



Guvernul României
Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse

Coeziune Economică și Socială
Dezvoltarea Resurselor Umane

MĂSURI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ

Ghidul Solicitantului

Pentru schema de finanțare nerambursabilă
Phare 2005

Linia de buget: Phare/2005/017-553.04.02

Referință: 03

Data limită de depunere a proiectelor: 31.08.2007

NOTĂ

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că procedura s-a modificat. Evaluarea solicitărilor dumneavoastră va fi făcută doar dacă pre-propunerea a fost selectată provizoriu.

Menționăm că pre-propunerea (concept note) reprezintă un rezumat al cererii de finanțare, constituind o etapă anterioară evaluării cererii de finanțare. Pre-propunerea (concept note) se depune obligatoriu împreună cu cererea de finanțare.

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritatea Contractantă prin Organismele Intermediare Regionale ale Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, va informa solicitanții de finanțare nerambursabilă cu privire la decizia Comitetului de Evaluare.

Cuprins

1. PHARE 2005 – COEZIUNEA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ –DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE –SCHEMĂ DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU MĂSURI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ

1.1 SCURT ISTORIC.....	5
1.2 Obiectivele programului și măsurile prioritare pentru anul 2007.....	5
1.3 Alocarea financiară acordată de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritate Contractantă.....	6
2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE	8
2.1 Criterii de eligibilitate.....	8
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație.....	8
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor.....	10
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă11	
2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă	13
2.2 Cum se solicită finanțarea nerambursabilă și procedurile de urmat.....	16
2.2.1 Cererea de finanțare.....	16
2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare.....	16
2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare.....	17
2.2.4 Informații suplimentare.....	17
2.3 Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă	19
2.4 Prezentarea documentelor suport pentru propunerile de proiect selectate provizoriu	21
2.5 Notificarea privind decizia Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritate Contractantă.....	22
2.5.1 Conținutul deciziei.....	22
2.5.2 Soluționarea contestațiilor	22
2.5.3 Agendă orientativă.....	23
2.6 Condiții aplicabile pentru implementarea proiectului, urmare a deciziei Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritate Contractantă de a acorda finanțarea nerambursabilă.....	23
3. LISTA ANEXELOR.....	27

1. PHARE 2005 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE – MĂSURI DE INCLUZINE SOCIALĂ

1.1 SCURT ISTORIC

Având în vedere că performanțele economiei și capacitatea de a face față presiunii competiției de pe piața muncii din Uniunea Europeană sunt direct condiționate de calitatea capitalului uman și de schimbarea structurală a forței de muncă, printre măsurile propuse în domeniul politicii de ocupare din România un rol important îi revine Priorității 3 din Planul Național de Dezvoltare 2004-2006, “Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei ocupării și combaterea excluziunii sociale.”

Obiectivul general al Planului Național de Dezvoltare 2004-2006 în domeniul Dezvoltării Resurselor Umane îl reprezintă atât promovarea adaptabilității și ocupabilității forței de muncă pe piața muncii, cât și promovarea incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile, cu risc ridicat de excluziune.

În același timp, politica socială are un rol decisiv în reducerea inegalităților și dezechilibrelor de pe piața muncii și, totodată, în promovarea coeziunii economice și sociale. Alături de politicile economice și politica de ocupare creează mecanismele necesare pentru combaterea sărăciei, ameliorarea nivelului de trai și a condițiilor de muncă și creșterea calității vieții.

În conformitate cu Documentul Comun de Evaluare a Politicilor de Ocupare (Joint Assessment Paper - JAP) România se va confrunta cu o provocare majoră, în următorii ani. JAP a identificat un număr de zone prioritare unde progresul este necesar și unde monitorizarea ar trebui efectuată în contextul politicii de ocupare, după cum urmează:

- Implementarea strategiilor existente în vederea asigurării unei mai bune integrări a grupurilor etnice minoritare, în special populația roma, pe piața muncii și monitorizarea atentă a rezultatului.
- continuarea implementării legislației și a măsurilor care vor asigura accesul egal pe piața muncii tuturor persoanelor indiferent de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

De asemenea, majoritatea priorităților din domeniul combaterii sărăciei și excluziunii sociale care au fost identificate în **Memorandumul Comun în Domeniul Incluziunii Sociale 2005 (Joint Inclusion Memorandum - JIM)**¹ vor fi susținute în continuare din fondurile Programului Phare 2005-2006.

În conformitate cu JIM, unele dintre cele mai urgente provocări în domeniul combaterii excluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile, sunt următoarele:

- Creșterea ratei de ocupare pentru grupurile vulnerabile: tineri, persoane cu vârsta cuprinsă între 55-64 ani, șomeri de lungă durată, persoane din mediul rural, populația Roma și persoane cu dizabilități.
- Combaterea sărăciei extreme și a excluziunii sociale, cu care se confruntă comunitatea Roma și promovarea integrării lor depline în societate.

În cadrul analizei JIM, prioritățile de politică în domeniul combaterii sărăciei și excluziunii sociale sunt următoarele:

¹ Disponibil la adresa www.caspis.ro

- Creșterea eficienței programelor de încurajare a ocupării forței de muncă, cu accent pe măsuri active: învățarea pe parcursul întregii vieții, programe de formare profesională, precum și combaterea formelor de discriminare în toate sectoarele socio- economice.
- Creșterea participării la învățământul obligatoriu, și liceal - cel puțin la standarde europene, reducerea abandonului școlar; creșterea adaptabilității ofertei învățământului profesional și tehnic la cerințele pieței muncii.
- Finalizarea implementării Strategiei Guvernamentale pentru Îmbunătățirea Situației Populației Roma și, în special eradicarea cazurilor de lipsă a actelor de identitate, sprijinirea măsurilor în domeniul formării profesionale, și ocupării, educației, sănătății, locuințelor și programe de dezvoltare a infrastructurii care promovează incluziunea socială a comunității Roma și continuă să combată discriminarea.

De aceea, Planul Național de Ocupare 2006², elaborat în conformitate cu obiectivele și liniile directoare ale Strategiei Europene de Ocupare Revizuite, pune în evidență semnificația combaterii discriminării grupurilor vulnerabile pe piața muncii, propunând următoarele măsuri:

- Facilitarea accesului la frecventarea cursurilor de formare profesională a persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii, prin elaborarea de programe în conformitate cu nevoile acestora.
- Facilitarea accesului la educație a grupurilor vulnerabile.
- Organizarea târgurilor anuale de locuri de muncă pentru grupurile țintă (populația Roma, persoane cu dizabilități, tineri postinstituționalizați).

Ținând cont de nevoile existente pe piața muncii, în termenii unor noi competențe, măsurile se vor concentra asupra persoanelor fără calificare sau având calificări care nu mai sunt cerute pe piața muncii.

În acord cu documentele programatice menționate anterior, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiectiv creșterea ocupării și adaptabilității forței de muncă și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile pe piața muncii. De asemenea, va contribui la articularea sistemului de educație cu nevoile existente pe piața muncii, sprijinind procesul de învățare pe parcursul întregii vieți, dar și reducerea disparităților regionale prin încurajarea mobilității forței de muncă.

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI ȘI MĂSURILE PRIORITARE PENTRU ANUL 2007

În vederea implementării priorităților PND și pregătirii pentru Fondurile Structurale, asistența financiară Phare 2004 – 2006 în domeniul Coeziunii Economice și Sociale va fi concentrată pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea și implementarea politicilor și programelor multi-anuale pentru coeziune economică și socială, prin intermediul investițiilor în sectoare prioritare, în conformitate cu prevederile PND, pentru sprijinirea creșterii economice la nivel național și regional, în vederea creșterii potențialului general al țării și a **fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare**, precum și pentru diminuarea disparităților economice și sociale dintre acestea.
- Consolidarea capacității instituționale a ministerelor centrale, a celor 8 Agenții de Dezvoltare Regională și a autorităților locale relevante pentru a pregăti implementarea investițiilor de sprijin ce vor fi asigurate, în conformitate cu prevederile referitoare Sistemul Extins de Implementare Descentralizată în țările candidate.
- Construirea structurilor instituționale, administrative, de programare și de implementare necesare în administrarea eficientă a Fondurilor Structurale Europene după aderare.

² Disponibil la adresa: www.mmssf.ro/website/ro/munca.jsp

Obiective generale:

- Promovarea incluziunii sociale, combaterea discriminării și a excluziunii sociale, prin măsuri care să susțină și să completeze strategiile naționale și politicile de ocupare.
- Promovarea oportunităților de ocupare pentru grupurile și persoanele cu risc ridicat de excluziune, cu accent pe măsurile active (învățare pe parcursul întregii vieți, calificare, recalificare etc.)

Obiective specifice:

- **Facilitarea accesului grupurilor tinta pe piata muncii prin dezvoltarea masurilor active**
- **Combaterea discriminarii si inegalitatii pe piata muncii**
- **Dezvoltarea competentelor si sprijinirea grupurilor dezavantajate pentru insertia pe piata muncii**

Activitățile derulate în cadrul acestei scheme de finanțare nerambursabilă se vor concentra pe măsuri active de facilitare a accesului pe piața muncii a persoanelor cu risc de excludere, pe prevenirea și combaterea discriminării. În acest context, în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică Phare 2003 CES DRU au fost create un număr de **32 Parteneriate Regionale și Locale de Ocupare și Incluziune Socială**, în vederea promovării potențialului local de ocupare și, în același timp, incluziunea socială pe piața muncii pentru grupurile vulnerabile. Concomitent, au fost realizate Planurile Regionale de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă 2006³ (PRAO). Astfel, prin PRAO au fost identificate specificul și **dificultățile existente** pe piața locală a forței de muncă și, prin intermediul Parteneriatelor, vor fi implementate măsurile active menite să conducă la rezolvarea acestora.

Totodată, PRAO, ca instrumente de implementare, având la bază Strategia Europeană de Ocupare, vor face și legătura dintre nivelul național și cel regional de elaborare a politicii de ocupare, transpunând politicile naționale de ocupare prin măsuri concrete, utile și specifice fiecărei regiuni de dezvoltare.

1.3 ALOCAREA FINANCIARĂ ACORDATĂ DE MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN CALITATE DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă pentru acest apel pentru propuneri este de **8.67** milioane Euro. Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în calitate de Autoritate Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile.

Repartizarea indicativă a fondurilor pe regiuni:

Budget ANUL 2005	TOTAL	Din care:
PRIORITATEA B/MĂSURA C Sub-proiect 1 – Investiții pe regiuni:	2005	Fonduri alocate pentru proiectele ce vor avea grup țintă minoritatea Roma
Din care:	8.67	5,202
1. Nord - Est 21,57%	1.870	1,122
2. Sud - Est 13,92%	1.207	0,724

³ Disponibil la adresa www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp

3. Sud - Muntenia 16,07%	1.393	0,836
4. Sud - Vest Oltenia 11,99%	1.040	0,624
5. Vest 8,84%	0.766	0,459
6. Nord– Vest 11,57%	1.003	0,602
7. Centru 11,03%	0.956	0,574
8. București - Ilfov 5.01%	0.435	0,261

În cazul în care suma indicativă prevăzută pentru o anumită regiune/grup țintă nu poate fi folosită datorită calității slabe a proiectelor sau a numărului redus de propuneri primite, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase altei regiuni/grup țintă. Proiectele se vor adresa unui singur grup țintă. Nu este permisă mixarea grupurilor țintă în cadrul unui singur proiect.

Mărimea finanțărilor nerambursabile

Orice finanțare nerambursabilă acordată prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite, minimă și maximă, ale sumelor după cum urmează:

- Suma minimă: **10.000 EURO**
- Suma maximă: **50.000 EURO**
 - organizațiile orientate spre profit vor trebui să asigure o contribuție minimă de **20%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului, în numerar,
 - iar în ceea ce privește celelalte categorii vor trebui să asigure o contribuție de minim **10%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului, în numerar.

În plus, finanțarea nerambursabilă nu poate depăși:

- 80% din totalul costurilor eligibile dacă este o organizație orientată spre profit,
- 90% din totalul costurilor eligibile dacă sunt alte categorii de beneficiari (vezi secțiunea 2, pct 2.1.4).

Diferența, respectiv cei 20% sau 10%, trebuie finanțată din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse decât cele ale bugetului Comunității Europene.

Co-finanțarea solicitanților trebuie să fie furnizată numai în numerar.

O finanțare nerambursabilă poate fi acordată doar pentru un proiect al cărui obiectiv imediat este non-comercial. În nici o situație finanțarea nerambursabilă nu poate genera profit (vezi, de asemenea, art. 17.3 din Anexa II “Condiții generale”).

Grupuri țintă:

- **Persoane cu handicap** cu sau fără calificare/care au absolvit sau nu învățământul obligatoriu, sau persoane care suferă de boli mintale;
- **Tinerii peste 18 ani care au părăsit sau se pregătesc să părăsească sistemul de stat privind protecția copilului** ⁴;
- **Minoritatea Roma** (persoane de etnie romă) ale căror calificări nu mai sunt cerute pe piața muncii, sau fără calificări, care au absolvit sau nu învățământul obligatoriu sau liceal.

⁴ Conform legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – tinerii care au implinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de școlarizare pot rămâne în sistemul de protecție până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

O atenție specială va fi acordată tinerilor de etnie roma, provenind din școlile speciale și familiilor acestora.
Alocarea indicativă, pentru grupurile țintă formate din minoritatea Roma, va fi de 60%.

2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE

Regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestei scheme de finanțare, sunt stipulate în prezentul Ghid, disponibil pe internet la adresa: <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp> precum și în legislația națională în vigoare privind achizițiile publice (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.337/2006) pentru **achizițiile secundare**, realizate de beneficiarii finanțării nerambursabile.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele criterii :

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate, care se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă (2.1.1) și partenerii lor (2.1.2),
- Activitățile pentru care se poate acorda finanțare nerambursabilă (2.1.3),
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă (2.1.4).

2.1.1 *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*

(1) Pentru a fi eligibili să primească o finanțare nerambursabilă, solicitanții **trebuie** să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să fie persoane juridice
- b. să aibă sediul înregistrat într-unul din Statele Membre ale Uniunii Europene sau într-o țară beneficiară SAP, Phare sau Turcia, conform Regulamentului Consiliului 769/04/2004⁵ și înregistrare fiscală în România;
- c. să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului;
- d. să nu acționeze ca un intermediar;
- e. Să fie o entitate non-profit sau orientată spre profit, publică sau non-publică conform listei de mai jos:
 - agenții de formare profesională;
 - agenții de plasare a forței de muncă (employment brokers);
 - furnizori autorizați de educație și formare profesională continuă a adulților;
 - asociații ale furnizorilor de formare;
 - centre autorizate pentru evaluarea competențelor dobândite în sistem non formal sau informal;
 - camere de comerț;
 - institute de cercetare;
 - universități;
 - centre regionale pentru formarea profesională a adulților;
 - autorități locale (care au în coordonare departamente a căror activitate se adresează grupurilor țintă);
 - companii private;
 - organizații patronale;
 - sindicate;

⁵ State UE: Austria, Belgia, Republica Cehia, Cipru, Danemarca, Estonia, Franța, Finlanda, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Latvia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Marea Britanie
Țări beneficiare **Phare**: Bulgaria, Romania
Țări beneficiare SAP: Albania, Republica Macedonia, Bosnia-Hertegovina, Croatia și Serbia- Muntenegru
Turcia

- ONG-uri, inclusiv asociații și fundații ale cultelor religioase;
 - penitenciare.
- f. Solicitantul sau partenerii trebuie să aibă sediul (**sediul social sau o filială cu personalitate juridică**) în regiunea unde se depune cererea de finanțare în România.
În cazul parteneriatelor, partenerii – cu excepția solicitantului – pot avea sediul înregistrat în afara României, într-unul din Statele Membre ale UE sau într-una din țările beneficiare SAP, Phare, sau Turcia, conform Regulamentului Consiliului 769/04/2004. De asemenea, partenerii trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate de la punctele a, d, e, f prevăzute mai sus.

