depoluarea sitului minus creșterea înregistrată în valoarea terenului ulterior depoluării.

- Achiziționarea de echipamente de informare și comunicare pentru accesul larg al cetățenilor la informații de interes public (ex: tabele electronice de afișaj; tabele interactive etc.);
- Sisteme pentru managementul traficului (lucrări de infrastructură și dotarea cu echipamente specifice pentru managementul traficului).

b) transport și mobilitatea populației:

- Construirea de stații pentru autobuze, tramvaie, troleibuze, transport public pe apă etc. și/sau modernizarea celor existente; construirea de terminale intermodale în scopul îmbunătățirii integrării diferitelor moduri de transport public urban;
- Construirea/ extinderea și/sau modernizarea rețelei liniilor de tramvai și troleibuz și a infrastructurii aferente;
- Construirea și/sau amenajarea de culoare speciale pentru mijloace de transport în comun și/sau piste pentru biciclete;
- Inclusiv reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene;

Inclusiv activitățile legate de transportul public din localitățile rurale (comune) componente.

c) patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local⁴² din mediul urban:

- Restaurarea, consolidarea, protejarea și conservarea monumentelor istorice, inclusiv prin:
 - Restaurarea, protejarea și conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare;
 - Refacerea/amenajarea căilor de acces (pietonale și carosabile) către obiectivele reabilite, în interiorul zonei de protecție a acestora;
 - Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ;
 - Amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul);

Zona de protecție a unui monument istoric reprezintă o zonă, delimitată pe baza reperelor topografice, geografice sau urbanistice, în funcție de trama stradală, relief și caracteristicile monumentului istoric, după caz, prin care se asigură conservarea integrată și punerea în valoare a monumentului istoric și a cadrului său construit sau natural (conform art.9

⁴² grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală; grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, în conformitate cu listele întocmite de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național

din Legea nr.422/2001⁴³ privind protejarea monumentelor istorice, republicată). Până la instituirea zonei de protecție a fiecărui monument istoric potrivit art. 9 se consideră zonă de protecție suprafața delimitată cu o rază de 100 m în localități urbane, 200 m în localități rurale și 500 m în afara localităților, măsurată de la limita exterioară, de jur-împrejurul monumentului istoric.

- Construirea utilităților anexe (parcări, grupuri sanitare, indicatoare etc);

Atenție! Obiectivul propus pentru finanțare trebuie să fie inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (HG nr. 493/2004, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004).

Atenție! Obiectivul de patrimoniu și infrastructura care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți spații în cadrul obiectului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat, pe o durată de minim cinci ani de la finalizarea implementării proiectului. Orice încălcare a acestui criteriu implică încălcarea prevederilor în domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată respectivului proiect urmând să fie recuperată. De asemenea, clădirea de patrimoniu ce face obiectul proiectului nu va fi utilizată în scopul obținerii de profit.

Eventualele venituri obținute ca urmare a utilizării imobilelor restaurate / reabilite / consolidate și a echipamentelor achiziționate, în scopul lor inițial și numai de către respectivul beneficiar, vor fi estimate în vederea calculării valorii nerambursabile a proiectului din totalul cheltuielilor eligibile. A se vedea în acest sens [Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit”](#) la prezentul Ghid.

De asemenea, la finalul implementării proiectului, monumentul istoric va fi inclus, total sau parțial, în circuitul public.

d) Crearea/modernizarea/extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilitatilor conexe

➤ Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri

- Crearea, extinderea, modernizarea structurilor regionale/locale de sprijinire a afacerilor:
 - Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatorii economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/ sau servicii;
 - Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurii de afaceri și a drumurilor de acces;
 - Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului.
 - Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de afaceri: stații de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și a gazului, sistemul de canalizare, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (Internet);
 - Dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/ modernizate/ extinse.
 - Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi.

⁴³

Publicată în Monitorul Oficial Nr. 938 din 20 noiembrie 2006

În cazul beneficiarilor UAT/APL (și a parteneriatelor între UAT/APL), cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor sunt eligibile numai în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului⁴⁴.

Atenție! Proiectul devine neeligibil pentru cofinanțare din fonduri structurale dacă lucrările de construcție încep sau prima comandă fermă de echipamente este făcută înainte de data la care intră în vigoare contractul de finanțare.

