



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și  
Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

**PLANUL MULTIANUAL DE EVALUARE**  
- Versiune revizuită în iunie 2010 -

**Autoritatea de Management pentru Programul  
Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**

*Unitatea de Evaluare*

## Cuprins

<b>1.</b>	Introducere.....	3
1.1	Contextul general al Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) .....	3
1.2	Contextul legal al evaluării Programului Operațional și Planul de evaluare .....	3
1.3	Evaluarea ex-ante .....	4
<b>2.</b>	Coordonarea și managementul planului de evaluare .....	6
2.1	Rolul Planului de evaluare a PO DCA .....	6
2.2	Rolul și funcțiile Unității de evaluare a AM PO DCA.....	6
2.3	Comitetele de coordonare pentru evaluare.....	9
2.4	Utilizarea evaluărilor .....	10
<b>3.</b>	Activitățile orientative de evaluare.....	10
3.1	Introducere .....	10
3.2	Stadiul actual al implementării Planului multianual de evaluare .....	11
3.3	Lista indicativă a activităților propuse pentru evaluarea PO DCA .....	13
3.4	Colectarea de date suplimentare.....	13

## 1. Introducere

### 1.1 Contextul general al Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)

PO DCA a fost elaborat pentru a contribui în mod substanțial la punerea în practică a priorității tematice „Consolidarea unei capacități administrative eficiente”, stabilită în Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR). Obiectivul general al PO DCA este acela de *a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.*

Există două obiective specifice:

**Obiectiv specific 1:** Obținerea unor îmbunătățiri structurale și de proces ale managementului ciclului de politici publice.

**Obiectiv specific 2:** Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare.

PO DCA este implementat prin trei axe prioritare, inclusiv axa prioritară de asistență tehnică, după cum urmează:

Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare

Axa prioritară 3: Asistență tehnică

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 1 sunt:

- Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ;
- Creșterea responsabilizării administrației publice;
- Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 2 sunt:

- Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor.

Domeniile majore de intervenție pentru axa prioritară 3 sunt următoarele:

- Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;
- Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA.

### 1.2 Contextul legal al evaluării Programului Operațional și Planul de evaluare

Obligația de a desfășura activități sistematice de evaluare ale PO DCA, precum și regulile generale pentru aceste activități sunt prevăzute în Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006, care stabilește dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune

(Articolele 36, 47-49).

Regulamentul stipulează faptul că **evaluarea ex-ante** a programelor operaționale reprezintă responsabilitatea statelor membre, iar **evaluarea ex-post** reprezintă responsabilitatea Comisiei. De asemenea, textul regulamentului mai menționează că pe parcursul perioadei de programare „...statele membre vor realiza **evaluări continue legate de monitorizarea programelor operaționale, mai ales în cazurile în care monitorizarea programelor operaționale relevă o îndepărtare semnificativă de la scopurile stabilite inițial sau acolo unde sunt făcute propuneri pentru revizuirea programelor operaționale ...**”.

Totodată, Regulamentele privind Fondurile structurale și de coeziune pentru perioada 2007 - 2013 introduc, pentru prima dată, conceptul de plan de evaluare. Mai exact, art. 48 (1) al Regulamentului Consiliului (1083/06) prevede că statele membre:

*...Pot de asemenea să elaboreze, atunci când este cazul, în cadrul obiectivului Convergență, conform principiului proporționalității prevăzut în articolul 13, un plan de evaluare care va conține activitățile orientative de evaluare pe care statul membru intenționează să le deruleze în diferitele faze ale procesului de implementare.*

Deși elaborarea unui asemenea plan nu este obligatorie, existența acestuia reprezintă un exemplu de bună practică în managementul evaluării. Sarcina organizării evaluării unui program operațional complex pe o perioadă de șapte ani necesită un instrument de planificare pentru a identifica prioritățile de evaluare și pentru a se asigura că evaluarea este integrată în sistemul de implementare a programului într-o manieră eficientă.

Manualul Comisiei Europene privind evaluarea continuă recomandă ca planurile de evaluare să fie dezvoltate atât la nivel național (la nivelul CSNR), cât și la nivelul programelor operaționale. Acesta recomandă ca planurile să acopere întreaga perioadă de programare și să includă secțiuni anuale pentru a fi actualizate în mod continuu.

