



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECTIEI SOCIALE**  
**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL**  
**SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**



**București, Calea Plevnei, nr. 46-48, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail:**  
**[posdru@fseromania.ro](mailto:posdru@fseromania.ro)**

**INSTRUCȚIUNEA**

**privind plata de către AMPOSDRU a contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**

În aplicarea prevederilor articolului 9 A) alin.(1) și ale articolului 9 B) alin.(1) și alin.(3) din Condițiile generale și speciale ale contractului de finanțare, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta instrucțiune privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă POSDRU încheiate în baza cererii de propuneri de proiecte.

**INSTRUCȚIUNEA**

**privind procedura de plata contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite aferentă cheltuielilor eligibile**

1. Prezenta instrucțiune descrie procesul ce trebuie urmat de către Beneficiarii/partenerii care se încadrează în categoriile prevăzute la articolul 15, alin.(1) al OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, pentru solicitarea spre restituirea contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor de finanțare din POSDRU.
2. Conform prevederilor art.15, alin. (1) din OUG nr.64/2009, următoarele categorii de beneficiari/parteneri se încadrează pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată:
  - a) instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat ori bugetele fondurilor speciale;
  - b) autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora;
  - c) entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
  - d) organisme neguvernamentale nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale;
  - e) organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial;
  - f) unități de cult și structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
  - g) societăți comerciale care au calitatea de furnizori de formare profesională, care desfășoară numai activități scutite de taxa pe valoare adăugată, fără drept de deducere, conform prevederilor art. 141 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) operatori regionali de apă, definiți în baza art. 2 lit. g) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, partenerii naționali pot solicita spre rambursare taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor de finanțare din POS DRU, numai dacă se încadrează în categoriile menționate la articolul 15, alin.(1) al OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență. Rambursarea taxei pe valoarea adăugată aferentă partenerilor naționali eligibili se va face prin intermediul Beneficiarilor (partenerului principal).

3. În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, sumele pentru finanțarea contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin POS DRU, se acordă beneficiarilor menționați mai sus, numai cu condiția nedepășirii intensității maxime admise a ajutorului de stat/de minimis.
4. Pentru proiectele a căror contracte de finanțare au fost semnate înainte de transmiterea prezentei instrucțiuni, în vederea restituirii contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite aferentă cheltuielilor eligibile va fi încheiat un Act Adicional la Contractul de Finanțare.

Pentru încheierea actului aditional, Beneficiarul va înainta către AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil o notă de fundamentare în care se va estima valoarea totală a contravalorii TVA de restituit, aferentă cheltuielilor eligibile ce sunt efectuate de Beneficiar precum și, dacă este cazul, de către partenerul/partenerii acestuia, pe întreaga perioadă de derulare a proiectului. Estimarea TVA de restituit va avea în vedere doar cheltuielilor eligibile aferente activităților purtătoare de TVA. Beneficiarul va declara o valoare totală a contravalorii TVA solicitată a fi restituită, precum și o detaliere a acestora pe ani bugetari și parteneri.

Dacă e cazul, la momentul depunerii notei de fundamentare Beneficiarul va declara și partenerul/partenerii ca fiind eligibil/eligibili pentru recuperarea taxei pe valoarea adăugată, cu condiția încadrării acestora în categoriile menționate la art. 15, alin. (1) din OUG 64/2009.

În cazul modificării condițiilor existente la data depunerii notei de fundamentare, Beneficiarul va trebui să declare ulterior neeligibilitatea partenerului/partenerilor pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată, atunci când aceștia nu se mai încadrează în categoriile menționate la art. 15, alin. (1) din OUG 64/2009.

În cazul modificării condițiilor existente la data depunerii notei de fundamentare, Beneficiarul va putea declara și alți partenerii ca fiind eligibil/eligibili pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată, cu condiția încadrării acestora în categoriile menționate la art. 15, alin. (1) din OUG 64/2009, în termen de 30 de zile calendaristice de la data intervenirii modificării regimului de aplicare a TVA pentru respectivii parteneri.

Partenerii transnaționali nu se supun prevederilor acestei instrucțiuni, aceștia recuperându-și taxa pe valoarea adăugată în sistemul fiscal propriu din țara de rezidență sau prin organele fiscale în circumscripția cărora sunt arondați.

Modelul notei de fundamentare ce trebuie transmisă de Beneficiari în vederea semnării actului aditional pentru rambursarea TVA, este prezentat în Anexa 1 la prezenta instrucțiune.

Modelul Actului Adicional la Contractul de Finanțare în vederea restituirii contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile este prezentat în Anexa 2 la prezenta instrucțiune.

5. După semnarea actului aditional, în vederea rambursării TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, Beneficiarii vor transmite la AM/OI responsabil, o cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile (conform modelului prezentat în anexa nr.3 la prezenta Instrucțiune), însoțită de borderoul cuprinzând documentele justificative pentru bunurile și serviciile achiziționate, conform modelului prezentat în anexa nr.4 la prezenta Instrucțiune; Cererea de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile se va transmite AM/OI responsabil simultan cu prima cerere de rambursarea a cheltuielilor eligibile, depusă după aprobarea actului adițional prevăzute la pct.4. Ca regulă generală, Borderoul cuprinzând documentele justificative

pentru bunurile și serviciile achiziționate, trebuie să cuprindă informații corelate cu cele din Cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv să facă referire la tranzacții din aceeași perioadă.

În cazul în care Beneficiarul a transmis mai multe cereri de rambursare a cheltuielilor anterior prezentei instrucțiuni, cererea de restituire poate cuprinde valoarea totală a contravalorii TVA de restituit aferentă cheltuielilor eligibile din cererea de rambursare curentă precum și cea aferentă unor cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare prin cereri anterioare..

6. Verificarea documentelor justificative aferente restituirilor de TVA efectuate de către AM se va face prin control ulterior.

Controlul ulterior se va realiza cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului, AM rezervându-și dreptul de a veni în control ori de câte ori considera necesar.

În anexa 6 este furnizată o listă orientativă de documente justificative ce vor putea fi solicitate de către AM/OI responsabil la momentul realizării controlului ulterior.

7. Formularul „Cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile” va fi semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al beneficiarului. Totodată, aceasta va conține și semnătura și/sau stampila contabilului/expertului contabil responsabil pentru proiect.

La momentul înregistrării în contabilitatea proiectului a documentelor justificative aferente taxei pe valoarea adăugată, Beneficiarul are responsabilitatea verificării validității codului de TVA prezentat de furnizorul bunului/serviciului prestat.

8. În cazul în care cererea de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile este incompletă sau se constată erori materiale, AM/OI responsabil va notifica în scris beneficiarul solicitând completarea documentației și/sau corectarea erorilor. În această situație, procesul de restituire a TVA se suspendă până la completarea dosarului/corectarea erorilor.

Dacă în termenul stabilit de AM/OI în comunicare, beneficiarul nu face demersurile necesare, AM/OI responsabil va considera nula cererea acestuia de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile. Pentru a relua procesul de restituire beneficiarul trebuie să depună o nouă cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile.

9. AMPOSDRU va efectua restituirea TVA în termen de maxim 45 (patruzecisicinci) de zile de la data înregistrării cererii de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile la AMPOSDRU/OIPOSDRU.

10. Plata contravalorii taxei pe valoarea adăugată se va realiza în lei, în conturile stabilite conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

11. Beneficiarii/partenerii prevăzuți în art. 15, alin. (1), OUG 64/2009 care, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată au obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată dedusă, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, a cărei contravaloare a fost plătită de către AM POSDRU acestor Beneficiari, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării acestora. Această prevedere se aplică și partenerilor naționali care se încadrează în categoriile de Beneficiari prevăzute la art. 15, alin (1) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care au fost restituite de către AM sume reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată plătite.

12. Odata cu transmiterea ultimei cereri de restituire a TVA, Beneficiarul va transmite un centralizator al tuturor documentelor justificative pentru bunurile si serviciile achizitionate in cadrul proiectului precum si al sumelor rambursate de catre AM POS DRU, conform modelului prezentat in Anexa nr. 5 la prezenta instructiune.
13. Activitățile de constatare și de recuperare a sumelor plătite necuvenit, urmare a restituirii TVA catre Beneficiari, se va efectua in conformitate cu prevederile Ordonantei nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu completările si modificările ulterioare precum si a normelor de aplicare in vigoare. Prevederile legislatiei mentionate anterior se vor aplica mutatis mutandis.

