



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Ținând cont de faptul că:

- Ministerul Fondurilor Europene (M.F.E.) are calitatea de Autoritate de Management și Beneficiar al P.O.A.D., cu responsabilitate principală pe implementarea efectivă și eficientă a fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (F.E.A.D.), îndeplinind un număr substanțial de funcții legate de gestionarea și monitorizarea programului operațional, de gestionare și control financiar și de selectare a proiectelor,
- implementarea programului operațional promovează coeziunea socială, stimulează incluziunea socială, contribuie la reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială, precum și faptul că P.O.A.D. atenuează cele mai grave forme de sărăcie prin furnizarea de ajutoare alimentare și/sau asistență materială de bază, sprijinind și activități de integrare socială a celor mai defavorizate persoane,
- scopul programului operațional de ajutorare a persoanelor defavorizate (P.O.A.D.) este sprijinul distribuirii de alimente și asistență materială de bază pentru persoanele defavorizate la care face referire art. 2(5) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014,
- în baza Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 "cele mai defavorizate persoane" înseamnă persoane fizice, care pot fi persoane individuale, familii, gospodării sau grupuri constituite din persoane, ale căror nevoi de asistență au fost stabilite în funcție de criterii obiective stabilite de către autoritățile naționale competente în consultare cu actorii din sector evitând conflictele de interese, sau care sunt definite de organizațiile partenere și care sunt aprobate de către autoritățile naționale competente respective și care pot include elemente necesare pentru a ajunge la persoanele cele mai defavorizate din anumite zone geografice.
- posibilitatea ca după terminarea distribuției ajutoarelor alimentare, în unele primării să rămână cantități excedentare de pachete cu alimente, pe care aceste entități refuză să le stocheze sau să le recepționeze,

Față de dispozițiile,

- **art. 2.2.** Dezavantajele materiale abordate prevăzute în Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.) aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia CE nr.9102/28.11.2014 și menționat în art. 2(5) din Regulamentul UE nr. 223/2014, intitulat „*Lanțul de distribuție al alimentelor*”, prin care se precizează că „*alimentele rămase neridicate de beneficiarii finali, vor fi redistribuite altor persoane care aparțin grupului țintă*”,
- **art. 3.1.** din același program POAD intitulat „*Identificarea grupului țintă*”, subcapitolul intitulat „*Condiții de eligibilitate a destinatarilor finali*”, lit. B), ultimul paragraf, prin care Ministerul Fondurilor Europene este autorizat să emită instrucțiuni/ghid de implementare către organizațiile partenere (autorități locale, primării)

În temeiul:

- dispozițiilor prevăzute la **pct. A, lit. b) din Anexa** la H.G. nr. 799/2014, cu privire la inițierea și implementarea operațiunilor de distribuire a ajutoarelor alimentare și în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE nr. 223/2014;**

- dispozițiilor prevăzute în **Ordinul MFE nr. 980/24.09.2014** privind delegarea calității de reprezentant legal al Ministerului Fondurilor Europene domnului Secretar General Lilian ONESCU pentru Programul operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate,

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

în calitate de Autoritate de Management/Beneficiar al P.O.A.D
prin reprezentant legal P.O.A.D
emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prevăzute în H.G. nr. 80/10 februarie 2015 pentru completarea H.G. nr. 799/2014 privind implementarea P.O.A.D.

1. În cazul în care după distribuirea pe bază de cupoane și liste suplimentare, prevăzută la art. 5 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 799/2014, cu completările ulterioare, la nivelul primăriilor se constată existența unui stoc nedistribuit de ajutoare alimentare se va proceda, **cu obligativitatea respectării următoarelor etape**, după cum urmează:

Etapa I. compensarea între primăriile având stoc excedentar și cele cu solicitări neacoperite din cadrul aceluiași județ;

Etapa II. compensarea între județe care au ca stoc excedentar și cele cu solicitări neacoperite;

Etapa III. acordarea unei cantități suplimentare de cel mult 2 (două) cutii/persoană, beneficiarilor din localitatea respectivă, în ordinea stabilită la art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pentru a veni în sprijinul autoritățile executive ale autorităților publice locale participante la programul POAD, de a duce la îndeplinire redistribuirea ajutoarelor alimentare mai sus precizate, Ministerul Fondurilor Europene dispune următoarea procedură:

I. Compensarea între primăriile din cadrul aceluiași județ:

- În scopul eliminării pachetelor cu alimente rămase în excedent și în paralel cu acoperirea solicitărilor suplimentare, Instituțiile prefectului asigura monitorizarea compensării între localități. În acest sens va fi întocmită și actualizată o evidență a stocurilor și a nevoilor suplimentare la nivelul localităților din fiecare județ, transmisă zilnic primăriilor interesate. Actualizarea situației de mai sus se face pe măsura ce sunt primite comunicările primăriilor, dar nu mai târziu de termenul de 30 de zile de la recepția ajutoarelor alimentare.

- Primăriile cu nevoi suplimentare, vor asigura preluarea excedentelor, în baza unui acord scris cu primăria care are stoc excedentar de pachete cu alimente, avizat de Instituția prefectului și cu informarea operativă a Ministerului Fondurilor Europene (M.F.E.), anterior efectuării compensării.

- Compensarea se va face în baza unui proces-verbal încheiat între cele două primării, cu menționarea cantității compensate și a datei compensării. Acest proces-verbal va fi transmis la Instituția prefectului care va asigura expedierea unei copii pentru M.F.E.

- După caz, compensările pot fi făcute și înaintea termenului de 30 de zile de la recepție, atunci când primăria care cedează o cantitate s-a asigurat ca a acoperit solicitările eligibile din localitate.

- Compensarea între primării se poate face numai după încheierea contractelor de livrare pentru primăriile respective.

- Finalizarea compensărilor între primăriile aceluiași județ se va face în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data transmiterii prezentei instrucțiuni.

II. Compensarea între județe:

- În cazul în care, la terminarea compensărilor între primăriile județului rămân excedente, acestea vor fi comunicate celorlalte Instituții ale prefectului din țară, prioritar județelor limitrofe. Procedura de compensare între localități din județe diferite urmează aceeași procedură ca în cazul compensării între localități din același județ cu avizarea celor două Instituții ale prefectului implicate.

- Compensarea între județe se poate face numai după încheierea contractelor de livrare pentru județele respective.

- Finalizarea compensărilor între două județe se va face în termen de maximum 5 zile calendaristice de la avizarea excedentului disponibil de către Prefectura județului excedentar către celelalte Prefecturi care solicită o astfel de compensare.

III. Suplimentarea cantităților distribuite:

Stocurile de ajutoare alimentare rămase în localități după compensarea între primării și județe, vor fi distribuite pe liste de suplimentare a cantităților distribuite anterior.

Instituțiile prefectului vor comunica primăriilor din județ data la care compensările între primării și județe au fost finalizate sau nu mai au obiect. Suplimentarea va începe la acea data și se va face cu respectarea următoarelor condiții:

a) se va face doar în favoarea persoanelor aparținând grupului țintă menționat de H.G. nr. 799/2014, cu completările ulterioare, și care au primit anterior ajutoare alimentare, fie pe lista de cupoane, fie pe lista suplimentară prevăzută de art. 5 alin. (1) și alin.(2) din același act normativ;

b) ordinea în care se va face înscrierea categoriilor eligibile pe listele de suplimentare va fi cea de la art. 3 alin. (1) din H.G. 799/2014, cu completările ulterioare.

Pentru a asigura desfășurarea neîntreruptă a suplimentărilor fiecare categorie de beneficiari prevăzută la lit. a) și până la lit. f) de la art. 3 va avea un termen de 3 zile lucrătoare, de la data finalizării compensării între primării și județe, pentru a se prezenta la primărie și a ridica ajutoarele alimentare suplimentare.

c) pe listele de suplimentare vor fi distribuite 1 (una) cutie/persoană sau cel mult 2 cutii/persoană. În cadrul aceleiași localități numărul de cutii/persoană distribuite va fi același;

d) lista de suplimentare a cantităților distribuite va fi întocmită de autoritatea publică locală și va avea anexată dispoziția primarului.

e) lista de suplimentare a cantităților distribuite va avea următoarele coloane: nr. crt./nume și prenume/CNP/număr cutii primite/data primirii/semnătura de primire.

