



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

**Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051P0001**

**CONDIȚII SPECIFICE  
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP  
STRATEGIC**

**NR. \_\_\_\_\_**

**„Măsuri active de ocupare pentru zone foste industrializate”**

**AXA PRIORITARĂ 5**

**„Promovarea măsurilor active de ocupare”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1**

**„Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**

**Noiembrie 2014**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Măsuri active de ocupare pentru zone foste industrializate” .....	3
2.1	Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte .....	3
2.2	Condiții specifice .....	4
2.3	Alocare financiară orientativă.....	5
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile.....	5
3	Prevederi relevante pentru DMI 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” .....	6
4	Condiții de eligibilitate.....	7
4.1	Grup țintă eligibil .....	7
4.2	Activități eligibile .....	9
4.3	Beneficiari eligibili.....	11
4.4	Cheltuieli eligibile .....	11
4.5	Indicatori de monitorizare si evaluare .....	14
5	Procesul de evaluare și selecție.....	15
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare: .....	15
7	Contestații.....	16
8	Procesul de contractare.....	17



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1 INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. .... „**Măsurile active de ocupare pentru zone foste industrializate**”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

## 2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Măsurile active de ocupare pentru zone foste industrializate”

### 2.1 Justificarea necesității cererii de propuneri de proiecte

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil. Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție au o abordare pe tot parcursul vieții și sunt destinate grupurilor de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, precum șomerii tineri,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată. O atenție specială va fi acordată șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Persoanele aflate în șomaj pentru o lungă perioadă de timp întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele pieței muncii moderne, au o motivație scăzută pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă și, cel mai important lucru, calificările lor sunt redundante pe piața muncii. Măsurile implementate pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor facilita reintegrarea acestora pe piața muncii. Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în șomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale șomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conștientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.). Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

## 2.2 Condiții specifice

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, intervențiile din cadrul DMI 5.1 includ informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului să fie implementate **la nivel multi-regional, în minimum 2 regiuni de implementare din următoarele regiuni foste industrializate:**

- .....
- .....
- .....

Grupul țintă sa aiba domiciliul/ resedinta in regiunile de implementare.

**Valoarea totală eligibilă a proiectelor** va fi cuprinsă între:

- **minim 500.000 euro**
- **maxim 5.000.000 euro**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este 4,4175, respectiv cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2014, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

**Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între **minim 6 luni** și **maxim 10 luni**. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 10 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (10 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

### 2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de ..... **euro**.

### 2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordată din totalul costurilor eligibile (%)
Beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	9%	91%
- Beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale - Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din	2%	98%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

bugetele acestora; - Beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.		
Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	5%	95%

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului** propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

**Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis.**

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale**).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 până în **a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00.**

**AMPOSDRU va informa pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.**

### **3 Prevederi relevante pentru DMI 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**

Principalele *obiective operaționale* ale acestui DMI sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii;
- Reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special de lungă durată și a persoanelor inactive.

## 4 Condiții de eligibilitate

### 4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din persoane care au domiciliul/reședința în zonele/județele/orașele precizate în prezentul ghid la cap 2.2 inclusiv zonele limitrofe acestora și aparțin uneia din următoarele categorii:

**1. Persoane inactive** (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: sotiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepotii), neavând o sursă de venit proprie);

**2. Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă** (conform art. 5 al. III din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii.

Atentie! Din această categorie, nu sunt eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte **elevii și studenții** !

**3. Someri** (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, este șomer persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru somaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;

d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

În cadrul categoriei de someri o atenție deosebită se acordă următoarelor categorii:

- Someri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
- Someri peste 45 ani;
- Someri de lungă durată, tineri și adulți (tineri someri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în somaj și adulți someri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni).

#### **4. Persoane care au părăsit timpuriu școala**

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate. În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, persoanele incluse în grupul țintă pot proveni atât din mediu urban cât și din mediul rural. Cererile de finanțare care vor include în grupul țintă EXCLUSIV persoane care au reședința/domiciliul în mediul rural vor fi respinse din faza de eligibilitate (acest grup țintă este specific DMI 5.2 din POSDRU).

În cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte NU trebuie să includeti în grupul țintă persoane care au statutul de angajați sau manageri, cu excepția acelor angajați care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceștia vor fi considerați ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

**Pentru a verifica încadrarea grupului țintă ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).**

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal.** Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

#### **4.2 Activități eligibile**

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Activități pentru facilitarea accesului la informații relevante privind piața muncii pentru grupurile țintă;
2. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;
3. Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale, inclusiv prime de încadrare/instalare;
4. Subvenții acordate pentru ocupare, acordate atât angajaților cât și angajatorilor, inclusiv dar fără a se limita la subvenționarea locurilor de muncă, acordarea de credite în condiții avantajoase în vederea creării de noi locuri de muncă, acordarea de facilități etc.;
5. Promovarea inițiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate în șomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piața muncii, inclusiv campanii de conștientizare și informare;
6. Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență, inclusiv stimulente financiare, pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
7. Formare profesională, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare;
8. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională și plasare la locul de muncă, prin implementarea planurilor individuale de acțiune, adresate în special persoanelor amenințate de pierderea locului de muncă și șomerilor de lungă durată.

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere pe piața muncii. Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

activităților de informare, consiliere și mediere pe piața muncii, aceste activități se vor desfășura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Vă rugăm să aveți în vedere că în ceea ce privește furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie:

- furnizori autorizați de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților

*și/sau*

- furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

**Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).**

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat (conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare).

#### **Exemple de activități neeligibile:**

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.**

#### **4.3 Beneficiari eligibili**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiarii/partenerii eligibili sunt:**

1. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați<sup>1</sup>;
2. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați<sup>2</sup>;
3. Camere de Comerț și Industrie;
4. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare;
5. ONG-uri ;
6. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
7. Patronate și organizații sindicale;

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza în parteneriat. Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali. Partenerii transnaționali trebuie să aparțină aceluiași categorii de beneficiari eligibili în conformitate cu prevederile legislației aplicabile din statul membru UE de proveniență. În situația în care partenerul transnațional aparține categoriei de parteneri eligibili 1 sau 3 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că a obținut acreditările respective în statul membru de proveniență.

Nu este obligatoriu ca solicitantul sau partenerii să aibă sediul social în regiunile de implementare a proiectului.

#### **4.4 Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

**Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:**

---

<sup>1</sup> Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

### 1.1 Salarii și asimilate acestora

### 1.2 Onorarii

### 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

## 2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

### 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

### 2.2 Transport materiale și echipamente

### 2.3 Cazare

### 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

## 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

### 3.1 Servicii de sonorizare

### 3.2 Traducere și interpretare

### 3.3 Prelucrare date

### 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

### 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

### 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

### 3.7. Materiale consumabile

## 4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

## 5. Taxe

5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie

## 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1. Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

## 7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

## 8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9. Conectare la rețele informatice

8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11. Abonamente la publicații de specialitate

8.12. Materiale consumabile

## 9. Cheltuieli de informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 10. Cheltuieli de tip FEDR

### 10.2. Instalații tehnice

### 10.3. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

### 10.4. Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

## 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

### 1. INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

**Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate:** minimum .....

..... persoane, din care:

- femei (minimum .....%)

- tineri (minimum .....%)

**Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat ca valoare absolută.**

(b) Indicatori de rezultat (result):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați: minimum.....**  
**Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat ca procent.**

## **2. INDICATORI SUPLIMENTARI**

*(a) Indicatori de rezultat (result):*

**Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii**  
**Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat ca procent.**

**Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii**  
**Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat ca valoare absolută.**

## **5 Procesul de evaluare și selecție**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare.

## **6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:**

**Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:**

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

**Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):**

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

## 7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr. 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## 8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate privind încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale