



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE**

# **PLANUL MULTIANUAL DE EVALUARE**

**pentru  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA  
RESURSELOR UMANE**

Noiembrie 2008

## CUPRINS:

<b>Introducere</b> .....	3
<b>I. Contextul în care se desfășoară activitățile de evaluare a POSDRU</b> .....	5
1. Contextul POSDRU .....	5
2. Evaluarea ex-ante .....	6
3. Sistemul de Monitorizare .....	7
<b>II. Activitățile indicative de evaluare</b> .....	11
1. Tipuri de activități de evaluare .....	11
1. Lista indicativă a activităților de evaluare .....	13
2. Alocare financiară indicativă .....	14
3. Diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluării .....	14
<b>III. Managementul implementării Planului Multianual de Evaluare</b> .....	15
1. Compartimentul Evaluare Program .....	15
2. Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru POSDRU .....	16
3. Comitetul de Monitorizare .....	16
4. Unitatea Centrală de Evaluare.....	16
5. Dezvoltarea capacității în domeniul evaluării .....	17

## **ABREVIERI:**

ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
AM	Autoritate de Management
AMPOSDRU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
AP	Axă Prioritară
CCE	Comitetul de Coordonare a Evaluării
CE	Comisia Europeană
CM	Comitet de Monitorizare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
DMI	Domeniu Major de Intervenție
FSE	Fondul Social European
OI	Organism Intermediar
OCDE	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
POS	Program Operațional Sectorial
POSDRU	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
SIM	Sistemul de Management al Informației
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
UCE	Unitatea Centrală de Evaluare

## Introducere

Acest document prezintă strategia de evaluare pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013 în România.

Strategia a fost discutată cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) și Comitetul de Monitorizare pentru POS DRU. Strategia prezentată în cadrul acestui Plan reflectă obiectivele și prioritățile POS DRU în contextul strategiei generale a României pentru utilizarea fondurilor UE. Strategia propusă ia în considerare nevoile politicilor naționale, cerințele Regulamentelor UE și liniile directoare ale Comisiei Europene.

Evaluarea este un proces continuu, adaptabil la nevoile managementului, ale politicilor și orientărilor strategice a PO. Din acest punct de vedere, Planul reprezintă o etapă importantă în procesul de evaluare. Pe parcursul perioadei de implementare a POS DRU, Planul poate fi modificat pentru a răspunde nevoilor care vor apărea. Realizarea activităților de evaluare pe parcursul perioadei de implementare va genera informații relevante privind implementarea POS DRU.

Comisia Europeană (CE) definește evaluarea ca ”o judecată a valorii unei intervenții publice (de obicei este vorba despre o intervenție publică) pe baza de criterii și standarde explicite (ex. relevanță, eficiență, sustenabilitate, echitate etc.)”<sup>1</sup>. În contextul POS DRU, termenul „intervenție” reprezintă operațiunile<sup>2</sup> finanțate în cadrul acestui program. Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), evaluarea contribuie la realizarea unei guvernări responsabile, prin furnizarea de feed-back privind eficiența, eficacitatea și performanța politicilor publice, organizațiilor sau programelor<sup>3</sup>. În cazul POS DRU, evaluarea furnizează o judecată asupra implementării programului.

Principalul obiectiv al evaluării POS DRU este îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor, a modului de alocare a resurselor, precum și responsabilizarea actorilor implicați în implementarea POS DRU. Obiectivul poate fi atins prin informarea principalilor factori de decizie și a altor actori relevanți implicați în procesul de implementare a POS DRU, dar și prin încurajarea învățării organizaționale continue, în sensul dezvoltării unei capacități instituționale adecvate privind funcția de evaluare la nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOS DRU).

Conceptul de Plan de Evaluare a fost introdus pentru prima dată pentru perioada curentă de programare<sup>4</sup>. Planul Multianual de Evaluare POS DRU stabilește lista indicativă a activităților de evaluare pe care AMPOS DRU le va desfășura pe parcursul perioadei de programare 2007-2013. Planul Multianual de Evaluare pentru POS DRU este un instrument de management. Rolul Planului este de a sprijini implementarea eficientă și eficace a POS DRU în vederea atingerii obiectivelor programului operațional și de a contribui la atingerea obiectivelor Strategiei Lisabona, ale Strategiei Europene de Ocupare și ale Politicii de Coeziune.

---

<sup>1</sup> Comisia Europeană – pagina de internet a DG Regio:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/index_en.htm)

<sup>2</sup> Operațiunea este definită ca ”un proiect sau un grup de proiecte selectate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional în cauză conform criteriilor prevăzute de Comitetul de Monitorizare și implementate de unul sau mai mulți beneficiari permițând realizarea obiectivelor Axei Prioritare respective” (art 2 (3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006)

<sup>3</sup> Serviciul de Management Public (PUMA) din cadrul OCDE ”Documentul de politică publică nr. 5 – Linii directoare de bune practici în domeniul evaluării” <http://www.oecd.org/dataoecd/11/56/1902965.pdf>

<sup>4</sup> Conform articolelor 37,47-49 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune

Planul Multianual de Evaluare POSDRU a fost elaborat de AMPOSDRU – Compartimentul Evaluare Program din cadrul Serviciului Programare și Evaluare în conformitate cu următoarele documente:

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999;
- Documentul de lucru nr. 1: Liniile directoare indicative privind metodele de evaluare: evaluarea ex-ante;
- Documentul de lucru nr. 2: Liniile directoare indicative privind metodele de evaluare: indicatorii de monitorizare și evaluare;
- Documentul de lucru nr. 3: Documentul metodologic al Comisiei care furnizează liniile directoare privind calculul cheltuielilor publice sau cheltuielilor structurale în scopul respectării principiului aditivității;
- Documentul de lucru nr. 5: Liniile directoare indicative privind metodele de evaluare: Evaluarea pe parcursul perioadei de programare;
- Documentul de lucru nr. 6: Măsurarea efectelor fondurilor structurale asupra gradului de ocupare;
- Documentul de lucru CE „Liniile directoare privind standardele de calitate ale evaluării FSE”;
- Documentul CE Partenerii sociali în calitate de beneficiari – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013;
- Documentul CE – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013, complementaritatea și consistența cu alte instrumente financiare UE;
- Documentul CE – Parteneriatul în politica de coeziune – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Evaluare;
- Manualul de proceduri pentru evaluarea CSNR și a Programelor Operaționale în România 2007-2013, Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS), Unitatea Centrală de Evaluare (UCE).

Planul Multianual de Evaluare POSDRU se adresează următorului **public țintă**:

- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU);
- Organisme Intermediare POSDRU (OIPOSDRU);
- Comitet de Monitorizare POSDRU (CM) și serviciile specializate ale Comisiei Europene (CE);
- Unitatea Centrală de Evaluare din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ministerul Economiei și Finanțelor (UCE-ACIS);
- Parteneri sociali;
- Organizații Non-Guvernamentale (ONG);
- Inițiatori de politici publice;
- Academicieni;
- Beneficiari;
- Societatea civilă.

Planul Multianual de Evaluare a fost elaborat în conformitate cu principiile parteneriatului și buneii guvernări<sup>5</sup>. Unitatea Centrală de Evaluare din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Organismele Intermediare POSDRU, precum și partenerii sociali și ONG-urile au fost consultați pe parcursul elaborării Planului:

- Planul Multianual de Evaluare a fost transmis UCE – ACIS pentru consultare. Planul a fost discutat în cadrul reuniunilor Grupului de Lucru pentru Evaluare. Toți reprezentanții Autorităților de Management responsabile pentru evaluarea programelor operaționale au participat la aceste întâlniri.
- În iunie 2008, AMPOSDRU a organizat o reuniune la care au participat reprezentanții OIPOSDRU în vederea discutării Planului Multianual de Evaluare. A fost discutat și clarificat rolul OIPOSDRU pe parcursul diferitelor activități de evaluare a programului operațional.
- Înainte de întâlnirea CM din mai 2008, Planul de Evaluare a fost transmis partenerilor sociali și ONG-urilor, precum și celorlalți membri ai CM<sup>6</sup>. În timpul întâlnirii CM, Planul Multianual de Evaluare POSDRU a fost prezentat și discutat. Membrii CM au furnizat feed-back asupra planului de evaluare.

Planul Multianual de Evaluare pentru POSDRU cuprinde trei secțiuni, după cum urmează:

- Secțiunea I: Contextul în care se desfășoară activitățile de evaluare a POSDRU;
- Secțiunea II: Activitățile indicative de evaluare;
- Secțiunea III: Managementul și coordonarea implementării Planului Multianual de Evaluare.

## **I. Contextul în care se desfășoară activitățile de evaluare a POSDRU**

### **1. Contextul POSDRU**

Elaborat în contextul Planului Național de Dezvoltare 2007-2013, al Programului Național de Reforme și în conformitate cu a patra prioritate tematică a Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013 („Dezvoltarea și utilizarea mai eficientă a capitalului uman din România”), POSDRU<sup>7</sup> reprezintă o strategie importantă pentru atingerea **obiectivelor naționale în domeniile educației și formării, ocupării și incluziunii sociale**. În conformitate cu Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 și Strategia Lisabona pentru creștere și ocupare, POSDRU contribuie de asemenea la îndeplinirea **obiectivelor UE în domeniul dezvoltării resurselor umane**. Axele Prioritare și Domeniile Majore de Intervenție POSDRU sunt în conformitate cu obiectivele și măsurile prevăzute în Programul Național de Reforme. Programul Național de Reforme a fost elaborat pe baza Liniilor Directoare Integrate pentru Creștere și Ocupare adoptate de CE în aprilie 2005. Aceste Liniile Directoare reprezintă principalul instrument pentru dezvoltarea și implementarea Strategiei Lisabona pentru creștere și ocupare. Astfel, poate fi concluzionat că POSDRU contribuie la atingerea viziunii Strategiei Lisabona în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Pentru realizarea obiectivelor naționale și ale UE, alocarea financiară totală pentru POSDRU este de 4.089 miliarde Euro, din care 3.476 miliarde Euro reprezintă finanțarea FSE și aproximativ 613 milioane Euro reprezintă contribuția publică națională.

---

<sup>5</sup> Articolul 5 din Regulamentul Consiliului nr. 1081/2006; articolul 11 (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006

<sup>6</sup> Membrii Comitetului de Monitorizare sunt reprezentanți ai instituțiilor administrației publice centrale, ai altor autorități și agenții în domeniul dezvoltării resurselor umane, OI POSDRU, parteneri sociali (sindicate și patronate), ONG-uri, reprezentanți ai societății civile.

<sup>7</sup> POSDRU a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007

Intervențiile FSE în România prin POSDRU și alocărilor lor financiare sunt prezentate mai jos:

1. **Promovarea învățării pe tot parcursul vieții și a adaptabilității forței de muncă și întreprinderilor** (AP 2 și 3), cu o pondere în alocarea financiară de 38,37%;
2. **Promovarea măsurilor active de ocupare** pentru populația inactivă, în special pentru persoanele care trăiesc din agricultura de subzistență, tinerii șomeri și șomerii de lungă durată, precum și **integrarea pe piața muncii** și incluziunea socială a grupurilor vulnerabile (AP 4, 5 și 6): 34,21%;
3. **Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere**, având ca obiectiv modernizarea sistemului educațional și de formare inițială și continuă, inclusiv sprijinirea educației universitare și cercetării (AP 1): 23,55%.

Obiectivul general al POSDRU este dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Obiectivele specifice identificate pot fi rezumate astfel:

- Promovarea calității sistemului de educație și formare profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării;
- Promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive;
- Promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactice, inclusiv în zonele rurale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- Facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

**Obiectivele orizontale ale POSDRU** sunt: egalitate de șanse, dezvoltare sustenabilă, tehnologia informației și comunicației, inovație, transnaționalitate, inter-regionalitate, îmbătrânire activă și parteneriatul.

## 2. Evaluarea ex-ante

Conform articolului 47(2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006, POSDRU a fost subiectul unei evaluări ex-ante în 2006. Scopul evaluării ex-ante a fost de a asigura calitatea procesului de programare și a documentului final de programare.

Pe parcursul procesului de evaluare ex-ante s-a aplicat **principiul parteneriatului**. Exercițiul de evaluare ex-ante a fost unul interactiv. Astfel, în vederea asigurării unei bune calități a procesului de evaluare, au fost organizate seminarii, ateliere de lucru, discuții bilaterale la care au participat planificatori, evaluatori, parteneri sociali, ONG-uri și alți actori interesați. Prin organizarea de consultări, au fost identificate principalele provocări în domeniul dezvoltării resurselor umane, precum și prioritățile care trebuie finanțate pe parcursul perioadei de programare 2007-2013 prin POSDRU.

Principalele recomandări ale evaluării ex-ante au fost următoarele:

- Relaționarea fundamentării strategiei cu alte politici relevante, precum politica în domeniul educației, schimbările legislative în domeniul muncii etc., și demonstrarea aditivității cu politicile naționale în domeniul dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea complementarității și a coordonării între POSDRU și Programul Operațional Regional, respectiv Programul Operațional pentru Creșterea Competitivității Economice;

- Revizuirea cuantificării obiectivelor POSDRU și explicarea relației dintre alocarea financiară și cuantificarea rezultatelor.

### 3. Sistemul de Monitorizare

Comisia Europeană subliniază necesitatea unei legături mai strânse între monitorizare și evaluare, precum și între aceste două exerciții și procesul de luare a deciziilor. Comisia Europeană<sup>8</sup> definește monitorizarea ca „o examinare exhaustivă și periodică a resurselor și rezultatelor intervențiilor publice”. Conform OCDE, monitorizarea este „o măsurare standardizată continuă sau periodică”.<sup>9</sup>

Cadrul legal aplicabil monitorizării POSDRU este:

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stipulează prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului asupra Fondului European de Dezvoltare;
- Documentul de lucru nr. 2: Linii directoare indicative privind metodele de evaluare: indicatorii de monitorizare și evaluare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentul CE Partenerii sociali în calitate de beneficiari – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013;
- Documentul CE – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013, complementaritatea și consistența cu alte instrumente financiare UE;
- Documentul CE – Parteneriatul în politica de coeziune – Sprijinul Fondului Social European pentru partenerii sociali în perioada 2007-2013.

Sistemul de monitorizare colectează datele tehnice și financiare la nivel de proiect, care sunt ulterior agregate la nivel de Domeniu Major de Intervenție, Axă Prioritară, POSDRU. **Monitorizarea datelor tehnice** se bazează pe un set de indicatori de realizare imediată și de rezultat care sunt prevăzuți în POSDRU și în Documentul Cadru pentru Implementarea POSDRU. **Monitorizarea datelor financiare** oferă informații privind plățile efectuate în raport cu angajamentele bugetare și alocările financiare.

Atât datele tehnice, cât și cele financiare sunt introduse în sistemul electronic centralizat - **Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS)**. Acest sistem este dezvoltat de Ministerul Economiei și Finanțelor în cooperare cu toate structurile implicate în managementul instrumentelor structurale (AM, OI, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit). SMIS se adresează tuturor programelor operaționale finanțate prin instrumente structurale. SMIS cuprinde

<sup>8</sup> Comisia Europeană – pagina de internet a DG Regio:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/glossary/glossary\\_m\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/glossary/glossary_m_en.htm)

<sup>9</sup> Pagina de internet a OCDE: <http://www.oecd.org>.



șapte module pentru fiecare program operațional în parte: programare, managementul proiectului, monitorizare, evaluare, audit și control, managementul fluxului financiar. Modulul de monitorizare permite examinarea progresului tehnic și financiar realizat la nivel de proiect și program pe baza datelor furnizate de beneficiari. Progresul proiectului este evaluat pe baza țințelor introduse anterior în modulele de programare și de management al proiectului.

AMPOSDRU utilizează SMIS pentru monitorizarea implementării POSDRU. SMIS asigură colectarea și înregistrarea datelor atât la nivel de proiect, cât și la nivel de program; sistemul poate genera rapoarte de monitorizare. Rapoartele generate de SMIS sunt în conformitate cu cerințele de raportare ale CE<sup>10</sup>. Datele sunt introduse în SMIS, fie de AMPOSDRU, fie de OIPOSDRU, având în vedere prevederile Acordului de delegare de funcții și tipurile de proiecte finanțate. AMPOSDRU verifică și validează datele introduse de OIPOSDRU.

Pentru a colecta și agrega date suplimentare necesare operațiunilor specifice FSE, AMPOSDRU a avut inițiativa creării unui sistem electronic complementar SMIS-ului, care se adresează nevoilor POSDRU. Acest sistem electronic – Sistem Integrat de Management (SIM) – va fi implementat la mijlocul anului 2009. Beneficiarul va introduce datele tehnice și financiare privind activitățile finanțate, dar și date personale cu privire la fiecare participant<sup>11</sup> la proiectele finanțate în cadrul POSDRU. Va fi posibilă importarea datelor din SIM în SMIS prin interfețe adecvate.

**Organismele responsabile** pentru colectarea datelor de monitorizare sunt:

1. **la nivel de proiect – beneficiarii** elaborează rapoartele tehnice și financiare<sup>12</sup> și vor introduce date de monitorizare în SIM;
2. **la nivelul OIPOSDRU**
  - **Serviciul Verificare Operațiuni Finanțate** – monitorizează și aprobă rapoartele tehnice și financiare pentru proiectele de grant<sup>13</sup> transmise de către beneficiari; elaborează rapoartele de implementare la nivel de DMI și le transmite Serviciului Monitorizare și Raportare POS–AMPOSDRU;
  - **Compartiment Antifraudă și Nereguli** – verifică realitatea operațiunilor efectuate în cadrul proiectelor.
3. **la nivelul AMPOSDRU**
  - **Serviciul Verificare Operațiuni Finanțate** – monitorizează și aprobă rapoartele tehnice și financiare pentru proiecte strategice<sup>14</sup>/proiecte de grant transmise de beneficiari; transmite rapoartele tehnice și financiare către Serviciul Monitorizare și Raportare POS;

---

<sup>10</sup> Art 39-42 din Regulamentul CE nr. 1828/2006.

<sup>11</sup> Conform Ghidului Solicitantului, beneficiarul trebuie să transmită formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa X din Ghidul Solicitantului). Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu:

- Directiva CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă la nivel național prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

<sup>12</sup> Rapoartele tehnice și financiare elaborate de beneficiari sunt transmise, fie la OI, fie la AMPOSDRU având în vedere prevederile Acordului de delegare de funcții și tipurile de proiecte (proiecte de grant și proiecte strategice).

<sup>13</sup> Proiectele de grant sunt implementate la nivel regional, multi-regional sau local cu o valoare între 50.000 și 500.000 Euro (185.000-1.849.999 lei).

<sup>14</sup> Proiectele strategice sunt implementate la nivel național, multi-regional sau sectoral cu o valoare între 500.000 și 5.000.000 Euro (1.850.000-18.500.000 lei).

- **Compartiment Antifraudă și Nereguli** – verifică realitatea operațiunilor efectuate în cadrul proiectelor;
- **Serviciul Monitorizare și Raportare POS** – coordonează activitatea de monitorizare și raportare a implementării POSDRU, monitorizează funcția delegată de monitorizare a OIPOSDRU, elaborează rapoartele de implementare la nivel de DMI, AP, POSDRU, participă la vizitele la fața locului pentru monitorizarea progresului proiectului.

Modul de transmitere al rapoartelor între diferite niveluri, precum și modul de validare a datelor de monitorizare de AMPOSDRU, respectiv OIPOSDRU conform Acordului de Delegare de Funcții sunt descrise într-o procedură unitară pentru monitorizare și raportare agregată de AMPOSDRU și OIPOSDRU.

AMPOSDRU a dezvoltat sistemul de depunere al propunerilor de proiecte ținând cont de necesitatea introducerii datelor de monitorizare în cererea de finanțare (ex. date despre grupul țintă). Pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU elaborează Ghidul Solicitantului. Potențialul beneficiar completează cererea de finanțare on-line utilizând sistemul ActionWeb<sup>15</sup>. Potențialul beneficiar trebuie să completeze secțiunea privind indicatorii proiectului<sup>16</sup> în una din secțiunile ActionWeb. Indicatorii sunt generați automat de ActionWeb pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Potențialul beneficiar trebuie să stabilească valorile indicatorilor pe care vor să le realizeze prin implementarea proiectului. Potențialul beneficiar poate stabili indicatori adiționali de realizare imediată și de rezultat pentru proiectul propus. Potențialul beneficiar trebuie să precizeze care este valoarea adăugată a proiectului propus, să justifice sustenabilitatea proiectului, precum și modul în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale<sup>17</sup>.

Conform contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să transmită rapoarte tehnice și financiare privind progresul implementării proiectului. Raportul va furniza informații despre:

- valorile curente ale indicatorilor de realizare imediată și de rezultat la nivelul proiectului;
- descrierea activităților;
- o analiză calitativă a progresului realizat în raport cu obiectivele și indicatorii.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va introduce în SIM rapoartele tehnice și financiare, dar și informații cu privire la participanții proiectului (grupul țintă)<sup>18</sup>.

Datele de monitorizare introduse de beneficiari în SIM sunt verificate și validate de AMPOSDRU, respectiv OIPOSDRU conform prevederilor Acordului de Delegare de Funcții. Datele încărcate în sistemul electronic SIM vor fi transferate în SMIS prin interfețe adecvate.

