



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
FOSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC
NR. _____**

„Formare profesională continuă pentru angajați”

AXA PRIORITARĂ 2

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.3

„Acces și participare la FPC”

Noiembrie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1	Introducere	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Formare profesională continuă pentru angajați”	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte	3
2.2	Condiții specifice	4
2.3	Alocare financiară orientativă	4
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	5
2.5	Transmiterea cererii de finanțare	6
3	Prevederi relevante ale DMI 2.3 „Acces și participare la FPC” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	6
4	Condiții de eligibilitate	7
4.1	Grup țintă eligibil	7
4.2	Activități eligibile	8
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili	8
4.4	Cheltuieli eligibile	9
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare	11
5	Procesul de evaluare și selecție	12
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:	12
6.2	Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):	13
7	Contestații	14
8	Procesul de contractare	14



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. ____ „**Formare profesională continuă pentru angajați**”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Formare profesională continuă pentru angajați”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Necesitatea prezentului apel de propuneri de proiecte este justificată din perspectiva recomandărilor specifice de țară din 2014. Astfel, recomandarea nr. 5 din documentul RECOMANDAREA CONSILIULUI din 8 iulie 2014 se referă la necesitatea ca statul român să asigure *„creșterea calitatii și a accesului la învățământul profesional și tehnic, la ucenicii, la învățământul terțiar și la învățarea pe tot parcursul vieții și să le adapteze la necesitățile pieței forței de muncă; să asigure un acces mai bun la serviciile de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari.”*

Totodată, având în vedere alocarea financiară disponibilă pentru contractare în cadrul domeniului major de intervenție 2.3 *Acces și participare la formare profesională continuă*, lansarea unui nou apel la propuneri de proiecte sprijină creșterea ratei de participare la învățarea pe tot parcursul vieții, pregătind, astfel, atingerea pragului de referință pentru acest criteriu în anul 2020 (la nivel



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

european, cel puțin 15%¹ adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții; la nivel național ținta asumată este de 10%²).

2.2 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 500.000 euro și maximum echivalentul în lei a euro.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2014, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minimum 6 luni și maximum 10 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 10 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (10 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de euro, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestor, respectiv 97% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial, beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii sau și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

Din alocarea disponibilă pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, euro se alocă pentru proiectele implementate în zone foste industrializate menționate în subcapitolul 4.1.1 din prezentul ghid.

¹ A se vedea *Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)*: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528(01)&from=EN)

² A se vedea *Acordul de Parteneriat pentru România 2014RO16M8PA001.1.2*: <http://www.fonduri-ue.ro/propunerea-oficiala-a-acordului-de-parteneriat-2014-2020>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	3%	97%
beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale; beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial	2%	98%
beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	5%	95%

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de *ajutor de stat sau de minimis*.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.5 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă, după completare, în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 până în **a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00.**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

3 Prevederi relevante ale DMI 2.3 „Acces și participare la FPC” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție este acela de a îmbunătăți accesul și participarea la programele de formare profesională continuă, facilitând calificarea sau recalificarea angajaților.

Obiectivul operațional al DMI 2.3 vizat prin prezentul apel este „*Promovarea accesului angajaților la programele de FPC, în vederea obținerii de către aceștia a unei calificări complete*”

Operațiunile orientative din cadrul DMI 2.3 relevante pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt:

- ✓ *Furnizare cursuri de calificare și recalificare a angajaților;*
- ✓ *Acordare de sprijin și stimulente angajaților în vederea participării la FPC;*
- ✓ *Sprijinirea angajaților pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior;*
- ✓ *Acordare de facilități pentru persoanele „greu de motivat” (adulții necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din: **angajați ai întreprinderilor/instituțiilor din sectoarele economice incluse în direcțiile actuale de politică industrială³.**

Direcțiile de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

- Turism și ecoturism
- Textile și pielărie
- Lemn și mobilă
- Industrii creative
- Industria auto și componente
- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor
- Procesarea alimentelor și a băuturilor
- Sănătate și produse farmaceutice
- Energie și management de mediu
- Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii

Pe lângă domeniile enumerate mai sus, pot fi eligibile, fără a fi limitative, și alte domenii:

Exemplu:

- Construcții;
- Servicii (hoteliere, îngrijire la domiciliu, babysitting, servicii de curățenie, reparații etc.).

4.1.1 În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte 50 % din grupul tinta eligibil va fi format din persoane care au domiciliul/reședința în zonele/județele/orașele foste industrializate

.....

inclusiv zonele limitrofe acestora și aparțin uneia din categoriile menționate la subcapitolul 4.1.

Beneficiarul se obligă ca persoana din grupul țintă să își mențină statutul de angajat la angajatorul inițial sau la un alt angajator care solicită o persoană calificată în domeniul în care s-a realizat formarea cel puțin 6 luni după finalizarea implementării proiectului.

Valoarea minimă a grupului țintă trebuie să fie de 500 persoane.

³ Conform *Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014 – 2020*, disponibilă la: http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.1.2 Pentru proiectele implementate în zonele/județele/orașele foste industrializate

.....
inclusiv zonele limitrofe acestora și aparțin uneia din categoriile

menționate în subcapitolul 4.1.1 din prezentul ghid alocarea financiară este de
euro, conform capitolului 2.2 din prezentul ghid

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele categorii de activități:**

1. Sprijinirea angajaților în vederea participării la FPC pentru obținerea unei calificări sau pentru creșterea nivelului de calificare (respectiv trecerea de la un nivel de calificare la un alt nivel superior), inclusiv asigurarea costurilor de transport, hrană pe durata desfășurării formării, stimulente menite să îmbunătățească participarea eficientă a angajaților la FPC prin finanțarea bazată pe performanțe etc.;
2. Sprijinirea angajaților în vederea validării și certificării rezultatelor învățării anterioare;
3. Campanii de promovare adresate angajaților și angajatorilor privind beneficiile participării la programele de FPC care oferă calificare completă/recalificare;
4. Schimb de experiențe și diseminarea bunelor practici și a lecțiilor învățate în domeniul FPC.

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **solicitanți eligibili sunt:**

1. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
2. Centre autorizate de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale;
3. ONG-uri ;
4. Organizații sindicale și patronate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Asociații profesionale, camere de comerț și industrie.

Depunerea unei cereri de finanțare se va realiza obligatoriu în parteneriat.

Solicitantul trebuie să implementeze proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România sau înregistrate în alte state membre UE.

Categoriile de parteneri eligibili sunt similare categoriilor de solicitanți eligibili.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- 4.2.1 organizarea de evenimente,
- 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
- 4.2.3 audit financiar extern,
- 4.2.4 expertiză contabilă,
- 4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- 4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă;

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2 Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor:

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Instalații tehnice

10.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.3 Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 10% din totalul din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare⁴.

Indicatorul obligatoriu de avut în vedere în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte (indicator de program):

a) Indicatori de realizare imediată (output):

a.1) Numărul de participanți la programe de FPC (calificare și recalificare) – se va cuantifica numărul persoanelor care participă la programele de formare profesională continuă (calificare și recalificare) care asigură adulților fie dobândirea de noi competențe, fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite.

Acest indicator este obligatoriu. Valoarea minimă a acestui indicator trebuie să fie 500.

a. 2) Numărul de femei participante la programe de FPC (calificare și recalificare) – se va estima numărul persoanelor de gen feminin care participă la programele de formare profesională

⁴ Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

continuă (calificare și recalificare) care asigură adulților fie dobândirea de noi competențe, fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite.

b) Indicatori de rezultat (result):

b. 1) Ponderea participanților la programe de FPC certificați – se va estima raportul procentual dintre numărul de persoane care au obținut un certificat de calificare ca urmare a participării la FPC (calificare) și numărul total de participanți la programe de formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output).

Indicatori Suplimentari:

c) Indicatori de realizare imediată (output)

c.1) Persoane asistate pentru validarea și certificare competențelor dobândite în contexte non-formale – se va cuantifica numărul angajaților, individualizați după CNP, ale căror cunoștințe/abilități/ competențe vor fi supuse în cadrul proiectului unui proces de validare și certificare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare cu privire la validarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale.

d) Indicatori de rezultat (result)

d.1) Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă – se va estima numărul angajaților, individualizați după CNP, care vor obține un certificat de calificare ca urmare a participării la programe de formare profesională continuă (calificare și/sau recalificare).

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului completate nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.