



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Autoritatea de Management POSDRU

INSTRUCȚIUNEA Nr. *97 / 11.06.2014*

Având în vedere:

- prevederile OUG nr.29/2014, articolul I, punctul 13 și articolul II;
- prevederile Instrucțiunii nr.82/2013 privind implementarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- necesitatea luării unor măsuri de optimizare a fluxurilor financiare din cadrul POSDRU și în vederea evitării dezangajării automate a fondurilor alocate României de către Comisia Europeană,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarea Instrucțiune:

Art. 1

Beneficiarii POSDRU pot depune cereri de plată, indiferent de valoare, care să conțină facturile pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice aferente proiectelor implementate, statele privind plata salariilor, statele/centralizatoarele pentru acordarea burselor, subvențiilor și premiilor, primite/întocmite până la data de 11 septembrie 2013 (data intrării în vigoare a OUG nr. 84/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență), dacă acestea au fost angajate în perioada de implementare a proiectului și pentru care beneficiarul nu a efectuat plata, în conformitate cu mecanismul cererii de plată.

Art.2

Cererile de plată menționate la articolul 1 vor putea fi depuse la AM/OI POSDRU, spre procesare, în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a OUG nr.29/2014, independent de stadiul de implementare al proiectului sau de încadrarea în termenul stabilit pentru efectuarea plăților de către beneficiar și, respectiv, transmiterea cererii de rambursare finale. După ce sumele solicitate prin aceste cereri dedicate se autorizează la plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare POSDRU și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate aplicabile în procesul de verificare a cererilor de plată, beneficiarii vor putea depune cererile de rambursare aferente acestor cereri de plată dedicate, prin derogare de la prevederile contractului de finanțare, a Instrucțiunii AM POSDRU nr. 44/2011, cap. II, art. 9 și a Ordinului nr.725/ 24.04.2013.

Art. 3

Cererea de plată, precum și cererea de rambursare aferentă cererii de plată, vor fi însoțite de documentele menționate de Instrucțiunea nr.82 din 29/11/2013, cu respectarea prevederilor OUG nr.29/2014. Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată va conține numai sumele aferente cererii de plată respective.

Art. 4

Prin derogare de la prevederile contractului de finanțare, ale Instrucțiunii AM POSDRU nr. 44/2011, cap. II, art. 9 și a Ordinului nr.725/ 24.04.2013, în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni, pentru proiectele a căror implementare s-a finalizat și pentru care s-a depășit perioada de depunere a cererii de rambursare finală, beneficiarii POSDRU pot depune și cereri de rambursare prin care solicită la rambursare cheltuieli care au fost angajate în perioada de implementare a proiectelor, plătite de către ei, dar rămase nesolicitate la rambursare. Cererile de rambursare vor fi depuse în conformitate cu Instrucțiunile AM POSDRU nr.73 și respectiv 87.

Art. 5

Raportul tehnico financiar pe care beneficiarii îl vor depune la Cererea de plată prevăzută la art.1 al prezentei Instrucțiuni va fi întocmit folosind modelul prezentat în Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art. 6

Liderii de parteneriat vor fi obligați să depună cereri de plată sau/și rambursare, dacă există solicitarea scrisă din partea partenerului/partenerilor de implementare a proiectului, însoțită de documentele justificative prevăzute anterior în prezenta Instrucțiune (chiar dacă liderii de parteneriat nu intenționau să depună cerere de plată/ cerere de rambursare).

Cristian ABABEI

Director General