Serviciul de Monitorizare și Raportare POS agregă datele tehnice și financiare la nivel de DMI, PA, POSDRU.

Serviciul Monitorizare și Raportare POS este responsabil pentru elaborarea următoarelor rapoarte privind implementarea POSDRU:

- Raportul Semestrial de Implementare;
- Raportul Anual de Implementare;

<sup>15</sup> ActionWeb este un sistem informatic creat de AMPOSDRU. ActionWeb se adresează potențialilor beneficiari POSDRU care vor să depună o propunere de proiect. Toate propunerile de proiect finanțate în cadrul POSDRU trebuie transmise electronic utilizând acest sistem.

<sup>16</sup> Conform cererii de finanțare generată și transmisă prin sistemul electronic ActionWeb.

<sup>17</sup> Conform cererii de finanțare generată și transmisă prin sistemul electronic ActionWeb.

<sup>18</sup> vezi Anexa XXIII a Regulamentului nr. 1828/2006

- Raportul Final de Implementare;
- Rapoarte Tematice.

Aceste rapoarte de implementare sunt transmise Compartimentului Evaluare Program din cadrul Serviciului Programare și Evaluare care le utilizează în procesul de evaluare a programului. De asemenea, Compartimentul Evaluare Program are acces și la alte date de monitorizare necesare.

## II. Activitățile indicative de evaluare

### 1. Tipuri de activități de evaluare

Regulamentul General nr. 1083/2006 (art. 47-49) stabilește atribuțiile și regulile generale pentru evaluarea Programului Operațional.

Tematica activităților de evaluare este stabilită în conformitate cu prioritățile și obiectivele POSDRU: reforma sistemului de educație, susținerea învățării pe tot parcursul vieții, promovarea adaptabilității, a antreprenoriatului și parteneriatului, modernizarea Serviciului Public de Ocupare, promovarea măsurilor active de ocupare, dezvoltarea resurselor umane din mediul rural și promovarea incluziunii sociale.

Tipurile de evaluări vizate sunt: **evaluări strategice și evaluări operaționale**.

**Evaluările strategice** vor viza progresul implementării POSDRU din punct de vedere al impactului socio-economic, relevanța și consistența strategiei programului în raport cu strategiile și politicile naționale și comunitare. De asemenea, evaluările strategice vor viza coerența și complementaritatea POSDRU cu alte programe operaționale (ex. Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional și Programul Național de Dezvoltare Rurală) finanțate din fonduri europene. Mai mult, aceste evaluări vor viza temele orizontale specifice (Tehnologia Informației și Comunicației, parteneriat, transnaționalitate, îmbătrânire activă) și temele orizontale ale POSDRU (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, competitivitate și ajutor de stat).

În plus față de dimensiunea strategică, POSDRU va fi evaluat din punct de vedere **operațional**, prin măsurarea, evaluarea și analizarea progresului implementării din următoarele puncte de vedere:

- relevanța obiectivelor POSDRU;
- calitatea sistemului de implementare, cu accent pe promovarea unei „administrații inteligente”<sup>19</sup> în vederea creșterii calității serviciilor publice și administrației în general;
- analiza datelor privind progresul financiar și tehnic;
- furnizarea recomandărilor pentru îmbunătățirea performanței din punct de vedere al eficienței și eficacității.

Evaluările planificate vor îmbina dimensiunea strategică și operațională.

Vor fi realizate trei tipuri principale de evaluare a POSDRU:

- Evaluarea ex-ante;
- Evaluarea pe parcursul implementării POSDRU;
- Evaluarea ex-post.

### Evaluarea pe parcursul implementării POSDRU

Scopul acestui tip de evaluare este de a urmări, în mod constant, progresul implementării POSDRU pentru o mai bună înțelegere și analiză a realizărilor imediate, a rezultatelor obținute, precum și de a recomanda, dacă este necesar, acțiuni de remediere.

Evaluările pe parcursul perioadei de implementare vor fi întreprinse atunci când:

- datele de monitorizare evidențiază o deviere semnificativă față de obiectivele inițial stabilite pentru Axele Prioritare, respectiv Domeniu Major de Intervenție;
- în cazul în care se fac propuneri pentru revizuirea POSDRU;

---

<sup>19</sup> Astfel cum e definită în Decizia Consiliului privind Liniile Directoare Strategice Comunitare (2006/702/EC)

- în conformitate cu acest Plan Multianual de Evaluare;
- la cererea Comitetului de Monitorizare.

Există trei tipuri de evaluări pe parcursul implementării POSDRU: a) intermediară; b) ad-hoc; c) pe teme transversale.

#### **a) Evaluarea intermediare**

Scopul evaluării intermediare este de a judeca relevanța, consistența, eficiența și eficacitatea implementării POSDRU.

POSDRU va fi subiectul a două evaluări intermediare:

- Evaluarea intermediară din 2009 va examina progresul până la data respectivă în ceea ce privește implementarea POSDRU, cu accent pe managementul POSDRU;
- Evaluarea intermediară din 2012 se va axa mai mult pe priorități, având în vedere și următoarea perioadă de programare în vederea identificării priorităților care vor fi finanțate.

#### **b) Evaluarea ad-hoc**

**Evaluările ad-hoc** se vor efectua în cazul în care monitorizarea programului evidențiază o îndepărtare semnificativă față de obiectivele inițial stabilite sau în cazul în care se fac propuneri pentru revizuirea programelor operaționale. Evaluările ad-hoc pot aborda, de asemenea, aspectele privind implementarea ori managementul POSDRU sau pot fi "tematice".

Se are deja în vedere realizarea unor evaluări pe diferite teme, precum:

- Accesul la programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- Efectele învățării pe tot parcursul vieții asupra pieței muncii;
- Acțiuni în domeniul agriculturii de subsistență și incluziunea socială.

#### **c) Evaluarea pe teme transversale**

Unitatea Centrală de Evaluare din cadrul ACIS este responsabilă de managementul evaluărilor pe teme transversale. Acest tip de evaluare analizează mai multe programe operaționale, pentru o evaluare a coerenței și complementarității tuturor intervențiilor care urmăresc aceleași obiectiv sau obiective similare (ex. Strategia Lisabona, etc.). Acest tip de evaluare poate examina temele orizontale comune tuturor Programelor Operaționale (ex.: parteneriat).

#### **Evaluarea ex-post**

Evaluarea ex-post va fi realizată de Comisia Europeană, în strânsă colaborare cu Statele Membre și Autoritățile de Management<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> Art. 49 (3) din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006;

## 1. Lista indicativă a activităților de evaluare

**Tabel 1: Lista indicativă a evaluărilor<sup>21</sup>**

	<i>Evaluarea propusă</i>	<i>Tipul evaluării</i>	<i>Data finalizării</i>
1	Evaluarea intermediară a POSDRU <sup>22</sup>	strategică și operațională	Semestrul II 2009
2	Evaluarea AP2 (DMI 2.3), AP3, AP4, AP5 și AP6 <sup>23</sup>	strategică și operațională	Semestrul II 2011
3	Evaluarea intermediară a POSDRU <sup>24</sup>	strategică și operațională	Semestrul II 2012
4	Evaluarea ex-ante a POSDRU pentru următoarea perioadă de programare	strategică și operațională	Semestrul II 2013
5	Evaluarea AP1 și AP2 (DMI 2.1 și DMI 2.2) <sup>25</sup>	strategică și operațională	Semestrul II 2014
6	Evaluarea ex-post	strategică	2015
7	Evaluări ad-hoc	strategică și/sau operațională/tematică în funcție de nevoile identificate	-

<sup>21</sup> Lista nu este exhaustivă. AMPOSDRU va lua în considerare constrângerile întâmpinate în procesul administrativ, progresul înregistrat în implementarea POSDRU, precum și schimbările în politicile publice.

<sup>22</sup> Prima evaluare intermediară va viza sistemul de implementare al POSDRU: eficiența sistemului la nivel operațional, criteriile utilizate pentru selecția proiectelor, modul de colectare a indicatorilor, sistemul de monitorizare.

<sup>23</sup> AP2, AP3, AP4, AP5 și AP6 vizează gradul de ocupare, adaptabilitatea, antreprenoriatul, incluziunea socială, egalitatea de șanse și educația și formarea profesională la nivel de individ. Prin evaluarea contribuției proiectelor la atingerea obiectivelor axelor prioritare vor fi evaluate realizările imediate și rezultatele atinse în cadrul fiecărei axe prioritare, realizarea valorilor stabilite ale indicatorilor, grupurile țintă participante în proiectele finanțate. Evaluarea va constitui o bază importantă pentru justificarea deciziilor privind implementarea POSDRU. Dacă este necesar, vor fi luate măsuri pentru a îmbunătăți procesul de implementare al POSDRU.

<sup>24</sup> A doua evaluare intermediară este un instrument pentru a pregăti următoarea perioadă de programare. Această evaluare va lua în considerare dimensiunea regională a implementării POSDRU, precum și implementarea principiilor orizontale.

<sup>25</sup> Datorită abordării integrate la nivel național a AP1, această evaluare trebuie să fie realizată în 2014. AP 1 și AP 2 vor fi evaluate împreună, deoarece AP 1 vizează educația și formarea profesională la nivel de sistem, iar AP 2 (DMI 2.1 și DMI 2.2) conține elemente de politici la nivelul sistemului de educație în strânsă legătură cu piața muncii.

## 2. Alocare financiară indicativă

Evaluările POSDRU (evaluarea pe parcursul implementării pentru perioada curentă de programare și evaluarea ex-ante pentru următoarea perioadă de programare) sunt finanțate prin AP 7 „Asistență Tehnică”. Bugetul estimativ alocat pentru evaluarea POSDRU este de aproximativ 10 milioane de euro. Alocarea financiară pentru dezvoltarea capacității în domeniul evaluării este de aproximativ 3 milioane euro. Aceste alocări financiare reprezintă 8% din totalul alocării financiare a AP 7 „Asistență Tehnică”.

## 3. Diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluărilor vor fi diseminate:

- Comitetului de Monitorizare al POSDRU (CM) și serviciilor specializate din cadrul Comisiei Europene;
- Unității Centrale de Evaluare din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (Ministerul Economiei și Finanțelor din România) (UCE-ACIS);
- Partenerilor sociali;
- Organizațiilor Non-Guvernamentale (ONG);
- Inițiatorilor de politici publice;
- Mediului academic;
- Institutelor de cercetare;
- Beneficiarilor;
- Societății civile.

Rapoartele de evaluare vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro). Majoritatea rapoartelor vor fi printate și distribuite actorilor interesați. Rezultatele evaluării vor fi prezentate în cadrul diferitelor seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde, târguri și conferințe în domeniul evaluării. AMPOSDRU va organiza, la nivel național, o conferință anuală privind evaluarea.

Rezultatele evaluării vor fi utilizate de:

- **Inițiatorii politicilor publice** – pentru elaborarea/revizuirea politicilor publice și a strategiilor din domeniul dezvoltării resurselor umane. Pe parcursul procesului de elaborare a politicilor publice vor fi consultați: partenerii sociali, ONG-urile, mediul academic, instituții de cercetare, beneficiari și publicul larg;
- **Factorii de decizie** – pentru a lua decizii informate privind implementarea strategiilor din domeniul DRU, pentru îmbunătățirea dialogului și a participării partenerilor sociali și a societății civile în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice;
- **Comitetul de Monitorizare** – pentru a lua decizii informate și bine justificate privind procesul de implementare al POSDRU;
- **Beneficiari** – pentru a înțelege importanța strategică a politicilor din domeniul dezvoltării resurselor umane; pentru a stabili obiectivele proiectului astfel încât acestea să contribuie la atingerea obiectivelor POSDRU;
- **UCE-ACIS** – pentru elaborarea rapoartelor strategice la finalul anului 2009 și 2012, în conformitate cu art. 29 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

### III. Managementul implementării Planului Multianual de Evaluare

#### 1. Compartimentul Evaluare Program

Compartimentul Evaluare Program funcționează în cadrul Serviciului Programare și Evaluare – AMPOSDRU<sup>26</sup>. Patru ofițeri de evaluare își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Evaluare Program, unul dintre ei fiind responsabil pentru coordonarea activităților aferente evaluării de program.

Principalele atribuții ale Compartimentului Evaluare Program<sup>27</sup> pe durata procesului de evaluare sunt:

- elaborează și revizuieste Planul Multianual de Evaluare în consultare cu partenerii relevanți și fișa tehnică anuală aferentă listei indicative a activităților de evaluare;
- monitorizează implementarea Planului Multianual de Evaluare;
- elaborează rapoarte de progres privind implementarea Planului Multianual de Evaluare pentru reuniunile Comitetului de Monitorizare, precum și alte rapoarte necesare;
- furnizează contribuții la elaborarea Rapoartelor de Implementare privind POSDRU;
- elaborează fișa tehnică pentru fiecare exercițiu de evaluare în parte;
- asigură managementul fiecărei activități de evaluare în parte;
- colaborează și facilitează accesul evaluatorului la informații;
- colaborează, facilitează procesul de consultare și furnizează feed-back privind rapoartele de evaluare elaborate, revizuite și îmbunătățite de către evaluatorul extern<sup>28</sup>;
- asigură controlul calității rapoartelor de evaluare<sup>29</sup> utilizând cunoștințele obținute pe parcursul activităților de dezvoltare a capacității în domeniul evaluării de program; raportul final de evaluare este aprobat de AMPOSDRU;
- elaborează planul de acțiune<sup>30</sup> privind implementarea recomandărilor din rapoartele de evaluare, pe baza propunerilor formulate de către compartimentele de specialitate din cadrul AMPOSDRU;
- monitorizează planul de acțiune și elaborează rapoarte de progres privind implementarea recomandărilor din cadrul raportului de evaluare;
- participă la reuniunile Comitetului de Coordonare a Evaluării în calitate de membri;
- asigură secretariatul tehnic al Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru POSDRU;
- furnizează contribuții la evaluările pe teme transversale la nivel de CSNR;
- introduce raportul de evaluare în SMIS;
- comunică și diseminează rezultatele evaluării în vederea asigurării transparenței procesului de evaluare a POSDRU;
- transmite rapoartele de evaluare Comitetului de Monitorizare POSDRU;
- participă la reuniunile Comitetului de Monitorizare POSDRU;
- participă la activități de dezvoltare a capacității instituționale și administrative în domeniul evaluării de program;
- participă la reuniunile Comunității de Practică în domeniul evaluării de program;
- urmărește dezvoltarea parteneriatelor în procesul de evaluare de program.

<sup>26</sup> Conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 1013/17.11.2008 prin care se aprobă structura organizatorică a Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

<sup>27</sup> Conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.1014/17.11.2008 prin care se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

<sup>28</sup> AMPOSDRU a decis externalizarea evaluărilor la nivel de program (vezi Tabel 1: Lista indicativă a evaluărilor) în vederea furnizării unei opinii independente, obiective și avizate privind implementarea POSDRU.

<sup>29</sup> Calitatea rapoartelor de evaluare va fi verificată pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în Documentul de Lucru nr. 5 al CE ([http://ec.europa.eu/regional\\_policysources/docoffic/2007/working/wd5\\_ongoing\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policysources/docoffic/2007/working/wd5_ongoing_en.pdf)).

<sup>30</sup> Planul de acțiuni cuprinde recomandările din raportul de evaluare care vor fi implementate, instituțiile responsabile de implementarea recomandărilor și calendarul activităților de implementare.



## **2. Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru POSDRU**

Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru POSDRU (CCE) este stabilit la nivelul AMPOSDRU. Principalul rol al CCE este de a sprijini procesul de evaluare al programului operațional. Membrii CCE cooperează și sunt consultați de AMPOSDRU în procesul de evaluare a POSDRU.