Constituie titlu de creanță actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată privind creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzatoare a TVA catre Beneficiari, precum și accesoriile acestora și costurile bancare aferente.

Pentru creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzatoare TVA catre Beneficiari, actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată, comunicat debitorului, constituie titlu executoriu în condițiile Codului de procedură fiscală.

Anexa nr.1 - Nota de fundamentare pentru incheierea unui act aditional pentru restituirea contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile

Anexa nr.2 - Act Aditional la Contractul de Finantare in vederea restituirii contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile

Anexa nr.3 - Cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile

Anexa nr. 4 - Borderou cuprinzand documentele justificative pentru bunurile si serviciile achizitionate

Anexa nr. 5 - Centralizator al documentelor justificative pentru bunurile si serviciile achizitionate

Anexa nr. 6 - Lista orientativa documente justificative

ANEXA nr.1

NOTA DE FUNDAMENTARE PENTRU INCHEIEREA UNUI ACT ADITIONAL IN VEDEREA RESTITURII TVA.

<Antet Beneficiar>

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Catre: AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil

Doamna/Domnul....., Director General/ Director coordonator OIPOSDRU

Ref: Solicitare de incheiere act aditional la contractul de finantare pentru restituirea contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile

Numar contract finantare

Stimata doamna director general/Stimate domnule director general,

/Stimata doamna Director/Stimate domnule Director,

Urmare transmiterii instructiunii privind procedura de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile, solicitam incheierea unui act aditional la contractul de finantare nr. < .... > in vederea finantarii cheltuielilor neeligibile reprezentand contravaloarea taxei pe valoarea adaugata plătite aferentă cheltuielilor eligibile.

Declar pe proprie răspundere ca <numele beneficiarului> se incadreaza in categoria de Beneficiari eligibili, asa cum este prevazuta la art. 15, alin (1) din OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificarile si completarile ulterioare.

Totodata, declar ca urmatorul/urmatorii Partener/Partenerii nationali se incadreaza intr-una dintre categoriile de Beneficiari prevazuti la art. 15, alin (1) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificarile si completarile ulterioare:

- <numele partenerului national 1> - OUG 64/2009, art.15, alin. (1), lit.x

- <numele partenerului national 2>- OUG 64/2009, art.15, alin. (1), lit.x

...

Suma estimată pentru plata contravalorii taxei pe valoarea adaugată plătite aferentă cheltuielilor eligibile, aferenta activitatilor purtatoare de TVA insumeaza < .... > lei, fiind detaliata pe ani bugetari si parteneri dupa cum urmeaza:

Partener	An calendaristic 1 (ex*: 2008)	An calendaristic 2 (ex*: 2009)	An calendaristic 3 (ex*: 2010)	An calendaristic 4 (ex*: 2011)
Beneficiar (Partener Principal)				
Nume Partener national 1				
Nume Partener national 2				
....				
TOTAL	-	-	-	-

*\* Exemplul a fost considerat luând în considerare un proiect strategic pe o perioadă de 3 ani, pentru care contractul de finanțare a fost semnat în 2008. Fiecare beneficiar va trebui să adapteze tabelul de mai sus conform realității de implementare a acestuia, cu precizarea clară a anilor calendaristici la care se face referire.*

Întelegem că această sumă va fi prevăzută în actul adițional la contractul de finanțare drept cheltuielă neeligibilă reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată plătite aferentă cheltuielilor eligibile.

Cu stimă,

<reprezentant legal beneficiar>

Anexa nr.2

ACT ADIȚIONAL

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

ACTUL ADIȚIONAL NR. ....

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada ....., nr....., sector ..., București, România, cod poștal:....., telefon:....., fax:....., poșta electronică: ....., cod fiscal ....., prin reprezentant legal, directorul general al AMPOSDRU, pe de o parte

și

[Persoana juridică] .....înființată la data de ....., cod de înregistrare fiscală ....., nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., județul....., cod poștal: ..... tel: ....., fax: ....., poșta electronică: ....., în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal ....., pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului de finanțare POSDRU/Call/DMI/G(S)/Id proiect se modifică/completează, după cum urmează:

**Articolul 3 - "Finanțarea proiectului" se completează cu alineatul (5) după cum urmează:**

(5) AMPOSDRU va restitui sumele reprezentând **contravaloarea TVA** aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului finanțat din POS DRU, plătită de beneficiar/partener în cazul în care acesta/acestia fac parte dintr-una dintre categoriile de beneficiari prevăzute la art. 15 alin.(1) din O.U.G. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, în valoare totală estimată de ..... Lei.

**Articolul 7 - „Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și rambursarea finală” se completează cu alineatele (xx) - (xx) după cum urmează:**

(xx) AMPOSDRU va restitui categoriilor de beneficiari prevăzuți la art.15, alin. (1) din OUG 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.

(xx) În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, sumele pentru finanțarea contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin POS DRU, se acordă beneficiarilor menționați alineatul de mai sus, numai cu condiția nedepășirii intensității maxime admise a ajutorului de stat/de minimis.

(xx) În vederea restituirii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, Beneficiarul va transmite la AM/OI responsabil, o Cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile, însoțită de un borderou cuprinzând documentele justificative pentru bunurile și serviciile achiziționate.

(xx) AMPOSDRU va efectua plata contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului în termen de maxim 45 (patruzecisicinci) de zile de la data înregistrării cererii de restituire la AMPOSDRU/OIPOSDRU.

În cazul în care cererea de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile este incompletă sau se constată erori materiale, AM/OI responsabil va notifica în scris beneficiarul solicitând completarea documentației și/sau corectarea erorilor. În această situație, procesul de restituire a TVA se suspendă până la completarea dosarului/corectarea erorilor.

Dacă în termenul stabilit de AM/OI în comunicare, beneficiarul nu face demersurile necesare, AM/OI responsabil va considera cererea acestuia nulă. Pentru a relua procesul de restituire beneficiarul trebuie să depună o nouă cerere.

(xx) Plata contravalorii taxei pe valoarea adăugată se va realiza în lei, în conturile stabilite conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care fac parte din categoriile prevăzute la art. 15, alin. (1), OUG 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din POS DRU au obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită de către AMPOSDRU acestora, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării, conform prevederilor art.9 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare. Această prevedere se aplică și partenerilor naționali care se încadrează în categoria Beneficiarilor care fac parte din categoriile prevăzute la art. 15, alin (1) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care au fost restituite de către AM sume reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată plătite, aferente acestora.

În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile de mai sus, acesta va trebui să restituie AMPOSDRU/OI responsabil suma transferată reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată, precum și a accesoriilor și comisioanelor aferente. Începând cu ziua a 4-a (patra) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

#### **Art.11 - Nereguli se completează cu alineatele (4) - (6) după cum urmează:**

(4) Activitățile de constatare și de recuperare a sumelor plătite necuvenit, urmare restituirii contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile către Beneficiari, se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu completările și modificările ulterioare precum și a normelor de aplicare în vigoare. Prevederile legislației menționate anterior se vor aplica mutatis mutandis.

(5) Constituie titlu de creanță actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată privind creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile către Beneficiari, precum și accesoriile acestora și costurile bancare.



(6) Pentru creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile către Beneficiari, actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată, comunicat debitorului, constituie titlu executoriu în condițiile Codului de procedură fiscală.

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare și ale actului adițional anterior/ actelor adiționale anterioare, după caz, rămân nemodificate. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către AMPOSDRU.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

**Autoritatea de Management pentru Beneficiar  
Programul Operațional Sectorial  
„Dezvoltarea Resurselor Umane”**

**Reprezentant legal**

**Reprezentant legal**

**Nume și prenume**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**Semnătura**

**Data**

**Data**

**Instrucțiuni de completare:**

(1) După completarea prezentului document, aceste instrucțiuni și toate notele de subsol se vor elimina.

(2) Câmpurile evidențiate vor fi înlocuite/completate cu informațiile corespunzătoare, fără a mai fi evidențiate cu nici o culoare.

(3) Conținutul actelor adiționale va fi încadrat în pagină astfel:

(a) pagina cu semnăturile să conțină și referiri la modificările aduse

sau

(b) fișierul se va imprima față-verso.

**CERERE DE RESTITUIRE A TAXEI PE VALOAREA ADAUGATA PLĂTITE,  
AFERENTĂ CHELTUIELILOR ELIGIBILE**

<b>CERERE DE RESTITUIRE A TAXEI PE VALOAREA ADAUGATA PLĂTITE, AFERENTĂ CHELTUIELILOR ELIGIBILE</b>	
Nr. si data cerere de restituire	<input type="text"/>
PERIOADA	<input type="text"/>
<b>A. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI/PARTENERILOR</b>	
NUMĂRUL DE REFERINTA PENTRU CONTRACTUL DE FINANTARE NERAMBURSABILA:	<input type="text"/>
TITLUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILA:	<input type="text"/>
DENUMIRE SOLICITANT:	<input type="text"/>
TARA DE REZIDENTA:	ROMANIA
ADRESA COMPLETA:	<input type="text"/>
COD FISCAL:	<input type="text"/>
COD TVA valid	<input type="text"/>
COD POSTAL:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
FAX:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/>
INSTITUTIE PUBLICA:	<input type="text"/>
ONG:	<input type="text"/>
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE	<input type="text"/>
COD CAEN AFERENT OBIECTULUI PRINCIPAL DE ACTIVITATE	<input type="text"/>
<b>B. DATE DE IDENTIFICARE ALE REPREZENTANTULUI LEGAL</b>	
NUME <input type="text"/>	PRENUME <input type="text"/>
JUDEȚ/ SECTOR <input type="text"/>	LOCALITATE <input type="text"/>
STRADA <input type="text"/>	BLOC <input type="text"/> SCARA <input type="text"/>
ET <input type="text"/>	COD POSTAL <input type="text"/> TELEFON <input type="text"/>
FAX <input type="text"/>	EMAIL <input type="text"/>
<b>C. INFORMAȚII FINANCIARE</b>	

SUMA SOLICITATĂ LA PLATĂ			
COD IBAN			
TITULARUL CONTULUI			
CONT NUMĂRUL			
CODUL BĂNCII			
ADRESA BĂNCII			
ORAS	<input type="text"/>	TARA	<input type="text"/>
		COD	<input type="text"/>
NR. ANEXE	<input type="text"/>	NR. FACTURI/OP	<input type="text"/>
NR. DECONTURI SPECIALE TVA	<input type="text"/>		
<p>Ați mai avut cereri de plata anterioare DA <input type="text"/> NU <input type="text"/></p> <p>Daca DA, Nr. de referință al cererii anterioare <input type="text"/></p> <p>Mă angajez să returnez orice sumă care mi-ar putea fi fost plătită în mod eronat <input type="text"/></p> <p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar următoarele:</p> <p>taxa pe valoarea adăugată solicitată la plată nu a mai făcut obiectul unei cereri anterioare sau a unei cereri aferente unui alt contract de finanțare nerambursabilă derulat în cadrul programelor naționale.</p> <p>cheltuielile cu bunurile și serviciile achiziționate din România și Uniunea Europeană, pentru care am achitat taxa pe valoarea adăugată către furnizori și, respectiv, către bugetul de stat din fonduri proprii, sunt considerate costuri eligibile conform Contractelor de finanțare semnate cu AMPOSDRU.</p> <p>datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete</p>			
Numele și prenumele reprezentantului legal	<input type="text"/>		
Functia	<input type="text"/>		
Semnătura	<input type="text"/>		
Data	<input type="text"/>		
Stamplia	<input type="text"/>		
Se completează de personalul OI POS DRU/AMPOSDRU			
OI POS DRU	<input type="text"/>		
Număr înregistrare	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
Numele și prenumele persoanei care a verificat	<input type="text"/>		

**ANEXA nr.4 BORDEROU CUPRINZAND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PENTRU BUNURILE SI SERVICIILE ACHIZITIONATE**

NUMĂRUL DE REFERINTA PENTRU CONTRACTUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
 TITLUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
 DENUMIRE SOLICITANT  
 COD FISCAL  
 C.I.F.

**BORDEROU**

cuprinzand documentele justificative pentru bunurile si serviciile achizitionate pentru care se solicită restituirea TVA  
 perioada .....

Nr. Crt.	Tipul*)	Denumirea bunurilor sau a serviciilor	Document de achizitie/prestare servicii**)			Denumirea Furnizorului/Cod fiscal	Val. fara TVA	TVA	TOTAL	Document de plata			Suma achitata	Curs de schimb la data platii	Cerere de rambursare intermediara/finala nr... ***)
			Tip	Numar	Data					Tip	Numar	Data			
<b>TOTAL</b>															

\*) Se va completa cu: A - în cazul livrărilor de bunuri,  
 I - în cazul achizițiilor intracomunitare,  
 S - în cazul prestărilor de servicii.  
 \*\*) În cazul achizițiilor intracomunitare se va mentiona numărul de înregistrare la unitatea fiscală competentă a Decontului special de taxă pe valoarea adăugată.  
 \*\*\*) Se va completa nr. cererii de rambursare prin care au fost solicitate la plată cheltuielile eligibile aferente bunului/serviciului achiziționat

Nume si prenume reprezentant legal .....  
 Semnătură reprezentant legal .....  
 Data .....

**ANEXA nr.5 CENTRALIZATOR AL DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU BUNURILE SI SERVICIILE ACHIZITIONATE**

NUMĂRUL DE REFERINTA PENTRU CONTRACTUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
 TITLUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
 DENUMIRE SOLICITANT  
 COD FISCAL  
 C.I.F.

**CENTRALIZATOR**  
 cuprinzand documentele justificative pentru bunurile si  
 serviciile achizitionate pe intreaga durata de implementare a proiectului  
 perioada .....

Nr. Crt.	Tipul*)	Denumirea bunurilor sau a serviciilor	Document de achizitie/prestare servicii**)			Denumirea Furnizorului/Cod fiscal	Val. fara TVA	TVA	TOTAL	Document de plata			Suma achitata	Curs de schimb la data platii	Cerere de rambursare intermediara/finala nr... ***)
			Tip	Numar	Data					Tip	Numar	Data			
<b>TOTAL</b>															

\*) Se va completa cu: A - în cazul livrărilor de bunuri,  
 I - în cazul achizițiilor intracomunitare,  
 S - în cazul prestărilor de servicii.  
 \*\*) În cazul achizițiilor intracomunitare se va mentiona numărul de înregistrare la unitatea fiscală competentă a Decontului special de taxă pe valoarea adăugată.  
 \*\*\*) Se va completa nr. cererii de rambursare prin care au fost solicitate la plată cheltuielile eligibile aferente bunului/serviciului achiziționat

Sume reprezentand contravaloarea TVA, restituite de catre AM:

-Lei-

Cerere de restituire a TVA	Data	Suma
Cerere de restituire a TVA nr.1		
Cerere de restituire a TVA nr.2		
Cerere de restituire a TVA nr...		
<b>TOTAL</b>		

Nume si prenume reprezentant legal .....

Semnătură reprezentant legal .....

Data .....

## **ANEXA nr.6 LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**

Urmatoarele documente justificative, fara a se limita la acestea, vor putea fi solicitate de catre AMPOSDRU/OI responsabil la momentul realizarii controlului ulterior.

1. **Contract de vanzare - cumparare/ de prestari servicii**
2. **Factura intocmita conform prevederilor art. 155 din Cod Fiscal**
3. **Bonuri Fiscale** pentru decontarea cheltuielilor cu combustibilul, avand in sa in vedere prevederile art. 21, alin (3), (4) si art. 145<sup>1</sup>, alin (1) din Codul Fiscal privind deductibilitatea cheltuielilor. In cadrul proiectului, bonurile fiscale nu constituie documente justificative de sine statatoare, ele trebuie sa fie insotite de un ordin de deplasare,decont precum si sa fie stampilate si sa aiba inscris numarul autovehiculului pentru care a fost realizata alimentarea cu combustibil.
4. **Ordin de deplasare/decont semnate si stampilate conform prevederilor Ordinului M.E.F nr.3.512/2008 privind documentele financiar-contabile**
5. **Decontul special de taxa pe valoarea adaugata (301)**, in cazul beneficiarilor de achiziții intracomunitare a căror valoare este mai mare de 10.000 euro. Beneficiarii de grant vor prezenta formatul pe hârtie al decontului special de taxă pe valoarea adăugată, depus la unitatea fiscală competentă, completat potrivit Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.36/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată".
6. **Aviz de insotirea a marfii**
7. **Declaratia de import**
8. **Documente de plata** (chitanta, ordin de plata, etc) care sa ateste plata taxei pe valoarea adaugata către un agent economic înregistrat în scopuri de TVA în România la data emiterii
9. **Balanta de verificare** care sa ateste inregistrarea contabila a operatiunilor/tranzactiilor
10. **orice alt document care atesta achizitia unui bun sau serviciu precum si plata acestuia**
11. **contracte de chirie**
12. **contracte cu persoana fizice autorizate**