



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR.

„Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – cardiologie pediatrică”

AXA PRIORITARĂ 3

„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.2

„Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

August 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1 INTRODUCERE.....	3
2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – cardiologie pediatrică”	4
2.1 Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte.....	4
2.2 Condiții specifice	4
2.3 Alocare financiară orientativă.....	5
2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile.....	5
3 Prevederi relevante pentru DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”	6
4 Condiții de eligibilitate.....	7
4.1 Grup țintă eligibil	7
4.2 Activități eligibile	7
4.3 Beneficiari eligibili.....	8
4.4 Cheltuieli eligibile	9
4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare	11
5 Procesul de evaluare și selecție.....	12
6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:	12
7 Contestații.....	13
8 Procesul de contractare.....	13



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. „**Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – cardiologie pediatrică**”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU -www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – cardiologie pediatrică”

2.1 Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte

Una dintre propunerile Comisiei europene pentru recomandări specifice de țară ale Consiliului în 2014 pentru România vizează „**accelerarea reformelor în sistemul sănătății pentru a spori eficiența, calitatea și accesibilitatea acestuia**”¹. În acest context, **domeniul cardiologiei pediatrice** reprezintă un domeniu sensibil la constrângerile bugetare și care se confruntă cu nevoia creșterii numărului de personal specializat². În anul 2013, Ministerul Sănătății a demarat Programul de Dezvoltare a chirurgiei cardiovasculare pediatrice, în colaborare cu clinica San Donato din Milano și fundația Bambini Cardiopatici nel Mondo. Scopul fundamental al programului l-a reprezentat creșterea capacității operatorii în domeniul chirurgiei cardiovasculare pediatrice prin formarea și perfecționarea medicilor care vor opera în Centrul de Chirurgie Cardiovasculară din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. Curie" București, Institutul de Boli Cardiovasculare Iași și Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara. Pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor cu afecțiuni cardiovasculare și reducerea incidenței complicațiilor și a mortalității specifice prin asigurarea accesului la proceduri de diagnostic și tratament în domeniul chirurgiei cardiovasculare este necesară asigurarea unui număr suficient de medici și asistente formați/specializați în acest domeniu. În acest context, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, se impune asigurarea unui număr crescut de personal specializat în acest domeniu în cadrul unităților sanitare publice cu paturi.

2.2 Condiții specifice

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare POSDRU 20072013, intervențiile din cadrul DMI 3.2 includ formare profesională pentru personalul medical.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice se finanțează activități care urmăresc promovarea și sprijinirea formării profesionale a personalului medical din domeniul cardiologiei pediatrice.

¹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf.

² Așa cum se subliniază în Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 http://www.ms.gov.ro/documente/Anexa%201%20-%20Strategia%20Nationala%20de%20Sanatate_886_1761.pdf

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului urmează să fie implementate **la nivel sectorial. Valoarea totală eligibilă a proiectelor** va fi cuprinsă între:

- minim**
- maxim**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,4015 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii august 2014, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între **minim 6 luni și maxim 12 luni**. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;	2%	98%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant. Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis.

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse. Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în data de....., ora până în data de....., ora

3. Prevederi relevante pentru DMI 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”

Obiectivul operațional al DMI 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității” este „creșterea gradului de adaptabilitate și de mobilitate al angajaților, promovarea formelor flexibile de organizare a muncii, a formării profesionale specifice și asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.”

Operațiunea orientativă din cadrul DMI 3.2 relevantă pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte este „promovarea și sprijinirea formării profesionale a personalului din domeniul managementului sănătății și a personalului medical”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde personalul medical din domeniul cardiologie pediatrică, din unități sanitare publice cu paturi. În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul țintă eligibil va fi format din personal din sectorul sănătății.

Alături de personalul medical menționat anterior, din grupul țintă eligibil vor mai face parte în mod obligatoriu și medici cu alte specializări, în echipe complexe. Membrii obligatorii în echipele complexe vor avea următoarele specializări: nutritionist, psiholog pediatric, medici rezidenți și fizioterapeut

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv formare profesională specifică cu componenta teoretică și practică, pentru angajații din sectorul sanitar, în scopul obținerii competențelor necesare pentru îmbunătățirea calității muncii, precum:

 - o suport pentru implementarea activităților inovatoare și transferul de bune practici prin cursuri și stagii practice.

- Promovarea și asigurarea formării profesionale pentru personalul medical din domeniul cardiologiei pediatrice, precum:

 - o formare profesională pentru specialiștii din domeniul sănătății, atât la nivel managerial cât și de execuție, pentru a răspunde noilor modele organizaționale necesare managementului descentralizat din

- sistemul de sănătate;
- o formare profesională pentru a asigura implementarea noilor tehnologii în sistemul de sănătate etc.;
 - o specializare/perfecționare în domenii de specialitate pentru personalul medical din domeniul cardiologie pediatrică.
- Elaborarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru inițiere și perfecționare/specializare, inclusiv formare profesională specifică, privind noile tehnologii, precum:
 - o Formare profesională privind inovația tehnologică, inclusiv TIC;
 - o Formare profesională, inclusiv formare profesională specifică și stagii de practică în vederea asigurării competențelor necesare pentru personalul din sistemul sanitar în funcții de cercetare și dezvoltare, inovare tehnică și tehnologică.
 - Campanii specifice privind prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, inclusiv campanie de conștientizare cu privire la importanța depistării precoce a malformațiilor cardiace congenitale etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Exemple de activități neeligibile:

- 1 Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- 2 Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- 3 Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- 4 Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- 5 Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.**

4.3 Beneficiari eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiari eligibili** sunt **Universități de medicină și farmacie, publice și acreditate ARACIS.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza în parteneriat. Partenerii eligibili naționali sunt unități sanitare publice cu paturi care au secție/centre de cardiologie și/sau Universități publice de Medicină. Partenerii eligibili transnaționali sunt organizații cu activitate relevantă pentru domeniul medical cardiologie pediatrică.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.7. Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

5.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare /educație (inclusiv a acelor care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie)

5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1. Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9. Conectare la rețele informatice

8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11. Abonamente la publicații de specialitate

8.12. Materiale consumabile:

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.2. Instalații tehnice

10.3. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.4. Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maxime cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru beneficiarii instituții publice.

4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 -2013, cu toate modificările ulterioare. În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată care să respecte ținta minimă stabilită pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

1. INDICATORI DE PROGRAM – Indicator de realizare imediată

- Numărul cursanților pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, din care:
 - o Medici
 - o Asistente

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului -Condiții generale. Procesul de evaluare si selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice .

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare: -bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare; -neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile. -nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B -Criterii de selecție):

-nedetalierea elementelor de valoare adăugată; -neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
-necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
-justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei -dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați -dificultatea de a identifica si de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice) -necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare -detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic -încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale) -costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim costeficiență) -nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:

- cheltuielile administrative
- cheltuielile tip FEDR
- plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

cu personalul -importanța scăzută acordată sustenabilității -neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor

orizontale:

- egalitatea de șanse
- dezvoltare durabilă
- îmbătrânire activă
- inovare / TIC

- abordare interregională -mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi: - depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau

-transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1) Documentele minim solicitate solicitantului și partenerilor naționali, după caz, pentru încheierea contractului de finanțare sunt:

-Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

-Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.

2) Pentru partenerii transnaționali: a) Statutul organizației: a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română); a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

3) De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

-Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

-Declarație privind evitarea dublei finanțări;

-O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;

-Declarație de angajament;

-Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale