

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

**Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001**

**CONDIȚII SPECIFICE  
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP  
STRATEGIC/SISTEMIC**

**NR. 169**

**„Formare profesională pentru îmbunătățirea participării  
grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

**AXA PRIORITARĂ 6  
„Promovarea incluziunii sociale”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.2  
„Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața  
muncii”**

**August 2014**

## CUPRINS

1	Introducere .....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic/sistemic „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” .....	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte .....	3
2.2	Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013.....	4
2.3	Alocare financiară orientativă .....	5
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului .....	5
3	Prevederi relevante ale DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte.....	7
4	Condiții de eligibilitate.....	7
4.1	Grup țintă eligibil.....	7
4.2	Activități eligibile .....	8
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	9
4.4	Cheltuieli eligibile .....	9
4.5	Indicatori de monitorizare si evaluare .....	11
5	Procesul de evaluare și selecție.....	12
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare: .....	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare: .....	12
6.2	Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare:.....	12
7	Contestații.....	13
8	Procesul de contractare.....	13
	ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A .....	15
	Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B.....	16

## 1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic/sistemic nr. 169 „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

## 2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic/sistemic „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

### 2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Termenul de grup vulnerabil este folosit adesea în documente oficiale fiind strâns legat de fenomenul mai larg al sărăciei. Unul dintre cele 5 obiective europene incluse în Strategia **Europa 2020** îl reprezintă **„Lupta împotriva sărăciei și a excluziunii sociale”**. Astfel la nivel european s-a stabilit ca obiectiv *„reducerea cu cel puțin 20 de milioane a numărului persoanelor care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și a excluziunii sociale”*.

Pentru a contribui la realizarea acestui obiectiv, Comisia Europeană a lansat în 2010 **Platforma Europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale**<sup>1</sup> care va rămâne

---

<sup>1</sup> <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=ro&catId=961>

activă până în anul 2020. Una dintre acțiunile importante propuse în cadrul acestei platforme este **îmbunătățirea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile**.

**În contextul Strategiei Europa 2020, România și-a asumat reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu 580.000 persoane<sup>2</sup>.**

În prezent, cu sprijinul experților Băncii Mondiale este în curs de elaborare **Strategia națională privind promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei 2014-2020**. Versiunea finală a strategiei, Planul de acțiune și Planul de implementare urmează a fi elaborate până în luna martie 2015. Obiectivele strategiei vizează: (i) **ocupare** și politici pe piața muncii (dezvoltarea sectorului economiei sociale); (ii) protecția socială (asistență socială, servicii și prestații sociale și pensii); (iii) protecția persoanelor sărace în condiții creșterii prețurilor la energie; (iv) educație, sănătate și condiții de locuire; (v) combaterea sărăciei în mediul rural; (vi) abordarea dimensiunii regionale a sărăciei și incluziunii sociale<sup>3</sup>.

În acest context, considerăm ca fiind prioritară încurajarea inițiativelor care vor conduce la integrarea/reintegrare grupurilor vulnerabile pe piața muncii. Dezvoltarea aptitudinilor și a competențelor grupurilor vulnerabile este una dintre modalitățile care poate conduce la creșterea gradului de ocupare în rândul grupurilor vulnerabile și care va fi finanțată prin această cerere de propuneri de proiecte.

## **2.2 Condiții specifice Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013**

Această cerere de propuneri de proiecte vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie, precum și formarea profesională specializată pentru specialiștii implicați în incluziunea socială.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului să fie implementate în minim 2 regiuni de dezvoltare.

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare.

**Valoarea totală eligibilă a proiectelor** va fi cuprinsă între:

- Pentru proiecte strategice: echivalentul în lei a minim 500.000 - maxim 5.000.000 euro
- Pentru proiecte sistemice: echivalentul în lei a minim 5.000.001 - maxim 50.000.000 euro

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2014, disponibil pe pagina web:

---

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf)

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014\\_romania\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_romania_ro.pdf)

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între minim 6 luni și maxim 12 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

### **2.3 Alocare financiară orientativă**

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **50.000.000 Euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.

### **2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului**

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	8,60%	91,40%

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau *de minimis*.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

**Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:**

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial a prezentului ghid, **ora 10.00** până în a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, **ora 16.00 sau până la momentul depunerii cererii de finanțare de către solicitant.**

**AMPOSDRU va informa pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.**

### **3 Prevederi relevante ale DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte**

*Obiectivul operațional al acestui DMI 6.2 este „Facilitarea accesului la educație și integrarea sau reintegrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii.”*

DMI 6.2 vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Astfel, prin prezenta cerere de propuneri de proiecte, se va pune accentul pe dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor de bază ale grupurilor vulnerabile prin participarea acestora la programele de calificare/recalificare în scopul integrării/reintegrării acestora pe piața muncii. În acest context, o componentă esențială formarea profesională specialiștilor din cadrul diferitelor instituții publice de la nivel local pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora.

## **4 Condiții de eligibilitate**

### **4.1 Grup țintă eligibil**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde:

1. Persoane din grupuri vulnerabile:
  - Persoane de etnie romă;
  - Persoane cu dizabilități;
  - Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului;
  - Familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale;
  - Femei;
  - Persoane aflate anterior în detenție, persoane aflate în detenție, delincvenți juvenili, precum și familiile acestora;
  - Persoane condamnate la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării acesteia în stare de libertate;
  - Persoanele dependente de droguri și de alcool și foștii dependenți de droguri, precum și familiile acestora;
  - Persoanele fără adăpost;
  - Victime ale violenței în familie;
  - Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex. HIV/SIDA, cancer etc.), precum și familiile acestora;
  - Persoanele afectate de boli ocupaționale;
  - Imigranți;
  - Refugiați și persoane care solicită azil;
  - Victime ale traficului de persoane;

- Alte grupuri vulnerabile;
2. Personalul administrației publice locale, inclusiv asistenți maternali.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face, acolo unde este posibil:

- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctul 1 de mai sus – prin furnizarea de documente suport specifice instituției care are în evidența aceste persoane sau prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate;
- pentru persoanele aparținând grupului țintă de la punctul 2 de mai sus – prin documente care demonstrează statutul de angajat.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

## **4.2 Activități eligibile**

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora;
- Activități de motivare pentru grupurile vulnerabile pentru a se integra/reintegra pe piața muncii, inclusiv asistență în căutarea unui loc de muncă;
- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificarea și recalificarea, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor grupurilor vulnerabile;
- Formare profesională, grupuri de lucru educative, pentru persoanele supuse riscului de excluziune socială;
- Activități în scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, în special în ceea ce privește mediul de lucru, inclusiv campanii de informare și promovare îndreptate către angajatori și angajații acestora, comunitățile locale și factorii de decizie;



- Formare profesională pentru specialiștii implicați în domeniul incluziunii sociale (inclusiv din instituțiile administrației locale), pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor care facilitează accesul persoanelor vulnerabile la formare profesională;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii.

### **4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiar eligibil** este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza în parteneriat cu autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale), ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestei cereri de propuneri de proiecte și/sau cu întreprinderi.

### **4.4 Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

#### **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
  - 1.1 Salarii și asimilate acestora
  - 1.2 Onorarii
  - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
  - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
  - 2.2 Transport materiale și echipamente
  - 2.3 Cazare
  - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
  - 3.1 Servicii de sonorizare
  - 3.2 Traducere și interpretare
  - 3.3 Prelucrare date
  - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
  - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
  - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
  - 4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
    - 4.2.1 organizarea de evenimente,
    - 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
    - 4.2.3 audit financiar extern,
    - 4.2.4 expertiză contabilă,
    - 4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
    - 4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;
5. Taxe
  - 5.1 **Taxe** de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
  - 5.2 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
  - 5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
  - 5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare
6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:
  - 6.1 Închiriere (locații, bunuri):
  - 6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing
7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:
  - 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)
  - 7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile
  - 7.3 Premii în cadrul unor concursuri
8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie
  - 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
  - 8.2 Utilități
  - 8.3 Servicii de administrare a clădirilor:
  - 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
  - 8.5 Arhivare documente
  - 8.6 Amortizare active
  - 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
  - 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
  - 8.9 Conectare la rețele informatice
  - 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
  - 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
  - 8.12 Materiale consumabile:
9. Cheltuieli de informare și publicitate
10. Cheltuieli de tip FEDR
  - 10.1 Instalații tehnice
  - 10.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
  - 10.3 Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

<b>Valoare proiect</b>	<b>% Costuri maxime cu managementul proiectului</b>
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

#### **4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare**

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare<sup>4</sup> (indicatori de program, respectiv indicatori suplimentari, dacă este cazul, care sunt menționați prin cererea dvs. de finanțare)..

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat.

Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

#### **INDICATOR DE PROGRAM**

**Indicator de realizare imediată (output):**

- (1) Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care:**
- persoane de etnie romă
  - persoane cu dizabilități
  - țineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului

**Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.**

**Solicitantul va avea obligația să stabilească în proiect o țintă de minim 6.000 persoane aparținând grupurilor vulnerabile. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.**

<sup>4</sup> Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>

## INDICATOR SUPLIMENTAR

Indicatori de realizare imediată (output)

(2) Numărul participanților la programele de formare dedicate specialiștilor în domeniul incluziunii sociale

**Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim 4.000 de specialiști implicați în domeniul incluziunii sociale (inclusiv persoane din instituții ale administrației publice locale).**

## 5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

## 6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

### 6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

### 6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare:

(în Faza B - Criterii de selecție)

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)

- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul

importanța scăzută acordată sustenabilității

- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente **programatice**.

## 7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## 8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.

## ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
<b>01-CA-1</b>	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
<b>02-CA-2</b>	Anexele 1 și 2 au fost încărcate în Action Web		
<b>03-EP-1</b>	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie.		
<b>04-EP-2</b>	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
<b>05-EP-3</b>	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
<b>06-EP-4</b>	Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
<b>07-EP-5</b>	Contributia solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
<b>08-EP-6</b>	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS		
<b>09-EP-7</b>	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea si publicitatea		
<b>10-EP-8</b>	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
<b>11-EP-9</b>	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
<b>12-ES-1</b>	Solicitantul aparține categoriei de beneficiari eligibili		
<b>13-EPT-1</b>	Partenerii aparțin categoriei de parteneri eligibili		

## Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	<b>RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	<b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret și argumentat contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	<b>Relevanța pentru politicile regionale</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale	3	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3	<b>Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:</b>		
	a. <b>Grupul țintă este cuantificat corect și coerent</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. <b>Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. <b>Grupul țintă nu este cuantificat corect</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	<b>Descrierea grupului țintă</b>		
	a. <b>Grupul țintă este descris concret și corelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. <b>Grupul țintă este descris concret, dar necorelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. <b>Grupul țintă nu este descris concret</b> în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.5	<b>Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:</b>		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise concret și personalizat</b>	4	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise parțial</b>	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.6	<b>Identificarea nevoilor grupului țintă</b>		
	a. Nevoile grupului țintă <b>sunt identificate concret</b> prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	4	
	b. Nevoile grupului țintă <b>sunt doar descrise, nefiind identificate</b> în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	c. Nevoile grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.7	<b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului</b>		
	a. Activitățile propuse în proiect <b>răspund concret</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect <b>răspund doar parțial</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect <b>nu răspund</b> nevoilor identificate și <b>nu</b> contribuie la satisfacerea acestora	0	



<b>1.8</b>	<b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>doar enumeră fără a descrie modalitatea</b> prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	<b>0</b>	
<b>Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"</b>		<b>Max 30 puncte</b>	
		<b>Min 21 puncte</b>	
<b>2</b>	<b>METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)</b>	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
<b>2.1.</b>	<b>Obiectivele proiectului:</b>		
	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	<b>2</b>	
	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	<b>1</b>	
	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	<b>0</b>	
<b>2,2</b>	<b>Indicatori proiectului</b>		
	a. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili și corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>4</b>	
	b. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>2</b>	
	c. Indicatorii proiectului <b>nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>0</b>	
<b>2,3</b>	<b>Rezultatele proiectului</b>		
	a. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile</b> și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	<b>2</b>	
	b. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	<b>1</b>	
	c. Rezultatele proiectului <b>nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	<b>0</b>	
<b>2,4</b>	<b>Planificarea eficientă a activităților proiectului:</b>		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	<b>2</b>	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	<b>1</b>	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	<b>0</b>	
<b>2,5</b>	<b>Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:</b>		
	a. <b>Sunt descrise concret</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	<b>2</b>	
	b. <b>Sunt descrise parțial</b> calificările, competențele profesionale, experiența	<b>1</b>	

	necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare <b>c. Nu sunt descrise</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	<b>0</b>	
<b>2,6</b>	<b>Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b> a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	<b>2</b>  <b>1</b>  <b>0</b>	
<b>2,7</b>	<b>Metodologia de implementare a proiectului:</b> a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	<b>5</b>  <b>3</b>  <b>1</b>  <b>0</b>	
<b>2,8</b>	<b>Egalitate de șanse:</b> <b>Proiectul prezintă concret</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen <b>Proiectul prezintă în mod ambiguu</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen <b>Proiectul nu prezintă</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: a1. în realizarea activităților b1. în managementul proiectului c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen	<b>2</b>     <b>1</b>     <b>0</b>	
<b>2,9</b>	<b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale</b> <b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	<b>2</b>	

	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	<b>1</b>	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	<b>0</b>	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
<b>2.10</b>	<b>Parteneriatul:</b>		
	<b>Proiectul descrie concret:</b>	<b>2</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul descrie ambiguu:</b>	<b>1</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul nu descrie:</b>	<b>0</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"</b>	<b>maxim-25 puncte</b>	
		<b>minim 18 puncte</b>	
<b>3</b>	<b>SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)</b>	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
<b>3.1</b>	<b>Transferabilitate</b> a.Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>4</b>	

	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>0</b>	
<b>3.2</b>	<b>Dezvoltarea domeniului de politică finanțat</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la creșterea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile care sunt integrate/reintegrate pe piața muncii..	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la creșterea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile care sunt integrate/reintegrate pe piața muncii...	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> modalitatea prin care rezultatele propuse prin proiect vor conduce la creșterea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile care sunt integrate/reintegrate pe piața muncii..	<b>0</b>	
<b>3.3</b>	<b>Sustenabilitate financiară</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
<b>3.4</b>	<b>Sustenabilitate instituțională</b>		
	a). Proiectul <b>descrie concret</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>3</b>	
	b). Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c). Proiectul <b>doar menționează</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	<b>1</b>	
	Proiectul <b>nu descrie</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
	<b>Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"</b>	<b>maxim-15 puncte</b>	
		<b>minim 10 puncte</b>	
<b>4</b>	<b>COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
<b>4.1</b>	<b>Completitudinea bugetului</b>		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	<b>3</b>	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	<b>1</b>	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	<b>0</b>	
<b>4.2</b>	<b>Detalierea bugetului:</b>		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	<b>5</b>	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de	<b>3</b>	

	estimare a costurilor de către aplicant		
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	<b>1</b>	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	<b>0</b>	
<b>4.3</b>	<b>Fundamentarea economico-financiară a costurilor</b>		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	<b>8</b>	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	<b>5</b>	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute parțial de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	<b>3</b>	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>nu sunt susținute de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	<b>0</b>	
<b>4.4</b>	<b>Modalitatea de estimare a costurilor</b>		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	<b>8</b>	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	<b>5</b>	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	<b>3</b>	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	<b>0</b>	
<b>4.4</b>	<b>Utilizarea eficientă a fondurilor:</b>		
	a. <b>Este justificată și fundamentată concret și corect</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	<b>6</b>	
	b. <b>Este insuficient justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	<b>3</b>	
	c. <b>Nu este justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	<b>0</b>	
	<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>	Maxim- 30 puncte	
		minim - 21 puncte	
	<b>SCOR TOTAL PROIECT</b>	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	<b>Comentarii evaluator</b>		