



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051P0001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP
STRATEGIC/SISTEMIC**

NR.

„Educație inițială pentru o viață sănătoasă”

AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.1
„Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”**

Noiembrie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic/sistemic „Educație inițială pentru o forță de muncă sănătoasă”	4
2.1	Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte	4
2.2	Condiții specifice.....	4
2.3	Alocare financiară orientativă.....	5
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile.....	5
3	Prevederi relevante pentru DMI 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”	6
4	Condiții de eligibilitate.....	6
4.1	Grup țintă eligibil.....	6
4.2	Activități eligibile.....	8
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	9
4.4	Cheltuieli eligibile.....	Error! Bookmark not defined.
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare.....	12
5	Procesul de evaluare și selecție.....	Error! Bookmark not defined.
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:.....	Error! Bookmark not defined.
7	Contestații.....	Error! Bookmark not defined.
8	Procesul de contractare.....	Error! Bookmark not defined.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1 INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic/sistemic nr. *„Educație inițială pentru o forță de muncă sănătoasă”*.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip **strategic/sistemic** „Educație inițială pentru o forță de muncă sănătoasă”

2.1 Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte

Dezvoltarea calității educației trebuie să se axeze, pe lângă asigurarea competențelor cheie, și pe promovarea unor principii care să contribuie în timp la îmbunătățirea stării de sănătate a viitoarei forțe de muncă.

Conform datelor prezentate în *Strategia Națională de sănătate 2014-2020*¹, inactivitatea fizică este o problemă pentru populația din România. Circa 1/10 elevi nu participă la orele de educație fizică din școală și doar mai puțin de 1/10 elevi participă la activități sportive în afara orelor de educație fizică². Pe măsura înaintării în vârstă, adolescenții adoptă în proporție tot mai mare un stil de viață sedentar³. În acest cadru, educația alimentară este esențială pentru a preveni riscurile unei diete dezechilibrate.

Totodată, în *Strategia națională în domeniul politicii de tineret 2014-2020*⁴, sănătatea, sportul și recreerea sunt subliniate ca direcții de acțiune esențiale în rândul copiilor pentru a contribui la creșterea calității vieții. Sunt incluse în strategie ca obiective susținerea sănătății și realizarea educației prin sport și activitate fizică pentru formarea unui stil de viață sănătos, a dezvoltării ca cetățeni activi și responsabili.

În vederea creșterii calității învățământului preuniversitar dezvoltarea competențelor esențiale trebuie așadar complementată de introducerea unor mecanisme care să susțină dezvoltarea unor obiceiuri sănătoase în ceea ce privește alimentația și sportul, într-o manieră integrată, inclusiv prin creșterea gradului de conștientizarea atât în rândul copiilor cât și a familiilor acestora cu privire la beneficiile pe termen lung pe care sportul le are asupra sănătății.

2.2 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectelor va fi cuprinsă între:

- **minim**
- **maxim**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2014, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

¹ Strategia este disponibilă pe site-ul MS: <http://www.ms.ro/index.php?pag=22&pg=3>

² MS, INSP, CNEPSS, *Raport Național de Sănătate al Copiilor și Tinerilor din România*, 2011. Document disponibil la <http://www.insp.gov.ro/>

³ WHO, Social determinants of health and well-being among young people : Health Behaviour in School-Aged Children (HBSC) study : international report from the 2009/2010 survey.

⁴ Strategia este disponibilă pe site-ul MTS: <http://mts.ro/noutati/m-t-s-lanseaza-in-dezbatere-publica-strategia-nationala-pentru-tineret-2014-2020-2/>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între **minim 6 luni** și **maxim 10 luni**. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 10 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (10 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de euro, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%**.

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordată din totalul costurilor eligibile (%)</i>
ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;	25%	75%

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale**).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a **16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 **până în a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00 sau până la momentul depunerii cererii de finanțare de către solicitant.**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

3 Prevederi relevante pentru DMI 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Domeniul Major de Intervenție 1.1. sprijină activitățile destinate restructurării și îmbunătățirii învățământului preuniversitar (în conformitate cu structura sistemului de educație în vigoare), în vederea creșterii accesului la educație de calitate și asigurării de competențe cheie și competențe profesionale pentru toți.

Obiectivul operațional al DMI 1.1 relevant pentru lansarea prezentei cereri de propuneri de proiecte este *„dezvoltarea de mecanisme și instrumente pentru asigurarea accesului la educație de calitate și la competențe cheie și profesionale pentru toți”*

Operațiunile orientative din cadrul DMI 4.1 relevante pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Sprijin pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor educaționale și de formare profesională inițială;
- Sprijin pentru inovare și pentru dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională inițială pentru toți;

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

1. Preșcolari/elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-4), și părinți/tutori ai acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Personal din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, **dovada apartenenței la categoria de grup țintă** respectivă se va face astfel:

- Preșcolari/elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-4), și părinți/tutori ai acestora - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de preșcolar sau elev (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-4); pentru părinți ai elevilor/preșcolarilor se vor prezenta documente justificative de tipul certificatul de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui.
- Personal din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține o funcție în sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar, conform reglementări în vigoare;

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele activități:**

1. Dezvoltarea/actualizarea/îmbunătățirea/testarea și implementarea standardelor de pregătire profesională și a curriculei (inclusiv revizuire planuri de învățământ, programe școlare, elaborare/revizuire auxiliare curriculare, elaborare material didactic etc.)
2. Activități extracurriculare (doar în ceea ce privește educația nonformală și informală, în sprijinul achizițiilor de competențe cheie), inclusiv acțiuni inovatoare;
3. Introducerea unor sesiuni/module specifice de formare care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectul pentru diversitate destinate grupurilor țintă;
4. Integrarea principiului dezvoltării durabile în instrumentele și metodologiile, procesele de predare și instruire și activitățile dezvoltate, în vederea creșterii gradului de conștientizare asupra problemelor de mediu, prevenirea poluării etc.;
5. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale.

Exemple de activități/subactivități extracurriculare, inclusiv acțiuni inovatoare:

- educație pentru sănătate (stil de viață sănătos, nutriție etc.);
- educație în vederea dezvoltării comportamentelor adecvate în situațiile de urgență, prevenire poluare etc
- educație prin sport (atletism, baschet, gimnastică, tenis, înot, volei etc.) inclusiv organizare de concursuri școlare (pe modelul Daciada)

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POSDRU, solicitantul/partenerul trebuie să fie o organizație legal constituită în România - persoană juridică, conform legislației românești aplicabile.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **solicitanți /parteneri eligibili** sunt :

- Ministerul Educației Naționale
- Ministerul Tineretului și Sportului

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene;

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificările și completările ulterioare.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.2 Transport materiale și echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere și interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.7. Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1. Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9. Conectare la rețele informatice

8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11. Abonamente la publicații de specialitate

8.12. Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.2. Instalații tehnice

10.3. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.4. Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" , cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim **7%** pentru beneficiarii instituții publice.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată care să respecte ținta minimă stabilită pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

INDICATORI DE PROGRAM:

(1) Indicatori de realizare imediată

- **Numărul unităților școlare sprijinite** – reprezintă numărul unităților administrative de învățământ preuniversitar acreditate, publice sau private, înscrise în Nomenclatorul Național SIRUES⁵, în care funcționează unul sau mai multe niveluri educaționale ISCED 0-4 și care au calitatea de beneficiari sau parteneri în proiecte sau care beneficiază de sprijin prin reprezentanții lor (personal din educație și formare, elevi);

⁵ SIRUES reprezintă Codul Statistic Republican al Unităților Economico - Sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 41 de unități școlare sprijinite, cu respectarea condiției de minim o unitate școlară/județ.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

Indicatori de realizare imediată (output)

- **Număr de participanți la instruire – învățământ preuniversitar** - reprezintă numărul persoanelor care fac parte din grupul țintă și care participă la operațiuni de formare în cadrul proiectelor destinate învățământului preuniversitar;
- **Număr de standarde/proceduri/alte documente strategice relevante actualizate/dezvoltate – învățământ preuniversitar;**

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 1 standard/procedura/alt documente strategic relevant actualizate/dezvoltate – învățământ preuniversitar;

- **Număr de participanți la alte servicii de educație (educație extracurriculară, pilotări de servicii noi etc.) – învățământ preuniversitar;**

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de de participanți.

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare.

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București sau
- transmise prin fax la nr. 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate privind încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale