

Anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.

Domeniul major de intervenție

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect

Titlul proiectului : „

Nr. de înregistrare OI POSDRU
:

Cererea de finanțare nr....., din data de, a fost aprobată în data de pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de LEI.

„Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr. 5811/22.11.2007;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFPS/MFP nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013";
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Delegare de funcții

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" și cu prevederile actelor adiționale la aceste acorduri, AMPOSDRU a delegat o parte din competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul contract de finanțare către Organismele intermediare pentru Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, denumite în continuare OIPOSDRU delegat.

(2) Conform prevederilor actelor menționate la alin.(1), OIPOSDRU delegat este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU 2007-2013 :

Axa Prioritară "....." ,,,,,,

Domeniul Major de Intervenție

(3) Expresia "*AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz*" se va citi AMPOSDRU **sau** OIPOSDRU delegat, în funcție de încadrarea, respectiv neîncadrarea, într-unul dintre Domeniile Majore de Intervenție precizate la alin.(2).

În considerarea acestei delegări de funcții, OIPOSDRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul contract, care au legătură cu modificarea, rezilierea, monitorizarea și derularea contractului.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Organismul intermediar (regional) pentru Programul operațional sectorial pentru „Dezvoltarea resurselor umane”, cu sediul în strada....., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poșta electronică:, cod fiscal, reprezentat legal prin (funcția deținută.....), denumit în continuare OIPOS DRU - delegat, pe de o parte

și

[Persoana juridică], înființată la data de cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România, telefon, fax, poșta electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută), în calitate de beneficiară a finanțării, denumit în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile/deciziile emise de AMPOS DRU, cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară a contractului de finanțare, respectiv reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat, sau de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la art.1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului de finanțare. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării beneficiarului OIPOS DRU delegat, poate decide decalarea începerii proiectului cu cel mult 3 luni, prin notificare, în conformitate cu prevederile art.9 A alin.(12) lit.h).

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este 24 (douăzecișipatru) luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și

Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă AntiFraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Articolul 3 - Finanțarea Proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la**LEI** (fără TVA), după cum urmează:

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	Valoarea eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Bugetul Național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		TVA nedeductibil estimat
		(LEI)	(%)	(LEI)	(%)	(LEI)	(%)	
1 = 2 + 9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (fără TVA), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art.3 alin.(1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de.....% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art.3 alin.(2) cheltuielilor totale eligibile validate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 – Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la OIPOSDRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit, la care se vor anexa documentele precizate la art.5 alin.(3). Cererea de prefinanțare se depune în termen de maxim 45 zile de la data începerii Perioadei de implementare a Proiectului așa cum este aceasta stabilit prin art.2 alin.(2).

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de

prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral prin bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la art.5 alin.(2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare;

b) Formularul de identificare financiară și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarii menționați la art.5 alin.(2) pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art.2 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de 1 an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la 1 an dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la art.5 alin.(5), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1-6 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă în doua tranșe, în procent de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare numai în următoarele condiții:

a) prima tranșă de prefinanțare va fi de max. 10% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare;

b) a doua tranșă de prefinanțare, va fi de max. 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare și va putea fi acordată doar după recuperarea unei sume echivalente a cel puțin 50% din prefinanțarea primită anterior.

(8) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis de către beneficiar în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare, a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 2548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar și partenerii săi.

(9) Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) – (4), respectiv art.34 și 35 ale Ordinului M.F.P. nr.2548/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de OIPOS DRU delegat, (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară OIPOS DRU delegat, va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin.(1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOS DRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către OIPOS DRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către OIPOS DRU delegat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămasă de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la OIPOS DRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare, sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOS DRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOS DRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către Partener/Parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite OIPOS DRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor/deciziilor AMPOS DRU), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art.2 alin.(2), în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris OIPOS DRU delegat cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform art.7 alin. (1), AMPOS DRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, dar nu mai târziu de 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, OIPOS DRU delegat, va rezilia prezentul Contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția

instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(4) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la OIPOS DRU delegat, conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOS DRU.

(5) AMPOS DRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(7) Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor, de Raportul tehnico-financiar, precum și de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(8) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către OIPOS DRU delegat, Beneficiarul, pe baza solicitărilor OIPOS DRU delegat, va transmite documentele suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele suport justificative.

(9) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POS DRU Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(10) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIPOS DRU delegat în termen de 60 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art.2.

(11) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat, un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(12) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOS DRU.

(13) În cazul în care în raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor sunt identificate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de către beneficiar în evidența cheltuielilor, anexă la cererea de rambursare intermediară și finală .

În situația în care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat conform art.7 alin.(15), AMPOS DRU sau OIPOS DRU delegat își rezervă dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiari din România situațiile de această natură, având în vedere prevederile protocolului încheiat între AMPOS DRU și Camera Auditorilor Financiari din România.

De asemenea, beneficiarul poate reține, din contravaloarea prestației auditorul, cotă parte în valoarea cheltuielilor considerate neeligibile de către AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat

(14) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOS DRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Instituția publică poate contracta și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiarți din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Auditorul selectat inițial se comunică OIPOS DRU delegat prin intermediul unei simple adrese de înștiințare.

(16) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat o notificare, conform Articolului 9 litera A alin. (12) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

(17) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în LEI a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data efectuării plății în valută.

(18) AMPOS DRU poate restitui categoriilor de beneficiari prevăzuți la art.15 alin.(1) din O.U.G. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

(19) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau Partenerii acestuia.

Articolul 8 Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POS DRU 2007-2013.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European. Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul CE nr.1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.).

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 însoțită de expresia "Investește în oameni!";

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și vor include următoarele:

a) sigla, Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțit de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțit de textul GVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE – AMPOSDRU (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;

d) sigla Fondului Social European cu textul „Fondul Social European - POSDRU 2007 – 2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

Articolul 9 Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului (dacă există) și consemnat prin Acordul de Parteneriat anexă la prezentul contract, va răspunde în mod solidar sau individual în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri ori a prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 - Cererea de finanțare.

(6) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Beneficiarul va avea obligația utilizării unui expert contabil care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției publice un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului de contabilitate. În caz contrar, conducătorul instituției publice va putea contracta un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului

Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura certificarea modului de păstrare/asigurare a contabilității Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii de această natură, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu încadrarea în limitele și condițiile reglementate de art. 9 și 10 ale prezentului contract.

Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă sunt externalizați (subcontractați).

(7) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarul cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G//Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(8) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă, conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(9) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor solicitate de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului finanțat din POSDRU.

(10) Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, inclusiv externalizarea managementului proiectului, contabilității sau auditului financiar, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(12) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris OIPOSDRU delegat cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare, (având în vedere ca ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%), cu excepția cheltuielilor de tip FEDR și a cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) modificarea planului de implementare a activităților;
- g) înlocuirea auditorului;

- h) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract de finanțare;
- i) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, în limita a 15% între capitolele bugetare (având în vedere ca ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%);
- j) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de articolului 9 A alin.(14);

(13) Orice notificare transmisă de Beneficiar către OIPOS DRU delegat în conformitate cu prevederile art. 9 A alin.(12) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile/deciziile AMPOS DRU, semnată de către reprezentantul legal și stampilată corespunzător. Pentru modificarea sau introducerea membrilor echipei de management sau experților pe termen lung este necesară prezentarea CV-urilor aferente persoanelor înlocuite și a celor nou introduse, semnate și datate de cei în cauză în original; se vor prezenta diplome, adeverințe, sau alte documente legate de justificarea CV-urilor persoanelor propuse în proiect, în copie. Beneficiarul și partenerii înțeleg și acceptă faptul că declarațiile false sau informațiile false în documentele remise OIPOS DRU delegat, inclusiv în CV-uri, intră sub incidența legii penale.

Aspectele care fac obiectul unei notificări pot fi supuse aprobării OIPOS DRU delegat și prin act adițional, caz în care propunerile formulate nu vor fi respinse și vor fi supuse regulilor aplicabile aprobării actelor adiționale la contractul de finanțare.

Secțiunea **„Date financiare”, subsecțiunea referitoare la justificarea și detalierea bugetului** din cuprinsul Anexei 1 – “Cererea de finanțare” la contractul de finanțare, cuprinde estimări orientative cu privire la fundamentarea bugetului propus pentru proiectul finanțat. În cazul în care, pe durata implementării proiectului, apar modificări ale valorilor estimate inițial, nu este necesară inițierea unei notificări sau a unui act adițional către OIPOS DRU responsabil.

Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit, dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul OIPOS DRU delegat nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată.

Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, inclusiv prin e-mail, Beneficiarul va proceda conform solicitărilor formulate de OIPOS DRU delegat. Dacă beneficiarul furnizează clarificările solicitate în termen de 5 zile de la data solicitării acestor clarificări de către OIPOS DRU delegat, termenul în care notificarea propusă va produce efecte juridice nu se va reseta sau prelungi peste cele 15 zile.

(14) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea de către OIPOS DRU delegat a unui act adițional, în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

- redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

- modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

- orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a Proiectului în limita prevăzută la art.2 alin.(3);
- d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat;
- e) suspendarea executării contractului, pentru o perioadă care să-i permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;
- f) înlocuirea unuia din partenerii din proiect cu alt partener cu o capacitate operațională și financiară cel puțin similară, care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului și instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU și care își asumă cel puțin ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de partenerul înlocuit ;
- g) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, pentru suma care depășește limita a 15% între capitolele bugetare;
- h) modificarea indicatorilor înregistrați cererea de finanțare aprobată.;
- i) Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup țintă sau modificarea caracteristicilor grupului țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finanțat.

(15) Beneficiarul va solicita la OIPOSDRU delegat, încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9A alin.(14) cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte juridice. Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte juridice dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al OIPOSDRU delegat.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art.9A alin(12) și art.9A alin.(14), Beneficiarul are dreptul de a solicita OIPOSDRU delegat un punct de vedere oficial.

(17) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU), în conformitate cu Articolul 7.

Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(18) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(19) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite OIPOS DRU delegat, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, luând în considerare și prevederile art.7 privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

(20) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOS DRU sau OIPOS DRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art.9A alin.(20), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul în conformitate cu art. 2 alin. (2); art.9A alin.(20); art.9A alin.(22) și art.9A alin.(25), inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la art.9A alin.(20) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către OIPOS DRU delegat.

(22) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POS DRU.

(23) În cazul nerespectării prevederilor art.9A alin.(22), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(24) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere și să se asigure în permanență că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(25) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOS DRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării de către AMPOS DRU sau OIPOS DRU delegat a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

Regimul juridic al achiziționării bunurilor imobile (clădiri deja construite și terenuri pe care se află acestea), în cadrul POS DRU, este stabilit prin Instrucțiune/Decizie emisă de AMPOS DRU și alte dispoziții legale.

Beneficiarul se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului implementat, în conformitate cu Cererea de finanțare anexă a prezentului contract, pentru cel puțin 3 ani de la data finalizării implementării cererii de finanțare anexă a prezentului contract.

(26) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.

(27) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că în cadrul Proiectului nu sunt incluse activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat/de minimis, și care pot fi finanțate prin intermediul acestor scheme. În cazul în care constată că există activități de această natură, va informa în scris OIPOS DRU delegat, cu privire la acest aspect.

(28) Beneficiarul, conform prevederilor art.2 alin.(1) din H.G. nr.606/23.06.2010, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii.

Beneficiarul este obligat să transmită AMPOS DRU sau OIPOS DRU delegat, după caz, o copie a contractului de credit și gaj/ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Termenii și condițiile specifice conform cărora Beneficiarul poate beneficia de prevederile prezentului alineat, se pot stabili prin Instrucțiune/Decizie emisă de AMPOS DRU.

B. Obligațiile AMPOS DRU și OIPOS DRU delegat

(1) OIPOS DRU delegat, are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) OIPOS DRU delegat, are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) OIPOS DRU delegat, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOS DRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOS DRU sau OIPOS DRU delegat, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOS DRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOS DRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de rambursare, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 30 (treizeci) de zile calendaristice se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract de finanțare. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea OIPOS DRU delegat o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOS DRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, OIPOS DRU delegat, are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OIPOS DRU delegat, în conformitate cu prevederile art. 7 al prezentului contract de finanțare.

(7) OIPOS DRU delegat, monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) OIPOSDRU delegat, are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile art.9 B alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) OIPOSDRU delegat, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A alin.(16) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală în raport de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat revine în final Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul externalizării nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

(4) Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial.

(5) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice, are obligația respectării instrucțiunilor emise de AMPOSDRU pentru derularea procedurilor de achiziție în cursul implementării proiectelor contractate.

(6) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.

(7) Valoarea maximă a externalizării, reglementată la art.10 alin.(2), nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări, acestea intrând sub incidența cheltuielilor de tip FEDR și a categoriei de cheltuieli aferente managementului de proiect (materiale consumabile).

(8) Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul sau cu prestatorii.

(9) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și externalizării către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cabinete individuale, sau alte forme de organizare echivalente.

Articolul 11 – Nereguli

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

Articolul 12 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la art.12 alin.(1) și art.12 alin.(2) se aplică partenerilor, subcontractorilor, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

Articolul 13 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, OIPOSDRU delegat va notifica Beneficiarul în acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin Instrucțiune/Decizie la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze OIPOSDRU delegat, despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului conform Ghidului Solicitantului aferent proiectului finanțat, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în atingerea indicatorilor stabiliți, inclusiv în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, Anexa 1 a prezentului contract, Beneficiarul va putea solicita prin act adițional o modificare sau o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un procent de maxim 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere

a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului. Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup țintă sau modificarea caracteristicilor grupului țintă nu intră sub incidența acestui alineat și fac obiectul unei propuneri de act adițional la contractul de finanțare, justificate corespunzător.

Articolul 14 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 15 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare.

(2) OIPOS DRU delegat, va rezilia Contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței referite anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile referit anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului contract de finanțare de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la art.15 alin.(1), după notificarea prealabilă a Beneficiarului, OIPOS DRU delegat, poate dispune rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi

obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistență financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data solicitării acestora, OIPOS DRU delegat poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(7) Prin derogare de la prevederile art.15 alin.(1)-(6), contractul de finanțare se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare, în situația în care AMPOSDRU dispune în acest sens prin Instrucțiune/Decizie.

Articolul 16 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 17 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului de finanțare:

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Bugetul proiectului

Anexa 3 Acord de Parteneriat

Anexa 4 CV-urile echipei de management și echipei de implementare – dacă este cazul

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor contractului de finanțare și cele din Contractul de finanțare, prevederile Contractului de finanțare prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin Instrucțiuni/decizie modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de finanțare.

Articolul 18 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, după caz dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, după caz de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(3) AMPOSDRU și OIPOS DRU delegat își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască prin notificare sau schimb de adrese scrise clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(5) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(7) Procentul aferent cheltuielilor generale de administrație reglementat în bugetul proiectului, indiferent de formă, va fi citit și luat în considerare ca fiind de „maxim” 5%, 7%, 15%, în funcție de specific; este permisă modificarea sumelor prevăzute pentru cheltuieli generale de administrație, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 9 A alin.14 al prezentului contract de finanțare.

(8) Prezentul Contract de finanțare constituie titlu executoriu.

(9) Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIPOSDRU delegat și un exemplar pentru Beneficiar.

OIPOSDRU delegat

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Semnătura :

Semnătura :

Data :

Data :