



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

București, Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: posdru@fseromania.ro
COD OPERATOR BAZA de DATE NR. 9080/2008.

Nr. 94.211 / CR / 05.2012

INSTRUCȚIUNEA nr. 59/03.05.2012
privind modul de raportare a listelor de achiziții necesare implementării
proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013

Având în vedere prevederile:

Protocolului nr. 14804/12.09.2011 privind colaborarea interinstituțională în mecanismul de verificare a respectării normelor privind achizițiile publice în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane (AMPOSDRU), Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) și Unitatea pentru Cooperarea și Reglementarea Achizițiilor Publice (UCVAP).

Instrucțiunii nr. 49 privind adoptarea metodologiei de eșantionare pentru verificarea procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectelor finanțate din POSDRU.

Directorul General al Autorității de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta
instrucțiune

În vederea verificării achizițiilor derulate la nivelul proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, AMPOSDRU stabilește următorul sistem de raportare:

1. (1) Beneficiarul va întocmi Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, utilizând modelul din Anexa 1 și respectând îndrumările din Anexa 2 a prezentei instrucțiuni.
(2) Beneficiarul va atașa *Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului* primei cereri de rambursare sau cererii de rambursare ulterioare emiterii prezentei instrucțiuni, în cazul proiectelor aflate în implementare.
(3) În cazul în care survin modificări în *Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului* Beneficiarul are obligația de a-l retransmite odată cu cererea de rambursare următoare, potrivit formatului din Anexa 5. Anexa 5 va fi completată potrivit instrucțiunilor formulate în Anexa 2, cu evidențierea modificărilor aduse câmpurilor relevante. Anexa 5 va fi însoțită de o notă justificativă în care se vor detalia motivele care au generat modificările aduse față de planificarea inițială sau ultima variantă aprobată, pentru fiecare punct modificat. Acolo unde nu sunt aduse modificări față de varianta precedentă a planului achizițiilor, se va face mențiunea *nu este cazul*.
2. Beneficiarii vor completa anexa la cererea de rambursare *Lista achizițiilor efectuate în perioada(...) aferentă cererii de rambursare nr. ...*, respectând formatul din Anexa 3 și îndrumările din Anexa 4.

3. Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului și Lista achizițiilor efectuate în perioada (...) aferentă cererii de rambursare nr...., precum și versiunile actualizate, se vor transmite și în format Excel editabil. Adresele de corespondență sunt următoarele:

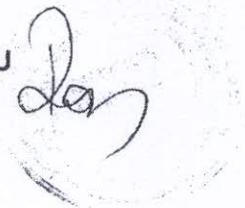
Denumirea AM/OI POSDRU	Adresa de e-mail
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU)	achizitii publice@fseromania.ro
Organismul Intermediar POSDRU Nord-Est	achizitii@fsenordest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud-Est	achizitii@fsesudest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud Muntenia	achizitii@fsesudmuntenia.ro
Organismul Intermediar POSDRU Sud Vest Oltenia	achizitii@oirsvfse.ro
Organismul Intermediar POSDRU Vest	achizitii@oirposdru-vest.ro
Organismul Intermediar POSDRU Nord-Vest	achizitii@runv.ro
Organismul Intermediar POSDRU Centru	achizitii@oirposdrucentru.ro
Organismul Intermediar POSDRU Bucuresti-Ilfov	achizitii@oiposdrubi.ro
Organismul Intermediar POSDRU Ministerul Educației Cercetării și Tineretului	achizitii publice@oiposdru.edu.ro
Organismul Intermediar POSDRU Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	achizitii.oiposdru@anofm.ro
Organismul Intermediar POSDRU Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	achizitii@tvet.ro

4. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta instrucțiune:

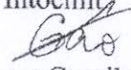
- Anexa 1 – Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului
- Anexa 2 – Instrucțiuni de completare a Anexei 1
- Anexa 3 – Lista achizițiilor efectuate în perioada (...) aferentă cererii de rambursare nr....
- Anexa 4 – Instrucțiuni de completare a Anexei 3

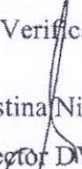
- Anexa 5 - Planul actualizat al achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului
5. Se abroga prevederile art. 7 și art. 8 din Instrucțiunea nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, Anexele 2 și 3
6. Prevederile prezentei instrucțiuni se aplică de la data aprobării.

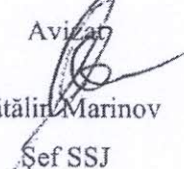
Carmen Mariana ROȘU
Director general

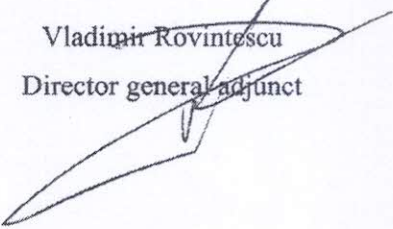


**Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**

Întocmit

Laura Gavrilă
Inspector

Verificat

Cristina Niculae
Director DVMM

Avizat

Cătălin Marinov
Șef SSJ

Avizat

Vladimir Rovintescu
Director general adjunct