### 1.3 Evaluarea ex-ante

Evaluarea ex-ante a PO DCA a fost efectuată în perioada august 2006 - ianuarie 2007. Procesul de evaluare ex-ante a adoptat o abordare interactivă, ceea ce a dus la luarea în considerare a recomandărilor inițiale primite de la evaluatori în finalizarea PO DCA. Acest proces a cuprins interviuri cu actorii cheie, numeroase întâlniri pentru furnizarea de comentarii, seminarii pe indicatori și rapoarte care au fost diseminate.

Rezultatele și recomandările evaluării ex-ante au fost:

- Necesitatea organizării de noi consultări cu INA, ANFP, UCRAP și cele trei ministere de linie care gestionează sectoarele prioritare selectate pentru a se asigura că PO DCA reflectă nevoile imediate ale acestora și pentru a încorpora în procesul reformei administrației publice (RAP) lecțiile învățate până în prezent;
- Efectuarea unei analize complete privind competențele funcționarilor publici. Pe baza acesteia, ar trebui întocmită o analiză detaliată a nevoilor. Aceasta trebuie să

se concentreze pe nevoile anumitor funcții și competențe necesare pentru anumite posturi. Analiza privind competențele va fi realizată de către ANFP/ INA, beneficiari vizați ai PO DCA;

- Strategia ar trebui să se concentreze mai mult pe îmbunătățirea productivității și eficienței administrației publice, potrivit Strategiei Lisabona. O scurtă justificare e necesară pentru a demonstra că aceste obiective vor fi atinse cu ajutorul activităților și operațiunilor propuse.
- Indicatorii și țintele vizate trebuie corelate cu eficiența și productivitatea administrației publice românești;
- PO DCA trebuie să răspundă în continuare priorităților și schimbărilor permanente ale mediului RAP, și să accentueze în același timp nevoia de a se concentra pe sectoarele selectate pentru a răspunde Strategiei Lisabona.

De asemenea, în timpul procesului de evaluare s-au realizat și **două analize ad-hoc**: prima s-a concentrat asupra revizuirii programelor anterioare de creștere a capacității și a lecțiilor învățate din acestea, iar cea de-a doua a vizat justificarea orientării sectoriale a PO DCA.

Principalele recomandări în urma primei analize ad-hoc exprimă necesitatea colaborării viitoare dintre agenții și ministere pentru a se asigura că PO DCA va reflecta atât nevoile urgente, cât și nevoia unei comunicări și cooperări îmbunătățite între nivelul central și cel local.

Cea de-a doua analiză ad-hoc a vizat justificarea selectării sectoarelor prioritare în PO DCA și a raportat că există strategii de descentralizare bine dezvoltate în sectoarele respective, care ating numeroase subiecte relevante ale RAP. O sugestie importantă a fost introducerea problemelor sectoriale în analiza situației existente, analiza SWOT, strategii, descrierea priorităților și chiar în capitolul privind implementarea. Din concluzii a reieșit faptul că versiunea actuală a PO DCA s-a îmbunătățit vizibil în comparație cu versiunile precedente, datorită orientării sectoriale.

Ca rezultat al recomandărilor evaluării ex-ante, s-au luat următoarele măsuri:

- Reformularea axei prioritare 1 și a domeniilor majore de intervenție ale acesteia;
- Orientarea spre dezvoltarea de parteneriate și crearea de structuri durabile de parteneriate;
- Planificarea unor activități de management al schimbării și asigurarea unui puternic sprijin politic prin consultări periodice la nivel înalt între parteneri. Sustenabilitatea va fi asigurată prin cursuri de pregătire și programe de comunicare;
- Reformularea axei prioritare 2 și a domeniilor majore de intervenție ale acesteia, astfel încât obiectivul principal să fie satisfacerea nevoilor cetățeanului, dar și asigurarea calității și eficienței serviciilor publice. Va fi luat în considerare punctul de vedere al cetățenilor și nu cel intern.

## 2. Coordonarea și managementul planului de evaluare

### 2.1 Rolul Planului de evaluare a PO DCA

Planul multianual de evaluare 2007-2013 al PO DCA a fost elaborat de către Unitatea de evaluare din cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative din Ministerul Administrației și Internelor.

Acesta reprezintă un instrument de management pentru monitorizarea și implementarea PO DCA și este inclus ca anexă a planului de evaluare a CSNR. Activitățile de evaluare derulate în timpul perioadei de programare trebuie să vină într-o cât mai mare măsură în întâmpinarea nevoilor decidenților, în procesul de implementare a asistenței financiare. În acest sens, planificarea este vitală pentru a se asigura că obiectivul general este atins în timpul implementării programului.

Acest plan multianual cuprinde o strategie de evaluare pentru perioada de implementare a PO DCA, în mod proporțional cu alocarea financiară. Natura acestui plan multianual de evaluare este orientativă, mai ales pentru ultimii ani ai perioadei de programare (dată fiind dificultatea evidentă a definerii priorităților de evaluare atât de timpuriu).

De aceea, un management eficace al procesului de evaluare este cel mai bine organizat conform unui **plan anual de evaluare** mai detaliat, care îndeplinește rolul de program anual de lucru pentru Unitatea de evaluare și este corelat cu implementarea axei prioritare de asistență tehnică a PO DCA.

Planul anual de evaluare detaliază activitățile de evaluare pe care AM PO DCA intenționează să le deruleze pe parcursul anului respectiv, în timp ce Planul multianual de evaluare este un document vizionar, în sensul că identifică în prealabil evaluările pe care AM PO DCA intenționează să le deruleze în anii următori.

Unitatea de evaluare a AM PO DCA raportează Comitetului de Monitorizare stadiul de implementare atât a planului anual, cât și a planului multianual de evaluare, cel puțin o dată pe an.

### 2.2 Rolul și funcțiile Unității de evaluare a AM PO DCA

Unitatea de evaluare a AM PO DCA îndeplinește următoarele funcții:

- Planificarea evaluărilor;
- Managementul evaluărilor;
- Contribuția la raportul anual de implementare a PO DCA;
- Participarea la lucrările Comitetului de Monitorizare a PO DCA cu rol de observator;
- Îndeplinirea rolului de sursă de expertiză și documentație privind evaluarea PO DCA;

- Alte funcții.

### **Planificarea evaluărilor**

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare a AM PO DCA pregătește:

- un plan multianual de evaluare a PO DCA;
- un plan de evaluare anual.

### **Managementul evaluărilor**

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare va coordona evaluările intermediare și evaluările ad-hoc ale PO DCA, care fac parte din procesul de evaluare continuă pe parcursul implementării programului operațional.

*Evaluările intermediare* – PO DCA are planificate două evaluări intermediare în timpul procesului de implementare, în 2010 și 2012. Scopul acestora este îmbunătățirea calității și eficacității asistenței financiare, a strategiei și implementării PO DCA. Evaluările intermediare vor sprijini procesul de management al PO DCA, analizând problemele care apar în timpul implementării și oferind soluții specifice pentru a îmbunătăți sistemul. Evaluările intermediare vor fi efectuate extern, de către evaluatori independenți.

*Evaluările ad-hoc* – pot aborda probleme legate de implementare sau de management ale unei singure axe prioritare sau ale unui domeniu major de intervenție, sau pot fi „tematice”, analizând o temă particulară care influențează PO DCA. Evaluările ad-hoc vor fi efectuate extern, de către evaluatori independenți. Acestea vor fi realizate în următoarele cazuri:

- atunci când datele de monitorizare indică o îndepărtare de la obiectivele stabilite inițial pentru o axă prioritară sau domeniu major de intervenție (așa cum se specifică în Ghidul Direcției Generale de Politică Regională<sup>1</sup>);
- conform planului multianual de evaluare sau conform planului anual de evaluare a PO DCA;
- când se înregistrează o cerere a Comitetului de Monitorizare;
- când se înregistrează o cerere a Grupului de lucru pentru evaluare.

Obiectivele specifice, întrebările evaluării, sarcinile și rezultatele așteptate ale evaluărilor ad-hoc vor fi definite separat pentru fiecare evaluare care va fi derulată.

Procesul de coordonare a evaluărilor intermediare și ad-hoc implică:

- Convocarea Comitetului de coordonare pentru evaluarea PO DCA (care se va întruni pentru fiecare exercițiu de evaluare) și îndeplinirea funcției de secretariat a acestuia. Membrii principali ai acestui comitet vor rămâne aceiași pe durata activității acestuia, iar alți membri pot fi invitați în cadrul acestui comitet în funcție de nevoile AM PO DCA în cadrul fiecărei evaluări;

---

<sup>1</sup> Evaluarea în timpul perioadei de programare: evaluarea continuă, un instrument de management integrat, Direcția Generală de Politică Regională, disponibil la adresa:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/working/sf2000\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm)

- Contractarea evaluărilor (fie la nivel de program sau axă prioritară/ domeniu major de intervenție) către evaluatori independenți, fie din sectorul academic sau privat, sau din domeniul societății civile (sau al unor consorții ale acestora). Acest proces va implica colectarea și asamblarea documentației necesare (inclusiv a termenilor de referință) pentru proiectul de evaluare și transmiterea acesteia spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

O dată încheiat procesul de contractare, Unitatea de evaluare a AM PO DCA monitorizează activitățile derulate în timpul exercițiilor de evaluare, printr-un proces de:

- organizare a întâlnirii inițiale a principalilor actori implicați cu evaluatorii;
- menținere a legăturii cu toți contractorii care furnizează serviciile de evaluare;
- furnizare a datelor de contact pentru actorii implicați și facilitare a accesului consultantilor la principalii actori interesați pe durata activității de evaluare;
- asigurare a accesului evaluatorilor la toate datele de monitorizare relevante și la alte date;
- elaborare a unui răspuns la rapoartele de avertizare (early warning reports) furnizate de către evaluatori;
- organizare a întâlnirilor Comitetului de coordonare pentru evaluarea PO DCA, în anumite etape ale fiecărui exercițiu de evaluare în scopul monitorizării activităților de evaluare;
- efectuare a controlului calității tuturor rapoartelor de evaluare transmise conform cu termenii unui contract de evaluare printr-un proces de analiză și notare a rapoartelor de evaluare; ca parte din acest proces, Unitatea de evaluare a AM PO DCA va:
  - sprijini realizarea rapoartelor inițiale, în cazul în care acestea sunt elaborate, și le va transmite Unității centrale de evaluare a ACIS spre informare;
  - asigura faptul că evaluatorii respectă termenele limită pentru depunerea rapoartelor;
  - face comentarii asupra rapoartelor de evaluare preliminare;
  - analiza și nota rapoartele finale de evaluare.
- distribuie a rapoartelor de evaluare;
- diseminare a rapoartelor de evaluare către toți actorii interesați și organizarea ședințelor de debriefing pe marginea rezultatelor evaluărilor;
- monitorizare a implementării recomandărilor evaluatorilor, prin stabilirea unui calendar pentru ca autoritățile cu rol de implementare să raporteze progresul înregistrat în implementarea recomandărilor.

### **Raportul anual de implementare**

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare va:

- Asista Unitatea de coordonare și sinteză a PO DCA în prezentarea și analiza datelor privind indicatorii de performanță din raportul anual de implementare (RAI);
- Pregăti capitolul din RAI cu privire la planurile de evaluare a PO DCA și la progresele înregistrate în implementarea acestora.



## **Participarea la lucrările Comitetului de Monitorizare a PO DCA**

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare va:

- Participa la reuniunile de lucru ale Comitetului de Monitorizare în calitate de observator sau cu rol de consiliere;
- Prezenta și raporta despre progresele în implementarea Planului multianual și a celui anual de evaluare a PO DCA către Comitetul de Monitorizare;
- Urmări implementarea recomandărilor de evaluare acceptate.

## **Sursă de expertiză și documentație privind evaluarea PO DCA**

În cadrul acestei funcții, Unitatea de evaluare va:

- Păstra o arhivă a tuturor documentelor legate de evaluarea PO DCA (inclusiv procedurile de evaluare și rapoartele de evaluare finale) pentru a fi pusă la dispoziția factorilor interesați.

## **Alte funcții**

Unitatea de evaluare va:

- Participa și contribui activ la întâlnirile Grupului de lucru pentru evaluare în numele AM PO DCA;
- Participa la activitățile de formare și de dezvoltare a capacității de evaluare organizate de Unitatea centrală de evaluare din cadrul ACIS.

Periodic, pot fi atribuite Unității de evaluare și alte sarcini de către Unitatea centrală de evaluare din cadrul ACIS.

## **2.3 Comitetele de coordonare pentru evaluare**

Un comitet de coordonare pentru evaluarea PO DCA va supraveghea implementarea acestui plan. Acest comitet se va întruni pentru fiecare exercițiu de evaluare. Membrii principali ai comitetului vor rămâne aceiași pe durata întregului proiect de evaluare și vor include:

- Directorul AM PO DCA;
- Directorul direcției de implementare;
- Sef serviciu Strategie și coordonare program;
- Unitatea de evaluare din cadrul AM PO DCA.

Pe baza principiului de parteneriat, pot fi invitați și alți participanți în cadrul acestui comitet, în cazul în care AM PO DCA decide acest lucru. AM PO DCA poate invita și alți reprezentanți în cadrul acestui comitet pentru anumite evaluări, după caz, precum și experți independenți din anumite sectoare pentru evaluări de natură tehnică ale axelor prioritare sau domeniilor majore de intervenție.

## 2.4 Utilizarea evaluărilor

Utilizarea potențială a fiecărei evaluări (publicarea și disponibilitatea rapoartelor de evaluare, prezentarea și distribuirea rezultatelor, monitorizarea implementării recomandărilor):

Ca parte a raportului final de evaluare, evaluatorul va pregăti un tabel de recomandări, ca document distinct pentru a fi distribuit împreună cu raportul. Comitetul de Monitorizare va hotărî dacă acceptă, respinge sau modifică fiecare recomandare. Pentru recomandările care sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare, va fi creat un mecanism de urmărire a implementării acestora. Acesta va necesita:

- O întâlnire de debriefing organizată de către AM PO DCA pentru a analiza mijloacele și calendarul de implementare a recomandărilor;
- Transmiterea tabelului de urmărire a implementării către instituțiile relevante (inclusiv Direcția Generală de Politică Regională/ Direcția Generală de Ocupare);
- Examinarea progresului realizat în implementare la următoarea întâlnire a Comitetului de Monitorizare.

Rapoartele de evaluare vor fi distribuite către:

- Comitetul de Monitorizare;
- Unitatea România din cadrul Direcției Generale de Politică Regională;
- Unitatea de evaluare din cadrul Direcției Generale de Politică Regională/ Direcției Generale de Ocupare;
- Alte unități din cadrul AM PO DCA;
- Unitatea centrală de evaluare din cadrul ACIS.

În ceea ce privește disponibilitatea rezultatelor evaluărilor, rezumatul executiv al rapoartelor va fi făcut public (va fi accesibil pe site-ul Autorității de management, [www.fonduriadministratie.ro](http://www.fonduriadministratie.ro) ). Mijloacele de comunicare vor fi ușor identificabile și accesibile.

## 3. Activitățile orientative de evaluare

### 3.1 Introducere

PO DCA va face obiectul a două evaluări intermediare, în 2010 și în 2012. Scopul acestora este de a îmbunătăți calitatea și eficacitatea asistenței, a strategiei și a procesului de implementare a PO DCA. Acestea vor analiza problemele apărute pe durata implementării și vor propune soluții specifice pentru îmbunătățirea operațiunilor din sistem.

Evaluarea din 2012 va examina implementarea PO DCA, fiind o analiză mai extinsă a programului operațional în raport cu criteriile tradiționale de eficacitate, eficiență, relevanță, impact și sustenabilitate. Aceasta se va axa pe următoarea perioadă de programare, având ca scop identificarea priorităților de finanțare pe baza experienței acumulate în implementarea PO DCA.

