



## Instrucțiunea nr. 51

D.G.A.M.P.O.S.D.R.U.
Nr. E 91 C.I.
Data 11. 01. 2012

În vederea respectării prevederilor *Memorandumului privind aprobarea listelor unitare de verificare a procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale și ale Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 49, privind adoptarea metodologiei de eșantionare pentru verificarea procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectelor finanțate din POSDRU,*

**Directorul General al Autorității de Management al Programului Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarea instrucțiune:**

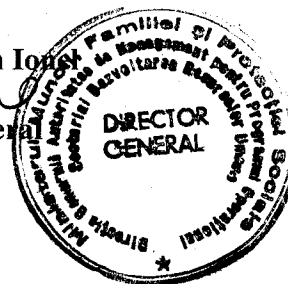
Începând cu data prezentei, fiecare beneficiar are obligația ca, în momentul depunerii cererilor de rambursare la AM/OI/OIR, să atașeze *Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție publică solicitate la rambursare* din respectiva cerere, pentru acele achiziții încheiate de către beneficiarii/partenerii care au calitatea de autorități contractante (așa cum sunt acestea definite la art. 8 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare) conform formatului din *Anexa 1* la prezenta instrucțiune, atât pe format de hârtie, cât și în format electronic.

Deasemenea, pentru toate procedurile de achiziție incluse în lista mai sus menționată, beneficiarul respectiv trebuie să furnizeze, atașat cererii de rambursare, în format electronic, toate documentele aferente respectivelor proceduri de achiziție. Aceste documente vor fi grupate în foldere separate, ușor de identificat, pentru fiecare procedură de achiziție în parte.

Totodată, beneficiarii au obligația de a furniza, la cererea AM/OI/OIR, toate documentele suplimentare solicitate în vederea verificării procedurilor de achiziție efectuate.

Liliana Carmen Ionescu

Director General



Nr. contract POSDRU

Nume beneficiar

Titlu proiect

Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție publică solicitate la rambursare în perioada....  
aferentă cererii de rambursare nr....

Nr. crt.	Procedura aplicată	Obiectul contractului	Valoarea contractată, fără TVA (lei)	Contractor	Nr. factură solicitata la rambursare	Suma solicitată la rambursare, fără TVA (lei)
1	<b>Cerere de ofertă</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
2	<b>Licitatie deschisă</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
3	<b>Licitatie restrânsă</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
4	<b>Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
5	<b>Acord cadru</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
6	<b>Dialogul competitiv</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
7	<b>Concursul de solutii</b>					
	Număr contract...					
	<b>Subtotal</b>					
	<b>TOTAL</b>					

Semnătura Reprezentant Legal  
Ștampilă