



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Autoritatea de Management POSDRU**

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

**RECOMANDĂRI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE**

**ÎN CADRUL DMI 6.1. „DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE”**

Având în vedere:

- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarele recomandări privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul DMI 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”.

**I. Mecanismul cererilor de plată pentru subvenții aferente înființării și/sau dezvoltării structurilor de economie socială**

1. Mecanismul decontării cererilor de plată pentru subvenții aferente înființării și/sau dezvoltării structurilor de economie socială se aplică beneficiarilor publici sau privați care implementează proiecte finanțate din Axa 6 „Promovarea incluziunii sociale”, DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” din cadrul POSDRU, în baza contractelor de finanțare în vigoare, cu excepția celor prevăzuți la art 5, alin (1)-(3<sup>1</sup>) din OUG 64/2009 cu completările și modificările ulterioare, începând cu data publicării prezentelor recomandări, astfel:

- a. În baza cererilor de plată depuse spre decontare pe baza prezentului mecanism, AMPOSDRU va onora doar sumele reprezentând contravaloarea contribuției FSE și respectiv, contribuției de la bugetul național.
- b. Beneficiarii au cheltuit în integralitate prefinanțarea aferentă structurilor de economie socială sau nu au solicitat prefinanțare pentru structurile de economie socială.

2. Cererea de plată pentru subvențiile aferente înființării și/sau dezvoltării structurilor de economie socială este întocmită și depusă de către Beneficiar:

- pentru structurile de economie socială proprii pe care le înființează/dezvolta în cadrul proiectului;



# **GUVERNUL ROMÂNIEI**

## **Ministerul Fondurilor Europene**

### **Autoritatea de Management POSDRU**

**Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014**

---

- pentru structurile de economie sociala infiintate/dezvoltate de catre Parteneri.

3. Cererile de plata pentru subventiile aferente infiintarii si/sau dezvoltarii structurilor de economie sociala nu pot fi depuse decat in momentul in care se poate face dovada infiintarii structurii de economie sociala ca persoana juridica ori ca activitate economica a Beneficiarului/partenerilor care nu au desfasurat anterior astfel de activitati /punct de lucru al Beneficiarului/Partenerilor conform Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice aferent DMI 6.1 – Dezvoltarea economiei sociale.

4. Cererile de plata pentru subventii aferente infiintarii si/sau dezvoltarii structurilor de economie sociala pot fi depuse trimestrial sau in functie de nevoile structurii de economie sociala (cuprinzand cheltuielile aferente intervalului mentionat), dupa data la care acestea sunt infiintate conform art 3.

5. Cererea de plata va fi depusa de catre Beneficiar in doua exemplare originale, semnata si stampilata, pe suport de hartie insotita de urmatoarele documente:

- Declaratie pe proprie raspundere privind cheltuirea integrala a prefinantarii aferente infiintarii si/sau dezvoltarii structurilor de economie sociala sau declaratia pe propria raspundere ca Beneficiarul nu a solicitat;
- FIF deschis la Trezorerie;
- FIF pentru toate structurile de economie sociala pentru care se solicita plata subventiei cu indicarea expresa a contului aferent derularii actiunilor specifice ajutorului de minimis;
- Documentele juridice de infiintare a structurilor de economie sociala (statut, act constitutiv, cod fiscal/decizie infiintare departament economic/documente aferente infiintarii punctelor de lucru aferente ajutorului de minimis );
- Contract de subventie incheiat intre Beneficiar/partener si structura de economie sociala/responsabilul punctului de lucru/responsabilul departamentului care desfasoara activitati economice aferente ajutorului de minimis.

6. In termen de maxim 15 zile de la inregistrarea CP la AM POSDRU responsabil, AM efectueaza plata in contul indicat conform art 5, suma reprezentând contravaloarea contributiei FSE si respectiv, contributiei de la bugetul national.



# **GUVERNUL ROMÂNIEI**

## **Ministerul Fondurilor Europene**

### **Autoritatea de Management POSDRU**

**Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014**

---

7. Toti beneficiarii/partenerii și toate structurile de economie sociala isi vor deschide cate un cont de disponibil distinct la unitatile teritoriale ale trezoreriei statului, in vederea incasarii, dupa verificarea cererilor de plata, a sumelor acceptate ca eligibile la plata de catre AMPOSDRU.

Dupa primirea sumelor, liderul de parteneriat va transfera in termen de 5 zile lucratoare sumele convenite propriilor structuri de economie sociala sau partenerilor, pentru structurile de economie sociala infiintate de catre acestia, in conturile de disponibil distincte, deschise de catre acestia la unitatile trezoriale ale statului.

8. AM/OI POSDRU va transmite Beneficiarului o Notificare prin care se comunica suma eligibila transferata, prin e-mail (adresa cuprinsa in cererea de plata a beneficiarului) ori fax/posta.

9. Beneficiarul este obligat ca in ziua urmatoare primirii Notificarii, sa o transmita in copie, unitatii teritoriale a trezoreriei statului, la care are deschise conturile.

10. In maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor solicitate prin cererea de plata, Beneficiarul are obligatia de a efectua plățile aferente sumelor inscrite in Notificarea primita de la AM/OI POSDRU.

11. Beneficiarii vor cuprinde in Cererea de rambursare ulterioara Cererii de plata si cheltuielile aferente cererii de plata, dar nu mai tarziu de 2 luni de zile de la primirea sumelor aferente cererilor de plata.

#### **II. Achizitii publice – ajutoare de minimis**

1. Structurile de economie sociala cu personalitate juridică vor respecta atat regulile aferente ajutorului de minimis, prevederile Ordinului de cheltuieli eligibile nr. 1117/2170/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificata pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, prevederile contractului de subventie, precum si orice document national si/sau comunitar care reglementeaza aspecte privitoare ajutorului de minimis. Bugetele Structurilor de economie sociala cu personalitate juridica infiintate pe un proiect nu se cumuleaza in vederea stabilirii pragului aferent achizitiilor publice, Structurile de economie sociala fiind considerate entitati juridice distincte, operand bugetul propriu in mod separat si independent de celelalte bugete de minimis cuprins in proiect.

2. Beneficiarul/partenerii care desfasoara activitati economice/puncte de lucru aferente ajutoarelor de minimis vor respecta prevederile Ordinului de cheltuieli eligibile nr. 1117/2170/2010 cu



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Autoritatea de Management POSDRU

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

modificarile si completarile ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificata pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, prevederile contractului de subventie, precum si orice document national si/sau comunitar care reglementeaza aspecte privitoare ajutorului de minimis.

#### III. Cereri de rambursare aferente Structurilor de economie sociala

1. Cererile de rambursare care includ cheltuieli aferente cererilor de plata vor fi insotite, suplimentar fata de documentele stabilite prin instructiunile AMPOSDRU în vigoare, și de urmatoarele documente:

- Copia cererii de plata;
- Contractele de subventie incheiate intre Beneficiar/Parteneri si Structurile de economie sociala/responsabilul punctului de lucru/responsabilul departamentului care desfasoara activitati economice aferente ajutorului de minimis;
- Ordinul de plata care demonstreaza transferul sumelor aferente subventiei catre structurile de economie sociala proprii/departamentele care desfasoara activitate economica specifica ajutorului de minimis/punctelor de lucru infiintate pentru derularea activitatilor aferente ajutorului de minimis și/sau ordinul de plata care demonstreaza transferul sumelor aferente subventiei catre structurile de economie sociala catre Partenerii care infiinteaza structuri de economie sociala, ordinul de plata care atesta transferul sumelor efectuate de catre Parteneri catre structurile de economie sociala proprii/departamentele care desfasoara activitate economica specifica ajutorului de minimis/punctelor de lucru infiintate pentru derularea activitatilor aferente ajutorului de minimis;
- Contractele de munca aferente personalului angajat in cadrul structurilor de economie sociala precum si dovada apartenentei angajatilor la grupurile vulnerabile, acolo unde este cazul.

#### IV. Incărcare cheltuieli aferente subventiilor in ActionWeb

- Documente justificative: contract de subventie/stat de plata avans subventie
- Document de plata: ordin de plata care atesta plata avansului pentru subventie.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Autoritatea de Management POSDRU

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

- evidenta cheltuielilor din AW la capitolul 3– Alte tipuri de costuri, linia 3.2 – Taxe

#### V. Acordarea prefinanțării

1. Prefinanțarea se acordă în cotă de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, mai puțin bugetul care intra sub incidența schemei de ajutor de minimis.

2. Prefinanțarea se va acorda la cerere, în două tranșe, astfel:

Prima tranșă (în quantum de maximum 5%) va putea fi solicitată după ridicarea clauzei suspensive a contractului de finanțare;

Cea de-a doua tranșă (în quantum de maximum 5%) va putea fi solicitată după validarea de către OI responsabil a unei/unor cereri de rambursare care cuprind/e cheltuieli validate în valoare de cel puțin 60% din valoarea primei tranșe.

3. În cazul în care beneficiarul dorește prefinanțare pentru subvenția aferentă structurilor de economie socială, conform prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aceasta se va acorda într-o singură tranșă, în quantum de maxim 35% din valoarea bugetului proiectului care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis, pentru care beneficiarul va constitui **o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.**