

# GHIDUL SOLICITANTULUI (DRAFT)

Cererea de propuneri de proiecte nr.....  
*Măsuri integrate pentru tinerii inactivi*

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

Cod .....

## Contents

Abrevieri .....	4
Definiții .....	4
1 Introducere .....	5
2 Context național - șomajul în rândul tinerilor din România .....	6
3 Strategia PO CU cu privire la situația tinerilor NEETs.....	7
4 Condiții specifice privind cererea de propuneri de proiecte.....	9
4.1 Cadrul legal și operațional.....	9
4.2 Obiectivele cererii de propuneri de proiecte, nivelul de implementare a intervenției și rezultatele așteptate.....	9
4.2.1 Obiective specifice .....	9
4.2.2 Nivel de implementare.....	10
4.2.3 Rezultate așteptate.....	10
4.3 Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare .....	11
4.4 Grup țintă eligibil .....	11
4.5 Solicitanți și parteneri eligibili .....	11
4.5.1 Solicitanți și parteneri eligibili pentru obiectivele specifice 1 și 2.....	11
4.5.2 Solicitanți și parteneri eligibili pentru obiectivul specific 3 .....	14
4.6 Activități eligibile .....	14
4.6.1 Activități eligibile pentru obiectivele specifice 1 și 2.....	14
4.6.2 Activități eligibile pentru obiectivul specific 3 .....	16
4.7 Indicatori de program .....	17
4.7.1 Indicatori de program pentru obiectivele specifice 1 și 2.....	17
4.7.2 Indicatori de program pentru obiectivul specific 3 .....	18
4.8 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect. Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile	18
4.9 Aspecte privind inovarea socială .....	19
5 Elaborarea și transmiterea propunerii de proiect .....	21
6 Perioada de implementare a proiectelor .....	21
7 Evaluarea propunerii de proiect. Cele 3 etape .....	22
8 Criterii privind capacitatea financiară, administrativă și operațională.....	24
9 Criterii de eligibilitate .....	24
9.1 Criterii de eligibilitate privind completarea și transmiterea cererii de finanțare ....	25

9.2	Criterii de eligibilitate privind solicitantul și partenerii acestuia.....	25
9.3	Criterii de eligibilitate privind propunerea de proiect.....	25
10	Criterii de selecție.....	26
11	Contestații.....	27
12	Procesul de contractare.....	27

DRAFT

## Abrevieri

Abreviere	
AP	Axa Prioritară
FSE	Fondul Social European
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
NEET	Tineri care nu au un loc de muncă și nici nu urmează un program de educație sau formare ("not in employment, education or training", conform definiției Comisiei Europene)
PIGT	Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineri
PO CU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
SPO	Serviciul Public de Ocupare

## Definiții

Noțiuni	Definiții
ActionWeb	Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea propunerilor de proiecte în cadrul PO CU. Sistemul este utilizat și pentru monitorizarea proiectelor finanțate din PO CU.
Cerere de propuneri de proiecte	Mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării PO CU.
Contract de finanțare	Actul juridic semnat între părți, anexele și toate actele adiționale la acesta, prin care se finanțează un proiect în cadrul PO CU.
Formular de aplicație	Formatul standard disponibil în ActionWeb pentru completarea unei propuneri de proiect.
Partener	Persoană juridică care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect în cadrul PO CU și, în condițiile admiterii pentru finanțare, participă alături de solicitant la implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat.
Proiect	Solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit” <sup>1</sup> .
Propunere de proiect	În contextul implementării PO CU, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.
Solicitant	Persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul PO CU.

<sup>1</sup> Comisia Europeană, Project Cycle Management guidelines, pagina 8, disponibil pe pagina de internet: [http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\\_en\\_2.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf)

# SECȚIUNEA I

## INTRODUCERE ȘI CONTEXT

### 1 Introducere

Piața forței de muncă pentru tinerii din UE prezintă evoluții îngrijorătoare: rata șomajului în rândul tinerilor este de două ori mai mare decât pentru întreaga populație activă. Puțin sub 5 milioane de tineri (sub 25 de ani) erau șomeri în UE-28 în luna august 2014. Aceasta echivalează cu o rată a șomajului de 21,6% în UE. Mai mult de 1 din 5 tineri din UE au dificultăți în a-și găsi un loc de muncă. În ultimii 4 ani, rata ocupării în rândul tinerilor a scăzut de 3 ori mai mult decât în cazul adulților.<sup>2</sup>

În acest context, 7,5 milioane de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani fac parte din categoria NEETs – tineri care nu au un loc de muncă, nu urmează un program de educație sau formare. Aceștia sunt în general tineri care au părăsit timpuriu școala și persoane cu un nivel scăzut de calificare, adesea provenind dintr-un mediu defavorizat. Termenul NEET acoperă o varietate de sub-grupuri de tineri, cu nevoi diferite.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat *Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret*<sup>3</sup>. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuind să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani – indiferent dacă s-a înregistrat sau nu ca șomer – să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să conste dintr-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori dintr-un curs de formare continuă și să fie adaptată la nevoile și la situația fiecăruia.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde EUR anual în perioada 2014-2020, reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific – „*Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri*” (ILMT) — pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25 %. Finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EUR dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor

---

<sup>2</sup> Datele au fost preluate din datele oficiale ale Comisiei Europene. Datele sunt disponibile pe pagina de internet: [http://europa.eu/rapid/press-release\\_MEMO-14-571\\_en.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-14-571_en.htm).

<sup>3</sup> Document disponibil pe pagina de internet: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426(01))

(devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre.

„Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri” este disponibilă pentru tinerii NEETs în scopul de a sprijini activități care includ o primă experiență la locul de muncă, un stagiu, un contract de ucenicie, furnizarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi pentru tinerii antreprenori, educație și formare profesională de calitate, programe de acordare a unei a doua șanse tinerilor care abandonează școala și subvenții specifice salariale și la recrutare.

## 2 Context național - șomajul în rândul tinerilor din România

Situația tinerilor pe piața muncii din România s-a deteriorat semnificativ în ultimii ani, în 2012 înregistrându-se rate de ocupare și rate de activitate printre cele mai scăzute din UE (23,9 % și 30,9 %). În 2013, rata de ocupare a forței de muncă în rândul tinerilor din România (15-24 ani) a fost cu 8,9% mai mică decât media UE (23,5%, față de 32,4% în UE-27), în timp ce pentru femeile tinere diferența a fost chiar mai mare (19,6% în România, față de 30,5% în UE-27).<sup>4</sup>

Un factor îngrijorător este reprezentat de creșterea la nivelul întregii țări a numărului de tineri (15–24 ani) care nu sunt ocupați, nici în educație sau formare, așa-numiții NEETs, fapt care indică dificultăți în asigurarea unei tranziții adecvate de la sistemul de educație la piața muncii. Acești tineri reprezintă una dintre categoriile cărora ar trebui să li se acorde o atenție deosebită în perioada următoare.

Având în vedere că în România, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în 2013 s-a estimat că numărul tinerilor neidentificați NEETs a fost de 441.000 de persoane, dar este imposibil de realizat o descriere a grupurilor țintă, neexistând în prezent nicio bază de date la nivel național cu privire la această categorie de tineri.

Aceste probleme sunt cauzate atât de contextul economic general, dat de oportunitățile limitate de angajare, dar și de legătura slabă a sistemului de educație cu cererea reală de competențe, lipsa de experiență în muncă, fapt care duce la rate reduse de inserție a absolvenților pe piața muncii. Accentuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii contribuie, de asemenea, la intensificarea acestei tendințe de-a lungul timpului. Însă o altă cauză pentru rata de ocupare scăzută în rândul tinerilor, evidențiată în rapoartele CE, este determinată de cultura antreprenorială redusă, fapt care generează o densitate scăzută a IMM-urilor, cu mult sub media europeană (înregistrând „zone albe” în special în mediul rural).

În 2013, Guvernul României și-a asumat *Planul Național de Implementare a Garanței pentru Tineret 2014-2020*, prin care se va urmări să se asigure că „toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței

---

<sup>4</sup> Datele statistice au fost preluate din PO CU 2014-2020.

*de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu.”<sup>5</sup>*

### 3 Strategia PO CU cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs. **Pentru trei regiuni (Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%**, ceea ce le face eligibile pentru „Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri”. **Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin PO CU vizează atât tinerii NEETS din cele trei regiuni eligibile pentru ILMT (AP 1), cât și cei din celelalte 5 regiuni ale țării (AP 2).**

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii, la nivel național se va acționa pe trei paliere – educație, formare, ocupare.

Conform strategiei PO CU, **măsurile prevăzute în cadrul PIGT vor fi furnizate sub forma unor pachete personalizate**, incluzând în mod obligatoriu (după înregistrarea tinerilor NEETs aceștia devin tineri NEET șomeri) realizarea profilului individual, informare, orientare și consiliere **și alte măsuri în funcție de șansele de angajare ale fiecărui tânăr, de exemplu** (dar fără a se limita la acestea):

- ▶ persoanele care au multiple vulnerabilități (ex. cei prevăzuți la OS 4.4 din cadrul PI 9.ii – AP 4 din PO CU) pot fi eligibile pentru serviciile integrate furnizate în cadrul axei prioritare 4, urmând ca apoi să fie reintegrate în serviciile asociate Garanției pentru Tineret.
- ▶ în cazul în care tânărul NEETs nu a finalizat învățământul obligatoriu, sprijin pentru a beneficia de scheme de ucenicie, existând inclusiv posibilitatea acordării unor prime de mobilitate etc. (tânărul NEETS care nu a finalizat învățământul obligatoriu va putea opta pentru programele educaționale de tip „a doua șansă” finanțate în cadrul AP 6 - PI 8.ii)
- ▶ dacă tânărul NEETs este un absolvent de liceu, se va acorda formare personalizată în combinație cu acordarea de sprijin în vederea ocupării unui loc de muncă, prime de mobilitate, iar în cazul în care tânărul respectiv are experiență de muncă și competențe dobândite în sistem non-formal și informal, va beneficia, de asemenea, de evaluarea și certificarea acestora, în mod gratuit.
- ▶ în situația în care tânărul NEETs a finalizat studiile universitare, acestuia i se va oferi posibilitatea participării la un stagiu în vederea dobândirii de experiență la locul de muncă, sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii și, totodată, posibilitatea acordării unor prime de mobilitate.

---

<sup>5</sup> Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015, pagina 8, document disponibil pe pagina de internet: <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf>.

O atenție deosebită trebuie acordată derulării de activități pentru identificarea tinerilor NEETs inactivi, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social, precum și pentru transmiterea datelor relevante ale acestora la SPO în vederea înregistrării. De asemenea, vor fi furnizate informații relevante vis-a-vis de posibilitatea de a beneficia de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă de calitate/ posibilitatea deschiderii unei afaceri pe cont-propriu sau de urmare a unui program de formare, precum și de oportunitățile de reîntoarcere în sistemul de educație (măsurile de tip a doua șansă - AP 6 -PI 8ii). În derularea acestor acțiuni **se încurajează aplicarea de soluții inovative** care ar putea fi evidențiate inclusiv prin inițiative de cooperare transnațională.

DRAFT



# SECȚIUNEA II

## CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE MĂSURI INTEGRATE PENTRU TINERII INACTIVI

### 4 Condiții specifice privind cererea de propuneri de proiecte

#### 4.1 Cadrul legal și operațional

Cererea de propuneri de proiecte este lansată în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară privind combaterea șomajului în rândul tinerilor
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014 – 2015
- Strategia Națională pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

#### 4.2 Obiectivele cererii de propuneri de proiecte, nivelul de implementare a intervenției și rezultatele așteptate

##### 4.2.1 Obiective specifice

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt vizate trei obiective specifice, care acoperă obiectivele axelor prioritare 1 și 2 din cadrul PO CU:

1. Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile<sup>6</sup>
2. Îmbunătățirea nivelului de competențe al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile,

---

<sup>6</sup> Obiectivul corespunde O.S 1.1 din cadrul AP 1 din PO CU, pentru regiunile Centru, Sud-Est și Sud Muntenia și O.S 2.1 din cadrul AP 2 din PO CU, pentru regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia.

inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal<sup>7</sup>

3. Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare<sup>8</sup>

#### 4.2.2 Nivel de implementare

**În cadrul Axei Prioritare 1:** Acțiunile planificate în cadrul AP 1: *Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”* urmează să fie implementate **în cele trei regiuni eligibile** conform Regulamentelor europene relevante (1301/2013 și 1303/2014) în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, și anume: regiunea Centru (31,7%), regiunea Sud-Est (31,3%) și regiunea Sud Muntenia (30,2%), îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate stabilite de ILMT.

**În cadrul Axei Prioritare 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs* sunt prevăzute 3 obiective specifice: în contextul primelor 2 obiective specifice vor fi vizate **cele 5 regiuni care nu sunt eligibile în cadrul Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri**, respectiv regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, dat fiind faptul că nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile. Astfel, regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată) va fi, de asemenea, eligibilă, având în vedere decalajele mari de dezvoltare între județul Ilfov (cu indicatori macro-economici și sociali similari cu restul țării) și zona București, care este mai dezvoltată.

În contextul celui de-al treilea obiectiv specific din cadrul AP2, *Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare* va fi susținută derularea de activități pentru identificarea tinerilor NEETs inactivi, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social, precum și pentru transmiterea datelor relevante ale acestora la SPO în vederea înregistrării. Nivelul de implementare pentru acest obiectiv este **nivelul național**.

#### 4.2.3 Rezultate așteptate

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- tineri NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile, care au dobândit un loc de muncă urmare a sprijinului primit
- tineri NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile, care și-au îmbunătățit competențele/ care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal urmare a sprijinului primit

---

<sup>7</sup> Obiectivul corespunde O.S 1.2 din cadrul AP 1 din PO CU, pentru regiunile Centru, Sud-Est și Sud Muntenia și O.S 2.2 din cadrul AP 2 din PO CU, pentru regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia.

<sup>8</sup> Obiectivul corespunde O.S 2.3 din cadrul AP 2 din PO CU, la nivel național.

- tineri NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare în cadrul unei baze de date la nivel național

#### 4.3 Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare

Bugetul alocat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte este de ....., din.....

Bugetul alocat proiectelor ce vor viza regiunile Centru, Sud-Est și Sud Muntenia este format din resursele „Inițiativei Locuri de muncă pentru tineri” și vor contribui la îndeplinirea obiectivelor prevăzute pentru ILMT la nivelul UE.

Bugetul alocat proiectelor ce vor viza regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia este finanțat din FSE (aceste regiuni nefiind eligibile pentru ILMT, dar se confruntă cu probleme similare cu privire la tinerii NEETs).

Alocările la nivel regional sunt diferențiate în funcție de regiuni mai puțin dezvoltate și regiuni mai dezvoltate, după cum urmează:.....

#### 4.4 Grup țintă eligibil

Grupul țintă vizat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte este format din tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani (respectiv, până la împlinirea vârstei de 25 ani).

**Pentru obiectivele specifice 1 și 2 din cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare cu rezidența în regiunile eligibile, cu accent pe tinerii NEETs din mediul rural și cei aparținând minorității Roma**

**Pentru obiectivul specific 3 grupul țintă este format din tineri NEETs inactivi cu vârsta între 16 - 24 neînregistrați la SPO, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social.**

#### 4.5 Solicitanți și parteneri eligibili

##### 4.5.1 Solicitanți și parteneri eligibili pentru obiectivele specifice 1 și 2

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, pentru activitățile implementate în cadrul obiectivelor specifice 1 și 2 solicitanții eligibili sunt:

- Entități relevante (furnizori de formare, furnizori de servicii de ocupare/ evaluare și certificare a competențelor, syndicate, patronate, ONG-uri/ organizații de tineret etc.) în parteneriat cu angajatori/ Angajatori
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) în parteneriat cu entități relevante (angajatori, furnizori de formare, furnizori de servicii de ocupare/

evaluare și certificare a competențelor, sindicate, patronate, ONG-uri/ organizații de tineret etc)

- Entitățile selectate/ desemnate pentru implementarea schemelor de grant global în domeniul antreprenoriatului.

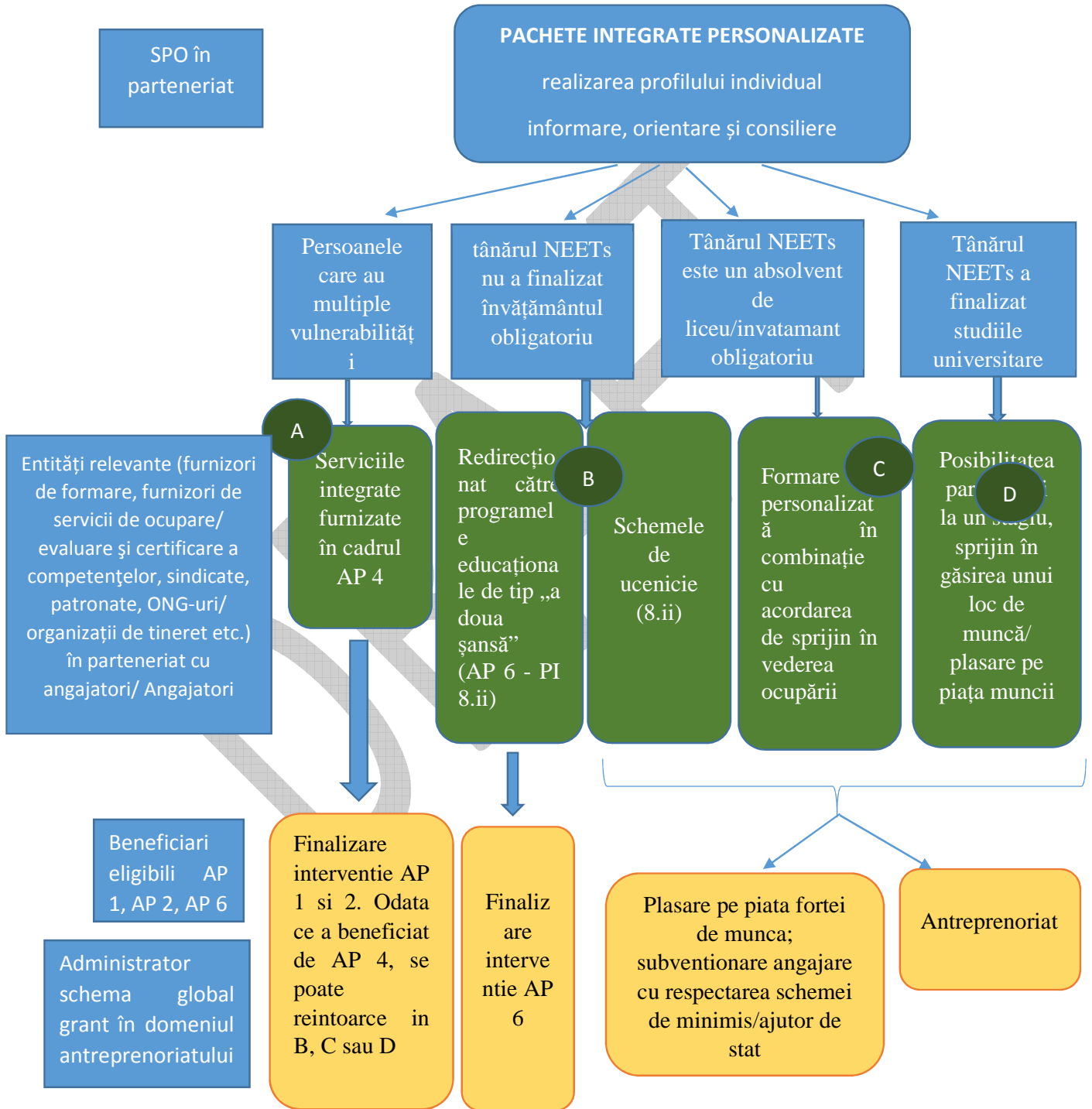
**Parteneriatul este obligatoriu**, însă propunerea de proiect **trebuie transmisă de o singură organizație/instituție solicitantă.**

DRAFT

## Măsuri integrate pentru tinerii inactivi

### POTENȚIALI BENEFICIARI

### ACTIVITĂȚI ȘI GRUPURI ȚINTĂ



#### 4.5.2 Solicitanți și parteneri eligibili pentru obiectivul specific 3

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, pentru activitățile implementate în cadrul obiectivului specific 3, solicitanții eligibili sunt: MMFPSPV/ SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) în parteneriat cu entități cu activitate relevantă (inclusiv asociații, ONG-uri ale tinerilor).

**Parteneriatul este obligatoriu**, însă propunerea de proiect **trebuie transmisă de o singură organizație/instituție solicitantă**.

## 4.6 Activități eligibile

### 4.6.1 Activități eligibile pentru obiectivele specifice 1 și 2

Sprijinul furnizat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte va ține cont de profilul fiecărui tânăr NEETs (nivel de educație și/ sau experiență profesională) implicând acordarea unui „**pachet personalizat de măsuri**” (obligatoriu informare, consiliere și orientare profesională în baza planului individual de mediere elaborat de SPO, precum și alte măsuri în funcție de profilul individual). Tinerii NEETs șomeri cu șansele cele mai scăzute de ocupare pot avea nevoie, în egală măsură, de măsuri active de ocupare, îmbunătățirea competențelor prin participarea la programe de ucenicie/ finalizarea studiilor obligatorii (vizate în cadrul PI 8.ii din cadrul AP 6)/ participarea la programe de formare, sprijin pentru ocupare și prime de mobilitate.

**Pentru obiectivele specifice 1 și 2, activitățile ce pot fi finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri de trebuie să includă obligatoriu dezvoltarea și furnizarea unor pachete integrate personalizate pentru tinerii NEETs, incluzând în mod obligatoriu, cumulativ, următoarele măsuri (după înregistrarea tinerilor NEETs inactivi care devin astfel tineri NEETs șomeri):**

- a. realizarea profilului individual al tinerilor NEETs
- b. informare, orientare și consiliere în funcție de nivelul educațional și profesional al fiecărui tânăr

**Pe lângă măsurile de mai sus, pachetul poate include și alte măsuri în funcție de șansele de angajare ale fiecărui tânăr, de exemplu (dar fără a se limita la acestea):**

- Persoanele care au multiple vulnerabilități (ex. cei prevăzuți la OS 4.4 din cadrul PI 9.ii – AP 4) pot fi eligibile pentru serviciile integrate furnizate în cadrul axei prioritare 4, urmând ca apoi să fie reintegrate în serviciile asociate Garanției pentru Tineret.
- în cazul în care tânărul NEETs nu a finalizat învățământul obligatoriu, sprijin pentru a beneficia de scheme de ucenicie, existând inclusiv posibilitatea acordării unor prime de mobilitate etc. (tânărul NEETs care nu a finalizat învățământul obligatoriu va putea opta pentru programele educaționale de tip „a doua șansă” finanțate în cadrul AP 6 - PI 8.ii)
- dacă tânărul NEETs este un absolvent de liceu, se va acorda formare personalizată în combinație cu acordarea de sprijin în vederea ocupării unui loc de muncă, prime de mobilitate, iar în cazul în care tânărul respectiv are experiență de muncă și competențe dobândite în sistem non-formal și informal, va beneficia, de asemenea, de evaluarea și certificarea acestora, în mod gratuit

- în situația în care tânărul NEETs a finalizat studiile universitare, acestuia i se va oferi posibilitatea participării la un stagiu în vederea dobândirii de experiență la locul de muncă, sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii și, totodată, posibilitatea acordării unor prime de mobilitate



**Operațiunile care nu prevăd pachete integrate, personalizate de măsuri nu vor fi acceptate la finanțare.**

Pachetele integrate acoperă următoarele tipuri de măsuri:

- **Măsuri active de ocupare:** furnizarea de măsuri active de ocupare care constau în servicii personalizate de informare, consiliere și orientare, sprijin în găsirea de loc de muncă/ plasarea pe piața muncii etc în funcție de abilitățile de bază ale persoanelor vizate
- **Îmbunătățirea nivelului de educație și competențe:**
  - participarea la programe de formare profesională personalizate în vederea corelării ofertei de competențe cu cerințele pieței muncii *NB. În elaborarea și furnizarea programelor de formare li se va putea solicita beneficiarilor să demonstreze legătura cu angajatorii, precum și legătura clară cu oportunitățile de ocupare din zonă.*
  - Participarea la programe de ucenicie și stagii prin acordarea de sprijin financiar a angajatorilor (inclusiv pentru formarea coordonatorilor de ucenicie și a mentorilor) în vederea organizării unor astfel de scheme
- **Facilitarea participării pe piața muncii:**
  - Stimularea angajatorilor (în principal prin acordarea de stimulente financiare) pentru a crea locuri de muncă pentru tinerii NEETs șomeri
  - Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal
  - Sprijin în găsirea unui loc de muncă/ plasare pe piața muncii etc
- **Încurajarea mobilității forței de muncă**
  - Sprijin adecvat pentru a ajuta tinerii care găsesc un loc de muncă într-o altă zonă/regiune să se adapteze la noul lor mediu, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar (ex. prime de mobilitate și/sau de instalare).

De asemenea, este vizată încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin:

- Acordarea de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi de către tinerii NEETs șomeri
- Consiliere și formare pentru tinerii NEETs șomeri în domeniul antreprenoriatului în vederea creării de întreprinderi, precum și programe de tutorat/ mentorat pentru creșterea și consolidarea afacerilor (NB. tinerii NEETs șomeri care vor beneficia de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi vor putea avea acces la instrumente financiare pentru dezvoltarea afacerii înființate în contextul PI 8.3 din AP 3).

**Conform PO CU, pachetul integrat de măsuri va fi oferit după derularea acțiunilor de identificare și înregistrare a tinerilor NEETs inactivi (suport oferit în contextul măsurilor cuprinse la AP 2, OS 2.3.)**



Pentru a asigura prin intermediul proiectelor finanțate replicabilitatea și transferabilitatea rezultatelor obținute în interiorul statelor membre și între acestea, proiectele pot include o activitate de evaluare externalizată, prin care să se poată identifica la finalul implementării proiectului factorii de succes și eșec ai măsurilor finanțate. Evaluarea externă poate viza și natura parteneriatului stabilit, pe capacitatea acestuia de a implementa activitățile planificate și pe capacitatea parteneriatului de a asigura replicarea/transferabilitatea rezultatelor proiectului. Includerea acestei activități va fi punctată la nivelul criteriului sustenabilitate în grila de evaluare.

#### 4.6.2 Activități eligibile pentru obiectivul specific 3

Pentru obiectivul specific 3 din cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, vor fi susținute din FSE următoarele tipuri de acțiuni care vizează identificarea tinerilor NEETs inactivi și înregistrarea acestora la SPO în vederea asigurării unei implementări eficiente a schemelor de sprijin la nivelul întregii țări:

- Derularea de activități pentru identificarea tinerilor NEETs inactivi, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social, precum și pentru transmiterea datelor relevante ale acestora la SPO în vederea înregistrării. De asemenea, vor fi furnizate informații relevante vis-a-vis de posibilitatea de a beneficia de sprijin pentru găsierea unui loc de muncă de calitate/ posibilitatea deschiderii unei afaceri pe cont propriu sau de urmare a unui program de formare, precum și oportunități de reîntoarcere în sistemul de educație (măsurile de tip a doua șansă AP 6 -PI 8ii). **În derularea acestor acțiuni se încurajează aplicarea de soluții inovative sau de multiplicare a soluțiilor inovative care s-au dovedit a avea succes în alte State Membre, inclusiv prin inițiative de cooperare transnațională.** Tinerii NEETs inactivi identificați vor fi înregistrați în baza de date a SPO și vor beneficia de un card profesional care va conține informații referitoare la profilul fiecăruia, suportul de care a beneficiat și pachetul de servicii personalizate care îi va fi furnizat. Totodată, cardul va permite monitorizarea parcursului acestuia indiferent de axa pe care va fi sprijinit, inclusiv în contextul măsurilor de evaluare a intervențiilor sprijinite prin YEI/ Non-YEI. Implementarea acestor măsuri va facilita monitorizarea valorii adăugate a intervențiilor dedicate tinerilor NEETs
- Derularea de campanii de informare și conștientizare dedicate tinerilor din categoria NEETs, luând în considerare situația lor diferită (cei ce au părăsit timpuriu școala, cei care nu au reușit să-și găsească un loc de muncă după terminarea educației secundare cu sau fără calificare și absolvenții de învățământ superior, persoanele sărace, persoanele cu nivel de educație scăzut sau minoritățile etc.), care să faciliteze inclusiv înregistrarea în baza de date NEETs
- Extinderea și modernizarea sistemelor platforme de tip „bursa online a locurilor de muncă”, instrumente de mediere pe piața muncii (job matching), în special cei aparținând categoriilor vulnerabile
- Monitorizarea măsurilor dedicate tinerilor NEETs.



## 4.7 Indicatori de program

### 4.7.1 Indicatori de program pentru obiectivele specifice 1 și 2

#### A. Indicatori comuni de rezultat imediat:

CR01 participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa

CR02 participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant

CR03 participanții șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant

CR04 participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa

CR05 participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant

CR06 participanții șomeri de lungă durată care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant

CR07 participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare, care participă la intervenția sprijinită de ILMT la încetarea calității de participant

CR08 participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare și care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant

CR09 participanții inactivi care nu urmează un program de educație sau de formare, care urmează un program de educație/formare, sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant

#### B. Indicatori comuni de rezultat pe termen lung:

CR10 persoanele care primesc oferte de participare la programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu în termen de șase luni de la încetarea calității de participant

CR11 persoanele care obțin un loc de muncă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant

CR12 persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant

*C. Indicatori specifici de rezultat pe termen scurt*

4.S.2 Tineri NEETs șomeri care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant

4.S.6 Tineri NEETs șomeri care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant

*D. Indicatori specifici de rezultat pe termen lung*

4.S.3 Tineri NEETs șomeri care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant

4.S.4 Tineri NEETs șomeri care obțin un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant

4.S.5 Tineri NEETs șomeri care încep o activitate independentă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant

*E. Indicator de realizare*

4.S.1 Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin, din care:

- Romi
- din zona rurală

4.7.2 Indicatori de program pentru obiectivul specific 3

*A. Indicator specific de rezultat pe termen scurt*

4.S.7 Tineri NEETs înregistrați în baza de date a SPO ca urmare a sprijinului furnizat mecanismului național integrat de sprijin

*B. Indicator de realizare*

4.S.8 Tineri NEETs inactivi care beneficiază de sprijin în vederea înregistrării la SPO, din care:

- Romi
- din zona rurală

## 4.8 Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile

Plafoanele pentru diferitele tipuri de activități incluse în prezentul Ghid sunt stabilite pe baza valorilor menționate în Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 și sunt aceleași indiferent de regiunea de implementare. Aceste plafoane reprezintă valorile maxime rambursabile de către AM POCU pentru activitățile respective.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii **decembrie 2014**, disponibil pe pagina web:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

<b>Activitate</b>	<b>Cost per beneficiar</b>
<b>ucenie</b> la locul de muncă <sup>9</sup>	250 Euro/lună * 12luni/pers + 300 RON/lună * 24 luni
<b>stagi</b> pentru absolvenții de învățământ superior <sup>10</sup>	300 euro/lună * 6 luni/pers. + 750 RON/lună * 6 luni/pers.
programul <b>A doua șansă pentru învățământ primar</b>	aprox. 350 Euro /elev/an
	aprox. 359,8 Euro /elev/an
programul <b>A doua șansă pentru învățământ secundar inferior</b>	aprox. 397 Euro /elev/an
	aprox. 408,116 EUR / elev / an
stimularea ocupării pe cont propriu și a antreprenoriatului pentru tineri	25.000 Euro/pers./an
consiliere și orientare profesională	100 Euro/pers./an
evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal	400 Euro + 809 RON /pers./an
formare profesională	400 Euro+809 RON /pers./an
acordare <b>prime mobilitate</b> , inclusiv șomerilor de lungă durată	250 Euro*12 luni+1.000 RON/pers/an
acordare <b>prime instalare</b> , inclusiv șomerilor de lungă durată	1.000 Euro + 3.500 RON/pers./an
<b>subvenții acordate angajatorilor</b> pentru încadrarea tinerilor	200 Euro * 12 luni + 500 RON * 12luni/pers/an

#### 4.9 Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>11</sup>.

POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

<sup>9</sup> Cf. Lege 279/2005 republicată privind ucenia la locul de muncă

<sup>10</sup> Cf. Lege nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

<sup>11</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, temele de inovare socială ar putea implica:

- dezvoltarea de parteneriate (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs.
- dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă;
- crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.

Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus. Contribuția propunerii de proiect la inovarea socială este punctată în cadrul criteriului de selecție eficacitate.

# SECȚIUNEA III

## CONDIȚII PRIVIND ELABORAREA ȘI DEPUNEREA PROPUNERII DE PROIECT

### 5 Elaborarea și transmiterea propunerii de proiect

Toate propunerile de proiecte pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AM POCU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Formularul obligatoriu, on-line, al aplicației de finanțare se completează în conformitate cu **Manualul privind utilizarea sistemului ActionWeb, disponibil la pagina de internet....**

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în data de..., ora...

### 6 Perioada de implementare a proiectelor

Data de la care începe implementarea proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a contractului încheiat de beneficiar cu autoritatea de management/organismul intermediar PO CU.

Orice cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare se suportă de către solicitant.

Perioada maximă de implementare a proiectelor va fi de maximum ..... luni.

# SECȚIUNEA IV

## EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT. CRITERII

### 7 Evaluarea propunerii de proiect. Cele 3 etape

În conformitate cu cerințele care vor fi disponibile din sistemul informatic, solicitanții vor furniza informații cu privire la organizațiile care aplică și propunerea de proiect. Aceste informații sunt structurate în sistem astfel încât să permită **evaluarea aplicației în 3 etape**, după cum urmează:

#### I. Etapa de calificare, care vizează informații generale privind solicitantul și partenerii.

Solicitantul trebuie să încarce în sistem informații generale despre:

- tipul organizației
- date privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani
- numărul de angajați
- număr de proiecte finanțate din fonduri externe organizației (rambursabile sau nerambursabile, indiferent de sursa finanțării) de o valoare cel puțin egală cu jumătate din valoarea finanțării solicitate la nivel de parteneriat (AFN solicitat), într-un domeniu relevant pentru propunerea de proiect sau implementat pentru același grup țintă
- date de contact

Aceste informații permit crearea profilului în sistem și asigură datele necesare pentru verificarea capacității financiare, operaționale și administrative a solicitantului și partenerilor.

Totodată, aceste informații asigură verificarea automată a eligibilității solicitantului și partenerilor, dat fiind că sistemul va trebui să permită doar selectarea unor răspunsuri predefinite din lista solicitanților și partenerilor eligibili.

**Etapa de evaluare a capacității financiare, administrative și operaționale este o etapă de calificare pentru solicitanți. Doar dacă trec de această etapă solicitanții pot ajunge în etapa de pre-selecție (eligibilitate) și ulterior de selecție (calitatea propunerii de proiect – cu focus pe rezultate și inovare).**

## **II. Pre-selecția este o etapă de verificare a eligibilității, conform criteriilor de eligibilitate stabilite.**

Evaluarea va fi parțial realizată de sistem și parțial de evaluatori, dar fără a fi necesară parcurgerea integrală a propunerii de proiect, ci doar pe baza chestionarului completat în această etapă.

Solicitantul trebuie să încarce în sistem informații privind:

- Titlul proiectului
- Regiunile de dezvoltare vizate (vor fi selectate din listă predefinită)
- Perioada de implementare
- Nevoia de finanțare (justificarea intervenției), descrisă succint, prin raportare la grupul țintă. Această nevoie trebuie să fie relevantă pentru cererea de propuneri de proiecte (contextul descris în Ghidul Solicitantului)
- Obiectivele SMART ale proiectului trebuie să corespundă obiectivelor cererii de propuneri de proiecte
- Activitățile proiectului, care trebuie să fie în acord cu activitățile stabilite prin Ghidul solicitantului. Solicitantul va putea opta pentru un pachet de măsuri selectând dintre activitățile propuse prin Ghidul Solicitantului, dar va avea libertatea de a detalia și activități cu caracter de inovare socială

## **III. Selecția este etapa de evaluare a calității propunerii de proiect, pe baza criteriilor de evaluare aprobate de Comitetul de Monitorizare pentru PO CU.**

Propunerea de proiect va include informații privind:

- Graficul detaliat al activităților proiectului, cu toate resursele asociate, indicatorii și rezultatele aferente. În acest sens, solicitantul va completa și detalii privind profilurile de resurse necesare.
- Descrierea grupului țintă și a modului de recrutare a acestuia
- Metodologia de implementare, cu descrierea rolului fiecărui partener implicat și măsurile clare de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea proiectului / reprezentanților grupului țintă în vederea asigurării continuității beneficiilor ce decurg din implementarea proiectului, ulterior finalizării acestuia
- Prezentarea eventualelor activități transnaționale
- Detalierea modului în care sunt promovate principiile orizontale din PO CU
- Detalierea contribuției proiectului la inovarea socială
- Detalierea impactului intervenției finanțate la nivelul grupului țintă, în special în ceea ce privește creșterea gradului de ocupare în rândul acestora
- Prezentarea măsurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului



**Bugetul asociat propunerii de proiect va fi generat automat de sistemul informatic pe baza informațiilor furnizate în graficul detaliat al activităților.**

## 8 Criterii privind capacitatea financiară, administrativă și operațională

A. **Pentru evaluarea capacității financiare**, propunem un criteriu care să se aplice în funcție de tipul și valoarea veniturilor/cifrei de afaceri, după cum urmează:

Tipul organizației	AFN maximă ce poate fi solicitată
Pentru ONG-uri și SRL-uri, indiferent de vechimea organizației	2 x suma veniturilor/cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani până la valoarea maximă a AFN eligibil SAU 2 x valoarea capitalului social SAU 30% din AFN în cadrul respectivei cereri de propuneri de proiecte în cazul în care rezultatul obținut din calculul 2 x suma veniturilor/cifrei de afaceri este mai mic decât această valoare.
Sindicate și patronate	...
Pentru instituții publice	nu se evaluează capacitatea financiară

B. **Pentru evaluarea capacității administrative**, propunem următoarele criterii:

- ✓ Solicitantul și fiecare dintre parteneri are cel puțin 3 angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (angajați permanenți) cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea propunerii de proiect. *În sistem răspunsul completat va echivala cu o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Răspunsul bifat în sistemul electronic va fi DA sau NU. Nu se va putea trece mai departe în completarea celorlalte informații dacă răspunsul nu este DA.*

C. **Pentru evaluarea capacității operaționale**, propunem următoarele criterii:

- ✓ Solicitantul sau parteneriatul ca întreg poate face dovada ca a finalizat implementarea a cel puțin 1 proiect finanțat din fonduri externe organizației (rambursabile sau nerambursabile, indiferent de sursa finanțării) de o valoare cel puțin egală cu jumătate din valoarea finanțării solicitate la nivel de parteneriat (AFN solicitat), într-un domeniu relevant pentru propunerea de proiect sau implementat pentru același grup țintă.

## 9 Criterii de eligibilitate

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate asigură conformitatea propunerii de proiect cu cerințele minime obligatorii stabilite prin Ghidul solicitantului. Neîndeplinirea acestor cerințe minime conduce automat la respingerea propunerii de proiect transmise.



### 9.1 Criterii de eligibilitate privind completarea și transmiterea cererii de finanțare

Criteriu eligibilitate	Detalii	DA/NU	
Toate documentele au fost completate integral și transmise conform prevederilor din Ghidul Solicitantului	Propunerea de proiect a fost completată integral, în formatul formularului de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bugetul asociat cererii de propuneri de proiecte va fi generat automat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexele la formularul de aplicație (Declarația standard).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 9.2 Criterii de eligibilitate privind solicitantul și partenerii acestuia

Criteriu eligibilitate	Detalii	DA/NU	
Solicitantul și partenerii acestuia aparțin categoriilor de beneficiari și parteneri eligibili	Solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fiecare dintre parteneri aparține categoriilor de parteneri eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propunerea de proiect este depusă în parteneriat	Propunerea de proiect detaliază parteneriatul stabilit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 9.3 Criterii de eligibilitate privind propunerea de proiect

Criteriu eligibilitate	DA/NU	
Nevoia de finanțare (justificarea intervenției) este relevantă pentru cererea de propuneri de proiecte (contextul descris în Ghidul Solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiectivele proiectului trebuie să fie SMART și să corespundă obiectivelor cererii de propuneri de proiecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activitățile propuse sunt în concordanță cu activitățile stabilite prin Ghidul solicitantului. Solicitantul a optat pentru un pachet de măsuri selectând dintre activitățile propuse prin Ghidul Solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activitățile descrise în propunerea de proiect respectă cerințele minime privind informarea și publicitatea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupul/grupurile țintă vizat(e) prin propunerea de proiect corespund grupului țintă din Ghidul solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propunerea de proiect respectă țintele minime stabilite pentru indicatori în Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perioada de implementare propusă se încadrează în limitele perioadei stabilite prin cererea de propuneri de proiecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regiunile de implementare corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bugetul solicitat respectă plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului pentru diferite tipuri de cheltuieli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 10 Criterii de selecție

Propunerile de proiecte vor fi selectate în urma aplicării unui set de patru criterii de selecție, aprobate de Comitetul de Monitorizare al programului. Criteriile și sub-criteriile sunt detaliate în Anexa 1 la prezentul ghid.

RELEVANȚA reprezintă măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. EFICACITATEA reprezintă măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse și identificarea supozițiilor și riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor.

EFICIENȚA reprezintă măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

SUSTENABILITATEA reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale după încetarea sursei de finanțare, valorificarea rezultatelor obținute și responsabilizarea factorilor implicați în implementarea proiectului / reprezentanților grupului țintă

DRAFT

# SECȚIUNEA V

## ALTE INFORMAȚII PRACTICE

### 11 Contestații

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AM POCU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, București sau
- transmise prin fax la nr ..... în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

### 12 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație standard semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului din care să reiasă și să includă:
  - numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective;

- evitarea dublei finanțări;
  - declarația de angajament;
  - eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
  - CV-urile echipei de management si ale experților responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari.

DRAFT

Anexa 1: Criterii de selecție

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1	<b>RELEVANȚĂ</b> – <i>definiție</i> – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	Max. 20 Min. 15
1.1	Proiectul prezintă clar modul în care contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AP 2014-2020</li> <li>• Recomandările Specifice de Țară privind combaterea șomajului în rândul tinerilor</li> <li>• Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret</li> <li>• Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014 - 2015</li> <li>• Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă</li> </ul>	3
1.2	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate și sunt corelate cu obiectivele proiectului	4
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	3
1.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul cererii de finanțare)	4
1.5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale din POCU 2014-2020 (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, egalitate între femei și bărbați)	3
1.6	Descrierea clară a partenerilor și a rolului acestora în implementarea proiectului, inclusiv utilitatea experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu obiectivele stabilite	3
2	<b>EFICACITATE</b> – <i>definiție</i> – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse și identificarea supozițiilor și riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor.	Max. 30 Min. 20
2.2	Activitățile sunt realiste, clar planificate și sunt corelate cu obiectivele stabilite, rezultatele așteptate, resursele alocate și țintele stabilite pentru indicatori	6
2.3	Activitățile asigură abordarea lacunelor (la nivel de parcurs educațional/formativ pentru grupul țintă) și/sau a blocajelor (instituționale, care afectează piața muncii etc.) existente în procesul de educație/tranziție spre piața muncii pentru tinerii NEETs	5
2.4	Activitățile proiectului includ elemente de inovare socială (și anume: dezvoltarea de idei, servicii și modele prin	3

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
	care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile) în scopul îmbunătățirii serviciilor furnizate tinerilor	
2.5	Proiectul contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de program suplimentar față de țintele minime stabilite în Ghidul solicitantului <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatori de realizare imediată</li> <li>• Indicatori de rezultat</li> </ul>	6
2.6	Rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile, verificabile și sunt corelate cu obiectivele stabilite	4
2.7	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare și evaluare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	3
2.8	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului în vederea luării de măsuri adecvate.	3
3	<b>EFICIENȚĂ</b> – <i>definiție</i> – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	Max. 25 Min. 15
3.1	Costurile incluse în buget sunt detaliate pe costuri unitare, sunt complete, sunt corect calculate și corelate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5
3.2	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței	5
3.3	Costurile incluse în buget asigură o bună utilizare a fondurilor în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	5
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, durata de implicare a acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Timpul alocat diferitelor activități conform graficului de implementare a proiectului este adecvat în raport cu complexitatea activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	5
3.5	Resursele care vor fi externalizate (achizițiile) sunt clar planificate și sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	5
4	<b>SUSTENABILITATE</b> – <i>definiție</i> – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale după încetarea sursei de finanțare, valorificarea rezultatelor obținute și responsabilizarea factorilor implicați în implementarea proiectului / reprezentanților grupului țintă	Max. 25 Min. 20

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNTAJ
4.1	Proiectul prevede <u>sursele ulterioare de finanțare</u> pentru menținerea/ continuarea și valorificarea rezultatelor obținute prin proiect	8
4.2	Proiectul include măsuri pentru <u>valorificarea rezultatelor</u> după finalizarea proiectului, inclusiv <u>transferabilitatea</u> rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc. În acest sens, propunerea de proiect include și activitate de evaluare externă a măsurilor implementate în cadrul proiectului în scopul identificării factorilor de succes și/sau eșec.	9
4.3	Proiectul prevede măsuri clare de <u>responsabilizare</u> a factorilor implicați în implementarea proiectului / reprezentanților grupului țintă în vederea asigurării continuității beneficiilor ce decurg din implementarea proiectului, ulterior finalizării acestuia	8

DRAFT