Principalii membri ai Comitetului de Coordonare al Evaluării sunt:

- Reprezentanți ai direcțiilor din cadrul AMPOSDRU;
- Un reprezentant al Direcției Coordonare FSE;
- Reprezentanți ai Organismelor Intermediare POSDRU;
- Ofițerii de evaluare din cadrul Compartimentului Evaluare Program;
- Alți actori interesați (în funcție de tematica evaluării, pot fi: ministere și alte instituții publice, parteneri sociali, ONG-uri, mediul academic, institute de cercetare și alți invitați speciali).

Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru POSDRU este prezidat de reprezentantul din cadrul AMPOSDRU desemnat de directorul general AMPOSDRU. Prin implicarea unui număr mare de factori interesați în calitate de membri CCE, AMPOSDRU promovează principiile bunei guvernări, parteneriatului și transparenței.

Principalele responsabilități ale CCE sunt:

- furnizează feed-back privind fișa tehnică de evaluare elaborată de Serviciul Programare și Evaluare;
- furnizează feed-back cu privire la rapoartele de evaluare elaborate, revizuite și îmbunătățite de către evaluatorul extern;
- asigură controlul calității rapoartelor de evaluare<sup>31</sup> utilizând cunoștințele obținute pe parcursul activităților de construcție a capacității în domeniul evaluării de program;
- revizuieste periodic progresul activităților de evaluare;
- identifică și sugerează soluții privind modul de adresare a diferitelor riscuri asociate procesului de evaluare.

## **3. Comitetul de Monitorizare**

Principalele responsabilități ale Comitetului de Monitorizare pentru POSDRU sunt următoarele:

- Aprobă Planul Multianual de Evaluare, după ce a fost consultat în etapa elaborării acestuia;
- Recomandă teme pentru evaluările ad-hoc și inițiază evaluările ad-hoc;
- Examinează rezultatele evaluărilor și recomandările formulate;
- Formulează recomandări privind planul de acțiune ca urmare a raportului de evaluare;
- Aprobă revizuirile POSDRU.

Atât Comitetul de Monitorizare, cât și AMPOSDRU au dreptul de a nu fi de acord cu recomandările rapoartelor de evaluare, dacă acestea sunt nejustificate sau se bazează pe o analiză insuficientă.

## **4. Unitatea Centrală de Evaluare**

Principalele responsabilități ale UCE-ACIS, în calitate de coordonator al evaluării programelor finanțate din instrumente structurale sunt:

---

<sup>31</sup> Calitatea rapoartelor de evaluare va fi verificată pe baza criteriilor de evaluate menționate în cadrul Documentului de Lucru nr. 5 al CE ([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd5\\_ongoing\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd5_ongoing_en.pdf)).

- Avizează Planul Multianual de Evaluare al POSDRU;
- Realizează evaluări pe teme transversale la nivelul CSNR;
- Furnizează activități de dezvoltare a capacității pentru a sprijini capacitatea operațională de evaluare la nivelul AMPOSDRU;
- Realizează activități generale de asigurare a calității pentru a garanta calitatea tuturor evaluărilor.

## **5. Dezvoltarea capacității în domeniul evaluării**

Compartimentul Evaluare Program din cadrul AMPOSDRU este implicat activ în procesul de evaluare. Astfel, capacitatea de evaluare trebuie dezvoltată.

- Începând cu anul 2006, ofițerii de evaluare din cadrul Compartimentului Evaluare Program au participat la cursuri de formare, ateliere de lucru, vizite de studiu organizate de AMPOSDRU și UCE-ACIS, cât și la alte evenimente publice privind evaluarea (ex. conferințe internaționale, reuniuni ale Comunităților de Practică).
- Ofițerii de evaluare din cadrul Compartimentului Evaluare Program, împreună cu omologii lor din cadrul altor AM, sunt membri activi ai Grupului de Lucru pentru Evaluare. Reuniunile Grupului de Lucru sunt organizate și prezidate de UCE-ACIS și au loc lunar. Pe parcursul acestor reuniuni, au loc schimburi de experiență între participanți și se diseminează exemple de bune practici în domeniul evaluării de program.
- Începând cu anul 2009, AMPOSDRU se va concentra pe dezvoltarea și implementarea acțiunilor de dezvoltare a capacității în domeniul evaluării. Aceste acțiuni vor viza personalul Compartimentului Evaluare Program, OI și membrii CM, precum și membri CCE, în funcție de nevoi și de rolul acestora în evaluarea de program.
- Ofițerii de evaluare din cadrul Compartimentului Evaluare Program vor beneficia de transfer de know-how din partea evaluatorilor independenți.
- Activitățile de dezvoltare a capacității în domeniul evaluării vor fi finanțate în cadrul AP 7 „Asistență tehnică”, DMI 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU”.

Dezvoltarea capacității de evaluare constituie o prioritate permanentă pentru AMPOSDRU pe toată perioada de implementare a POSDRU.

Astfel, după cum s-a evidențiat și în introducere, Planul Multianual de Evaluare trebuie abordat dintr-o perspectivă dinamică și trebuie adaptat la nevoile specifice de evaluare care vor dezvălui diferite aspecte ale implementării POSDRU. Evaluarea este un proces repetitiv și interactiv. În acest context, trebuie reamintit faptul că în conformitate cu art. 48(3) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, pe parcursul perioadei de programare, Statele Membre trebuie să realizeze evaluări privind monitorizarea programelor operaționale, în special acolo unde datele de monitorizare indică abateri semnificative de la obiectivele inițial stabilite sau în cazul în care sunt formulate propuneri de modificare a programelor operaționale.