IMPORTANT

Pentru organizarea programelor de formare sau pentru evaluarea competențelor dobândite în sistem formal sau informal, beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să fie acreditați sau să acționeze în parteneriat cu furnizori de programe de formare profesională autorizați sau cu centre de evaluare a competențelor autorizate.

Cadrul legal pentru autorizarea furnizorilor de formare și a centrelor de evaluare:

Furnizorii de programe de formare profesională pot organiza programe de formare iar centrele autorizate pentru evaluarea competențelor, pot evalua competențele dobândite în sistem formal sau informal și emite certificate recunoscute la nivel național numai dacă sunt autorizați în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România, cu privire la formarea profesională pentru adulți:

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare (HG nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților);
- Ordinul Comun nr.353MMSSF/5202MECT/2003, privind aprobarea metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională. Ordinul Comun descrie în detaliu sarcinile privitoare la acreditarea furnizorilor de formare profesională și monitorizarea activităților pentru fiecare tip de program de instruire profesională, bazat pe standardele ocupaționale naționale recunoscute.
- Ordinul Comun nr.468MMSSF/4543MECT/2004 pentru aprobarea Procedurii pentru evaluarea și certificarea competențelor), completată cu prevederile generale din Codul Muncii (Legea Nr.53/24.01.2003) publicată în Monitorul Oficial Nr. 72/5 din februarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potențialii solicitanți și parteneri nu pot participa la licitație sau nu pot primi finanțare nerambursabilă dacă:

- (a) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată, sunt subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- (b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- (c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale sau alte taxe, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului Autorității Contractante (România)
- (e) au fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- (f) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la apelul pentru propuneri sau de la acordarea finanțării nerambursabile dacă în perioada procesului de evaluare a aplicațiilor:

- g) sunt subiect al unui conflict de interese;
- h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la licitația deschisă sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare din cadrul licitațiilor deschise prezente sau anterioare.

În situațiile la care se face referire la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i) de mai sus, excluderea se face pe o perioadă de doi ani de la data la care se constată situația. În situațiile la care se face referire la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de patru ani de la data notificării hotărârii judecătorești.

În partea VI (Declarația solicitantului) a formularului de cerere de finanțare (Anexa A) solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus, de la (a) la (g).

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriate cu orice alt solicitant eligibil (vezi secțiunea 2.1.1(1) de mai sus), corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Partenerii **trebuie** să îndeplinească condițiile de eligibilitate - vezi secțiunea 2.1.1(1), punctele a, d, e, f.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 5 inclusiv liderul de proiect.

În cazul în care solicitanții **nu sunt furnizori autorizați de programe de formare profesională** corespunzător secțiunii 2.1.1 (1) de mai sus, ei trebuie să acționeze **în parteneriat** cu unul sau mai mulți furnizori de servicii, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului (cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea solicitantului conform secțiunii 2.1.1.).

Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o **declarație de parteneriat**, conform Anexei A - Cererea de finanțare, Secțiunea III – *Parteneri ai solicitantului care participă în proiect*, Punctul 2 - Declarație de parteneriat. De asemenea, partenerii vor încheia un **Acord de Parteneriat** (ca documente adiționale numai în etapa de verificare pre-contractuală), în cadrul căruia rolul partenerilor va fi foarte bine definit (a se vedea Anexa K pentru formatul recomandat).

Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor a organizațiilor reprezentând grupurile vulnerabile sunt recomandate, parteneriatele cu aceste organizații asigurând durabilitatea proiectelor.

Parteneriatele regionale și locale pentru ocupare și incluziune socială sunt încurajate în vederea asigurării durabilității rezultatelor proiectului. O organizație poate fi parteneră în mai multe proiecte, dacă are capacitatea de a furniza resursele necesare (umane, financiare și operaționale) fiecărui proiect și totodată va fi evitată suprapunerea activităților.

Următoarele organizații nu sunt parteneri și nu trebuie să semneze „Declarația de Parteneriat”

Asociații

Alte organizații pot fi implicate în derularea proiectului. Astfel de asociații joacă un rol real în proiect, dar nu pot primi fonduri din finanțarea nerambursabilă, cu excepția costurilor de transport și diurnă. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea 2.1.1. Asociații trebuie să fie menționați în partea IV - „Asociații ai solicitantului care participă la implementarea proiectului” a formularului de Cerere de Finanțare (Anexa A, secțiunea IV).

Sub-contractorii

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au posibilitatea să subcontracteze diverse activități. Sub-contractorii nu sunt parteneri sau asociați și sunt subiecții procedurilor de achiziții așa cum sunt prezentate în Anexa IV din contractul standard pentru finanțări nerambursabile, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. (Despre subcontractare, a se vedea paragraful relevant din secțiunea 2.1.3).

Solicitantul va acționa ca organizație conducătoare și, dacă proiectul va fi selectat, ca parte contractantă (în calitate de „Beneficiar”).

2.1.3 <i>Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă</i>

Definiție: O acțiune (sau un proiect) este compusă dintr-un set de activități

Doar propunerile care răspund obiectivelor cuprinse în secțiunea 1.2 și în care se regăsesc următoarele domenii tematice vor fi luate în considerare pentru cererea de finanțare nerambursabilă

▪ **Domeniul tematic 1 – Facilitarea accesului grupurilor țintă pe piața muncii prin dezvoltarea măsurilor active:**

- formare inițială;
- calificare;
- recalificare;
- Evaluarea competențelor dobândite în sistem formal/informal;
- Servicii de mediere vizând stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea realizării unei relații de angajare sau încheierea unui contract de muncă temporară (mediere electronică, cluburi de locuri de muncă);
- Consiliere în alegerea/schimbarea ocupației și orientare profesională.

▪ **Domeniul tematic 2 - Combaterea discriminării și inegalității pe piața muncii:**

- Furnizarea de informații relevante privind piața muncii, respectiv structura locală a calificărilor necesare; numărul și structura locurilor vacante și condițiile pentru ocupare;
- Activități de informare în rândul grupurilor țintă privind oferta de formare profesională
- Măsuri individuale de sprijin: plan de acțiune, elaborarea traseului profesional;
- Sprijin prin mentorat;
- Dezvoltarea și furnizarea de programe/proiecte care promovează munca în folosul comunității;
- Asigurarea accesului la servicii de consiliere și orientare profesională;
- Conștientizarea și informarea angajatorilor cu privire la combaterea discriminării.

Durata: durata inițială planificată a unui proiect **nu poate fi mai mică de 9 luni, și nici nu poate depăși 12 luni.**

Sectoare sau domenii de activitate

Proiectele propuse în cadrul schemei de finanțare nerambursabilă „Măsuri de Incluziune Socială” trebuie să se adreseze obiectivelor și priorităților stabilite la nivel național/regional în domeniul ocupării și incluziunii sociale așa cum sunt menționate în PND 2004-2006, Strategia Națională pentru Ocupare 2004-2010⁶, Planul Național de Acțiune pentru Ocupare 2006⁵, Planurile Regionale de Acțiune pentru Ocupare și Incluziune Socială 2006.

Localizare:

Activitățile proiectului trebuie să se deruleze în România. Toate localitățile din cele 8 regiuni de dezvoltare sunt eligibile pentru această schemă de finanțare nerambursabilă.

Grupurile țintă / beneficiarii finali și activitățile proiectului trebuie să fie localizate în regiunea în care va fi depus proiectul. (a se vedea Anexa L – Glosar de termeni).

Tipul activităților

Următoarele **activități nu sunt eligibile:**

- activități care vizează doar, sau în principal, burse individuale pentru studii sau cursuri de instruire;
- activități care vizează doar, sau în principal, sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe și congrese;
- activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- sub-contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- activități comerciale sau orice activitate care să genereze profit;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- proiectele care se vor concentra exclusiv pe achiziționarea de echipamente sau pe îmbunătățirea infrastructurii;
- vizite de studii în străinătate sau orice altă activitate care implică costuri internaționale de călătorie, cu excepția participării experților străini implicați în activitățile proiectelor din România;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul **că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;**
- activități care implică managementul Fondurilor Structurale.

Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant

Un solicitant **poate** depune mai mult de o propunere de finanțare, cu condiția ca pentru fiecare propunere să existe o echipă de management diferită.

⁶Disponibil la adresa: www.mmssf.ro/website/ro/munca.jsp

Unui solicitant **i se poate** acorda mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme de finanțare, dacă nu există o suprapunere a activităților din proiecte și dacă are suficientă capacitate operațională și financiară de a furniza mijloacele necesare fiecărui proiect.

Atunci când veți completa Cererea de finanțare (Anexa A), vă rugăm să furnizați toate informațiile cerute în secțiunea 5.2 și să acordați atenție „Declarației de parteneriat” din secțiunea III punctul 2 și „Declarației solicitantului” din secțiunea VI.

2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Numai **“costurile eligibile”** pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile de subzistență și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva că, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de diminuare a bugetului de către Autoritatea Contractantă.

De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un **buget realist și o alocare judicioasă a resurselor din care să rezulte un raport optim cost-rezultate.**

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile în această schemă de finanțare nerambursabilă, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie angajate în perioada de implementare a activităților proiectului de beneficiari sau partenerii lor (așa cum se prevede în Articolul 2 din capitolul „Condiții Speciale” din cadrul contractului de finanțare). Costurile efectuate de asociații beneficiarilor nu sunt eligibile (cu excepția costurilor de subzistență și/sau a costurilor de transport);

Sunt considerate a fi costuri efectuate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. . Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final.

- să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia sau în documentele lor fiscale, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale Beneficiarului și partenerilor săi pot include:

- costul personalului alocat pentru proiect, corespunzător salariilor efective plus taxele privind asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau partenerii săi, sau dacă este cazul, doar dacă este bine justificat ca esențial pentru realizarea proiectului. – vezi linia de buget 1 „Resurse umane” – liniile 1.1 și 1.2. din Anexa B - “Bugetul proiectului”.
- transportul (linia de buget 2 - “Transport”) și costurile de diurnă (linia de buget 1.3. - “diurna pentru deplasări”) aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de Beneficiar sau partenerii săi, după caz; orice rată fixă de rambursare nu trebuie să depășească grilele anuale

prevăzute de Comisia Europeană în momentul semnării contractului (disponibile la următoarea adresă de Internet: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm);

- costurile de achiziție sau închiriere pentru echipamente sau bunuri (noi sau folosite) – linia de buget 3 „Echipamente și bunuri”- dacă acestea corespund prețurilor pieței. **Suma eligibilă nu poate depăși 20% din linia de buget 7 – „Subtotal costuri directe eligibile proiect”;**
- cumpărarea de autovehicule (linia 3.1) va fi foarte bine justificată și nu va fi permisă acelor solicitanți care au achiziționat sau urmează să achiziționeze vehicule în cadrul schemelor de finanțare nerambursabilă: „Promovarea capitalului uman” și „Măsuri active pentru ocupare” – 2003, „Promovarea capitalului uman” și „Servicii Sociale”– 2004, „Măsuri active pentru ocupare” și „Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți” – 2005, finanțate prin Programele Phare 2003, 2004 și 2005. Această condiție va fi verificată în etapa de pre-contractare.
- costurile consumabilelor și rechizite de birou - linia de buget 4.3 - “Birou local”;
- costuri de sub-contractare linia de buget 5.1, 5.2 și 5.7 (**Sub-contractarea serviciilor de dezvoltare a resurselor umane este permisă numai în cazuri foarte bine justificate și nu poate depăși 5.000 Euro**).
- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, tipărire, asigurări etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și garanțiilor financiare); linia de buget 5 - „Alte costuri și servicii”. **Costurile pentru auditul proiectului, (linia 5.3) care sunt opționale nu pot depăși 3% din linia de buget 7 – „Subtotal costuri directe eligibile proiect”.**

Rezerva de contingență (Cheltuieli neprevăzute)

Rezerva de contingență **nu poate să depășească 5% din linia de buget 7 – „Subtotal costuri directe eligibile proiect” poate fi inclusă în bugetul proiectului.** Aceasta poate fi folosită doar cu o **autorizare prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității Contractante.

Costuri indirecte eligibile (costuri administrative/ de regie)

Un procent fix, dar nu mai mare de **7% din linia de buget 9 – „Total costuri directe eligibile proiect”**, poate fi alocat pentru costuri indirecte destinate costurilor administrative de regie ale Beneficiarului pentru proiect.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă solicitantul primește în alte circumstanțe o finanțare nerambursabilă operațională (grant operațional) din partea Comisiei Europene.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de Beneficiar sau de partenerii acestuia sau din orice altă sursă și care trebuie prezentată în Secțiunea I.4 a formularului de cerere de finanțare, **„Surse de finanțare preconizate” nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.** Costurile cu personalul desemnat pentru proiect nu este contribuție în natură și poate fi considerat drept cofinanțare în bugetul proiectului atunci când este plătit de către Beneficiar sau partenerii săi.

Totuși, dacă finanțarea nerambursabilă este acordată, solicitantul trebuie să aducă în proiect această contribuție așa cum a fost ea prezentată în cererea de finanțare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- datorii și rezerve pentru pierderi sau datorii;

- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă sursă de finanțare/ în alt context;
- cumpărări de terenuri sau clădiri;
- pierderi de schimb valutar;
- taxe, inclusiv TVA, numai dacă Beneficiarul sau partenerii Beneficiarului nu le pot recupera și dispozițiile aplicabile nu interzic acoperirea acestora;
- credite la terțe părți;
- costuri de personal pentru funcționarii publici, cu excepția activităților didactice (lectori).

2.2 CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport

Cererile de finanțare trebuie completate și apoi înaintate utilizând formatul de cerere de finanțare atașat la prezentul Ghid (Anexa A). Formatul de cerere de finanțare este de asemenea disponibil în limba engleză și în limba română pe pagina web a MMFES, la adresa <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp> Acest formular include și pre-propunerea (rezumat al proiectului), care trebuie de asemenea completată de către fiecare solicitant. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul cererii de finanțare și să completeze toate paragrafele și paginile în ordinea prevăzută.

Solicitanții trebuie să depună Cererea de finanțare Anexa A (inclusiv pre-propunerea), Bugetul (Anexa B), Matricea Cadru Logic (Anexa C), în limba **română sau engleză**. CV-urile echipei de proiect (coordonatorul de proiect, responsabilul financiar, contabilul etc.) și ale tuturor experților cheie (experții responsabili cu implementarea activităților tehnice: cursuri de formare, consiliere, orientare profesională etc.) în limba **română sau engleză, indicând funcția/rolul în proiect și fiind semnate de către titulari, în original (Anexa I)**.

De la data semnării contractului, nu sunt admise modificări ale structurii echipei administrative (de proiect) și echipei tehnice (experți cheie: consilieri, lectori etc.), prin suplimentarea sau diminuarea numărului de personal implicat.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu mare atenție și cât mai clar posibil astfel încât evaluarea să se desfășoare în mod corespunzător. Solicitantul trebuie să fie precis și să furnizeze suficiente detalii pentru a asigura claritatea cererii de finanțare, în special în privința modalității prin care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din aceasta și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Totodată, solicitanții de finanțare nerambursabilă, vor depune obligatoriu în această etapă, în plus față de documentele menționate anterior (respectiv: Anexele A, B, C și CV-urile), și următoarele documente:

1. Statutul sau contractul de asociere al organizației solicitantului⁷ și al fiecărei organizații partenere (după caz) – în copie.

⁷ Acolo unde solicitantul și/sau partenerul(partenerii) reprezintă un organism public realizat pe baza unei legi, trebuie furnizată o copie a legii respective; Copia întregului set al **documentelor statutare** (înregistrarea juridică) a organizației solicitante și a fiecărui partener (după caz). Pentru organizațiile orientate spre profit, setul trebuie să conțină și o copie după Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului. Pentru ONG-uri, setul de documente trebuie să conțină o copie după Hotărârea Judecătorească. În cazul în care există amendamente la documentele originale, setul de documente trebuie să conțină și actele adiționale la fiecare document original. De reținut că orice act adițional la documentele originale statutare va fi luat în considerare numai dacă este însoțit de documentele de

2. Copie după cele mai recente documente financiare (**contul de profit și pierderi și bilanțul contabil** pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise – la 31.12.2006).

3. Formularul de statut juridic (vezi anexa D) completat integral și semnat de solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate în cadrul acestuia.

4. Declarație pe propria răspundere - solicitantul și partenerii săi (după caz) declară că nu beneficiază de fonduri de la Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj (în conformitate cu cadrul legal în vigoare¹⁹) pentru activitățile propuse în cererea de finanțare (în conformitate cu formularul din anexa H) – **în original**, numai pentru organizațiile din România.

5. Pentru acele proiecte care propun activități de formare: **programa cursurilor de formare profesională** propuse, precum și justificarea acestora. În cazul în care programa cursurilor de formare urmează a fi realizată în cadrul proiectului, atunci cererea de finanțare trebuie să includă o analiză a necesităților de formare – în capitolul 1.7. “Descriere detaliată a activităților” din cererea de finanțare.

Toate documentele de sprijin vor trebui numerotate ca și mai sus.

Documentele de sprijin solicitate trebuie să fie furnizate într-un exemplar original și în 3 fotocopii ale actului original respectiv.

În cazul în care aceste documente sunt în altă limbă decât română sau engleză, trebuie atașată o traducere autorizată în limba română, urmând să fie utilizată pentru evaluarea propunerii de proiect.

Orice eroare cu privire la punctele prezentate în Lista de verificare (secțiunea V a formularului cererii de finanțare) sau orice inconsistență/neconcordanță majoră din cererea de finanțare (de exemplu, sumele menționate în Buget nu corespund cu cele menționate în cererea de finanțare) va conduce la respingerea imediată a propunerii de proiect.

Clarificările vor fi cerute numai atunci când informațiile furnizate de solicitant sunt neclare, astfel încât Autoritatea Contractantă să asigure o evaluare obiectivă.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână, nu vor fi acceptate.

2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, prin servicii de curierat rapid sau depuse personal (un document semnat și datat de certificare a primirii va fi înmănat celui care depune plicul) la adresele de mai jos:

Cererile de finanțare trebuie depuse la Organismele Intermediare Regionale ale Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (OIR POS DRU) din regiunile unde se vor implementa proiectele.

Adresa poștală și adresa pentru depunerea personală sau prin serviciu de curierat

Regiunea	Organism Intermediar Regional	Adresa	Tel.	Fax
Nord - Est	OIR POS DRU Nord – Est	Nr 15, Strada Gral Dascalescu , BI T1, Piatra Neamt, județul Neamt, cod poștal 610191	0233/231.950 0233/231.956 0233/231.957	0233/231.950 0233/231.956

înregistrare la Registrul Comerțului (pentru societățile comerciale) și de Hotărârea Judecătorească (pentru ONG-uri), înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Sud - Est	OIR POS DRU Sud - Est	Nr. 13, Calea Călărașilor, Brăila, județul Braila, cod poștal 810017	0239/610.749	0239/610.749
Sud Muntenia	OIR POS DRU Sud Muntenia	Nr. 2 A, Strada Portului, Calarasi, județul Calarasi, cod poștal 910041	0242/314.048	0242.314.048
Sud - Vest Oltenia	OIR POS DRU Sud - Vest Oltenia	Nr. 14, Strada Traian Demetrescu, Craiova, județul Craiova, cod poștal 200390	0351/442.202	0351/442.203
Vest	OIR POS DRU Vest	Nr. 30, Bulevardul Mihai Viteazul, Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300222	0256/293.680 0256/293.686	0256/293.680
Nord – Vest	OIR POS DRU Nord – Vest	Nr. 42, Strada Someșului, Cluj Napoca, județul Cluj, cod poștal 400145	0364.402787	0364.4402788
Centru	OIR POS DRU Centru	Nr. 10B, Strada Nicolae Titulescu, Alba Iulia, județul Alba, cod poștal 510096	0358/401.655	0358/401.655
București - Ilfov	OIR POS DRU București - Ilfov	Nr. 12, Strada Spătaru Preda Sector 5, București, cod poștal 050188	021/3 191.281	021/ 3 191.280

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (de exemplu, prin fax sau e-mail) sau transmise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare, bugetul, matricea cadru logic, CV-urile **în original**) și documentele suport solicitate în această etapă, respectiv cele numerotate de la 1 la 5 (original sau copie, după caz) trebuie să fie depuse toate **într-un pachet original (plic)**. **De asemenea, pachetul de documente menționat trebuie depus și în 3 copii (fiecare în plic separat)**. Astfel, toate documentele enumerate se vor depune într-o cutie care va conține 4 plicuri (unul cu acte originale, și 3 copii).

Cererea de finanțare completă (cererea de finanțare și pre-propunerea), bugetul, matricea cadru logic și CV-urile trebuie de asemenea depuse și în format electronic (floppy disc sau CD-ROM). Documentele în suport electronic trebuie să conțină **exact aceleași informații cuprinse în documentele înaintate pe suport de hârtie, incluse în plic**. Fiecare componentă a cererii de finanțare nerambursabilă (pre-propunerea, formularul cererii de finanțare, bugetul, matricea cadru logic și CV-urile) trebuie să fie prezentată într-un fișier separat și unic (de exemplu, formularul cererii de finanțare nu trebuie să fie separat în mai multe fișiere).

Lista de verificare (Secțiunea V din cererea de finanțare nerambursabilă) și Declarația Solicitantului (Secțiunea VI din cererea de finanțare nerambursabilă) trebuie capsate separat și puse în plicul cu documentele în original.

În vederea facilitării procesării solicitărilor, vă rugăm să prezentați dosarul original și cele 3 copii în format A4, fiecare legat sau îndosariat separat (4 plicuri).

În cazul în care un solicitant trimite mai multe propuneri, fiecare trebuie transmisă separat de celelalte.

Fiecare din cele 3 copii ale proiectului trebuie să aibă același conținut ca și originalul propunerii.

Documentele suport solicitate la punctele 1-5 (pag 15) vor fi numerotate și capsate în ordinea specificată la punctul 2.2.1. Toate documentele: Anexele A, B, C, CV-urile, plus documentele suport de la punctele 1-5, vor fi înaintate prin depunerea unui singur pachet (de ex: cutie)

Ambalajul exterior/cutia trebuie să aibă înscris **numărul de referință și denumirea schemei de finanțare nerambursabilă**, împreună cu titlul proiectului, numele complet și adresa solicitantului, precum și mențiunea "Not to be opened before the opening session" și "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul conținând cererea de finanțare este complet, utilizând lista de verificare (secțiunea V din formularul de cerere de finanțare). Aplicațiile incomplete vor fi respinse.

