

INSTRUCȚIUNEA Nr.

- privind reglementarea și clarificarea modalității de interpretare a bugetului detaliat, anexa la contractul de finanțare

Având în vedere:

- Utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, coroborat cu prevederile contractuale;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale – 2013 și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- ORDINUL nr. 2.591 din 12 decembrie 2013 privind aprobarea modelului de contract de finanțare de tip strategic/grant pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", în vederea aplicării acestui model pentru contractele de finanțare ce urmează a fi semnate de Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane"/organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane";
- Prevederile contractului de finanțare POSDRU art.11;
- Art. 3 din HG 875/31.08.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea aplicării unitare de către AM/OI a prevederilor referitoare la modificările contractuale precum și modului de verificare și validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare,

Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta

INSTRUCȚIUNE:

Preambul:

pentru aplicarea unitară de către AM/OI a prevederilor referitoare la modificările contractuale precum și a modalității de verificare și validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare, componentele anexei *Bugetului detaliat al proiectului* se vor citi după cum urmează:

- *Resurse umane, Participanți, Alte tipuri de costuri, Cheltuieli generale de administratie*, reprezintă **capitole bugetare**;
- *Cheltuieli salariale, Cheltuieli cu transport, cazare și diurna, Cheltuieli cu transportul și cazarea aferente participanților, Cheltuieli pentru derularea proiectului, Taxe, Cheltuieli de tip FEDR*, etc., reprezintă **linii bugetare**;
- Manager de proiect, Manager financiar, Consumabile etc., reprezintă **sublinii bugetare**.

Art.1

Avand in vedere prevederile art.11 din contractul de finantare si anexa 2 *Bugetul detaliat al proiectului*, acesta din urma va fi executat de catre beneficiari si verificat de catre personalul AMPOSDRU/OI/OIR dupa cum urmeaza:

In situatia modificarilor în limita a 10% survenite între **capitolele bugetare**, asa cum sunt ele denumite mai sus, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR și a Cheltuielilor generale de administrație, Beneficiarul are obligatia de a Notifica in scris AM/OI, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

In situatia modificarilor peste 10% survenite între **capitolele bugetare**, asa cum sunt ele denumite mai sus, precum și în cazul modificării cheltuielilor de tip FEDR și a Cheltuielilor generale de administrație, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 10% între capitole bugetare, Beneficiarul a re obligatia de a solicita incheierea unui act aditional, in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

In situatia modificarilor survenite între **liniile bugetare ale aceluiași capitol bugetar** asa cum sunt ele denumite mai sus, cu excepția liniilor bugetare *Cheltuieli salariale, Cheltuieli de tip FEDR si Cheltuieli generale de administrație* Beneficiarul are obligatia de a transmite o Notificare la contractul de finantare, in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

Modificarea **subliniilor bugetare ale aceleiasi linii bugetare** pe seama modificarii costurilor unitare si/sau cantitatilor previzionate nu constituie obiectul unei modificari contractuale in sensul art.11 din contractul de finantare, cu excepția liniilor bugetare *Cheltuieli salariale, Cheltuieli de tip FEDR*.

Art. 2

Pentru orice modificari care vizeaza liniile bugetare *Cheltuieli salariale si Cheltuieli de tip FEDR*, cat si subliniile acestora, pe seama modificarii costurilor unitare si/sau cantitatilor previzionate, Beneficiarul are obligatia de a solicita o modificare contractuala, dupa caz:

- Notificare la contractul de finantare, in situatia in care modificarile intervenite între subliniile componente sunt in limita a 10 % (pe seama modificarii costurilor unitare si/sau cantitatilor) cumulat, pana la finalul perioadei de implementare a proiectului, raportat la valoarea prevazuta initial.

- Act aditional la contractul de finantare, in situatia in care modificarile intervenite între subliniile componente depasesc limita de 10 % (pe seama modificarii costurilor unitare si/sau cantitatilor).

Pentru orice modificare ce vizeaza **valoarea totala a capitolului** bugetar *Cheltuieli generale de administratie* Beneficiarul are obligatia de a solicita incheierea unui act aditional la contractul de finantare, in conformitate cu Art. 11 alin. (5) din contractul de finanțare. Modificarile intervenite in cadrul liniilor / subliniilor acestui capitol bugetar, nu constituie obiectul unei modificari contractuale.

Art. 3

In procesul de implementare a activitatilor proiectului si de solicitare la rambursare a cheltuielilor, pentru liniile bugetare *Cheltuieli salariale si Cheltuieli de tip FEDR*, beneficiarii au obligatia respectarii prevederilor anexei *Bugetul detaliat al proiectului*, tinand cont de modificarile contractuale intervenite.

În procesul de validare a cheltuielilor solicitate la rambursare, AM/ OI/OIR va verifica pentru fiecare cerere de rambursare respectarea prevederilor anexei *Bugetul detaliat al proiectului* pentru liniile bugetare *Cheltuieli salariale* și *Cheltuieli de tip FEDR* și subliniile acestora, având în vedere modificările contractuale intervenite.

Exceptând liniile bugetare *Cheltuieli salariale* și *Cheltuieli de tip FEDR*, nerespectarea întocmai a costurilor divizate pe sublinii bugetare în cadrul unei linii bugetare din anexa *Bugetul detaliat al proiectului*, dar fără a se depăși valoarea totală a liniei respective și fără a se introduce o sublinie bugetară/categorie de costuri nouă, nu va face obiectul unei modificări contractuale. În acest sens, AM/ OI/OIR va verifica încadrarea sumelor solicitate și avizate la rambursare în total capitol/linie bugetară prevăzute în anexa *Bugetul detaliat al proiectului*.

Art. 4

Art.3 alin.(5) din Contractul de finanțare “ În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de OI POSDRU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin.(1), procentul de decontare a acestor tipuri de cheltuieli, precum și cheltuielile de tip FEDR, va fi raportat la acesta din urmă”

se va interpreta:

“În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de OI POSDRU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin.(1), procentul de decontare a acestor tipuri de cheltuieli, precum și cheltuielile de tip FEDR, va fi raportat la total valoare validată de OI/OIR”.

În acest sens, executia bugetului și încadrarea în limitele procentuale stabilite prin contractul de finanțare, se va face prin raportare la total valoare validată de OI/OIR.

Art.5

Personalul AMPOSDRU și OIPOSDRU delegate, vor asigura aplicarea prezentei instrucțiuni și comunicarea ei către beneficiari.