

MANUAL DE UTILIZARE ACTIONWEB

- PLANUL ACTIVITATILOR

INTRODUCERE

Acest manual descrie actiunile pe care Beneficiarii trebuie sa le efectueze pentru a completa in Action web informatiile referitoare la Planul activitatilor.

!!!ATENȚIE: numai pentru proiectele care sunt sau au trecut de starea "Demarat" se vor putea completa informatiile referitoare la Planul activitatilor.



The screenshot displays the ActionWeb user interface. At the top, there is a blue header with the text 'Investește în OAMENI' and 'ActionWeb'. Below the header, there are logos for the European Union, the Romanian Government, and the European Social Fund. The main content area shows a navigation menu on the left with options like 'FSE în 3 pași', 'Profilul meu', and 'Ajutor de Stat / De Minimis'. The main area displays 'Dosarul meu' with a link to 'Listă proiecte apel pentru propuneri 1234'. Below this, there is a filter for status set to 'Toate status-urile'. A table shows a project with ID 123456 and status 'Demarat', with buttons for 'Administrare' and 'Printeaza'. At the bottom, there is a language selector for 'Romanian' and 'English'.

Figura 1 Proiect in status Demarat

MOD DE COMPLETARE

Pentru accesarea modului, accesati calea: **Dosarul meu** -> **Listă proiecte apel pentru propuneri....** . Din dreptul proiectului avand statusul demarat, se acceseaza

butonul **Administrare** . Din ecranul nou deschis, la sectiunea de Administrare, se acceseaza

sectiunea **Planul activitatilor** .

In ecranul deschis, informatiile vor fi afisate pe urmatoarele coloane:

- Activitate
- Descriere activitate
- Tip activitate
- Data inceput
- Data final
- Judet
- Localitate
- Adresa
- Cine implementeaza

Profilul meu | Partenerii | Informatii proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Graficul activitatilor proiectului | Date Financiare | Indicatori | Grup tinta | Finantari anterioare | Trinite Proiect | Gradul de risc | Evidenta cheltuielilor efectuate | Situatie Grup tinta | **Planul activitatilor**

Activitate	Descriere activitate	Tip activitate	Data inceput ▲	Data final	Judet	Localitate	Adresa	Cine implementeaza
○ Activitate 1	Descriere activitate 1	Instruire	01-03-2012	01-03-2012	Neamt	Pistra Neamt	Str. Mihai Eminescu, Nr. 40	Partener 1 - Denumire completa[...]

[Adaugare activitate](#) | [Editare activitate](#) | [Vizualizare activitate](#) | [Stergere activitate](#)

PLANIUL ACTIVITATILOR

Activitate*:

Descriere activitate*:

Tip activitate*:

Data inceput*:
R-Date format: dd/mm/yyyy (e.g. 29/03/2005)

Data final*:
R-Date format: dd/mm/yyyy (e.g. 29/03/2005)

Localitati*: Judetul:

Localitatea:

Adresa:

[Adauga](#)

[Elimina](#)

Cine implementeaza*: [Adauga](#)

[Elimina](#)

[Adauga](#) | [Resetati](#)

Figura 2: Planul Activitatilor

ADAugARE ACTIVITATE

Pentru adaugarea unei activitati, se va accesa butonul **Adaugare activitate**. In sectiunea "PLANUL ACTIVITATILOR" se vor completa urmatoarele informatii:

- **Activitate*** (camp obligatoriu) : se va completa cu denumirea activitatii ce urmeaza a fi desfasurata.
- **Descriere activitate*** (camp obligatoriu) : o scurta descriere a activitatii ce urmeaza a fi desfasurata.
- **Tip activitate*** (camp obligatoriu) : selectie din nomenclatorul cu tipurile de activitati.

Acestea sunt:

- o Instruire
 - o Conferinta
 - o Testare
 - o Altele
- **Data inceput*** (camp obligatoriu) : se va specifica data de inceput a activitatii. Formatul datei va fi de tipul: ZZ/LL/AAAA
 - **Data final*** (camp obligatoriu) : se va specifica data de sfarsit a activitatii. Formatul datei va fi de tipul: ZZ/LL/AAAA
 - **Locatii***: zona obligatorie in care se completeaza una sau mai multe locatii in care se va desfasura activitatea. Pentru fiecare locatie se vor completa urmatoarele atribute:
 - o **Judet*** (camp obligatoriu) : se va specifica judetul de desfasurare a activitatii. Acesta va fi selectat din nomenclatorul de judete.
 - o **Localitate*** (camp obligatoriu) : se va specifica localitatea de desfasurare a activitatii.
 - o **Adresa*** (camp obligatoriu) : se va specifica adresa de desfasurare a activitatii.

Dupa completarea tuturor atributelor aferente unei locatii, se va accesa butonul

Adauga

pentru adaugarea in lista de locatii de desfasurare. Similar pot fi adaugate mai multe locatii de desfasurare a unei activitati. Pentru stergerea unei locatii din lista se va selecta locatiea si se va accesa butonul **Elimina**

- **Cine implementeaza*** (camp obligatoriu): se va selecta din lista partenerilor din proiect unul sau mai multi parteneri care implementeaza activitatea. Pentru fiecare partener care participa la implementarea activitatii acesta va fi selectat din lista si se va accesa butonul **Adauga**. Pentru stergerea unui partener adaugat se va selecta partenerul si se

va accesa butonul **Elimină**

Dupa completarea tuturor campurilor obligatorii, se va accesa butonul **Adauga**, pentru salvarea informatiilor. In cazul in care se doreste a se renunta la salvarea informatiilor, se va accesa butonul **Resetati**.

! ATENTIE: In lista va fi afisata cate o inregistrare pentru fiecare locatie asociata unei activitati.

Profilul meu | Parteneri | Informatii proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Orarul activitatilor proiectului | Date Financiare | Indicatori | Grup țintă | Finantari anterioara | Trimitte Project | Gradul de risc | Evidența cheltuielilor efectuate | Situație Grup țintă | **Planul activitatilor**

Activitate	Descriere activitate	Tip activitate	Data inceput	Data final	Judet	Localitate	Adresa	Cine implementeaza	
<input type="radio"/>	Activitate 1	Descriere activitate 1	Instruire	01-03-2012	01-03-2012	Suceava	Suceava	Bd. Stefan cel Mare, Nr. 1	Partener 1 - Denumire completa[...]
<input type="radio"/>	Activitate 1	Descriere activitate 1	Instruire	01-03-2012	01-03-2012	Iasi	Iasi	Bd. Unirii, Nr. 2	Partener 1 - Denumire completa[...]
<input type="radio"/>	Activitate 1	Descriere activitate 1	Instruire	01-03-2012	01-03-2012	Neamt	Roman	Str. I. Creanga, Nr. 12	Partener 1 - Denumire completa[...]
<input type="radio"/>	Activitate 1	Descriere activitate 1	Instruire	01-03-2012	01-03-2012	Neamt	Piatra Neamt	Str. Mihai Eminescu, Nr. 40	Partener 1 - Denumire completa[...]

Adaugare activitate | **Editare activitate** | **Vizualizare activitate** | **Stergere activitate**

PLANUL ACTIVITATILOR

Activitate*:

Descriere activitate*:

Tip activitate*:

Data inceput*:
R Date format: dd/mm/yyyy (ex. 29/03/2005)

Data final*:
R Date format: dd/mm/yyyy (ex. 29/03/2005)

Localiti*: Judetul:

Localitatea:

Adresa:

Adauga

Neamt - Piatra Neamt - Str. Mihai Eminescu, Nr. 40
Neamt - Roman - Str. I. Creanga, Nr. 12
Iasi - Iasi - Bd. Unirii, Nr. 2
Suceava - Suceava - Bd. Stefan cel Mare, Nr. 1

Elimina

Cine implementeaza*: **Adauga**

Partener 1 - Denumire completa partener, cu care se va implementa proiectul
Beneficiar

Elimina

EDITARE ACTIVITATE

Pentru editarea unei activitati, se va selecta radio-butonul din dreptul activitatii ce urmeaza a fi

Activitate
 Activitate 1 si se va accesa butonul **Editare activitate**.

In sectiunea "PLANUL ACTIVITATILOR" se vor putea modifica urmatoarele informatii:

- **Activitate***

- **Descriere activitate***
- **Tip activitate***
- **Data inceput***
- **Data final***
- **Locatii*:**
 - o **Judet***
 - o **Localitate***
 - o **Adresa***
- **Cine implementeaza***

Dupa editarea informatiilor introduse, se va accesa butonul **Adauga**, pentru salvarea acestora.

VIZUALIZARE ACTIVITATE

Pentru vizualizarea unei activitati, se va selecta radio-butonul din dreptul activitatii

Activitate



Activitate 1

si se va accesa butonul: **Vizualizare activitate**. Vor putea fi vizualizate toate informatiile introduse anterior, fara posibilitate de modificare a acestora.

STERGERE ACTIVITATE

Pentru stergerea unei activitati, se va selecta radio-butonul din dreptul activitatii

Activitate



Activitate 1

si se va accesa butonul: **Stergere activitate**.