

Metodologia de conciliere pentru beneficiarii care intră sub incidența prevederilor instrucțiunii DG AMPOSDRU nr.91/2014 pentru aplicarea prevederilor memorandumului privind deblocarea proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 ale căror contracte de finanțare erau în vigoare anterior datei de 01.01.2011 și cărora li s-a aplicat în mod eronat art.34 din Legea 284/2010

1. Solicitarea beneficiarului pentru conciliere va fi înregistrată la registratura MFE – DG AMPOSDRU. Pentru a fi înregistrat, dosarul solicitării de conciliere trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:
 - solicitarea unei întâlniri de conciliere (în care se va preciza obligatoriu **“în conformitate cu prevederile instrucțiunii AMPOSDRU nr.91/2014”**);
 - notă explicativă;
 - documentele justificative relevante, aferente cheltuielilor salariale solicitate (în copie pe suport electronic în format pdf).
2. Dosarul solicitării de conciliere este transmis Direcției Monitorizare și Raportare (DMR) din cadrul DG AMPOSDRU. DMR transmite la Serviciul Constatare și Stabilire Nereguli (SCSN) din cadrul DG AMPOSDRU precum și la OI POSDRU delegat, o copie în format electronic și va solicita nominalizarea reprezentanților care vor participa la conciliere.

Totodată, DMR va anunța părțile implicate cu privire la data¹ la care va avea loc întâlnirea de conciliere și va solicita nominalizarea reprezentanților care vor participa la conciliere. Beneficiarul trebuie să dea curs solicitării și să confirme participarea la întâlnirea de conciliere, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul neprezentării la conciliere, Beneficiarul nu mai poate solicita o a doua conciliere pe aceeași temă.
- În cazul în care, din motive obiective, Beneficiarul și/sau OI POSDRU delegat nu poate participa la conciliere, acesta va cere, cu cel puțin 48 de ore înainte de termenul stabilit, reprogramarea întâlnirii de conciliere.
3. Reprezentarea OI POSDRU delegat la întâlnirea de conciliere va fi asigurată la nivel de director/șef serviciu sau altă persoană care să aibă mandat de reprezentare a instituției la nivel decizional, însoțită de cel puțin o persoană cu funcție de execuție implicată în procedura de soluționare a contestației.
4. La întâlnirea de conciliere, DMR va fi reprezentat la nivel de director (sau de o persoană desemnată să-l reprezinte) și de o persoană cu funcție de execuție iar SCSN la nivel de șef serviciu (sau de o persoană desemnată să-l reprezinte) și de o persoană cu funcție de execuție. În perioada de analiză a dosarului de conciliere, DMR și SCSN pot solicita documente suplimentare de la OI POSDRU delegat / Beneficiar, care trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare.
5. Întâlnirea de conciliere va fi moderată de către un reprezentant al DMR și se va desfășura la sediul DG AMPOSDRU.
6. Dezbaterile și concluziile întâlnirii de conciliere vor fi consemnate în cuprinsul unei minute, care se va elabora de către DMR, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întâlnirii de conciliere. Proiectul minutei va fi transmis părților participante la conciliere în vederea agreării conținutului. Forma finală a minutei va fi asumată prin semnătură, de către toți participanții. La minută se va atașa lista de prezență a întâlnirii de conciliere, semnată de către toți participanții. Toate aceste documente vor fi arhivate ulterior în arhiva DG AMPOSDRU.
7. În cazul în care, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc întâlnirea de conciliere, minuta nu va fi asumată de către toate cele trei părți (Beneficiar, OI POSDRU delegat, DG AMPOSDRU), întâlnirea de conciliere nu va mai produce efecte, fapt ce va fi consemnat în nota finală, prezentându-se motivele invocate de părțile care au refuzat să semneze. În cazul în care numai Beneficiarul refuză asumarea minutei, acesta nu mai are dreptul să solicite o nouă conciliere pe aceeași speță în cadrul aceluiași proiect.

În cazul asumării minutei de către toți participanții, concluziile cuprinse în nota finală de conciliere devin obligatorii pentru OI POSDRU delegat.
8. DMR va transmite tuturor participanților la întâlnirea de conciliere câte o copie a minutei (semnate de către toate părțile participante).
9. Toate concilierile pentru beneficiarii care intră sub incidența prevederilor instrucțiunii AMPOSDRU nr.91/2014 se vor înregistra într-un Registru al Concilierilor dedicat care va fi administrat de către DMR.

¹ Nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data aditerii dosarului de conciliere