



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007R0051PO001

CONDIȚII SPECIFICE

CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC

NR. 171

„Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

AXA PRIORITARĂ 6

„Promovarea incluziunii sociale”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.4

„Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

August 2014



CUPRINS

1	Introducere.....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”	4
2.1	Valoarea totală eligibilă a proiectelor și durata de implementare	4
2.2	Alocare financiară orientativă	4
2.3	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile	5
3	Prevederi relevante ale DMI 6.4 „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte.....	6
4	Condiții de eligibilitate	7
4.1	Grup țintă eligibil.....	7
4.2	Activități eligibile	7
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	8
4.4	Cheltuieli eligibile.....	9
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare.....	11
5	Procesul de evaluare și selecție.....	11
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:	12
6.2	Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):	12
7	Contestații	13
8	Procesul de contractare.....	13
	Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A.....	15
	Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B.....	16



1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 171 „**Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii**”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, intervențiile din cadrul DMI 6.4 se concentrează asupra inițiativelor transnaționale ca o parte a strategiei privind schimbul de informații și inovații pe o piață inclusivă a muncii, cu alte State Membre UE.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului urmează să fie implementate **la nivel național** și minim un stat membru UE (altul decât România).

2.1 Valoarea totală eligibilă a proiectelor și durata de implementare

Valoarea totală eligibilă a proiectelor va fi cuprinsă între:

- **Minim: echivalentul în lei a 500.000 euro**
- **Maxim: echivalentul în lei a 5.000.000 euro**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2014, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între **minim 6 luni și maxim 12 luni**. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **5.000.000 euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.



2.3 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)
beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	25%	75%

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau *de minimis*.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial a prezentului ghid, ora 10.00 până în a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00 sau până la momentul depunerii cererii de finanțare de către solicitant.

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3 Prevederi relevante ale DMI 6.4 „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

3.1. Prevederi relevante pentru DMI 6.4

Acest DMI se concentrează asupra inițiativelor transnaționale ca o parte a strategiei privind schimbul de informații și inovații pe o piață inclusivă a muncii, cu alte State Membre UE. Într-adevăr, cooperarea transnațională s-a dovedit a fi atât un mijloc de bună guvernare cât și un instrument pentru a crea valoare adăugată.

Vor fi încurajate parteneriatele cu parteneri transnaționali care au avut rezultate pozitive în integrarea și atragerea persoanelor în educație și formare, beneficiindu-se astfel de diseminarea inițiativelor inovative, experienței, rezultatelor și bunelor practici. Cooperarea transnațională va acoperi o gamă largă de activități, precum: schimbul de informații și schimbul de persoane între administrații, formatori, actori relevanți pe piața muncii și în domeniul politicilor sociale, adaptarea și transferul/preluarea experienței altor state, studii și evaluări, acțiuni comune.

Finanțarea acțiunilor transnaționale și interregionale contribuie la promovarea și susținerea inovației prin schimbul de experiențe privind activitățile inovative în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale.

Vor fi finanțate proiecte pentru sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.

Obiectivul operațional al DMI 6.4. este dezvoltarea unei piețe a muncii mai permisivă, flexibilă și inclusivă.

Operațiunile orientative relevante pentru prezentul apel sunt:

- a) Sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive;
- b) Dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării;
- c) Dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;
- d) Înființarea parteneriatelor pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii;



- e) Promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată.

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde Personalul membrilor parteneriatelor transnaționale.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. **În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal.** Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare 2007-2013 în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Proiecte transnaționale orientate spre dezvoltarea resurselor umane în cadrul politicilor și practicilor de incluziune socială;
2. Stabilirea parteneriatelor la nivel european în domeniul dezvoltării resurselor umane și incluziunii sociale;
3. Dezvoltarea și implementarea de noi metode și instrumente pentru combaterea discriminării și a inegalităților;
4. Schimbul de experiență și transferul de expertiză legat de metodologiile de succes dezvoltate pentru incluziunea socială, inclusiv mentorat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Schimb de informații, pregătire și stagii de practică în instituții relevante pe piața muncii și în domeniul politicilor sociale;
6. Diseminarea metodelor inovatoare către alți actori implicați în combaterea discriminării;
7. Participarea și colaborarea cu rețelele tematice europene și naționale, inclusiv organizarea și participarea la grupuri de lucru, evenimente, seminarii și conferințe în domeniul dezvoltării resurselor umane și incluziunii sociale;
8. Schimb de experiență și bune practici, inclusiv stagii de practică, pentru identificarea celor mai bune modalități de utilizare a fondurilor destinate dezvoltării resurselor umane;
9. Schimb de bune practici și transfer de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor, în special a șomerilor de lungă durată;
10. Identificarea bunelor practici și schimbul de experiență privind adaptarea formării profesionale la noile tehnologii;
11. Dezvoltarea și susținerea programelor comune pentru promovarea ocupării;
12. Studii și cercetări comparative la nivel european privind aspectele incluziunii sociale și integrării pe piața muncii;
13. Stimularea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe și bune practici și de cercetare într-o nouă abordare.

Nu pot primi finanțare activitățile care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.**

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiar eligibil** unic este Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Conform prevederilor DCI POSDRU, în cadrul acestui DMI **potențialii beneficiari trebuie să aibă parteneri transnaționali din state membre UE.**

Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza în parteneriat. Categoriile de parteneri eligibili sunt, în conformitate cu DCI POSDRU 2007-2013, următoarele:

- 1) ONG-uri (asociații și fundații);
- 2) Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;
- 3) Organizații sindicale și patronate;
- 4) Asociații profesionale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5) Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. *Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului*
 - (1.1) Salarii și asimilate acestora
 - (1.2) Onorarii
 - (1.3) Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. *Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna*
 - (2.1) Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - (2.2) Transport materiale și echipamente
 - (2.3) Cazare
 - (2.4) Diurnă (pentru personalul propriu)
3. *Cheltuieli pentru derularea proiectului*
 - (3.1) Servicii de sonorizare
 - (3.2) Traducere și interpretare
 - (3.3) Prelucrare date
 - (3.4) Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - (3.5) Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - (3.6) Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - (3.7) Materiale consumabile
4. *Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)*
 - (4.1) Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - (4.2) Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/ sau hrana participanților/ personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,
 - e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;
5. *Taxe*



- (5.1) Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:
 - (6.1) Închiriere (locații, bunuri):
 - (6.2) Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing¹
- 7. *Subvenții (ajutoare, premii) și burse:*
 - (7.1) Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
 - (7.2) Premii în cadrul unor concursuri
- 8. *Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație*
 - (8.1) Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
 - (8.2) Utilități
 - (8.3) Servicii de administrare a clădirilor:
 - (8.4) Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
 - (8.5) Arhivare documente
 - (8.6) Amortizare active
 - (8.7) Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
 - (8.8) Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
 - (8.9) Conectare la rețele informatice
 - (8.10) Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
 - (8.11) Abonamente la publicații de specialitate
 - (8.12) Materiale consumabile:
- 9. *Cheltuieli de informare și publicitate*
- 10. Cheltuieli de tip FEDR
 - (10.1) Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

<i>Valoare proiect</i>	<i>% Costuri maxime cu managementul proiectului</i>
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

¹ Se decontează doar leasingul operațional.



Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5% pentru beneficiarii instituții publice.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013² (indicatori de program, respectiv indicatori suplimentari, dacă este cazul, care sunt menționați prin cererea dvs. de finanțare).

I. INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output)

- Numărul inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor sprijinite.

Acest indicator este obligatoriu.

Solicitantul va avea obligația să stabilească în proiect o țintă de minim 50 de inițiative transnaționale și parteneriate sprijinite. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

Numărul inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor sprijinite reprezintă numărul de parteneriate transnaționale în domeniul politicilor sociale realizate sau sprijinite în cadrul unui proiect finanțat prin POS DRU. Prin parteneriat transnațional se înțelege orice formă de cooperare (protocol, asocierie etc.) între unul sau mai mulți membri ai parteneriatului constituit pentru proiect, pe de o parte, și organizații din state membre ale Uniunii Europene, pe de altă parte, în scopul realizării obiectivelor și atingerii rezultatelor proiectului.

Parteneriatele transnaționale realizate sau sprijinite în cadrul unui proiect finanțat prin POS DRU trebuie să vizeze tematici/domenii diferite (de ex., implementarea de noi metode și instrumente pentru combaterea discriminării, transfer de expertiză privind incluziunea populației roma, schimb de bune practici privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată etc.).

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.

² Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>



Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice.

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexa nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor aspectelor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR



- plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul. Carol I, nr. 34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- Declarație de angajament;

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.



Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 și 2 au fost încărcate în Action Web		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
05-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă limita maximă din valoarea eligibilă a proiectului conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
12-ES-1	Solicitantul aparține categoriei de beneficiari eligibili		
13-EPT-1	Partenerii aparțin categoriei de parteneri eligibili		



Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	Relevanța pentru politicile regionale		
	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.5	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	4	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date	4	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.7	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.8	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte	
2.1	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2.2	Indicatori proiectului		
	a. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	2	
	c. Indicatorii proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
2.3	Rezultatele proiectului		
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	c.Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.4	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .	2	
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c.Activitățile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare , iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.5	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2.6	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.7	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezinta clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea manageriala și financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.8	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
2.9	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă b1.inovare și TIC c1.îmbătrânire activă d1.abordare interregională		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă b1.inovare și TIC c1.îmbătrânire activă d1.abordare interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
	a1.dezvoltare durabilă b1.inovare și TIC c1.îmbătrânire activă d1.abordare interregională		
2.10	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:	2	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	<p>aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) <i>c1</i>.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului Proiectul descrie ambiguu:</p>	1	
	<p><i>a1</i>.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului <i>b1</i>.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) <i>c1</i>.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului Proiectul nu descrie:</p>	0	
	<p><i>a1</i>.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului <i>b1</i>.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) <i>c1</i>.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului</p>		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
3.1	Transferabilitate		
	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2	Dezvoltarea domeniului de politică finanțat		
	a. Proiectul descrie concret modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la dezvoltarea domeniului de politică vizat.	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la dezvoltarea domeniului de politică vizat.	2	
	c. Proiectul nu descrie modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la dezvoltarea domeniului de politică vizat.	0	
3.3	Sustenabilitate financiară		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3.4	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
4.1	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2	Detalierea bugetului:		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.4	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim-100 puncte minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		