



Ministerul Fondurilor Europene

Autoritatea de Management POS DRU

INSTRUCTIUNEA

privind corectarea erorilor materiale apărute în cadrul modificărilor contractuale prin acte adiționale și notificări

Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta instrucțiune

1. În situații de autosesizare de către ofițerii de contractare, respectiv în situații de sesizare din partea beneficiarilor, a unor erori materiale în aplicarea modificărilor contractuale realizate prin acte adiționale și notificări, după aprobarea acestora, se procedează la reverificarea documentelor aferente notificării sau actului adițional respectiv în scopul determinării/corelării/corectării respectivei erori.

2. Prin eroare materială se înțelege: menționarea greșită, omisiunea menționării numelui, calității unor persoane, preluării unor dispoziții etc., erori/omisiuni de calcul de sume, dublarea unor pagini printate și numerotate ca fiind individuale în documente suport, alte erori formale.

Corelarea datelor în urma îndreptării erorii materiale trebuie să rezulte în mod cert în urma reverificării documentelor depuse inițial de modificare a contractului de finanțare cu luarea în considerare a intenției/motivării/justificării menționate de către beneficiar.

3. Reverificarea notificării sau actului adițional respectiv, precum și a documentelor aferente, conform art. 1, se va realiza de către o comisie de reverificare, formată din 3 membri (1 reprezentant al AM, respectiv 2 reprezentanți ai OI) aprobată prin decizie de către Directorul AM/OI. De asemenea, prin aceeași decizie vor fi desemnați 2 membri de rezervă.

La nivelul AM și al fiecărui OI va fi desemnată o singură comisie de reverificare.

Comisia menționată va analiza documentele și va întocmi un raport de soluționare care va fi supus aprobării Directorului AM/OI.

4. În situația aprobării îndreptării erorii materiale, AM/OI va întocmi o Declarație rectificativă, Anexa 1 a prezentei Instrucțiuni, care va fi asumată de către ambele părți contractuale.

Declarația rectificativă va avea ca anexă Raportul de soluționare și va fi avizată de către Serviciul Managementul Calității.

Declarația rectificativă va fi transmisă beneficiarului, în vederea semnării acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de soluționare.

Din momentul semnării declarației rectificative de către directorul AM/OI, fapt ce va fi comunicat beneficiarului în maxim 2 zile lucrătoare, se consideră că eroarea materială a fost îndreptată.

5. Toate documentele care conțin eroarea materială vor fi modificate și retransmise de către Beneficiar în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM/OI a semnării Declarației rectificative.

De asemenea, toate documentele întocmite de către AM/OI care s-au fundamentat pe aplicarea modificărilor contractuale rezultate din erorile materiale identificate vor fi reverificate și corectate conform prevederilor Declarației rectificative.

6. Personalul AM/OI vor asigura aplicarea prezentei Instrucțiuni.

Cristian ABABEI

Director general,

Autoritatea de Management POSDRU

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ nr.

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G(S)(A)/Id proiect

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare OI.....:

....., Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, denumită în continuare OI....., cu sediul în strada, nr., localitatea, Sector, România, cod poștal, telefon:..... fax:, poșta electronică:, cod fiscal, prin reprezentant legal, Director, pe de o parte

și

[Persoana juridică]înființată la data de, cod de înregistrare fiscală, nr. de înregistrare.....: J...../...../....., cu sediul în localitatea str., județul....., tel:, fax:, poșta electronică:, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

În baza:

- Decizie Director OI..... nr. din...
- Sesizare OIPOS DRU/autosesizare beneficiar cu nr.... privind solicitarea de îndreptare a erorilor materiale apărute în cadrul Notificării nr./Actului adițional nr... înregistrat cu nr.... și aprobat cu nr....., atașată prezentei Declarații,
- Raport de reverificare a documentației aferente Notificării nr./Actului adițional nr... înregistrat cu nr.... și aprobat cu nr.....,

s-a procedat la îndreptarea erorilor materiale apărute în cadrul Notificării nr./Actului adițional nr... înregistrat cu nr.... și aprobat cu nr....., constând în: , astfel:

în loc de:

.....

se va utiliza:

.....

Noua versiune a Anexei < numărul > : < titlul > este atașată prezentei Declarații rectificative.

Toate celelalte condiții generale și speciale ale Contractului de finanțare rămân nemodificate. Prezenta Declarație rectificativă intră în vigoare la data semnării de către OI.....

Prezenta Declarație rectificativă a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OI..... și un exemplar pentru Beneficiar.

OI.....

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura