

Raspuns la întrebări privind apelul nr. 175

Pentru salvarea datelor introduse în TAB-ul "PARTENERII" din ActionWeb – secțiunea "ALTE INFORMAȚII" - câmpurile "Cifra de afaceri/Venituri totale" pentru Anul n-1, Anul n-2, Anul n-3, este necesar ca datele completate să fie doar cifre (nu date de tipul LEI, RON), iar separatorul acceptat să fie caracterul ".". În cazul în care nu există Cifra de afaceri/Venituri totale, câmpul se va completa cu cifra 0.

Câmpul "Pierderea exercitiului financiar (conform bilanțului)" nu se va completa.

Completarea secțiunii "Finanțare anterioară" se va realiza conform punctelor de mai jos:

1. După completarea câmpurilor aferente Partenerului, se va bifa butonul "DA" aferent întrebării: "Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului? Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele informații (proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul)".
2. Se apasă butonul "Salvează partener".
3. După salvarea partenerului (verificare salvare partener: câmpul va apărea pe fundal gri iar la final apare butonul "Anulează partener") se poate începe definirea "Finanțării anterioare".
4. În cadrul secțiunii "Finanțare anterioară" din câmpul "Denumirea Partenerului" se va selecta numele acestuia.
5. După completarea câmpurilor aferente finanțării anterioare se apasă butonul "Crează finanțare anterioară".
6. Dacă secțiunea "Finanțarea anterioară" a fost salvată, aceasta va apărea pe fundalul verde, iar în partea dreaptă va apărea butonul "Anulează finanțare anterioară".