IV. Documente justificative ale distribuției:

1. După ce distribuția ajutoarelor alimentare pe baza de cupoane și liste suplimentare a fost încheiată și după finalizarea, acolo unde este cazul, a compensărilor și suplimentărilor, primăriile vor trimite Instituțiilor prefectului, în vederea centralizării, următoarele documente justificative:

a) o copie a listei cu persoanele îndreptățite să primească cupoane, completată în urma distribuției de ajutoare alimentare făcută;

b) o copie a listei suplimentare;

c) o copie a listei de suplimentare, dacă este cazul;

d) sinteza privind derularea POAD 2014 la nivelul primăriei, conform modelului trimis anterior, care va cuprinde, acolo unde este cazul, și informații privind cantitățile compensate între primării cât și informații privind cantitățile distribuite pe listele de suplimentare.

În baza documentelor centralizate de la primării, Instituțiile prefectului vor întocmi și transmite la Ministerul Fondurilor Europene o sinteză a monitorizării POAD la nivelul județului, pentru fiecare perioada de derulare.

Stocul raportat trebuie să fie zero, cu excepția cazurilor ce vor fi explicitate în formularul sintezei, de delapidare, degradare etc., în care răspunderea gestiunii este implicată, iar primăria cu sprijinul Instituției Prefectului, va lua măsurile necesare de recuperare.

2. Ministerul Fondurilor Europene **încredințează către primării păstrarea și arhivarea**, pentru o perioadă de 3 ani, a originalelor documentelor de mai sus împreună cu documentele justificative anexate la acestea, și anume; a) cupoanele individuale, pentru lista de cupoane; b) documentele care atestă apartenența la categoriile eligibile a celor care au fost înscriși pe lista suplimentară, precum și pe lista de suplimentare a cantităților distribuite; c) dispoziția primarului pentru lista de suplimentare a cantităților distribuite.

3. Atragem atenția că dispozițiile prevăzute în Anexa H.G. nr. 799/2014, cu completările ulterioare, privind atribuțiile și responsabilitățile Autorităților executive ale autorităților publice locale participante la program (primarii), în aplicarea și derularea POAD, sub monitorizarea Instituției prefectului, pentru recepția ajutoarelor alimentare repartizate pentru acestea conform prevederilor contractelor de furnizare și asigurarea păstrării acestora în condiții corespunzătoare și de siguranță, precum și evidența de gestiune până la distribuire, **au caracter dispozitiv obligatoriu. Refuzul primăriilor de a pune în aplicare prezenta Instrucțiune**, cu privire la compensarea/redistribuirea pachetelor cu alimente **va atrage inevitabil un prejudiciu de imagine și un prejudiciu material asupra instituțiilor statului implicate, cât și asupra României ca stat membru, din partea Comisiei Europene**, prin aplicarea de corecții financiare suportate de statul român pentru nerealizarea scopului programului POAD 2014, care-și propune să reducă sărăcia la nivel național prin ajutorul acordat persoanelor defavorizate.

REPREZENTANT LEGAL P.O.A.D
SECRETAR GENERAL
Lilian ONESCU

Avizează:

Camelia SANDU
Director,
Direcția Achiziții Publice, IT și Administrativ _____

Constantin SARAGEA
Șef Serviciu,
Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FSE și SEE _____

Adrian SIMION
Manager Proiect POAD, Expert
Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FSE și SEE _____

Manuela BALAMAT
Manager proiect adjunct POAD, Consilier
Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FSE și SEE _____

Georgeta CONSTANTINESCU
Manager proiect adjunct POAD, Consilier
Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FSE și SEE _____

Aviz de legalitate:

Marian ANGHEL, Consilier Juridic _____

Ionela LUPEANU, Consilier Juridic _____

Camelia NEGRĂU, Consilier Juridic _____

Ramona CĂTĂNESCU, Consilier Juridic _____

Întocmit :

Mircea MILCU, Consilier
Responsabil Tehnic POAD