

## **ANEXA 1 - Metodologia de conciliere**

1. Solicitarea beneficiarului pentru conciliere va fi înregistrată la registratura MFE – DG AMPOSDRU. Pentru a fi admis, dosarul solicitării de conciliere trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:

- fundamentarea punctelor de vedere aflate în divergență cu decizia de soluționare a contestației transmisă beneficiarului de către OI POSDRU delegat;
- decizia de soluționare a contestației de către OI POSDRU delegat (copie), cu excepția beneficiarilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 din instrucțiune;
- documentele justificative depuse inițial, în baza cărora OI POSDRU delegat și-a formulat decizia (copie pe suport electronic în format pdf). Nu este admisă prezentarea în formă revizuită sau cu un conținut modificat a documentelor inițial depuse, în baza cărora OI POSDRU delegat și-a formulat decizia.

2. Dosarul solicitării de conciliere este transmis SICE. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care a preluat dosarul, SICE verifică dacă sunt respectate condițiile de admisibilitate prevăzute la punctul 1. În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile cerute, SICE va transmite Beneficiarului, în acest interval de timp, o notificare<sup>4</sup> sau o adresă de respingere<sup>5</sup>. Beneficiarul trebuie să completeze/revizuiască dosarul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/respingerii.

3. În cazul în care dosarul este admis, în funcție de problemele identificate, SICE transmite o copie a dosarului, în format electronic, fiecărui serviciu/compartiment din cadrul DG AMPOSDRU, relevant pentru speța în cauză, în vederea participării la întâlnirea de conciliere. La fiecare întâlnire de conciliere va participa, în mod obligatoriu, și un reprezentant al Compartimentului Juridic, din cadrul DG AMPOSDRU, care va asigura expertiza de specialitate cu privire la interpretarea prevederilor legale.

Totodată, SICE va comunica beneficiarului data<sup>6</sup> la care va avea loc întâlnirea de conciliere și va solicita nominalizarea reprezentanților care vor participa la conciliere. Beneficiarul trebuie să dea curs solicitării și să confirme participarea la întâlnirea de conciliere, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul neapărării la conciliere, Beneficiarul nu mai poate solicita o a doua conciliere pe aceeași temă.

În cazul în care, din motive obiective, una dintre părțile implicate nu poate participa la conciliere, aceasta va cere, cu cel puțin 48 de ore înainte de termenul stabilit, reprogramarea întâlnirii de conciliere.

4. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aditerii dosarului, SICE va informa<sup>7</sup> OI POSDRU delegat unde se implementează proiectul, cu privire la solicitarea de conciliere depusă de către Beneficiar și va transmite toate documentele care alcătuiesc dosarul de conciliere. Totodată, SICE va comunica OI POSDRU delegat data<sup>8</sup> la care va avea loc întâlnirea de conciliere și va solicita nominalizarea reprezentanților OI POSDRU delegat care vor participa la conciliere .

Reprezentarea OI POSDRU delegat la întâlnirea de conciliere va fi asigurată la nivel de director/șef serviciu sau altă persoană care să aibă mandat de reprezentare a instituției la

<sup>4</sup> În cazul în care dosarul trebuie completat cu documente care lipsesc

<sup>5</sup> În cazul în care Beneficiarul a prezentat documente în formă revizuită sau cu un conținut modificat față de cele inițial depuse, în baza cărora OI POSDRU delegat și-a formulat decizia

<sup>6</sup> Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data aditerii dosarului de conciliere

<sup>7</sup> Prin poșta electronică

<sup>8</sup> Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data aditerii dosarului de conciliere

nivel decizional, însoțită de cel puțin o persoană cu funcție de execuție implicată în procedura de soluționare a contestației.

5. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care a avizat dosarul solicitării de conciliere, SICE va anunța părțile implicate cu privire la data și ora stabilită pentru întâlnirea de conciliere.

6. Întâlnirea de conciliere va avea loc la sediul DG AMPOSDRU.

7. Fiecare direcție/serviciu din cadrul DG AMPOSDRU, desemnat să participe la întâlnirea de conciliere, va elabora, în funcție de domeniul său de competență, o notă de răspuns cu punctele de vedere referitoare la speța/spețele care fac obiectul concilierii.

Notele de răspuns, avizate de către directorii de direcție/șefii de servicii, împreună cu nominalizarea persoanelor desemnate să participe la conciliere, vor fi transmise SICE în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de conciliere. La întâlnirea de conciliere, fiecare compartiment va fi reprezentat la nivel de director/șef serviciu sau persoanele desemnate să le reprezinte și de cel puțin o persoană cu funcție de execuție.

În perioada de analiză a dosarului de conciliere, compartimentele de specialitate din cadrul DG AMPOSDRU, implicate în conciliere, pot solicita documente suplimentare de la OI POSDRU delegat / Beneficiar, care trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare. În vederea unei abordări unitare și stabilirii unui punct de vedere al AMPOSDRU pe speța/spețele în cauză, compartimentele de specialitate din cadrul DG AMPOSDRU implicate în conciliere pot organiza reuniuni de lucru interne, anterior întâlnirii de conciliere cu toate părțile implicate (Beneficiar, AM și OI POSDRU).

8. Întâlnirea de conciliere va fi moderată de către un reprezentant al DG AMPOSDRU, desemnat (împreună cu o rezervă) printr-o notă emisă de către Directorul General al DG AMPOSDRU.

În vederea respectării veridicității și acurateței conținutului punctelor de vedere exprimate de către participanții la conciliere, discuțiile vor fi înregistrate audio.

Întâlnirea de conciliere se va desfășura cu respectarea următoarei proceduri:

- a) Reprezentanții beneficiarului și ai OI POSDRU delegat își prezintă mandatele de reprezentare și toți participanții semnează lista de prezență.
- b) Reprezentanții OI POSDRU delegat vor răspunde punctual la punctele de vedere exprimate de beneficiar în solicitarea de conciliere.
- c) Reprezentanții beneficiarului vor primi dreptul la replică.
- d) Discuții libere (oricare dintre participanți va putea lua cuvântul).
- e) Moderatorul va sintetiza concluziile întâlnirii de conciliere.

9. Dezbaterile și concluziile întâlnirii de conciliere vor fi consemnate în cuprinsul unei minute, care se va elabora de către SICE, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întâlnirii de conciliere. Proiectul minutei va fi transmis părților participante la conciliere în vederea agreării conținutului. Forma finală a minutei va fi asumată prin semnătură, de către toți participanții.

La minută se va atașa lista de prezență a întâlnirii de conciliere, semnată de către toți participanții, precum și o copie după înregistrarea audio. Toate aceste documente vor fi arhivate ulterior în arhiva DG AMPOSDRU.

SICE va pune la dispoziția părții solicitante, participante la întâlnirea de conciliere, înregistrarea audio.

**10.** În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea minutei de către toți participanții la conciliere, SICE va întocmi o notă care va conține concluziile întâlnirii de conciliere și temeiurile de drept care au stat la baza acestora, și care va fi aprobată ulterior de către Directorul General al AMPOSDRU.

**11.** În cazul în care, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc întâlnirea de conciliere, minuta nu va fi asumată de către toate cele trei părți (Beneficiar, OI POSDRU delegat, DG AMPOSDRU), întâlnirea de conciliere nu va mai produce efecte, fapt ce va fi consemnat în nota finală, prezentându-se motivele invocate de părțile care au refuzat să semneze.

În cazul în care numai Beneficiarul refuză asumarea minutei, acesta nu mai are dreptul să solicite o nouă conciliere pe aceeași speță în cadrul aceluiași proiect.

**12.** SICE va transmite tuturor participanților la întâlnirea de conciliere câte o copie a notei finale cu concluziile concilierii (semnată de către Directorul General al AMPOSDRU) și a minutei (semnată de către toate părțile participante).

  
**Cristian ABABEI**  
**Director General**