Pentru polii de creștere, sunt eligibile și structurile de sprijinire a afacerilor localizate în localitățile rurale (comune) componente.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție, pentru aceste tipuri de proiecte se finanțează numai investiții inițiale⁴⁵. Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la creșterea valorii adăugate a acesteia.

O structură de sprijinire a afacerilor reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/ prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Structurile de sprijinire a afacerilor pot fi axate pe dezvoltarea activităților de cercetare și microproducție, pe dezvoltarea activităților de cercetare în vederea dezvoltării de noi modele și prototipuri, pe oferirea de facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul nu poate fi utilizatorul exclusiv al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului. În cazul în care administrarea structurii de sprijinire a afacerilor va fi realizată de către o societate de administrare, nu este obligatoriu ca această societate să fie înființată la momentul depunerii cererii de finanțare. [Modelul D.2 „Planul de afaceri”](#) la Ghidul solicitantului reprezintă un model orientativ pentru realizarea planului de afaceri. În cazul în care societatea care administrează structura de sprijinire a afacerilor (societatea de administrare) nu este înființată la momentul realizării planului de afaceri, secțiunea relevantă din Planul de afaceri (e.g. „2. Descrierea organizației care administrează structura de sprijinire a afacerilor”) poate conține orice informație care să dovedească sau să susțină capacitatea solicitantului de a asigura administrarea și buna funcționare a structurii de sprijinire a afacerilor. Acest aspect este avut în vedere în evaluarea tehnică și financiară a proiectului (vezi [Grila 2.2 „Grila de evaluare tehnică și financiară”](#) la ghid). De asemenea, activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor poate fi concesionată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).

Nu se acordă ajutor de stat pentru următoarele domenii de activitate:

- pescuit și acvacultură
- construcții de nave
- industria carbonieră
- industria siderurgică
- sectorul fibre sintetice

⁴⁴ Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

⁴⁵ Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni

- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele ori a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987

➤ Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

- Reabilitarea/modernizarea clădirilor destinate serviciilor sociale (centre de îngrijire a copiilor, centre pentru persoane vârstnice, centre de asistență pentru persoanele cu deficiențe, centre pentru tineret, persoane aflate în dificultate) și dotarea acestora cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare și comunicare;

Atenție! Solicitantul nu va desfășura nici activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat / modernizat, nici alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat / modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul.

Eventualele venituri obținute ca urmare a utilizării spațiilor modernizate și a echipamentelor achiziționate în scopul lor inițial și numai de către respectivul furnizor de servicii sociale, vor fi estimate în vederea calculării valorii nerambursabile a proiectului din totalul cheltuielilor eligibile, în cazurile în care valoarea totală a proiectului depășește 1.000.000 Euro. A se vedea în acest sens Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit” la prezentul Ghid.

De asemenea, în cazul centrelor rezidențiale pentru copii, capacitatea acestora nu trebuie să depășească 50 de locuri

- Achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității (sisteme de supraveghere etc);
- Reabilitarea/modernizarea clădirilor în care se desfășoară activități socio - culturale, precum biblioteci, case de cultură, centre comunitare și alte asemenea;
- Reabilitarea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități socio - culturale, precum crearea de noi servicii sociale necesare comunității respective, înființarea de biblioteci publice, înființarea de centre comunitare etc.
- Renovarea și/sau schimbarea folosinței clădirilor existente deținute de autoritățile publice pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate;

Pentru polii de creștere sunt eligibile și activitățile de reabilitare, modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale; reabilitare/modernizare a clădirilor în care se desfășoară activități socio - culturale; reabilitare/finalizare a unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități socio - culturale din localitățile rurale (comune) componente.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea [Secțiunii II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid, precum și Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 privind cheltuielile eligibile în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional (vezi [Anexa 9 „Ordin cheltuieli eligibile”](#) la prezentul Ghid).

3) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între limitele minime și maxime prevăzute pentru tipul de proiect respectiv, astfel:

- pentru proiecte care se încadrează în categoria a) de operațiuni, respectiv „Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban”, între 1.700.000 lei și 90.000.000 lei, cu excepția proiectelor care vizează crearea/modernizarea/extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe pentru care limitele valorice trebuie să se încadreze între 700.000 lei și 85.000.000 lei;
- pentru proiecte care se încadrează în categoria b) de operațiuni, respectiv „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”, între 1.700.000 lei și 85.000.000 lei;
- pentru proiecte care se încadrează în categoria c) de operațiuni, respectiv „Reabilitarea infrastructurii sociale”, între 350.000 lei și 10.500.000 lei, cu excepția proiectelor care vizează achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității, pentru care limitele valorice trebuie să se încadreze între 350.000 lei și 3.500.000 lei și a proiectelor ce vizează reabilitarea locuințelor sociale, pentru care limitele valorice trebuie să se încadreze între 1.700.000 - 90.000.000 lei;

Atenție! Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferente acestora.

Atenție! Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cazul proiectelor generatoare de venit nu va depăși valoarea curentă a costului eligibil al investiției mai puțin valoarea curentă a venitului net obținut de pe urma investiției, pe o perioadă de timp. Metodologia de determinare a valorii maxime a cheltuielilor eligibile conform Art.55 din Regulamentul CE 1083/2006 (pentru proiecte generatoare de venit) este prezentată în [Anexa 7](#) la Ghidul solicitantului.

4) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

Contribuția minimă a solicitantului / beneficiarului la valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de 2%, cu excepția proiectelor care cad sub incidența schemelor de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1587/01.06.2010, unde aceasta se stabilește în conformitate cu prevederile [Secțiunilor I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) și [II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#) din prezentul Ghid.

5) Proiectul respectă legislația în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice

Temele orizontale sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene. Acestea se referă la:

- **Protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător**
- **Creșterea eficienței energetice**
- **Promovarea egalității de șanse și nediscriminării**

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea temelor orizontale se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului, de creștere a eficienței energetice și promovare a egalității de șanse.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea prevederilor legislației privind **protecția mediului**, respectiv implementarea principalelor acțiuni enumerate la Art. 94 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt

toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Pe lângă informațiile incluse la **punctul 3.2 „ Protecția mediului și eficiența energetică ”** din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare **fișa tehnică de mediu și studiul de impact asupra mediului**, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu, după caz.

Organizația solicitantă este obligată să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Solicitantul va completa **punctul 3.1 „Egalitatea de șanse”** din formularul cererii de finanțare.

În ceea ce privește **achiziția de lucrări/ servicii/ bunuri în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de lucrări/ servicii/ furnizare, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

Atenție! Secțiunea 3 „*Concordanța cu politicile UE și legislația națională*” din Formularul cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

6) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice⁴⁶ în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil/ aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

7) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului), pentru fiecare dintre proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR, **nu depășește data de 31.07.2015**, cu excepția proiectelor care prevăd investiții pentru dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor, pentru care perioada de implementare a activităților proiectului **nu depășește data de 31.07.2012⁴⁷**.

8) Locul de implementare a proiectului

Proiectele (investițiile) se realizează pe teritoriul României, **în arealul urban al polului de creștere.**

⁴⁶ Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

⁴⁷ Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

Prin excepție, proiectele vizând dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri (cele care se încadrează în categoria b) de operațiuni eligibile) și cele care urmăresc reabilitarea/modernizarea clădirilor destinate serviciilor sociale, reabilitarea/modernizarea a clădirilor în care se desfășoară activități socio - culturale, reabilitarea/finalizarea a unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități socio - culturale (care se încadrează în categoria c) de operațiuni eligibile) pot fi implementate și în unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural al polului de creștere.

De asemenea, proiectele vizând:

- construirea de stații pentru autobuze, tramvaie și troleibuze și/sau modernizarea celor existente;
- construirea de terminale intermodale în scopul îmbunătățirii integrării diferitelor moduri de transport public urban;
- extinderea și/sau modernizarea rețelei liniilor de tramvai și troleibuz și a infrastructurii aferente;
- lucrări de infrastructură și dotarea cu echipamente specifice pentru managementul traficului

pot fi implementate și în arealul rural al polului de creștere în măsura în care acest lucru este necesar pentru asigurarea unei abordări unitare integrate la nivelul polului de creștere și sub condiția ca astfel de activități să nu fie eligibile spre finanțare în cadrul altor programe operaționale cu finanțare comunitară.

II.2.2. Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare

Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare se realizează pe baza criteriilor de evaluare adoptate de către Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional, prin Hotărârile nr.33/2008 și 51/2010 (disponibilă pe site-ul Programului, www.inforegio.ro), respectiv:

1) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectelor

Fiecare dintre proiectele componente ale Planului va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii) principale:

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul precum și calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului,
- Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
- Coerența documentației (studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică)
- Relevanța soluției tehnice pentru proiect
- [după caz] Strategia de marketing și de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, planul de reutilizare a investiției respective etc.
- Măsura în care proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile
- Coerența și realitatea bugetului proiectului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile, a eficienței energetice și a societății informaționale
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (inclusiv sustenabilitatea financiară)

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza de către o echipă de experți evaluatori independenți⁴⁸. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar), pentru a asigura concluzii fundamentate, clare și obiective ale procesului de evaluare tehnică și financiară, pot solicita clarificări privind cererea de finanțare și pot fi formulate recomandări, după cum urmează:

➤ **Solicitarea în etapa de evaluare tehnică și financiară a unor documente, studii aflate la baza elaborării documentației tehnico-economice**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) al HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, „proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:

- a) expertiză tehnică, și după caz, audit energetic;
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- c) proiect tehnic;
- d) detalii de execuție.

De asemenea, Anexa nr. 2 la HG nr. 28/2008, „Conținutul cadru al studiului de fezabilitate”, include la componenta Studiului de teren, următoarele: „studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național; studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări; alte studii de specialitate necesare.

⁴⁸ Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

In conformitate cu art. 2, aliniatul a) - **Date generale** trebuie prezentate „...caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice...” pentru studiile de fezabilitate elaborate înainte de intrarea în vigoare a HG nr.28/2008, conform Modelului C.1 anexat Ghidului solicitantului.

AMPOR a solicitat ca obligatoriu a fi prezentate împreună cu cererea de finanțare și documentația tehnico-economică a investiției preconizate. Având în vedere faptul că aceste documentații tehnico-economice nu preiau toate elementele documentațiilor de fundamentare (studii de teren, expertize tehnice, ș.a.), în etapa de evaluare poate fi necesară prezentarea acestora.

Evaluatorii independenți pot formula solicitări de clarificare în acest sens. Solicitantul de finanțare trebuie să prezinte documentele/ studiile/ analizele solicitate. Dacă solicitantul de finanțare nu prezintă aceste documente în termenul menționat în scrisoarea de clarificări, proiectul va fi analizat pe baza informațiilor disponibile. **Solicitanții de finanțare trebuie să fie conștienți de faptul că documentațiile tehnico-economice care nu au la bază studiile/expertizele solicitate de legislația în vigoare și informațiile insuficiente puse la dispoziția evaluatorilor pot conduce la respingerea proiectului prin punctarea acestuia cu 0 („zero”) puncte la sub-criteriile privind coerența documentației, soluția tehnică, metodologia de implementare a proiectului.**

➤ **Clarificări cu privire la bugetul cererii de finanțare**

Bugetul cererii de finanțare trebuie să fie realist, corelat cu activitățile propuse prin proiect, fundamentat, elaborat în conformitate cu prevederile ordinului privind cheltuielile eligibile aferent și ale schemei de ajutor de stat aplicabile, dacă este cazul. Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

Devizul general trebuie să respecte metodologia și structura indicate prin prevederile HG nr. 28/2008 (Anexa 4 și Anexa 5).

În etapa de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări cu privire la întocmirea bugetului și pot fi formulate recomandări pentru modificarea acestuia. Solicitantul de finanțare va analiza propunerile de modificare și va transmite răspunsul său cu privire la acceptarea sau neacceptarea acestora. Solicitantul de finanțare va fundamenta și argumenta neacceptarea recomandărilor evaluatorilor. Punctarea proiectului se va realiza în funcție de informațiile furnizate de solicitantul de finanțare și de impactului elementelor neacceptate de solicitant asupra implementării proiectului.

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, cheltuielile sunt încadrate incorect sau pragurile pentru anumite categorii de cheltuieli nu au fost respectate⁴⁹ (ex: cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere - maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului) în categoriile de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Dacă solicitantul nu transmite un buget revizuit, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință sub-criteriile relevante

Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare

⁴⁹ Având în vedere prevederile Ordinului MDLPL/MEF de aprobare a categoriilor de cheltuieli eligibile, precum și prevederile prezentului ghid.

➤ **Clarificări cu privire la calitatea proiectul tehnic inclus în cererea de finanțare**

În etapa de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări cu privire la modul de întocmire, calitatea și/sau conținutul proiectului tehnic și pot fi formulate recomandări/clarificări. Solicitantul de finanțare va analiza propunerile de modificare și va transmite răspunsul său cu privire la acceptarea sau neacceptarea acestora. Solicitantul de finanțare va fundamenta și argumenta neacceptarea recomandărilor evaluatorilor. Punctarea proiectului se va realiza în funcție de informațiile furnizate de solicitantul de finanțare și de impactului elementelor neacceptate de solicitant asupra implementării proiectului.

În procesul de analiză a documentației tehnico - economice, inclusiv a proiectului tehnic, evaluatorii independenți vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Verifică existența tuturor componentelor proiectului tehnic, conform conținutului cadru al proiectului tehnic prevăzut în [Model C.2 Proiect Tehnic](#) și conform [Grilei 3. Gile verificate PT](#).
- Verifica păstrarea valorii investiției estimate în SF, a obiectivelor proiectului, verifică dacă graficul lucrărilor prevăzute incluzând recepția lucrărilor este concordant cu durata și graficul de desfășurare a activităților prevăzute a se realiza în cadrul proiectului;
- În cazul modificării soluției tehnice care conduce la modificarea valorii investiției față de estimarea SF, se va verifica existența următoarelor documente adiționale : **o justificare a modificării soluției tehnice și / sau a valorii investiției împreună cu devizul general și pe obiecte refăcut, avizul ISC pentru modificare** - în cazul modificării soluției tehnice, Hotărâri ale avizatorilor prevăzuți de art. 42 din Legea 500/ 2002 a finanțelor publice, de însușire a modificărilor respective.
- În cazul intervențiilor la construcții existente se va verifica existența avizului proiectantului inițial al construcției, conform legii, sau a unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat;
- În cazul în care proiectul tehnic este preluat, verifică situația drepturilor de proprietate intelectuală, respectiv existența unei declarații pe proprie răspundere a proiectantului sau a solicitantului că este posesorul dreptului de proprietate sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală, inclusiv în cazul în care s-a elaborat un PT pe baza unui SF elaborat de alt proiectant;
- Verifică existența ștampilei și semnăturii verificatorilor de proiect pe fiecare pagină, precum și a rapoartelor lor, pentru secțiunile obligatorii conform HG 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.
- Verifică relevanța soluției tehnice și conformitatea proiectului tehnic, putând solicita clarificări în acest sens.
- Pot solicita organizarea unei vizite pe teren, la locul propus în cererea de finanțare a proiectului în vederea confruntării documentației tehnico - economice cu realitatea de pe teren.
- Propun organizarea unor întâlniri de clarificare cu solicitantul și/sau proiectantul în vederea discutării problemelor semnalate în urma analizei cererii de finanțare (inclusiv proiect tehnic) și/sau a vizitei pe teren și stabilirea modalității optime de soluționare a acestora.

Solicitantul de finanțare va revizui proiectul tehnic, bugetul și cererea de finanțare (dacă este cazul), având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar la momentul evaluării tehnice și financiare (ca răspuns la clarificările solicitate), urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea proiectului tehnic și a bugetului refăcut (dacă este cazul) să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Numai cererile de finanțare care obțin un punctaj de minim 3,5 puncte și nu primesc „0” la nici unul dintre sub-criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv etapa precontractuală.

Grilele de evaluare tehnică și financiară, pentru fiecare categorie de proiecte, sunt anexate prezentului Ghid - vezi Grilele 2 „Evaluarea tehnică și financiară”:

- [Grila 2.1 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria a\) de operațiuni eligibile;](#)
- [Grila 2.2 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria b\) de operațiuni eligibile](#)
- [Grila 2.3 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria c\) de operațiuni eligibile](#)
- [Grila 2.4. Grile verificare Proiect Tehnic](#)

În urma procesului de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare aferente proiectelor individuale prin care se implementează planul integrat și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, acestea pot fi declarate:

- **Acceptate**, situație în care se va trece la etapa următoare a procesului de evaluare și selecție, respectiv etapa precontractuală, sau
- **Respinse**, în cazul în care proiectul nu va obține un punctaj de minim 3,5 puncte în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, sau este punctat cu „0” (zero) la oricare dintre criteriile de evaluare tehnică și financiară, situație în care se vor menționa motivele respingerii.

Proiectele individuale prin care se implementează planurile integrate ale polilor de creștere și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR vor fi acceptate spre finanțare în limita alocării financiare disponibile pentru fiecare pol de creștere.

II.2.3. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru Planul integrat de dezvoltare sau pentru o cerere de finanțare depusă de acesta pentru un proiect individual din cadrul acestui Plan, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de înregistrare al Planului integrat și titlul acestuia sau, după caz, numărul de referință și titlul proiectului care face obiectul cererii de finanțare
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de verificare, evaluare și/sau selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Secțiunea III. Reguli pre-contractuale

Atenție! Cerințele menționate la secțiunea III.1 „Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC” de mai jos se aplică doar pentru acele proiecte care prevăd lucrări publice!

III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC

Depunerea documentației pentru obținerea avizului Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente⁵⁰.

După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013, se adresează Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea obținerii, după caz, a:

- **avizului tehnic** privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- **acordului** pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Atenție! Avizul ISC va fi solicitat pentru PT-ului revizuit rezultat în urma evaluării tehnico-financiare.

Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002 , cu modificările ulterioare, respectiv obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 20 milioane lei;
- lucrările de intervenții la construcții existente (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări), finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații restrânse/deschise.

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, **numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale**”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aprobă de către :

- Guvern, pentru valori mai mari de 20 milioane lei

⁵⁰ Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/ 2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emiteră a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiteră acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 3-20 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite

(conform art. 42 alin 1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, în condițiile HG nr. 1072/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice.

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

Atenție! În vederea obținerii avizului tehnic al ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele / acordurile / studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC - aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- √ lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- √ lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
- √ lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;
- √ alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele documentații:

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1299/1620/ 2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al ISC pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.

III.2. Vizita la fața locului înaintea semnării contractului de finanțare

Înaintea emiterii notificării de acceptare a proiectului spre finanțare și, respectiv, semnarea contractului de finanțare pentru proiect, reprezentanții Organismului intermediar vor verifica documentele de eligibilitate prin efectuarea unei vizite la fața locului.

Solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR, precum și a documentelor pe care trebuie să le prezinte spre verificare, **în original**, cu ocazia vizitei.

Aceste documente pot fi - fără ca enumerarea să fie limitativă:

- **Documentele statutare** (a se vedea și [secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.1) din prezentul Ghid), actualizate dacă este cazul;
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- [*dacă este cazul*] **decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene** privind recuperarea ajutoarelor de stat, **ordinul (ordinele) de recuperare** al instanței judecătorești și **dovada (dovezile) efectuării plății** (a se vedea și [secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.2) din prezentul Ghid);
- **Documentele financiar-contabile** (situații financiare ale solicitantului);
- **Hotărârea de aprobare a proiectului**, a cheltuielilor legate de proiect;
- [*dacă este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare*] **Hotărâre**⁵¹ pentru acceptarea și asumarea bugetului și/sau a proiectului tehnic refăcut, **Hotărârea** ordonatorului de credite de aprobare a modificărilor legate de bugetul și/sau proiectul tehnici, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat, **Actul adițional la Acordul de parteneriat** din care să reiasă bugetul refăcut al proiectului și **Declarația de angajament** semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare;
- [*pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale*] **certificatul de acreditare** al furnizorului de servicii sociale pentru tipul de serviciu social pe care îl furnizează, certificat care se va identifica prin număr, serie și data eliberării, dacă este cazul.
- toate documentele legale privind proprietatea / dreptul de administrare asupra imobilului / imobilelor obiect al investiției (a se vedea și [secțiunea II.2.1.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.4) din prezentul Ghid);
- **extras de carte funciară** sau alte documente care să ateste că terenul este liber de orice sarcini
- [*pentru cererile de finanțare aferente proiectelor care prevăd lucrări publice*] **Avizul tehnic și/sau Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții**⁵², privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- [*pentru cererile de finanțare aferente proiectelor care prevăd lucrări publice*] **Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul

⁵¹ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean

⁵² Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiterie a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat;

▪ **autorizația de construire / desființare**

Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei **autorizații de construire sau de desființare**⁵³. Autorizația de construire sau de desființare se emite la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare.

Autorizația de construire/desființare se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza documentație care cuprinde:

- Certificatul de urbanism, în copie;
- Dovada titlului asupra terenului și/sau construcțiilor, care conferă solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție în copie marcată cu ștampila „conform cu originalul”. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare și, după caz, referatul de expertiză tehnică - semnate și ștampilate în original (două exemplare);
- Avizele și acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism;
- Documentul de plată a taxei de emiterie a autorizației de desființare, în copie, inclusiv documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei comunicate odată cu certificatul de urbanism, în copie.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții este extras din proiectul execuție și se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în Anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.

Atenție! În conformitate cu art.23, alin.(3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile asupra monumentelor istorice se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii și Patrimoniului National sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului National și cu celelalte avize, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

- Avizul **NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).

Ordonanța de urgență a guvernului nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului a abrogat prevederea din art. 52 alin. (4), conform căreia „Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000”.

Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 se va solicita în cazul proiectelor majore, așa cum sunt acestea definite prin Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, respectiv pentru proiectele din alte sectoare decât protecția mediului, al căror cost total depășește 50.000.000 euro, precum și în cazul proiectelor propuse a fi implementate în arii naturale protejate de interes comunitar.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 164/2008, „orice plan ori proiect care nu are o legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul ariei naturale protejate de interes

⁵³ Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

comunitar, dar care ar putea afecta în mod semnificativ aria, în mod individual ori în combinație cu alte planuri sau proiecte, este supus unei evaluări adecvate a efectelor potențiale asupra ariei naturale protejate de interes comunitar, ținându-se cont de obiectivele de conservare a acesteia, potrivit legislației specifice în domeniu. Procedura de evaluare adecvată se finalizează cu emiterea avizului Natura 2000 sau a deciziei de respingere a proiectului ori planului, după caz.”

Avizul Natura 2000 conține concluziile evaluării adecvate și stabilește condițiile de realizare a proiectului din punct de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Având în vedere aceste elemente, în cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului Operațional Regional se va solicita prezentarea avizului Natura 2000 în etapa precontractuală, de vizită la fața locului numai în cazul proiectelor propuse a fi implementate în arii naturale protejate de interes comunitar.

Solicitanții de finanțare vor trebui să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la actele de reglementare privind protecția mediului și cu privire la procedura de reglementare specifică acestor acte așa cum sunt acestea reglementate prin Ordonanța de urgență a guvernului nr. 164/2008.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, și solicitant.

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în [Anexa 8](#) la prezentul ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau a rezilia contractul. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă, anulată și/sau - în cazul în care au fost deja efectuate plăți - recuperată, în totalitate sau parțial, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului interven modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru domeniul major de intervenție al Programului Operațional Regional în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

➤ Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederi generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr.775 din 19.11.2008.

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar conform regulilor descrise în [secțiunea II.1.4.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”](#) din prezentul Ghid.

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/ 17.06.2009)

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Beneficiarul depune cererile de rambursare a cheltuielilor, în baza unui grafic de rambursare (întocmit și depus în etapa precontractuală) însoțite de raportul de progres.

➤ **Acordarea pre-finanțării**

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/ 17.06.2009)

Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 2286/2009 pentru prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009 (publicat în MO nr. 485/14.07.2009)

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1) - (3) din OUG nr. 64/2009, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

Modul de acordare

Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice pentru anumite categorii de beneficiarii.

- Pre-finanțarea se acordă:
 - în procent de maxim 30% din valoarea eligibilă a contractului încheiat, în cazul beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1) - (3) din OUG nr. 64/ 2009;
 - în procent de maxim 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului, conform contractului de finanțare, în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat.

Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanțare;*
- *un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;*
- *scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, numai în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat.*

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Finanțelor Publice.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 8 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI Cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul ANRMAP și avizul UCVAP (dacă este cazul).

Recuperarea pre-finanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management.

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata prefinanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

➤ Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/ 17.06.2009)

Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 2286/2009 pentru prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009 (publicat în MO nr. 485/ 14.07.2009)

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare, însoțite de raportul de progres (vezi [Formular E.3 „Raport de progres”](#) atașat prezentului Ghid). În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar graficul de depunere a cererilor de rambursare, în formatul indicat în anexa relevantă de la contractul de finanțare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Suma minima ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

➤ **Acordarea contravalorii TVA**

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/ 17.06.2009)

Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 2286/2009 pentru prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009 (publicat în MO nr. 485/ 14.07.2009)

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta din urmă este asigurată din bugetul local, și numai cu condiția nedepășirii intensității maxime admise a ajutorului de stat, pentru categoriile de beneficiari care beneficiază atât de ajutor de stat, cât și de restituirea taxei pe valoarea adăugată.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit (respectiv ADI), contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursată de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor, ulterior semnării contractelor de finanțare, „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

➤ **Raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres (a se vedea Formularele [E.1](#), [E.2](#) și [E.3](#) atașate prezentului Ghid), completat în formatul standard prevăzut, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile.

➤ Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁵⁴ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde, în calitate de Autoritate Contractantă în sensul prevederilor Ordonanței de Urgență sus-menționate, de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate va fi considerată neeligibilă și nu va fi rambursată.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către beneficiar (autoritate contractantă așa cum este definită de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

➤ Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁵⁵.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat, conform legislației naționale și comunitare în vigoare, să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții entităților menționate în paragraful anterior.

⁵⁴ [Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii](#) cu modificările și completările ulterioare

⁵⁵ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

➤ **Informare și publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute prin implementarea proiectului, etc., în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁵⁶. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului, și va atașa la raport copii de pe articole de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii de pe publicații de informare/promovare realizate etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, pe echipamentul respectiv, un autocolant având inscripționate elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

➤ **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁵⁶ Disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională.

Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului

ANEXE:

Anexa 1:	Date de contact ale organismelor intermediare și ale coordonatorilor de pol
Anexa 2:	Referințe
Anexa 3:	Glosar de termeni
Anexa 4:	Lista monumentelor UNESCO din România
Anexa 5:	Aspecte privind analiza impactului proiectelor asupra mediului
Anexa 6:	Recomandări privind efectuarea analizei cost-beneficiu
Anexa 7:	Metodologie de calcul al asistenței financiare nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit
Anexa 8:	Contract de finanțare
Anexa 9:	Ordin cheltuieli eligibile

MODELE:

Modelul A:	Conținutul recomandat al Planului integrat de dezvoltare
Modelul B:	Acord de parteneriat
Modelul C.1:	Studiu de fezabilitate
Modelul C.2:	Proiect tehnic
Modelul C.3:	Studiu de oportunitate a investiției
Modelul C.1:	Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate
Modelul C.2:	Conținutul cadru al Proiectului tehnic
Modelul C.3:	Conținutul cadru al Studiului de oportunitate a investiției
Modelul E:	Curriculum vitae
Modelul F:	Opis pentru cererea de finanțare
Modelul G:	Raport de analiza privind elaborarea cererii de finanțare

FORMULARE STANDARD:

Formular A:	Declarație de asumare a Planului integrat de dezvoltare
Formular B:	Cerere de finanțare pentru proiecte individuale
Formular C:	Declarație de eligibilitate
Formular D:	Declarație de angajament
Formular E.1:	Cerere de prefinanțare
Formular E.2:	Cerere de rambursare a cheltuielilor
Formular E.3:	Raport de progres

GRILE

Grila 1:	Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare pentru proiectele individuale
Grile 2.1 - 2.3:	Grilele de evaluare tehnică și financiară a proiectelor individuale
Grila 2.4:	Grile verificare Proiect Tehnic
Grila 3	Grila de verificare a listei de proiecte