2.2.3 Termenul limită de primire a cererilor de finanțare

Termenul limită pentru primirea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este: **31 august 2007**, ora 16:00 (ora locală).

Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită, sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat privat.

2.2.4 *Informații suplimentare*

Toate sesiunile de informare cu privire la această licitație deschisă vor fi anunțate pe Internet, la adresa <http://www.mmssf.ro> și <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>
De asemenea, se pot obține informații și de la sediile OIR POS DRU regionale.

Întrebările pot fi trimise prin e-mail sau fax, dar nu mai târziu de 21 de zile înaintea termenului limită de primire a propunerilor la adresele prezentate mai jos, indicând în mod clar numărul de referință al licitației deschise la care se referă:

Adresa e-mail: phare2005incluziunesociala@amposdru.mmssf.ro

Fax: 0040 21 315 02 07

Răspunsurile la întrebările adresate vor fi transmise solicitanților nu mai târziu de 11 zile înainte de termenul limită de depunere a propunerilor.

În vederea asigurării unui tratament egal pentru toți solicitanții, Autoritatea Contractantă nu poate oferi, anterior termenelor prevăzute, nici un fel de opinie cu privire la eligibilitatea solicitantului, partenerului sau proiectului.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina de internet <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către Comitetele de Evaluare, cu asistență posibilă din partea unor evaluatori externi. Comitetele de Evaluare vor fi organizate la nivel de OIR POS DRU regional. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate în conformitate cu următorii pași și criterii:

(1) PASUL 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Vor fi evaluate următoarele:

- Dacă a fost respectat termenul limită. Dacă termenul limită nu a fost respectat, cererea va fi respinsă în mod automat (a se vedea Secțiunea 2.2.3)
- Dacă cererea de finanțare corespunde tuturor criteriilor menționate în Lista de verificare (**Secțiunea V din cererea de finanțare**). Dacă oricare din informațiile cerute lipsesc sau sunt incorecte, cererea de finanțare va fi respinsă **numai din acest motiv** și nu va mai fi evaluată în continuare.

PASUL 2: EVALUAREA PRE-PROPUNERII

Pre-propunerile care au respectat atât termenul limită și satisfac criteriile menționate în Lista de verificare vor fi supuse în continuare unei evaluări cu privire la relevanța proiectului, a metodologiei și a sustenabilității acestuia, precum și în ceea ce privește capacitatea operațională și expertiza solicitantului.

Pre-propunerea va primi un punctaj total de maxim 50 de puncte așa cum se precizează în Grila de Evaluare de mai jos. Această primă evaluare va conduce la o selecție provizorie. Doar cererile de finanțare ale căror pre-propuneri au trecut de această primă selecție, vor fi evaluate în totalitate mai departe.

De reținut că punctajele primite de pre-propunere sunt complet separate față de cele primite în faza a doua.

1. Rezumatul proiectului	FĂRĂ PUNCTAJ	
2. Relevanța		25
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile țării sau regiunii țintă (menționate în secțiunea 1.2)?	5	
2.2 Cât de clar sunt identificate problemele și nevoile?	5	
2.3 Cât de clar definite și strategic alese sunt grupurile implicate (beneficiarii finali, grupurile țintă) (menționate în secțiunea 1.3)?	5	
2.4 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și principiile prezentei licitații deschise (menționate în secțiunea 1.2) ?	5	
2.5 Proiectul propus are valoare adăugată prin referirea la alte intervenții?	5	
3. Metodologie și Durabilitate		15
3.1 Activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate (conform domeniilor tematice și activităților menționate în secțiunea 2.1.3)?	5	
3.2 Nivelul de implicare și participare al partenerilor în activitatea proiectului este satisfăcător?	5	
3.3 În ce măsură rezultatele așteptate ale proiectului vor avea un impact tangibil pentru grupurile țintă? Va avea propunerea efecte multiplicatoare (menționate în secțiunea 1.2) ?	5	
4. Capacitate operațională și expertiză		10
4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect (conform documentelor suport solicitate)?	5	
4.2 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență tehnică ? (în special cunoștințe privind problemele ce trebuie rezolvate) (conform documentelor suport solicitate)	5	
PUNCTAJ TOTAL		50

De reținut:

Punctajul:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele recomandări:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun.

Numai solicitanților care au primit un punctaj total de minim 30 de puncte și au depus cele mai bune pre-propuneri a căror sumă nu depășește de 4 ori valoarea pachetului financiar destinat pentru fiecare regiune (a se vedea Alocarea indicativă pe regiuni a fondurilor – Capitolul 1.3) li se vor evalua în totalitate cererile de finanțare nerambursabilă.

În urma sesiunii de deschidere și a verificării conformității administrative, precum și a evaluării pre-propunerilor, Comitetul de Evaluare va trimite o scrisoare fiecărui solicitant în parte, care va conține următoarele precizări: dacă solicitarea a fost primită înainte de termenul limită, numărul de înregistrare alocat, dacă solicitarea a acoperit toate criteriile menționate în Lista de Verificare dacă Pre-propunerea a fost evaluată, indicând punctajul obținut în această primă parte a evaluării și dacă proiectul a fost recomandat pentru etapa următoare de evaluare, respectiv „Evaluarea cererii de finanțare”⁸.

⁸ De reținut că durata dintre sesiunea de deschidere și expedierea scrisorilor către solicitanți va depinde de numărul de propuneri primite.

PASUL 3: EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

O evaluare a calității cererilor de finanțare, incluzând aici bugetul propus, precum și a capacității solicitantului, respectiv a partenerilor săi, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare inclusă mai jos. Există două tipuri de criterii de evaluare: criteriile de selecție și criteriile de acordare a finanțării nerambursabile.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a se asigura faptul că aceștia:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de derulare a proiectului și, după caz, să contribuie la finanțarea acestuia;
- au capacități manageriale, competențe profesionale și calificări necesare pentru finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru fiecare partener al solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile permit evaluarea calității cererilor de finanțare din punctul de vedere al obiectivelor și priorităților stabilite și acordarea finanțării proiectelor care maximizează eficacitatea generală a licitației. Acestea fac posibilă selecția propunerilor față de care Autoritatea Contractantă are certitudinea că se vor conforma obiectivelor și priorităților propuse și garantează vizibilitatea finanțării Comunității. Acestea acoperă anumite aspecte precum relevanța proiectului, compatibilitatea acestuia cu obiectivele schemei de finanțare nerambursabilă, calitatea, impactul așteptat, durabilitatea și raportul cost-eficacitate.

De reținut:

Punctajul

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în conformitate cu următoarele recomandări:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun.

Observație cu privire la Secțiunea 1. Capacitate financiară și operațională

Dacă punctajul total este mai mic de 12 puncte pentru secțiunea 1, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea și aceasta nu va mai fi evaluată în continuare.

Observație cu privire la Secțiunea 2. Relevanță

Dacă punctajul total este mai mic de 16 puncte pentru secțiunea 2, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea și aceasta nu va mai fi evaluată în continuare.

Selecția provizorie

În urma evaluării se va alcătui un tabel conținând propunerile ordonate în funcție de punctajul primit și care se încadrează în pachetul financiar disponibil, precum și o listă de rezervă urmând aceleași criterii.

Notă: Punctajele acordate în această fază sunt complet separate de punctajele acordate pentru pre- propunerea din cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Grilă de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim	Cerere de finanțare
1. Capacitate financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență în	5	II.4.1 și

managementul proiectelor?		III.1
1.2 Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență tehnică? (în mod deosebit cunoștințe privind problemele ce trebuie rezolvate)	5	II.4.1 și III.1
1.3 Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a gestiona bugetul destinat activităților proiectului)?	5	II.4.2 și III.1
1.4 Solicitantul are suficiente surse de finanțare stabile?	5	II.4.2
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și prioritățile programului și dacă proiectul conține elemente de valoare adăugată? Vor fi luate în considerare următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> • Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea se adresează în mod specific cel puțin uneia din priorități. • Un punctaj de 5 puncte (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea conține elemente de valoare adăugată specifice, cum ar fi promovarea egalității de gen și oportunități egale. 	5 x 2	I.1.6.1
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice ale regiunii țintă în care se desfășoară proiectul? (inclusiv evitarea repetării și realizarea compatibilității cu alte inițiative ale CE)	5	I.1.6.2
2.3 Cât de clar sunt definite și strategic alese grupurile implicate (beneficiari finali, grupuri țintă)? Max 5 puncte Sunt nevoile lor clar definite și proiectul li se adresează în mod corespunzător? Max. 5 puncte	5 x 2	I.1.6.3 și I.1.6.4
3. Metodologie	25	
3.1 În ce măsură activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.2 Cât de coerent este conceput planul general al activităților? (în special, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticipează o evaluare ?)	5	I.1.8
3.3 Cât de satisfăcător este nivelul implicării și participării partenerilor în proiect?⁹	5	I.1.7 și I.1.8.5
Notă: Dacă nu este nici un partener, punctajul va fi 1.		
3.4 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține indicatori verificabili care să poată măsura în mod obiectiv rezultatele proiectului?	5	Matrice cadru logic
4. Durabilitate	15	
4.1 În ce măsură proiectul va avea un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare? (incluzând potențialul de extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură rezultatele așteptate sunt durabile din punct de vedere: <ul style="list-style-type: none"> - financiar (cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?) - instituțional (vor continua să existe structurile care să permită continuarea activităților la sfârșitul prezentului proiect? Vor fi 	5	I.2.4

⁹ A se vedea anexa N

însușite/ asumate rezultatele proiectului pe plan local?) - la nivel de politici (unde este cazul) (care va fi impactul structural al proiectului – de ex. va duce la îmbunătățirea legislației, codurilor de conduită, metodelor etc. ?)		
5. Buget și raport cost-eficacitate	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Maximum 5 puncte cu pondere dublă	2 x 5	I.3
Punctaj total maxim		100

PASUL 4: ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

Verificarea eligibilității, pe baza documentelor de sprijin cerute de Autoritatea Contractantă (a se vedea pct. 2.4) se va realiza numai pentru propunerile care au fost selectate în conformitate cu punctajul obținut și care se încadrează în pachetul financiar disponibil.

- Declarația solicitantului (Secțiunea VI din Formularul de Cerere de Finanțare) va fi reverificată împreună cu documentele suport furnizate de solicitant. Orice document suport lipsă sau orice neconcordanță între Declarația solicitantului și documentele de sprijin va conduce numai din acest motiv la respingerea automată a propunerii de proiect.
- Eligibilitatea solicitantului, a partenerilor și a proiectului va fi verificată în conformitate cu criteriile stabilite la punctele 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3.

În urma analizei de mai sus și dacă este necesar, orice propunere de proiect respinsă va fi înlocuită de următoarea propunere de proiect din lista de rezervă care se încadrează în pachetul financiar disponibil.

În urma evaluării propunerilor de proiecte, Autoritatea Contractantă, prin intermediul OIR POS DRU va trimite o scrisoare către solicitanții a căror propuneri de proiecte au fost evaluate, indicând punctajul obținut.

Solicitanții care au fost selectați provizoriu (în ordinea scorului obținut și care se încadrează în limita fondurilor alocate pe regiuni) precum și cei aflați pe lista de rezervă vor intra în etapa de pre-contractare.

2.4 PREZENTAREA DOCUMENTELOR SUPT ÎN ETAPA DE PRE-CONTRACTARE PENTRU PROPUNERILE DE PROIECT SELECTATE

Solicitanții selectați provizoriu, precum și partenerii (dacă este cazul), vor prezenta următoarele documente adiționale care vor fi verificate în etapa de pre-contractare:

1. Un formular de identificare financiară conform modelului prezentat în anexa E, aprobat de banca la care se vor face plățile. Această bancă trebuie să aibă sediul în țara unde este înregistrat solicitantul.

2. Extrasul/extrasele de cont emise de Administrația Financiară teritorială care atestă că Beneficiarul și partenerii (după caz) nu au datorii fiscale, datorii la plata contribuțiilor la fondurile de asigurări sociale, fondul de șomaj și fondul asigurărilor de sănătate pentru lunile anterioare datei contractării - **în original**; dacă partenerii au sediul social înregistrat în afara României, într-unul din statele UE, beneficiare SAP și Phare sau Turcia, trebuie prezentat un certificat recent emis de către o autoritate competentă din statul respectiv, care să certifice aceleași aspecte - **în original**;

3. Certificat constatator emis de autoritățile relevante, pentru companiile comerciale din România sau pentru organizațiile din România care derulează activități comerciale, ROLEG Registrul Comerțului din cadrul Camerei

de Comerț și Industrie, certificând faptul că Beneficiarul și partenerii (după caz) nu sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu au afacerile administrate de către tribunal, nu au începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu au activitatea suspendată, nu sunt supuși acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare – **în original**; dacă partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-unul din statele membre UE, beneficiare SAP, Phare sau Turcia, trebuie să prezinte un extras recent al cazierului judiciar sau un document recent echivalent, eliberat de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de origine, care să certifice că nu se află în nici una din situațiile de mai sus – **în original**;

4. Adeverință eliberată de către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă prin care se dovedește că solicitantul și partenerii (după caz) nu beneficiază de fonduri de la bugetul asigurărilor de stat (potrivit cadrului legal în vigoare²¹) (a se vedea formatul recomandat în Anexa J) pentru activitățile propuse în proiect - **în original**, doar pentru organizațiile din România;

5. Acordul de parteneriat pentru proiectele propuse de parteneriate, semnat de toți partenerii (a se vedea formatul recomandat în Anexa K) - **în original**;

6. Autorizații ale furnizorilor de formare profesională pentru adulți, dacă este cazul;

7. Diplome, certificate, adeverințe etc. care atestă informațiile prezentate în CV copii.

Dacă aceste documente nu sunt furnizate înainte de data limită stabilită (10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de înștiințare trimise de Autoritatea Contractantă prin intermediul OIR POS DRU din fiecare regiune), cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care aceste documente nu sunt în limba română, traducerea legalizată în limba română a documentelor, care susțin eligibilitatea solicitanților, trebuie atașate și vor fi utilizate în momentul analizării propunerii. Documentele de sprijin solicitate în timpul verificării din **etapa de pre-contractare** trebuie de asemenea furnizate în original sau în fotocopie a exemplarului original, după caz.

Pe parcursul etapei pre-contractare, Autoritatea Contractanta are posibilitatea de a modifica bugetul estimativ prezentat în propunerile de proiect.(a se vedea anexa B, surse de finanțare – „Procentul”)

2.5 NOTIFICAREA PRIVIND DECIZIA MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN CALITATE DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la decizia Autorității Contractante în legătură cu cererea de finanțare depusă.

Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de neacordare a finanțării nerambursabile va fi bazată pe unul din următoarele motive:

- cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- cererea a fost incompletă sau neconformă condițiilor administrative prestabilite;
- solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri au fost neeligibili;
- proiectul a fost neeligibil (de exemplu, acțiunea propusă nu este acoperită de acest program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- propunerea nu a fost destul de relevantă și/sau capacitatea financiară și operațională a solicitantului nu a fost suficientă;
- propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- chiar dacă propunerea îndeplinește criteriile de calitate necesare pentru o evaluare favorabilă, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;

- mai multe propuneri au fost trimise de același solicitant și au fost selectate pentru finanțare, dar solicitantul **nu** are capacitatea financiară și operațională necesară implementării tuturor proiectelor; aplicațiile vor fi selectate în ordinea punctajului obținut, pe baza capacității financiare și operaționale a solicitantului;
- unul sau mai multe documente de sprijin solicitate nu au fost furnizate înainte de termenul limită stabilit.

Doar aplicații ale căror propuneri de proiecte obțin cel mai mare punctaj în urma evaluării vor fi luați în considerare în limita sumelor alocate de prezentul program. Următoarele propuneri clasate în urma evaluării vor constitui lista de rezerve pentru aplicații care din diferite motive nu vor încheia contractul de finanțare în termenele stabilite precum și dacă vor fi realocate sume din bugetul altor regiuni.

2.5.2. Soluționarea contestațiilor

Competența de soluționare a contestațiilor revine Comitetului de Evaluare reprezentat de Președintele acestuia. Termenul de depunere al contestației este de cel mult **5 zile** de la data trimiterii scrisorii de informare cu privire la punctajul obținut de către solicitant. Aceste contestații se vor depune la sediile Organismelor Intermediare Regionale ale Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (OIR POS DRU) din regiunea unde a fost depusă cerere de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea Contractantă prin intermediul OIR POS DRU regionale, are obligația de a transmite contestatorului punctul său de vedere asupra contestației, în termen de maxim **10 zile** de la primirea contestației.

2.5.3 Agendă orientativă

Data până la care Autoritatea Contractantă va informa aplicații cu privire la rezultatul evaluării pre-propunerii și verificării administrative este 30 septembrie 2007 – acesta dată este orientativă.

Data până la care Autoritatea Contractantă va informa aplicații cu privire la rezultatul evaluării propunerii și trimiterii deciziei de acordare a finanțării după verificarea eligibilității solicitantului și partenerilor este 19 octombrie 2007 – aceasta data este orientativă

2.6 CONDIȚII APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, URMARE A DECIZIEI MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN CALITATE DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

În decizia de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, pe baza contractului standard al Autorității Contractante (a se vedea Anexa F).

Dacă solicitantul selectat este o organizație internațională, în locul contractului standard de grant se va utiliza modelul de Acord de Contribuție cu organizațiile internaționale sau oricare alt model de contract agreat între organizația internațională implicată și Autoritatea Contractantă.

Data planificată pentru demararea proiectelor, ce urmează datei semnării contractului de către părți, va fi decisă după semnarea contractului de grant, pe baza uneia dintre opțiunile stabilite în anexa II **Condiții Speciale – Articolul 2 – Perioada de implementare a proiectului.**

Acest contract va stipula, în special, următoarele drepturi și obligații:

Suma finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată suma maximă a finanțării nerambursabile. Așa cum se menționează la punctul 2.1.4, această sumă are la bază bugetul, sumă ce reprezintă numai o estimare. Prin urmare, această sumă

devine finală numai după finalizarea proiectului și prezentarea situațiilor financiare finale (a se vedea Art. 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

Nerealizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să implementeze proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul (a se vedea Art. 11 din Condițiile Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate solicita restituirea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractului (a se vedea Art. 12.2 și 17.4 din Condițiile Generale).

Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului trebuie stabilită printr-un act adițional scris (Addendum) la contractul original (Art. 9.1 în Condițiile Generale). Totuși, pentru unele modificări (ex. adrese, conturilor bancare etc.) este suficientă o notificare în scris către Autoritatea Contractantă (conf. Art. 9.2 din Condițiile Generale).

Descrierea proiectului (Anexa 1 din Contract) și punctele din buget pot varia față de forma originală furnizată, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite:

(1) nu afectează scopul inițial al proiectului; și

(2) impactul financiar se limitează la un transfer între articolele din cadrul unui singur capitol al bugetului sau la un transfer între capitolele de buget, implicând o variație de cel mult 15% față de suma inițială (după caz, se poate modifica prin act adițional) pentru fiecare capitol bugetar relevant.

În aceste condiții, beneficiarul poate face modificări ale bugetului, dar trebuie să informeze Autoritatea Contractantă.

Această metodă nu poate fi utilizată pentru modificarea capitolului de cheltuieli administrative și rezerve (a se vedea Articolul 9.2 din Condițiile Generale).

În toate celelalte cazuri, trebuie înaintată în prealabil o cerere scrisă către Autoritatea Contractantă, și un act adițional la contract devine necesar.

Rapoarte

Rapoartele trebuie întocmite în limba prevăzută pentru acestea în contract. Trimestrial, trebuie să se depună rapoarte descriptive și financiare, în conformitate cu modelele anexate la contract și împreună cu cererile de plată (cu excepția cererii de plată a avansului).

Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile Articolului 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plăți

Beneficiarul va primi o plată în avans, quantumul avansului urmând a fi stabilit în etapa de pre-contractare de către Autoritatea Contractantă .

Plata finală va fi realizată după depunerea de către Beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unui raport final (a se vedea Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Plățile vor fi efectuate în contul bancar special destinat proiectului sau într-un sub-cont care identifică fondurile plătite de Autoritatea Contractantă și permit calcularea profitului produs de aceste fonduri.

Conturi ale proiectului

Beneficiarul trebuie să țină înregistrări exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului (a se vedea Art. 16.1 din Condițiile Generale). Beneficiarul trebuie să păstreze aceste înregistrări timp de șapte ani după data efectuării plății finale la încheierea proiectului.

Publicitate

Finanțării nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană trebuie să i se asigure o vizibilitate adecvată, de exemplu, în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau pe parcursul evenimentelor publice asociate proiectului etc. (a se vedea Art. 6 - Condiții Generale).

Pentru mai multe informații a se consulta pagina web: <http://www.infoeuropa.ro/manualdeidentitate/>

Implementarea contractelor

În situațiile în care implementarea proiectului impune beneficiarului să încheie contracte de achiziții, acesta trebuie să acorde contractul ofertantului care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să evite orice conflict de interese. În acest scop, beneficiarul trebuie să urmeze procedurile de achiziție stabilite în Anexa IV din contract.

Aveți în vedere faptul că **Ghidul pentru solicitanții de fonduri nerambursabile și toate anexele acestuia** în limbile română și engleză este disponibil pe internet la următoarea adresă: <http://www.mmssf.ro/website/ro/autoritate.jsp>.

3. LISTA ANEXELOR

ANEXE STANDARD:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT :

ANEXA A: FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE FORMAT STANDARD (FORMAT WORD)

ANEXA B: BUGET (FORMAT EXCEL)

ANEXA C: MATRICEA CADRUL LOGIC (FORMAT EXCEL)

ANEXA D: FORMULARUL DE STATUT JURIDIC (FORMAT EXCEL)

http://www.europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm

ANEXA E: FORMULARUL DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

ANEXE STANDARD INFORMATIVE:

ANEXA F: CONTRACT STANDARD (FORMAT WORD), DISPONIBIL LA URMĂTOAREA ADRESĂ:

http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont_typ/st/index_en.htm

ANEXA G: RATELE DIURNELOR PENTRU ANUL CURENT (FORMAT WORD)

http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm

ANEXE SUPLIMENTARE:

ANEXE CARE TREBUIE COMPLETATE DE CĂTRE SOLICITANT :

ANEXA H: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (FORMAT WORD)

ANEXA I: CV ÎN FORMAT UE (FORMAT WORD)

ANEXA J: ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE CĂTRE AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ (FORMAT WORD)

ANEXE STANDARD INFORMATIVE:

ANEXA K: ACORD DE PARTENERIAT (FORMAT WORD) – FORMAT RECOMANDAT

ANEXA L: GLOSAR DE TERMENI (FORMAT WORD)

ANEXA M: PRIORITĂȚILE REGIONALE PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE (FORMAT WORD)

ANEXA N: PARTENERIATELE REGIONALE ȘI LOCALE PENTRU OCUPARE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ (RESIP)