O axă prioritară sau un domeniu major de intervenție va fi supusă unei evaluări ad-hoc, care se va axa pe implementare sau pe problemele de management, atunci când, spre

exemplu, datele de monitorizare evidențiază probleme de implementare, cum ar fi slaba performanță în raport cu țintele fixate pentru indicatorii de performanță (vezi mai jos).

### 3.2 Stadiul actual al implementării Planului multianual de evaluare

În luna ianuarie a anului 2009, având în vedere faptul că s-au înregistrat întârzieri în procedurile de achiziții publice pentru principalul proiect orientat spre implementarea acțiunilor din Planul de Comunicare, Comitetul de Coordonare pentru Evaluare a PO DCA a luat decizia revocării proiectului *Evaluarea Planului de comunicare* prevăzut în Planul multianual de evaluare. O componentă vizând evaluarea proceselor de comunicare destinate PO DCA, a fost însă integrată în *Evaluarea intermediară a PO DCA pentru perioada 1 ianuarie 2007-30 iunie 2009*, prin realizarea unor activități de stabilire a eficacității măsurilor de informare și publicitate la nivelul PO DCA.

De asemenea, având în vedere faptul că în gestionarea PO DCA au apărut alte necesități în ceea ce privește evaluarea programului, în luna februarie a anului 2009, a fost luată decizia de a îngloba proiectul *Evaluarea calității și relevanței cuantificării obiectivelor și a sistemelor de colectare a informațiilor în PO DCA* în proiectul mai amplu de *Evaluare intermediară a PO DCA pentru perioada 1 ianuarie 2007-30 iunie 2009*.

În luna august a anului 2009, Unitatea de evaluare a demarat *Evaluarea ad-hoc a PO DCA - DMI 1.3 și DMI 2.1*. Necesitatea realizării acestei evaluări a apărut în urma numărului mic de cereri de finanțare sau fișe de proiect din partea instituțiilor care gestionează cele trei sectoare prioritare pentru PO DCA – sănătate, educație și asistență socială, în urma slabei eficiențe a grupurilor de lucru constituite la nivelul sectoarelor prioritare, precum și în urma îngrijorării Comisiei Europene față de numărul redus de proiecte depuse pe cele două DMI-uri.

Obiectivul general al evaluării a fost acela de a contribui la creșterea capacității de absorbție a fondurilor alocate prin PO DCA pentru DMI 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” și DMI 2.1 „Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor”, iar obiectivele specifice au fost identificarea cauzelor care au dus la un număr redus de aplicații din partea celor trei sectoare, determinarea relevanței obiectivelor axei prioritare 1 - DMI 1.3 și axei prioritare 2 - DMI 2.1 în raport cu nevoile identificate în sectoarele prioritare, cât și evaluarea eficacității sistemului de gestionare a PO DCA - DMI 1.3 și DMI 2.1.

Metodologia evaluării ad-hoc a inclus colectarea și analiza datelor primare, secundare și administrative, organizarea unui work-shop și a unor întâlniri pentru a colecta și analiza o serie de informații și opinii de la factorii interesați, interviuarea reprezentanților AM PO DCA și ai grupului țintă, cât și sondarea opiniei factorilor interesați prin difuzarea unor chestionare.

Recomandările privind relevanța obiectivelor față de nevoile identificate au inclus organizarea de către instituțiile centrale din cele trei sectoare a unor discuții

periodice cu autoritățile publice locale pentru a analiza împreună nevoile și problemele existente care se pot materializa în proiecte finanțate din PO DCA, precum și implicarea instituțiilor din teritoriu în realizarea unei analize de nevoi pe sectoare și în crearea și schimbul de modele de proiecte între instituțiile publice locale care au implementat proiecte de succes.

În ceea ce privește recomandările legate de eficacitatea sistemului de gestionare a PO DCA, acestea au inclus diseminarea informațiilor cu privire la PO DCA, organizarea de sesiuni de instruire pentru beneficiarii din sectoarele prioritare, precum și crearea unei platforme de discuții și consultări.

Observația finală a evaluării ad-hoc a fost aceea că AM PO DCA va menține domeniile majore de intervenție 1.3 și 2.1 cu același nivel al fondurilor și va reanaliza situația privind aplicațiile din partea celor 3 sectoare în primul trimestru al anului 2010.

