



Ministerul Fondurilor Europene

Autoritatea de Management POS DRU

INSTRUCȚIUNEA nr. 90/dl. 03. 2014

privind corectarea erorilor materiale apărute la nivelul modificărilor contractuale

**Directorul General al Autorității de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
emite prezenta instrucțiune**

1. În situații de autosesizare de către AM/OI/OIR, respectiv în situații de sesizare din partea beneficiarilor, a unor erori materiale în aplicarea modificărilor contractuale realizate prin acte adiționale și notificări, după aprobarea acestora, se procedează la reverificarea notificării sau actului adițional respectiv, precum și a documentelor aferente, în scopul determinării/corelării/corectării respectivei erori.

În situația în care sesizarea erorii materiale intervine din partea AM/OI/OIR, beneficiarul va fi informat cu privire la decizia reverificării modificării contractuale respective.

2. Prin eroare materială se înțelege: menționarea greșită a calității unor persoane, preluarea unor dispoziții, erori/omisiuni de calcul, dublarea unor pagini printate și numerotate ca fiind individuale în documentele suport, alte necorelări strict formale identificate între modificările contractuale aprobate de AM/OI/OIR.

Corelarea datelor în urma îndreptării erorii materiale trebuie să rezulte în mod cert în urma reverificării notificării sau actului adițional pentru care a fost sesizată eroarea materială, luând în considerare motivarea/justificarea AM/OI/OIR, respectiv a beneficiarului, pe baza căreia s-a procedat la reverificarea documentelor.

3. Reverificarea notificării/actului adițional precum și a documentelor justificative aferente, conform art. 1, se va realiza de către o comisie de reverificare, formată din 3 membri (1 membru reprezentant al AMPOSDRU desemnat prin decizie de către Directorul General al AMPOSDRU și 2 membri reprezentanți ai Organismului intermediar responsabil, desemnați de către Directorul OI/OIR) aprobată prin decizia Directorului General al AMPOSDRU. De asemenea, prin aceeași decizie a Directorului OI/OIR vor fi desemnați 2 membri de rezervă.

Bulevardul Carol I, nr. 34-36, sector 2, București, Tel: 0213150214, Fax: 0213150206



Comisia menționată va analiza documentele și va întocmi un raport de soluționare care va fi supus spre aprobare Directorului OI/OIR, precum și Directorului General al AMPOSDRU.

4. În situația aprobării îndreptării erorii materiale, certificată prin aprobarea raportului de soluționare, AM/OI/OIR va întocmi o Declarație rectificativă, Anexa 1 a prezentei Instrucțiuni, care va fi semnată de către ambele părți contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de soluționare.

Declarația rectificativă va avea ca anexă raportul de soluționare aprobat (inclusiv documentele justificative corectate, dacă este cazul).

Eroarea materială se consideră a fi îndreptată de la data semnării declarației rectificative de către Directorului AM/OI/OIR, beneficiarul fiind informat în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării acesteia.

5. Toate documentele care conțin eroarea materială vor fi modificate și retransmise de către Beneficiar în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM/OI a semnării Declarației rectificative, urmând ca AM/OI/OIR să confirme beneficiarului în termen de maxim 5 zile lucrătoare că modificările efectuate au legătură strict cu erorile materiale îndreptate. În caz contrar, declarația devine nulă de drept.

6. Prezenta instrucțiune se aplică doar pentru îndreptarea erorilor materiale/formale, fără modificări de fond.

7. Personalul AM/OI/OIR va asigura aplicarea prezentei Instrucțiuni.

Cristian ABABEI
Director general

Autoritatea de Management POSDRU



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ nr.

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare OI.....:

....., Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, denumită în continuare OI....., cu sediul în strada, nr., localitatea, Sector, România, cod poștal, telefon:..... fax:, poșta electronică:, cod fiscal, prin reprezentant legal, Director, pe de o parte

și

[Persoana juridică]înființată la data de, cod de înregistrare fiscală, nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea str., județul....., tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

În baza:



- Deciziei Directorul General AM/ Director OI/OIR..... nr. din...
- Sesizarea OIPOS DRU/autosesizarea beneficiarului , înregistrată cu cu nr.... privind solicitarea de îndreptare a erorilor materiale sesizate în cadrul Notificării/ Actului adițional nr.... înregistrat/ă cu nr.... și aprobat/ă cu nr....., atașată prezentei Declarații,
- Raportul de reverificare a documentației aferente Notificării/Actului adițional nr..., înregistrat cu nr.... și aprobat cu nr.....,

s-a procedat la îndreptarea erorilor materiale apărute în cadrul Notificării/Actului adițional nr.... înregistrat/ă cu nr.... și aprobat/ă cu nr....., constând în: , astfel:

Textul notificării/actului adițional nr...../anexei/anexelor/ se corectează/actualizează astfel:

.....

devine

.....

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare rămân nemodificate. Prezenta Declarație rectificativă intră în vigoare la data semnării de către OI.....

Prezenta Declarație rectificativă a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OI..... și un exemplar pentru Beneficiar.

OI.....

Beneficiar

.....

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

