



UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

# **PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014–2020**

**Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC)  
pentru o economie digitală competitivă**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru beneficiari privați (versiune consultare publică)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CUPRINS

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE .....	4
<b>Programul Operațional Competitivitate .....</b>	<b>4</b>
<b>Axa prioritară 2 – Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă.....</b>	<b>4</b>
CAPITOLUL 2: CONDIȚII SPECIFICE DE ACORDARE A FINANȚĂRII.....	5
<b>2.1. Prezentarea generală .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Forma de finanțare a proiectului .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Mărimea finanțării acordate.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Perioada de înregistrare on-line a propunerilor de proiecte .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Durata de implementare a unui proiect.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. Indicatori de realizare a unui proiect .....</b>	<b>8</b>
CAPITOLUL 3. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR, PROIECTELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI CHELTUIELILOR.....	9
<b>3.1 Eligibilitatea solicitanților .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Eligibilitatea proiectului.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3. Activități eligibile .....</b>	<b>15</b>
<b>3.4. Prevederi privind cheltuielile eligibile și ratele de cofinanțare .....</b>	<b>17</b>
<b>3.5. Cheltuieli eligibile și intensitatea maximă a ajutorului.....</b>	<b>18</b>
<b>3.6. Cheltuieli neeligibile .....</b>	<b>23</b>
CAPITOLUL 4. REGULILE COMPETIȚIILOR DE PROIECTE.....	24
<b>4.1. Completarea Cererii de Finanțare .....</b>	<b>24</b>
<b>4.2. Transmiterea Cererii de Finanțare .....</b>	<b>25</b>
<b>4.3. Lista documentelor care însoțesc Cererea de Finanțare.....</b>	<b>26</b>
CAPITOLUL 5. VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	30
<b>5.1. Verificarea criteriilor de transmitere .....</b>	<b>30</b>
<b>5.2. Verificarea caracterului inovativ a produsului/serviciului/aplicației .....</b>	<b>30</b>
<b>5.3. Verificarea a conformității administrative și a eligibilității.....</b>	<b>31</b>
<b>5.4. Evaluarea tehnico-economică .....</b>	<b>31</b>
<b>5.3. Selecția .....</b>	<b>34</b>
<b>5.4. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....</b>	<b>36</b>
CAPITOLUL 6 .CONTRACTAREA.....	37
<b>Modificarea contractului de finanțare.....</b>	<b>38</b>
CAPITOLUL 7. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR .....	41
<b>7.1 Mecanismul cererilor de plată .....</b>	<b>41</b>
<b>7.2 Rambursarea cheltuielilor .....</b>	<b>41</b>
<b>7.3 Verificarea achizițiilor publice .....</b>	<b>45</b>
CAPITOLUL 8: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL .....	48



UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

CAPITOLUL 9: INFORMARE ȘI PUBLICITATE .....	51
CAPITOLUL 10: ANEXE.....	52



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

### Programul Operațional Competitivitate

### Axa prioritară 2 – Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Programul Operațional Competitivitate (POC) (disponibil la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 10233 din 19.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la realizarea obiectivelor strategiei Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și la realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale, fiind unul dintre cele 8 programe operaționale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014–2020 (disponibil la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)). POC se implementează de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

POC include două axe prioritare, și anume:

- Axa Prioritară 1 - *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,*
- Axa Prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă.*

Axa prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă*, denumită în continuare **Axa prioritară 2 – TIC**, contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală pentru România 2014–2020 (proiect disponibil la adresa <http://www.mcsi.ro/Transparenta-decizionala/Proiecte-2015>) și susține Acordul de Parteneriat 2014–2020, în special prin contribuția directă la realizarea obiectivului tematic 2 – Sporirea utilizării, calității și a accesului la tehnologia informației și comunicațiilor.

***Axa prioritară 2 – TIC se implementează de către Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale în baza Acordului de Delegare dintre Autoritatea de Management POC și Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale.***

Axa prioritară 2 - TIC are o alocare financiară de 531 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), din care Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, are o alocare financiară de 59,7 milioane euro fonduri publice, din care 50 milioane euro din FEDR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## Ce se poate finanța prin Axa prioritară 2 – TIC, Acțiunea 2.2.1

Structura programatică a *Axei prioritare 2 – TIC* s-a stabilit pe baza priorităților de investiții predefinite pentru fiecare obiectiv tematic (conform articolului nr. 5 din Regulamentul 1303/2013) cărora li s-au asociat obiective specifice și acțiuni cu tipuri de proiecte, orientate în scopul susținerii obiectivului tematic 2 – Sporirea utilizării, calității și a accesului la tehnologia informației și comunicațiilor, astfel:

Acțiunea	Prioritate de investiții	Obiectiv specific
2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere	2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC	2.2. Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică

### Tipuri de proiecte ce se pot finanța în cadrul acțiunii 2.2.1

- ① Dezvoltarea unor game de produse/servicii TIC cu aplicabilitate în restul economiei românești pentru integrarea pe verticală a soluțiilor TIC;
- ② Realizarea proiectelor strategice inovative cu impact asupra dezvoltării întregii industrii TIC la nivel național sau internațional.

## **DEFINIȚII**

1. Clusterul este o concentrare geografică de firme interconectate, furnizori, instituții și organizații conexe, care creează sinergii directe și indirecte între ele.
2. Sunt considerate proiecte strategice, proiectele care urmaresc promovarea produselor/serviciilor inovative cu aplicabilitate in sectorul TIC si care se comercializeaza la nivel național sau internațional



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## 2.1. Prezentarea generală

Se urmărește ca prin finanțarea acordată proiectelor ce vor fi depuse în cadrul acțiunii 2.2.1 să se asigure trecerea de la outsourcing la dezvoltarea bazată pe inovare, precum și colaborarea între structurile de tip cluster din industria TIC, inclusiv în cadrul acestora, pentru asigurarea unui acces rapid și facil la implementarea rezultatelor cercetării/dezvoltării în scopul obținerii de produse inovatoare.

Aceste tipuri de proiect se adresează microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii sau consorțiilor de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii din cadrul clusterelor centrate pe domeniul TIC, ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 2.2.1.

Solicitantul trebuie să demonstreze/argumenteze gradul de noutate al produselor / serviciilor / aplicațiilor TIC realizate în cadrul proiectului, în context național/internațional și aria de aplicabilitate a produselor / serviciilor / aplicațiilor (la nivelul regiunii de dezvoltare sau în afara acesteia).

Investițiile se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în:

- **Schema de ajutor de stat pentru sprijinirea dezvoltării de produse și servicii inovative**
- Schema de ajutor de minimis pentru creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică

Proiectul propus poate beneficia de unul sau mai multe tipuri de ajutor așa cum sunt ele detaliate în cadrul schemelor

### Nu se acordă sprijin în următoarele cazuri:

- a. scheme de ajutoare care nu exclud în mod explicit plata unor ajutoare individuale pentru o întreprindere care face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale;
- b. ajutoare ad-hoc în favoarea unei întreprinderi astfel cum se menționează la punctul anterior;
- c. ajutoare pentru întreprinderi aflate în dificultate, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale.
- d. măsuri de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în statul membru relevant sau să fie stabilit cu preponderență în statul membru respectiv. Cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în statul membru care acordă ajutorul la momentul plății ajutorului este permisă.
- e. măsuri de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale;
- f. măsuri de ajutor care limitează posibilitatea ca beneficiarii să exploateze în alte state membre rezultatele obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.
- g. ajutoare destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

### **Sprijinul va viza dezvoltarea de produse/servicii/aplicații TIC inovative prin:**

- Investiții în active corporale și necorporale în cadrul unei investiții inițiale,
- Investiții în cercetare industrială și dezvoltare experimentală,
- Investiții în proiecte de inovare ale IMM-urilor,
- Investiții în proiecte de inovare de proces și organizaționale

## **2.2. Forma de finanțare a proiectului**

Ajutorul se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă.

## **2.3. Mărimea finanțării acordate**

Pentru un proiect valoarea finanțării nerambursabile este:

- valoarea maximă nerambursabilă = 3.240.000 lei;
- valoarea minimă nerambursabilă = 1.000.000 lei.

### ***ATENȚIE!***

Proiectele a căror valoare nerambursabilă solicitată este sub valoarea minimă, vor fi respinse.

**Valoarea maximă a ajutorului de minimis** care poate fi acordată unui beneficiar nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro pe ultimii 3 ani fiscali (care se referă la anul în curs și 2 ani anteriori).

Valoarea ajutorului de minimis nu poate depăși 20% din valoarea finanțării nerambursabile aferente proiectului.

### ***ATENȚIE!***

Solicitanții pot depune, singuri sau în parteneriat, mai multe cereri de finanțare, dar cu respectarea prevederilor legale privind acordarea ajutorului de minimis.

## **2.4. Perioada de înregistrare on-line a propunerilor de proiecte**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

Conform anunțului publicat pe site-ul <http://fonduri.mcsi.ro> MSI – OIPSI și pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) al MFE.

## 2.5. Durata de implementare a unui proiect

Durata maximă de implementare a proiectului (inclusiv depunerea ultimei cereri de rambursare) este de 36 de luni.

## 2.6. Indicatori de realizare ai unui proiect

Un proiect poate beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei acțiuni doar dacă la finalul implementării va avea ca rezultat cel puțin o aplicație / un produs / serviciu TIC inovativ realizat, cu justificarea modului în care produsul va fi integrat sau comercializat (după caz) în sectorul respectiv.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului (indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe – unde este cazul).

Solicitantul va trebui să acorde importanța cuvenită fiecărui tip de indicatori (așa cum sunt prezentați în Cererea de finanțare), având în vedere că cele două tipuri de indicatori vor fi monitorizați separat (indicatorii de realizare fiind monitorizați în perioada de implementare, iar cei de rezultat pe parcursul perioadei de sustenabilitate, respectiv 3 ani după finalizarea implementării).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 3. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR, PROIECTELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI CHELTUIELILOR

### 3.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitant - microintreprinderea, întreprinderea mica sau mijlocie care face parte dintr-un cluster centrat pe domeniul TIC, ce depune o cerere de finanțare singura sau ca lider al unui consorțiu de IMM-uri care fac parte din clustere centrate pe domeniul TIC.

Solicitantul a cărui cerere de finanțare este selectată pentru finanțare, dobândește calitatea de beneficiar.

În cazul proiectelor strategice, sunt eligibile parteneriate care încorporează IMM-uri care provin din clustere IT diferite și care implementează proiectul în mai multe regiuni de dezvoltare a României.

#### 3.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

✓ Întreprinderi (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care își desfășoară activitatea în România, în cadrul clusterelor centrate pe domeniul TIC

sau

✓ Consorții (parteneriate) de întreprinderi care își desfășoară activitatea în România, în cadrul clusterelor centrate pe domeniul TIC

#### 3.1.2. Criterii de eligibilitate a solicitanților

Pot beneficia de ajutor de stat/ajutor de minimis, întreprinderile care au aplicat individual sau sub forma consorțiilor de întreprinderi prin intermediul unei întreprinderi lider, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

**a) Sunt înregistrate în România potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (aceiași criteriu se aplică tuturor partenerilor dacă proiectul este depus în parteneriat).**

⇒ Documentul care probează calitatea solicitantului este Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**ATENȚIE!**

Solicitantul (microîntreprindere/IMM sau lider/membri consorțiu) va/vor păstra calitatea de microîntreprindere/IMM pe toată durata implementării proiectului

**b) Se încadrează fie în categoria microîntreprinderilor, fie în categoria IMM la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării Contractului de finanțare.**

⇒ *Solicitantul trebuie să facă dovada că se încadrează fie în categoria microîntreprinderilor, fie în categoria IMM (potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată).*

⇒ *Documentul pe baza căruia se probează calitatea solicitantului de **microîntreprinderilor/IMM** este bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.*

**c) Nu înregistrează obligații bugetare nete la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării Contractului de finanțare.**

⇒ *La data depunerii Cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de eligibilitate din care rezultă că nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul bugetului de stat și obligații bugetare nete mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul bugetelor locale.*

⇒ *La data semnării Contractului de finanțare, solicitantul va depune Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (caz în care diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget nu este mai mare de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni) și Certificatul de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget nu este mai mare de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru).*

**d) Este direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.**

**e) Activitățile și cheltuielile eligibile ale proiectului nu au mai fost finanțate sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**e) Nu intră în categoria întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014**

⇒ „Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris; În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(ii) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate; În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**f) Nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. În cazul parteneriatelor, în situația în care unul din membri intră în una din situațiile mai sus în perioada de evaluare, contractare, implementare sau post implementare, solicitantul va preciza cine preia obligațiile acestuia.**

**g) Nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.**

**h) Fac dovada apartenenței la un cluster centrat pe domeniul TIC.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- i) **În cazul consorțiilor de întreprinderi, IMM-urile constitutive trebuie să îndeplinească individual condițiile de eligibilitate care se referă la solicitant, cu excepția condiției specificate la punctul următor (j).**
- j) **Sprijinul se acordă pentru solicitanții care desfășoară activități autorizate în următoarele domenii, la data depunerii Cererii de finanțare și la data încheierii contractului de finanțare:**

<b>Cod CAEN obligatoriu</b>	<b>Denumire activitate</b>
C2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
C2612	Fabricarea altor componente electronice
C2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
J6201	Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
J6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
J6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
J6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
M7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
M7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

**În cazul consorțiilor de întreprinderi, sprijinul se acordă pentru liderul de consorțiu, singurul care trebuie să aibă la data depunerii Cererii de finanțare activități autorizate în domeniile menționate în tabelul de mai sus.**

- k) **Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.**
- l) **Reprezentantul legal nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica.**
- m) **Reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese în cazul accesării fondurilor structurale**
- n) **Reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte;**
- o) **Să îndeplinească și alte condiții sau cerințe specifice ajutorului de stat sau de minimis specifice acțiunii**

**ATENȚIE!**

➤ Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să redepună la contractare documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

(certIFICATE, AVIZE, AUTORIZAȚII EMISE DE TERȚE INSTITUȚII.)

În cazul consorțiilor (parteneriatelor) de întreprinderi:

- Liderul și fiecare întreprindere din consorțiu prin reprezentantul legal va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate Modelul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere este prevăzut în anexa aferentă la prezentul ghid;
- Acordul de Parteneriat prevăzut în anexa aferentă la prezentul ghid al solicitantului trebuie să conțină obligatoriu informațiile solicitate.
- Durata de funcționare a parteneriatului trebuie să includă și perioada de post implementare a proiectului (36 de luni de la finalizarea proiectului) sau este pe termen nelimitat.
- Indiferent de numărul de parteneri declarat prin cererea de finanțare, dacă până la finalizarea implementării proiectului unul sau mai mulți dintre parteneri se retrag, se va indica modul în care restul partenerilor preiau obligațiile partenerului/partenerilor retrași; totodată, menționăm că se poate înlocui partenerul retras cu altul, cu păstrarea condițiilor de eligibilitate și asumarea angajamentelor partenerului retras.
- În bugetul proiectului și în calendarul de activități vor trebui să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a echipamentelor achiziționate prin proiect.

### 3.1.3. Angajamente ale solicitanților

Îndeplinirea angajamentelor presupune ca solicitantul:

- a) să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- b) să finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
- c) să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențeze personalul OIPSI/comitetul de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție<sup>1</sup>.
- d) să mențină proprietatea rezultatului proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare pe o perioadă de cel puțin 36 de luni după finalizarea proiectului și să asigure funcționarea permanentă, exploatarea și mentenanța rezultatului proiectului în perioada de implementare și de post implementare, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

<sup>1</sup>Oricare din aceste acțiuni pot conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- e) să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- f) să asigure integrarea produsului/serviciului/aplicației dezvoltat în sectorul vizat;
- g) să atașeze la ultima cerere de rambursare raportul de audit final, financiar și tehnic realizat de auditori externi independenți, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că activele achiziționate sunt în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic au fost respectate obligațiile asumate prin contractul de finanțare; Contractul prin care se achiziționează serviciile de audit trebuie încheiat direct de către beneficiar.
- h) să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare)
- i) să achiziționeze dreptul de utilizare/licența asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită finanțare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de sustenabilitate a proiectului. În cazul în care nu este posibilă încheierea contractului pentru această perioadă, solicitantul se angajează să prelungească perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului.
- j) să asigure obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși utilizatori ai rezultatului proiectului.

*Pentru îndeplinirea angajamentelor solicitantul depune o declarație de angajament pe proprie răspundere potrivit modelului prezentat în Anexa aferentă.*

**ATENȚIE!**

Gama de produse/servicii implementate prin proiect trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate și confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## 3.2. Eligibilitatea proiectului

### 3.2.1. Criterii de eligibilitate a proiectului

- a) Proiectul are ca obiect dezvoltarea unor game de produse/servicii/aplicații TIC cu aplicabilitate în restul economiei românești pentru integrarea pe verticală a soluțiilor TIC și/sau realizarea proiectelor strategice inovative cu impact asupra dezvoltării întregii industrii de TIC la nivel național sau internațional.
- b) Cuprinde cel puțin una din următoarele activități:
  - i. investiții în active corporale și necorporale necesare dezvoltării produsului/serviciului/aplicației TIC
  - ii. cercetare industrială sau dezvoltare experimentală
  - iii. inovare destinate IMM-urilor
  - iv. inovare de proces și organizațională
- c) Ajutorul de minimis solicitat este legat de realizarea activităților prevăzute la lit. b);
- d) Se implementează pe teritoriul României;
- e) Scopul și obiectivul proiectului sunt în conformitate cu obiectivele specifice acțiunii din POC;
- f) Proiectul va asigura integrarea produsului rezultat / dezvoltat și va prezenta modul în care beneficiarul integrează produsul în sectorul de activitate căruia se adresează.
- g) Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare
- h) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, regulamentele privind achizițiile, informarea și publicitatea.

### 3.3. Activități eligibile

**Următoarele categorii de activități, strict necesare pentru implementarea proiectului, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni – schema de ajutor de stat:**

- Activități de investiții în active corporale și necorporale
- Activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală
- Activități de inovare destinate IMM-urilor
- Activități de inovare de proces și organizațională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**ATENȚIE!**

Activitățile eligibile trebuie să fie corelate cu cheltuielile previzionate pentru proiect, și să fie strict legate de atingerea obiectivului proiectului care vizează obținerea de produse/servicii TIC inovative.

Nu sunt eligibile pentru finanțare proiectele care includ numai activități de inovare de proces și organizațională.

**Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul schemei de minimis pentru acțiunea 2.2.1:**

- Informare și publicitate, inclusiv activități de promovare a rezultatului proiectului (produsului, aplicației sau serviciului creat prin proiect)
- Servicii de consultanță/avize/acorduri/autorizații
- Instruire/formare profesională specifică
- Auditare intermediară/finală a proiectului
- Management intern de proiect
- Plata abonamentelor și cotizațiilor necesare pentru implementarea proiectului

**ATENȚIE!**

Nu este obligatoriu ca un proiect să includă **toate** activitățile enumerate mai sus.

**Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități eligibile în cadrul schemei de minimis.**

**Nu vor fi finanțate exclusiv proiecte care prevăd cheltuieli pentru echipamente destinate fazei de punere în producție.**

Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

Activitățile finanțate pentru achiziționarea de active corporale și necorporale **trebuie să constituie investiții inițiale** pentru solicitant. **Investiția inițială**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 651/2014, reprezintă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente.

**Pentru a fi eligibile serviciile juridice decontate prin proiect nu trebuie să reprezinte o activitate continuă sau periodică și nici nu**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

pot fi legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale sau periodice, de consultanță fiscală sau consultanță juridică.

**Solicitantul se va angaja** să asigure obligatoriu mentenanța pentru produsul/ serviciul/aplicația dezvoltate și implementate, inclusiv funcționarea permanentă a acestora în perioada de post implementare (36 de luni după finalizarea proiectului), cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

### 3.4. Prevederi privind cheltuielile eligibile și ratele de cofinanțare

#### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Indiferent de tipul proiectelor, toate cheltuielile realizate în cadrul acestora trebuie să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesare pentru realizarea acestora și să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014–2020.
- b) Cheltuielile trebuie să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare cu excepția cheltuielilor prevăzute în schema de minimis dedicate pregătirii proiectului.

#### Condiții specifice privind investițiile inițiale:

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară pentru minimum 3 ani după finalizarea implementării proiectului. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.
- b) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- c) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- d) Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru departamentele de cercetare-dezvoltare. Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - ✓ trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
  - ✓ trebuie să fie amortizabile;
  - ✓ trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
 Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
 Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
 prin dezvoltarea de clustere

### 3.5. Cheltuieli eligibile și intensitatea maximă a ajutorului

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile în funcție de tipul de ajutor de stat prevăzut în Regulamentul CE nr. 651/2014	Intensitatea maximă a ajutorului % din cheltuieli eligibile																												
1.	<p><b>Ajutoarele regionale pentru investiții:</b></p> <p>Cheltuielile cu investițiile în active corporale și necorporale:</p> <p>a. achiziționarea de hardware IT și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect.</p> <p>b. amenajarea data center în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect, dacă clădirea în care se face investiția îndeplinește următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică</li> <li>- Nu este ipotecată, gajată sau închiriată în proporție mai mare de 50%</li> <li>- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun</li> </ul> <p>c. achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, realizarea unui website/portal și achiziționarea numelui de domeniu, achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Regiunea de implementare a proiectului</th> <th rowspan="2">Tip IMM</th> <th colspan="2">Perioada de acordare a ajutorului</th> </tr> <tr> <th>1/07/2014-31/12/2017</th> <th>1/01/2018-31/12/2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Regiunile Centru, Sud Muntenia, Nord Est, Sud Est, Nord Vest, Sud Vest Oltenia</td> <td>Micro și Mici</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Mijlocii</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Regiunea Vest și Jud. Ilfov</td> <td>Micro și Mici</td> <td>55</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Mijlocii</td> <td>45</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">București</td> <td>Micro și Mici</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Mijlocii</td> <td>25</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		Regiunea de implementare a proiectului	Tip IMM	Perioada de acordare a ajutorului		1/07/2014-31/12/2017	1/01/2018-31/12/2020	Regiunile Centru, Sud Muntenia, Nord Est, Sud Est, Nord Vest, Sud Vest Oltenia	Micro și Mici	70	70	Mijlocii	60	60	Regiunea Vest și Jud. Ilfov	Micro și Mici	55	55	Mijlocii	45	45	București	Micro și Mici	35	30	Mijlocii	25	20
Regiunea de implementare a proiectului	Tip IMM	Perioada de acordare a ajutorului																												
		1/07/2014-31/12/2017	1/01/2018-31/12/2020																											
Regiunile Centru, Sud Muntenia, Nord Est, Sud Est, Nord Vest, Sud Vest Oltenia	Micro și Mici	70	70																											
	Mijlocii	60	60																											
Regiunea Vest și Jud. Ilfov	Micro și Mici	55	55																											
	Mijlocii	45	45																											
București	Micro și Mici	35	30																											
	Mijlocii	25	20																											
2.	<b>Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare – dacă partea din proiect care beneficiază de ajutor se încadrează în</b>	<b>Microîntreprinderi și întreprinderi mici</b>	<b>Întreprinderi mijlocii</b>																											



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
 Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
 Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
 prin dezvoltarea de clustere

	<p><b>cercetare industrială sau dezvoltare experimentală:</b>          (a) Cheltuielile cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;          (b) Cheltuieli cu instrumente și echipamente, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar cheltuielile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate          (c) Cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină;          (d) Cheltuielile aferente materialelor consumabile și ale altor produse similare, necesare pentru implementarea proiectului.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dezvoltare experimentală</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45%</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>60% *</td> <td>50% *</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Cercetare industrială</th> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>80% *</td> <td>75% *</td> </tr> </tbody> </table>	Dezvoltare experimentală		45%	35%	60% *	50% *	Cercetare industrială		70%	60%	80% *	75% *
Dezvoltare experimentală														
45%	35%													
60% *	50% *													
Cercetare industrială														
70%	60%													
80% *	75% *													
3.	<p><b>Ajutoarele pentru inovare destinate IMM-urilor</b>          (a) Cheltuielile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului angajat al beneficiarului;</p>	50%												
4.	<p><b>Ajutoarele pentru inovarea de proces și organizațională</b>          (a) Cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru alte activități decât cele susținute prin schema de ajutor de minimis;          (b) Cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe în condiții de concurență deplină;          (c) Cheltuielile pentru instrumente, echipamente, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări;          (d) Cheltuielile aferente materialelor consumabile și ale altor produse similare, necesare pentru implementarea proiectului</p>	50%												
5.	<p><b>Ajutor de minimis:</b>          1. Cheltuieli privind cercetarea de piață          a. cheltuieli pentru identificarea unor nișe de piață pentru produsul/serviciul inovativ;          2. Cheltuieli de informare și publicitate          a. Cheltuieli obligatorii de informare și publicitate pentru proiect – conform prevederilor din Ghidul solicitantului și Manualului de Identitate Vizuală</p>	100%, maxim 200.000 euro în condițiile schemei de ajutor de minimis și nu mai mult de 20% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiect												



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

<p>b. cheltuieli de promovare a produsului/serviciului dezvoltat prin proiect c. În cazul proiectelor de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală - cheltuieli de promovare a rezultatelor proiectului pe scară largă (conferințe, publicări, registre cu acces liber sau unor programe informatice gratuite sau open source) 3. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea cererii de finanțare) b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii, inclusiv obținerea preavizului OSIM privind gradul de inovare al produsului/serviciului. d. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale 4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului cărora le este destinat aplicația / produsul / serviciul software dezvoltat b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura mentenanța aplicației / produsului / serviciului software dezvoltat, dacă acesta este angajat al beneficiarului 5. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului: auditare financiară (conform reglementărilor naționale) și auditare tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu cererea de finanțare). 6. Cheltuieli aferente managementului intern de proiect (doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de management de proiect): a. Cheltuieli salariale pentru personalul angajat al beneficiarului finanțării b. Cheltuieli de deplasare pentru personalul angajat al beneficiarului (diurnă, cazare, transport) c. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului d. Birotică – pentru echipa de management (conform HG nr. 2139/30.11.2004, publicat în Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005). e. Achiziția de echipamente TIC – numai pentru echipa de management. 7. Cheltuieli cu abonamente și cotizații necesare pentru implementarea proiectului (valabile 12 luni după finalizarea proiectului): a. Taxe de acces la baze de date b. Abonamente la biblioteci de specialitate</p>	
--	--



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

*\* dacă rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.*

<b>ATENȚIE!</b>	<p>Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.</p> <p>Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA în cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă.</p> <p>În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.</p>
-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**Următoarele cheltuieli de informare și publicitate eligibile** în cadrul schemei de minimis vor fi rambursate în limita plafoanelor menționate în tabelul de mai jos. Proiectul poate conține și alte cheltuieli de informare și publicitate, inclusiv de promovare a rezultatului proiectului, chiar dacă nu sunt menționate mai jos.

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Costuri eligibile maxime decontate (lei)
(1)	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - <b>obligatoriu</b>	1	3.000 lei/buc
(2)	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – <b>obligatoriu</b>	1	3.000 lei/buc
(3)	Realizarea de panouri de informare ( <b>obligatoriu</b> pentru proiectele cu valoarea finanțării nerambursabile mai mare de 500.000 Euro)	1	5.000 lei/buc
(4)	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect – <b>obligatoriu</b>	10% mai mult decât nr. echipamente achiziționate prin proiect	5 lei/autocolant
(5)	Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul realizat prin proiect - <b>obligatoriu</b>	-	Nu se decontează
(6)	Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> postat pe site-ul solicitantului – <b>obligatoriu</b>	-	Nu se decontează

**ATENȚIE!**

**Referitor la cheltuielile aferente activității de consultanță (orice tip de consultanță) – suma maximă decontată este de 2% din valoare maximă nerambursabilă, cu condiția încadrării în suma aferentă de minimis la care are dreptul beneficiarul.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**ATENȚIE!**

În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea aprobată, ca urmare a actualizării devizului general, atunci beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.

Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

### 3.6. Cheltuieli neeligibile

În mod special, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă și TVA aferent cheltuielilor neeligibile;
- orice alte taxe, cu excepția celor prevăzute ca fiind eligibile;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare și alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea investiției;
- sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- costuri de amortizare;
- contribuția în natură;
- cheltuieli de leasing.
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile cu dezafectarea sau construirea centralelor nucleare
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri neconstruite și de terenuri construite, precum și bunuri imobiliare;
- cheltuielile cu investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuielile cu investițiile în infrastructura aeroportuară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 4. REGULILE COMPETIȚIILOR DE PROIECTE

### 4.1. Completarea Cererii de Finanțare

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, solicitantul are obligația să completeze Cererea de Finanțare, prin tehnoredactare în limba română conform Anexei „Formular Cerere de finanțare”. Cererea de finanțare va fi însoțită de o serie de documente, ale căror modele în format electronic sunt anexate prezentului ghid. Pentru toate documentele solicitate, în cazul în care nu sunt redactate în limba română, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original.

#### **ATENȚIE!**

Modificarea modelului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf ce nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul)

- ✓ Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română, utilizând fontul Times New Roman, dimensiune font 12, spațiere la un rând și jumătate. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.
- ✓ Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (modelul este anexat prezentului Ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.
- ✓ După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. Ștampila și semnătura din josul fiecărei pagini trebuie să fie separate de ștampila și semnătura ce sunt necesare pe o pagină (exemplu: declarația de angajament). Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare.

## 2. Transmiterea Cererii de Finanțare

*Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.*

Modalitatea de depunere a propunerilor de proiecte este următoarea:.

1. **Solicitantul va completa și va transmite on-line Cererea de Finanțare**, la care va atașa toate documentele solicitate în prezentul ghid. Toate documentele vor fi scanate și transmise în format .pdf, cu excepția bugetului proiectului care va fi transmis în format Excel, la o rezoluție de 300 dpi. Pentru a permite verificarea corectitudinii calculelor, toate tabelele referitoare la bugetul estimativ al proiectului trebuie să fie neprotejate la editare. Aplicația software prin care se va face înregistrarea și transmiterea dosarului cererii de finanțare va fi disponibilă pe pagina web a MSI OIPSI la adresa <http://fonduri.mcsi.ro>, începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare și până la ora 14.00 a ultimei zile de înregistrare.

### Pașii necesari pentru înregistrarea on-line unui proiect

1. În cazul în care nu aveți deja un cont trebuie creat un cont nou. Cu același cont se pot înregistra mai multe proiecte.
  2. După înregistrarea datelor se va primi un e-mail cu parola și contul creat.
  3. Cu aceste date poate fi accesată secțiunea “Contul meu”, de unde se poate schimba parola.
  4. În secțiunea “Adaugă proiect” se va înregistra proiectul / proiectele.
  5. După introducerea datelor în formularul de înregistrare se va apăsa butonul "Pasul următor".
  6. În acest moment se poate verifica/modifica pentru ultima dată datele înscrise și se poate trece la ultima etapă „Adaugă fișiere”.
  7. Pentru a adăuga fișiere se apasă butonul „Browse”, după care se apasă butonul „Adaugă”, executând această operațiune pentru fiecare fișier în parte. După ce au fost introduse toate fișierele se apasă butonul „Pasul următor”.
  8. Dacă datele introduse sunt corecte se apasă butonul „Înregistrează proiectul”.
- În acest moment proiectul este înregistrat și va fi generat un mesaj de confirmare a înregistrării proiectului. După înregistrarea proiectului, acesta nu mai poate fi modificat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

9. La secțiunea „Lista proiectelor înregistrate” din meniul principal poate fi vizualizată lista tuturor proiectelor înregistrate.

10. În secțiunea „Proiectele mele” pot fi vizualizate proiectul/proiectele înregistrate de către solicitant

Câmpurile cu \* sunt câmpuri obligatorii, necompletarea lor va conduce la o aplicație nevalidată.

**ATENȚIE!**

Pentru a fi posibilă înregistrarea on-line, este necesar ca proiectul să fie transmis electronic în intervalul de timp menționat, nu doar să se înceapă înregistrarea acestuia. Aplicația software va genera automat un număr de înregistrare.

Furnizarea de informații false în declarațiile pe proprie răspundere duce la respingerea automată a proiectului și se pedepsește conform legilor în vigoare!

**ATENȚIE!**

Se va acorda atenție corelării informațiilor din Cererea de Finanțare care au fost preluate/extrase din documentele anexate Cererii de Finanțare (după caz: studiu de fezabilitate, CV, diagrama Gantt etc.). Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.

În completarea Secțiunii „Bugetul proiectului/Surse de finanțare” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii. Bugetul trebuie să fie construit în mod echilibrat și să reflecte în mod realist costurile pentru activitățile previzionate a se realiza prin proiect.

#### 4.3. Lista documentelor care însoțesc Cererea de Finanțare

**ATENȚIE!**

La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

	<b>Denumire document</b>	<b>Cerințe</b>
1.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform modelului standard	Pentru solicitant și fiecare partener - semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
2.	Declarație privind calculul pentru întreprinderi partenere sau legate completată conform modelului standard	Pentru solicitant și fiecare partener - semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
3.	Acordul de parteneriat, în cazul solicitanților de tip consorțiu de întreprinderi.	Semnat de reprezentantul legal al solicitantului (lider consorțiu) și de către fiecare dintre parteneri (în original)
4.	Studiu de fezabilitate – numai pentru proiectele strategice inovative	Semnat de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilat (în original)
5.	Plan de afaceri	Semnat de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilat (în original)
6.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Pentru solicitant și fiecare partener - semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
7.	Declarația pe propria răspundere de angajament	Pentru solicitant și fiecare partener – semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
8.	<b>Declarație</b> privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului "de minimis", în cazul parteneriatelor numai pentru liderul de parteneriat.	Semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
9.	<b>Certificat constator</b> în original, în termenul de valabilitate, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, precum și sediile secundare și punctele de lucru	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
 – co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
 Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
 Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
 prin dezvoltarea de clustere

	Denumire document	Cerințe
10.	<b>Actul de împuternicire al reprezentantului legal</b> , dacă este cazul. În acest caz, toate documentele din dosarul cererii de finanțare trebuie completate și semnate de către împuternicit.	În original sau copie legalizată
11.	<b>Hotărârea CA/AGA de aprobare a proiectului</b> și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii (semnată de către toți acționarii). Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat.	Semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (în original)
12.	<b>Bilanțul contabil</b> pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, înregistrat la instituția abilitată. În cazul în care solicitantul este un consorțiu de IMM-uri, bilanțurile contabile pentru fiecare din firmele din consorțiu - pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, înregistrat la instituția abilitată. Pentru verificarea îndeplinirii prevederilor legale privind încadrarea în categoria IMM-urilor, fiecare IMM va prezenta și bilanțurile firmelor partener/legate	În copie, ștampilată și certificată ca fiind “conform cu originalul” și semnată de către solicitant
13.	<b>Diagrama Gantt</b> aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului	
14.	CV-urile și atribuțiile persoanelor (angajate ale solicitantului) implicate în managementul implementării proiectului sau a urmăririi contractelor de management de proiect.	
15.	CV-urile și atribuțiile persoanelor (angajate ale solicitantului) ce fac parte din echipa tehnică a proiectului sau din echipa ce urmărește contractele ce au ca scop implementarea proiectului.	
16.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul.	Semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)
17.	Decizia/ordinul privind recuperarea ajutorului de stat, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății (dacă este cazul).	
18.	Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul).	Semnată de reprezentantul legal și ștampilată (în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

	<b>Denumire document</b>	<b>Cerințe</b>
19.	Adeverință sau orice alt document emis de conducerea unui cluster TIC (Entitatea de Management a Clusterului) care dovedește apartenența solicitantului la acel cluster. În cazul parteneriatelor – pentru lider și fiecare partener.	În original
20.	<b>Documentul privind analiza preliminară</b> emis de OSIM și (dacă este cazul)	În original
21.	<b>Înscrierea clusterului</b> (Entității de Management a Clusterului) în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, conform Ordonanței de urgență 26/2000	În copie
22.	<b>Statutul clusterului</b> , din care să rezulte faptul că acesta este centrat pe TIC	În copie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 5. VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea aprobării proiectelor. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a criteriilor de transmitere cererii de finanțare;
- etapa de verificare a caracterului inovativ al produsului/serviciului/aplicației;
- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și economică;
- etapa de selecție.

Selecția proiectelor este organizată la nivelul conducerii MSI-OIPSI, decizia fiind luată pe baza propunerilor experților. Faza de selecție se va finaliza cu întocmirea și aprobarea listei de proiecte ce vor fi finanțate în cadrul apelului

### 5.1. Verificarea criteriilor de transmitere

Verificarea criteriilor de transmitere (înregistrarea on line a proiectului) se realizează în conformitate cu punctele aferente din Anexa ce conține grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Răspunsurile la aceste puncte pot fi „Da” sau „Nu”. Pentru a trece la următoarea fază de verificare proiectul trebuie să răspundă cu „Da” la toate punctele.

În cazul în care aceste cerințe nu sunt respectate, solicitantul va primi o scrisoare de respingere.

În cazul în care proiectul întrunește criteriile de transmitere solicitate, aceasta va fi înregistrată în SMIS și i se va transmite solicitantului o scrisoare de notificare de primire a aplicației, prin care i se va comunica codul unic de înregistrare în SMIS.

### 5.2. Verificarea caracterului inovativ a produsului/serviciului/aplicației

Solicitantul prezintă de la OSIM opinia autorizată privind caracterul de noutate a soluției tehnice analizate, eliberat de Serviciul de cercetare documentară cu opinie asupra noutății (constatarea preliminară a prezenței elementului de noutate a produsului / serviciului / aplicației).

Pentru proiectele certificate de OSIM ca fiind inovatoare se va acorda punctaj suplimentar conform grilei TF.

Adresa emisă de OSIM se va depune la dosarul cererii de finanțare, indiferent de conținutul acesteia (opinie autorizată sau declinarea competenței).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

În cazul în care OSIM și-a declinat competența privind caracterul inovativ al unui proiect, solicitantul va prezenta ideea de proiect și va intra în competiție, fără a primi punctaj suplimentar conform grilei TF.

### 5.3. Verificarea a conformității administrative și a eligibilității

#### **Regulile de verificare administrativă și a eligibilității:**

În cazul în care lipsesc cel puțin 3 (trei) documente, proiectul se respinge automat, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin email/fax sau prin poștă (în cazul în care solicitantul nu furnizează un nr. de fax sau o adresă de email) prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii.

Dacă pentru verificarea criteriilor de la verificarea administrativă și a eligibilității se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, OIPSI va întocmi o scrisoare de solicitare de clarificări/informații pe care ofițerul OIPSI o va transmite prin email/fax sau prin poștă (în cazul în care solicitantul nu furnizează un nr. de fax sau o adresă de email), solicitantului. Dovada transmiterii faxului o reprezintă confirmarea de transmitere a acestuia.

Dacă în 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea scrisorii/faxului/emailului solicitantul nu răspunde solicitărilor, proiectul este respins. Indiferent de modalitatea de transmitere (personal, prin poștă, curier sau email), răspunsul trebuie să fie înregistrat la MSI cel mai târziu în a cincea zi lucrătoare de la data primirii cererii. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este primit și înregistrat de OIPSI-MSI în termenul prevăzut.

Verificarea administrativă și a eligibilității se realizează începând cu punctul aferent din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă și solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii.

### 5.4. Evaluarea tehnico-economică

Un proiect este evaluat doar dacă este admis în urma verificării administrative și a eligibilității.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către 2 experți externi desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și financiară, prin acordarea de puncte (numere întregi, în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Criteriile de evaluare principale pe baza cărora vor fi punctate proiectele sunt:

- ✓ **Relevanța** – relația între produsul creat și unul sau mai multe sectoare de activitate, precum și modul în care produsul va fi integrat/comercializat în sectorul respectiv; valoarea inovativă a produsului / serviciului / aplicației.
- ✓ **Eficiența** – acest criteriu se referă la cât de bine își propune proiectul să transforme activitățile propuse în rezultate imediate. Aici vor conta foarte mult studiul de fezabilitate și proiectul tehnic, trebuie să descrie rezultatul optim privind soluția aleasă precum și costuri rezonabile.

La acest criteriu se vor evalua:

- experiența echipei de proiect de a implementa prin analiza CV-urilor; resursele umane și financiare să fie estimate corect și repartizate adecvat pe activități;
  - descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului; planificarea activităților este realistă și gradul de realizare a obiectivelor proiectului poate fi atins; proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv
  - derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse
  - gradul de pregătire/maturitate a proiectului este dat și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor.
  - corelarea între Cererea de finanțare și datele din Studiul de fezabilitate, Planul de afaceri și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget.
  - coerența realizării documentației (Studiul de fezabilitate/ Plan de afaceri)
  - eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul și devizul sunt corect întocmite și corelate cu activitățile proiectului modul în care solicitantul a identificat riscurile posibile asociate realizării proiectului, precum și soluțiile pentru combaterea acestor riscuri propuse
- ✓ **Impactul** – efectul pe care îl are proiectul propus în sectorul de activitate.  
La acest criteriu se va evalua impactul proiectului în sectorul socio-economic căruia i se adresează rezultatele obținute cu investiția propusă prin proiect, în cadrul strategiei naționale de competitivitate sau altor strategii sectoriale și/sau regionale. Nivelul punctajului depinde de gradul în care solicitantul, cu ajutorul investiției, contribuie la dezvoltarea clusterului din care face parte. Se va evalua contribuția proiectului (contribuția activităților de cercetare-dezvoltare și inovare previzionate să se realizeze ca urmare a investiției realizare prin proiect) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- ✓ **Sustenabilitatea** - beneficiarul trebuie să demonstreze că poate susține rezultatele proiectului pe termen lung.

La acest criteriu se vor evalua rezultatele analizei financiare din Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea întreprinderii de a susține financiar investiția cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere. Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ întreprinderii, pe fiecare dintre cei 3 ani de după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către cei 2 experți, care va fi menționat într-un Raport comun de evaluare tehnică și economică al experților.

În cazul în care, pe durata parcurgerii etapei de evaluare tehnico-economică se constată că sunt necesare clarificări/informații suplimentare, se va întocmi o solicitare de clarificări/informații pe care ofițerul OIPSI o va transmite prin email/fax solicitantului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul la solicitare în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii cererii. Indiferent de modalitatea de transmitere (personal, prin poștă sau curier), răspunsul trebuie să fie înregistrat la MSI cel mai târziu în a cincea zi lucrătoare de la data primirii cererii. **Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este primit și înregistrat de OIPSI-MSI în termenul prevăzut.**

În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea preturilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar aferent momentului depunerii cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

### 5.3. Selecția

Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite, una din următoarele decizii:

- să aprobe proiectul fără modificarea conținutului și condițiilor definite în cererea de finanțare și anexele acesteia;
- să aprobe proiectul cu reducerea costurilor eligibile totale; aceasta se întâmplă când una sau mai multe cheltuieli nu sunt eligibile sau nu sunt justificate, dimensiunea cofinanțării solicitate sau rata de cofinanțare solicitată nu se încadrează în limitele specificate pentru acest apel, însă din punct de vedere tehnic proiectul este viabil. În acest caz, solicitantul poate să accepte implementarea proiectului în întregime sau să renunțe la solicitarea finanțării;
- să respingă proiectul dacă proiectul nu îndeplinește punctajul minim necesar în conformitate cu grila de evaluare sau din alte motive legate de conținutul proiectului sau dacă pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte au fost epuizate fondurile alocate.
- poate solicita motivat reevaluarea proiectului.

Comitetul de selecție se va întruni periodic, ori de câte ori este necesar și va analiza rapoartele de evaluare primite pentru proiectele ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate, până la concurența cu bugetul apelului.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>Selectarea</b> proiectului pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:</p> <p>a) punctajul obținut să fie de cel puțin 75 puncte (punctaj minim pentru calitate), fără obținerea unui punctaj 0 la niciunul dintre din subcriteriile/criteriile din grila de evaluare tehnico-economică (<i>situație ce presupune descalificarea respingerea proiectului</i>).</p> <p>b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.</p>
-----------------	--

Acordarea finanțării se va realiza astfel:

- a) pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economică peste 90 de puncte vor fi finanțate după principiul „first in, first out”;
- b) pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economică un punctaj între 75 și 90 puncte se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului și se finanțează până la concurența bugetului alocat.

<b>ATENȚIE!</b>	<p>Sesiunea de apeluri va fi închisă după ce totalitatea proiectelor depuse vor acoperi un procent de 150% din bugetul total.</p> <p>Dupa finalizarea procesului de evaluare si selectie, dacă bugetul acțiunii nu este</p>
-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

acoperit, se va deschide o altă sesiune de proiecte, care va urma aceeași pași

În cazul egalității de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

- punctajul obținut la criteriul de evaluare Relevanța proiectului;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare Eficiența proiectului
- punctajul obținut la criteriul de evaluare Impactul proiectului;
- punctajul obținut la criteriul de evaluare Sustenabilitatea proiectului;

Solicitanții vor fi informați asupra rezultatului selecției și asupra termenului de acceptare sau de contestare a deciziei. În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, acesta poate fi decăzut din drepturi, iar OIPSI poate decide finanțarea următorului proiect de pe listă.

Lista cu proiecte propuse spre finanțare va fi transmisă spre aprobare AM. După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul AM POC și OI PSI.

O listă de proiecte aflate în rezervă (proiectele aflate pe listă și întrunind între 75- 90 de puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită în continuarea listei de proiecte aprobate spre finanțare. Proiectele din lista de rezerva vor intra la contractare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de bugetul disponibil al apelului, după finanțarea proiectelor cu punctaj mai mare de 90 puncte.

Decizia Comitetului de selecție privind aprobarea/respingerea finanțării nerambursabile este definitivă.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, Solicitantului i se va transmite o scrisoare de respingere care va conține și motivația respingerii.

După primirea scrisorii de informare din partea OI PSI, prin care solicitantul este anunțat că Cererea sa de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare, în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va prezenta documentele cerute în maximum 5 zile lucrătoare de la data înștiințării). În cazul în care Solicitantul amâna nejustificat semnarea contractului sau depunerea documente solicitate la contractare OI PSI poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OI PSI. În cazul unor astfel de situații, OIPSI va proceda la accesarea listei de rezervă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

#### 5.4. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După primirea scrisorii de informare, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul OIPSI sau pot fi transmise prin poștă cu confirmare de primire/curier, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, contestația poate fi punctuală (cu referire la punctajul obținut la unele criterii sau subcriterii) sau generală, în care se poate cere reevaluarea proiectului.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar.

Contestațiile depuse vor fi analizate de către o echipă de evaluatori alta decât cea care a efectuat evaluarea inițială. După reevaluare și/sau analiză, solicitantul va fi informat în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea analizei contestației, despre decizia în legătură cu contestația depusă. În cazul acceptării contestației, dacă proiectul îndeplinește toate condițiile de selecție, rezultatul contestației va fi prezentat Comitetului de selecție, care va decide în privința posibilității de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 6 .CONTRACTAREA

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate pentru finanțare vor primi contractul de finanțare, în vederea completării acestuia cu informațiile solicitate. OIPSI își rezervă dreptul de a opera modificări la formatul contractului de finanțare până la data semnării acestuia. Forma de contract de finanțare transmisă de OIPSI solicitantului nu poate fi modificată de către acesta, cu excepția datelor de identificare ale solicitantului și ale proiectului în cazul în care sunt completate eronat.

Contractul va fi verificat și listat de către OIPSI, iar solicitanții vor primi ulterior o scrisoare de invitație la semnarea contractului la sediul MSI.

La semnarea contractului, solicitantul este obligat să prezinte două copii ale dosarului cererii de finanțare și documentele menționate mai jos. Nedepunerea în forma și/sau la termenul prevăzute, a oricărui document dintre cele solicitate, poate atrage respingerea finanțării (după o prealabilă notificare a solicitantului) fără a crea nicio obligație din partea MSI OIPSI.

În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul de 10 zile, OIPSI poate decide retragerea finanțării pentru acesta și finanțarea următorului proiect de pe listă.

Contractul de finanțare va fi apoi semnat la nivelul MSI, iar un exemplar va fi trimis beneficiarului. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină.

<b>ATENȚIE!</b>	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate	Obs.
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – pentru lider și fiecare partener	
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local la zi (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație).	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

3.	Cazierul fiscal al reprezentantului legal. În cazul parteneriatelor – doar pentru lider	
4.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal. În cazul parteneriatelor – doar pentru lider	
6.	Copia actului de identitate al reprezentantului legal. În cazul parteneriatelor – doar pentru lider	
7.	Bugetul aprobat al proiectului, semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal.	
8.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (pentru solicitant și fiecare partener - semnată de reprezentantul legal și ștampilată)	
9.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.	
10.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor	

### Modificarea contractului de finanțare

Modificarea Contractului de finanțare nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului și se poate face în următoarele condiții:

- (1) Orice modificare și completare a Contractului sau a anexelor sale se va face cu acordul ambelor părți printr-un act adițional.
- (2) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în Contract.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris, modificarea contractului, în baza unei notificări, pentru motive întemeiate și probate prin documente justificative anexate.
- (4) Prin excepție de la punctul (1), modificarea contractului se face prin notificare în următoarele cazuri și condiții:
  - a) pentru modificările aduse anexelor contractului (I, II, III, IV, VI, VII) și a modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană – nu este necesară notificarea beneficiarului;
  - b) pentru modificarea adresei sediului social, a contului de trezorerie, a locației de implementare a Proiectului; Notificarea trebuie realizată în cel mult 5 zile de la data intervenirii modificărilor respective și va constitui anexă la prezentul Contract. În cazul modificării locației de implementare a Proiectului, aceasta va intra în vigoare numai după aprobarea de către OI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- c) pentru înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect sau a membrilor echipei de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare. Notificarea trebuie transmisă de către Beneficiar OI în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării, iar în cazul înlocuirii persoanei responsabile cu operațiunile financiare trebuie însoțită și de anexa cu împuternicire și specimen de semnătură.
- d) În cazul modificărilor calendarului de implementare fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare, Beneficiarul are obligația de a solicita în mod justificat aprobarea OI asupra acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care dorește să intre în vigoare modificările. Calendarul de implementare aprobat va constitui anexa la prezentul Contract. În același mod pot fi modificate și celelalte termene de implementare stabilite prin proiect care derivă din modificarea calendarului de implementare.
- e) Modificarea graficului de rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin dispozițiile specifice din prezentul Contract și ale HG nr. 218/2012. Ultima cerere de rambursare va putea fi depusă cel târziu la 30 de zile după finalizarea proiectului. Graficul de rambursare aprobat va constitui anexă la Contract.
- f) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului. Notificarea va fi însoțită de contractul scris cu noua bancă creditoare și transmisă în cel mult 5 zile de la data încheierii contractului cu banca creditoare.

**ATENȚIE!**

Nerespectarea termenelor prevăzute mai sus conduce la nulitatea solicitării și respingerea ei

- (5) Modificarea perioadei de implementare a proiectului poate fi solicitată o singură dată și se poate realiza prin act adițional numai în cazul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
  - a) Beneficiarul a informat Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta.
  - b) Beneficiarul a formulat cererea de modificare a perioadei de implementare a proiectului cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
  - c) Perioada de implementare a proiectului modificată conform solicitării nu depășește perioada maximă de implementare prevăzută în ghidul solicitantului specific apelului de proiecte.
  - d) Beneficiarul transmite cererea însoțită de documente justificative.
  - e) Motivele care determină modificarea perioadei de implementare nu sunt imputabile beneficiarului sau nu sunt rezultatul unui management defectuos al proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- (6) Contractul poate fi modificat în perioada de implementare prevăzută în cererea de finanțare. Prin excepție, Contractul poate fi modificat și în perioada sa de valabilitate, pentru aspecte ce nu influențează în mod direct implementarea proiectului și pentru schimbarea sau completarea locației de implementare.
- (7) Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (8) Modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanțare sunt următoarele:

- ✓ Cererea unui beneficiar de modificare a contractului prin act adițional nu va fi acceptată în mod automat de către OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această modificare. OIPSI examinează motivele date și respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante;
- ✓ Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție;
- ✓ Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Suma maximă a finanțării nerambursabile menționată în contract nu poate fi majorată.

**ATENȚIE!**

**Modificarea contractului de finanțare prin Act adițional nu poate conduce la includerea unor cheltuieli efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 7. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

**Condițiile de implementare sunt în strictă conformitate cu prevederile contractului de finanțare.**

### 7.1 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni.

Se admite ca numărul cererilor de plată să fie dublul numărului de cereri de rambursare previzionate.

Mecanismul cererilor de plată, conținutul dosarului cererii de plată și documentele justificative ce trebuie depuse sunt identice cu cele din Instrucțiunea nr. 307880/12.11.2013 (cu completările și modificările ulterioare).

### 7.2 Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare/plata este de maxim 4 în 12 luni.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

**ATENȚIE!**

**Toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare! Plățile efectuate după perioada de implementare vor deveni automat neeligibile!**

**Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!**

Beneficiarul va depune la OIPSI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- ✓ Cerere de rambursare – 4 exemplare, în original, semnate și ștampilate de persoanele autorizate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

- ✓ Opisul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagina din dosar. Opisul va fi editat în word.
- ✓ Raport de progres (un exemplar în original). Un alt exemplar original al aceluiași raport de progres se va transmite la Direcția de Monitorizare înainte de depunerea cererii de rambursare;
- ✓ Copii certificate, ce vor conține mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, contracte de achiziții, alte documente justificative;
- ✓ Pentru procedura de achiziții publice: vezi punctul „*Verificarea achizițiilor publice*”
- ✓ Pentru informare și publicitate: copii după caz pentru broșuri, pliante, anunțuri, comunicate, etichete autocolante, etc;
- ✓ Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR (NRCD), copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (după caz);
- ✓ Pentru prestări servicii: proces verbal de recepție pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, diplome/certificate de participare, certificatul constatator al furnizorului din care să reiasă specializarea pe serviciile respective;
- ✓ Pentru salarii: centralizator cu plata salariilor; situație recapitulativă privind plata salariilor pentru fiecare lună și pentru fiecare component al echipei de implementare a proiectului; state de plată; foaie de prezență/pontaj; rapoarte de activitate; fișe de post; contracte individuale de muncă;
- ✓ Pentru contabilitatea proiectului; balante de verificare lunare
- ✓ Alte documente relevante;

La data depunerii ultimei cereri de rambursare, **(care nu poate fi cerere de plată)** proiectul trebuie să fie finalizat. Se consideră că proiectul este finalizat dacă este funcțional, dacă sunt îndeplinite obiectivele proiectului stabilite prin contractul de finanțare și beneficiarul a încheiat efectuarea tuturor plăților.

Beneficiarii tuturor proiectelor care obțin finanțare sunt obligați să solicite, la finalizarea proiectului, auditarea acestuia de către un auditor extern independent, care este contractat direct de către beneficiar.

Odată cu ultima cerere de rambursare, beneficiarul va depune obligatoriu și:

- ✓ Rapoartele de audit financiar și tehnic realizate de auditori externi, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

contractul de finanțare. Pentru serviciul de audit tehnic și de securitate se solicită transmiterea, în copie certificată, a documentelor relevante din care să rezulte competențele sale în domeniu (diplomă licență, certificate, etc.). De asemenea, pentru serviciul de audit financiar se solicită transmiterea documentelor justificative (Autorizație CAFR a firmei prestatoare, legitimația CAFR avizată a persoanei care a întocmit raportul de audit financiar și diploma care atestă calitatea de auditor financiar a proiectelor finanțate din fonduri europene).

- ✓ copia contractului pentru mentenanța proiectului (sau descrierea modului de realizare a mentenanței proiectului / angajamentul solicitantului privind realizarea mentenanței proiectului – după caz);
- ✓ alte documente solicitate de OIPSI.

**ATENȚIE!**

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar – externă acestuia – și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare față de acesta.

O doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare față de aceștia.

**ATENȚIE!**

**Contractul/contractele încheiate de beneficiar cu diverși furnizori pentru garanția și mentenanța aplicației/produsului/serviciului implementat, trebuie să asigure obligativitatea funcționării permanente a acesteia în perioada de post-implementare, respectiv 36 de luni (daca e cazul). Acest lucru va fi prevăzut și în caietele de sarcini întocmite pentru organizarea procedurii de achiziție publică a diverselor componente pentru care s-a solicitat finanțarea (hardware și software), fapt probat prin copia contractului de mentenanță care va fi prezentat odată cu ultima cerere de rambursare.**

Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată, iar în cazul taxei de timbru verde, aceasta va fi poziție separată pe factură. Pentru evitarea dublei finanțări, pe toate facturile originale se va menționa, sub ștampila și semnătura reprezentantului legal al beneficiarului, numărul contractului de finanțare, codul SMIS și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

programul prin care este finanțat (POC-A2). Pe facturile incluse în cereri de plată se va menționa „Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr. .../.....”.

Cererea de rambursare / de plată se poate depune, pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, iar în cazul prestărilor de servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

AM/OIPSI au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru soluționarea eventualelor neclarități.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Cererea de rambursare trebuie să fie transmisă conform graficului de rambursare stabilit; nerespectarea acestuia poate duce la retragerea finanțării.

Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, pe baza cererii de rambursare înaintate de către Beneficiar la OIPSI, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată la plată (acordarea „bunului de plată”).

Verificarea cererilor de rambursare se face de către OIPSI iar autorizarea/plata lor se face de Autoritatea de Management, în termen de maximum 20 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate la plată.

AM/OIPSI poate prelungi termenul, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către Beneficiar, în următoarele situații:

- ✓ în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- ✓ lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- ✓ în cazul nerespectării principiilor unui management financiar riguros (nerezonabilitatea costurilor)
- ✓ nerespectarea prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- ✓ refuzul monitorizării;
- ✓ localizarea investiției în afara României, în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului
- ✓ menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
- ✓ neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- ✓ nerealizarea activităților/proiectului menționate în Cererea de finanțare;
- ✓ alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**ATENȚIE!**

Se va realiza monitorizarea achizițiilor prin raportare lunară către OIPSI a stadiului acestora, inclusiv a actelor adiționale aferente încheiate. Actele adiționale aferente contractelor de achiziție se vor transmite la OIPSI în termen de maxim 5 zile de la semnarea acestora.

### 7.3 Verificarea achizițiilor publice

În cazul **achizițiilor directe** se vor prezenta următoarele documente:

- Nota justificativă privind valoarea estimată și alegerea procedurii;
- Contractul de achiziție/comanda fermă/factură fiscală – după caz;
- Nota privind analiza ofertelor /pieței - după caz.

**In cazul verificărilor asupra procedurilor de achiziție** derulate de Beneficiari, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale solicită prezentarea tuturor documentelor privind achizițiile desfășurate, în scopul întocmirii Listelor unitare de verificare a achizițiilor pentru beneficiarii privați/publici.

Documentele vor fi transmise ca fotocopii scanate (*pe CD - care va fi etichetat cu nr. SMIS*) ale **dosarelor achizițiilor**. Denumirea fișierelor respective trebuie să reflecte conținutul fișierelor, respectiv denumirea documentului original.

Menționăm că fotocopiile scanate se vor efectua după toate documentele originale aflate în dosarele respective, conform opisului prezentat mai jos, iar prin transmitere beneficiarul își asumă răspunderea pentru conformitate cu originalul și integralitatea conținutului dosarului respectiv. În situația în care nu a fost cazul să se întocmească vreun document din opis pentru achiziția respectivă, se va specifica pe opis „nu este cazul”, în dreptul documentului precizat.

Documentele scanate vor fi transmise pe CD în atenția Compartimentului Verificare Achiziții.

**ATENȚIE!**

Întreg dosarul achiziției (indiferent de tipul acesteia) se va scana pe CD (pe foldere separate) și se va transmite la OIPSI **înainte de depunerea cererii de rambursare/cererii de plată**, către Compartimentul Verificare Achiziții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

**ATENȚIE!**

În dosarul cererii de rambursare/cererii de plată se vor atașa doar contractele de achiziție, nota justificativă privind determinarea valorii estimate și nota privind aplicarea procedurii.

**OPIS DOCUMENTE**  
**ce se vor depune pentru verificarea procedurilor de achiziții publice**

Nr. crt.	Programul Anual al Achizițiilor Publice
1	Nota privind determinarea valorii estimate
2	Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire
3	Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire
4	Nota justificativă privind alegerea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională.
5	Nota justificativă privind stabilirea criteriilor de atribuire
6	Anunțul de intenție
7	Anunțul de participare SEAP/JOUE sau Invitație participare SEAP
8	Anunțuri/clarificări/erată (așa cum au fost înregistrate la sediul autorității contractante)
9	Dosarul achizițiilor publice (Fișa de date, Contract, Formulare, Caiet de Sarcini și alte documente -dacă există)
10	Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor
11	Solicitările de clarificări și răspunsurile primite de autoritatea contractantă în perioada de evaluare așa cum au fost înregistrate
12	Raportul procedurii de atribuire inclusiv procesele verbale ale ședinței de evaluare și notele membrilor comisiei privind aplicarea criteriului de atribuire
13	Decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor
14	Declaratiile de confidentialitate si imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare
15	Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii
16	Ofertele depuse – castigatoare si respinse – documente de calificare, oferte tehnice si financiare
17	Anunțul de atribuire
18	Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire în perioada de ofertare, analiză și adjudecare așa cum au fost înregistrate la Autoritatea Contractantă, punctele de vedere formulate de către Autoritatea contractanta, deciziile instanțelor competente si dovada



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

	punerii in aplicare.
19	Raportul de activitate și, după caz, notele intermediare și avizul consultativ emise de Unitatea pentru Coordonare și Verificarea Achizițiilor Publice – din Ministerul Finanțelor Publice
20	Contractul de achiziție publică cu toate anexe sale, și toate actele adiționale încheiate aferente contractului de achiziție
21	Contractele de asociere/subcontractare, după caz



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 8: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

Monitorizarea proiectelor se face de către OIPSI, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la față locul realizării fizice a unui proiect și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

**ATENȚIE!**

**Beneficiarii trebuie să respecte indicatorii asumați prin Cererea de finanțare. Neîndeplinirea acestor indicatori poate conduce la retragerea finanțării acordate sau retragerea proporțională cu gradul de neîndeplinire.**

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 36 luni după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită OIPSI, pe toată durata de implementare a proiectului, rapoarte trimestriale de progres, rapoarte de progres care însoțesc cererea de rambursare, iar timp de 36 luni după finalizarea activităților proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formatele standard prevăzute în anexa la contractul de finanțare.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OIPSI va desfășura următoarele activități:

- ✓ verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres elaborate și transmise de către beneficiar privind activitățile desfășurate / progresul fizic);
- ✓ vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la față locul/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).





UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

### **Verificarea documentelor**

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă formatul prevăzut în contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu contractul de finanțare. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

### **Vizita de monitorizare**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Vizita de monitorizare va urmări:

- ✓ asigurarea faptului că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- ✓ identificarea posibilelor probleme cât mai curând cu putință și emiterea de sugestii de îmbunătățire a implementării;
- ✓ identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- ✓ asigurarea unei comunicări strânse între beneficiari și OIPSI, care să conducă la o bună colaborare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

### **Control și audit**

Autoritatea de Management a POC, OIPSI și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la terminarea proiectului și 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor prevederilor legale în domeniu.

***ATENȚIE!***

Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data la care a fost acordată finanțarea nerambursabilă toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit în cadrul schemei.

Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate



UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

## CAPITOLUL 9: INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În concordanță cu prevederile Regulamentelor în vigoare, scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul OIPSI, <http://fonduri.msinf.ro>, selectând rubricile „Informații utile” și „Manual de identitate vizuală”. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile beneficiarului sunt prezentate în anexa aferentă din contractul de finanțare.

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email:** [fonduri.oipsi@msinf.ro](mailto:fonduri.oipsi@msinf.ro)

**fax:** 021 311 39 19

**prin poștă la adresa:** B-dul Libertății nr. 14, sector 5, București



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

## CAPITOLUL 10: ANEXE

### Anexa 1: Cererea de finanțare



Anexa Cerere de  
finantare.doc

### Anexa 2: Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii



Anexa Declaratie  
IMM.doc

### Anexa 3: Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate



Anexa Calcul  
partenere\_legate.doc

### Anexa 4 Acordul de parteneriat



Anexa Acord de  
parteneriat.doc

### Anexa 5 Studiul de fezabilitate



Anexa Studiu de  
fezabilitate.doc



UNIUNEA EUROPEANĂ



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

#### Anexa 6: Planul de afaceri



Anexa Plan  
afaceri.doc

#### Anexa 7: Declarația de eligibilitate



Anexa Declaratie  
eligibilitate.doc

#### Anexa 8: Declarația angajament



Anexa Declaratia  
angajament.doc

#### Anexa 9: Grila de verificare administrativ-eligibilitate



Anexa Grila  
adm&elib.doc

#### Anexa 10: Grila de evaluare tehnico-economică



Anexa Grila  
tehnico-ec.doc



---

Programul Operațional Competitivitate 2014–2020  
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –  
Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă  
Acțiunea 2.2.1 – Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu  
prin dezvoltarea de clustere

---

## Anexa 11: Opis



Anexa Opis.doc

## Anexa 12: Declarație de minimis



Anexa Declaratie de  
minimis.doc