De asemenea, în urma recomandării misiunii de audit desfășurate în cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, a fost inclusă și Evaluare ex-ante a PO DCA pentru următoarea perioadă de programare, aceasta fiind programată pentru semestrul II din anul 2013.

În ceea ce privește Evaluarea ex-post programată pentru anul 2015, aceasta a fost retrasă din lista indicativă a activităților de evaluare, întrucât se află în responsabilitatea Comisiei conform Regulamentului General al Consiliului nr. 1083/2006.

În concluzie, față de Planul multianual de evaluare aprobat în anul 2008:

- s-a realizat o Evaluare ad-hoc a PO DCA - DMI 1.3 și DMI 2.1;
- s-au comasat trei proiecte de evaluare (*Evaluarea calității și relevanței cuantificării obiectivelor precum și a sistemelor de colectare a informațiilor necesare, Evaluarea Planului de comunicare și Evaluarea intermediară*) într-unul singur, și anume: *Evaluarea intermediară a PO DCA (progresul înregistrat în implementarea PO DCA până la 30 iunie 2010, analiza contribuției la raportarea strategică, furnizarea datele necesare pentru valorile de bază ale indicatorilor și îmbunătățirea sistemului de monitorizare a PO DCA)*;
- a fost introdusă Evaluarea ex-ante a PO DCA pentru următoarea perioadă de programare (2014-2020);
- a fost retrasă din lista indicativă Evaluarea ex-post programată pentru anul 2015 (evaluare în responsabilitatea Comisiei).

### 3.3 Lista indicativă a activităților propuse pentru evaluarea PO DCA

Nr.	Proiectul de evaluare propus	Tipul de evaluare	Data inițierii - data finalizării
1.	Evaluarea ad-hoc a PO DCA - DMI 1.3 și DMI 2.1	Strategică și operațională	Trimestrul III 2009 – trimestrul IV 2009
2.	Evaluarea intermediară a PO DCA (progresul înregistrat în implementarea PO DCA, analiza contribuției la raportarea strategică, furnizarea datelor necesare pentru valorile de bază ale indicatorilor și îmbunătățirea sistemului de monitorizare a PO DCA)	Operațională	Semestrul I 2010 - Semestrul I 2011
3.	Evaluarea privind managementul ciclului de politici publice – axa prioritară 1 – și procesul de descentralizare – axa prioritară 2 - (training, schimbări structurale, impactul intervențiilor)	Strategică	Semestrul II 2011 - Semestrul I 2012
4.	Evaluarea privind managementul în implementarea PO DCA (structura administrativă, procesul de implementare, absorbție, etc.)	Operațională	Semestrul I 2012 – Semestrul II 2012
5.	Evaluarea intermediară (privind progresele înregistrate până la această dată în implementarea PO DCA, concordanța intervențiilor PO DCA cu principiile directe ale acestuia, recomandările pentru următoarea perioadă de programare)	Operațională/ Strategică	Semestrul II 2012 - Semestrul I 2013
6.	Evaluarea privind impactul intervențiilor PO DCA	Operațională/ Strategică	Semestrul I 2013 – Semestrul II 2013
7.	Evaluarea ex-ante a PO DCA pentru următoarea perioadă de programare (2014 - 2020)	Operațională/ Strategică	Semestrul II 2013- semestrul II 2013
8.	Evaluările ad-hoc, atunci când datele de monitorizare indică o îndepărtare semnificativă de la obiectivele fixate inițial sau când se înregistrează o cerere din partea Comitetului de Monitorizare	Strategice și/ sau operaționale	-

*Notă: În fiecare an, în funcție de necesități, se pot realiza evaluări operaționale cu obiectiv limitat.*

### 3.4 Colectarea de date suplimentare

Sistemul de monitorizare este responsabil în principal pentru generarea datelor privind realizările imediate ale PO DCA, însă un număr de informații privind realizările și rezultatele acestui program pot necesita eforturi suplimentare (ex. sondaje, muncă de teren, colectarea de informații de la alte instituții, etc.).

În acest sens, Unitatea de evaluare va analiza nevoile privind tipul informației, modul, periodicitatea și responsabilitățile de colectare a datelor.